

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

BANCA CENTRALĂ EUROPEANĂ

Cerere de exprimare a interesului pentru experți externi care să fie numiți membri și supleanți ai comitetului administrativ de control al Băncii Centrale Europene (Frankfurt pe Main, Germania)

(2014/C 133 A/01)

1. Introducere

Regulamentul (UE) nr. 1024/2013 al Consiliului ⁽¹⁾ instituie Mecanismul unic de supraveghere (MUS) în temeiul articolului 127 alineatul (6) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. MUS va fi format din Banca Centrală Europeană (BCE) și autoritățile naționale competente din statele membre a căror monedă este euro, cu posibilitatea stabilirii unei cooperări strânse cu autoritățile competente din statele membre a căror monedă nu este euro. BCE va fi responsabilă de funcționarea generală a MUS.

În conformitate cu articolul 24 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1024/2013, BCE va institui un comitet administrativ de control („comitetul administrativ”) pentru efectuarea controlului administrativ intern al deciziilor luate de BCE în exercitarea prerogativelor conferite acestuia prin Regulamentul (UE) nr. 1024/2013, în urma unei cereri de control.

Prin urmare, BCE organizează prezenta cerere de exprimare a interesului pentru numirea celor cinci membri și doi supleanți ai comitetului administrativ în conformitate cu articolul 4 din Decizia BCE/2014/16 ⁽²⁾.

2. BCE și comitetul administrativ de control al acestuia

Comitetul administrativ face parte integrantă a MUS. Orice persoană fizică sau juridică, în cazurile prevăzute la articolul 24 alineatul (1) din Regulamentul (UE) nr. 1024/2013, poate solicita controlul unei decizii BCE luate în temeiul acestui regulament și adresate acestei persoane sau care vizează direct și individual această persoană, cu excepția deciziilor Consiliului guvernatorilor luate în temeiul articolului 24 alineatul (7) din acest regulament.

3. Compunerea comitetului administrativ

În conformitate cu articolul 24 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1024/2013, comitetul administrativ este compus din cinci membri și doi supleanți cu o reputație solidă. Acesta va dispune de suficiente resurse și cunoștințe de specialitate pentru a evalua exercitarea prerogativelor BCE în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1024/2013. Membrii comitetului administrativ și cei doi supleanți vor fi numiți de BCE pentru un mandat de cinci ani, care poate fi prelungit o singură dată, și acționează independent și în interes public.

Cei doi supleanți îi vor înlocui temporar pe membrii comitetului administrativ în cazul incapacității temporare, decesului, demisiei ori destituirii acestora sau în cazul în care, în contextul unei anumite cereri de control, există motive justificate pentru a avea preocupări serioase cu privire la existența unui conflict de interese, de exemplu, atunci când un membru al comitetului administrativ are un interes privat sau personal care poate influența sau poate părea să influențeze îndeplinirea imparțială sau obiectivă a atribuțiilor acestora.

⁽¹⁾ Regulamentul (UE) nr. 1024/2013 al Consiliului din 15 octombrie 2013 de conferire a unor atribuții specifice Băncii Centrale Europene în ceea ce privește politicile legate de supravegherea prudențială a instituțiilor de credit (JO L 287, 29.10.2013, p. 63).

⁽²⁾ Decizia BCE/2014/16 din 14 aprilie 2014 privind instituirea comitetului administrativ de control și normele de funcționare ale acestuia (nepublicată încă în Jurnalul Oficial).

Membrii comitetului administrativ și supleanții acestora vor fi nominalizați de Comitetul executiv, în urma consultării Consiliului de supraveghere, și vor fi numiți de Consiliul guvernatorilor BCE. De asemenea, Consiliul guvernatorilor va stabili termenii și condițiile de numire a membrilor și supleanților comitetului administrativ.

4. Președintele și vicepreședintele comitetului administrativ

Comitetul administrativ își va desemna președintele și vicepreședintele dintre membrii acestuia. Președintele va asigura funcționarea comitetului administrativ, examinarea eficienței a controalelor și respectarea normelor de funcționare. Vicepreședintele îl va asista pe președinte în îndeplinirea atribuțiilor care-i revin și îl va înlocui atunci când președintele nu poate acționa sau la cererea președintelui, pentru a asigura funcționarea comitetului administrativ.

5. Calificările și experiența membrilor și supleanților comitetului administrativ

În conformitate cu articolul 24 alineatul (2) din Regulamentul (UE) nr. 1024/2013, membrii și supleanții comitetului administrativ vor fi aleși în baza înaltei reputații a acestora și a cunoștințelor și experienței profesionale dovedite, inclusiv experiență în materie de supraveghere, la un nivel suficient de înalt în sectorul bancar sau al altor servicii financiare. Personalul actual al BCE, precum și personalul actual al autorităților competente sau al altor instituții, organisme, birouri sau agenții naționale sau ale Uniunii Europene (UE), care este implicat în îndeplinirea atribuțiilor conferite BCE prin Regulamentul (UE) nr. 1024/2013, este exclus din procedura de selecție. Membrii și supleanții comitetului administrativ nu sunt implicați în altă ocupație din sectorul bancar sau financiar care ar putea să-i pună într-o situație de conflict de interese și să le limiteze capacitatea de a audia recursurile formulate. Aceștia trebuie să fie disponibili cu un preaviz scurt pentru a audia recursurile formulate împotriva deciziilor BCE.

Numirea membrilor comitetului administrativ și a celor doi supleanți se va desfășura astfel încât să asigure, în măsura în care este posibil, un echilibru adecvat privind distribuția geografică și între genuri la nivelul statelor membre.

Candidaturile vor face obiectul unei evaluări comparative efectuate de către BCE. În special, vor fi luate în considerare următoarele criterii:

a. Criterii de selecție

Candidații trebuie să dețină toate aptitudinile și competențele următoare:

- foarte bună cunoaștere și înțelegere a legislației UE în sectorul bancar și al altor servicii financiare;
- foarte bună cunoaștere și înțelegere a funcționării sectorului bancar;
- foarte bună cunoaștere și înțelegere a procedurilor de supraveghere și a practicii judiciare în contextul căilor de atac în materie de supraveghere.

În plus, deținerea următoarelor aptitudini și competențe de către candidați constituie un avantaj distinct:

- experiență în materie de supraveghere în sectorul bancar sau experiență juridică legată de supraveghere;
- înțelegere aprofundată a instituțiilor UE și a proceselor decizionale de la nivelul UE, precum și a altor procese europene și internaționale relevante pentru activitățile BCE, în special MUS;
- înțelegere aprofundată a atribuțiilor și funcționării BCE, în special MUS.

b. Criterii de eligibilitate

Candidații trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate următoare (la data-limită pentru depunerea candidaturilor). Aceștia trebuie:

- să fie resortisați ai unui stat membru al UE, beneficiind de drepturi depline ca cetățeni;
- să aibă cunoștințe avansate de limba engleză, dovedind abilități de redactare și aptitudini de susținere de prezentări;
- să cunoască bine cel puțin încă o limbă oficială a UE.

În plus, cunoașterea avansată sau bună a altor limbi oficiale ale UE ar reprezenta un avantaj.

6. Remunerare

Candidații acceptați vor beneficia de o remunerare proporțională cu sarcinile atribuite acestora.

7. Numire

Procedura de selecție se va desfășura în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1024/2013 și cu normele de funcționare ale comitetului administrativ. Membrii comitetului administrativ și supleanții acestora vor fi numiți de Consiliul guvernatorilor BCE cu titlu personal și, prin urmare, nu își pot delega responsabilitățile altui membru sau unui terț.

8. Independență și declarații de angajamente și de interese

Membrii și supleanții comitetului administrativ vor acționa independent și în interes public. În acest scop, aceștia trebuie să prezinte o declarație publică de angajamente și o declarație publică de interese în care menționează orice interes direct sau indirect care ar putea fi considerat ca aducând atingere independenței lor sau inexistența oricărui astfel de interese. De asemenea, aceștia trebuie să declare că vor respecta normele privind confidențialitatea.

9. Declarație privind protecția vieții private

BCE va prelucra toate informațiile personale cu privire la candidați în temeiul Regulamentului (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului (⁽³⁾) și al Deciziei BCE/2007/1 (⁽⁴⁾). Acest aspect se aplică, în special, în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea unor astfel de date. Directorul general al Direcției generale servicii juridice a BCE va avea calitatea de operator pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în ceea ce privește implicarea BCE în procedura de selecție pe baza prezentei cereri de exprimare a interesului. Scopul prelucrării datelor este de a organiza selecția și numirea membrilor comitetului administrativ. Toate datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în acest scop.

Datele cu caracter personal ale candidaților vor fi transmise membrilor comitetului de selecție, ai Comitetului executiv al BCE și ai Consiliului de supraveghere al BCE, precum și membrilor Consiliului guvernatorilor BCE.

BCE poate păstra datele candidaților acceptați pentru o perioadă de cinci ani de la încetarea mandatului. În cazul candidaților neselectați, datele vor fi păstrate pentru o perioadă de doi ani de la încheierea procedurii de selecție. În cazul unor litigii, perioadele de păstrare menționate mai sus vor fi prelungite cu doi ani după încheierea tuturor procedurilor relevante.

Candidații au dreptul de a-și accesa datele și de a-și actualiza sau corecta datele de identificare. Cu toate acestea, datele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și de selecție nu pot fi actualizate sau corectate după data-limită a acestei cereri de exprimare a interesului, pentru a se asigura respectarea principiilor accesului egal și al nediscriminării și pentru a se asigura că procedura de selecție este riguroasă, transparentă și echitabilă pentru toți candidații.

Candidații au dreptul de a-și accesa datele de evaluare pe întregul parcurs al procedurii. Pentru a asigura confidențialitatea deliberărilor și a procesului de decizie al comitetului de selecție, al Comitetului executiv al BCE, al Consiliului de supraveghere al BCE și al Consiliului guvernatorilor, precum și pentru a proteja drepturile și libertățile celorlalți candidați, accesul candidaților va fi restricționat la propriile candidaturi și la părțile din evaluare care îi privesc.

Candidații au dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

După numire, numele membrilor și supleanților comitetului administrativ vor fi publicate pe website-ul BCE.

10. Procedura de depunere a candidaturii

Pentru ca o candidatură să fie valabilă, aceasta trebuie depusă în conformitate cu procedurile prevăzute mai jos și trebuie să cuprindă următoarele:

— Un formular de candidatură completat corespunzător, disponibil la adresa: <http://www.ecb.europa.eu>

— Un CV actualizat [modelul de CV european (recomandat) poate fi descărcat de la aceeași adresă].

⁽³⁾ () Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date (JO L 8, 12.1.2001, p. 1).

⁽⁴⁾ () Decizia BCE/2007/1 din 17 aprilie 2007 de adoptare a normelor de aplicare privind protecția datelor la Banca Centrală Europeană (JO L 116, 4.5.2007, p. 64).

Candidaturile trebuie depuse în termen de 21 de zile calendaristice de la publicarea cererii de exprimare a interesului în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* (data primirii va fi considerată o dovadă în acest sens). Candidaturile pot fi depuse prin scrisoare recomandată sau serviciu de curierat privat la următoarea adresă:

European Central Bank, Director General Legal Services, Kaiserstraße 29, 60311 Frankfurt, Germany

Candidatura trebuie semnată de candidat.

Candidaturile depuse după termenul sus-menționat sau prin alte mijloace (de exemplu, prin fax) nu vor fi luate în considerare. Candidaturile neclare sau incomplete nu vor fi luate în considerare. Pentru a facilita procesul de selecție, toată comunicarea cu candidații cu privire la această cerere de exprimare a interesului se va efectua în limba engleză.

Candidații trebuie să informeze fără întârziere în scris BCE cu privire la orice modificare a situației sau adresei lor, astfel încât candidatura acestora să poată fi actualizată.

Toți candidații care se înscriu în cadrul acestei cereri de exprimare a interesului vor fi informați cu privire la rezultatul procesului de selecție și numire.
