

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIA EUROPEANĂ

Anunț de post vacant pentru funcția de Director executiv al Agenției Europene a Căilor Ferate (AEF), în Franța (Agent temporar — gradul AD 14)

(COM/2014/10345)

(2014/C 6 A/01)

Cine suntem

Agenția Europeană a Căilor Ferate (AEF) a fost creată în anul 2004 pentru a contribui, în privința aspectelor tehnice, la punerea în aplicare a legislației Uniunii Europene relevante care vizează:

- îmbunătățirea poziției concurențiale a sectorului feroviar prin creșterea nivelului de interoperabilitate a sistemelor feroviare;
- dezvoltarea unei abordări comune a siguranței la nivelul Uniunii Europene, pentru a contribui la crearea unei zone feroviare europene fără frontiere și pentru garantarea unui înalt nivel de siguranță.

Agenția are obligația de a efectua orice sarcină și de a lua măsurile necesare în limitele competențelor care îi sunt conferite în temeiul dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 881/2004 al Parlamentului European și al Consiliului ⁽¹⁾ sau altor acte legislative relevante ale Uniunii Europene, oferind în același timp Comisiei Europene (Comisia) sprijinul tehnic, științific și administrativ necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor sale.

AEF își are sediul în Valenciennes, Franța. În 2013, agenția dispunea de un buget total de 25,8 milioane EUR și avea aproximativ 158 de angajați.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să consultați următorul site internet: <http://www.era.europa.eu>

Ce propunem

Directorul executiv este reprezentantul juridic și imaginea publică a agenției și răspunde în fața Consiliului de administrație.

Directorul executiv va conduce și va gestiona agenția și își va asuma responsabilitatea generală privind activitățile acesteia, asigurând totodată îndeplinirea obiectivelor agenției.

Responsabilitățile specifice ale directorului executiv vor include:

- atingerea obiectivelor agenției stabilite de Consiliul de administrație al acesteia;
- elaborarea și executarea programelor de lucru anuale și multianuale, în cooperare cu Comisia, acordând o atenție corespunzătoare necesității de a stabili prioritățile și de a gestiona eficace resursele;
- întocmirea și execuția bugetului agenției în cooperare cu Comisia;

(¹) JO L 164, 30.4.2004, p. 1.

- stabilirea și facilitarea unor relații strânse de lucru și a cooperării cu Comisia, statele membre, țările terțe și părțile interesate, după caz, în conformitate cu sarcinile agenției;
- un parteneriat strâns cu autoritățile competente din statele membre responsabile de punerea în aplicare a politicii UE în domeniul transportului feroviar;
- tratarea tuturor solicitărilor de asistență adresate de Comisie sau de statele membre, în conformitate cu sarcinile agenției;
- aprobarea și adoptarea de măsuri specifice agenției în ceea ce privește sarcinile și responsabilitățile agenției, în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 881/2004 și cu noul regulament privind agenția propus de Comisie în cadrul celui de al 4-lea pachet feroviar (de exemplu, autorizații pentru vehiculele feroviare și certificarea de siguranță a întreprinderilor feroviare, efectuarea de audituri, pregătirea specificațiilor tehnice, dezvoltarea unei abordări comune a siguranței, asumarea rolului de autoritate a sistemului ERTMS);
- pregătirea raportului anual privind activitățile agenției;
- administrarea zilnică a agenției; recrutarea și evaluarea personalului agenției, în conformitate cu Statutul funcționarilor UE, promovând totodată un bun spirit de echipă și a un mediu de lucru favorabil;
- comunicarea directă și indirectă cu publicul privind toate aspectele care fac obiectul misiunii agenției, în conformitate cu planurile de comunicare și de difuzare relevante.

Profilul căutat (criterii de selecție)

Candidații ar trebui să aibă:

(a) *experiență într-o funcție de conducere, în special:*

- o experiență dovedită în gestionarea unor echipe mari cu o pregătire multidisciplinară la un înalt nivel de conducere și motivarea personalului la niveluri ridicate de performanță;
- bun discernământ și rezultate bune într-o poziție de conducere, în special capacitatea de a conduce și de a stabili obiective;
- experiență în planificarea resurselor umane și bugetare, precum și în gestiunea financiară.

Experiența în ceea ce privește practicile recente de creștere a eficienței și de gestionare a schimbărilor ar constitui un avantaj.

Experiența dobândită într-un mediu și/sau sector multicultural ar constitui, de asemenea, un avantaj;

(b) *cunoștințe tehnice, în special:*

- o foarte bună înțelegere a instituțiilor Uniunii Europene și a modului în care acestea funcționează și interacționează;
- o bună cunoaștere a politicii și a legislației europene și internaționale în materie de transport feroviar, inclusiv a normelor privind siguranța și interoperabilitatea feroviară;
- competență dovedită și experiență relevantă pentru sectorul feroviar sau pentru alte industrii de rețea.

Experiența dobândită într-o administrație publică națională, europeană sau internațională ar constitui un avantaj;

(c) *aptitudini de comunicare, în special:*

- o capacitate dovedită de a comunica fluent, eficient, transparent și deschis cu părțile interesate și cu publicul;
- capacitatea de a gestiona și de a menține relații strânse cu instituțiile UE și cu autoritățile competente din statele membre.

Limba de lucru a agenției este engleza.

Cunoașterea limbii franceze și/sau germane ar fi un avantaj.

Candidații trebuie (criterii de eligibilitate)

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele criterii formale până la termenul de depunere a candidaturilor pentru ca acestea să fie luate în considerare în procedura de selecție:

- *cetățenie*: candidații trebuie să fie cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- *titlu sau diplomă universitară*: candidații trebuie să aibă fie:
 - un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de cel puțin patru ani; fie
 - un nivel de studii corespunzător unui ciclu complet de studii universitare absolvite cu diplomă și o experiență profesională relevantă de cel puțin un an, în cazul în care durata normală a studiilor respective este de cel puțin trei ani (această experiență profesională de un an nu poate fi inclusă în experiența profesională postuniversitară cerută în cele ce urmează);
- *experiență profesională*: candidații trebuie să aibă cel puțin 15 ani de experiență postuniversitară la un nivel la care pot avea acces pe baza calificărilor menționate anterior;
- *experiență într-o funcție de conducere*: cel puțin cinci ani din experiența profesională menționată anterior trebuie să fie într-o funcție (în funcții) de conducere la nivel înalt ⁽²⁾;
- *cunoștințe lingvistice*: o cunoaștere aprofundată a uneia dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene ⁽³⁾ și o cunoaștere satisfăcătoare a unei alte limbi oficiale;
- *limită de vârstă*: capacitatea de a finaliza, la data-limită de depunere a candidaturii, întregul mandat de cinci ani înainte de împlinirea vârstei de pensionare. Pentru personalul care își începe activitatea la instituțiile Uniunii Europene începând cu 1 ianuarie 2014, vârsta de pensionare corespunde sfârșitului lunii în care persoana respectivă împlinește vârsta de 66 de ani [a se vedea articolul 52(a) din Statutul funcționarilor].

Independență și declarația de interese

Directorul executiv va trebui să dea o declarație prin care se angajează să acționeze în mod independent, în interes public, precum și o declarație cu privire la orice interes care ar putea fi considerat drept susceptibil de a-i afecta independența. Candidații trebuie să confirme în actul de candidatură disponibilitatea de a da aceste declarații.

Selecția și numirea

Directorul executiv va fi numit de Consiliul de administrație al AEF, pe baza unei propuneri din partea Comisiei.

Comisia va înființa un comitet de preselecție, în cadrul căruia un reprezentant al Consiliului de administrație al AEF participă în calitate de observator. Acest comitet va analiza toate candidaturile și va identifica un număr de candidați care au profilul cel mai potrivit având în vedere criteriile de selecție menționate mai sus. Acești candidați vor fi invitați să susțină un interviu cu comitetul de preselecție.

În urma acestor interviuri, comitetul de preselecție va redacta concluziile sale și va propune o listă de candidați care urmează să susțină interviuri suplimentare cu Comitetul consultativ privind numirile (CCN) din cadrul Comisiei.

Candidații convocați pentru un interviu cu CCN participă la probele din etapa „centru de evaluare”, care se desfășoară pe parcursul unei zile, sub supravegherea unor experți externi din domeniul resurselor umane. Pe baza interviului și a rezultatelor raportului centrului de evaluare, CCN stabilește o listă restrânsă a candidaților considerați potriviți să exercite funcția de director executiv. Această listă restrânsă este transmisă membrului relevant al Comisiei care îi va intervieva pe acești candidați.

Ulterior, Comisia adoptă o listă restrânsă cu candidații cei mai potriviți, care va fi comunicată Consiliului de administrație al AEF care îi poate intervieva pe candidații de pe această listă și, ulterior, va numi directorul executiv. Incluziunea pe lista restrânsă a Comisiei nu garantează numirea în post.

Este posibil să li se ceară candidaților să participe și la alte interviuri și/sau teste în afara celor indicate mai sus.

⁽²⁾ În CV (curriculum vitae), candidații ar trebui să indice, cel puțin pentru perioada de cinci ani în cursul căreia a fost dobândită experiența într-o funcție de conducere la nivel înalt: 1. denumirea și natura funcțiilor de conducere deținute; 2. numărul de angajați aflați în subordine în perioada în care au deținut funcțiile respective; 3. dimensiunea bugetelor gestionate; 4. numărul nivelurilor ierarhice superioare și inferioare; și 5. numărul de posturi existente la același nivel ierarhic cu cel al candidatului.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/languages/languages-of-europe/eu-languages_ro.htm

Înainte de a fi numit, candidatul desemnat poate fi invitat să facă o declarație în fața Parlamentului European cu privire la viziunea sa în ceea ce privește agenția și să răspundă la întrebări adresate de deputații din Parlamentul European.

Egalitatea de șanse

AEF aplică o politică a egalității de șanse și a nediscriminării în conformitate cu articolul 1d din Statutul funcționarilor ⁽⁴⁾.

Condiții de încadrare în muncă

Directorul executiv va fi încadrat în gradul AD 14, în temeiul articolului 2 litera (a) și al articolului 10 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene ⁽⁴⁾, pentru o perioadă de cinci ani. În temeiul Regulamentului AEF, mandatul acestuia poate fi reînnoit o singură dată.

Candidații trebuie să aibă în vedere condiția menționată în Regimul aplicabil celorlalți agenți, conform căreia toți noii angajați trebuie să încheie cu succes o perioadă de probă.

Locul de desfășurare a activității este Valenciennes (Franța), unde se află sediul agenției.

Intrarea în funcție a directorului executiv este prevăzută pentru 1 ianuarie 2015.

Procedura de depunere a candidaturii

Înainte de depunerea candidaturii, verificați cu atenție dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate (de la secțiunea „Candidații trebuie”), în special cele privind tipurile de diplome și experiența profesională cerută. Neîndeplinirea oricăreia dintre criteriile de eligibilitate duce la excluderea automată din cadrul procedurii de selecție.

Dacă doriți să candidați, trebuie să vă înscrieți prin internet, la adresa:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

și să urmați instrucțiunile menționate la această adresă privind diferitele etape ale procedurii.

Este responsabilitatea dumneavoastră să finalizați înscrierea online în timp util ⁽⁵⁾. Vă recomandăm cu insistență să nu așteptați până în ultimele zile ale perioadei de depunere a candidaturilor, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conectare la internet ar putea conduce la întreruperea procedurii de înscriere online înainte de finalizarea acesteia, obligându-vă, astfel, să reluați întregul proces. Odată expirat termenul-limită pentru efectuarea înscrierii, nu veți mai putea introduce niciun fel de date. Ca regulă generală, nu se acceptă înscrierile efectuate prin e-mail după expirarea datei-limită.

Trebuie să aveți o adresă de e-mail valabilă. Aceasta va servi drept mijloc de identificare a înscrierii dumneavoastră și de informare cu privire la desfășurarea procedurii de selecție. Prin urmare, vă rugăm să informați Comisia cu privire la orice modificare a adresei dumneavoastră de e-mail.

Pentru a vă finaliza candidatura, va trebui să încărcați un CV în format Word sau PDF și să completați online o scrisoare de intenție (de maximum 8 000 de caractere). Atât CV-ul, cât și scrisoarea trebuie redactate în engleză, franceză sau germană.

După finalizarea înscrierii online, pe ecran va fi afișat un număr de înregistrare pe care trebuie să îl notați și să îl rețineți, întrucât acesta va fi numărul dumneavoastră de referință în legătură cu orice aspect privind candidatura dumneavoastră. În momentul atribuirii acestui număr, procesul de înscriere este finalizat, confirmându-se astfel faptul că informațiile introduse de dumneavoastră au fost înregistrate.

În cazul în care nu primiți un număr, candidatura dumneavoastră nu a fost înregistrată!

Vă atragem atenția asupra faptului că **nu** este posibil să urmăriți online evoluția candidaturii dumneavoastră. Veți fi contactat direct de Comisie cu privire la stadiul candidaturii dumneavoastră.

Procesul de selecție, inclusiv corespondența cu comisiile de selecție din cadrul acestei proceduri de selecție, se va desfășura doar în limba engleză ⁽⁶⁾.

⁽⁴⁾ JO L 124, 27.4.2004, p. 1; http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf

⁽⁵⁾ Până cel târziu la data de 7 februarie 2014, ora 12 după-amiaza, ora Bruxelles-ului.

⁽⁶⁾ Comitetele de selecție se vor asigura că vorbitorii nativi ai limbilor din cadrul procedurii de selecție nu vor beneficia de niciun avantaj necuvenit.

Dacă aveți un handicap care vă împiedică să vă înscrieți online, vă puteți depune candidatura (CV și scrisoare de intenție) pe suport de hârtie, prin scrisoare recomandată ⁽⁷⁾, având data poștei anterioară datei-limită pentru depunerea candidaturii. Orice corespondență ulterioară între dumneavoastră și Comisie se va purta prin intermediul poștei. În acest caz, trebuie să includeți în dosarul de candidatură un certificat, emis de un organism autorizat, care să ateste handicapul dumneavoastră. De asemenea, ar trebui să specificați pe o foaie de hârtie separată orice măsură specială pe care o considerați necesară pentru a vă facilita participarea la procesul de selecție.

În cazul în care aveți nevoie de mai multe informații și/sau întâmpinați probleme tehnice, vă rugăm să trimiteți un e-mail la următoarea adresă: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Data-limită

Data-limită pentru înscriere este 7 februarie 2014. Înscrierea online nu va fi posibilă după ora 12.00 după-amiază, ora Bruxelles-ului.

Informații importante pentru candidați

Se atrage atenția candidaților că deliberările comitetelor de selecție sunt confidențiale. Se interzice candidaților sau oricărei alte persoane care acționează în numele lor să stabilească contacte directe sau indirecte cu membrii acestor comitete.

Protecția datelor cu caracter personal

Comisia (în faza pregătitoare) și AEF (într-o fază ulterioară) se vor asigura că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2000 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date ⁽⁸⁾.

⁽⁷⁾ Commission européenne, Direction générale Ressources humaines et sécurité, Unité Personnel d'encadrement et secrétariat CCN, COM/2014/A0345, SC11 8/66, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

⁽⁸⁾ JO L 8, 12.1.2001, p. 1.