

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIE

Cerere de propuneri — Programul armonizat comun al Uniunii Europene de sondaje privind activitățile economice și consumatorii

(2009/C 18/09)

1. CONTEXT

Comisia Europeană lansează o cerere de propuneri (**ref. ECFIN/2008/A3-042**) pentru realizarea de sondaje în cadrul Programului armonizat comun al Uniunii Europene de sondaje privind activitățile economice și consumatorii [aprobat de Comisie la 12 iulie 2006 COM(2006) 379] **în Irlanda**. Această cooperare va lua forma unui acord-cadru de parteneriat între Comisie și organismele specializate, pentru o perioadă de doi ani.

Programul are ca obiectiv colectarea de informații referitoare la situația economiilor din statele membre ale UE și din țările candidate, astfel încât să se poată realiza o comparație între ciclurile economice ale acestora, în contextul gestionării Uniunii Economice și Monetare (UEM). Programul a devenit un instrument indispensabil atât în procesul de supraveghere economică a UEM, cât și din perspectiva obiectivelor generale de politică economică.

2. SCOPUL ȘI SPECIFICAȚIILE ACȚIUNII

2.1. Obiective

La programul armonizat comun al UE participă organisme/institute specializate care realizează sondaje de opinie, pe o bază financiară comună. Comisia dorește să încheie acorduri cu organisme și institute având competențele necesare pentru a efectua, în următorii doi ani, unul sau mai multe dintre sondajele următoare:

- sondaj privind investițiile,
- sondaj privind construcțiile,
- sondaj privind comerțul cu amănuntul,
- sondaj privind serviciile,
- sondaj privind industria,
- sondaj privind consumatorii.

De asemenea, pe lângă sondajele lunare, se efectuează sondaje *ad hoc* pe anumite teme economice, utilizându-se aceleași eșantioane ca și în cadrul sondajelor lunare, în vederea obținerii de informații privind chestiuni specifice de politică economică. Aceste sondaje *ad hoc* sunt prin definiție ocazionale.

Sondajele vor fi realizate în rândul directorilor din sectorul industrial, al investițiilor, al construcțiilor, al comerțului cu amănuntul și al serviciilor, precum și în rândul consumatorilor.

2.2. Specificații tehnice

2.2.1. Calendarul sondajelor și raportarea rezultatelor

Tabelul următor oferă o imagine de ansamblu a sondajelor solicitate în cadrul prezentei cereri de propuneri:

Denumirea sondajului	Numărul de activități/ clase de dimensiuni	Număr de agregări	Număr de întrebări formulate pe lună	Număr de întrebări formulate pe trimestru
Industrie	40/—	16	7	9
Investiții	6/6	2	2 întrebări în martie/aprilie 4 întrebări în octombrie/noiembrie	
Construcții	3/—	2	5	1
Comerț cu amănuntul	7/—	2	6	—
Servicii	18/—	1	6	1
Consumatori	24 de defalcări	1	14 (inclusiv 2 întrebări facultative)	3

- Sondajele lunare trebuie efectuate în primele două-trei săptămâni ale fiecărei luni, iar rezultatele trebuie trimise Comisiei prin e-mail, cu cel puțin 5-7 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii și în conformitate cu calendarul inclus în acordul de subvenționare respectiv.
- Sondajele trimestriale trebuie efectuate în primele două-trei săptămâni ale primei luni din fiecare trimestru (ianuarie, aprilie, iulie și octombrie), iar rezultatele trebuie trimise Comisiei prin e-mail, cu cel puțin 5-7 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii ianuarie, aprilie, iulie, respectiv octombrie, în conformitate cu calendarul inclus în acordul de subvenționare respectiv.
- Sondajele semestriale privind investițiile trebuie efectuate în lunile martie/aprilie și octombrie/noiembrie, iar rezultatele trebuie trimise Comisiei prin e-mail, cu cel puțin 5-7 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii aprilie, respectiv noiembrie, în conformitate cu calendarul care va fi inclus în acordul de subvenționare.
- În cazul sondajelor *ad hoc*, beneficiarul trebuie să se angajeze să respecte calendarele specifice stabilite pentru acestea.

O descriere detaliată a acțiunii (anexa I la acordul de subvenționare specific) se poate descărca de la următoarea adresă de internet:

http://ec.europa.eu/economy_finance/procurements_grants/grants7989_en.htm

2.2.2. Metodologie și chestionare

Detalii asupra metodologiei, chestionarelor și orientărilor internaționale referitoare la realizarea sondajelor privind activitățile economice și consumatorii pot fi găsite în ghidul utilizatorului privind Programul armonizat comun al Uniunii Europene de sondaje privind activitățile economice și consumatorii, la adresa:

http://ec.europa.eu/economy_finance/indicators/business_consumer_surveys/userguide_en.pdf

3. DISPOZIȚII ADMINISTRATIVE ȘI DURATA SONDAJELOR

3.1. Dispoziții administrative

Organismul sau institutul va fi selectat pentru o perioadă de maxim **2 ani**. Comisia dorește o colaborare pe termen lung cu câștigătorii proiectului. În acest scop, părțile vor încheia un acord-cadru de parteneriat pe o perioadă de doi ani. Prin acest acord-cadru de parteneriat, care va specifica obiectivele comune și natura acțiunilor planificate, părțile pot încheia două acorduri de subvenționare anuale specifice. Primul dintre aceste trei acorduri de subvenționare specifice va corespunde perioadei mai 2009-aprilie 2010.

3.2. Durata

Sondajele se desfășoară în perioada 1 mai-30 aprilie. Durata acțiunii nu poate depăși 12 luni.

4. CADRUL FINANCIAR

4.1. Sursele finanțării comunitare

Operațiunile selectate vor fi finanțate în cadrul liniei bugetare 01.02.02 — Coordonarea și supravegherea uniunii economice și monetare.

4.2. Bugetul comunitar total estimat pentru această cerere de propuneri

- Bugetul total anual disponibil pentru perioada mai 2009-aprilie 2010 pentru aceste sondaje este de **75 000,00 EUR**.
- Pentru următorul an, sumele ar putea fi mărite cu aproximativ 2 %, în funcție de resursele bugetare disponibile.

4.3. Ponderea cofinanțării comunitare

Contribuția Comisiei la finanțarea comună nu poate depăși 50 % din costurile eligibile suportate de beneficiar pentru fiecare sondaj. Comisia determină procentajul cofinanțării pe bază individuală.

4.4. Finanțarea acțiunii de către beneficiar și costurile eligibile suportate

Beneficiarului i se va cere să prezinte un buget detaliat pentru primul an, exprimat în euro, care să conțină o estimare a costurilor și a finanțării acțiunii. Pe baza unei invitații din partea Comisiei, se va prezenta un buget detaliat pentru al doilea an, în conformitate cu acordul-cadru de parteneriat.

Suma contribuției din partea Comisiei, prezentată în cadrul unui astfel de buget, **trebuie rotunjită până la cea mai apropiată zecimală**. Bugetul va fi inclus ca anexă la acordul de subvenționare specific. Ulterior, Comisia poate utiliza aceste cifre în activitățile de audit.

Costurile eligibile nu pot fi angajate decât după semnarea acordului de subvenționare specific de către toate părțile, cu excepția cazurilor excepționale, și sub nicio formă înainte de depunerea cererii de subvenționare. Contribuțiile în natură nu sunt considerate costuri eligibile.

4.5. Modalități de plată

Beneficiarul poate depune în luna septembrie o cerere de prefinanțare pentru 40 % din subvenția maximă. O cerere de plată a soldului, un bilanț financiar final și o listă detaliată a costurilor se vor depune în termen de două luni de la data de încheiere a acțiunii (pentru detalii complete, a se vedea articolele 5 și 6 din acordul de subvenționare specific).

Atât cererea de prefinanțare, cât și cererea de plată a soldului trebuie să fie precedate de trimiterea la timp a datelor rezultate din sondajele privind activitățile economice și consumatorii.

Vor fi considerate eligibile numai costurile care pot fi regăsite și identificate în sistemul de contabilizare a costurilor utilizat de beneficiar.

4.6. Subcontractarea

- În cazul în care, într-o propunere, serviciile executate de un subcontractant reprezintă sau depășesc 50 % din activități, subcontractantul trebuie să prezinte toate documentele necesare pentru evaluarea propunerii solicitantului în ansamblul său, în ceea ce privește criteriile de excludere, selecție și atribuire (a se vedea punctele 5, 6 și 7 de mai jos). Aceasta înseamnă că subcontractantul trebuie să dovedească faptul că nu face obiectul niciunui criteriu de excludere și că îndeplinește criteriile de selecție și atribuire relevante pentru activitățile pe care urmează să le desfășoare.
- Solicitantul subvenționării atribuie contractul ofertanților care propun cel mai bun raport calitate-preț, încercând în același timp să evite orice conflict de interese. În cazul în care activitățile subcontractate depășesc suma de 60 000 EUR, solicitantul trebuie să furnizeze documente doveditoare care să confirme că subcontractantul selectat a fost ales pe baza celui mai bun raport calitate-preț.

4.7. Propuneri comune

În toate cazurile de propuneri comune, este necesară identificarea clară a activităților și contribuțiilor financiare ale tuturor membrilor participanți la propunere. Toți membrii trebuie să prezinte documentele necesare pentru evaluarea propunerii în ansamblul său, în ceea ce privește criteriile de excludere, selecție și atribuire (a se vedea punctele 5, 6 și 7 de mai jos) legate de activitățile lor.

Unul dintre membrii participanți își va asuma rolul de coordonator și va asigura:

- asumarea responsabilității generale pentru parteneriat față de Comisie,
- monitorizarea activităților celorlalți membri participanți,
- coerența generală și trimiterea la timp a rezultatelor sondajelor,
- centralizarea semnării contractului și trimiterea acestuia către Comisie semnat în mod corespunzător de către toți participanții (sunt acceptate și procurile),
- centralizarea contribuției financiare a Comisiei și distribuirea plăților către participanți,
- colectarea documentelor de justificare a cheltuielilor suportate de fiecare participant și prezentarea consolidată a acestora.

5. CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

5.1. Statutul juridic al solicitanților

Cererea de propuneri este deschisă organismelor și institutelor (persoane juridice) înregistrate într-unul din statele membre ale UE, Croația, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei și Turcia. Solicitanții trebuie să-și demonstreze statutul de persoană juridică și să furnizeze documentele necesare prin intermediul formularului standard pentru persoane juridice.

5.2. Criterii de excludere

Cererile nu vor fi luate în considerare pentru finanțare în cazul în care solicitanții se află într-una din situațiile următoare ⁽¹⁾:

- (a) se află în sau fac obiectul unei proceduri de faliment, de lichidare, de insolabilitate sau de reorganizare, de încetare a activității, sau se află în orice altă situație echivalentă ca urmare a unei proceduri de același tip prevăzute în legislațiile și reglementările naționale;
- (b) au făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru orice delict care le afectează moralitatea profesională;
- (c) au comis, în domeniul profesional, o eroare gravă constatată prin orice mijloc și care poate fi probată de către autoritățile de acordare a subvenției;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile privind plata contribuțiilor la asigurările sociale sau obligațiile privind plata impozitelor conform dispozițiilor legale din statul în care sunt stabiliți sau din statul în care se află autoritatea contractantă, sau din statul în care trebuie să se execute contractul;
- (e) au făcut obiectul unei hotărâri având autoritate de lucru judecat pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților;
- (f) au încălcat grav clauzele contractului prin neîndeplinirea obligațiilor lor contractuale, aplicând în cadrul unei alte proceduri de achiziție publică sau de acordare de subvenții, finanțată de bugetul comunitar;
- (g) se află în situația unui conflict de interese;
- (h) s-au făcut vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate sau nu au furnizat aceste informații.

Solicitanții trebuie să demonstreze, completând formularului standard de declarație privind eligibilitatea, că nu se află în niciuna dintre situațiile enumerate la punctul 5.2.

(¹) În conformitate cu articolele 93 și 94 din Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene.

5.3. Sancțiuni administrative și penalități financiare

1. Fără să aducă atingere aplicării penalităților prevăzute în contract, candidații sau ofertanții și contractanții care s-au făcut vinovați de fals în declarații sau despre care s-a dovedit că și-au încălcat grav obligațiile contractuale într-o procedură anterioară de achiziții publice sunt excluși de la toate contractele sau subvențiile finanțate de la bugetul comunitar pentru o perioadă de maximum doi ani de la constatarea abaterii, confirmată după o procedură contradictorie cu contractantul. Această perioadă poate fi prelungită la trei ani în caz de recidivă în termen de cinci ani de la prima abatere.

Ofertanții sau candidații care s-au făcut vinovați de fals în declarații sunt de asemenea supuși unor penalități financiare reprezentând între 2 % și 10 % din valoarea totală a contractului în cauză.

Contractanții care s-au făcut vinovați de neîndeplinirea gravă a obligațiilor contractuale sunt supuși unor penalități financiare reprezentând între 2 % și 10 % din valoarea totală a contractului în cauză. Acest procent poate fi majorat la 4 % până la 20 % în caz de recidivă în termen de cinci ani de la prima abatere.

2. În cazurile menționate la punctul 5.2 literele (a), (c) și (d), candidații sau ofertanții sunt excluși de la toate contractele și subvențiile pentru o perioadă de maximum doi ani de la constatarea abaterii, fapt confirmat în urma unei proceduri contradictorii cu contractantul.

În cazurile menționate la punctul 5.2 literele (b) și (e), candidații sau ofertanții sunt excluși de la toate contractele și subvențiile pentru o perioadă de minimum un an și de maximum patru ani de la notificarea hotărârii.

Aceste perioade pot fi prelungite până la cinci ani în caz de recidivă în termen de cinci ani de la prima abatere sau prima hotărâre.

3. Cazurile menționate la punctul 5.2 litera (e) sunt următoarele:

- (a) cazuri de fraudă conform articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene întocmită de Actul Consiliului din 26 iulie 1995;
- (b) cazuri de corupție conform articolului 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției implicând funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, întocmită prin Actul Consiliului din 26 mai 1997;
- (c) cazuri de apartenență la organizații criminale, conform definiției din articolul 2 alineatul (1) din Acțiunea comună 98/733/JAI a Consiliului;
- (d) cazuri de spălare de bani conform definiției din articolul 1 din Directiva 91/308/CEE a Consiliului.

6. CRITERIILE DE SELECȚIE

Solicitanții trebuie să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru susținerea activității acestora pe perioada în care se desfășoară acțiunea. Aceștia trebuie să aibă competențele profesionale și calificările necesare în vederea realizării acțiunii sau a programului de lucru propus.

6.1. Capacitatea financiară a solicitanților

Solicitanții trebuie să aibă capacitatea financiară de a realiza acțiunea propusă și trebuie să prezinte bilanțurile și conturile de profit și pierderi aferente ultimelor două exerciții financiare pentru care conturile au fost închise. Această dispoziție nu se aplică organismelor publice și organizațiilor internaționale.

6.2. Capacitatea operațională a solicitanților

Solicitanții trebuie să aibă capacitatea operațională de a realiza acțiunea propusă și să furnizeze documente justificative corespunzătoare.

Pentru evaluarea capacității solicitanților se vor utiliza următoarele criterii:

- Cel puțin trei ani de experiență dovedită în elaborarea și efectuarea sondajelor.
- Experiență dovedită în evaluarea rezultatelor sondajelor și în gestionarea aspectelor metodologice (eșantioane, chestionare și programare).

- Capacitatea de aplicare a metodologiei Programului armonizat comun al Uniunii Europene de sondaje privind activitățile economice și consumatorii și de respectare a orientărilor internaționale referitoare la realizarea sondajelor privind activitățile economice și consumatorii, elaborate în comun de Comisia Europeană și de OCDE (a se vedea punctul 2.2.2), precum și a instrucțiunilor Comisiei: să respecte termenele lunare de raportare, să pună în aplicare îmbunătățiri și modificări ale programului de sondaje la cererea serviciilor Comisiei, în conformitate cu acordurile stabilite la întâlnirile de coordonare cu reprezentanții organismelor/institutelor colaboratoare.

7. CRITERIILE DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului candidaților selectați se vor utiliza următoarele criterii:

- gradul de expertiză și experiență al candidatului în domeniile menționate la punctul 6.2,
- gradul de expertiză și experiență al candidatului în elaborarea de indicatori pe baza rezultatelor sondajelor și în utilizarea rezultatelor sondajelor pentru analize și cercetări ciclice și economice, inclusiv analize sectoriale,
- eficacitatea metodologiei de sondaj propuse, inclusiv elaborarea de eșantioane, dimensiunea acestora, gradul de acoperire, rata de răspuns etc.,
- nivelul de competență și de cunoaștere al candidatului în ceea ce privește caracteristicile speciale, din perspectiva sondajului, ale sectorului și ale țării în care intenționează să realizeze sondajul/sondajele,
- eficiența modului de lucru al candidatului în ceea ce privește flexibilitatea, infrastructura, personalul calificat și resursele necesare pentru desfășurarea activităților, pentru raportarea rezultatelor, pentru participarea la elaborarea sondajelor în conformitate cu programul armonizat comun și pentru relaționarea cu Comisia.

8. PROCEDURI PRACTICE

8.1. Redactarea și trimiterea propunerilor

Propunerile trebuie să conțină **formularul standard de cerere de subvenționare completat și semnat**, precum și toate documentele justificative menționate în acesta. Solicitanții pot trimite propuneri pentru unul sau mai multe sondaje.

Propunerile trebuie să fie structurate pe trei secțiuni:

- propunerea administrativă,
- propunerea tehnică,
- propunerea financiară.

În cazul în care se trimit propuneri pentru mai multe sondaje, este suficientă includerea în dosarul de candidatură a unei singure propuneri administrative și, dacă este cazul, a unei singure propuneri tehnice sau a unei părți comune din aceasta.

De la Comisie, pot fi obținute următoarele formulare standard:

- formularul standard de cerere de subvenționare,
- declarația bugetară standard care să indice costurile estimate ale sondajului și planul de finanțare,
- formularul standard de identificare financiară,
- formularul standard pentru persoane juridice,
- formularul standard de declarație privind eligibilitatea,
- formularul standard de declarație privind disponibilitatea pentru semnarea acordului-cadru de parteneriat și acordul de subvenționare specific,
- formularul standard privind activitățile subcontractate,
- formularul standard pentru descrierea metodologiei folosite în realizarea sondajului,

precum și documentele legate de aspectele financiare ale finanțării nerambursabile:

- aide-memoire pentru întocmirea estimărilor și declarațiilor financiare,
- modelul acordului-cadru de parteneriat,
- modelul acordului de subvenționare specific anual,

(a) care pot fi descărcate de la următoarea adresă de internet:

http://ec.europa.eu/economy_finance/procurements_grants/grants7989_en.htm

(b) în cazul în care nu există această posibilitate, documentele se pot obține adresând o cerere scrisă Comisiei la adresa următoare:

Comisia Europeană
Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare
Unitatea ECFIN-A-3 (Sondaje privind activitățile economice)
Cerere de propuneri — ECFIN/2008/A3-042
BU-1 3/146
B-1049 Bruxelles
Fax (32-2) 296 36 50
E-mail: ecfin-bcs-mail@ec.europa.eu
Vă rugăm să menționați „Cerere de propuneri — ECFIN/2008/A3-042”

Comisia își rezervă dreptul de a modifica aceste documente standard în funcție de cerințele programului armonizat comun al UE și/sau de constrângerile legate de gestionarea bugetului.

Propunerile se trimit într-una din limbile oficiale ale Comunității Europene, însoțite de o traducere în engleză, franceză sau germană, unde este cazul.

Solicitanții trebuie să trimită **propunerea semnată în original și trei copii, de preferință cu foile necapsate**. Acest lucru simplifică munca administrativă de pregătire a documentelor/copiilor necesare pentru comitetul/comitetele de selecție.

Propunerile trebuie trimise într-un plic sigilat, introdus la rândul său într-un al doilea plic sigilat.

Pe cel de-al doilea plic se trece adresa menționată la punctul 8.3 de mai jos.

Pe plicul din interior, în care se află propunerea, se menționează „Cerere de propuneri — ECFIN/2008/A3-042, a nu se deschide de către departamentul pentru corespondență internă”.

Comisia îi va anunța pe candidați în legătură cu primirea propunerii prin returnarea confirmării de primire care însoțește propunerea.

8.2. Conținutul propunerilor

8.2.1. Propunerea administrativă

Propunerea administrativă trebuie să includă:

- Un *formular standard de cerere de subvenționare*, semnat.
- Un *formular standard pentru persoane juridice*, completat și semnat, precum și documentele care atestă statutul juridic al organismului sau al institutului.
- Un *formular standard de identificare financiară*, completat și semnat.
- Un *formular standard de declarație privind eligibilitatea solicitantului*, semnat
- Un *formular standard de declarație privind disponibilitatea pentru semnarea acordului-cadru de parteneriat și a acordului de subvenționare specific*, semnat.
- *Organigrama* organismului sau a institutului, care să indice numele și funcțiile directorilor și ale personalului operațional care se ocupă de realizarea sondajelor.
- *Dovada unei situații financiare solide*: trebuie anexate bilanțurile și conturile de profit și pierderi aferente ultimelor două exerciții financiare (2007 și 2006) pentru care conturile au fost închise.

8.2.2. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să includă:

- O descriere a activităților organismului sau ale institutului, care să permită o evaluare a calificărilor acestuia, a experienței în domeniile menționate la punctul 6.2, în ceea ce privește atât amploarea, cât și durata acesteia. Aceasta înseamnă orice studii relevante, contracte de servicii, activitate de consultanță, sondaje, publicații sau orice alte activități desfășurate anterior, cu menționarea numelor clienților și a serviciilor prestate pentru Comisia Europeană, dacă este cazul. Se anexează cele mai relevante studii și/sau rezultate.
- O descriere detaliată a organizării operaționale în vederea realizării sondajelor. Se anexează documente relevante cu privire la infrastructură, la condițiile de lucru, la resursele și la personalul calificat de care dispune solicitantul (CV-urile pe scurt ale persoanelor cu cea mai mare implicare în realizarea sondajelor).
- Formularul/formularele standard completate cu descrierea detaliată a metodologiei utilizate în realizarea sondajului: metoda de eșantionare, marja de eroare, dimensiunea eșantioanelor vizate, rata de acoperire, rata de răspuns vizată etc.
- Un formular standard completat cu privire la subcontractanții implicați în acțiune, inclusiv o descriere detaliată a activităților subcontractate.

8.2.3. Propunerea financiară

Propunerea financiară trebuie să includă:

- O declarație bugetară standard (în euro) completată și detaliată, pentru o perioadă de 12 luni, pentru fiecare sondaj, care să conțină un plan de finanțare pentru acțiunea propusă și o defalcare detaliată a costurilor eligibile totale și per unitate aferente realizării sondajului, inclusiv costurile de subcontractare.
- Un certificat de scutire de TVA, dacă este cazul.
- Un document care să ateste contribuția financiară din partea altor organizații (cofinanțare), dacă este cazul.

8.3. Adresa și termenul limită pentru trimiterea propunerilor

Solicitanții interesați de aceste subvenții sunt invitați să-și trimită cererile către Comisia Europeană.

Cererile se depun:

- (a) **prin poștă sau prin curier**, data expediției fiind **cel târziu 20 februarie 2009**. Dovada datei de expediție se consideră a fi ștampila poștei sau data chitanței eliberate de serviciul de curierat. Adresa este următoarea:

Pentru expediția prin poștă:

Comisia Europeană
Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare
În atenția Dlui. Johan VERHAEVEN
Cerere de propuneri ref. ECFIN/2008/A3-042
Unitatea R2, Birou BU24-4/4/11
B-1049 Bruxelles

Pentru expediția prin curier:

Comisia Europeană
Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare
În atenția Dlui. Johan VERHAEVEN
Cerere de propuneri ref. ECFIN/2008/A3-042
Unitatea R2, Birou BU24-4/11
Avenue de Bourget, 1-3
B-1140 Bruxelles (Evere)

- (b) sau **prin livrarea către serviciul central de corespondență al Comisiei Europene** (livrare personală sau printr-un reprezentant autorizat al solicitantului, inclusiv servicii de livrare private), la următoarea adresă:

Comisia Europeană
Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare
În atenția Dlui. Johan VERHAEVEN
Cerere de propuneri ref. ECFIN/2008/A3-042
Unitatea R2, Birou BU24-4/11
Avenue de Bourget, 1-3
B-1140 Bruxelles (Evere)

până **cel târziu la 20 februarie 2009 ora 16** (ora locală de la Bruxelles). În acest caz, dovada depunerii va fi constituită de o chitanță datată și semnată de persoana din departamentul mai sus menționat care înregistrează cererea.

9. CE SE ÎNTÂMPLĂ CU CERERILE PRIMITE?

Toate cererile vor fi analizate pentru a se stabili dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate oficiale.

Propunerile considerate eligibile vor fi evaluate pe baza criteriilor de acordare menționate mai sus.

Procesul de selecție a propunerilor se va derula în perioada **februarie/martie 2009**. În acest scop, va fi înființat un comitet de evaluare, în subordinea Directorului General pentru Afaceri Economice și Financiare. Comitetul va fi alcătuit din cel puțin trei persoane reprezentând cel puțin două unități specializate diferite fără nicio legătură ierarhică între ele și va dispune de propriul secretariat care va asigura comunicarea cu candidatul desemnat în urma procedurii de selecție. Candidații care nu vor fi selectați vor fi anunțați individual.

10. IMPORTANT

Prezenta cerere de propuneri nu constituie niciun fel de obligație contractuală din partea Comisiei față de niciunul dintre organisme/institutele care depun propuneri pe această bază. Orice comunicare referitoare la prezenta cerere de propuneri trebuie să se facă în scris.

Solicitanții trebuie să ia la cunoștință dispozițiile contractuale obligatorii în eventualitatea atribuirii contractului.

În sensul protejării intereselor financiare ale Comunităților, datele personale ale candidaților pot fi transmise serviciilor interne de audit, Curții Europene de Conturi, grupului competent în materie de nereguli financiare sau Oficiului European Antifraudă (OLAF).

Datele privind agenții economici aflați într-una dintre situațiile menționate la articolul 93, articolul 94, articolul 96 alineatul (1) litera (b) și articolul 96 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul financiar pot fi incluse într-o bază de date centrală și comunicate persoanelor desemnate de către Comisie, către alte instituții, agenții, autorități și organisme menționate la articolul 95 alineatele (1) și (2) din Regulamentul financiar. Aceasta se aplică și persoanelor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control asupra agenților economici respectivi. Orice parte ale cărei date au fost introduse în baza de date are dreptul de a fi informată asupra conținutului acestora, adresând o cerere către departamentul contabil al Comisiei.