

RAPORTUL

**privind conturile anuale ale Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură pentru
exercițiul financiar 2009, însoțit de răspunsurile agenției**

(2010/C 338/12)

CUPRINS

	<i>Puncte</i>	<i>Pagina</i>
INTRODUCERE	1-2	66
DECLARAȚIA DE ASIGURARE	3-12	66
ALTE ASPECTE	13	67
Tabel		68
Răspunsurile agenției		70

INTRODUCERE

1. Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (denumită în continuare „agenția”), cu sediul la Bruxelles, a fost instituită prin Decizia 2005/56/CE a Comisiei din 14 ianuarie 2005 ⁽¹⁾. Agenția gestionează programe din domeniul educației, audiovizualului și culturii, stabilite de Comisie, inclusiv punerea detaliată în aplicare de proiecte cu caracter tehnic ⁽²⁾.

2. După adoptarea a două bugete rectificative, bugetul administrativ al agenției pentru exercițiul 2009 a fost de 47,7 milioane de euro, în comparație cu 38,2 milioane de euro pentru exercițiul precedent. La sfârșitul exercițiului, numărul de angajați ai agenției era de 414, în comparație cu 362 pentru exercițiul precedent.

DECLARAȚIA DE ASIGURARE

3. În conformitate cu dispozițiile articolului 287 alineatul (1) al doilea paragraf din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, Curtea a auditat conturile anuale ⁽³⁾ ale agenției, care cuprind „situațiile financiare” ⁽⁴⁾ și „rapoartele privind execuția bugetară” ⁽⁵⁾ pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2009, și a auditat, de asemenea, legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestor conturi.

4. Această declarație de asigurare este adresată Parlamentului European și Consiliului, în conformitate cu articolul 14 din Regulamentul (CE) nr. 58/2003 al Consiliului ⁽⁶⁾.

Responsabilitatea directorului

5. În calitate de ordonator de credite, directorul execută veniturile și cheltuielile bugetare în conformitate cu normele financiare ale agenției, pe propria răspundere și în limitele creditelor autorizate ⁽⁷⁾. Directorul este responsabil de punerea la punct ⁽⁸⁾ a structurii organizatorice și a sistemelor

și procedurilor de gestiune internă și de control intern necesare pentru întocmirea unor conturi finale ⁽⁹⁾, astfel cum au fost pregătite de contabilul agenției, care să nu fie afectate de denaturări semnificative – fie rezultate din acte de fraudă, fie rezultate din erori – și de garantarea conformității operațiunilor subiacente acestor conturi cu legile și reglementările în vigoare.

Responsabilitatea Curții

6. Responsabilitatea Curții este de a furniza, pe baza auditului pe care l-a desfășurat, o declarație de asigurare cu privire la fiabilitatea conturilor anuale ale agenției și la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestora.

7. Auditul Curții a fost efectuat în conformitate cu standardele internaționale de audit și codurile deontologice IFAC și ISSAI ⁽¹⁰⁾. Aceste standarde impun Curții respectarea unei serii de cerințe de natură etică, precum și planificarea și efectuarea auditului astfel încât să se obțină o asigurare rezonabilă referitor la prezența sau la absența unor denaturări semnificative în cadrul conturilor și la conformitatea operațiunilor subiacente cu legile și reglementările în vigoare.

8. Auditul efectuat de Curte implică aplicarea unor proceduri în vederea obținerii de probe de audit privind sumele și informațiile furnizate în conturi și privind legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestora. Alegerea procedurilor de audit depinde de raționamentul auditorilor Curții, inclusiv de evaluarea riscului ca în cadrul conturilor să se regăsească denaturări semnificative sau ca la nivelul operațiunilor să existe neconformități cu legile și reglementările în vigoare, fie că aceste denaturări sau neconformități sunt cauzate de fraudă, fie că sunt cauzate de eroare. În cadrul acestor evaluări ale riscului, se analizează controlul intern referitor la întocmirea și prezentarea conturilor de către entitate, scopul fiind acela de a defini proceduri de audit corespunzătoare în raport cu circumstanțele. Auditul Curții include, în egală măsură, aprecierea caracterului adecvat al politicilor contabile utilizate și a caracterului rezonabil al estimărilor contabile elaborate de conducere, precum și evaluarea prezentării globale a conturilor.

9. Curtea consideră că probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru a sta la baza opiniilor prezentate în continuare.

⁽¹⁾ JO L 24, 27.1.2005, p. 35.

⁽²⁾ În tabel sunt prezentate în mod sintetic și în scop informativ competențele și activitățile agenției.

⁽³⁾ Aceste conturi sunt însoțite de un raport privind gestiunea bugetară și financiară din cursul exercițiului, în care se prezintă, printre altele, rata de execuție a creditelor, cu informații în formă sintetizată referitoare la transferurile de credite de la un post bugetar la altul.

⁽⁴⁾ Situațiile financiare cuprind bilanțul, contul rezultatului economic, tabelul fluxurilor de numerar, situația modificărilor de capital și anexa la situațiile financiare, în care este inclusă descrierea principalelor politici contabile, alături de o serie de alte informații cu rol explicativ.

⁽⁵⁾ Rapoartele privind execuția bugetară cuprind contul rezultatului bugetar și anexa la acesta.

⁽⁶⁾ JO L 11, 16.1.2003, p. 1.

⁽⁷⁾ Articolul 25 din Regulamentul (CE) nr. 1653/2004 al Comisiei din 21 septembrie 2004 (JO L 297, 22.9.2004, p. 6).

⁽⁸⁾ Articolul 29 din Regulamentul (CE) nr. 1653/2004.

⁽⁹⁾ Normele referitoare la prezentarea conturilor și la ținerea contabilității de către agenții sunt prevăzute la titlul VI capitolul 1 din Regulamentul (CE) nr. 1653/2004, modificat ultima dată prin Regulamentul (CE) nr. 651/2008 din 9 iulie 2008 (JO L 181, 10.7.2008, p. 15).

⁽¹⁰⁾ Federația Internațională a Contabililor (*International Federation of Accountants* – IFAC) și Standardele internaționale ale instituțiilor supreme de audit (*International Standards of Supreme Audit Institutions* – ISSAI).

Opinia privind fiabilitatea conturilor

10. În opinia Curții, conturile anuale ale agenției⁽¹¹⁾ prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară a acesteia la 31 decembrie 2009, precum și rezultatele operațiunilor sale și fluxurile sale de numerar pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar.

Opinia privind legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente conturilor

11. În opinia Curții, operațiunile subiacente conturilor anuale ale agenției pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2009 sunt, sub toate aspectele semnificative, conforme cu legile și reglementările în vigoare.

12. Observațiile prezentate în continuare nu pun în discuție opiniile exprimate de Curte.

ALTE ASPECTE

13. În ceea ce privește procedurile de selecție a personalului, nici notele minime pe care candidații trebuiau să le obțină pentru a fi invitați la interviu, nici cele necesare pentru a figura pe lista de rezervă nu au fost stabilite dinainte; acestea au fost stabilite de către juriu după evaluarea și stabilirea ordinii de clasare a candidaților. Aceste practici reprezintă un risc pentru transparența procedurilor de recrutare.

Prezentul raport a fost adoptat de Camera IV, condusă de domnul Igors LUDBORŽS, membru al Curții de Conturi, la Luxemburg, în ședința sa din 14 și 16 septembrie 2010.

Pentru Curtea de Conturi

Vítor Manuel da SILVA CALDEIRA

Președinte

⁽¹¹⁾ Conturile anuale finale au fost întocmite la data de 31 mai 2010 și au fost primite de către Curte la data de 9 iulie 2010. Conturile anuale finale, consolidate cu cele ale Comisiei, se publică în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* până la data de 15 noiembrie a exercițiului următor. Aceste documente sunt disponibile la adresa <http://eca.europa.eu> sau la adresa www.europa.eu/agencies/executive_agencies/eacea/index_en.htm

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Bruxelles)

Domenii de competență a Uniunii conform Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene	Competențele agenției, astfel cum sunt definite prin Decizia 2005/56/CE a Comisiei din 14 ianuarie 2005		Organizare	Resurse puse la dispoziția agenției în 2009 (date pentru 2008)	Activități și realizări în 2009
<p>Uniunea Europeană contribuie la dezvoltarea unei educații de calitate.</p> <p>[Articolul 165 alineatul (1) din tratat]</p> <p>Uniunea Europeană pune în aplicare o politică de formare profesională.</p> <p>[Articolul 166 alineatul (1) din tratat]</p> <p>Uniunea Europeană contribuie la înflorirea culturilor statelor membre.</p> <p>[Articolul 167 alineatul (1) din tratat]</p> <p>Uniunea Europeană și statele membre veghează la asigurarea condițiilor necesare competitivității industriei Uniunii.</p> <p>[Articolul 173 alineatul (1) din tratat]</p>	<p>Obiective</p> <p>În cadrul politicilor privind educația, cultura și sectoarele industriale, s-au luat numeroase măsuri pentru a promova educația, formarea profesională, audiovizualul, cultura, tineretul și cetățenia activă în Uniunea Europeană. Principalele obiective ale acestor măsuri constau în consolidarea coeziunii sociale și în asigurarea unei contribuții la competitivitate, la creșterea economică și la o uniune din ce în ce mai puternică între cetățenii Europei.</p> <p>Aceste măsuri includ diverse programe.</p> <p>Agenția este responsabilă de gestionarea anumitor componente ale acestor programe [de exemplu, „Învățare de-a lungul vieții”, „Cultura”, „Tineretul în acțiune”, „Europa pentru cetățeni”, „MEDIA”, „Erasmus Mundus” (inclusiv noua componentă „Acțiunea 2”) și „Tempus”]. În acest context, agenția implementează ajutorul acordat de Uniune, cu excepția evaluării de programe, a studiilor strategice și a oricărei alte sarcini care necesită puteri discreționare pentru a pune în practică alegerile definite la nivel politic.</p>	<p>Sarcini</p> <p>— Să gestioneze, pe tot parcursul acestora, proiectele specifice care îi sunt încredințate în contextul implementării programelor Uniunii.</p> <p>— Să adopte instrumentele de execuție bugetară în ceea ce privește veniturile și cheltuielile și să desfășoare, pe baza competențelor care îi sunt delegate de Comisie, activitățile necesare gestionării programelor Uniunii, în special cele legate de acordarea subvențiilor și a contractelor.</p> <p>— Să colecteze, să analizeze și să transmită Comisiei toate informațiile necesare pentru direcționarea punerii în aplicare a programelor Uniunii.</p> <p>— Să pună în aplicare, la nivelul Uniunii, rețeaua de informare privind educația în Europa (Eurydice) pentru colectarea, analiza și diseminarea informațiilor, precum și producerea de studii și publicații.</p>	<p>1 — Comitetul executiv</p> <p>Compus din cinci membri numiți de Comisia Europeană.</p> <p>Adoptă programul anual de lucru al agenției, după aprobarea de către Comisia Europeană. În plus, comitetul adoptă bugetul administrativ al agenției, precum și raportul anual de activitate.</p> <p>2 — Directorul</p> <p>Numit de Comisia Europeană.</p> <p>3 — Auditul extern</p> <p>Curtea de Conturi Europeană.</p> <p>4 — Autoritatea responsabilă de descărcarea de gestiune</p> <p>Parlamentul European, la recomandarea Consiliului.</p>	<p>Buget</p> <p>Bugetul administrativ al agenției pentru 2009 a ajuns la 48 de milioane de euro (38 de milioane de euro în 2008) (finanțat 100 % din bugetul general al Uniunii Europene).</p> <p>Agenția a gestionat 629 de milioane de euro pentru proiecte și programe încredințate agenției executive de către Comisie (492 de milioane de euro în 2008).</p> <p>Situația personalului la 31 decembrie 2009</p> <p>1. <i>Agenți temporari:</i></p> <p>99 de posturi de agenți temporari prevăzute în schema de personal (92 de posturi în 2008)</p> <p>Posturi ocupate: 91 (85 de posturi în 2008)</p> <p>2. <i>Agenți contractuali:</i></p> <p>327 de posturi de agenți contractuali (303 posturi în 2008)</p> <p>Posturi ocupate: 323 (277 de posturi în 2008)</p> <p>3. <i>Total personal:</i></p> <p>414 posturi ocupate (362 de posturi în 2008)</p> <p>Repartizare pe sarcini</p> <p>Operaționale: 340</p> <p>Administrative: 74</p>	<p>— În 2009, s-au efectuat următoarele activități și s-au obținut următoarele rezultate:</p> <p>— În ceea ce privește bugetul administrativ al agenției, s-a angajat o sumă de 46 de milioane de euro (97 %) și s-au efectuat plăți în valoare de 41 de milioane de euro (85 %) pentru a acoperi cheltuielile de personal, costurile de infrastructură și cheltuielile administrative legate de activitățile operaționale.</p> <p>— În ceea ce privește bugetul operațional, s-a angajat o sumă de 625 de milioane de euro (99,3 %) pentru a acoperi acordarea de subvenții și de contracte și s-au efectuat plăți în valoare de 528 de milioane de euro (99,9 %).</p> <p>— Au fost implementate o serie de măsuri de simplificare în vederea îmbunătățirii proceselor și a procedurilor de gestiune în relația cu beneficiarii, precum și în vederea armonizării și a accelerării procedurilor de lucru interne. Aceste măsuri includ în special utilizarea deciziilor ca instrument de stabilire a relațiilor contractuale, introducerea plăților pe bază de sume forfetare și de cote forfetare, transmiterea electronică a propunerilor, acordurile-cadru de parteneriat, raționalizarea granturilor și centralizarea observațiilor formulate de experți.</p>

Domenii de competență a Uniunii conform Tratatului privind funcționarea Uniunii Europene	Competențele agenției, astfel cum sunt definite prin Decizia 2005/56/CE a Comisiei din 14 ianuarie 2005	Organizare	Resurse puse la dispoziția agenției în 2009 (date pentru 2008)	Activități și realizări în 2009
				<ul style="list-style-type: none"> — În 2009, agenția a avut următoarele realizări: <ul style="list-style-type: none"> — Pentru ansamblul programelor aferente perioadei 2007-2013, s-au publicat 31 de cereri de propuneri și 3 ghiduri ale programelor. Procesele de selecție corespunzătoare au fost organizate în termenele prevăzute. — În 2009 au avut loc o serie de reuniuni de lansare a proiectelor și 8 zile de informare. — Aproximativ 4 100 de proiecte au fost selectate în vederea acordării de granturi. — Au fost semnate 4 700 de contracte. — S-au efectuat în jur de 7 960 de plăți. — În 2009 au fost închise 5 462 de proiecte. — Au fost lansate 6 invitații de participare/proceduri de achiziții publice pentru furnizarea de studii și servicii. — În 2009 au fost finalizate 154 de audituri, în vreme ce alte 98 de audituri au fost demarate; s-au efectuat toate vizitele la fața locului.

Sursa: Informații furnizate de agenție.

RĂSPUNSURILE AGENȚIEI

13. Agenția a luat notă de constatarea Curții și și-a modificat procedura, astfel încât anunțul de post vacant să menționeze nu numai numărul de candidați care urmează a fi selectați pentru lista de rezervă, ci și numărul candidaților cu punctajul cel mai mare care urmează a fi invitați la interviu.
