

REZOLUȚIA PARLAMENTULUI EUROPEAN**din 10 mai 2012****conținând observațiile care fac parte integrantă din decizia privind descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului Agenției Comunitare pentru Controlul Pescuitului aferent exercițiului financiar 2010**

PARLAMENTUL EUROPEAN,

- având în vedere conturile anuale finale ale Agenției Comunitare pentru Controlul Pescuitului pentru exercițiul financiar 2010,
 - având în vedere Raportul Curții de Conturi privind conturile anuale ale Agenției Comunitare pentru Controlul Pescuitului pentru exercițiul financiar 2010, însoțit de răspunsurile Agenției ⁽¹⁾,
 - având în vedere Recomandarea Consiliului din 21 februarie 2012 (06083/2012 – C7-0051/2012),
 - având în vedere articolul 319 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,
 - având în vedere Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene ⁽²⁾, în special articolul 185,
 - având în vedere Regulamentul (CE) nr. 768/2005 al Consiliului din 26 aprilie 2005 de instituire a Agenției Comunitare pentru Controlul Pescuitului ⁽³⁾, în special articolul 36,
 - având în vedere Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2343/2002 al Comisiei din 19 noiembrie 2002 privind Regulamentul financiar cadru pentru organismele menționate la articolul 185 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene ⁽⁴⁾, în special articolul 94,
 - având în vedere articolul 77 și anexa VI la Regulamentul său de procedură,
 - având în vedere raportul Comisiei pentru control bugetar și avizul Comisiei pentru pescuit (A7-0130/2012),
- A. întrucât Curtea de Conturi a declarat că a obținut asigurări rezonabile cu privire la fiabilitatea conturilor anuale ale Agenției Comunitare pentru Controlul Pescuitului (denumită în continuare „Agenția”) aferente exercițiului financiar 2010 și cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente;
- B. întrucât, la 10 mai 2011, Parlamentul a acordat directorului executiv al Agenției descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului Agenției aferent exercițiului financiar 2009 ⁽⁵⁾, iar în rezoluția sa care însoțește decizia de descărcare de gestiune, printre altele:
- îndemna Agenția să își îmbunătățească programul anual de lucru prin includerea unor obiective specifice și măsurabile atât la nivel de domeniu tematic, cât și la nivelul activității operaționale, precum și prin stabilirea unor indicatori SMART;
 - îndemna directorul executiv să își îndeplinească pe deplin obligațiile de a include în raportul său adresat autorității care acordă descărcarea de gestiune care sintetizează raportul Serviciului de Audit Intern (IAS) toate recomandările făcute și toate măsurile luate în urma acestor recomandări;
 - invita Agenția să își revizuiască sistemul de control intern pentru a sprijini declarația anuală de asigurare a directorului său executiv și să își revadă toate procedurile, atât administrative, cât și operaționale, cu documentarea ulterioară a fluxului de lucru și a controalelor-cheie;
- C. întrucât bugetul general al Agenției pentru 2010 s-a ridicat la 11 000 000 EUR față de 10 100 000 EUR în 2009, ceea ce reprezintă o creștere cu 8,9 %;
- D. întrucât contribuția inițială a Uniunii la bugetul Agenției pentru exercițiul financiar 2010 s-a ridicat la 7 695 223 EUR, ceea ce reprezintă o majorare cu 34,9 % față de contribuția sa inițială din 2009 ⁽⁶⁾,

⁽¹⁾ JO C 366, 15.12.2011, p. 1.⁽²⁾ JO L 248, 16.9.2002, p. 1.⁽³⁾ JO L 128, 21.5.2005, p. 1.⁽⁴⁾ JO L 357, 31.12.2002, p. 72.⁽⁵⁾ JO L 250, 27.9.2011, p. 135.⁽⁶⁾ JO L 64, 12.3.2010, p. 837.

Gestiunea bugetară și financiară

1. reamintește că contribuția inițială a Uniunii la bugetul Agenției a fost în 2010 de 7 695 223 EUR; constată însă că suma de 714 777 EUR, provenită din recuperarea excedentului, a fost adăugată la fondurile alocate inițial, contribuția totală a Uniunii ridicându-se astfel la 8 410 000 EUR;
2. constată, pe baza conturilor anuale finale ale Agenției pentru exercițiul financiar 2010, că aceasta a angajat 98,3 % din contribuțiile alocate și a plătit 85,6 % din creditele de plată disponibile (excluzând cheltuielile din celelalte surse de venit); salută faptul că Agenția a furnizat autorității care acordă descărcarea de gestiune, în raportul său anual de activitate pentru 2010, informații care prezintă rata sa globală de execuție bugetară pentru creditele de angajament și pentru cele de plată;
3. constată, în plus, pe baza raportului IAS, că pentru exercițiul financiar 2010 creditele reportate automat în 2011 de către Agenție se ridicau la 1 160 393 EUR (angajamente RAL) și la 629 517,41 EUR (credite de plată) și că reportările neautomate ale Agenției se ridicau la 530 875,59 EUR; încurajează Curtea de Conturi ca, în raportul său privind conturile anuale ale Agenției pentru exercițiul financiar 2011, să menționeze informații privind reportările;
4. îndeamnă Agenția să respecte principiul anualității; constată în special că unele dintre angajamentele bugetare ale Agenției pentru 2010 se refereau la cheltuieli pentru proiecte care urmau să se desfășoare în 2011; regretă că raportul Curții de Conturi referitor la conturile anuale ale Agenției pentru 2010 nu a putut să ofere autorității care acordă descărcarea de gestiune mai multe detalii în acest domeniu;

Sistemul de contabilitate

5. constată pe baza conturilor anuale finale pentru exercițiul 2010 că Agenția își gestionează contabilitatea bugetară folosind sistemul contabil ABAC, iar contabilitatea generală este gestionată prin sistemul SAP, care are o interfață directă cu sistemul de contabilitate generală al Comisiei;
6. îndeamnă Agenția, cu toate acestea, să alinieze drepturile de acces la sistemul ABAC ale ordonatorilor de credite delegați cu decizia de delegare;
7. constată, în plus, că Agenția a inițiat un exercițiu de revizuire a tuturor fișelor, șabloanelor și formularelor sale utilizate în cadrul procedurilor, încercând să identifice domenii în care pot fi aduse îmbunătățiri și evitând redundanțele;

Procedurile de achiziții

8. invită Agenția să adopte măsurile necesare pentru a asigura semnarea și datarea corectă a documentelor de achiziții publice; constată că Curtea de Conturi a evidențiat deficiențe în acest sens;

Resursele umane

9. încurajează Agenția să sporească transparența în cadrul procedurilor sale de recrutare; constată că Curtea de Conturi a evidențiat deficiențe în acest sens; remarcă în special că, referitor la procedurile de selecție a personalului, nu s-a stabilit în prealabil nici punctajul minim pe care candidații trebuiau să îl obțină pentru a fi invitați la interviul de selecție și nici cel necesar pentru a fi înscrși pe lista de rezervă;
10. constată pe baza raportului anual de activitate al Agenției că 10 dintre cele 11 posturi vacante de agenți temporari (AT) au fost ocupate, ceea ce înseamnă o rată de ocupare de 98 % a posturilor vacante prevăzute în schema de personal 2010 (52 de posturi dintre cele 53 de posturi AT);
11. remarcă pe baza raportului anual de activitate al Agenției că rata de înlocuire a personalului s-a limitat la plecarea a doi agenți contractuali și pensionarea unui agent temporar;
12. își exprimă satisfacția că Curtea de Conturi a constatat legalitatea și regularitatea, în toate aspectele materiale, ale tranzacțiilor subiacente conturilor anuale ale agenției pentru exercițiul financiar 2010;

Performanța

13. constată că Agenția și-a adoptat la 19 octombrie 2010 programul multianual de lucru pentru perioada 2011-2015; subliniază importanța elaborării acestui document pentru a permite Agenției să organizeze în mod eficace punerea în aplicare a strategiei sale și realizarea obiectivelor sale;

14. solicită, încă o dată, Agenției să elaboreze o diagramă Gantt în programarea fiecărei activități operaționale, pentru a indica în mod concis timpul dedicat de către fiecare membru al personalului unui proiect și pentru a favoriza o abordare orientată spre obținerea de rezultate; recunoaște totuși că Agenția a furnizat autorității care acordă descărcarea de gestiune un grafic care prezintă informațiile solicitate;
15. salută inițiativa structurii de audit intern a Agenției, care a organizat un curs intern de formare și a oferit formarea necesară în domeniul eticii și integrității în cadrul agenției; salută în special faptul că acest curs este obligatoriu pentru întregul personal pentru a face cunoscute valorile etice și organizaționale, în special în ceea ce privește conduita etică, evitarea conflictelor de interese, prevenirea fraudei și raportarea neregulilor;
16. subliniază importanța sarcinilor Agenției și salută activitățile eficiente și eficace ale acesteia, pe care Comisia pentru pescuit a putut să le observe cu ocazia vizitei efectuate la Agenție în iunie 2010 și pe care le va reanaliza la următoarea sa vizită din 2012;

Auditul intern

17. salută inițiativa Agenției de a crea în 2008 funcția de audit intern (structura de audit intern menționată anterior) care are ca scop să acorde sprijin și consiliere directorului executiv și conducerii unității de control intern, evaluare a riscurilor și audit intern; constată că Agenția nu folosește structura de audit intern în regim permanent, ci împarte acest serviciu cu Agenția Europeană pentru Siguranța Maritimă (EMSA) de la Lisabona; confirmă în acest scop că, la 17 iunie 2008, a fost semnat un acord privind nivelul serviciilor între Agenție și EMSA;
18. constată pe baza raportului anual de activitate al Agenției că, în conformitate cu planul strategic 2010-2012, IAS a realizat un audit referitor la procesul de execuție bugetară, precum și un exercițiu de evaluare a riscului legat de tehnologia informației;
19. constată că în 2010 IAS a realizat un audit referitor la execuția bugetară pentru a evalua dacă structura de control intern oferea garanții rezonabile privind conformitatea cu temeiul juridic, eficacitatea și eficiența proceselor și fiabilitatea informațiilor care sprijină monitorizarea gestiunii;
20. invită Agenția să adopte măsurile necesare cu privire la următoarele aspecte:
 - drepturile de acces la sistemul ABAC pentru OCD;
 - întârzierea plăților;
 - politica pentru tratarea excepțiilor și crearea unui registru central de excepții;observă că Agenția a raportat punerea în aplicare a celor două recomandări foarte importante ale IAS, respectiv adaptarea drepturilor de acces la sistemul ABAC pentru OCD și instituirea și punerea în aplicare a unei politici pentru gestionarea excepțiilor și a unui registru central de excepții, iar acțiunile întreprinse în urma acestor recomandări sunt în prezent revizuite de IAS; invită totuși Agenția să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la măsurile luate în acest sens și la rezultatele obținute;
21. invită Agenția să ia măsuri fără întârziere cu privire la aspectele menționate mai jos și să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la măsurile luate cu privire la:
 - punerea în aplicare a unui sistem de gestionare a riscurilor;
 - introducerea unor revizui periodice ale structurii de control intern;
22. atrage atenția asupra recomandărilor sale formulate în rapoartele precedente referitoare la descărcarea de gestiune, prezentate în anexa la prezenta rezoluție;
23. face trimitere, pentru alte observații cu caracter orizontal care însoțesc decizia privind descărcarea de gestiune, la Rezoluția sa din 10 mai 2012 ⁽⁷⁾ referitoare la performanțele, gestiunea financiară și controlul agențiilor.

⁽⁷⁾ Texte adoptate, P7_TA(2012) 164 (a se vedea pagina 388 din prezentul Jurnal Oficial).

ANEXĂ

RECOMANDĂRILE FORMULATE DE PARLAMENTUL EUROPEAN ÎN ANII TRECUȚI

Agenția Comunitară pentru Controlul Pescuitului (înființată în 2007)	2007	2008	2009
Performanța	n.a.	<ul style="list-style-type: none"> — Solicită Agenției să prezinte o analiză diacronică a operațiunilor realizate în exercițiul care face obiectul descărcării de gestiune și a celor realizate în exercițiile precedente — Solicită Agenției să ia în considerare realizarea unei diagrame Gantt ca parte a programării pentru fiecare dintre activitățile sale operaționale — Invită Agenția să elaboreze un program de lucru multianual 	<ul style="list-style-type: none"> — Solicită Agenției să prezinte o comparație între operațiunile realizate în exercițiul care face obiectul descărcării de gestiune și cele realizate în exercițiul precedent pentru a permite autorității care acordă descărcarea de gestiune să evalueze mai bine performanțele Agenției de la un exercițiu la altul — Îndeamnă Agenția să își îmbunătățească programul anual de lucru prin includerea unor obiective specifice și măsurabile atât la nivel de domeniu tematic, cât și la nivelul activității operaționale, precum și prin stabilirea unor indicatori SMART — Invită Agenția să elaboreze indicatori-cheie de performanță în cadrul funcțiilor de sprijin administrativ — Solicită Agenției să ia în considerare realizarea unei diagrame Gantt ca parte a programării pentru fiecare dintre activitățile sale operaționale
Gestiunea bugetară și financiară	Procedurile de control intern prevăzute la articolul 38 din Regulamentul financiar pentru a asigura transparența și buna gestiune financiară nu erau încă documentate → lipsa standardelor de control și a procedurilor de achiziții publice	Agenția nu respectă în mod strict principiul specificității: este necesar ca Agenția să remedieze deficiențele din cadrul programării activităților sale; contrar dispozițiilor Regulamentului financiar, au fost asumate anumite angajamente juridice (1 400 000 EUR) înainte de a se efectua angajamentele bugetare corespunzătoare	n.a.
Resursele umane	n.a.	Solicită Agenției să ia măsuri pentru a îmbunătăți monitorizarea execuției bugetului, în special în domeniul resurselor umane	Invită Agenția să își remedieze deficiențele din planificarea recrutărilor
Auditul intern	n.a.	Invită Agenția să pună în aplicare cele 15 recomandări ale Serviciului de Audit Intern care vizează elaborarea unui set de indicatori care să acopere toate activitățile Agenției, structura internă a organizației și procedura de sprijinire a asigurării gestionării, managementul resurselor umane, precum și necesitatea unor proceduri interne pentru reducerea întârzierii plăților efectuate de Agenție	<ul style="list-style-type: none"> — Invită Agenția să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la recomandările făcute de Structura de audit intern și la măsurile luate de Agenție — Îndeamnă directorul executiv al Agenției să își îndeplinească pe deplin obligațiile de a include în raportul său adresat autorității care acordă descărcarea de gestiune care sintetizează raportul IAS toate recomandările făcute și toate măsurile luate în urma acestor recomandări — Invită Agenția să își revizuiască sistemul de control intern pentru a sprijini declarația anuală de asigurare a directorului său executiv și să revadă toate procedurile sale, atât administrative, cât și operaționale, cu documentarea ulterioară a fluxului de lucru și a controalelor-cheie — Încurajează Agenția să creeze o funcție de gestionare a riscului pentru înregistrarea riscurilor și elaborarea unor planuri de acțiuni pentru reducerea costurilor