

## V

(Anunțuri)

## PROCEDURI ADMINISTRATIVE

## COMISIA EUROPEANĂ

**Anunț de post vacant pentru funcția de director al Agenției pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene („FRA”) Viena****(Agent temporar – gradul AD 14)****COM/2014/10366**

(2014/C 358 A/01)

**CINE SUNTEM**

Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA) este una dintre agențiile descentralizate ale UE. În ultimii ani, aceasta și-a construit o excelentă reputație ca agenție care furnizează rapoarte, studii și consultanță de un nivel înalt de calitate, bazate pe fapte, în domeniul drepturilor fundamentale. FRA s-a bucurat de atenția publicului larg și a mass-mediei. Directorul agenției este invitat în mod regulat să prezinte activitatea agenției în fața Consiliului Uniunii Europene și a Parlamentului European. Agenția publică o gamă largă de rapoarte și studii, cum ar fi, de exemplu, raportul din 2014 privind violența împotriva femeilor în UE sau Manualul privind legislația europeană în materie de protecție a datelor, precum și avize la solicitarea instituțiilor UE. Dintre cei 90 de membri ai personalului agenției fac parte experți în domeniul juridic, specialiști în politologie și sociologie, statisticieni, precum și experți în domeniul comunicării și al creării de rețele. În 2013, bugetul anual al agenției s-a ridicat la aproape 22 de milioane EUR <sup>(1)</sup>.

FRA a fost înființată prin Regulamentul (CE) nr. 168/2007 al Consiliului <sup>(2)</sup>.

Obiectivul FRA este de a furniza asistență și expertiză în materie de drepturi fundamentale instituțiilor, organismelor, oficiilor și agențiilor relevante ale Uniunii Europene și statelor membre, atunci când acestea pun în aplicare legislația Uniunii. Agenția are un rol de sprijin și oferă informații pentru politicile factorilor de decizie din domeniul drepturilor fundamentale. Această atribuție include, în principal, cercetarea bazată pe date empirice privind punerea efectivă în aplicare a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, agenția se referă la drepturile fundamentale, așa cum sunt definite la articolul 6 alineatul (2) din Tratatul privind Uniunea Europeană. Atribuțiile principale ale agenției sunt:

- (a) colectarea, analiza și difuzarea unor informații și date obiective, fiabile și comparabile;
- (b) formularea unor concluzii și avize privind subiecte tematice specifice;
- (c) publicarea unui raport anual privind chestiunile legate de drepturile fundamentale care intră în domeniile de activitate ale agenției, a unui raport anual privind activitățile sale și a unor rapoarte tematice;
- (d) dezvoltarea unei strategii de comunicare și promovarea dialogului cu societatea civilă pentru a sensibiliza publicul larg privind drepturile fundamentale și a-l informa cu privire la activitatea sa.

Consiliul adoptă, la propunerea Comisiei și după consultarea Parlamentului European, un cadru multianual pentru agenție, care stabilește domeniile tematice ale activităților agenției (care trebuie să includă lupta împotriva rasismului, a xenofobiei și a lipsei de toleranță asociate acestora).

<sup>(1)</sup> Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați site-ul internet al FRA: <http://fra.europa.eu/en>.

<sup>(2)</sup> Regulamentul (CE) nr. 168/2007 al Consiliului din 15 februarie 2007 privind înființarea Agenției pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (JO L 53, 22.2.2007, p. 1).

## CE PROPUNEM

Agenția este condusă de director. Directorul poate fi invitat oricând de către Parlamentul European sau de către Consiliu să participe la o audiere având ca subiect activitățile agenției, în special pentru a prezenta activitatea FRA referitoare la subiecte specifice. Directorul își îndeplinește sarcinile în mod independent. Acesta este reprezentantul legal al FRA. Directorul răspunde pentru gestionarea activităților sale în fața Consiliului de administrație. Limbile de lucru ale Consiliului de administrație sunt engleza și franceza.

Directorul conduce și îndrumă agenția cu privire la următoarele aspecte:

- (a) îndeplinirea atribuțiilor menționate la articolul 4 din regulamentul de înființare a FRA, în special efectuarea de cercetări științifice, sondaje, studii pregătitoare și studii de fezabilitate, publicarea de avize privind subiecte specifice pentru instituțiile Uniunii și pentru statele membre atunci când acestea pun în aplicare legislația Uniunii, precum și întocmirea unui raport anual privind chestiunile referitoare la drepturile fundamentale care intră în domeniul de activitate al agenției <sup>(3)</sup>;
- (b) pregătirea și punerea în aplicare a programului anual de lucru al agenției;
- (c) comunicarea cu publicul în legătură cu toate aspectele care țin de misiunea FRA;
- (d) cooperarea cu organizații guvernamentale și organisme publice din statele membre care au competență în domeniul drepturilor fundamentale, inclusiv cu instituțiile naționale de apărare a drepturilor omului și cu ofițerii naționali de legătură;
- (e) cooperarea cu organizațiile de la nivel internațional, inclusiv cu Consiliul Europei, Organizația Națiunilor Unite și Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE);
- (f) cooperarea cu societatea civilă, inclusiv prin coordonarea Platformei drepturilor fundamentale în conformitate cu articolul 10 din regulamentul de înființare a FRA;
- (g) punerea în aplicare a unor proceduri eficiente de monitorizare și evaluare a rezultatelor obținute de către agenție, prin comparație cu obiectivele propuse, aplicând standarde profesionale recunoscute. Directorul raportează anual Consiliului de administrație rezultatele sistemului de monitorizare;
- (h) toate aspectele privind personalul, în special exercitarea competențelor prevăzute la articolul 24 alineatul (2) din regulamentul de înființare a FRA în ceea ce privește personalul;
- (i) execuția bugetului agenției, în conformitate cu articolul 20 din regulamentul de înființare a FRA;
- (j) exercitarea funcțiilor de ordonator de credite, în conformitate cu toate dispozițiile relevante ale legislației UE <sup>(4)</sup>; și
- (k) adoptarea oricăror altor măsuri necesare pentru a se asigura că agenția funcționează în mod eficient și în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 168/2007, precum și cu orice alte dispoziții relevante din legislația UE.

Pentru detalii și informații suplimentare, candidații sunt invitați să consulte dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 168/2007. Candidații trebuie să cunoască dispozițiile regulamentulului menționat.

## PROFILUL CĂUTAT

### Criterii de selecție

Candidații ar trebui să demonstreze:

- experiență dovedită în conducerea și gestionarea unor echipe cu o pregătire multidisciplinară la un înalt nivel de conducere și în motivarea personalului la niveluri ridicate de performanță;
- un bun discernământ și rezultate bune într-o funcție de conducere, în special capacitatea de a conduce și de a stabili obiective;
- cunoaștere aprofundată și o experiență dovedită în domenii privind respectarea și promovarea drepturilor fundamentale sau a drepturilor omului, într-un context național și/sau internațional; o experiență profesională relevantă în domeniu, de zece sau mai mulți ani, va fi considerată un avantaj/atu clar;
- aptitudini excelente de comunicare scrisă, orală și interpersonală;
- excelentă capacitate dovedită de a comunica cu publicul, în special prin intermediul mass-media și cu aceasta, precum și o abilitate excelentă de a coopera cu părțile interesate;

<sup>(3)</sup> Pentru mai multe detalii, a se vedea articolul 4 alineatul (1) literele (a)-(h) din Regulamentul (CE) nr. 168/2007.

<sup>(4)</sup> Cum ar fi articolele 33-42 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2343/2002 al Comisiei din 19 noiembrie 2002 privind regulamentul financiar cadru pentru organismele menționate la articolul 185 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (JO L 357, 31.12.2002, p. 72).

- bună cunoaștere a legislației UE, inclusiv a Cartei drepturilor fundamentale a UE, precum și a politicilor relevante în contextul protecției și promovării drepturilor fundamentale;
- bună înțelegere a instituțiilor UE și a modului în care acestea funcționează și interacționează; cunoașterea, în plus, a altor organizații internaționale ar fi considerată un avantaj;
- desfășurarea și/sau gestionarea dovedite de cercetări științifice relevante (inclusiv, de exemplu, studii postuniversitare/doctorale);
- experiență în domeniul resurselor umane și financiare/al gestiunii bugetare;
- angajamentul de a respecta egalitatea de tratament, indiferent de gen, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- experiență în cooperarea cu actorii relevanți, cum ar fi autoritățile statelor membre, organizațiile internaționale, universitățile și centrele de cercetare, societatea civilă.

## CANDIDAȚII TREBUIE

### Criteria de eligibilitate

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii formale până la data-limită de depunere a candidaturilor pentru ca acestea să fie luate în considerare în procedura de selecție:

1. Cetățenie: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene.
2. Titlu sau diplomă universitară. Candidații trebuie să aibă:
  - (i) fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin patru ani;
  - (ii) fie un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin un an, dacă durata normală a studiilor universitare este de cel puțin trei ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în experiența profesională postuniversitară solicitată în cele ce urmează).
3. Experiență profesională: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență profesională postuniversitară la un nivel accesibil pe baza calificărilor menționate anterior. Aceasta trebuie să cuprindă:
  - a. experiență în domeniul drepturilor fundamentale/al drepturilor omului: cel puțin cinci ani din experiența profesională menționată anterior trebuie să fie în domeniul de lucru de bază al agenției, și anume drepturile fundamentale sau drepturile omului;
  - b. experiență într-o funcție de conducere: experiența profesională menționată anterior trebuie să includă cel puțin cinci ani de experiență într-o funcție (funcții) de conducere. Candidații trebuie să indice în mod clar, pentru fiecare funcție, denumirea acesteia și rolul exact pe care l-au îndeplinit <sup>(5)</sup>.
4. Cunoștințe lingvistice: să aibă o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene, așa cum sunt definite la articolul 1 din Regulamentul nr. 1/1958, precum și o cunoaștere corespunzătoare a alteia dintre aceste limbi oficiale.
5. Limită de vârstă: candidații trebuie să fie în măsură, la data-limită de depunere a candidaturii, să încheie mandatul complet de cinci ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul temporar al Uniunii Europene, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani [a se vedea articolul 52 litera (a) din Statutul funcționarilor <sup>(6)</sup>].

Candidații care îndeplinesc aceste criterii vor fi evaluați în funcție de competența și experiența cerute în criteriile de selecție enumerate în secțiunea anterioară.

### Independență și declarația de interes

Directorul va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent în interesul public, precum și o declarație cu privire la orice interese care s-ar putea considera că îi afectează independența.

Candidații trebuie să confirme în actul de candidatură disponibilitatea de a da aceste declarații.

<sup>(5)</sup> În CV (*curriculum vitae*), candidații ar trebui să indice, cel puțin pentru perioada de 5 ani în cursul căreia a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere: (1) denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; (2) numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; (3) dimensiunea bugetelor gestionate; (4) numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare; și (5) numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

<sup>(6)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>

## Egalitatea de șanse

Agenția aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării, în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor<sup>(7)</sup>.

## Selecția și numirea

Directorul va fi numit de către Consiliul de administrație al FRA în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 168/2007 al Consiliului<sup>(8)</sup>.

În vederea procesului de selecție, Comisia Europeană va institui un comitet de preselecție. Acest comitet îi va invita la interviu pe candidații care au prezentat candidaturile cele mai potrivite având în vedere criteriile de selecție și de eligibilitate menționate în secțiunea anterioară.

Candidații incluși pe o listă restrânsă de către comitetul de preselecție vor fi invitați ulterior la un interviu cu Comitetul consultativ privind numirile al Comisiei Europene (CCN). Candidații convocați pentru un interviu cu CCN participă la probele din etapa „centru de evaluare”, care se desfășoară pe parcursul unei zile, sub supravegherea unor experți externi din domeniul resurselor umane. Pe baza interviului și a rezultatelor raportului centrului de evaluare, CCN stabilește o listă restrânsă a candidaților care vor fi ulterior intervievați de comisarii relevanți.

Comisia Europeană va adopta apoi o listă restrânsă cu candidații selecționați. Incluziunea pe această listă nu garantează numirea. Se aduce la cunoștința candidaților că, odată ce Comisia Europeană adoptă lista, aceasta va fi făcută publică. Comisia Europeană va transmite lista Consiliului de administrație al agenției, Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene.

Candidații de pe această listă vor fi invitați să se adreseze organismelor competente ale Consiliului și comisiilor din Parlamentul European și să răspundă la întrebări. Consiliul de administrație al agenției va numi apoi directorul, luând în considerare opiniile și ordinea de preferință comunicate de Parlamentul European și de Consiliul Uniunii Europene.

Limba care va fi utilizată în cadrul întregii proceduri de selecție este engleza.

## Condiții de încadrare în muncă

Directorul va fi numit de către Consiliul de administrație ca membru al personalului agenției, în calitate de agent temporar cu gradul AD 14, în temeiul articolelor 2a și 10 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, pentru o perioadă de cinci ani.

Acest mandat poate fi reînnoit o dată pentru o durată de cel mult trei ani, pe baza unei evaluări efectuate de Comisie. În anumite condiții, ar putea fi posibilă promovarea la gradul AD 15 pe parcursul celor cinci ani sau al perioadei de prelungire a mandatului. În calitate de membru al personalului FRA, directorul se bucură de privilegiile și imunitățile prevăzute de Protocolul privind privilegiile și imunitățile Comunităților Europene<sup>(9)</sup>. Directorul poate fi destituit de către Consiliul de administrație înainte de expirarea mandatului său, la propunerea unei treimi din membrii acestuia sau la propunerea Comisiei Europene.

Locul de desfășurare a activității este Viena (Austria), unde agenția își are sediul.

Intrarea în funcție a directorului este prevăzută la sfârșitul primăverii anului 2015.

Salariul și condițiile de încadrare în muncă sunt cele prevăzute în Statutul funcționarilor pentru funcționarii cu gradul AD 14 ai Comunităților Europene. Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Statutul funcționarilor conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă de nouă luni.

## Procedura de depunere a candidaturii

**Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate, în special cele privind tipurile de diplome și experiența profesională solicitate („Candidații trebuie”). Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din procedura de selecție.**

<sup>(7)</sup> A se vedea nota de subsol 6.

<sup>(8)</sup> Pentru detalii suplimentare, a se vedea articolul 15 din Regulamentul (CE) nr. 168/2007 al Consiliului din 15 februarie 2007 privind înființarea Agenției pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (JO L 53, 22.2.2007, p. 1).

<sup>(9)</sup> A se vedea articolul 26 din Regulamentul (CE) nr. 168/2007 al Consiliului din 15 februarie 2007 privind înființarea Agenției pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (JO L 53, 22.2.2007, p. 1) și Acordul privind sediul dintre Republica Austria și Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene din 16 iunie 2010, disponibil la adresa: [http://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA\\_2011\\_III\\_10/COO\\_2026\\_100\\_2\\_648378.pdf](http://www.ris.bka.gv.at/Dokumente/BgblAuth/BGBLA_2011_III_10/COO_2026_100_2_648378.pdf).

Dacă intenționați să vă depuneți candidatura, trebuie să vă **înscriveți prin internet** la adresa:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

și să urmați instrucțiunile menționate la această adresă privind diferitele etape ale procedurii.

Finalizarea în timp util a înscrierii online este responsabilitatea dumneavoastră<sup>(10)</sup>. Nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă astfel să reluați întregul proces. Odată ce termenul-limită pentru depunerea candidaturilor expiră, nu vă veți mai putea depune candidatura. Înscrierile efectuate prin e-mail după expirarea termenului-limită nu sunt acceptate.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va fi folosită ca mijloc de identificare a candidaturii dumneavoastră și pentru a vă informa în legătură cu desfășurarea procedurii de selecție. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia cu privire la orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, va trebui să încărcați un CV în format WORD sau PDF și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Atât CV-ul, cât și scrisoarea trebuie redactate în engleză, franceză sau germană.

După ce ați finalizat procedura de înscriere online, pe ecran se va afișa un număr de înregistrare. Acesta va fi numărul dumneavoastră de referință pentru toate aspectele legate de această procedură specifică de selecție. În momentul atribuirii acestui număr, procedura de înscriere este încheiată – confirmându-se astfel faptul că informațiile introduse de dumneavoastră au fost înregistrate.

### **Dacă nu primiți un număr, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!**

Vă atragem atenția asupra faptului că **nu** este posibil să urmăriți evoluția candidaturii dumneavoastră online. Comisia Europeană vă va contacta direct referitor la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Procesul de selecție, inclusiv corespondența cu comitetele de selecție din cadrul acestei proceduri de selecție, se va desfășura în limba engleză<sup>(11)</sup>.

*Dacă aveți un handicap care vă împiedică să vă înscrieți online, vă puteți depune dosarul de candidatură (CV și scrisoare de intenție) pe suport de hârtie, prin scrisoare recomandată<sup>(12)</sup>, având data poștei anterioară sau cel mult identică cu data-limită de înscriere. Orice corespondență ulterioară între dumneavoastră și Comisie se va purta prin poștă. În acest caz, trebuie să includeți în dosarul de candidatură un certificat emis de un organism competent, care să ateste handicapul dumneavoastră. De asemenea, trebuie să specificați, pe o foaie de hârtie separată, eventualele măsuri speciale pe care le considerați necesare pentru a vă facilita participarea la selecție.*

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: **HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu**.

### **Data-limită**

Data-limită pentru înscriere este 7 noiembrie 2014. Înscrierea online nu va mai fi posibilă după ora 12.00 (după-amiază), ora Bruxelles-ului.

### **Informații importante pentru candidați**

Se atrage atenția candidaților că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membrii acestor comitete.

### **Protecția datelor cu caracter personal**

Comisia (în faza pregătitoare) și FRA (într-o fază ulterioară) se vor asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date<sup>(13)</sup>.

<sup>(10)</sup> Până cel târziu la data de 7 noiembrie 2014, ora 12.00 după-amiaza, ora Bruxelles-ului.

<sup>(11)</sup> Comitetele de selecție se vor asigura că nu se acordă avantaje necuvenite candidaților a căror limbă maternă este engleza.

<sup>(12)</sup> Commission européenne, Direction générale Ressources humaines et sécurité, Unité Personnel d'encadrement et secrétariat CCN, COM/2014/10366, SC11 8/30, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

<sup>(13)</sup> JO L 8, 12.1.2001, p. 1.