

REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 926/2011 AL COMISIEI**din 12 septembrie 2011****în sensul Deciziei 2009/470/CE a Consiliului în ceea ce privește ajutorul financiar din partea Uniunii către laboratoarele de referință ale UE pentru hrana pentru animale, produse alimentare și sectorul sănătății animale**

COMISIA EUROPEANĂ,

având în vedere Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene,

având în vedere Decizia 2009/470/CE a Consiliului din 25 mai 2009 privind anumite cheltuieli în domeniul veterinar ⁽¹⁾, în special articolul 31 alineatul (2),

întrucât:

- (1) Decizia 2009/470/CE stabilește procedurile care reglementează contribuția financiară a Uniunii la măsuri de inspecție în domeniul veterinar. În conformitate cu decizia respectivă, Uniunea urmează să contribuie la îmbunătățirea eficacității inspecțiilor veterinare prin acordarea de ajutor financiar laboratoarelor de legătură și de referință ale UE. Aceasta prevede că orice laborator de legătură sau de referință al UE desemnat ca atare în conformitate cu legislația veterinară a Uniunii și care îndeplinește obligațiile și cerințele stabilite în aceasta poate primi ajutor din partea Uniunii.
- (2) Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor ⁽²⁾ stabilește sarcinile, îndatoririle și cerințele generale pentru laboratoarele de referință ale UE pentru produsele alimentare și hrana pentru animale și pentru sănătatea animală și animalele vii. Laboratoarele de referință ale UE pentru produsele alimentare și hrana pentru animale sunt enumerate în partea I, în timp ce laboratoarele de referință ale UE pentru sănătatea animală și animalele vii sunt enumerate în partea II din anexa VII la regulamentul respectiv.
- (3) Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 al Comisiei din 28 noiembrie 2006 de stabilire a normelor de acordare a asistenței financiare comunitare laboratoarelor comunitare de referință pentru hrana pentru animale, produse alimentare și sectorul sănătății animale ⁽³⁾ stabilește normele detaliate pentru acordarea de ajutor financiar din partea Uniunii pentru funcționarea laboratoarelor de referință ale UE, astfel cum se prevede la articolul 31 din Decizia 2009/470/CE și la articolul 32 din Regulamentul (CE) nr. 882/2004, precum și pentru organizarea seminarelor.
- (4) În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1754/2006, relația dintre Comisie și fiecare dintre laboratoarele de

referință ale UE urmează să fie stabilită în acorduri de parteneriat. Acordurile de parteneriat urmează să dureze cinci ani și să fie sprijinite de un program de lucru multianual.

- (5) Laboratoarele de referință ale UE sunt enumerate în anexa VII la Regulamentul (CE) nr. 882/2004. Centrul Comun de Cercetare a fost desemnat pentru unele dintre ele. Deoarece este o direcție generală a Comisiei, prezentul regulament nu se aplică. Normele care reglementează ajutorul financiar din partea Uniunii pentru Centrul Comun de Cercetare sunt stabilite printr-un acord administrativ anual.
- (6) Nivelul ajutorului financiar anual din partea Uniunii pentru activitatea anumitor laboratoare de referință ale UE este decis pe bază anuală prin decizii anuale de finanțare referitoare la siguranța hranei pentru animale și a produselor alimentare și la sănătatea animală și animalele vii.
- (7) În 2008, Serviciul de Audit Intern al Comisiei (IAS) a efectuat un audit privind gestionarea ajutorului nerambursabil în domeniul siguranței alimentare, al sănătății și bunăstării animalelor și al sănătății plantelor. IAS a concluzionat că normele detaliate pentru acordarea de ajutor financiar din partea Uniunii laboratoarelor de referință ale UE pentru hrana pentru animale, produse alimentare și sectorul sănătății animale ar trebui să fie simplificate. Pentru a simplifica normele, IAS a sugerat continuarea de către Comisie a adoptării de decizii anuale de finanțare pe o bază anuală, dar fără a fi nevoie de acorduri de parteneriat între Comisie și fiecare laborator de referință al UE.
- (8) Trebuie să fie organizate în mod regulat reuniuni și activități de formare desfășurate de laboratoarele de referință ale UE. Prin urmare, reuniunile și activitățile de formare ar trebui să fie adăugate la lista cheltuielilor eligibile din prezentul regulament.
- (9) Articolele 9, 36 și 37 din Regulamentul (CE) nr. 1290/2005 al Consiliului din 21 iunie 2005 privind finanțarea politicii agricole comune se aplică în scopul controlului financiar ⁽⁴⁾.
- (10) Dat fiind faptul că trebuie să se aducă un anumit număr de modificări Regulamentului (CE) nr. 1754/2006, este necesară abrogarea și înlocuirea respectivului regulament cu prezentul regulament, din motive de claritate, luând în considerare Regulamentul (CE) nr. 882/2004.

⁽¹⁾ JO L 155, 18.6.2009, p. 30.⁽²⁾ JO L 165, 30.4.2004, p. 1.⁽³⁾ JO L 331, 29.11.2006, p. 8.⁽⁴⁾ JO L 209, 11.8.2005, p. 1.

(11) Prezentul regulament urmează să se aplice tuturor laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se termină în 2011 și laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se încheie prin acord reciproc. Pentru laboratoarele de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat nu sunt încheiate, Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se aplică în continuare.

(12) Măsurile prevăzute de prezentul regulament sunt conforme cu avizul Comitetului permanent pentru lanțul alimentar și sănătatea animală,

ADOPTĂ PREZENTUL REGULAMENT:

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1

Obiect

Prezentul regulament stabilește normele de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 882/2004 și a Deciziei 2009/470/CE în ceea ce privește regimul de acordare de ajutor financiar din partea Uniunii, prevăzute la articolul 32 alineatul (7) din Regulamentul (CE) nr. 882/2004 și articolul 31 alineatul (1) din Decizia 2009/470/CE pentru activitățile laboratoarelor de referință ale UE (denumite în continuare „laboratoare”), altele decât Centrul Comun de Cercetare, inclusiv pentru organizarea de seminare, și condițiile în care acest ajutor este acordat.

Prezentul regulament se aplică tuturor laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se termină în 2011 și laboratoarelor de referință ale UE ale căror acorduri cadru de parteneriat se încheie prin acord reciproc. Pentru laboratoarele UE ale căror acorduri cadru de parteneriat nu sunt încheiate, Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se aplică în continuare.

Articolul 2

Programul de lucru și bugetul estimat

(1) Laboratoarele, până la data de 1 septembrie a fiecărui an calendaristic „n”:

(a) stabilesc activitățile Uniunii planificate în cursul anului calendaristic „n + 1”, inclusiv organizarea de seminare (denumit în continuare „programul de lucru”), în colaborare cu serviciile Comisiei;

(b) prezintă Comisiei:

(i) programul de lucru;

(ii) bugetul estimat pentru fiecare activitate privind cheltuielile programului de lucru (denumit în continuare „bugetul estimat”).

(2) Laboratoarele comunică bugetul estimat în format electronic în conformitate cu anexele la și lb.

Articolul 3

Cursul de schimb

Pentru bugetele estimate în altă monedă decât euro, Comisia aplică primul curs de schimb fixat în luna septembrie a anului „n”, astfel cum a fost publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

Articolul 4

Aprobare

Comisia adoptă o decizie anuală de finanțare (denumită în continuare „decizia anuală de finanțare”) de aprobare a programelor de lucru și a bugetelor corespunzătoare pentru toate laboratoarele.

Orice modificare a programelor de lucru este supusă acordului prealabil scris al Comisiei.

Articolul 5

Prefinanțare

După adoptarea de către Comisie a deciziei anuale de finanțare, laboratoarele pot solicita o prefinanțare de 70 % din ajutorul total pentru programul lor de lucru.

Articolul 6

Plata ajutorului

Soldul ajutorului financiar din partea Uniunii pentru programele de lucru sunt plătite laboratoarelor după aprobarea rapoartelor financiare și tehnice menționate la articolele 11 și 16, cu condiția că laboratoarele:

(a) au pus în aplicare programul de lucru în mod eficient;

(b) au prezentat rapoartele financiare și tehnice în termenele prevăzute la respectivele articole.

Articolul 7

Documente justificative

(1) Laboratoarele înregistrează cheltuielile programului de lucru în sistemul lor de contabilitate a costurilor și păstrează toate documentele originale sau copiile legalizate pentru o perioadă de șapte ani în scopul controlului financiar.

(2) Laboratoarele păstrează toate documentele justificative originale sau copiile legalizate ale documentelor justificative referitoare la programul de lucru care beneficiază de ajutor financiar din partea Uniunii.

(3) Documentele justificative, care atestă toate cheltuielile menționate în cererea de rambursare, se trimit Comisiei, la cerere.

Articolul 8

Controale

Articolele 9, 36 și 37 din Regulamentul (CE) nr. 1290/2005 se aplică în scopul controlului financiar.

CAPITOLUL II

**ACTIVITĂȚILE LABORATOARELOR, EXCLUZÂND
ORGANIZAREA DE SEMINARE**

Articolul 9

Definiție

Activitățile laboratoarelor sunt definite ca fiind sarcinile care decurg din responsabilitățile lor prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (CE) nr. 882/2004.

Articolul 10

Eligibilitate

(1) Sunt eligibile în cadrul activităților laboratoarelor cheltuielile legate de personalul alocat activităților laboratoarelor, subcontractare, bunuri de capital, materiale consumabile, transporturile eșantioanelor pentru testele comparative, misiuni, reuniuni, activități de formare și cheltuieli generale.

(2) Cheltuielile prevăzute la alineatul (1) sunt eligibile în limitele stabilite în decizia anuală de finanțare relevantă și în conformitate cu normele de eligibilitate stabilite în anexa II.

(3) Laboratoarele prezintă o cerere scrisă Comisiei, în vederea obținerii aprobării prealabile a acesteia pentru a crește bugetul unuia dintre elemente (personal, subcontractare, bunuri de capital, materiale consumabile, transporturile eșantioanelor pentru testele comparative, misiuni, reuniuni, activități de formare) și/sau al uneia dintre activitățile menționate în programul de lucru cu mai mult de 10 % și fără a depăși totalul costurilor eligibile stabilite în decizia anuală de finanțare.

Articolul 11

Prezentarea de rapoarte privind activitățile laboratoarelor

(1) Laboratoarele prezintă Comisiei, cel târziu la data de 31 martie a anului calendaristic „n + 2”, următoarele rapoarte:

- (a) o versiune pe suport de hârtie și o versiune electronică a raportului lor financiar întocmit în conformitate cu anexele III a) și b);
- (b) un raport tehnic al activităților lor, certificat de directorul tehnic al laboratorului.

Cu toate acestea, pentru reuniuni și activitățile de formare, raportul financiar este întocmit și prezentat în conformitate cu articolul 16.

Ștampila poștală constituie dovada datei expedierii rapoartelor financiare și tehnice.

(2) Ajutorul financiar din partea Uniunii poate fi redus în cazul în care programul de lucru nu este executat eficient și/sau integral.

(3) Dacă rapoartele financiare și tehnice nu sunt trimise în termenul prevăzut la alineatul (1), ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de o lună, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 25 %.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de două luni, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 50 %.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de trei luni, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 75 %.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de patru luni, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 100 %.

Articolul 12

Cursul de schimb pentru plățile efectuate în altă monedă decât euro

Pentru cererile referitoare la plata soldurilor prezentate într-o altă monedă decât euro, Comisia aplică primul curs de schimb fixat în luna martie a anului „n”, astfel cum a fost publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

Cu toate acestea, cursul de schimb aplicabil cererilor de plată a soldurilor pentru reuniuni și activități de formare prezentate în altă monedă decât euro este rata prevăzută la articolul 17.

Articolul 13

Taxa pe valoarea adăugată

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nerecuperabilă plătită de către laboratoare se consideră cheltuială eligibilă în conformitate cu prezentul regulament, cu condiția ca laboratoarele să prezinte, împreună cu raportul financiar prevăzut la articolul 11 alineatul (1), o atestare de la Ministerul de finanțe din statul membru relevant sau de la o autoritate echivalentă care să confirme că laboratorul nu este supus sau este parțial supus TVA și că domeniul său de activitate nu este supus acestei taxe.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SEMINARELOR

Articolul 14

Definiție

Un seminar este o dată anuală de informare și coordonare la care toate laboratoarele naționale de referință sunt invitate de către laboratoare.

Articolul 15

Eligibilitate

(1) Sunt eligibile în temeiul organizării seminarelor cheltuieli legate de costurile de transport, cheltuielile de cazare la hotel și de diurne pentru maximum 32 de participanți la seminare, la care este invitat cel puțin un participant din fiecare stat membru.

(2) Sunt eligibile în temeiul organizării seminarelor cheltuieli suplimentare legate de costurile de transport, cheltuielile de cazare la hotel și de diurne pentru maximum trei vorbitori invitați la seminare.

(3) Sunt eligibile în temeiul organizării seminarelor cheltuieli suplimentare legate de costurile de transport, cheltuielile de cazare la hotel și de diurne pentru maximum zece reprezentanți ai țărilor terțe în cadrul seminarelor.

(4) Cheltuielile legate de seminare prevăzute la alineatele (1), (2) și (3) sunt eligibile în limitele stabilite în deciziile anuale de finanțare și în conformitate cu normele de eligibilitate stabilite în anexa IV. Pot fi acordate derogări de la alineatele (1), (2) și (3) în cazurile justificate în mod corespunzător în temeiul deciziilor anuale de finanțare.

Articolul 16

Prezentarea rapoartelor pe seminare

(1) Laboratoarele prezintă Comisiei, în termen de cel mult două luni de la seminar, următoarele:

- (a) o versiune pe suport de hârtie și o versiune electronică a raportului lor financiar referitor la seminare, întocmit în conformitate cu anexa V;
- (b) un raport tehnic semnat de directorul tehnic al laboratorului.

Ștampila poștală constituie dovada datei expedierii rapoartelor financiare și tehnice.

(2) Dacă rapoartele financiare și tehnice ale seminarelor nu sunt trimise în termenul stabilit la alineatul (1), ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de o lună, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 25 %.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de două luni, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 50 %.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de trei luni, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 75 %.

Dacă termenul limită de depunere este depășit cu mai mult de patru luni, ajutorul financiar din partea Uniunii se reduce cu 100 %.

Articolul 17

Cursul de schimb pentru plățile efectuate în altă monedă decât euro

Pentru cererile referitoare la plata soldurilor prezentate într-o altă monedă decât euro, Comisia aplică primul curs de schimb fixat în luna în care a avut loc seminarul, astfel cum a fost publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 18

Abrogare

Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se abrogă.

Trimiterile la Regulamentul (CE) nr. 1754/2006 se interpretează ca trimiteri la prezentul regulament.

Articolul 19

Intrare în vigoare și aplicabilitate

Prezentul regulament intră în vigoare în a douăzecea zi de la data publicării în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Se aplică ajutorului financiar din partea Uniunii acordat laboratoarelor începând cu 2012.

Prezentul regulament este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre.

Adoptat la Bruxelles, 12 septembrie 2011.

Pentru Comisie
Președintele
José Manuel BARROSO

ANEXA Ia

[a se vedea articolul 2 alineatul (2)]

Bugetul estimat pentru fiecare activitate:

	Costuri de personal	Subcontractare	Bunuri de capital	Materiale consumabile	Teste comparative	Misiuni	Reuniuni	Activități de formare
Activitatea 1								
Activitatea 2								
Activitatea 3								
Activitatea N								
Total								

ANEXA Ib

Bugetul estimat pentru cheltuielile laboratoarelor în ceea ce privește activitățile Uniunii, inclusiv organizarea seminarelor de la 1 ianuarie la 31 decembrie

[a se vedea articolul 2 alineatul (2)]

Denumirea și adresa laboratorului de referință al UE:**Contul bancar în care ar trebui transferat ajutorul financiar:**

IMPORTANT: Toate costurile trebuie să fie exprimate în euro sau în moneda statului membru în cauză.

1. PERSONAL

Categorie ⁽¹⁾	Statut ⁽²⁾	Salariu lunar brut ⁽³⁾	Timpul acordat proiectului (exprimat în zile) ⁽⁴⁾	Totalul costurilor eligibile

⁽¹⁾ A se preciza pentru fiecare persoană implicată în proiect: cercetător științific principal, cercetător științific debutant, tehnician etc.⁽²⁾ Funcționar, personal contractual etc. – pentru personalul contractual, se indică datele la care începe și se încheie contractul.⁽³⁾ Salariul lunar brut real (fără grile de salarizare), inclusiv cheltuielile sociale și alte cheltuieli care figurează pe statul de plată.⁽⁴⁾ Calculat pe baza de referință de 220 de zile/an.

2. SUBCONTRACTARE

Descriere	Cost fără TVA	TVA	Cost total

3. BUNURI DE CAPITAL

	Descriere	Cost/ valoare fără tva	TVA	Cost/ valoare total(ă)	Data achiziției sau a închirierii	Data livrării	Perioada de amortizare (36 sau 60 de luni)	Procentul de utilizare pentru proiect	Costul amortizării anuale
2.1. Echipament de achiziționat în perioada în cauză									
2.2. Echipament achiziționat înainte de perioada în cauză									

4. MATERIALE CONSUMABILE

Descriere pe tipuri ⁽¹⁾	Cost fără TVA	TVA	Cost total

⁽¹⁾ Exemple: reactivi, animale pentru experiențe, materiale de laborator de dimensiuni mici etc.

5. TRANSPORTUL EȘANTIOANELOR PENTRU TESTELE COMPARATIVE

Descriere	Cost fără TVA	TVA	Cost total

6. MISIUNI

Descriere	Costuri de transport	Hotel	Diurnă	Total

7. REUNIUNI

Descriere	Costuri de transport	Hotel	Diurnă	Total

8. ACTIVITĂȚI DE FORMARE

	Cost
Cheltuielile de călătorie ale participanților:	
Cheltuielile de cazare la hotel	
Diurne pentru participanți:	
Totalul cheltuielilor pentru activități de formare:	

9. CHELTUIELI GENERALE ȘI CHELTUIELI TOTALE PENTRU ACTIVITĂȚI

Totalul cheltuielilor (totalul rubricilor 1-8):	
Cheltuieli generale: 7 %	
Cheltuieli totale pentru activități:	

10. SEMINARE

	Cost
Cheltuielile de călătorie ale participanților:	
Cheltuielile de cazare la hotel	
Diurne pentru participanți:	
Valoarea totală a cheltuielilor pentru seminar:	

BUGETUL ESTIMAT FINAL

Valoarea totală a cheltuielilor referitoare la activități:	
Valoarea totală a cheltuielilor referitoare la seminar:	
Bugetul estimat final:	

ANEXA II

Regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor privind personalul, bunurile de capital, materialele consumabile, transportul eşantioanelor pentru testele comparative, misiunile, reuniunile, activităţile de formare şi cheltuielile generale

[a se vedea articolul 10 alineatul (2)]

1. Personal

Costurile de personal (indiferent de statutul acestuia) trebuie să se limiteze la costurile salariale reale (remuneraţii, salarii, cheltuieli sociale şi costurile pensiilor de retragere) pentru personalul alocat în mod specific, total sau parţial, pentru punerea în aplicare a programului de lucru.

Toate orele de lucru consacrate de personal sarcinilor Uniunii trebuie să fie consemnate şi certificate în funcţie de baza minimă de 220 ore/an. Şeful proiectului desemnat sau un cadru superior al personalului laboratoarelor, autorizat în mod corespunzător, trebuie să efectueze înregistrarea şi certificarea cel puţin o dată pe lună.

2. Subcontractare

Rambursarea se va efectua pe baza costurilor reale suportate.

3. Bunuri de capital

Echipamentele achiziţionate, închiriate sau care fac obiectul unui contract de leasing sunt elemente eligibile ca şi costuri directe. Valoarea rambursabilă pentru echipamentul închiriat sau care face obiectul unui contract de leasing nu trebuie să depăşească costurile pe care le-ar fi presupus achiziţionarea echipamentului respectiv pe durata desfăşurării testelor. Costurile rambursabile vor fi calculate după următoarea formulă:

$$\frac{A \times C \times D}{B}$$

A = perioada exprimată în luni, în cursul căreia trebuie folosit echipamentul pentru programul de lucru, calculată de la data livrării sale;

B = perioada de amortizare de 60 de luni (36 de luni pentru materialul informatic cu un cost mai mic de 25 000 EUR);

C = costul echipamentelor;

D = procentul utilizării echipamentelor pentru programul de lucru.

Pentru bunuri de capital cu un cost mai mic de 3 000 EUR, se poate declara totalitatea costurilor. Nu este necesară nicio amortizare pentru astfel de echipamente.

4. Materiale consumabile

Rambursarea se va efectua pe baza costurilor reale suportate.

Toate celelalte costuri, cheltuielile administrative, pentru călătoriile de afaceri, altele decât misiunile prevăzute la punctul 6, şi cele pentru serviciile de secretariat sunt considerate ca fiind acoperite de „cheltuielile generale”.

5. Transportul eşantioanelor pentru testele comparative

Rambursarea se va efectua pe baza costurilor reale suportate pentru transportul eşantioanelor în cadrul testelor comparative.

6. Misiuni

Costurile de transport şi de cazare la hotel suportate de personalul laboratoarelor pentru misiunile prevăzute în programul de lucru vor fi rambursate în conformitate cu articolul 15 alineatul (4). Diurnele vor fi acordate în conformitate cu articolul 15 alineatul (4).

7. Reuniuni

Costurile de transport şi de cazare la hotel suportate de maximum cinci experţi externi pentru reuniuni care au loc la sediile laboratoarelor şi prevăzute în programul de lucru vor fi rambursate în conformitate cu articolul 15 alineatul (4). Diurnele vor fi acordate în conformitate cu articolul 15 alineatul (4).

8. Activități de formare

Costurile de transport și de cazare la hotel suportate de maximum 32 de reprezentanți ai LNR pentru activitățile de formare prevăzute în programul de lucru vor fi rambursate în conformitate cu articolul 15 alineatul (4). Diurnele vor fi acordate în conformitate cu articolul 15 alineatul (4).

9. Cheltuieli generale

Se va aplica din oficiu o contribuție forfetară de 7 % din costurile reale eligibile, calculate pe baza tuturor costurilor directe enumerate la rubricile 1-8.

ANEXA IIIa

[a se vedea articolul 11 alineatul (1)]

Cheltuieli pentru fiecare activitate

	Costuri de personal	Subcontractare	Bunuri de capital	Materiale consumabile	Teste comparative	Misiuni	Reuniuni	Activități de formare
Activitatea 1								
Activitatea 2								
Activitatea 3								
Activitatea N								
Total								

ANEXA IIIb

Raport financiar certificat

[a se vedea articolul 11 alineatul (1)]

De la .../.../... până la .../.../...

Cursul de schimb utilizat: 1 EUR = ...

Numărul de referință al deciziei anuale de finanțare:

Denumirea și adresa laboratorului:

Plafonul ajutorului financiar anual din partea Uniunii:

Categoria costurilor	Bugetul estimat	Rubrică + 10 %	Costurile declarate	Eligibil (*)
1. Personal				
2. Subcontractare				
3. Bunuri de capital				
4. Materiale consumabile				
5. Transportul eșantioanelor pentru testele comparative				
6. Misiuni				
7. Reuniuni				
8. Activități de formare				
Subtotal				
9. Cheltuieli generale 7 %				
Total				

(*) Coloana „Eligibil” se va completa de către Comisie.

Certificare de către laborator:

Certificăm următoarele:

- cheltuielile enumerate anterior au fost efectuate în raport cu sarcinile definite în programul de lucru și au fost esențiale pentru îndeplinirea cu succes a respectivelor sarcini;
- cheltuielile sunt reale, contabilizate cu exactitate și eligibile în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 926/2011;
- toate documentele justificative referitoare la cheltuieli sunt disponibile în scopul efectuării controalelor;
- [a se introduce numele laboratorului] nu obține niciun profit de pe urma ajutorului financiar acordat de Uniune.

Data:

Numele directorului tehnic:

Semnătura:

Data:

Numele responsabilului financiar:

Semnătura:

Defalcare pe categorii

(în euro sau în moneda statului membru în cauză)

1. PERSONAL

Categorie	Statut	Salariu lunar brut	Timpul acordat proiectului (exprimat în zile)	Totalul costurilor eligibile

2. SUBCONTRACTARE

Descriere	Furnizor	Cost fără TVA	TVA	Cost total

3. BUNURI DE CAPITAL

	Descriere	Cost/ valoare fără TVA	TVA	Cost/ valoare total(ă)	Data achiziției sau a închirierii	Data livrării	Perioada de amortizare (36 sau 60 de luni)	Procentul de utilizare pentru proiect	Costul amortizării anuale
2.1.	Echipament de achiziționat în sensul programului de lucru								
2.2.	Echipament achiziționate înainte de începerea programului de lucru								

4. MATERIALE CONSUMABILE

Descriere (detaliile fiecărei cheltuieli ⁽¹⁾)	Furnizor	Cost fără TVA	TVA	Cost total

⁽¹⁾ Fiecare cheltuială trebuie să fie scrisă pe un rând separat.**5. TESTE COMPARATIVE**

Descriere	Furnizor	Cost fără TVA	TVA	Cost total

6. MISIUNI

Descriere	Costuri de transport	Hotel	Diurnă	Cost total

7. REUNIUNI

Descriere	Costuri de transport	Hotel	Diurnă	Cost total

8. ACTIVITĂȚI DE FORMARE

	Cost
Cheltuielile de călătorie ale participanților:	
Cheltuielile de cazare la hotel:	
Diurne pentru participanți:	
Valoarea totală a cheltuielilor pentru seminar:	

9. CHELTUIELI GENERALE

Totalul cheltuielilor (totalul rubricilor 1-8):	
Cheltuieli generale: 7 %	

10. TOTAL

Totalul cheltuielilor (totalul rubricilor 1-9):	
---	--

ANEXA IV

Regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor privind seminarele

[a se vedea articolul 15 alineatul (4)]

I. COSTURI DE TRANSPORT**1. BILETE ȘI CHELTUIELI DE CĂLĂTORIE****1.1. Regulii generale**

Participanții trebuie să utilizeze mijloacele de transport cele mai adecvate și mai eficiente din punct de vedere al costului. Pe cât posibil, transportul public sau în comun va fi utilizat ținând seama, printre altele, de impactul asupra mediului.

Se consideră că orice călătorie începe la sediile laboratoarelor. Participanții sunt direct responsabili pentru orice abateri efectuate din motive personale, inclusiv plecările de la și/sau întoarcerile la orice alt loc și trebuie să menționeze aceste abateri și să plătească costurile suplimentare implicate.

Cheltuielile de călătorie suportate pentru participarea la seminar urmează a fi rambursate exclusiv pe baza mijloacelor de transport cele mai adecvate și mai eficiente din punct de vedere al costului între sediile laboratoarelor și locul unde este organizat seminarul.

Rambursarea trebuie să țină seama de durata reuniunilor și trebuie să se bazeze pe cele mai bune tarife disponibile dintre tarifele preferențiale negociate și alte prețuri promoționale disponibile pe piață.

1.2. Călătoriile cu trenul

Cheltuielile de călătorie vor fi rambursate pentru călătoriile la clasa întâi pe ruta cea mai scurtă și mai eficientă din punct de vedere al costului.

1.3. Călătoriile cu avionul

(1) Călătoriile cu avionul trebuie rezervate la cele mai mici tarife disponibile, ținând seama de durata reuniunilor:

- (a) la clasa economică sau echivalentă;
- (b) la clasa business sau echivalentă, în cazul în care călătoria include cel puțin un segment care presupune cel puțin patru ore de zbor neîntrerupt.

(2) În cazul în care condițiile tarifare necesită o ședere în timpul week-endului (regula duminicii), diurnele suplimentare pot fi plătite dacă sunt, global, eficiente din punct de vedere al costului.

Participanții trebuie să solicite și să păstreze de la agenția de voiaj autorizată diferitele tarife disponibile (inclusiv/exclusiv o ședere în timpul week-endului) pentru a se alege la decizia cea mai eficientă din punct de vedere al costului. Cu toate acestea, participanții nu sunt obligați să petreacă week-endul la locul unde este organizat seminarul doar pentru că această opțiune ar fi mai eficientă din punct de vedere al costului.

Biletele utilizate, cărțile de îmbarcare originale și facturile de hotel trebuie furnizate Comisiei la solicitarea acesteia.

1.4. Călătoriile cu mașina din motive profesionale

Călătoriile cu mașina sunt autorizate dacă sunt eficiente din punct de vedere al costului în comparație cu călătoriile cu avionul sau cu trenul, în special în cazul în care mașina transportă mai mulți participanți.

Călătoriile cu mașina personală din motive profesionale sunt autorizate. Cu toate acestea, cheltuielile de călătorie legate de distanța parcursă trebuie să fie rambursate până la o valoare maximă de 0,22 EUR/km.

1.5. Taxiuri, parcare, taxe rutiere, transport public (autobuz, tramvai, metrou)

Se consideră că diurna acoperă, în mod normal, toate cheltuielile suportate de participanții care iau parte la un seminar. Cheltuielile legate de transportul public, de taxiuri, de taxele rutiere și de parcare nu sunt eligibile pentru rambursarea costurilor.

II. DIURNE**Metoda de calcul**

Diurnele se calculează după cum urmează:

Durata misiunii:

- șase ore sau mai puțin: 20 % din diurnă și orice costuri de călătorie pe bază de documente justificative;
- mai mult de șase ore, dar nu mai mult de douăsprezece ore: jumătate din diurnă;

- mai mult de douăsprezece ore, dar nu mai mult de treizeci de ore: diurna;
- mai mult de treizeci de ore, dar nu mai mult de treizeci și șase de ore: o dată și jumătate valoarea diurnei;
- mai mult de treizeci și șase de ore, dar nu mai mult de cincizeci și patru de ore: dublul diurnei;
- peste cincizeci și patru de ore, dar nu mai mult de șaizeci de ore: de două ori și jumătate valoarea diurnei;
- mai mult de șaizeci de ore, dar nu mai mult de șaptezeci și opt de ore: de trei ori valoarea diurnei;
- mai mult de șaptezeci și opt de ore, dar nu mai mult de optzeci și patru de ore: de trei ori și jumătate valoarea diurnei și așa mai departe.

Metoda de calcul a duratei

Orele luate în considerare pentru a calcula diurna sunt:

- pentru călătoriile cu avionul: două ore înainte de decolare și două ore după aterizare;
- pentru călătoriile cu trenul: 0,5 ore înainte de plecarea trenului și 0,5 ore după sosirea trenului.

Cheltuieli acoperite

Diurna trebuie plătită sub forma unei sume forfetare și se consideră că aceasta acoperă micul dejun, două mese principale și toate celelalte cheltuieli diverse, mijloacele de transport astfel cum se prevede la punctul 1.5 și costul instrumentelor de telecomunicații.

Valoarea diurnei

Valoarea diurnei trebuie stabilită în conformitate cu articolul 1 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1066/2006 al Consiliului din 27 iunie 2006 de ajustare, începând cu 1 iulie 2006, a baremului aplicabil misiunilor funcționarilor și celorlalți agenți ai Comunităților Europene în statele membre ⁽¹⁾.

III. COSTURILE DE CAZARE LA HOTEL

Plafonul pentru costurile de cazare la hotel trebuie stabilit în conformitate cu articolul 1 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1066/2006.

IV. DIVERSE

Dacă nu este atins numărul maxim de participanți prevăzut la articolul 15 alineatul (1) din prezentul regulament, dar au participat la seminar minimum 20 de participanți din partea laboratoarelor naționale de referință, Comisia trebuie să accepte că un număr maxim de trei participanți din partea laboratoarelor de referință ale Uniunii pot primi diurne, în funcție de durata participării lor la seminar.

În ceea ce privește costurile de transport și de cazare la hotel ale acestor trei participanți, Comisia nu trebuie să îi ramburseze, cu excepția cazului în care seminarul are loc în alt oraș decât cel al laboratorului.

În plus, plata acestei diurne, precum și costurile de transport și de cazare la hotel se realizează numai în cazul în care valoarea maximă a ajutorului financiar din partea Uniunii nu este depășită.

⁽¹⁾ JO L 194, 14.7.2006, p. 1.

ANEXA V

Raport financiar privind seminarele/reuniunile/activitățile de formare

[a se vedea articolul 11 alineatul (1) al doilea paragraf și articolul 16 alineatul (1) litera (a)]

Seminar/reuniune/activități de formare în

Data: .../.../...

Început: ...: ...

Încheiere: ...: ...

Numărul de referință al deciziei anuale de finanțare:

Denumirea și adresa laboratorului:

Plafonul ajutorului financiar anual din partea Uniunii:

Cursul de schimb utilizat: 1 EUR =

Moneda	Stat membru	Participant	Plecare	Sosire	Cheltuieli de călătorie			Totalul cheltuielilor de călătorie plătite de laboratorul de referință al UE	Totalul cheltuielilor de călătorie în euro	Număr de ore	Diurnă	Număr de diurne	Totalul cheltuielilor legate de diurnă	Costuri de cazare la hotel	Costuri de cazare la hotel în euro	TOTAL (călătorie + diurnă + hotel)
					Avion	Tren	Mașină									
								0,00		0:00:00		0,00	0,00			
								0,00		0:00:00		0,00	0,00			
								0,00		0:00:00		0,00	0,00			
					0,00	0,00	0,00	0,00					0,00			
Medie:								0,00				0,00				0,00

Obervații:

Completați coloanele F, G și H cu suma rambursată în moneda națională. Indicați moneda în coloana A.

Dacă există două monede diferite pentru un participant, creați o linie pentru fiecare monedă.

În continuare găsiți abrevierile pentru a completa celulele A, B și H2; indicați în tabel cursul de schimb utilizat pentru calcule.

Cursuri de schimb

(prima zi a lunii în care a avut loc seminarul - A se vedea articolul 9 din capitolul II și articolul 13 din capitolul III):

BGN	1,9558	BGN/EUR
CZK	27,485	CZK/EUR
DKK	7,456	DKK/EUR
EUR	1,0000	EUR/EUR
GBP	0,6715	GBP/EUR
HUF	251,77	HUF/EUR
LTL	3,4528	LTL/EUR
LVL	0,6972	LVL/EUR
NOK	8,238	NOK/EUR
PLN	3,831	PLN/EUR
SEK	9,0404	SEK/EUR
RON	3,3312	RON/EUR

(cursuri de schimb date ca exemplu - a se actualiza)

(în EUR)

Abrevierea statului membru:	
Belgia	BE
Republica Cehă	CZ
Danemarca	DK
Germania	DE
Estonia	EE
Grecia	EL
Spania	ES
Franța	FR
Irlanda	IE
Italia	IT
Cipru	CY
Letonia	LV
Lituania	LT
Luxemburg	LU
Ungaria	HU
Malta	MT
Țările de Jos	NL
Austria	AT
Polonia	PL
Portugalia	PT
Slovenia	SI
Slovacia	SK
Finlanda	FI
Suedia	SE
Regatul Unit	UK
România	RO
Bulgaria	BG

Statul membru	Diurna:	Plafonul costurilor de cazare la hotel:
BE	92	140
CZ	75	155
DK	120	150
DE	93	115
EE	71	110
EL	82	140
ES	87	125
FR	95	150
IE	104	150
IT	95	135
CY	93	145
LV	66	145
LT	68	115
LU	92	145
HU	72	150
MT	90	115
NL	93	170
AT	95	130
PL	72	145
PT	84	120
SI	70	110
SK	80	125
FI	104	140
SE	97	160
UK	101	175
RO	52	170
BG	58	169

Bugetul total alocat pentru seminar	
Totalul costurilor acceptate	
Reducere de 25/50/75/100 %	
Total final al costurilor eligibile	
Plată în avans	
Sumă restantă care trebuie plătită	

Certificare de către beneficiar

Certificăm că:

- aceste cheltuieli sunt reale, contabilizate cu exactitate și eligibile în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 926/2011
- toate documentele justificative legate de costurile respective sunt disponibile în scopul controalelor;
- nu obținem niciun profit de pe urma subvenției acordate de Comisie.

Data:

Numele directorului tehnic:

Semnătura

Data:

Numele directorului financiar:

Semnătura

Durata călătoriei	Diurnă
Peste 6 ore, dar cel mult 12 ore	0,5
Peste 12 ore, dar cel mult 30 de ore	1
Peste 30 de ore, dar cel mult 36 de ore	1,5
Peste 36 de ore, dar cel mult 54 de ore	2
Peste 54 de ore, dar cel mult 60 de ore	2,5
Peste 60 de ore, dar cel mult 78 de ore	3
Peste 78 de ore, dar cel mult 84 de ore	3,5
Peste 84 de ore, dar cel mult 102 de ore	4

Orele luate în considerare pentru calculul diurnelor sunt:

- a) pentru călătoriile cu avionul: 2 ore înainte de decolare (transfer către aeroport) și două ore după aterizare (transfer de la aeroport)
- b) pentru călătoriile cu trenul: 0,5 ore înainte de plecare (transfer către gară) și 0,5 ore după sosire (transfer de la gară)