

## RAPORTUL

privind conturile anuale ale Oficiului Comunitar pentru Soiuri de Plante pentru exercițiul financiar  
2011 însoțit de răspunsurile oficiului

(2012/C 388/06)

## INTRODUCERE

1. Oficiul Comunitar pentru Soiuri de Plante (denumit în continuare „oficiul”), cu sediul la Angers, a fost instituit prin Regulamentul (CE) nr. 2100/94 al Consiliului din 27 iulie 1994<sup>(1)</sup>. Misiunea sa principală este să înregistreze și să examineze cererile de acordare a protecției Uniunii pentru proprietatea industrială asupra soiurilor de plante, precum și să se asigure de realizarea examinărilor tehnice necesare de către oficiile competente din statele membre<sup>(2)</sup>.

## INFORMAȚII ÎN SPRIJINUL DECLARAȚIEI DE ASIGURARE

2. Abordarea de audit adoptată de Curte cuprinde proceduri analitice de audit, testarea directă a operațiunilor și o evaluare a controalelor-cheie din cadrul sistemelor de supraveghere și de control ale oficiului. Acestea sunt completate cu probe de audit rezultate din activitatea altor auditori (acolo unde este cazul), precum și cu o analiză a declarațiilor conducerii.

## DECLARAȚIA DE ASIGURARE

3. În conformitate cu dispozițiile articolului 287 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Curtea a auditat conturile anuale<sup>(3)</sup> ale oficiului, care cuprind „situațiile financiare”<sup>(4)</sup> și „rapoartele privind execuția bugetară”<sup>(5)</sup> pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011, și a auditat, de asemenea, legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestor conturi.

## Responsabilitatea conducerii

4. În calitate de ordonator de credite, președintele execută veniturile și cheltuielile bugetare în conformitate cu normele financiare ale oficiului, pe propria răspundere și în limitele creditelor autorizate<sup>(6)</sup>. Președintele este responsabil de punerea la punct<sup>(7)</sup> a structurii organizatorice și a sistemelor

și procedurilor de gestiune internă și de control intern necesare pentru întocmirea unor conturi finale<sup>(8)</sup> care să nu fie afectate de denaturări semnificative – fie rezultate din acte de fraudă, fie rezultate din erori – și de garantarea conformității operațiunilor subiacente acestor conturi cu legile și reglementările în vigoare.

## Responsabilitatea auditorului

5. Responsabilitatea Curții este de a furniza Consiliului de administrație al oficiului<sup>(9)</sup>, pe baza auditului pe care l-a desfășurat, o declarație de asigurare cu privire la fiabilitatea conturilor anuale ale oficiului și la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestora.

6. Auditul Curții a fost efectuat în conformitate cu standardele internaționale de audit și codurile deontologice ale IFAC și cu standardele internaționale ale instituțiilor supreme de audit formulate de INTOSAI. Aceste standarde impun Curții planificarea și efectuarea auditului astfel încât să se obțină o asigurare rezonabilă referitor la prezența sau la absența unor denaturări semnificative în cadrul conturilor anuale ale oficiului și la conformitatea operațiunilor subiacente cu legile și reglementările în vigoare.

7. Un audit implică aplicarea unor proceduri în vederea obținerii de probe de audit privind sumele și informațiile furnizate în conturi și privind legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestora. Procedurile de audit sunt alese pe baza raționamentului auditorului, care include evaluarea riscului ca în cadrul conturilor să se regăsească denaturări semnificative sau ca la nivelul operațiunilor subiacente să existe neconformități semnificative cu cerințele din legislația Uniunii Europene, fie că aceste denaturări sau neconformități sunt cauzate de fraudă, fie că sunt cauzate de eroare. Atunci când evaluează aceste riscuri, auditorul analizează controalele interne referitoare la întocmirea și prezentarea fidelă a conturilor, precum și sistemele de supraveghere și de control introduse pentru a asigura legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente, scopul fiind acela de a defini proceduri de audit corespunzătoare în raport cu circumstanțele. Un audit include, în egală măsură, aprecierea caracterului adecvat al politicilor contabile utilizate și a caracterului rezonabil al estimărilor contabile elaborate, precum și evaluarea prezentării globale a conturilor.

<sup>(1)</sup> JO L 227, 1.9.1994, p. 1.

<sup>(2)</sup> În anexă sunt prezentate în mod sintetic și în scop informativ competențele și activitățile oficiului.

<sup>(3)</sup> Aceste conturi sunt însoțite de un raport privind gestiunea bugetară și financiară din cursul exercițiului, raport care furnizează informații suplimentare referitoare la execuția și la gestiunea bugetului.

<sup>(4)</sup> Situațiile financiare cuprind bilanțul, contul rezultatului economic, tabelul fluxurilor de numerar, situația modificărilor de active nete, precum și o sinteză a principalelor politici contabile, alături de o serie de alte note explicative.

<sup>(5)</sup> Rapoartele privind execuția bugetară cuprind contul rezultatului bugetar și anexa la acesta.

<sup>(6)</sup> Articolul 33 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2343/2002 al Comisiei (JO L 357, 31.12.2002, p. 72).

<sup>(7)</sup> Articolul 38 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2343/2002.

<sup>(8)</sup> Normele referitoare la prezentarea conturilor și la ținerea contabilității de către agenții sunt prevăzute la titlul VII capitolele 1 și 2 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2343/2002, modificat ultima dată prin Regulamentul (CE, Euratom) nr. 652/2008 (JO L 181, 10.7.2008, p. 23), și sunt încorporate ca atare în regulamentul financiar al oficiului.

<sup>(9)</sup> Articolul 111 din Regulamentul (CE) nr. 2100/94 (JO L 227, 1.9.1994, p. 1).

8. Curtea consideră că probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru a sta la baza opiniilor prezentate în continuare.

#### **Opinia privind fiabilitatea conturilor**

9. În opinia Curții, conturile anuale ale oficiului<sup>(10)</sup> prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară a acestuia la 31 decembrie 2011, precum și rezultatele operațiunilor sale și fluxurile sale de numerar pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar.

#### **Opinia privind legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente conturilor**

10. În opinia Curții, operațiunile subiacente conturilor anuale ale oficiului pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2011 sunt conforme cu legile și reglementările în vigoare sub toate aspectele semnificative.

11. Observațiile prezentate în continuare nu pun în discuție opiniile exprimate de Curte.

#### **OBSERVAȚII PRIVIND GESTIUNEA BUGETARĂ ȘI FINANCIARĂ**

12. Totalul creditelor de angajament s-a ridicat la 14,4 milioane de euro, în comparație cu 13,1 milioane de euro pentru exercițiul precedent. Pentru titlul II, referitor la cheltuielile administrative, o sumă de 0,4 milioane de euro, reprezentând 25 % din creditele de angajament, s-a reportat în 2012, iar suma de 0,3 milioane de euro, reprezentând 15 % din creditele de angajament, a fost anulată. Reportarea și anularea unui volum bugetar atât de ridicat contravin principiului bugetar al anualității.

13. Au fost identificate o serie de deficiențe în ceea ce privește înregistrarea a patru angajamente juridice anterior angajamentelor bugetare corespunzătoare (18 791 de euro). În mod frecvent, comenzile poartă o dată anterioară aprobării angajamentelor bugetare.

#### **ALTE OBSERVAȚII**

14. Oficiul nu a adoptat normele de aplicare a Statutului funcționarilor în ceea ce privește angajarea și utilizarea personalului contractual, precum și ocuparea temporară a posturilor de conducere.

Prezentul raport a fost adoptat de Camera IV, condusă de domnul Louis GALEA, membru al Curții de Conturi, la Luxemburg, în ședința sa din 11 septembrie 2012.

Pentru Curtea de Conturi  
Vítor Manuel da SILVA CALDEIRA  
Președinte

<sup>(10)</sup> Conturile anuale finale au fost întocmite la data de 18 iunie 2012 și au fost primite de Curte la data de 19 iunie 2012. Conturile anuale finale, consolidate cu cele ale Comisiei, se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* până la data de 15 noiembrie a exercițiului următor. Aceste documente sunt disponibile la adresa <http://eca.europa.eu> sau la adresa <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/about-the-cpvo/financing>.

## ANEXĂ

## Oficiul Comunitar pentru Soiuri de Plante (Angers)

## Competențe și activități

<p><b>Domenii de competență a Uniunii conform tratatului</b></p> <p><i>(extras din articolul 36 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene)</i></p>	<p><b>Libera circulație a mărfurilor</b></p> <p>Cu toate acestea, interdicțiile sau restricțiile respective [protecția proprietății industriale și comerciale] nu trebuie să constituie un mijloc de discriminare arbitrară și nici o restricție disimulată în comerțul dintre statele membre.</p>
<p><b>Competențele oficiului</b></p> <p>[Regulamentul (CE) nr. 2100/94 al Consiliului și Planul strategic 2010-2015]</p>	<p><b>Obiective</b></p> <p>Aplicarea regimului de protecție a Uniunii Europene pentru soiurile de plante ca formă unică și exclusivă de protecție a Uniunii Europene în ceea ce privește proprietatea industrială pentru soiurile de plante.</p> <p>Încurajarea inovării în domeniul soiurilor de plante, printr-o procesare de înaltă calitate a cererilor de protecție comunitară pentru soiurile de plante, la costuri abordabile, și, în același timp, prin acordarea de consultanță și de asistență părților interesate, atunci când acestea își exercită drepturile în acest domeniu.</p> <p><b>Sarcini</b></p> <p>Să decidă cu privire la refuzarea sau acordarea protecției Uniunii pentru soiurile de plante.</p> <p>Să decidă cu privire la obiecții.</p> <p>Să decidă cu privire la recursuri.</p> <p>Să decidă cu privire la anularea sau decăderea din dreptul de protecție a Uniunii pentru soiurile de plante.</p>
<p><b>Organizare</b></p>	<p><b>Președintele</b></p> <p>Conduce oficiul. Președintele este numit de Consiliu, fiind selectat dintr-o listă de candidați propusă de Comisie după obținerea avizului Consiliului de administrație.</p> <p><b>Consiliul de administrație</b></p> <p>Supraveghează programul de activitate al oficiului și stabilește norme privind metodele de lucru ale acestuia. Consiliul este compus dintr-un reprezentant al fiecărui stat membru și un reprezentant al Comisiei, precum și din supleanții acestora.</p> <p>Deciziile privind acordarea protecției comunitare pentru proprietatea asupra soiurilor de plante sunt luate de către <b>comitete</b> formate din câte trei membri ai personalului oficiului și de către <b>camera de recurs</b> în cazul procedurilor de recurs.</p> <p><b>Controlul legalității actelor oficiului</b></p> <p>Comisia controlează legalitatea acelor acte ale președintelui oficiului pentru care legislația Uniunii Europene nu prevede niciun control al legalității exercitat de un alt organism; Comisia controlează, de asemenea, legalitatea actelor Consiliului de administrație privind bugetul oficiului.</p> <p><b>Auditul extern</b></p> <p>Curtea de Conturi.</p> <p><b>Autoritatea responsabilă de descărcarea de gestiune</b></p> <p>Consiliul de administrație.</p>

<b>Resurse puse la dispoziția oficiului în 2011 (2010)</b>	<b>Bugetul definitiv</b> 14,4 (13) milioane de euro  <b>Situația personalului la 31 decembrie 2011</b> Numărul de posturi prevăzute în schema de personal: 46 (46)  Posturi ocupate: 45 (46)  Total personal: 45 (45), îndeplinind următoarele sarcini:  operaționale: 17,5 (17,5)  administrative: 21,5 (21,5)  mixte: 6 (6)
<b>Produse și servicii furnizate în 2011 (2010)</b>	Cereri primite: 3 184 (2 886)  Titluri de protecție acordate: 2 584 (2 303)  Titluri ale Uniunii Europene aflate în vigoare la 31 decembrie 2011: 18 907 (17 610)  <b>Cooperare internațională în domeniul protecției soiurilor de plante</b>  — Contribuție la asigurarea respectării drepturilor de protecție pentru soiurile de plante  — Contacte și cooperare cu următoarele organizații: Comisia Europeană (DG SANCO, comitetele permanente), UPOV <sup>(1)</sup> , CIOFORA <sup>(2)</sup> , ESA <sup>(3)</sup> , OAPI <sup>(4)</sup> , OCDE <sup>(5)</sup> , MAAP <sup>(6)</sup> (Japonia).

<sup>(1)</sup> Uniunea pentru Protecția Soiurilor Vegetale (*Union pour la Protection des Obtentions végétales* - UPOV)

<sup>(2)</sup> Comunitatea Internațională a Producătorilor de Plante Ornamentale și Fructifere cu Reproducere Asexuată (*Communauté Internationale des Obtenteurs de Plantes Ornamentales et Fruitières à Reproduction Asexuée* - CIOFORA)

<sup>(3)</sup> Asociația europeană a semințelor (*European Seed Association* - ESA)

<sup>(4)</sup> Organizația Africană pentru Proprietate Intelectuală

<sup>(5)</sup> Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică

<sup>(6)</sup> Ministerul Agriculturii, Alimentației și Pescuitului (Japonia)

Sursa: Informații furnizate de oficiu.

**RĂSPUNSURILE OFICIULUI**

12. O rată mare a anulării indică economii realizate pe parcursul exercițiului. De asemenea, trebuie remarcat faptul că nivelul de reportare a creditelor C8 este parțial legat de calendarul evenimentelor care au loc la sfârșitul exercițiului.

În plus, OCSP a depus eforturi importante, în decursul anilor precedenți, pentru a reduce suma reportată. S-a obținut o scădere semnificativă a sumelor absolute reportate, de la peste 1 milion de euro în 2008 la 450 000 de euro în 2011. De asemenea, s-a obținut o scădere semnificativă a sumei creditelor C8 anulate. Oficiul va continua să depună eforturi în ceea ce privește estimările bugetare de la sfârșitul exercițiului.

13. Oficiul reiterează observația Curții conform căreia, în sistemul actual, comenzile sunt trimise doar după aprobarea angajamentului. Angajamentul juridic devine valabil doar după ce este trimis fizic furnizorului, indiferent de data la care este creat documentul. Riscul trimiterii anterioare a comenzilor este neglijabil și, într-adevăr, după dezvoltarea unei platforme electronice pentru trimiterea comenzilor, acest risc va fi complet eliminat.

14. Procedura de angajare și utilizare a personalului contractual face obiectul unei revizuirii din partea agențiilor de mai mult timp, ca urmare a adoptării unei noi decizii de către Comisie. OCSP a decis să aștepte până la aprobarea unui nou model de decizie cu scopul de a evita adoptarea mai multor decizii cu privire la același subiect. Din moment ce OCSP nu angajează personal contractual, adoptarea acestei decizii nu a fost considerată urgentă.

Referitor la decizia privind ocuparea temporară a posturilor de conducere, OCSP nu a considerat-o ca fiind urgentă din moment ce o astfel de situație nu a apărut până în prezent în cadrul OCSP. Cu toate acestea, a fost elaborat un proiect de decizie care face obiectul unei examinări înainte de a fi trimis la Comisie spre aprobare.

---