

V

(Anunțuri)

PROCEDURI ADMINISTRATIVE

COMISIE

Invitație de depunere a candidaturilor experților individuali pentru activități de asistență tehnică acordată țărilor terțe în domeniul ajutorului umanitar

(2008/C 112/13)

1. INFORMAȚII GENERALE**(a) Tipul misiunilor**

Direcția Generală Ajutor Umanitar (ECHO) este responsabilă cu gestionarea și finanțarea ajutorului umanitar acordat de Comunitatea Europeană, conform condițiilor prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1257/96 al Consiliului ⁽¹⁾.

În conformitate cu articolul 4 din regulamentul respectiv, mandatul ECHO include, în special, următoarele activități:

- studiile pregătitoare de fezabilitate a acțiunilor umanitare, precum și evaluarea proiectelor și planurilor umanitare,
- acțiunile de monitorizare a proiectelor și a planurilor umanitare,
- acțiunile de consolidare a coordonării Comunității cu statele membre, cu alte țări terțe donatoare, cu organizațiile și instituțiile internaționale umanitare, cu organizațiile neguvernamentale, precum și cu organizațiile reprezentative ale acestora din urmă,
- asistență tehnică necesară punerii în aplicare a proiectelor umanitare.

Prin urmare, Comisia Europeană caută experți care să îndeplinească astfel de misiuni de asistență umanitară. Experții vor lucra în țări terțe din afara Uniunii Europene. Misiunile care trebuie îndeplinite sunt de lungă durată și se desfășoară pe o perioadă de cel puțin 12 luni.

(b) Criterii de includere pe listă

Candidații interesați trebuie să figureze pe lista de experți a Comisiei Europene. Persoanele care doresc să fie incluse pe listă trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- să fie titularii unei diplome de studii superioare (nivel de licență sau masterat) sau ai unui certificat de absolvire a studiilor secundare,
- să aibă cel puțin trei ani de experiență profesională în domeniul ajutorului umanitar și cel puțin doi ani de experiență relevantă în domeniile de competență alese ⁽²⁾ în afara Uniunii Europene, a celorlalte țări industrializate ⁽³⁾ și a țărilor de origine. Pentru domeniul 15 (informare și comunicare) și 16 (gestionare financiară și administrativă a reprezentanțelor locale) este necesară o experiență profesională de cel puțin cinci ani, dintre care unul în afara Uniunii Europene, a celorlalte țări industrializate și a țărilor de origine,

⁽¹⁾ JO L 163, 2.7.1996, p. 1.

⁽²⁾ Lista domeniilor de competență este publicată pe internet.

⁽³⁾ Lista țărilor în care experiența profesională este considerată relevantă în scopul prezentei invitații de depunere a candidaturilor este publicată pe internet.

- să fie bun cunoscător al **cel puțin** uneia dintre următoarele limbi: engleză, franceză sau spaniolă,
- să dețină un permis de conducere valabil.

Lista este rezervată exclusiv candidaților care sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene sau ai țărilor eligibile pentru proiectele și programele comunitare. O listă a acestor țări este publicată pe internet.

N.B. Candidații care figurează deja pe listă în urma precedentei invitații de depunere a candidaturilor din 26 septembrie 2000 **trebuie** să se reînscrisă.

2. CUM SE DEPUNE CANDIDATURA

Candidații interesați își pot depune oricând candidatura. Cu toate acestea, Comisia Europeană își rezervă dreptul de a exclude candidați din prezenta invitație de depunere a candidaturilor sau de a restrânge invitația la anumite domenii.

Candidaturile vor fi examinate pentru a se determina dacă îndeplinesc criteriile de eligibilitate, iar candidații vor fi incluși pe listă la intervale de patru luni, începând cu iulie 2008. Orice schimbare a intervalelor va fi anunțată pe internet.

Candidații interesați trebuie să folosească lista domeniilor de activitate publicată pe internet pentru a completa formularul electronic de candidatură care este disponibil pe serverul Europa, la următoarea adresă electronică:

http://ec.europa.eu/echo/jobs/experts_en.htm

Candidații vor fi selecționați de către comisiile de selecție în vederea includerii pe listă conform domeniului ales (domeniilor alese) exclusiv pe baza informațiilor furnizate în formularul de candidatură.

N.B. Nu se acceptă candidaturile incomplete și/sau contradictorii.

În orice moment, Comisia poate solicita candidaților incluși pe listă să prezinte diplome sau documente care să justifice declarațiile înscrise în formularul de candidatură.

3. FOLOSIREA LISTEI ȘI ACORDAREA MISIUNILOR

Lista va fi folosită în funcție de nevoile de asistență tehnică, precum și în funcție de disponibilitatea și de capacitățile tehnice și profesionale (experiență și pregătire) ale candidaților, după ce s-a evaluat în ce măsură competențele acestora corespund cerințelor specifice ale fiecărei misiuni. Comisia va decide apoi să îi contacteze. Candidații pot fi chemați la un interviu. Este posibil ca data de începere a activității să fie comunicată cu puțin timp înainte (de la câteva săptămâni la trei luni).

Candidații care figurează pe listă trebuie să își actualizeze candidaturile on-line în fiecare an, din propria inițiativă. În caz contrar, numele lor pot fi scoase de pe listă după doi ani. De asemenea, orice modificare survenită în detaliile de contact trebuie comunicată Comisiei.

Includerea pe listă nu presupune dreptul la un contract.

Rezultatele atribuirii misiunilor vor fi publicate pe site-ul Europa la fiecare șase luni.

4. CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI FINANCIARE

Atribuirea unei misiuni va conduce la semnarea unui contract de muncă direct între Comisie și export.

Durata contractului va fi variabilă. Numărul de ani de experiență profesională va fi principalul criteriu pentru stabilirea salariului de bază, deși se pot lua în considerare și alte criterii precum nivelul de pregătire și calitatea experienței profesionale acumulate de expert, gradul de dificultate sau de responsabilitate pe care îl implică misiunea.

Salariul de bază va fi majorat cu:

- 0-25 % dintr-o sumă de referință (5 387 EUR pe lună) în funcție de condițiile de viață în locul unde se desfășoară misiunea,
- 5 % din salariul de bază ca alocație familială,
- 263,11 EUR pe lună pentru fiecare copil aflat în întreținere,
- o indemnizație zilnică de instalare stabilită în funcție de locul de muncă și acordată pe o perioadă de cel mult două luni.

Condițiile financiare exacte referitoare la contracte sunt indicate în normele generale privind contractele de muncă pe durată determinată ale personalului de asistență tehnică.

Prestațiile de asigurări sociale (boală, accident) și polițele de asigurare (incapacitate, deces, pensie) vor fi stabilite prin dispozițiile contractuale și legislația în vigoare.

Conform condițiilor contractuale, experții au dreptul la un concediu anual plătit.

Marje orientative pentru salariul de bază lunar:

3-5 ani de experiență profesională: între 4 410 și 4 550 EUR,

6-10 ani de experiență profesională: între 4 695 și 5 330 EUR,

11-20 ani de experiență profesională: între 5 505 și 7 015 EUR,

peste 20 de ani de experiență profesională: între 7 340 și 8 960 EUR.

N.B. Salariul și alocațiile vor fi ajustate periodic.
