



COMISIA COMUNITĂȚILOR EUROPENE

Bruxelles, 7.3.2007
COM(2007) 84 final

Propunere de

DECIZIE A CONSILIULUI

privind poziția Comunității în cadrul Consiliului de asociere cu privire la punerea în aplicare a articolului 80 din Acordul euro-mediteranean de instituire a unei asocieri între Comunitățile Europene și statele lor membre, pe de o parte, și Republica libaneză, pe de altă parte

(prezentată de Comisie)

EXPUNERE DE MOTIVE

1. Acordul euro-mediteranean de asociere cu Libanul formează temeiul legal pentru relațiile bilaterale dintre Uniunea Europeană și Liban.
2. Acordul a intrat în vigoare la 1 aprilie 2006 și prevede liberalizarea progresivă a comerțului și stabilirea unei zone de liber schimb pe o perioadă de tranziție de o durată maximă de doisprezece ani de la intrarea în vigoare a acordului. Instaurarea acestei zone de liber schimb contribuie la consolidarea integrării sistemelor economice, instituționale și sociale ale statelor partenere.
3. De asemenea, acordul furnizează un cadru adecvat pentru organizarea unui dialog politic și pentru promovarea cooperării în domeniile economice, sociale, financiare și monetare și în alte domenii de interes reciproc.
4. Acordul prevede, în articolul 80, constituirea oricăror organisme necesare punerii sale în aplicare.
5. O structură instituțională formată dintr-un număr de subcomitete a fost instituită în vederea punerii în aplicare a acordurilor cu alte state partenere euro-mediteraneene precum Israel, Maroc, Tunisia și Iordania. Prezenta propunere urmărește aceeași schemă și aceeași structură.
6. Libanul este dispus să consolideze cooperarea în diversele domenii vizate de dispozițiile acordului de asociere. Mai mult, în cadrul Politicii Europene de Vecinătate, relațiile bilaterale dintre UE și Liban se vor dezvolta pentru a lua forma unui parteneriat global cu o abordare coerentă, garantată printr-o coordonare strânsă și permanentă a tuturor componentelor.
7. În acest sens, Comisia Europeană propune Consiliului constituirea a zece subcomitete pentru a asista Consiliul și Comitetul de asociere în punerea în aplicare a acordului. Aceste subcomitete vor considera aspectele cu caracter tehnic care nu pot fi tratate exhaustiv în cadrul Comitetului de asociere.
8. Cele zece subcomitete tratează următoarele probleme: i) drepturile omului, democrația și guvernanta, ii) problemele economice și financiare, iii) industria, comerțul și serviciile iv) piața internă, v) afacerile sociale și migrarea, vi) justiția, libertatea și securitatea, vii) agricultura și pescuitul, viii) transportul, energia și mediul, ix) cooperarea vamală și fiscalitatea și x) cercetarea, inovația, societatea informațională, educația și cultura.
9. În ceea ce privește organizarea subcomitetelor, acestea vor fi prezidate de către Comisie în conformitate cu Decizia Consiliului din 25 martie 2002. În temeiul acestei decizii, subcomitetul „Justiție, libertate și securitate” va fi prezidat, în ceea ce privește Comisia, în conformitate cu aceleași norme care sunt prevăzute pentru președinția Comitetului de asociere. În cazul în care subiectul dezbaterii nu ține de competența comunitară, comitetul va fi prezidat de către un reprezentant al președinției Consiliului care va reprezenta poziția statelor membre. Cu toate acestea, în astfel de cazuri Comisia va fi pe deplin asociată lucrărilor pregătitoare și definirii obiectivelor reuniunilor subcomitetelor.

10. Obiectivele subcomitetelor, subiectele tratate de fiecare subcomitet și procedurile de punere în aplicare sunt enunțate în regulamentul de procedură anexat.
11. Comunitatea și Republica libaneză suportă, fiecare, cheltuielile aferente participării lor la reuniunile Comitetului de asociere și ale subcomitetelor, atât privind cheltuielile cu personalul, călătoria și diurna, cât și cheltuielile poștale și de telecomunicații. Alte cheltuieli privind organizarea reuniunilor vor fi suportate de către gazda reuniunilor.

Propunere de

DECIZIE A CONSILIULUI

privind poziția Comunității în cadrul Consiliului de asociere cu privire la punerea în aplicare a articolului 80 din Acordul euro-mediteranean de instituire a unei asocieri între Comunitățile Europene și statele lor membre, pe de o parte, și Republica libaneză, pe de altă parte

CONSILIUL UNIUNII EUROPENE,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Europene, în special articolul 300 alineatul (2) al doilea paragraf,

având în vedere propunerea Comisiei¹,

întrucât:

- (1) Acordul euro-mediteranean de instituire a unei asocieri între Comunitățile Europene și statele lor membre, pe de o parte, și Republica libaneză, pe de altă parte, a fost semnat la Bruxelles la 17 iunie 2002 și a intrat în vigoare la 1 aprilie 2006.
- (2) Articolul 80 din acordul menționat anterior prevede că Consiliul de asociere poate decide să constituie orice grup de lucru sau organism necesar punerii în aplicare a acordului,

DECIDE:

Articol unic

Poziția care trebuie adoptată de către Comunitate în cadrul Consiliului de asociere instituit prin Acordul euro-mediteranean încheiat între Comunitățile Europene și statele lor membre, pe de o parte, și Republica libaneză, pe de altă parte, privind punerea în aplicare a articolului 80 din acord se bazează pe proiectul de decizie a Consiliului de asociere anexat la prezenta decizie.

Subcomitetele care trebuie să fie constituite vor fi prezidate de către un reprezentant al Comisiei Europene în numele Comunității Europene și al statelor sale membre. Statele membre sunt informate cu privire la reuniunile subcomitetelor în cauză și pot participa la acestea.

¹ JO C [...], [...], p. [...].

Un reprezentant al Președinției Consiliului exprimă poziția UE față de problemele privind titlurile V și VI din Tratatul privind Uniunea Europeană. Comisia va fi pe deplin implicată în lucrările pregătitoare și în definirea obiectivelor reuniunilor subcomitetelor.

Adoptată la Bruxelles,

*Pentru Consiliu,
Președintele*

Proiect de

DECIZIE A CONSILIULUI DE ASOCIERE UE/LIBAN

Constituirea subcomitetelor Comitetului de asociere

CONSILIUL DE ASOCIERE UE/LIBAN

Având în vedere Acordul euro-mediteranean de instituire a unei Asociații între Comunitățile Europene și statele lor membre, pe de o parte, și Republica libaneză, pe de altă parte,

întrucât:

- (1) O zonă de liber schimb trebuie instituită între UE și Republica libaneză până la 1 martie 2015 cel târziu,
- (2) Relațiile UE cu statele mediteraneene din sud devin din ce în ce mai complexe, ca rezultat al punerii în aplicare a acordurilor euro-mediteraneene și a continuării parteneriatului euro-mediteranean,
- (3) Subcomitetele comitetelor de asociere ale statelor asociate au fost constituite pentru a monitoriza punerea în aplicare a priorităților de parteneriat și armonizarea legislației,
- (4) Există o necesitate de a integra mediul în politicile sectoriale, obiectivul fiind dezvoltarea durabilă,
- (5) Articolul 80 din acord prevede constituirea grupurilor de lucru sau a organismelor necesare punerii în aplicare a acordului,

DECIDE:

Articol unic

Subcomitetele Comitetului de asociere UE/Liban menționate la anexa 1 sunt constituite prin prezenta decizie, iar regulamentul de procedură al grupului de lucru și subcomitetele menționate la anexa 2 sunt adoptate.

Acestea își desfășoară activitatea sub autoritatea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetele nu au nicio putere de decizie.

Comitetul de asociere ia orice măsură necesară pentru a asigura că aceste subcomitete funcționează corespunzător și informează Consiliul de asociere în mod adecvat.

Consiliul de asociere poate decide să constituie alte subcomitete sau grupuri sau să desființeze subcomitete sau grupuri existente.

Această decizie intră în vigoare în ziua adoptării sale.

Adoptată la

Pentru Consiliu

ANEXA I

ACORDUL DE ASOCIERE UE-LIBAN

SUBCOMITETEELE ATAȘATE COMITETULUI DE ASOCIERE

- (1) Drepturile omului, democrație și guvernanță
- (2) Probleme economice și financiare
- (3) Industrie, comerț și servicii
- (4) Piața internă
- (5) Afaceri sociale și migrare
- (6) Justiție, libertate și securitate
- (7) Agricultură și pescuit
- (8) Transport, energie și mediu
- (9) Cooperare vamală și fiscalitate
- (10) Cercetare, inovație, societatea informațională, educație și cultură

ANEXA II

Regulament de procedură

Subcomitetul nr. 1 UE-Liban

Drepturile omului, democrație și guvernantă

1. Componentă și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate prezenta propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

- 3(a) Consolidarea democrației, a guvernării și a statului de drept, inclusiv independența puterii judiciare și accesul la justiție
- 3(b) Ratificarea și punerea în aplicare a principalelor convenții internaționale privind drepturile omului și libertățile fundamentale, precum și a protocoalelor la aceste convenții. Punerea în aplicare a obligațiilor de comunicare și examinarea rezervelor.
- 3(c) Capacitatea administrativă și instituțională națională
- 3(d) Cooperarea privind politica externă și problemele legate de gestionarea crizelor, precum și cooperarea în organizațiile internaționale
- 3(e) Cooperarea regională (inclusiv coordonarea problemelor regionale ivite în celelalte subcomitete)

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la președintele oricărei părți, prin intermediul secretarului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a subcomitetului se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele este informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține acele puncte a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură

Subcomitetul nr. 2 UE-Liban

Probleme economice și financiare

1. Componență și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate prezenta propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

3(a) Politici macro-economice

3(b) Politici structurale economice

3(c) Servicii financiare (aspecte macro-economice) și piețe de capital

3(d) Circulația de capital și plățile

3(e) Gestionarea finanțelor publice, inclusiv controlul intern al finanțelor publice

3(f) Pensiile și securitatea economică (aspecte economice)

3(g) Statistici

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la președintele oricărei părți, prin intermediul secretarului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a subcomitetului se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele este informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură
Subcomitetul nr. 3 UE-Liban
Industrie, comerț și servicii

1. Componentă și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi pune la dispoziție un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

- 3(a) Politica întreprinderilor și cooperarea industrială
- 3(b) Punerea în aplicare a dispozițiilor comerciale ale acordului de asociere și ale planului de acțiune PEV
- 3(c) Probleme comerciale bilaterale
- 3(d) Servicii și investiții
- 3(e) Pregătirea acordurilor comerciale privind regulamentele tehnice, normele și evaluarea conformității
- 3(f) Cooperarea privind problemele de comerț electronic
- 3(g) Turism

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la președintele oricărei părți, prin intermediul secretarului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură
Subcomitetul nr. 4 UE-Liban

Piata internă

1. Componență și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a Planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

- 3(a) Cooperarea legislativă și administrativă privind regulamentele tehnice, normele și evaluarea conformității
- 3(b) Politica concurenței
- 3(c) Achiziții publice
- 3(d) Drepturi de proprietate intelectuală, industrială și comercială
- 3(e) Servicii (politică și reglementare)
- 3(f) Dreptul la libera stabilire și dreptul societăților comerciale

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la președintele oricărei părți, prin intermediul secretarului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulamentul de procedură

Subcomitetul nr. 5 UE-Liban

Afaceri sociale și migrare

1. Componență și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

3(a) Lupta împotriva discriminării, inclusiv problematica persoanelor cu handicap

3(b) Sănătate publică

3(c) Egalitatea de șanse

3(d) Circulația lucrătorilor

3(e) Politicile privind migrarea

3(f) Politica muncii

3(g) Protecția socială

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la președintele oricărei părți, prin intermediul secretarului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură

Subcomitetul nr. 6 UE-Liban

Justiție, libertate și securitate

1. Componență și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a Acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

3(a) Probleme privind migrarea

3(b) Azilul

3(c) Acțiuni specifice destinate combaterii terorismului în domeniul justiției, libertății și securității

3(d) Lupta împotriva criminalității organizate, mai ales împotriva traficului de persoane

3(e) Droguri

3(f) Spălarea banilor, criminalitatea financiară și economică

3(g) Cooperarea polițienească și judiciară

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la oricare dintre părți, prin intermediul secretariatului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură

Subcomitetul nr. 7 UE-Liban

Agricultură și pescuit

1. Componență și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiectul

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

3(a) Produse agricole și produsele prelucrate, inclusiv comercializarea acestora

3(b) Probleme sanitare și fitosanitare

3(c) Politici agricole, dezvoltare rurală și cooperare regională

3(d) Produsele pescuitului, inclusiv comercializarea acestora

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la oricare dintre părți, prin intermediul secretariatului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură
Subcomitetul nr. 8 UE-Liban
Transport, energie și mediu

1. Componentă și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiectul

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

3(a) Transport

3(b) Energie

3(c) Mediu

Lista de mai sus nu este exhaustivă, alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la oricare dintre părți, prin intermediul secretariatului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură

Subcomitetul nr. 9 UE-Liban

Cooperare vamală și fiscalitate

1. Componență și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

3(a) Proceduri vamale, nomenclatură vamală, valoarea în vamă

3(b) Reguli de origine

3(c) Regimuri tarifare

3(d) Cooperare vamală

3(e) Fiscalitate

Lista de mai sus nu este exhaustivă și alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariatul

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la oricare dintre părți, prin intermediul secretariatului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.

Regulament de procedură

Subcomitetul nr. 10 UE-Liban

Cercetare, inovație, societatea informațională, educație și cultură

1. Componentă și președinție

Subcomitetul este compus din reprezentanți ai Comunității Europene și ai statelor sale membre și din reprezentanți ai guvernului libanez. Acesta este prezidat alternativ de cele două părți care își desemnează fiecare propriul președinte.

2. Rol

Subcomitetul, ca forum de discuție, consultare și evaluare, își desfășoară activitatea sub autoritatea și supravegherea Comitetului de asociere, căruia îi prezintă un raport după fiecare reuniune. Subcomitetul nu are nicio putere de decizie, dar poate face propuneri Comitetului de asociere.

3. Obiect

Subcomitetul dezbate punerea în aplicare a acordului de asociere și a planului de acțiune al politicii europene de vecinătate, inclusiv în domeniile menționate mai jos, printre altele, și evaluează progresul privind obiectivele și acțiunile care au fost identificate și convenite în cadrul planului de acțiune. Atunci când este necesar, au loc dezbateri pe tema aspectelor de cooperare la nivelul administrației publice. Subcomitetul examinează orice aspecte ar putea apărea în domeniile enumerate mai jos și sugerează eventualele măsuri care trebuie urmate.

3(a) Cercetare, știință și inovație tehnologică

3(b) Educație, formare și tineret

3(c) Cooperare culturală

3(d) Societatea informațională

3(e) Politici audiovizuale

3(f) Cooperarea cu societatea civilă

Lista de mai sus nu este exhaustivă, alte subiecte mai pot fi adăugate de către Comitetul de asociere.

Subcomitetul poate discuta aspecte legate de unul, câteva sau toate domeniile de mai sus.

4. Secretariat

Un reprezentant al Comisiei Europene și un reprezentant al guvernului libanez exercită în comun funcțiile secretarilor permanenți ai subcomitetelor.

Toate comunicările privind subcomitetul sunt înaintate secretarilor care sunt responsabili pentru pregătirea reuniunilor subcomitetelor, inclusiv fixarea datelor și stabilirea ordinilor de zi.

5. Reuniuni

Subcomitetul se întrunește atunci când circumstanțele o cer și, în principiu, cel puțin o dată pe an. O reuniune se poate convoca pe baza unei cereri provenind de la oricare dintre părți, prin intermediul secretariatului competent, care va înainta cererea celeilalte părți. După primirea cererii privind convocarea unei reuniuni a subcomitetului, secretarul celeilalte părți are la dispoziție cincisprezece zile lucrătoare pentru a da un răspuns. Acolo unde este cazul, mai multe reuniuni ale subcomitetelor pot fi grupate în decursul a câtorva zile, cu acordul ambelor părți.

În cazuri deosebit de urgente, reuniunile subcomitetului pot fi convocate într-un termen mai scurt, pe baza acordului ambelor părți. Toate cererile de convocare a reuniunilor trebuie făcute în scris.

Locul și data fiecărei reuniuni a comitetului de cooperare se stabilesc de comun acord de către ambele părți.

Reuniunile sunt convocate de către secretarul competent în acord cu președinția. Înaintea fiecărei reuniuni, președintele va fi informat despre compunerea prevăzută a delegației fiecărei părți.

În cazul în care ambele părți sunt de acord, subcomitetul poate invita la reuniuni experți în scopul prezentării informațiilor specifice cerute.

6. Ordinea de zi a reuniunilor

Toate cererile privind includerea de puncte pe ordinea de zi se înaintează secretarilor subcomitetului.

Președintele va elabora o ordine de zi provizorie pentru fiecare reuniune. Secretarul competent o va transmite omologului său cel târziu cu zece zile înainte de începerea reuniunii.

Ordinea de zi provizorie conține punctele a căror înscriere în ordinea de zi a fost cerută secretarilor nu mai târziu de cincisprezece zile înainte de începerea reuniunii. Documentele justificative trebuie să fie primite de ambele părți cu cel puțin șapte zile înainte de reuniune. Aceste termene pot fi reduse în caz de urgență, sub rezerva acordului ambelor părți.

Subcomitetul adoptă ordinea de zi la începutul fiecărei reuniuni.

7. Procesul-verbal

Ambii secretari întocmesc și se pun de acord asupra procesului-verbal, după fiecare reuniune. O copie a procesului-verbal, inclusiv propunerile și recomandările subcomitetului, este trimisă de către secretarii subcomitetului secretarilor și președintelui Comitetului de asociere.

8. Publicitate

Cu excepția unei decizii contrare, reuniunile subcomitetelor nu sunt publice și procesele-verbale corespunzătoare sunt confidențiale.