

**DECIZIA nr. 2021/03 A COMITETULUI DIRECTOR REGIONAL AL COMUNITĂȚII
TRANSPORTURILOR**

**referitoare la normele privind rambursarea costurilor de călătorie și de mutare suportate de
personalul Secretariatului permanent al Comunității transporturilor la începerea activității și la
încetarea raporturilor de muncă [2023/561]**

COMITETUL DIRECTOR REGIONAL AL COMUNITĂȚII TRANSPORTURILOR,

având în vedere Tratatul de instituire a Comunității transporturilor, în special articolele 30 și 35,

ADOPTĂ PREZENTA DECIZIE:

Articolul 1

Se adoptă normele, prevăzute în anexă, privind rambursarea costurilor de călătorie și de mutare suportate de personalul Secretariatului permanent al Comunității transporturilor la începerea activității și la încetarea raporturilor de muncă.

După adoptarea acestor norme, Secretariatul permanent al Comunității transporturilor le publică pe site-ul Comunității transporturilor.

Articolul 2

Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

Adoptată la Sarajevo, 7 iunie 2021.

*Pentru Comitetul director regional
Președintele*

ANEXĂ

NORME PRIVIND RAMBURSAREA COSTURILOR DE CĂLĂTORIE ȘI DE MUTARE SUPTATE DE PERSONALUL SECRETARIATULUI PERMANENT AL COMUNITĂȚII TRANSPORTURILOR LA ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚII ȘI LA ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE MUNCĂ

1. Domeniul de aplicare

Prezentele norme vizează:

- (a) rambursarea cheltuielilor de călătorie, la începerea activității și la încetarea raporturilor de muncă, suportate de personalul Secretariatului permanent al Comunității transporturilor (denumit în continuare „Secretariatul permanent”) care intră sub incidența Statutului personalului Comunității transporturilor (denumit în continuare „personalul”), precum și de soții/soțiile acestora și de copiii aflați în întreținere cu vârste cuprinse între 2 și 18 ani care locuiesc efectiv în gospodăriile acestora;
- (b) rambursarea costurilor de mutare și de depozitare, la începerea activității și la încetarea raporturilor de muncă, suportate de personal; și
- (c) plata unei indemnizații de instalare pentru personal la începerea activității.

2. Cheltuieli de călătorie

2.1. Se rambursează următoarele cheltuieli de călătorie:

- (a) cheltuielile de călătorie de la locul de recrutare până la locul de muncă, la începerea activității;
- (b) cheltuielile de călătorie de la locul de muncă la locul de origine, la încetarea raporturilor de muncă, cu condiția ca transferul să implice o schimbare a reședinței principale și să aibă loc în termen de un an de la data încetării raporturilor de muncă.

În general, călătoria trebuie să se facă cu trenul, la clasa a doua, pe distanțe mai mici de 400 km (dus, în funcție de distanța oficială pe calea ferată) și cu avionul, la clasa economică, pe distanțe de 400 km sau mai mari.

2.2. Fiecare călător eligibil are dreptul la rambursarea costurilor aferente unui excedent de bagaj de până la 10 kg.

2.3. Cheltuielile de călătorie se rambursează numai pe baza prezentării documentelor justificative originale.

2.4. În cazul în care nu este disponibil transportul aerian sau feroviar sau dacă acesta nu este eficient din punctul de vedere al costurilor, se autorizează deplasarea cu autobuzul sau cu automobilul.

2.5. Costurile de călătorie cu un autovehicul privat se rambursează la o rată de 0,22 EUR/km.

2.6. Călătoriile cu taxiul nu sunt rambursate.

3. Cheltuieli de mutare

3.1. Sub rezerva autorizării prealabile de către directorul Secretariatului permanent al Comunității transporturilor (denumit în continuare „directorul”), cheltuielile suportate în legătură cu mutarea mobilierului și a efectelor personale, inclusiv costul asigurării împotriva riscurilor obișnuite (spargeri, furt, incendiu etc.), se rambursează după cum urmează:

- (a) la începerea activității, până la maximum un an de la încheierea perioadei de probă, pentru mutarea de la locul de recrutare la locul de muncă; cheltuielile suportate în legătură cu o mutare efectuată înainte de începerea activității unui membru al personalului nu se rambursează;
- (b) la încetarea raporturilor de muncă, pentru mutarea de la locul de muncă la locul de origine sau într-un loc aflat la aceeași distanță sau la o distanță mai mică, cu condiția ca mutarea să aibă loc în termen de un an de la data încetării raporturilor de muncă.

- 3.2. Costurile care trebuie rambursate sunt o indemnizație forfetară de mutare sau cheltuielile suportate efectiv.
- 3.3. Indemnizația forfetară de mutare reprezintă 30 % din salariul de bază al membrului personalului, cu un plafon maxim de 1 500 EUR.
- 3.4. Cheltuielile suportate efectiv, inclusiv costurile de depozitare pentru maximum 60 de zile și asigurarea împotriva riscurilor obișnuite, se rambursează până la un plafon de 6 000 EUR și sub rezerva următoarelor limite de volum, după caz:
 - (a) 8 000 kg sau 40 m³ pentru membrii eligibili ai personalului însoțiți la locul de muncă sau cărora li se alătură acolo cel puțin un membru al familiei lor și care călătoresc pe cheltuiala Secretariatului permanent;
 - (b) 4 000 kg sau 30 m³ pentru membrii eligibili ai personalului care nu sunt însoțiți de niciun membru al familiei lor și care călătoresc pe cheltuiala Secretariatului permanent.
- 3.5. Transportul mobilierului și al efectelor personale se efectuează pe cale terestră sau maritimă sau prin mijlocul cel mai economic, astfel cum este stabilit de director, luând în considerare costurile legate de ambalare, împachetare în lăzi, transport, dezambalare, despachetare din lăzi și taxe vamale, dacă este cazul.
- 3.6. Personalul prezintă spre aprobare Secretariatului permanent oferte de la cel puțin trei societăți de mutare.
4. Indemnizația de instalare
 - 4.1. După numirea în funcție, membrii personalului care sosesc la locul de muncă și care nu sunt însoțiți de cel puțin un membru al familiei lor sau cărora nu li se alătură acolo cel puțin un membru al familiei lor și care călătoresc pe cheltuiala Secretariatului permanent au dreptul să primească o indemnizație de instalare egală cu valoarea unui salariu lunar.
 - 4.2. După numirea în funcție, membrii personalului care sosesc la locul de muncă însoțiți de cel puțin un membru al familiei lor sau cărora li se alătură acolo cel puțin un membru al familiei lor și care călătoresc pe cheltuiala Secretariatului permanent au dreptul să primească o indemnizație de instalare egală cu valoarea a două salarii lunare. Secretariatul permanent plătește suma respectivă membrului personalului sub forma unei sume forfetare unice.
5. Dispoziții administrative și finale
 - 5.1. Membrii personalului informează Secretariatul permanent în cazul în care cheltuielile lor de călătorie și de mutare sau, dacă este cazul, cheltuielile membrilor familiilor lor sunt acoperite parțial sau integral de un terț (de exemplu, autorități guvernamentale, entitatea care invită, angajatorul soțului/soției, alt angajator), caz în care Secretariatul permanent rambursează sau acoperă numai partea din cheltuieli care nu este acoperită de terț.
 - 5.2. Directorul este responsabil de punerea în aplicare corespunzătoare a prezentelor norme.
 - 5.3. Secretariatul permanent păstrează evidențele, documentele și dovezile legate de rambursarea cheltuielilor de mutare și de călătorie, precum și de plata indemnizațiilor de instalare, pentru o perioadă de cinci ani.
 - 5.4. Prezentele norme se aplică din ziua următoare datei adoptării.

- 5.5. Membrii personalului care și-au început activitatea înainte de adoptarea prezentelor norme au dreptul la rambursarea cheltuielilor de călătorie și de mutare, precum și la plata unei indemnizații de instalare în conformitate cu prezentele norme, pe baza prezentării documentelor justificative privind cheltuielile suportate efectiv și sub rezerva limitelor stabilite la punctele 2-4.
- 5.6. În funcție de evoluția prețurilor, directorul poate propune Comitetului director regional revizuirea prezentelor norme.
-