

II

(Acte adoptate în temeiul Tratatelor CE/Euratom a căror publicare nu este obligatorie)

DECIZII

COMISIE

DECIZIA COMISIEI

din 22 septembrie 2008

de stabilire a formularului tip de raportare menționat la articolul 17 din Regulamentul (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului

[notificată cu numărul C(2008) 5123]

(Text cu relevanță pentru SEE)

(2009/810/CE)

COMISIA COMUNITĂȚILOR EUROPENE,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității Europene,

având în vedere Regulamentul (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2006 privind armonizarea anumitor dispoziții ale legislației sociale în domeniul transporturilor rutiere, de modificare a Regulamentelor (CEE) nr. 3821/85 și (CE) nr. 2135/98 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 3820/85 al Consiliului ⁽¹⁾, în special articolul 25 alineatul (2),

având în vedere avizul comitetului instituit prin articolul 18 alineatul (1) din Regulamentul (CEE) nr. 3821/85 al Consiliului din 20 decembrie 1985 privind aparatura de înregistrare în transportul rutier ⁽²⁾,

întrucât:

(1) Se impune utilizarea formularului tip menționat la articolul 17 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 561/2006 ca mijloc prin care statele membre să comunice Comisiei, din doi în doi ani, informațiile necesare elaborării unui raport privind punerea în aplicare a regulamentului menționat și a Regulamentului (CEE) nr. 3821/85, precum și privind evoluțiile înregistrate în domeniile respective.

(2) Este necesar ca formularul standard stabilit prin Decizia 93/173/CEE a Comisiei ⁽³⁾ să fie actualizat, astfel încât să fie luate în considerare, *inter alia*, evoluțiile normelor comunitare privind durata de conducere și perioadele de repaus.

(3) Noile cerințe privind raportarea, stabilite prin Regulamentul (CE) nr. 561/2006 și prin Directiva 2006/22/CE a Parlamentului European și a Consiliului ⁽⁴⁾ privind condițiile minime pentru punerea sa în aplicare, se referă în principal la informații privind derogările acordate la nivel național de statele membre în temeiul articolului 13 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 561/2006, precum și la detalii mai exacte privind controalele efectuate asupra vehiculelor.

(4) Directiva 2002/15/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 martie 2002 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier ⁽⁵⁾ completează dispozițiile privind durata de conducere, pauzele și perioadele de repaus prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 561/2006.

(5) În conformitate cu articolul 13 alineatul (1) din Directiva 2002/15/CE, se impune ca statele membre să întocmească, din doi în doi ani, un raport privind punerea în aplicare a directivei. Această perioadă de doi ani coincide cu cea prevăzută la articolul 17 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 561/2006.

⁽¹⁾ JO L 102, 11.4.2006, p. 1.

⁽²⁾ JO L 370, 31.12.1985, p. 8.

⁽³⁾ JO L 72, 25.3.1993, p. 33.

⁽⁴⁾ JO L 102, 11.4.2006, p. 35.

⁽⁵⁾ JO L 80, 23.2.2002, p. 35.

- (6) Prin urmare, din motive care țin de comoditatea administrativă și de monitorizarea eficientă a impactului normelor comunitare în domeniu, se impune să se prevadă includerea acestei informații în formularul tip,

Trimiterile la decizia abrogată se interpretează ca trimiteri la prezenta decizie.

Articolul 3

ADOPTĂ PREZENTA DECIZIE:

Prezenta decizie se adresează statelor membre.

Articolul 1

Formularul tip menționat la articolul 17 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 561/2006 se elaborează conform modelului din anexa la prezenta decizie.

Adoptată la Bruxelles, 22 septembrie 2008.

Articolul 2

Decizia 93/173/CEE se abrogă.

Pentru Comisie
Antonio TAJANI
Vicepreședinte

[illegible]

4.3. Numărul de vehicule controlate în trafic în funcție de tipul tahografului

Tipul tahografului	UE/SEE/Elveția		Țări terțe
	Resortisanți	Neresortisanți	
Analog			
Digital			
Total			

În cazul în care statisticile naționale oferă această informație, completați tabelul de mai jos cu cifrele exacte privind vehiculele dotate cu tahograf digital:

(a) Numărul de vehicule dotate cu tahograf digital	
(b) Ponderea vehiculelor dotate cu tahograf digital din totalul parcului de vehicule care intră sub incidența regulamentelor	

4.4. Numărul de zile lucrătoare controlate în trafic în funcție de principalul tip de transport și de țara de înmatriculare

Principalul tip de transport	UE/SEE/Elveția		Țări terțe
	Resortisanți	Neresortisanți	
Transport de călători			
Transport de mărfuri			
Total			

4.5. Infrațiuni – numărul și tipul infrațiunilor depistate în cadrul controalelor în trafic

[R – infrațiuni prin nerespectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006, D – infrațiuni prin nerespectarea Directivei 2006/22/CE]

Articolul	Tipul infrațiunii	Transport de călători			Transport de mărfuri		
		UE/SEE/Elveția		Țări terțe	UE/SEE/Elveția		Țări terțe
		Resortisanți	Neresortisanți		Resortisanți	Neresortisanți	
R 6	Durata de conducere: — limita zilnică — limita săptămânală — limita bilunară						
R 6	Absența datelor privind alte activități și/sau perioade de disponibilitate						
R 7	Pauze pe durata de conducere (durată de conducere de peste 4,5 ore fără pauză sau cu pauză prea scurtă)						
R 8	Perioade de repaus: — minim zilnic — minim săptămânal						

Articolul	Tipul infracțiunii	Transport de călători			Transport de mărfuri		
		UE/SEE/Elveția		Țări terțe	UE/SEE/Elveția		Țări terțe
		Resortisanți	Neresortisanți		Resortisanți	Neresortisanți	
R 10 și 26	Informații privind durata de conducere: — un an pentru păstrarea informațiilor — fișe de înregistrare pentru cele 28 de zile anterioare Informații privind timpul de lucru:						
D Anexa I A	Aparatura de înregistrare: — funcționare incorectă — întrebuintare sau manipulare incorectă a aparaturii de înregistrare						

5. CONTROALE LA SEDIILE ÎNTREPRINDERILOR

5.1. Numărul șoferilor controlați și numărul zilelor lucrătoare controlate la sediile întreprinderilor

Tipul transportului	Numărul de șoferi controlați	Număr de zile lucrătoare controlate
I. Tipologie		
Transport de călători		
Transport de mărfuri		
II. Tipologie		
Transport în numele terților		
Transport în cont propriu		

5.2. Infracțiuni – numărul și tipul infracțiunilor depistate la sediile întreprinderilor

[R – infracțiune prin nerespectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006, D – infracțiune prin nerespectarea Directivei 2006/22/CE]

Articolul	Tipul infracțiunii	Transport de călători	Transport de mărfuri
R 6	Durata de conducere: — limita zilnică — limita săptămânală — limita bilunară		
R 6	Absența datelor privind alte activități și/ sau perioade de disponibilitate		
R 7	Pauze pe durata de conducere (durată de conducere de peste 4,5 ore fără pauză sau cu pauză prea scurtă)		
R 8	Perioade de repaus: — minim zilnic — minim săptămânal		

Articolul	Tipul infracțiunii	Transport de călători	Transport de mărfuri
R 10 și 26	Informații privind durata de conducere: — un an pentru păstrarea informațiilor — fișe de înregistrare pentru cele 28 de zile anterioare		
D Anexa I A	Aparatura de înregistrare: — funcționare incorectă — întrebuințare sau manipulare incorectă a aparaturii de înregistrare		

5.3. Numărul întreprinderilor și al șoferilor controlați la sediile întreprinderilor în funcție de dimensiunea parcului de vehicule de care dispune întreprinderea

Dimensiunea parcului de vehicule	Numărul de întreprinderi controlate	Numărul de șoferi controlați	Numărul de infracțiuni depistate
1			
2-5			
6-10			
11-20			
21-50			
51-200			
201-500			
Peste 500			

6. CAPACITATEA NAȚIONALĂ DE CONTROL

- (a) Numărul controlorilor implicați în controale în trafic și la sediile întreprinderilor:
- (b) Numărul controlorilor formați în vederea analizării datelor furnizate de tahografele digitale, atât în cadrul controalelor în trafic, cât și în cadrul celor efectuate la sediile întreprinderilor:
- (c) Numărul unităților de aparatură furnizate controlorilor pentru a permite descărcarea, citirea și analizarea datelor provenite de la tahografele digitale în cadrul controalelor în trafic și la sediile întreprinderilor:

7. INIȚIATIVE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

7.1. Naționale

- (a) Normative [inclusiv actualizarea cu privire la modul de utilizare a derogărilor, în temeiul articolului 13 alineatul (1)]
- (b) Administrative
- (c) Altele

7.2. Internaționale

- (a) Controale concertate: număr anual, țări participante
- (b) Schimburi de experiență, de informații și de personal: număr de inițiative, persoane, subiecte care fac obiectul schimburilor, țări participante

8. SANCTIUNI

8.1. Limite în anul de referință

8.2. Modificări

- (a) Data și natura celor mai recente modificări (pe baza anului de referință)
- (b) Trimiteri administrative sau juridice

9. CONCLUZII ȘI COMENTARIU, INCLUSIV ORICE EVOLUȚII ÎN DOMENIILE RESPECTIVE

10. RAPORT PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE A DIRECTIVEI 2002/15/CE

În general, această secțiune trebuie să cuprindă informații privind:

- modul în care a fost elaborat raportul și persoanele relevante consultate;
- punerea în aplicare (situația juridică, modul în care transpunerea a schimbat situația juridică anterioară privind organizarea timpului de lucru, dificultăți specifice întâmpinate în cursul aplicării directivei, măsuri luate ca răspuns la aceste dificultăți, măsuri conexe de facilitare a punerii în aplicare practice a legislației);
- monitorizarea punerii în aplicare (organisme responsabile pentru monitorizarea respectării normelor, metode utilizate pentru monitorizare, probleme întâmpinate și soluții aplicate);
- interpretarea juridică (indicați dacă au existat hotărâri judecătorești la nivel național de interpretare sau aplicare a directivei cu privire la probleme semnificative și care au fost aspectele juridice importante);
- evaluarea eficienței (informații utilizate pentru evaluarea eficienței măsurilor de transpunere, aspecte pozitive și negative ale punerii în aplicare practice a legislației);
- analiza în perspectivă (indicați prioritățile în domeniu, sugerați adaptări sau modificări ale directivei menționând motivul, indicați schimbări pe care le considerați necesare în ceea ce privește progresul tehnic, sugerați măsuri conexe la nivel comunitar).

11. PERSOANA RESPONSABILĂ CU REDACTAREA PREZENTULUI RAPORT

Nume:

Funcție:

Organizație:

Adresa administrativă:

Tel./fax:

E-mail:

Data:
