

ACORD DE PARTENERIAT VOLUNTAR**între Uniunea Europeană și Republica Centraficană cu privire la aplicarea legislației în domeniul forestier, guvernanta și schimburile comerciale cu lemn și produse derivate care intră în Uniunea Europeană (FLEGT)**

UNIUNEA EUROPEANĂ, denumită în continuare „Uniunea”,

pe de o parte,

și

REPUBLICA CENTRAFICANĂ, denumită în continuare „RCA”,

pe de altă parte,

în continuare denumite împreună „părțile”,

AVÂND ÎN VEDERE relațiile strânse de cooperare dintre Uniunea Europeană și RCA, în special în contextul Acordului de parteneriat între membrii grupului statelor din Africa, zona Caraibilor și Pacific, pe de o parte, și Comunitatea Europeană și statele membre ale acesteia, pe de altă parte, semnat la Cotonou la 23 iunie 2000 ⁽¹⁾, revizuit la Luxemburg la 25 iunie 2005, denumit în continuare „Acordul de la Cotonou”;

AVÂND ÎN VEDERE Regulamentul (CE) nr. 2173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005 privind instituirea unui regim de licențe FLEGT pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană ⁽²⁾;

LUÂND ACT de Comunicarea Comisiei către Consiliu și Parlamentul European privind Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, guvernanta și schimburile comerciale în domeniul forestier (FLEGT) ⁽³⁾ ca un prim pas spre rezolvarea chestiunii urgente a exploatării forestiere ilegale și a comerțului care derivă din aceasta;

REAMINTIND Declarația ministerială de la Yaoundé din 16 octombrie 2003 cu privire la aplicarea legislației în domeniul forestier și guvernanta;

REAMINTIND Declarația de principii din 1992, fără caracter juridic obligatoriu, dar investită cu autoritate, pentru un consens global cu privire la gestionarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a tuturor tipurilor de păduri, precum și adoptarea recentă de către Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite a unor instrumente fără caracter juridic obligatoriu cu privire la toate tipurile de păduri ⁽⁴⁾;

CONȘTIENȚE de importanța principiilor de gestionare durabilă a pădurilor expuse în Declarația de la Rio cu privire la mediu și dezvoltare din 1992, în special a principiului 10 privind importanța sensibilizării publicului și a participării acestuia la dezbaterile legate de mediu și a principiului 22 privind rolul esențial al popoarelor autohtone și al altor comunități locale în ceea ce privește gestionarea mediului și dezvoltarea;

REAMINTIND Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție (CITES), în special cerința ca autorizațiile de export CITES eliberate de părți pentru speciile enumerate în anexa I, II sau III să fie acordate numai în anumite condiții, în special condiția ca aceste specime să nu fie obținute prin încălcarea legislației în materie de protecție a faunei și florei;

HOTĂRÂTE să depună eforturi pentru a reduce la minimum efectele adverse asupra comunităților locale și autohtone și asupra populațiilor sărace care ar putea apărea ca urmare directă a punerii în aplicare a prezentului acord;

REAFIRMÂND importanța pe care părțile o acordă obiectivelor de dezvoltare convenite la nivel internațional și Obiectivelor de dezvoltare ale mileniului ale Organizației Națiunilor Unite;

REAFIRMÂND importanța pe care părțile o acordă principiilor și normelor care reglementează sistemele de schimburi comerciale multilaterale, în special drepturile și obligațiile care decurg din Acordul General pentru Tarife și Comerț (GATT) din 1994 și din acordurile multilaterale prevăzute în anexa IA la Acordul de la Marrakech din 15 aprilie 1994 de instituire a Organizației Mondiale a Comerțului (OMC), precum și necesitatea de a le aplica în mod transparent și nediscriminatoriu;

AVÂND ÎN VEDERE voința RCA de a asigura o gestionare durabilă a resurselor sale forestiere în conformitate cu obiectivele Parteneriatului pentru pădurile din bazinul Congo, a cărui membră este, elaborat în ianuarie 2003 în urma Summitului mondial privind dezvoltarea durabilă, organizat la Johannesburg în 2002, cu concluziile reuniunii privind situația generală a apelor, pădurilor, vânătorii și pescuitului din septembrie 2003, cu acordurile și tratatele internaționale, în special cu Tratatul din 5 februarie 2005 privind conservarea și gestionarea durabilă a ecosistemelor forestiere și de instituire a Comisiei pădurilor din Africa Centrală, și cu Legea 08.022 din 17 octombrie 2008 privind Codul silvic al RCA;

⁽¹⁾ JO L 317, 15.12.2000, p. 3.

⁽²⁾ JO L 347, 30.12.2005, p. 1.

⁽³⁾ COM(2003) 251 final, 21.5.2003.

⁽⁴⁾ A/RES 62/98, 31 ianuarie 2008.

AVÂND ÎN VEDERE că sistemul centrafrican de verificare a legalității lemnului și a produselor derivate se aplică tuturor exporturilor, nu numai celor destinate Uniunii Europene,

CONVIN DUPĂ CUM URMEAȘĂ:

Articolul 1

Obiectiv

Obiectivul prezentului acord, în conformitate cu angajamentul comun al părților privind gestionarea durabilă a tuturor tipurilor de păduri, este de a oferi un cadru juridic de natură să garanteze că tot lemnul și toate produsele derivate importate în Uniune din RCA care fac obiectul prezentului acord au fost produse sau achiziționate în mod legal, promovându-se astfel comerțul cu lemn și produse derivate.

De asemenea, prezentul acord oferă o bază de dialog și cooperare între părți menită să faciliteze și să promoveze aplicarea integrală a acestui acord și să consolideze aplicarea legislației în domeniul forestier, precum și guvernarea.

Articolul 2

Definiții

În sensul prezentului acord, se aplică următoarele definiții:

- (a) „import în Uniune” înseamnă punerea în liberă circulație, în Uniune, a lemnului și a produselor derivate, în sensul articolului 79 din Regulamentul (CEE) nr. 2913/92 al Consiliului din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului vamal comunitar⁽¹⁾ care nu pot fi considerate drept „mărfuri cu caracter necomercial”, astfel cum sunt definite la articolul 1 punctul 6 din Regulamentul (CEE) nr. 2454/93 al Comisiei din 2 iulie 1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 2913/92 al Consiliului de instituire a Codului vamal comunitar⁽²⁾;
- (b) „export” înseamnă părăsirea fizică sau scoaterea de pe teritoriul RCA a lemnului și a produselor derivate, produse sau achiziționate în RCA, cu excepția lemnului și a produselor derivate care tranzitează teritoriul centrafrican sub controlul autorităților vamale din această țară;
- (c) „lemn și produse derivate” înseamnă produsele enumerate în anexa I;
- (d) „cod SA” înseamnă un cod din patru sau șase cifre, înscris în nomenclatorul Sistemului armonizat de denumire și codificare a mărfurilor prevăzut de Convenția internațională a Organizației Mondiale a Vămirilor privind Sistemul armonizat de denumire și codificare a mărfurilor, în conformitate cu nomenclaturile combinate ale Uniunii Europene și ale Comunității Economice și Monetare a Africii Centrale (CEMAC);
- (e) „licență FLEGT” înseamnă o licență pentru un transport de lemn sau de produse derivate care au fost produse în mod legal;

- (f) „autoritate emitentă” înseamnă autoritatea desemnată de RCA să elibereze și să valideze licențele FLEGT;
- (g) „autorități competente” înseamnă autoritățile desemnate de statele membre ale Uniunii să primească, să accepte și să verifice licențele FLEGT;
- (h) „transport” înseamnă o cantitate de lemn și produse derivate care face obiectul unei licențe FLEGT, trimisă de un expeditor și care este prezentată pentru punerea în liberă circulație la un birou vamal din cadrul Uniunii;
- (i) „lemn produs sau achiziționat în mod legal” înseamnă lemnul și produsele derivate recoltate sau importate și produse în conformitate cu prevederile legislative menționate în anexa II.

Articolul 3

Regim de licențe FLEGT

- (1) Prin prezenta se instituie între părțile la prezentul acord Regimul de licențe pentru aplicarea legislației, guvernarea și schimburi comerciale în domeniul forestier (denumit în continuare „regim de licențe FLEGT”). Regimul stabilește o serie de proceduri și condiții care au ca scop verificarea și certificarea, prin intermediul licențelor FLEGT, a faptului că lemnul și produsele derivate expediate în Uniune au fost produse sau achiziționate în mod legal. În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 2173/2005, Uniunea acceptă astfel de transporturi din RCA în vederea importului în Uniunea Europeană numai dacă acestea fac obiectul licențelor FLEGT.
- (2) Regimul de licențe FLEGT se aplică lemnului și produselor derivate enumerate în anexa I.
- (3) Părțile convin să adopte toate măsurile necesare pentru punerea în aplicare a regimului de licențe FLEGT, în conformitate cu articolul 12 din prezentul acord.

Articolul 4

Autoritatea emitentă

- (1) RCA desemnează autoritatea emitentă și notifică Comisia Europeană datele de contact ale acesteia. Ambele părți fac publice aceste informații.
- (2) Autoritatea emitentă verifică dacă lemnul și produsele derivate sunt produse sau achiziționate în mod legal, în conformitate cu legislația indicată în anexa II. Aceasta eliberează licențe FLEGT care au ca obiect transporturile de lemn și produse derivate care sunt produse sau achiziționate în mod legal în RCA și care sunt destinate exportului către Uniune, precum și, după caz, documentele necesare pentru lemnul și produsele derivate care tranzitează teritoriul centrafrican sub controlul autorităților vamale din RCA.

⁽¹⁾ JO L 302, 19.10.1992, p. 38.

⁽²⁾ JO L 253, 11.10.1993, p. 1.

(3) Autoritatea emitentă nu eliberează licențe FLEGT pentru lemnul și produsele derivate care au în componență sau care includ lemn sau produse derivate importate în RCA dintr-o țară terță, sub o formă în care legile acelei țări terțe interzic exportul sau atunci când există dovezi că acest lemn sau aceste produse derivate au fost produse sau achiziționate cu încălcarea legilor țării în care au fost recoltați arborii.

(4) Autoritatea emitentă păstrează și face publice procedurile de eliberare a licențelor FLEGT. De asemenea, autoritatea emitentă ține evidența tuturor transporturilor care fac obiectul licențelor FLEGT și, în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor, pune la dispoziție această evidență în vederea unui audit independent, cu respectarea caracterului confidențial al informațiilor privind proprietatea industrială a exportatorilor.

Articolul 5

Autoritățile competente ale Uniunii

(1) Comisia Europeană transmite RCA datele de contact ale autorităților competente din statele membre ale Uniunii și la domeniile de competență teritorială ale acestora.

(2) Autoritățile competente verifică dacă fiecare transport face obiectul unei licențe FLEGT valabile înainte de punerea acestuia în liberă circulație în Uniune. Punerea în liberă circulație a transportului poate fi suspendată, iar transportul poate fi reținut atunci când există îndoieli cu privire la valabilitatea licenței FLEGT. Procedurile privind punerea în liberă circulație în Uniune a transporturilor care fac obiectul unei licențe FLEGT sunt descrise în anexa III.

(3) Autoritățile competente țin evidența licențelor FLEGT primite și publică anual această evidență.

(4) În conformitate cu legislația națională privind protecția datelor, autoritățile competente acordă acces la documentele și datele relevante persoanelor și organismelor desemnate de RCA drept auditor independent.

(5) Autoritățile competente din Uniune nu întreprind acțiunea descrisă la articolul 5 alineatul (2) pentru lemnul și produsele derivate obținute din speciile enumerate în appendicele la Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție (CITES), întrucât acestea fac obiectul dispozițiilor în materie de verificare prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 338/97 al Consiliului din 9 decembrie 1996 privind protecția speciilor faunei și florei sălbatice prin controlul comerțului cu acestea ⁽¹⁾. Cu toate acestea, regimul de licențe FLEGT oferă siguranța că aceste produse au fost recoltate în mod legal.

Articolul 6

Licențe FLEGT

(1) Licențele FLEGT se eliberează de către autoritatea emitentă ca o modalitate de atestare a faptului că lemnul și produsele derivate au fost produse sau achiziționate în mod legal.

(2) Licențele FLEGT se acordă pe un formular redactat în limba franceză.

(3) De comun acord, părțile pot institui un sistem electronic pentru eliberarea, transmiterea și primirea licențelor FLEGT.

(4) Procedura de eliberare a licențelor FLEGT și specificațiile tehnice sunt prevăzute în anexa IV.

Articolul 7

Definiția lemnului produs în mod legal

În sensul prezentului acord, o definiție a lemnului produs sau achiziționat în mod legal este prezentată în anexa II. Această anexă prezintă legislația națională a RCA care trebuie respectată pentru ca lemnul și produsele derivate să facă obiectul unei licențe FLEGT. De asemenea, anexa II conține o documentație care prevede criteriile, indicatorii și elementele de verificare pe baza cărora este stabilită conformitatea cu actele normative, denumită „grilă de legalitate”.

Articolul 8

Verificarea legalității lemnului produs sau achiziționat

(1) RCA pune în aplicare unul sau mai multe sisteme pentru a verifica dacă lemnul și produsele derivate care urmează a fi expediate au fost produse sau achiziționate în mod legal și pentru a se asigura că numai transporturile verificate care îndeplinesc aceste condiții sunt exportate în Uniune. Sistemul sau sistemele de verificare a legalității includ controale de conformitate pentru a oferi siguranța că lemnul și produsele derivate destinate exportului în Uniune au fost produse sau achiziționate în mod legal și că nu s-au eliberat licențe FLEGT pentru transporturile de lemn și produsele derivate care nu au fost produse sau achiziționate în mod legal sau care provin din surse necunoscute. Sistemul sau sistemele cuprind, de asemenea, proceduri menite să asigure faptul că lemnul de proveniență ilegală sau necunoscută nu intră în lanțul de aprovizionare.

(2) Sistemul sau sistemele de verificare a faptului că transporturile de lemn și produse derivate au fost produse sau achiziționate în mod legal sunt prezentate în anexa V.

Articolul 9

Consultări cu privire la valabilitatea licențelor FLEGT

(1) În cazul în care apar îndoieli cu privire la valabilitatea unei licențe FLEGT, autoritatea competentă în cauză poate solicita autorității emitente informații suplimentare.

(2) În cazul în care autoritatea emitentă nu răspunde în termen de douăzeci și una de zile calendaristice de la data primirii cererii, autoritatea competentă acționează în conformitate cu legislația națională în vigoare și nu acceptă licența. În cazul în care, pe baza informațiilor suplimentare, se stabilește

⁽¹⁾ JO L 61, 3.3.1997, p. 1.

că informațiile care figurează în licență nu corespund transportului, autoritatea competentă acționează în conformitate cu legislația națională în vigoare și nu acceptă licența.

(3) În cazul în care în timpul consultărilor cu privire la licențele FLEGT apar dezacorduri sau dificultăți persistente, problema poate fi supusă atenției Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului.

Articolul 10

Auditor independent

(1) RCA, în consultare cu Uniunea, recurge la serviciile unui auditor independent, în vederea îndeplinirii funcțiilor enumerate în anexa VI.

(2) Auditorul independent este o entitate care nu are conflicte de interese ce decurg dintr-o relație organizațională sau comercială cu Uniunea, cu autoritățile RCA de reglementare din sectorul forestier, cu autoritatea emitentă, cu oricare din organismele desemnate de autoritatea emitentă să verifice legalitatea producției de lemn sau cu orice operator comercial din sectorul forestier.

(3) Auditorul independent funcționează conform unei structuri de gestionare documentate și a unor politici, metode și proceduri publicate care respectă cele mai bune practici acceptate la nivel internațional.

(4) Auditorul independent transmite Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului plângerile care apar ca urmare a activității sale.

(5) Auditorul independent elaborează periodic rapoartele integrale și de sinteză prevăzute în anexa VI.

(6) Părțile facilitează activitatea auditorului independent, în special prin asigurarea faptului că acesta are acces, pe teritoriile respective ale celor două părți, la informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale. Cu toate acestea, în conformitate cu legislația lor națională privind protecția datelor, părțile pot să nu dezvăluie informații pe care nu sunt abilitate să le comunice.

Articolul 11

Nereguli

Părțile se informează reciproc atunci când suspectează ori au dovada unor eludări sau nereguli în cadrul regimului de licențe FLEGT, în special în legătură cu următoarele aspecte:

- (a) eludarea schimburilor comerciale, inclusiv prin redirecționarea fluxurilor comerciale din RCA către Uniune printr-o țară terță, atunci când există motive să se considere că această operațiune s-a efectuat cu intenția de a se evita solicitarea unei licențe;
- (b) licențe FLEGT eliberate pentru lemn și produse derivate care includ importuri din surse suspecte provenite din țări terțe; sau
- (c) fraudă în obținerea sau utilizarea licențelor FLEGT.

Articolul 12

Data de la care se aplică regimul de licențe FLEGT

(1) Părțile se informează reciproc, prin intermediul Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului, atunci când consideră că au îndeplinit toate demersurile necesare pentru punerea în aplicare integrală a regimului de licențe FLEGT.

(2) Prin intermediul Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului, părțile dispun o evaluare independentă a regimului de licențe FLEGT pe baza criteriilor stabilite în anexa VII. Evaluarea stabilește dacă sistemul de verificare a legalității (SVL) care stă la baza regimului de licențe FLEGT, descris în anexa V, își îndeplinește în mod adecvat funcțiile și dacă sunt instituite în Uniune sistemele de primire, verificare și acceptare a licențelor FLEGT, descrise la articolul 5 și în anexa III.

(3) Pe baza recomandărilor Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului, cele două părți convin asupra datei de la care regimul de licențe FLEGT trebuie să se aplice integral.

(4) Ambele părți examinează recomandarea și își notifică reciproc, în scris, acordul privind recomandarea respectivă.

Articolul 13

Aplicarea SVL în cazul lemnului și al produselor derivate care nu sunt exportate în Uniune

RCA utilizează sistemul sau sistemele de verificare a legalității descrise în anexa V în cazul lemnului și al produselor derivate exportate pe piețe din afara Uniunii.

Articolul 14

Calendarul de punere în aplicare a prezentului acord

(1) Părțile convin asupra calendarului de punere în aplicare prezentat în anexa VIII.

(2) Prin intermediul Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului, părțile evaluează progresele realizate în punerea în aplicare a acestuia, în raport cu calendarul prevăzut în anexa VIII.

Articolul 15

Măsuri de sprijin

(1) Părțile au identificat domeniile prezentate în anexa IX ca domenii care necesită resurse tehnice și financiare suplimentare pentru punerea în aplicare a prezentului acord.

(2) Punerea la dispoziție a acestor resurse suplimentare face obiectul procedurilor normale din Uniune și din statele membre ale Uniunii în materie de programare a ajutorului destinat RCA, precum și al procedurilor bugetare din RCA.

(3) Părțile iau în considerare necesitatea unui acord comun, prin care finanțarea și contribuțiile tehnice din partea Comisiei Europene și a statelor membre ale Uniunii sunt coordonate pentru a sprijini aceste măsuri.

(4) RCA asigură includerea consolidării capacităților de punere în aplicare a prezentului acord în instrumentele naționale de planificare, cum ar fi strategiile de reducere a sărăciei.

(5) Părțile se asigură că activitățile legate de punerea în aplicare a prezentului acord sunt coordonate cu programele și inițiativele de dezvoltare relevante, existente sau viitoare.

(6) Furnizarea acestor resurse face obiectul procedurilor care reglementează ajutorul Uniunii, astfel cum sunt prevăzute în Acordul de la Cotonou, precum și al procedurilor care reglementează ajutorul bilateral acordat RCA de către statele membre ale Uniunii.

Articolul 16

Participarea părților interesate la punerea în aplicare a prezentului acord

(1) RCA implică părțile interesate în punerea în aplicare a prezentului acord în conformitate cu directivele Comisiei pădurilor din Africa Centrală privind participarea organizațiilor neguvernamentale, a populațiilor locale și a popoarelor autohtone.

(2) Uniunea consultă periodic părțile interesate cu privire la punerea în aplicare a prezentului acord, luând în considerare obligațiile asumate în temeiul Convenției de la Aarhus din 1998 privind accesul la informații, participarea publicului la procesul decizional și accesul la justiție în probleme de mediu.

Articolul 17

Protecție socială

(1) Pentru a reduce la minimum eventualele efecte negative, părțile convin să dezvolte o mai bună înțelegere a modului de viață a comunităților autohtone și locale potențial afectate, inclusiv a comunităților implicate în exploatarea forestieră ilegală.

(2) Părțile monitorizează efectele prezentului acord asupra acestor comunități, adoptând totodată măsuri rezonabile de atenuare a efectelor negative. Părțile pot conveni asupra unor măsuri suplimentare în vederea eliminării efectelor negative.

Articolul 18

Stimulente de piață

Având în vedere obligațiile internaționale care îi revin, Uniunea Europeană se angajează să promoveze un acces favorabil pe piața sa pentru lemnul și produsele derivate care fac obiectul prezentului acord. Aceste eforturi includ:

(a) încurajarea politicilor de achiziții publice și private care recunosc eforturile de asigurare a unei aprovizionări cu produse forestiere de proveniență legală; și

(b) promovarea produselor care fac obiectul unei licențe FLEGT pe piața Uniunii.

Articolul 19

Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului

(1) Părțile instituie un Comitet mixt de punere în aplicare a acordului în vederea facilitării monitorizării și evaluării prezentului acord.

(2) Fiecare parte își numește reprezentanții în cadrul Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului. Comitetul adoptă decizii prin consens.

(3) Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului facilitează dialogul și schimbul eficace și regulat de informații între părți în vederea unei funcționări optime a prezentului acord și poate examina orice chestiune legată de funcționarea eficace a acestuia. Funcțiile detaliate ale Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului sunt descrise în anexa X.

(4) Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului:

(a) se întrunește cel puțin o dată pe an, la o dată convenită de către părți;

(b) elaborează împreună agenda și obiectivele acțiunilor comune;

(c) își stabilește propriul regulament de procedură;

(d) prezidează reuniunile fie prin alternanța reprezentanților fiecărei părți, fie printr-un sistem de copreședinție;

(e) se asigură că activitatea sa este cât mai transparentă posibil și că informațiile cu privire la activitatea și deciziile sale sunt accesibile publicului;

(f) poate înființa grupuri de lucru sau alte organe auxiliare pentru domeniile de activitate în care sunt necesare competențe specifice.

(5) Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului publică un raport anual. Detaliile privind conținutul acestui raport sunt indicate în anexa XI.

(6) În perioada cuprinsă între parafarea prezentului acord și intrarea în vigoare a acestuia se instituie un mecanism comun de coordonare și de monitorizare, pentru a facilita punerea în aplicare a acordului.

Articolul 20

Comunicare privind punerea în aplicare a prezentului acord

(1) Reprezentanții părților responsabile de comunicările oficiale privind punerea în aplicare a prezentului acord sunt:

(a) pentru RCA: Ministerul Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului;

(b) pentru Uniune: Șeful Delegației Uniunii Europene în RCA.

(2) Părțile își comunică reciproc informațiile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului acord.

Articolul 21

Raportare și divulgarea informațiilor

(1) Punerea la dispoziția publicului a informațiilor este unul dintre elementele-cheie ale prezentului acord pentru promovarea guvernancei. Divulgarea informațiilor facilitează punerea în aplicare și monitorizarea sistemului, făcându-l mai transparent. De asemenea, aceasta permite o mai bună realizare a conturilor și o mai mare responsabilitate din partea diverșilor actori implicați. Informațiile care vor fi divulgate și puse la dispoziția publicului sunt indicate în anexa XI.

(2) Fiecare parte examinează mecanismele cele mai adecvate (mass-media, documente, internet, ateliere de lucru, rapoarte anuale) pentru a pune informațiile la dispoziția publicului. În special, părțile depun eforturi pentru a pune la dispoziție informații fiabile, relevante și în timp util pentru diversele părți interesate implicate în sectorul forestier. Aceste mecanisme sunt descrise în anexa XI.

Articolul 22

Informații confidențiale

(1) Fiecare parte se angajează să nu divulge, în limitele impuse de dreptul său intern, informațiile confidențiale care au făcut obiectul unui schimb în temeiul prezentului acord. Niciuna dintre părți nu va divulga publicului și nici nu va permite autorităților sale să divulge informațiile care au făcut obiectul unui schimb în temeiul prezentului acord și care constituie secrete comerciale sau informații comerciale confidențiale.

(2) Sub rezerva alineatului (1) de mai sus, următoarele informații nu sunt considerate confidențiale:

- (a) numărul de licențe FLEGT emise de RCA și primite de către Uniune, precum și volumul de lemn și produse derivate exportate din RCA și intrate în Uniune;
- (b) denumirea și adresa titularilor licenței și ale importatorilor.

Articolul 23

Aplicare teritorială

Prezentul acord se aplică, pe de o parte, teritoriului în care este aplicabil Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în condițiile prevăzute de acest tratat și, pe de altă parte, teritoriului RCA.

Articolul 24

Soluționarea diferendelor

(1) Părțile depun eforturi pentru soluționarea oricărui diferend legat de aplicarea sau interpretarea prezentului acord, prin consultări rapide.

(2) În cazul în care un diferend nu poate fi soluționat prin consultări în decurs de trei luni de la data cererii inițiale de consultare, oricare dintre părți poate aduce diferendul în atenția Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului, care depune eforturi în vederea soluționării acestuia. Comitetului

și sunt prezentate toate informațiile utile pentru analizarea aprofundată a situației, în vederea identificării unei soluții acceptabile. În acest scop, Comitetul trebuie să analizeze toate posibilitățile de menținere a bunei funcționări a prezentului acord.

(3) În cazul în care Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului nu poate soluționa diferendul, părțile pot:

- (a) să solicite în comun bunele oficii sau medierea de către un terț;
- (b) să recurgă la arbitraj. În cazul în care nu este posibilă soluționarea diferendului în conformitate cu alineatul (3) litera (a), oricare dintre părți poate notifica celeilalte părți numirea unui arbitru; cealaltă parte numește apoi un al doilea arbitru în termen de 30 de zile calendaristice de la data numirii primului arbitru. Părțile numesc împreună un al treilea arbitru, în decurs de două luni de la numirea celui de al doilea arbitru. Deciziile arbitrale sunt adoptate cu majoritate de voturi, în termen de șase luni de la data numirii celui de al treilea arbitru. Deciziile arbitrale sunt obligatorii pentru părți și nu pot face obiectul unui recurs.

(4) Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului stabilește procedurile de arbitraj.

Articolul 25

Suspendare

(1) Oricare dintre părți poate suspenda aplicarea prezentului acord. Decizia cu privire la suspendare și motivele acestei decizii se notifică în scris celeilalte părți.

(2) Dispozițiile prezentului acord încetează să se aplice în termen de treizeci de zile calendaristice de la efectuarea notificării.

(3) Aplicarea prezentului acord se reia în termen de treizeci de zile calendaristice de la data la care partea care a suspendat aplicarea acordului informează cealaltă parte cu privire la faptul că motivele care au dus la suspendare nu se mai aplică.

Articolul 26

Modificări

(1) Oricare parte care dorește să modifice prezentul acord prezintă această propunere cu cel puțin trei luni înainte de următoarea reuniune a Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului. Acesta analizează propunerea și, în cazul în care se ajunge la un consens, formulează o recomandare. Fiecare parte examinează recomandarea și, dacă este de acord, o aprobă în conformitate cu procedurile proprii.

(2) Orice modificare astfel aprobată de ambele părți intră în vigoare în prima zi a lunii următoare datei la care părțile își notifică reciproc încheierea procedurilor necesare în acest scop.

(3) Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului poate adopta modificări ale anexelor la prezentul acord.

(4) Notificarea tuturor modificărilor se trimite depozitarilor comuni ai prezentului acord.

*Articolul 27***Anexe**

Anexele la prezentul acord fac parte integrantă din acesta.

*Articolul 28***Durată și prelungire**

Prezentul acord se încheie pentru o perioadă de șase ani și se prelungeste pentru perioade consecutive de șase ani, cu excepția cazului în care o parte renunță la prelungire prin notificarea în scris a celeilalte părți cu cel puțin un an înainte de data expirării prezentului acord.

*Articolul 29***Reziliere**

Fără a aduce atingere articolului 28, oricare dintre părți poate rezilia prezentul acord prin notificarea celeilalte părți. Prezentul acordul încetează să se aplice la douăsprezece luni de la data notificării menționate.

*Articolul 30***Intrare în vigoare**

(1) Prezentul acord intră în vigoare în prima zi a lunii următoare celei în cursul căreia părțile și-au notificat în scris îndeplinirea procedurilor necesare în acest scop.

(2) Notificarea se trimite Secretariatului General al Consiliului Uniunii Europene și Cabinetului Primului Ministru din RCA, care sunt depozitarii comuni ai prezentului acord.

*Articolul 31***Texte autentice**

Prezentul acord se redactează în două exemplare în limbile bulgară, cehă, daneză, engleză, estonă, finlandeză, franceză, germană, greacă, italiană, letonă, lituaniană, maghiară, malteză, olandeză, polonă, portugheză, română, slovacă, slovenă, spaniolă și suedeză, toate aceste texte fiind în egală măsură autentice. În cazul unor divergențe de interpretare, textul în limba franceză prevalează asupra celorlalte versiuni lingvistice.

Съставено в Брюксел на двадесет и осми ноември две хиляди и единадесета година.

Hecho en Bruselas, el veintiocho de noviembre de dos mil once.

V Bruselu dne dvacátého osmého listopadu dva tisíce jedenáct.

Udfærdiget i Bruxelles den otteogtyvende november to tusind og elleve.

Geschehen zu Brüssel am achtundzwanzigsten November zweitausendelf.

Kahe tuhande üheteistkümnenda aasta novembrikuu kahekümne kaheksandal päeval Brüsselis.

Έγινε στις Βρυξέλλες, στις είκοσι οκτώ Νοεμβρίου δύο χιλιάδες έντεκα.

Done at Brussels on the twenty-eighth day of November in the year two thousand and eleven.

Fait à Bruxelles, le vingt-huit novembre deux mille onze.

Fatto a Bruxelles, addì ventotto novembre duemilaundici.

Briselē, divi tūkstoši vienpadsmitā gada divdesmit astotajā novembrī.

Priimta du tūkstančiai vienuoliktų metų lapkričio dvidešimt aštuntą dieną Briuselyje.

Kelt Brüsszelben, a kétézer-tizenegyedik év november havának huszonnyolcadik napján.

Magħmul fi Brussell, fit-tmienja u għoxrin jum ta' Novembru tas-sena elfejn u ħdax.

Gedaan te Brussel, de achtentwintigste november tweeduizend elf.

Sporządzono w Brukseli dnia dwudziestego ósmego listopada roku dwa tysiące jedenastego.

Feito em Bruxelas, em vinte e oito de novembro de dois mil e onze.

Întocmit la Bruxelles la douăzeci și opt noiembrie două mii unsprezece.

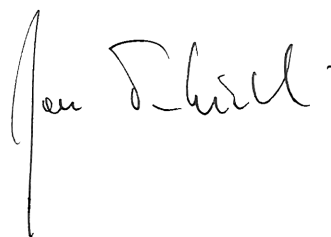
V Bruseli dvadsiateho ôsmeho novembra dvetisícjedenásť.

V Bruslju, dne osemindvajsetega novembra leta dva tisoč enajst.

Tehty Brysselissä kahdentenäkymmenentenäkahdeksantena päivänä marraskuuta vuonna kaksituhattaykstoista.

Som skedde i Bryssel den tjugoåttonde november tjugohundraelva.

За Европейския съюз
Por la Unión Europea
Za Evropskou unii
For Den Europæiske Union
Für die Europäische Union
Euroopa Liidu nimel
Για την Ευρωπαϊκή Ένωση
For the European Union
Pour l'Union européenne
Per l'Unione europea
Eiropas Savienības vārdā –
Europos Sąjungos vardu
Az Európai Unió részéről
Għall-Unjoni Ewropea
Voor de Europese Unie
W imieniu Unii Europejskiej
Pela União Europeia
Pentru Uniunea Europeană
Za Európsku úniu
Za Evropsko unijo
Euroopan unionin puolesta
För Europeiska unionen



За Централноафриканската република
Por la República Centroafricana
Za Středoafrickou republiku
For Den Centralafrikanske Republik
Für die Zentralafrikanische Republik
Kesk-Aafrika Vabariigi nimel
Για την Κεντροαφρικανική Δημοκρατία
For the Central African Republic
Pour la République centrafricaine
Per la Repubblica centrafricana
Centrālāfrikas Republikas vārdā –
Centrinės Afrikos Respublikos vardu
A Közép-afrikai Köztársaság részéről
Għar-Repubblika Ċentru-Afrikana
Voor de Centraal-Afrikaanse Republiek
W imieniu Republiki Środkowoafrykańskiej
Pela República Centro - Africana
Pentru Republica Centrafricană
Za Stredoafrikkú republiku
Za Srednjeafriško republiko
Keski-Afrikan tasavallan puolesta
För Centralafrikanska republiken



ANEXA I

LISTA PRODUSELOR CARE INTRĂ SUB INCIDENȚA ACORDULUI DE PARTENERIAT VOLUNTAR (APV)

- 4401: Lemn de foc, sub formă de trunchiuri, bușteni, ramuri, vreascuri sau sub forme similare; lemn sub formă de așchii sau particule; rumeguș, deșeuri și resturi de lemn, chiar aglomerate, sub formă de butuci, brichete, pelete sau forme similare.
- 4403: Lemn brut, chiar cojit, curățat de ramuri sau ecarisat.
- 4404: Lemn pentru cercuri de dogărie; prăjini despicate; țărushi și pari din lemn, ascuțiți, netăiați longitudinal; lemn simplu degroșat sau rotunjit, dar nestrunjit, necurbat sau altfel prelucrat, pentru bastoane, umbrele, mânere de scule sau similare; lemn sub formă de eclise, lame și benzi și produse similare.
- 4406: Traverse din lemn pentru căi ferate sau produse similare.
- 4407: Lemn tăiat sau despicat longitudinal, tranșat sau derulat, chiar geluit, șlefuit sau lipit prin îmbinare cap la cap, cu o grosime de peste 6 mm.
- 4408: Foi pentru furnir (inclusiv cele obținute prin retezarea lemnului stratificat), foi pentru placaj sau pentru alt lemn stratificat similar și alt lemn tăiat longitudinal, decupat sau derulat, chiar șlefuit, geluit sau lipit cap la cap, cu o grosime de maximum 6 mm.
- 4409: Lemn (inclusiv lamele și frizele de parchet, neasamblate), profilat (sub formă de lambă, de uluc, fălțuit, șanfrenat, imbinat în V, mulurat, rotunjit sau similare), în lungul unuia sau mai multor canturi, fețe sau capete, chiar geluit, șlefuit sau lipit prin îmbinare cap la cap.
- 4410: Plăci aglomerate, panouri numite „oriented strand board” (OSB) și panouri similare (de exemplu, panourile numite „waferboard”), din lemn sau din alte materiale lemnoase, chiar aglomerate cu rășini sau cu alți lianți organici.
- 4411: Panouri fibrolemnoase sau din alte materiale lemnoase, chiar aglomerate cu rășini sau cu alți lianți organici.
- 4412: Placaj, lemn furniruit și lemn stratificat similar.
- 441400: Rame din lemn pentru tablouri, fotografii, oglinzi sau obiecte similare.
- 4415: Lăzi, cutii, lădițe, cilindri și ambalaje similare din lemn; tambure de cablu, din lemn; paleți simpli, boxpaleți și alte platforme de încărcare, din lemn; grilaje pentru paleți din lemn.
- 441600: Butoaie, cuve, putini și alte produse de dogărie și părțile lor, din lemn, inclusiv doagele.
- 441700: Unelte, suporturi și mânere de unelte, monturi de perii, cozi de mături sau de perii, din lemn; forme, calapoade și șanuri pentru încălțăminte, din lemn.
- 4418: Lucrări de tâmplărie și piese de dulgherie pentru construcții, inclusiv panouri celulare, panouri asamblate pentru acoperit podeaua și șindrile („shingles” și „shakes”), din lemn.
- 441900: Articole din lemn pentru masă și bucătărie.
- 9403 30: Mobilier din lemn de tipul celui utilizat în birouri.
- 9403 40: Mobilier din lemn de tipul celui utilizat în bucătării.
- 9403 50: Mobilier din lemn de tipul celui utilizat în dormitoare.
- 9403 60: Alt mobilier din lemn.

ANEXA II

DEFINIȚIA LEMNULUI PRODUS ÎN MOD LEGAL

Introducere

Prezenta definiție se prezintă sub forma unei grile de legalitate formată din indicatori grupați în jurul a zece principii tematice:

1. întreprinderea funcționează în mod legal;
2. întreprinderea deține drepturile legale de acces la resursele forestiere din zona de operare a acesteia;
3. respectarea legislației în materie de protecție a mediului;
4. drepturile lucrătorilor, ale comunităților locale și autohtone;
5. legislația privind exploatarea forestieră;
6. prelucrarea produselor forestiere;
7. fiscalitate generală și forestieră;
8. transportul și trasabilitatea produselor din lemn sunt conforme cu reglementările în vigoare;
9. respectarea clauzelor contractuale;
10. relațiile cu subcontractanții în cadrul altor activități decât producerea lemnului.

Diferitele permise de exploatare forestieră din RCA care fac obiectul prezentei definiții sunt următoarele:

- permisele de exploatare și amenajare (PEA) atribuite întreprinderilor constituite legal în RCA pentru exploatarea industrială în conformitate cu un plan de amenajare;
- autorizațiile de exploatare a perimetrelor de reîmpădurire, denumite și „plantații”.

Mai mult, Codul silvic centrafrican prevede și alte permise de exploatare forestieră:

- permisele artisanale acordate persoanelor fizice de naționalitate centrafricană sau comunităților locale pentru suprafețe mai mici sau egale cu 10 ha;
- pădurile comunitare a căror suprafață maximă pe unitate este fixată la 5 000 ha și care urmează să facă obiectul unei convenții de gestionare între ministerul responsabil cu administrarea pădurilor și o comunitate sătească și/sau autohtonă organizată.

PEA, permisele artisanale și pădurile comunitare sunt acordate în cazul pădurilor destinate producției de lemn din cadrul domeniului forestier permanent al statului, situat în sud-vestul țării. Plantațiile pot fi situate pe întreg teritoriul țării.

De la promulgarea noului Cod silvic, și anume a Legii nr. 08.022 din 17 octombrie 2008 privind Codul silvic al RCA, lemnul exportat de către RCA provine în principal din PEA. La aceasta, trebuie adăugat lemnul provenit din autorizațiile de exploatare a vechilor plantații de teck.

Din cauza dificultăților practice de punere în practică și de monitorizare a pădurilor comunitare și a permiselor artisanale, exploatarea acestor permise nu este încă operațională în RCA. În 2010, nu s-au acordat permise privind pădurile comunitare sau permise artisanale.

În consecință, grila de legalitate utilizată în cadrul prezentului acord se aplică numai în cazul permiselor care sunt în prezent în exploatare, și anume PEA și plantațiile. Definiția legalității va fi completată pentru a se lua în considerare pădurile comunitare și permisele artisanale, în condițiile prevăzute în anexa V punctele 1.2 și 2.1.

Dorința de a pregăti negocierea APV pe baza unei abordări participative implică respectarea tuturor părților participante la discuții. Astfel, au fost instituite trei grupuri de părți interesate, și anume sectorul public, sectorul privat și societatea civilă.

În vederea unei mai bune înțelegeri graduale a procesului privind FLEGT și a unei mai bune formulări a propunerilor legate de negocierea acestuia, consultarea privind grila s-a desfășurat în două faze distincte, și anume consultarea în cadrul fiecărui grup de părți interesate și consultarea comună a celor trei grupuri reunite. Consultarea în cadrul fiecărui grup de părți interesate s-a desfășurat pe plan intern între diverșii actori. Consultarea comună a celor trei grupuri reunite a permis compararea pozițiilor fiecărui grup în vederea definirii unei poziții naționale, aceasta servind drept bază echipei implicate în negocierea cu Uniunea.

Având în vedere că grila de legalitate trebuie să ofere sprijin operațional procesului de eliberare a licențelor FLEGT, RCA și Uniunea au convenit asupra necesității de a testa pe teren aplicabilitatea și relevanța proiectului de grilă de legalitate înainte de punerea sa în aplicare în contextul APV. În acest sens, în timpul negocierilor, European Forest Institute (EFI) a încredințat organizației internaționale „The Forest Trust” efectuarea testului de teren, cu contribuția reprezentanților RCA.

Întrucât lemnul provenit de pe plantațiile de teck este în prezent exportat către piața Uniunii sub formă de bușteni, este esențială includerea acestor produse provenite de pe plantații în cadrul grilei de legalitate. Cadrul legislativ privind plantațiile este mai puțin dezvoltat. Grila de legalitate menționată a fost elaborată pe baza textelor legislative existente. Ulterior, vor fi elaborate alte texte în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ privind plantațiile. Definiția legalității va fi actualizată în consecință.

Precizări privind indicatorii din grila de legalitate

Anumiți indicatori nu au o referință legislativă. Acești indicatori sunt menționați sub rezerva publicării conținutului referințelor necesare. Din acest motiv, referințele care trebuie introduse sunt enumerate în anexa IX. Textele legislative care vor fi adoptate în cele din urmă pot conduce la modificări ale formulării actuale a acestor indicatori.

Anumiți indicatori se aplică în cazul tuturor încărcăturilor, indiferent de proveniența lemnului. Alții se aplică numai în cazul încărcăturilor provenite din PEA sau al transporturilor provenite dintr-o autorizație de exploatare a perimetrului de reîmpădurire aparținând statului (plantații de stat) sau în cazul încărcăturilor provenite din autorizația de exploatare a unui domeniu privat (plantație aparținând unei colectivități sau unor persoane fizice). În ultima coloană, denumită „Permise relevante” se precizează permisele privind proveniența încărcăturii cărora li se aplică indicatorul respectiv: toate, PEA, plantații (inclusiv licențele privind perimetrele de reîmpădurire, denumite „plantații de stat”, și licențele de reîmpădurire private pentru colectivități sau persoane fizice, denumite „plantații private”).

PRINCIPIUL 1: ÎNTRINDEREA FUNCȚIONEAZĂ ÎN MOD LEGAL

Criteriul 1.1: *Întreprinderea este înregistrată în mod corespunzător la administrațiile competente în urma unei proceduri valabile.*

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
Indicatorul 1.1.1: Înregistrare la administrațiile economice: Ministerul Comerțului și Industrii	Elementul de verificare 1.1.1.1: Decizie ministerială cu privire la acordul de exploatare forestieră Elementul de verificare 1.1.1.2: Certificat profesional de comerciant	Ordonanța nr. 83.083 din 31.12.1983 (articolele 7 și 8) Decretul nr. 83.550 din 31.12.1983 (articolele 1-7) Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 176)	Toate (PEA și plantații)
Indicatorul 1.1.2: Înregistrare la Administrația Fiscală (Ministerul Finanțelor și Bugetului, Direcția Generală a Impozitelor)	Elementul de verificare 1.1.2.1: Carnet de contribuabil valabil Elementul de verificare 1.1.2.2: Certificat în care este indicat numărul de înregistrare fiscală (NIF)	Ghid privind înregistrarea Codul fiscal general, ediția 2009 (articolul 334) Decizia nr. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGF/DGID privind obligativitatea utilizării NIF (articolele 1 și 2)	Toate
Indicatorul 1.1.3: Înregistrarea la Casa Națională de Asigurări Sociale (CNAS)	Elementul de verificare 1.1.3.1: Certificat de înregistrare la CNAS	Legea nr. 06.035 din 28.12.2006 privind Codul de asigurări sociale (articolul 31) Decretul nr. 09.116 din 27.4.2009	Toate
Indicatorul 1.1.4: Înregistrarea în evidența administrației responsabile cu administrarea pădurilor, în urma unei proceduri de acordare valabile	Elementul de verificare 1.1.4.1: Raportul Comisiei de acordare a PEA, sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor Elementul de verificare 1.1.4.2: Raportul observatorului independent sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor Elementul de verificare 1.1.4.3: Decret de acordare a permisului de exploatare și amenajare	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 31) Decretul nr. 09.118 din 28.4.2009 (articolul 17.6)	PEA
Indicatorul 1.1.5: Înregistrarea la administrațiile judiciare (Ministerul Justiției, Tribunalul Comerțului)	Elementul de verificare 1.1.5.1: Registrul Comerțului și al Creditului Mobiliar (RCCM) Elementul de verificare 1.1.5.2: Proces-verbal de constituire întocmit de notar Elementul de verificare 1.1.5.3: Notificarea numărului de înregistrare de către Grefa Tribunalului Comerțului	Ordonanța nr. 83.083 din 31.12.1983 (articolul 12) Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 93)	Toate
Indicatorul 1.1.6: Înregistrare la Administrația Muncii și a Ocupării Forței de Muncă (Ministerul Muncii și a Ocupării Forței de Muncă, Inspekția Muncii)	Elementul de verificare 1.1.6.1: Registrul angajatorului numerotat și parafat de inspectorul muncii de resort	Legea nr. 09.004 privind Codul muncii (articolul 331)	Toate

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
Indicatorul 1.1.7: Înregistrare la asociațiile profesionale: Camera de Comerț și Industrie	Elementul de verificare 1.1.7.1: Certificat profesional	A se vedea anexa IX: trimiterile legislative urmează să fie create. A se vedea anexa IX: trimiterile legislative urmează să fie create.	Toate
Indicatorul 1.1.8: Înregistrare la Agenția Centrafricană de Formare Profesională și de Ocupare a Forței de Muncă (ACFPE)	Elementul de verificare 1.1.8.1: Cerere de înregistrare a angajatorului numerotată și semnată	Legea nr. 99.008 din 19.5.1999 (articolele 1-7)	Toate
<i>Criteriul 1.2: Întreprinderea este la zi în ceea ce privește plata cotizațiilor.</i>			
Indicatorul 1.2.1: Plata cotizațiilor la CNAS	Elementul de verificare 1.2.1.1: Certificarea CNAS sau descărcare	Copii ale confirmărilor de primire a cotizațiilor	Toate
Indicatorul 1.2.2: Plata cotizațiilor sau a contribuțiilor la ACFPE	Elementul de verificare 1.2.2.1: Declarație trimestrială a salariului vărsat Elementul de verificare 1.2.1.2: Dovada plății contribuției patronale	Decretul 00.068 de stabilire a regimului contribuției patronale către ACFPE (articolele 2 și 4)	Toate
<i>Criteriul 1.3: Întreprinderea nu face obiectul unor decizii judiciare sau al unor sancțiuni administrative care atrag suspendarea temporară sau definitivă a activității.</i>			
Indicatorul 1.3.1: Activitățile întreprinderii nu sunt suspendate ca urmare a unei hotărâri judecătorești.	Elementul de verificare 1.3.1.1: Documentele privind hotărârile tribunalelor Elementul de verificare 1.3.1.2: Registrul infracțiunilor al ministerului responsabil cu administrarea pădurilor	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic [articolul 209 și articolul 204 alineatul (2)] Decizia nr. 09.020 din 30.4.2009 [articolul 92 alineatul (2) și articolul 93]	Toate
Indicatorul 1.3.2: Activitățile întreprinderii nu sunt suspendate ca urmare a unei sancțiuni administrative.	Elementul de verificare 1.3.2.1: Registrul infracțiunilor al ministerului responsabil cu administrarea pădurilor Elementul de verificare 1.3.2.2: Decizia de suspendare a ministerului care răspunde cu probleme legate de mediu	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic [articolul 204 alineatul (2)] Decizia nr. 09 020 din 30.4.2009 [articolul 92 alineatul (2) și articolul 93] Legea nr. 07.018 din 28.12.2007 privind Codul mediului (articolul 114)	Toate
<i>Criteriul 1.4: Întreprinderea respectă deciziile judiciare sau sancțiunile administrative.</i>			
Indicatorul 1.4.1: Întreprinderea este la zi în ceea ce privește plata amenzilor și a penalităților aferente infracțiunilor constatate.	Elementul de verificare 1.4.1.1: Confirmarea plății pentru valoarea tranzacției sau a amenzilor și penalităților	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 208-233) Legea nr. 07.018 din 28.12.2007 privind Codul mediului (articolele 114-143)	Toate

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
PRINCIPIUL 2: ÎNTRERINDERE DEȚINE DREPTURILE LEGALE DE ACCES LA RESURSELE FORESTIERE DIN ZONA DE OPERARE A ACESTEIA			
<i>Criteriul 2.1: Întreprinderea deține permisele necesare în baza cărora poate exploata resursele forestiere.</i>			
Indicatorul 2.1.1: Toate etapele (informarea populației, cererea de oferte, solicitarea permisului, comisia de atribuire, inclusiv observatorul independent) în urma cărora se acordă permise de exploatare forestieră au fost periodic urmate de către întreprindere, cu respectarea termenelor prevăzute de legile și reglementările RCA, înainte și după promulgarea Legii nr. 08.022 privind Codul silvic.	<p>Elementul de verificare 2.1.1.1: Raportul comisiei de acordare a PEA, sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>Elementul de verificare 2.1.1.2: Raportul observatorului independent sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>Elementul de verificare 2.1.1.3: Decret de acordare a PEA</p> <p>Elementul de verificare 2.1.1.4: Convenție provizorie în trei luni de la semnarea decretului</p> <p>Elementul de verificare 2.1.1.5: Convenție definitivă în trei ani de la semnarea convenției provizorii</p>	<p>Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 31, 41 și 48)</p> <p>Decretul nr. 09.118 din 28.4.2009 [articolul 17 alineatul (6)]</p> <p>Decizia nr. 019 din 5.7.2006 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 1)</p> <p>Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2)</p> <p>Decizia nr.09.118 (articolele 13-17)</p>	PEA
Indicatorul 2.1.2: Întreprinderea s-a achitat de toate cheltuielile inerente fiecărei etape a procesului de acordare.	<p>Elementul de verificare 2.1.2.1: Justificative de plată a cheltuielilor de dosar</p> <p>Elementul de verificare 2.1.2.2: Justificative de plată a taxei de autorizare prealabilă</p> <p>Elementul de verificare 2.1.2.3: Chitanță de plată a 3 ani de chirie, în termen de cel mult 15 zile de la notificarea atribuirii (pentru permisele atribuite după 2003)</p>	<p>Decretul nr. 09.118 din 28.4.2009 (articolele 22 și 44)</p> <p>Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 179-189)</p>	PEA
Indicatorul 2.1.3: În cazul plantațiilor care aparțin unei persoane fizice sau unei colectivități, persoana fizică sau colectivitatea deține un titlu de proprietate.	Elementul de verificare 2.1.3.1: Titlu de proprietate pe numele persoanei fizice sau al colectivității	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic al RCA (articolul 131)	Plantații private
<i>Criteriul 2.2: Întreprinderea deține toate autorizațiile periodice corespunzătoare care îi permit să își desfășoare activitățile.</i>			
Indicatorul 2.2.1: Întreprinderea face dovada unei autorizații anuale de tăiere emisă periodic de Administrația pădurilor.	<p>Elementul de verificare 2.2.1.1: Notă de aprobare a planului de gestionare pentru PEA în convenție definitivă.</p> <p>Elementul de verificare 2.2.1.2: Notă de aprobare a planului anual de funcționare pentru PEA în convenție definitivă</p> <p>Elementul de verificare 2.2.1.3: Convenție provizorie de exploatare semnată de autoritatea competentă</p>	<p>Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 107, 109, 110 și 114)</p> <p>Decretul nr. 09.118 din 28.4.2009 [articolul 17 alineatul (4)]</p>	PEA

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
Indicatorul 2.2.2: În cazul plantațiilor care aparțin statului, întreprinderea face dovada unei autorizații emise de ministerul responsabil cu administrarea pădurilor, pentru exploatarea unei plantații.	Elementul de verificare 2.2.2.1: Acordul ministerului responsabil cu administrarea pădurilor Elementul de verificare 2.2.2.2: Autorizația de prospectare Elementul de verificare 2.2.2.3: Raport de prospectare Elementul de verificare 2.2.2.4: Plan simplu de gestionare pentru plantațiile a căror suprafață este mai mare sau egală cu 50 ha care este conform caietului de sarcini	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 62 și 64) Decizia nr. 09.021 din 30.4.2009 (articolele 72-75) A se vedea anexa IX: caietul de sarcini urmează să fie creat	Plantații
Indicatorul 2.2.3: În cazul plantațiilor care aparțin unei persoane fizice sau unei colectivități, exploatarea deține autorizația de exploatare.	Elementul de verificare 2.2.3.1: Autorizație de tăiere eliberată de ministerul exploatarea (proprietar sau exploatarea în baza unui contract) Elementul de verificare 2.2.3.2: Plan simplu de gestionare pentru plantațiile a căror suprafață este mai mare sau egală cu 50 ha care este conform caietului de sarcini Elementul de verificare 2.2.3.3: Dacă este cazul, contract între persoana fizică sau colectivitate și întreprinderea exploatarea	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic al RCA (articolul 131) A se vedea anexa IX: caietul de sarcini urmează să fie creat.	Plantații private
<i>Criteriul 2.3: După ce i se acordă permisul de exploatare, întreprinderea se implică în informarea tuturor părților interesate în gestionarea resurselor forestiere din zona în cauză cu privire la acordarea acestui permis.</i>			
Indicatorul 2.3.1: Întreprinderea informează populațiile locale și autohtone, colectivitățile locale și toate părțile interesate cu privire la semnarea convenției provizorii și la deschiderea suprafeței provizorii de tăiere.	Elementul de verificare 2.3.1.1: Raport privind reuniunile de sensibilizare, redactat de întreprindere și semnat în comun de diferitele părți implicate.	Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2)	PEA
PRINCIPIUL 3: RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN MATERIE DE PROTECȚIE A MEDIULUI			
<i>Criteriul 3.1: Întreprinderea a efectuat toate studiile de impact cu respectarea prevederilor legale.</i>			
Indicatorul 3.1.1: Studiile de impact asupra mediului au fost efectuate.	Elementul de verificare 3.1.1.1: Raportul privind studiile de impact asupra mediului, aprobat pentru fiecare unitate de producție (PEA + fabrica de cherestea, inclusiv facilitățile acesteia) Elementul de verificare 3.1.1.2: Certificat de conformitate cu cerințele de mediu eliberat de autoritatea competentă	Legea nr. 07.018 din 28.12.2007 privind Codul mediului [articolul 87 și articolul 93 alineatul (2)] A se vedea anexa IX: textele de aplicare urmează să fie create.	PEA
<i>Criteriul 3.2: Întreprinderea pune în aplicare măsurile de atenuare a impactului asupra mediului prevăzute în studiile efectuate.</i>			
Indicatorul 3.2.1: Măsurile cuprinse în studiile de impact aprobate în vederea protejării resurselor biodiversității sunt puse în aplicare.	Elementul de verificare 3.2.1.1: Rapoarte de control ale administrației responsabile cu mediul	Legea nr. 07.018 din 28.12.2007 privind Codul mediului.(articolul 87) A se vedea anexa IX: textele de aplicare urmează să fie create.	PEA

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
<i>Criteriul 3.3: Întreprinderea ia măsuri în vederea menținerii calității mediului în locul în care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale.</i>			
Indicatorul 3.3.1: Deșeurile (în sensul articolului 3 din Codul mediului Republicii Centrafricane și a decretelor de aplicare) care rezultă din activitățile întreprinderii sunt tratate conform prevederilor legale.	Elementul de verificare 3.3.1.1: Rapoarte de control întocmite de administrația responsabilă cu mediul	Legea nr. 07.018 din 28.12.2007 privind Codul mediului (articolele 3, 19, 20, 43-45) A se vedea anexa IX: textele de aplicare urmează să fie create.	PEA
Indicatorul 3.3.2: Dispozițiile legale privind poluarea apelor și a aerului sunt respectate.	Elementul de verificare 3.3.2.1: Raportul de audit al administrației responsabile cu mediul	Legea nr. 07.018 din 28.12.2007 privind Codul mediului [articolele 15, 102 și 106 alineatul (2)] A se vedea anexa IX: textele de aplicare urmează să fie create.	PEA
PRINCIPIUL 4: DREPTURILE LUCRĂTORILOR, ALE COMUNITĂȚILOR LOCALE ȘI AUTOHTONE			
<i>Criteriul 4.1: Întreprinderea participă la informarea și la formarea lucrătorilor săi și le respectă pe deplin drepturile profesionale.</i>			
Indicatorul 4.1.1: Libertatea organizării unei activități sindicale este garantată în cadrul întreprinderii.	Elementul de verificare 4.1.1.1: Notă de informare cu privire la garantarea libertății sindicale semnată de autoritatea competentă și afișată Elementul de verificare 4.1.1.2: Procese-verbale ale reuniunilor sindicale afișate (în cazul în care angajații sunt membri de sindicat)	Legea 09.004 din 29.1.2009 privind Codul muncii (articolele 12,17, 18, 30, 31 și 33)	Toate
Indicatorul 4.1.2: Reprezentanții personalului, aleși în conformitate cu legislația în vigoare, au cunoștințele necesare pentru a-și exercita funcțiilor.	Elementul de verificare 4.1.2.1: Proces-verbal al adunării generale în care au fost aleși reprezentanții personalului, semnat de inspectorul muncii de resort Elementul de verificare 4.1.2.2: Adevărnițe de formare semnate de inspectorul muncii de resort	Legea 09.004 din 29.1.2009 privind Codul muncii (articolele 58, 60 și 67)	Toate
Indicatorul 4.1.3: Angajații întreprinderii sunt informați cu privire la documentele referitoare la drepturile de muncă.	Elementul de verificare 4.1.3.1: Note de informare afișate Elementul de verificare 4.1.3.2: Raport privind reuniunile între reprezentanții personalului și salariați Elementul de verificare 4.1.3.3: Regulament de ordine internă afișat	Legea 09.004 din 29.1.2009 privind Codul muncii (articolele 63 și 129) Convenția colectivă a exploatatorilor forestieri din Republica Centrafricană [articolul 10 alineatul (4)]	Toate
<i>Criteriul 4.2: Întreprinderea respectă drepturile lucrătorilor definite în cadrul reglementărilor în vigoare.</i>			
Indicatorul 4.2.1: Relațiile între întreprindere și angajații săi sunt definite conform dispozițiilor legislative.	Elementul de verificare 4.2.1.1: Exemplarul convenției colective deținut de întreprinderea forestieră și de reprezentanții personalului Elementul de verificare 4.2.1.2: Registrul angajatului numerotat și parafat de inspectorul muncii de resort	Legea 09.004 privind Codul muncii (articolele 197-201 și 331)	Toate

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
Indicatorul 4.2.2: Angajații întreprinderii sunt remunerați conform reglementării în vigoare pentru sectorul lor de activitate și fără discriminare.	Elementul de verificare 4.2.2.1: Fișele de plată și statele de salarii Elementul de verificare 4.2.2.2: Contract de muncă semnat de toate părțile	Legea 09.004 privind Codul muncii (articolele 221-230 și 94-99) Convenția colectivă a exploatatorilor forestieri	Toate
Indicatorul 4.2.3: Condițiile de igienă și de securitate ale angajaților sunt conforme legislației în vigoare.	Elementul de verificare 4.2.3.1: Rapoarte privind ședințele comitetului de igienă și securitate Elementul de verificare 4.2.3.2: Inventar al dotărilor cu material de igienă și securitate pentru personal	Legea nr. 09.004 privind Codul muncii (articolele 82-87) Decizia nr. 005/MFPSSFP/CAB/DGTEFP din 11 iulie 2004 de instituire a comitetelor de igienă și securitate în Republica Centrafricană (articolele 1-3 și 9-17) Convenții colective ale exploatatorilor forestieri Convenția Biroului Internațional al Muncii C155 din 1981 privind securitatea și sănătatea lucrătorilor [articolul 12 literele (a) și (b), articolul 16], ratificată de RCA la 5.6.2006	Toate
Indicatorul 4.2.4: Programul de lucru al întreprinderii este conform dispozițiilor legale.	Elementul de verificare 4.2.4.1: Sistem de pontaj al lucrătorilor Elementul de verificare 4.2.4.2: Cartele de pontaj ale lucrătorilor Elementul de verificare 4.2.4.3: Note de serviciu ale întreprinderii afișate Elementul de verificare 4.2.4.4: Fișă de plată	Legea nr. 09.004 privind Codul muncii (articolele 247-251)	Toate
Indicatorul 4.2.5: Recrutarea lucrătorilor se face cu respectarea condițiilor privind vârsta stabilite prin legislația națională și de Organizația Internațională a Muncii (OIM).	Elementul de verificare 4.2.5.1: Contracte de muncă semnate de toate părțile	Legea nr. 09.004 privind Codul muncii (articolele 247-249, articolul 97) Convenții colective ale exploatatorilor forestieri	Toate
<i>Criteriul 4.3: Întreprinderea respectă drepturile populațiilor locale și autohtone.</i>			
Indicatorul 4.3.1: Drepturile cutumiare de acces și de utilizare ale populațiilor locale și autohtone în ceea ce privește concesionările forestiere sunt recunoscute și respectate de către întreprindere.	Elementul de verificare 4.3.1.1: Plan de amenajare aprobat de autoritatea competentă (în special raportul socioeconomic) Elementul de verificare 4.3.1.2: Convenție provizorie semnată de autoritatea competentă (PEA în convenție provizorie) Elementul de verificare 4.3.1.3: Raport de constatare al administrației forestiere semnat de părți	Decizia nr 019 din 5.7.2006 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 1) Decizia nr 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2) Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 14-22, articolul 107) Decretul nr. 09.118 din 28.4.2009 [articolul 17 alineatele (4) și (5)]	PEA

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
Indicatorul 4.3.2: În cazul distrugerii de către întreprindere a bunurilor care aparțin populațiilor locale și autohtone, indemnizațiile sunt în conformitate cu reglementările în vigoare.	Elementul de verificare 4.3.2.1: Proces-verbal de constatare citit și aprobat de către părți Elementul de verificare 4.3.2.2: Dovada indemnizației	Decizia 005 a Ministerului Dezvoltării Rurale din 9 iulie 1973	PEA
PRINCIPIUL 5: LEGISLAȚIA PRIVIND EXPLOATAREA FORESTIERĂ			
<i>Criteriul 5.1: După ce i s-a acordat permisul de exploatare, întreprinderea s-a implicat în informarea tuturor părților interesate în gestionarea resurselor forestiere din zona în cauză.</i>			
Indicatorul 5.1.1: Populațiile locale, colectivitățile locale, organizațiile neguvernamentale (ONG), structurile descentralizate ale statului și ceilalți parteneri pentru dezvoltare, interesați de gestionarea resurselor forestiere în jurisdicția vizată, sunt informați cu privire la acordarea PEA.	Elementul de verificare 5.1.1.1: Procesele-verbale ale reuniunilor de sensibilizare, redactate de întreprindere și semnate în comun de părțile interesate	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 14) Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2)	PEA
<i>Criteriul 5.2: Convenția provizorie este respectată.</i>			
Indicatorul 5.2.1: Întreprinderea respectă dispozițiile convenției provizorii în perioada de valabilitate (3 ani).	Elementul de verificare 5.2.1.1: Rapoarte de control întocmite de administrație	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 102 și 107) Convenție provizorie privind amenajarea Decizia nr 019 din 5.7.2006 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 1)	PEA
<i>Criteriul 5.3: Planul de amenajare este elaborat și aplicat în conformitate cu normele de reglementare.</i>			
Indicatorul 5.3.1: Înaintea amenajării, s-au realizat studii în conformitate cu normele prevăzute de Administrația pădurilor.	Elementul de verificare 5.3.1.1: Raport (rapoarte) de inventariere a amenajării Elementul de verificare 5.3.1.2: Raport privind studiile socio-economice	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 102-105 și articolul 107) Convenție provizorie privind amenajarea și exploatarea	PEA
Indicatorul 5.3.2: Planul de amenajare a fost realizat în conformitate cu normele prevăzute de Administrația pădurilor.	Elementul de verificare 5.3.2.1: Convenție definitivă de amenajare și exploatare	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 103) Decizia nr. 019 din 5.7.2006 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 1) Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2)	PEA
Indicatorul 5.3.3: Planul de gestionare este în conformitate cu normele.	Elementul de verificare 5.3.3.1: Scrisoare de aprobare oficială a planului de gestionare	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 94, 103 și 114)	PEA

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
		Decizia nr. 019 din 5.7.2006 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 1) Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2)	
Indicatorul 5.3.4: Planul anual de operare, care include și hărțile, este în conformitate cu normele.	Elementul de verificare 5.3.4.1: Scrisoarea de depunere a planului anual de operare (PAO) la Cabinetul ministrului responsabil cu administrarea pădurilor Elementul de verificare 5.3.4.2: Scrisoare oficială de aprobare a PAO	Decizia nr. 019 din 5.7.2006 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 1) Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2) Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 94, 103 și 114)	PEA
Indicatorul 5.3.5: Plantația sau perimetrul de reîmpădurire cu o suprafață mai mare sau egală cu 50 ha dispune de un plan simplu de gestionare, în conformitate cu legislația în vigoare.	Elementul de verificare 5.3.5.1: Plan simplu de gestionare pentru plantațiile a căror suprafață este mai mare sau egală cu 50 ha care este conform caietului de sarcini Elementul de verificare 5.3.5.2: Scrisoare de aprobare a planului simplu de gestionare	Articolul 64 din Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic al RCA Articolele 72-75 din Decizia nr. 09.021 din 30.4.2009 A se vedea anexa IX: caietul de sarcini urmează să fie creat.	Plantații
<i>Criteriul 5.4: Întreprinderea a definit în mod clar și respectă limitele diferitelor subdiviziuni ale concesiunii forestiere.</i>			
Indicatorul 5.4.1: Limitele suprafeței anuale de tăiere (AAC) sau ale suprafețelor provizorii de pe hărți sunt marcate și respectate în conformitate cu reglementările în materie.	Elementul de verificare 5.4.1.1: Rapoarte ale misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 105) Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2)	PEA
<i>Criteriul 5.5: Întreprinderea construiește căile de deservire cu respectarea dispozițiilor de reglementare în vigoare.</i>			
Indicatorul 5.5.1: Rețeaua de deservire este planificată și realizată în conformitate cu reglementările în vigoare.	Elementul de verificare 5.5.1.1: Plan anual de operare aprobat de Administrația pădurilor Elementul de verificare 5.5.1.2: Plan privind rețeaua de deservire a suprafeței provizorii Elementul de verificare 5.5.1.3: Autorizație administrativă de deschidere a căilor de acces (dacă este necesar, a căilor de acces din afara AAC) Elementul de verificare 5.5.1.4: Rapoarte ale misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor Elementul de verificare 5.5.1.5: Autorizație de deschidere a pistelor pentru o AAC	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 94, 103 și 114) Convenție provizorie de exploatare Convenție definitivă	PEA

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
<i>Criteriul 5.6: Întreprinderea selectează arborii care urmează să fie tăiați pe baza normelor prevăzute în Codul silvic, în Planul de amenajare sau pe baza datelor din Planul anual de operare (PAO)</i>			
Indicatorul 5.6.1: Diametrele minime de amenajare (DMA) pentru convențiile definitive sau diametrele minime de exploatabilitate administrative (DME) pentru convențiile provizorii sunt respectate în cadrul operațiunilor de tăiere.	Elementul de verificare 5.6.1.1: Carnete de șantier Elementul de verificare 5.6.1.2: Rapoarte ale misiunilor de control	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 105) Convenție definitivă de exploatare Convenție provizorie de exploatare	PEA
Indicatorul 5.6.2: Esențele exploatare sunt autorizate în planul de amenajare, în PAO și în legea de aplicare a Codului silvic și în Codul silvic.	Elementul de verificare 5.6.2.1: Plan de amenajare Elementul de verificare 5.6.2.2: Carnete de șantier Elementul de verificare 5.6.2.3: „Circulația lemnului” Elementul de verificare 5.6.2.4: Autorizație specială pentru esențele neautorizate	Decretul 09.021 din 30.4.2009 (articolul 53) Convenție definitivă Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 186 și 190)	PEA
<i>Criteriul 5.7: Întreprinderea respectă toate dispozițiile Codului silvic privind abandonarea deșeurilor de lemn din cadrul exploatării forestiere</i>			
Indicatorul 5.7.1: Lemnul tăiat și abandonat în pădure respectă reglementările în vigoare.	Elementul de verificare 5.7.1.1: Carnete de șantier Elementul de verificare 5.7.1.2: Proces-verbal privind constatarea abandonării lemnului, întocmit de Administrația pădurilor Elementul de verificare 5.7.1.3: Rapoarte de control întocmite de Administrația pădurilor	Convenție definitivă de exploatare Convenție provizorie de exploatare Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 201, 202 și 204)	PEA
PRINCIPIUL 6: PRELUCRAREA PRODUSELOR FORESTIERE			
<i>Criteriul 6.1: Întreprinderea creează cel puțin o unitate de prelucrare în conformitate cu dispozițiile Codului silvic.</i>			
Indicatorul 6.1.1: Întreprinderea dispune de cel puțin o unitate de prelucrare în conformitate cu dispozițiile de reglementare, la trei ani de la acordarea PEA.	Elementul de verificare 6.1.1.1: Patentă a unității de prelucrare	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 39) Convenție provizorie de exploatare și amenajare	PEA
Indicatorul 6.1.2: Întreprinderea are dovezi privind respectarea cotei anuale minime de prelucrare (70 %) stabilită de stat.	Elementul de verificare 6.1.2.1: „Circulația lemnului” sau anuarul statistic	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 44)	

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
<i>Criteriul 6.2: Întreprinderea se asigură că lemnul sau produsele derivate achiziționate sau importate au fost obținute în mod legal.</i>			
Indicatorul 6.2.1: Buștenii și produsele din lemn importate pentru a fi prelucrate sunt înregistrate conform dispozițiilor de reglementare.	Elementul de verificare 6.2.1.1: Declarație de import în scop comercial Elementul de verificare 6.2.1.2: „Circulația lemnului”	Trimiterea urmează să fie creată: a se vedea anexa IX.	PEA
Indicatorul 6.2.2: Buștenii și produsele lemnoase achiziționate, inclusiv cele importate pentru prelucrare, sunt de proveniență cunoscută și legală.	Elementul de verificare 6.2.2.1: Licența FLEGT a țării de proveniență, care însoțește produsele importate Elementul de verificare 6.2.2.2: Certificat de gestionare durabilă sau certificat de proveniență legală	Trimiterea urmează să fie creată: a se vedea anexa IX.	PEA
PRINCIPIUL 7: FISCALITATE GENERALĂ ȘI FORESTIERĂ			
<i>Criteriul 7.1: Declarațiile fiscale ale întreprinderii corespund activității reale pe care o desfășoară aceasta.</i>			
Indicatorul 7.1.1: Declarația privind producția de lemn este făcută în conformitate cu dispozițiile de reglementare ale Codului silvic.	Elementul de verificare 7.1.1.1: „Circulația lemnului”	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 190)	Toate
Indicatorul 7.1.2: Declarația privind prelucrarea lemnului este conformă cu fișele „Circulația lemnului”.	Elementul de verificare 7.1.2.1: „Circulația lemnului”	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 190)	Toate
Indicatorul 7.1.3: Declarațiile privind comercializarea lemnului și exportul de produse respectă dispozițiile de reglementare.	Elementul de verificare 7.1.3.1: „Circulația lemnului” Elementul de verificare 7.1.3.2: Declarații vamale Elementul de verificare 7.1.3.3: Declarație de export în scop comercial (DEC)	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 190) Legea finanțelor pentru fiecare exercițiu bugetar Decretul 86.328 din 20.11.1986 (articolul 2)	Toate
Indicatorul 7.1.4: Declarațiile fiscale vamale respectă dispozițiile de reglementare.	Elementul de verificare 7.1.4.1: Chitanță de plată a patentei Elementul de verificare 7.1.4.2: Chitanță de plată a impozitului minim forfetar (IMF) Elementul de verificare 7.1.4.3: Chitanță de plată a impozitului pe profit/a impozitului pe venit Elementul de verificare 7.1.4.4: Chitanță de plată a taxei pe valoare adăugată (TVA)	Legea finanțelor pentru fiecare exercițiu bugetar Codul fiscal general (articolele 120, 125, 140, 204, 247, 248 și 257)	Toate

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
<i>Criteriul 7.2: Întreprinderea își achită toate taxele datorate în termenele stabilite.</i>			
Indicatorul 7.2.1: Toate taxele și redevențele forestiere sunt plătite în termenele stabilite.	<p>Elementul de verificare 7.2.1.1: Chitanțe de plată a taxei de închiriere</p> <p>Elementul de verificare 7.2.1.2: Chitanțe de plată a taxei de tăiere</p> <p>Elementul de verificare 7.2.1.3: Chitanțe de plată a taxei de reîmpădurire</p> <p>Elementul de verificare 7.2.1.4: Notificare prin care se recomandă adoptarea unor măsuri excepționale referitoare la achitarea taxelor și a redevențelor aferente întreprinderii</p>	<p>Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 179-193)</p> <p>Legea finanțelor pentru fiecare exercițiu bugetar</p>	<p>PEA</p> <p>Toate</p> <p>Toate</p> <p>Toate</p>
Indicatorul 7.2.2: Toate taxele și impozitele privind exportul de lemn sunt plătite la timp.	<p>Elementul de verificare 7.2.2.1: Chitanță de plată a taxelor de export (<i>droits de sortie</i> – DS)</p> <p>Elementul de verificare 7.2.2.2: Chitanță de plată a impozitului minim forfetar (IMF)</p> <p>Elementul de verificare 7.2.2.3: Chitanță de plată a REIF (redevență pentru echiparea cu instrumente informatice a ministerului finanțelor)</p>	<p>Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 198)</p> <p>Legea finanțelor pentru fiecare exercițiu bugetar</p> <p>Documentul nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1</p> <p>Articolele 12 și 22 din Codul vamal CEMAC</p> <p>Document nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1</p> <p>Document nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1</p> <p>Document nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57</p> <p>Document nr. 5/89-UDEAC-491</p>	Toate
Indicatorul 7.2.3: Toate taxele și impozitele legate de importul echipamentelor folosite în întreprindere sunt plătite.	<p>Elementul de verificare 7.2.3.1: Chitanțe de plată a taxelor vamale (<i>droits de douanes</i> – DD) la import</p> <p>Elementul de verificare 7.2.3.2: Chitanță de plată a taxei pe valoare adăugată (TVA)</p> <p>Elementul de verificare 7.2.3.3: Chitanțe de plată a taxelor comunitare de integrare (TCI)</p> <p>Elementul de verificare 7.2.3.4: Chitanțe de plată a contribuțiilor comunitare de integrare (CCI)</p> <p>Elementul de verificare 7.2.3.5: Chitanță de plată a REIF (redevență pentru echiparea cu instrumente informatice a ministerului finanțelor)</p> <p>Elementul de verificare 7.2.3.6: Chitanțe de plată a contribuțiilor destinate OHADA (redevență în contul OHADA)</p> <p>Elementul de verificare 7.2.3.7: Chitanțe de plată a CMF (redevență în contul COMIFAC)</p>	<p>Legea finanțelor pentru fiecare exercițiu bugetar</p> <p>Documentul nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1</p> <p>Articolele 12 și 22 din Codul vamal CEMAC</p> <p>Document nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1</p> <p>Document nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1</p> <p>Document nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57</p> <p>Documentul nr. 5/89-UDEAC-491</p>	Toate

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
Indicatorul 7.2.4: Întreprinderea a repatriat valoarea Free On Truck (FOT) a produselor declarate la export în afara CEMAC la o bancă locală în 30 de zile de la termenul stipulat în contract.	Elementul de verificare 7.2.4.1: Atestat de debitare directă Elementul de verificare 7.2.4.2: Document care atestă transferul de fonduri	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 200)	Toate
PRINCIPIUL 8: TRANSPORTUL ȘI TRASABILITATEA PRODUSELOR DIN LEMN SUNT CONFORME CU REGLEMENTĂRILE ÎN VIGOARE			
<i>Criteriul 8.1: Întreprinderea poate dispune de propriile mijloace de transport.</i>			
Indicatorul 8.1.1: Camioanele și alte utilaje care servesc la transportarea produselor forestiere sunt înregistrate și înmatriculate în mod corespunzător.	Elementul de verificare 8.1.1.1: Talon auto Elementul de verificare 8.1.1.2: Fișă tehnică Elementul de verificare 8.1.1.3: Asigurare Elementul de verificare 8.1.1.4: Licență de transport Elementul de verificare 8.1.1.5: Autorizație de transportator	— Decretul nr. 88.151 din 25.4.1988 [articolele R138, R138 alineatul (1) și R134 alineatul (4)] — Codul CIMA privind asigurările (articolul 200) — Codul fiscal general, ediția 2009 (articolul 204) În cazul transportului produselor forestiere destinate exportului, există o referință suplimentară: Decretul nr. 90.043 din mai 1990 privind organizarea transporturilor rutiere în RCA.	Toate
Indicatorul 8.1.2: Documentele de transport a lemnului și a produselor derivate destinate exportului sunt conforme cu reglementările în vigoare.	Elementul de verificare 8.1.2.1: Foaie de parcurs sau scrisoare de trăsură Elementul de verificare 8.1.2.2: Bon de livrare însoțit de: specificații, D15, declarație de export în scop comercial, factură, certificat de proveniență	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 93) Codul vamal CEMAC (articolele 133 și 134)	Toate
Indicatorul 8.1.3: Întreprinderea pune în aplicare măsuri de aplicare a interdicției privind transportul de persoane.	Elementul de verificare 8.1.3.1: Regulament de ordine interioară al întreprinderii Elementul de verificare 8.1.3.2: Notă de serviciu	Decretul nr. 90.043 din mai 1990 privind organizarea transporturilor rutiere în RCA	Toate
<i>Criteriul 8.2: Întreprinderea efectuează marcarea arborilor tăiați în vederea monitorizării și a trasabilității acestora folosind metodele prevăzute de reglementările din domeniul forestier.</i>			
Indicatorul 8.2.1: Buștenii și buturușile provenite de la arborii tăiați sunt marcate conform cerințelor de reglementare.	Elementul de verificare 8.2.1.1: Raport al misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor	— Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 93 și 96)	Toate
Indicatorul 8.2.2: La nivelul parcurilor forestiere, buștenii de lemn sunt marcați conform regulilor în vigoare.	Elementul de verificare 8.2.2.1: Raport al misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 93 și 96) Decizia interministerială nr. 82 din 13.2.2004	Toate

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
Indicatorul 8.2.3: Documentele de transport al buștenilor sunt completate înainte de ieșirea din șantier.	Elementul de verificare 8.2.3.1: Foaie de parcurs (denumită și borderou de livrare sau borderou de evacuare)	A se vedea anexa IX: trimiterea la sistemul național de trasa-bilitate urmează să fie creată	Toate
Indicatorul 8.2.4: Documentele de transport a buștenilor și a baloturilor sunt completate înainte de ieșirea acestora din spațiul destinat depozitării buștenilor și din uzină.	Elementul de verificare 8.2.4.1: Foaie de parcurs (denumită și borderou de livrare sau borderou de evacuare)	Decizia interministerială nr. 82 din 13.2.2004	Toate

PRINCIPIUL 9: RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Criteriul 9.1: Întreprinderea își respectă angajamentele formale luate în cadrul planului de gestionare (PG), al planului anual de operare (PAO) și/sau al convenției provizorii privind o mai bună contribuție la dezvoltarea locală.

Indicatorul 9.1.1: Contribuțiile la bugetul comunelor sunt plătite în mod regulat de către întreprindere.	Elementul de verificare 9.1.1.1: Chitanță de plată a ordinelor de încasare Elementul de verificare 9.1.1.2: Autorizație administrativă privind plata eșalonată a taxelor	Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 177-192)	PEA
Indicatorul 9.1.2: Acțiunile sociale programate de întreprindere care figurează în PAO și PG sau în convențiile provizorii sunt îndeplinite.	Elementul de verificare 9.1.1.2: PAO validat de către Administrația pădurilor (fiecare PAO include o descriere a activităților sociale realizate în anul precedent) Elementul de verificare 9.1.2.2: Convenția provizorie semnată de întreprindere și de ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Trimiterea urmează să fie creată: decretul de validare a normelor de gestionare a pădurilor este în curs de elaborare, a se vedea anexa IX Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolele 50 și 51)	PEA

Criteriul 9.2: Întreprinderea își respectă angajamentele suplimentare asumate față de Administrația pădurilor cu privire la protecția biodiversității în cadrul concesiunii sale.

Indicatorul 9.2.1: Angajamentele pe care întreprinderea și le-a asumat în PG, caietul de sarcini, PAO sau în convenția provizorie menite să contribuie la combaterea braconajului și a exploatării forestiere ilegale pe teritoriul pe care își desfășoară activitatea sunt respectate.	Elementul de verificare 9.2.1.1: Rapoarte de control pe șantier întocmite de Administrația pădurilor Elementul de verificare 9.2.1.2: Rapoarte întocmite de întreprindere privind campaniile de informare, de educare și de sensibilizare Elementul de verificare 9.2.1.3: PAO validat de Administrația pădurilor Elementul de verificare 9.2.1.4: Regulament de ordine interioară	Trimiterea urmează să fie creată: decretul de validare a normelor de gestionare a pădurilor este în curs de elaborare, a se vedea anexa IX. Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic (articolul 90) Codul privind protecția faunei Ordonanța nr. 84.045 din 27.7.1984 (articolele 34, 111 și 112)	PEA
---	---	--	-----

Indicator	Elemente de verificare	Text legislativ sau de reglementare	Permise relevante
PRINCIPIUL 10: RELAȚIILE CU SUBCONTRACTANȚII ÎN CADRUL ALTOR ACTIVITĂȚI DECÂT PRODUCEREA LEMNULUI			
<i>Criteriul 10.1: Întreprinderea (iar în cazul plantațiilor private, persoana fizică sau colectivitatea) se asigură că toți subcontractanții își desfășoară activitatea în mod legal.</i>			
Indicatorul 10.1.1: Întreprinderea (iar în cazul plantațiilor private, persoana fizică sau colectivitatea) se asigură că toți subcontractanții și furnizorii dețin o autorizație de funcționare.	Elementul de verificare 10.1.1.1: Autorizație valabilă de exercitare a profesiei Elementul de verificare 10.1.1.2: Contracte de subcontractare înregistrate	Codul de înregistrare a timbrelor și a curatelei (articolele 2 și 13)	Toate
<i>Criteriul 10.2: Întreprinderea se achită de obligațiile pe care le are față de contractanții săi.</i>			
Indicatorul 10.2.1: Întreprinderea (iar în cazul plantațiilor private, persoana fizică sau colectivitatea) plătește contravaloarea prestației prevăzute în contract.	Elementul de verificare 10.2.1.1: Facturi Elementul de verificare 10.2.1.2: Dovada efectuării transferului bancar, cec sau chitanță care atestă achitarea facturilor	Codul civil (articolul 1101 și următoarele)	Toate

Repertoriu de legi, texte de reglementare principale, acorduri regionale și internaționale luate în considerare în stabilirea legalității în domeniul forestier

Textele vizate în cadrul prezentei grile unice sunt următoarele:

- Ordonanțele nr. 83.083 din 31.12.1983 și nr. 84.045 din 27.07.1984;
- Legea nr. 08.022 din 17.10.2008 privind Codul silvic al Republicii Centrafricane și diferitele texte de aplicare a acestuia: decrete, decizii, hotărâri și note de serviciu;
- Legea nr. 07.018 din 28.12.2007 privind Codul mediului;
- Legea nr. 09.004 privind Codul muncii;
- Legea privind Codul civil al RCA;
- Legea privind Codul fiscal general (inclusiv legea privind Codul de înregistrare a timbrelor și a curatelei);
- legea finanțelor pentru fiecare exercițiu bugetar;
- Legea nr. 06.035 din 28.12.2006 privind Codul de asigurări sociale;
- Legea nr. 99.008 din 19.5.1999;
- Codul CIMA privind asigurările;
- Codul vamal CEMAC, documente privind Codul vamal CEMAC:
 - document nr. 1/92-UDEAC-CD-SE1;
 - document nr. 1/93-UDEAC-573-CD-SE1;
 - document nr. 7/93-UDEAC-556-CD-SE1;
 - document nr. 16/96-UDEAC-556-CD-57;
 - document nr. 5/89-UDEAC-491;
- convenții (Convenția colectivă a exploatațiilor forestiere din RCA, Convenția Biroului Internațional al Muncii C155 din 1981, Convenția privind securitatea și sănătatea lucrătorilor, Convenția definitivă de exploatare și amenajare, Convenția provizorie de exploatare și amenajare);
- Codul privind protecția faunei, Ordonanța nr. 84.045 din 27.7.1984;
- Codul de înregistrare a timbrelor și a curatelei;
- Codul civil;
- decrete:
 - Decretul nr. 83.550 din 31.12.1983;
 - Decretul nr. 09.116 din 27.4.2009;
 - Decretul nr. 09.118 din 28.4.2009;
 - Decretul nr. 00.068;
 - Decretul nr. 88151 din 25.4.1988;
 - Decretul nr. 90.043 din mai 1990 privind organizarea transporturilor rutiere;

- Decretul 86.328 din 20.11.1986;
 - decizii ministeriale și interministeriale:
 - Decizia nr. 004/MEFPCI/DFB/CAB/SGS/DGID;
 - Decizia nr. 09.020 din 30.4.2009;
 - Decizia nr. 019 din 5.7.2006 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 1);
 - Decizia nr. 09.021 din 30.4.2009;
 - Decizia nr. 005/MFPSSSP/CAB/DGTEFP din 11.7.2004;
 - Decizia interministerială nr. 82 din 13.2.2004;
 - Decizia 005 a Ministerului Dezvoltării Rurale din 9.7.1973;
 - Decizia nr. 09.026 din 28.7.2009 privind aprobarea normelor naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumul 2);
 - Decizia interministerială nr. 82 din 13.2.2004;
 - Ghid privind înregistrarea.
-

ANEXA III

Condiții care reglementează punerea în liberă circulație în uniune a lemnului și a produselor derivate exportate dintr-o țară parteneră care fac obiectul unei licențe FLEGT**CADRU GENERAL**

Regulamentul (CE) nr. 2173/2005 și Regulamentul (CE) nr. 1024/2008⁽¹⁾ din 17 octombrie 2008 de stabilire a măsurilor detaliate de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 2173/2005 reglementează condițiile de intrare pe piața Uniunii a lemnului și a produselor derivate provenite din RCA care fac obiectul unei licențe FLEGT. Procedurile stabilite în cadrul regulamentelor în cauză prevăd o eventuală adaptare la condițiile naționale ale statelor membre, mai ales posibilitatea ca autoritățile competente responsabile cu acceptarea licențelor FLEGT în momentul intrării pe piața Uniunii să poată fi autoritățile vamale sau o altă administrație. Din acest motiv, descrierea procesului prevede o verificare în două etape: 1. controlul licenței la nivel de documente; și 2. controlul conformității transportului în cauză cu informațiile din licență.

Acest proces aplicat în Uniune vizează întărirea controalelor instituite de RCA și verificarea faptului că licențele FLEGT prezentate la intrarea în Uniune sunt într-adevăr cele emise și înregistrate în mod corespunzător de către autoritatea centrafricană emitentă și că acestea se referă la transporturi, în conformitate cu dispozițiile autorităților centrafricane. Autoritățile competente nu au dreptul de a contesta sistemul centrafrican de verificare a legalității și valabilitatea acordării licențelor, aceste aspecte putând fi eventual soluționate de către Comitetul comun de punere în aplicare a acordului.

*Articolul 1***Modul de tratare a licențelor**

- (1) Licența FLEGT (denumită în continuare „licența”) se transmite autorităților competente din statul membru în care transportul⁽²⁾ pe care îl însoțește face obiectul unei declarații de punere în liberă circulație⁽³⁾.
- (2) De îndată ce licența a fost acceptată, autoritățile competente menționate la alineatul (1) informează imediat autoritățile vamale, conform procedurilor naționale aplicabile.

*Articolul 2***Controlul la nivel de documente al licențelor**

- (1) Licențele pe suport de hârtie respectă modelul de licență prevăzut în anexa IV.
- (2) Licența se consideră nulă în cazul în care data transmiterii este ulterioară datei de expirare indicate.
- (3) Ștersăturile sau modificările aduse unei licențe nu se acceptă decât în cazul în care acestea au fost validate de autoritatea emitentă.
- (4) Extinderea valabilității unei licențe nu se acceptă decât în cazul în care aceasta a fost validată de autoritatea emitentă.
- (5) Nu se acceptă duplicate sau substitute ale licențelor decât în cazul în care acestea au fost emise și aprobate de autoritatea emitentă.

*Articolul 3***Solicitarea de informații suplimentare**

- (1) În cazul în care există îndoieli cu privire la valabilitatea unei licențe, a unui duplicat sau a unui substitut, autoritățile competente pot solicita informații suplimentare autorității emitente.
- (2) Odată cu solicitarea respectivelor informații, se poate transmite o copie a licenței, a duplicatului sau a substitutului respectiv.

*Articolul 4***Controlul fizic**

- (1) Controlul conformității transportului în cauză cu informațiile furnizate în licență este efectuat, dacă este cazul, de autoritățile competente.

⁽¹⁾ JO L 277, 18.10.2008, p. 23.

⁽²⁾ Prin „transport” se înțelege o cantitate dată de lemn și produse din lemn prevăzute în anexa II și în anexa III la Regulamentul (CE) nr. 2173/2005 însoțită de o licență FLEGT, expediată de către un expeditor sau un transportator dintr-o țară parteneră și prezentată la un birou vamal în scopul punerii în liberă circulație în cadrul Uniunii.

⁽³⁾ Punerea în liberă circulație reprezintă un regim vamal al Uniunii. Punerea în liberă circulație implică: 1. perceperea taxelor la import datorate; 2. perceperea, dacă este cazul, a altor taxe conform dispozițiilor relevante în vigoare în materie de percepere a taxelor mai sus amintite; 3. aplicarea de măsuri de politică comercială, precum și de măsuri de prohibiție sau restricție, cu condiția ca acestea să nu fi fost aplicate într-un stadiu anterior (în acest caz, în cadrul acestor măsuri se va verifica prezența unei licențe FLEGT); 4. îndeplinirea celorlalte formalități prevăzute pentru importul de mărfuri. Punerea în liberă circulație conferă mărfurilor din afara Uniunii statutul vamal de mărfuri din Uniune.

(2) În cazul în care autoritățile competente consideră necesară verificarea suplimentară a transportului, se pot efectua controale care să stabilească dacă transportul în cauză corespunde informațiilor furnizate în licență și datelor din arhivă legate de respectiva licență păstrată de autoritatea emitentă.

(3) Dacă volumul sau greutatea produselor din lemn conținute în transportul prezentat pentru punere în liberă circulație nu diferă cu mai mult de 10 % față de volumul sau greutatea indicate în licența care îl însoțește, se consideră că transportul corespunde informațiilor furnizate în licență în ceea ce privește volumul sau greutatea.

(4) Costurile generate de controale sunt suportate de către importator, cu excepția cazului în care legislația națională a statelor membre prevede dispoziții contrare.

Articolul 5

Controlul prealabil

O licență depusă înainte de sosirea transportului pe care îl însoțește poate fi acceptată dacă îndeplinește toate cerințele stipulate în anexa IV și dacă nu sunt considerate necesare verificări suplimentare în conformitate cu articolele 3 și 4 din prezenta anexă.

Articolul 6

Punerea în liberă circulație

(1) Numărul licenței care însoțește lemnul și produsele derivate care fac obiectul declarației vamale de punere în liberă circulație se menționează în căsuța 44 a documentului administrativ unic în care se consemnează declarația vamală de punere în liberă circulație.

În cazul unei declarații vamale efectuate printr-o metodă informatică de procesare a datelor, mențiunea se înscrie în căsuța prevăzută în acest scop.

(2) Lemnul și produsele derivate se pun în liberă circulație doar după încheierea procedurii descrise în prezenta anexă.

ANEXA IV

PROCEDURA DE ELIBERARE ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE PRIVIND LICENȚELE FLEGT

CAPITOLUL 1

FORMALITĂȚI PRIVIND CERERILE DE ACORDARE A LICENȚEI FLEGT*Articolul 1*

Orice întreprindere din sectorul lemnului din RCA care dorește să exporte către Uniune produse provenite din activitățile sale de exploatare, de prelucrare sau comerciale trebuie să dețină o licență FLEGT pentru fiecare încărcătură de produse din lemn și pentru fiecare destinație din Uniune. Licența FLEGT reprezintă modalitatea de atestare a faptului că lemnul și produsele derivate au fost produse în mod legal.

Articolul 2

Eliberarea unei licențe FLEGT este condiționată de adresarea unei cereri scrise pe suport de hârtie către autoritatea emitentă. Această cerere trebuie să permită furnizarea tuturor informațiilor și a indicațiilor care figurează în apendicele I din prezenta anexă. Cererea de eliberare a licențelor se face folosind un formular-tip unic, care va fi pus în circulație de administrația responsabilă cu administrarea pădurilor.

Articolul 3

Autoritatea emitentă este un organ desemnat de ministrul responsabil cu administrarea pădurilor și aflat în subordinea acestuia. Acest organ este subordonat cabinetului ministrului, însă nu are o funcție delegată. Prin urmare, aceasta este o structură de sine stătătoare.

Componența și atribuțiile acestui organ emitent sunt definite printr-o decizie a ministrului responsabil cu administrarea pădurilor care este adoptată în etapa de punere în aplicare a prezentului acord.

Articolul 4

Titlul cererii este „Cerere de eliberare a unei licențe FLEGT”.

Aceasta trebuie să includă denumirea permisului, numărul permisului înscris în registrul forestier, data depunerii cererii și semnătura solicitantului. Solicitantul precizează în mod expres dacă dorește să primească licența FLEGT la Douala.

În cazul buștenilor, solicitantul indică în plus unitatea forestieră de gestionare.

Cererea definește în mod clar natura, proveniența, volumul și destinația produsului care face obiectul acesteia.

Această cerere este însoțită de următoarele documente vamale:

- documente de specificare a structurii responsabile cu securizarea încășărilor la export (BIVAC);
- declarație de export în scop comercial (DEC);
- formularul EUR.1;
- chitanțe de vămuire (taxe de export, impozit minim forfetar, redevență pentru echiparea cu instrumente informatice a ministerului finanțelor).

Formularul de cerere de eliberare a unei licențe FLEGT va fi elaborat în etapa de dezvoltare a sistemului de verificare a legalității (SVL), fiind apoi comunicat de către autoritatea emitentă părților interesate, în special exportatorilor, și publicat.

Articolul 5

Informațiile cuprinse în cerere sunt înregistrate în arhivele societății solicitante și trebuie să coincidă cu cele depuse la biroul autorității emitente.

Articolul 6

Cererile depuse de societăți sunt înregistrate de către autoritatea emitentă, care apoi trimite acestora o confirmare de primire.

Articolul 7

Documentele prezentate de societatea solicitantă (formularul de cerere completat corespunzător și documentele vamale menționate la articolul 4 din prezenta anexă) sunt trimise Inspectoratului Central al Apelor și Pădurilor (ICEF), care verifică legalitatea încărcăturii cu privire la care a fost depusă cererea de eliberare a licenței și emite un aviz privind conformitatea. Procedurile de verificare utilizate sunt descrise în anexa V. Este obligatorie efectuarea verificării de către ICEF.

Articolul 8

În conformitate cu avizul emis de ICEF, autoritatea emitentă eliberează următoarele documente:

- în cazul trimiterii autorizației la Douala, o notificare a avizului favorabil într-un termen maxim redus, de aproximativ două zile lucrătoare de la primirea cererii, în cazul în care încărcătura care face obiectul licenței se dovedește a fi legală, în conformitate cu procedura descrisă în anexa V;
- în cazul trimiterii autorizației la Bangui, o licență într-un termen maxim redus, de aproximativ două zile lucrătoare de la primirea cererii, în cazul în care încărcătura care face obiectul licenței se dovedește a fi legală, în conformitate cu procedura descrisă în anexa V.

Procedura folosită în cazurile de neconformitate este detaliată în anexa V.

Rezultatul verificării este comunicat societății și este arhivat de către Centrul de Date Forestiere (CDF), împreună cu copiiile licențelor eliberate. Autoritatea emitentă ține un registru în acest sens.

Formalitățile privind cererile de eliberare a licențelor vor fi detaliate în etapa de dezvoltare a SVL, fiind apoi comunicate de către autoritatea emitentă părților interesate, în special exportatorilor potențiali, și publicate.

CAPITOLUL 2

CERINȚE REFERITOARE LA LICENȚELE FLEGT*Articolul 9*

Licența FLEGT se eliberează pe suport de hârtie sau pe suport electronic.

Licența conține informațiile menționate în apendicele 1, în conformitate cu notele explicative din apendicele 2.

Articolul 10

Licența FLEGT este valabilă începând cu ziua eliberării acesteia.

Durata de valabilitate a licenței FLEGT este de șase luni. Data expirării este indicată în licență.

După expirare, licența se consideră nulă. În caz de forță majoră dovedită, se înaintează o nouă cerere autorității emitente.

În cazul distrugerii produselor din lemn în cauză, licența FLEGT devine caducă și se retrimite autorității emitente.

Articolul 11

Licențele pe suport de hârtie au formatul prezentat în apendicele 1.

Articolul 12

Hârtia utilizată are o greutate de 120 grame/m².

Aceasta are formatul 21 × 29 cm (A4).

Culorile hârtiei utilizate pentru formulare sunt următoarele:

- albă, pentru formularul nr. 1, „Original”;
- galbenă, pentru formularul nr. 2, „Copie pentru serviciile vamale ale Uniunii”;

- verde, pentru formularul nr. 3, „Copie pentru serviciile vamale centrafricane”;
- albastră, pentru formularul nr. 4, „Copie pentru autoritatea emitentă”.

Articolul 13

Licențele se completează la mașina de scris sau pe calculator. Acestea se semnează de mână.

Ștampilele autorității emitente se aplică cu ajutorul unei ștampile metalice, preferabil din oțel. Cu toate acestea, ștampila autorității emitente poate fi înlocuită cu un timbru sec, la care se adaugă litere și cifre perforate. Cantitățile aprobate se menționează de către autoritatea emitentă prin orice mijloc care să facă imposibilă falsificarea sau introducerea de cifre sau de mențiuni suplimentare.

Ștersăturile sau modificările aduse unui formular nu se acceptă decât în cazul în care sunt autentificate prin ștampila și semnătura autorității emitente.

Licențele se tipăresc și se completează în limba franceză.

Articolul 14

Licența se întocmește în patru exemplare, din care două sunt înmânate solicitantului.

După ce sunt completate, avizate, semnate și date de către autoritatea emitentă:

- primul exemplar, cu mențiunea „Original”, este înmânat solicitantului pentru a fi prezentat autorităților competente din statul membru al Uniunii în care transportul care face obiectul licenței se declară pentru punere în liberă circulație;
- cel de al doilea exemplar, cu mențiunea „Copie pentru serviciile vamale ale Uniunii”, este înmânat solicitantului pentru a fi prezentat autorităților vamale din statul membru al Uniunii în care transportul care face obiectul licenței face obiectul unei declarații de punere în liberă circulație;
- cel de al treilea exemplar, cu mențiunea „Copie pentru serviciile vamale centrafricane”, este trimis serviciilor vamale din RCA;
- cel de al patrulea exemplar, cu mențiunea „Copie pentru autoritatea emitentă”, este arhivat de către autoritatea emitentă în cadrul CDF.

CAPITOLUL 3

LICENȚĂ FLEGT PIERDUTĂ, FURATĂ SAU DISTRUSĂ

Articolul 15

În caz de pierdere, furt sau distrugere a „Originalului” și/sau a „Copiei pentru serviciile vamale ale Uniunii”, titularul licenței sau reprezentantul său legal poate solicita autorității emitente să îi elibereze un substitut (substituted) pe baza documentului (documentelor) rămas(e) în posesia acestei autorități sau a celor depuse odată cu cererea de eliberare a licenței FLEGT.

În caz de pierdere, furt sau distrugere a „Copiei pentru serviciile vamale centrafricane”, titularul poate solicita autorității emitente să îi elibereze un substitut.

Autoritatea emitentă eliberează substitutul (substituted) în termen de 24 de ore de la primirea cererii formulate de titular.

Substitutedele conțin toate informațiile și indicațiile care figurează pe licența pe care o înlocuiesc, inclusiv numărul acesteia.

Substitutedul (substitutedele) poartă mențiunea „Duplicat”.

În cazul pierderii, furtului sau distrugerii substitutedului, nu se poate emite un alt document.

În cazul găsirii documentului pierdut sau furat, acesta devine caduc și trebuie trimis autorității emitente.

CAPITOLUL 4

ÎNDOIELI CU PRIVIRE LA VALABILITATEA LICENȚEI FLEGT

Articolul 16

În cazul în care există îndoieli cu privire la valabilitatea licenței sau a unui substitut, autoritățile competente pot solicita autorității emitente efectuarea unor verificări suplimentare.

În cazul în care consideră necesar, autoritatea emitentă poate solicita autorităților competente să îi trimită o copie a licenței sau a substitutului în cauză.

În cazul în care consideră necesar, autoritatea emitentă retrage licența și eliberează un exemplar corectat având mențiunea autenticată prin ștampilă „Duplicat”, pe care îl trimite autorităților competente.

Dacă valabilitatea licenței este confirmată, autoritatea emitentă comunică acest lucru autorităților competente, de preferință prin mijloace electronice, și trimite copiile licenței. Copiile trimise astfel poartă mențiunea validată/autenticată prin ștampilă „Validat la data de ...”.

Dacă licența contestată nu este valabilă, autoritatea emitentă comunică acest lucru autorităților competente, de preferință prin mijloace electronice.

Apendice

1. Formular-tip de obținere a licenței
 2. Note explicative
-

Apendicele 1

Formatul licenței FLEGT

ORIGINAL	1	1. Organisme émetteur		2. Pays d'origine: RÉPULIQUE CENTRAFRICAINE	
		Nom		Nature du titre:	
		Adresse		Exploitant:	
				N° de(s) titre(s):	
				UFG:	
		3. Numéro de l'autorisation FLEGT		4. Date d'expiration	
		5. Pays d'exportation		7. Moyen de transport	
		6. Code ISO			
		8. Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)			
		9. Désignation commerciale des bois ou produits dérivés			10. Positions du SH
1					
		11. Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)		12. Pays de récolte	13. Codes ISO
		14. Volume(s) (m ³)	15. Poids net (kg)		16. Nombre d'unités
		17. Signes distinctifs			
		18. Signature et cachet de l'organisme émetteur			
		Lieu et date			

COPIE DESTINÉE AUX DOUANES DE L'UNION	2	1. Organisme émetteur		2. Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE	
		Nom		Nature du titre:	
		Adresse		Exploitant:	
				N° de(s) titre(s):	
				UFG:	
				Contrat N°:	
				E101 N°:	
		3. Numéro de l'autorisation FLEGT		4. Date d'expiration	
		5. Pays d'exportation		7. Moyen de transport	
	6. Code ISO				
	8. Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)				
	9. Désignation commerciale des bois ou produits dérivés			10. Positions du SH	
2					
	11. Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)		12. Pays de récolte		13. Codes ISO
	14. Volume(s) (m³)	15. Poids net (kg)		16. Nombre d'unités	
	17. Signes distinctifs:				
	18. Signature et cachet de l'organisme émetteur				
	Lieu et date				

COPIE DESTINÉE AUX DOUANES CENTRAFRICAINES	3	1. Organisme émetteur		2. Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE		
	Nom		Nature du titre:			
	Adresse		Exploitant:			
			N° de(s) titre(s):			
			UFG:			
			Contrat N°:			
			E101 N°:			
	3. Numéro de l'autorisation FLEGT			4. Date d'expiration		
				_ _ _ _		
	5. Pays d'exportation			7. Moyen de transport		
6. Code ISO						
8. Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)						
9. Désignation commerciale des bois ou produits dérivés				10. Positions du SH		
11. Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)		12. Pays de récolte		13. Codes ISO		
14. Volume(s) (m ³)		15. Poids net (kg)		16. Nombre d'unités		
17. Signes distinctifs:						
18. Signature et cachet de l'organisme émetteur						
Lieu et date						

COPIE DESTINÉE À L'AUTORITÉ DE DÉLIVRANCE DES AUTORISATIONS	4	1. Organisme émetteur		2. Pays d'origine: RÉPUBLIQUE CENTRAFRICAINE		
	Nom		Nature du titre:			
	Adresse		Exploitant:			
			N° de(s) titre(s):			
			UFG:			
			Contrat N°:			
			E101 N°:			
	3. Numéro de l'autorisation FLEGT			4. Date d'expiration		
	5. Pays d'exportation			7. Moyen de transport		
6. Code ISO						
8. Titulaire de l'autorisation (nom et adresse)						
9. Désignation commerciale des bois ou produits dérivés				10. Positions du SH		
11. Nom (s) commun (s) ou scientifique(s)		12. Pays de récolte		13. Codes ISO		
14. Volume(s) (m³)		15. Poids net (kg)		16. Nombre d'unités		
17. Signes distinctifs:						
18. Signature et cachet de l'organisme émetteur						
Lieu et date						

Apendicele 2

Note explicative

Generalități

— Formularul se completează cu majuscule.

— Atunci când sunt menționate, codurile ISO fac trimitere la codul format din două litere al țării respective, conform standardului internațional.

Căsuța 1	Organisme émetteur	Se menționează denumirea și adresa autorității emitente.
Căsuța 2	Pays d'origine: République centrafricaine	[Natura permisului, exploatatorul, numărul permisului (permiselor), unitatea forestieră de gestionare, numărul contractului, numărul E101]
Căsuța 3	Numéro de l'autorisation FLEGT	Se menționează numărul licenței.
Căsuța 4	Date d'expiration	Perioada de valabilitate a licenței.
Căsuța 5	Pays d'exportation	Această rubrică face referire la țara parteneră din care sunt exportate produsele din lemn către Uniune.
Căsuța 6	Code ISO	Se menționează codul format din două litere al țării partenere indicate în căsuța 5.
Căsuța 7	Moyen de transport	Se indică mijlocul de transport utilizat de la punctul de export.
Căsuța 8	Titulaire de l'autorisation	Se indică denumirea și adresa exportatorului.
Căsuța 9	Désignation commerciale du bois et produits dérivés	Se indică denumirea comercială a produsului (produselor) din lemn.
Căsuța 10	Position du SH	Se indică codul mărfurilor din patru sau din șase cifre, stabilit conform Sistemul armonizat de denumire și codificare a mărfurilor.
Căsuța 11	Noms communs ou scientifiques	Se indică denumirile uzuale sau denumirile științifice ale tipurilor de lemn care intră în componența produsului. În cazul în care în componența unui produs intră mai multe tipuri de lemn, fiecare tip se înscrie pe un alt rând. Aceste informații pot fi omise în cazul unui produs complex sau al unei componente care conține diverse tipuri de lemn care nu pot fi identificate.
Căsuța 12	Pays de récolte	Se indică țara în care au fost recoltate tipurile de lemn menționate în căsuța 10. În cazul în care în componența unui produs intră mai multe tipuri de lemn, se indică toate sursele din care provine lemnul utilizat. Aceste informații pot fi omise în cazul unui produs complex sau al unei componente care conține diverse tipuri de lemn care nu pot fi identificate.
Căsuța 13	Codes ISO	Se indică codul ISO al țărilor menționate în căsuța 12. Aceste informații pot fi omise în cazul unui produs complex sau al unei componente care conține diverse tipuri de lemn care nu pot fi identificate (de exemplu, plăci aglomerate).
Căsuța 14	Volume(s) (m ³)	Se indică volumul total în m ³ . Aceste informații pot fi omise, cu excepția cazului în care datele din căsuța 15 au fost, la rândul lor, omise.
Căsuța 15	Poids net	Se indică greutatea totală în kg, respectiv masa netă a produselor din lemn fără containere sau alte ambalaje, cu excepția traverselor, a distanțierelor, a etichetelor etc. Aceste informații pot fi omise, cu excepția cazului în care datele din căsuța 14 au fost, la rândul lor, omise.
Căsuța 16	Nombre d'unités	Se indică numărul de unități, în cazul în care aceasta este cea mai bună metodă de cuantificare a produselor fabricate. Aceste informații pot fi omise.

Căsuța 17	Signes distinctifs	Se indică eventualele însemne distinctive, dacă este cazul, de exemplu numărul lotului sau numărul conosamentului. Aceste informații pot fi omise.
Căsuța 18	Signature et cachet de l'organisme émetteur	În această căsuță trebuie să figureze semnătura funcționarului abilitat și ștampila oficială a autorității emitente. Se menționează, de asemenea, locul și data.

ANEXA V

SISTEMUL DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII (SVL)

I. INTRODUCERE

1.1. Context

(a) Prezentarea sectorului

Teritoriul RCA are o suprafață totală de 623 000 km², acoperită de ecosisteme diversificate, din care 54 000 km² de păduri dense împărțite în două zone: masivul forestier din sud-vest care se întinde pe o suprafață de 3 800 000 ha și masivul din sud-est care se întinde pe o suprafață de 1 600 000 ha. Numai masivul forestier din sud-vest face în prezent obiectul exploatării industriale.

În prezent funcționează unsprezece societăți forestiere cu o producție anuală medie de aproximativ 600 000 m³ de bușteni și 200 000 m³ de cherestea (sursă: Anuarul statistic al MEFCP).

Principalele destinații pentru lemnul centrafrican sunt: Europa, Asia, America și Africa.

(b) Structurile care răspund în prezent de asigurarea controlului

Structurile de control care exercită în mod efectiv funcțiile de control în cadrul diferitelor departamente ministeriale atât la nivel central, cât și la nivel de servicii descentralizate sunt enumerate în cele ce urmează.

— Ministerul Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului

La nivel central: verificarea documentară se efectuează zilnic, iar controalele pe teren se efectuează la intervale de timp diferite (trimestrial sau semestrial):

— Direcția Generală a Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului (DGEFCP) prin intermediul a două direcții: Direcția Exploatațiilor și Industriilor Forestiere (DEIF) și Direcția Inventarelor și Amenajării Forestiere (DIAF);

— Inspecția Centrală a Apelor și Pădurilor (ICEF);

— Centrul de Date Forestiere (CDF);

— Brigada Mobilă de Intervenție și de Verificare (BMIV) alcătuită din următoarele ministere:

— Ministerul Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului;

— Ministerul Finanțelor și Bugetului;

— Ministerul Apărării Naționale (Jandarmeria);

— Direcția Afaceri Juridice și Contencios (DAJC).

La nivelul serviciilor descentralizate: controalele la nivel descentralizat nu sunt atât de reglementate în ceea ce privește frecvența. Pot fi trimestriale sau semestriale. Cu toate acestea, controalele la nivelul punctelor de frontieră se realizează zilnic, la fiecare camion încărcat:

— Direcția Generală a Serviciilor Regionale prin intermediul direcțiilor regionale ale apelor și pădurilor, inspecțiile la nivel de prefectură și inspecțiile la punctele de frontieră;

— Ministerul Mediului și Ecologiei:

— Direcția Generală Mediu;

— Inspecția Centrală în materie de mediu și ecologie;

— Ministerul Finanțelor și Bugetului:

— Inspecția Generală a Finanțelor;

— Direcția Generală a Vămirilor;

- Direcția Generală a Impozitelor;
- Ministerul Comerțului și Industriilor:
 - Inspecția Centrală în materie de comerț;
 - Direcția Generală a Comerțului și Concurenței;
 - Serviciul descentralizat al Ministerului Comerțului pe lângă Ghișeul unic;
- Ministerul Funcției Publice, al Securității Sociale și al Inserției Profesionale a Tinerilor:
 - Inspecția Centrală în materie de muncă;
 - Inspecția Muncii de resort;
 - Direcția de Recuperare și Contencios a Casei Naționale de Asigurări Sociale;
 - Direcția Generală a ACFPE;
- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- Ministerul Justiției:
 - Inspecția Judiciară;
 - Președintele Tribunalului Comerțului;
 - Grefa Tribunalului Comerțului;
- Ministerul care răspunde de securitatea publică și de administrarea teritoriului:
 - Poliția Rutieră.

(c) Identificarea domeniilor de îmbunătățire

Punerea în aplicare a SVL necesită îmbunătățiri în domeniile de mai jos:

- cadru juridic: pentru a îmbunătăți guvernanta în sectorul său forestier, în RCA există mai multe reglementări, mai ales legi cu privire la diferite coduri (Codul mediului din decembrie 2007, Codul silvic din 2008). Cu toate acestea, activitatea de analiză și de pregătire a acordului a demonstrat faptul că reglementările centrafricane cu privire la sectorul forestier ar trebui completate;
- cadru instituțional:

Ministerul Apelor și Pădurilor, care răspunde în primul rând de gestionare, întâmpină o serie de probleme în desfășurarea politicii sale. Aceste dificultăți explică lipsa regularității controalelor:

 - în prezent resursele umane sunt insuficiente și slab calificate;
 - resurse materiale: acestea se referă la lipsa materialului adaptat pentru verificări, la nevoile logistice pentru colectarea, prelucrarea și gestionarea datelor și la cadrul de muncă;
 - resurse financiare: RCA întâmpină dificultăți financiare din cauza nevoilor semnificative. CAS-DF, unul din instrumentele financiare în sprijinul sectorului este util, însă nu este suficient pentru a acoperi nevoile și a răspunde provocărilor pe care le ridică guvernanta forestieră. Mai mult, acesta trebuie uneori să răspundă unor nevoi neplanificate din afara sectorului forestier.

Observare independentă

Societatea civilă este structurată ca o platformă, însă competențele și mijloacele în prezent limitate nu îi permit să efectueze o observare independentă.

Audit independent

RCA nu dispune în prezent de un sistem de audit extern sau de „un punct de vedere” independent cu privire la sistemul său forestier.

Anexa IX propune în special măsuri complementare în vederea remedierii unora din aceste constatări.

1.2. Sfera de aplicare a SVL

Produsele care fac obiectul SVL sunt cele definite în anexa I.

SVL se aplică la toate sursele actuale de lemn și produse derivate care pot fi exportate. În 2010 este vorba de:

- permise de exploatare și amenajare (PEA);
- plantații (denumite, de asemenea, „perimetre de reîmpădurire”).

Lemnul în tranzit și lemnul importat fac obiectul SVL. Acest sistem este utilizat, de asemenea, pentru lemnul și produsele exportate pe alte piețe din afara Uniunii.

În schimb, SVL nu se aplică în cazul lemnului provenit din:

- păduri comunitare; și
- permise de exploatare artizanală.

De fapt, în prezent, deși aceste dispoziții sunt prevăzute în Codul silvic, în RCA nu există deocamdată păduri comunitare și nici permise de exploatare artizanală. Așadar, aceste surse nu sunt luate în considerare în cadrul SVL. Cu toate acestea, lemnul și produsele derivate provenite din pădurile comunitare sau din permisele de exploatare artizanală ar putea deveni realitate și ar putea fi exportate în Uniune în viitor. În acel moment vor fi luate în considerare în cadrul SVL.

Piața internă a consumului de lemn nu face obiectul SVL descris în prezentul acord. Activitățile locale care alimentează consumul la nivel național de lemn și produse derivate fac obiectul unor controale periodice, conform unor dispoziții externe prezentului acord. SVL, descris în acord, garantează faptul că produsele exportate nu includ produse care provin de pe piața internă.

2. DEFINIȚIA LEGALITĂȚII ȘI VERIFICAREA LEGALITĂȚII LEMNULUI

2.1. Grile de legalitate

RCA dispune de texte de lege (Codul silvic, Codul mediului, Codul vămilor CEMAC, Codul fiscal, Codul muncii și al legilor sociale etc.), precum și de diferite texte de aplicare ale acestora ale căror dispoziții în materie de activitate forestieră au fost declinate în principii, criterii și indicatori în două grile de legalitate (PEA și plantații) care figurează în anexa II.

La data parafării prezentului acord, pentru o parte din indicatorii din aceste grile nu există trimiteri legislative. Trimiterile legislative adaptate (în special cele menționate în anexa IX) vor fi create în cursul etapei de punere în aplicare a acordului și anterior emiterii primei licențe FLEGT de către RCA. Grilele și, în sens mai larg, SVL vor fi actualizate în funcție de evoluția conținutului reglementărilor. Prin urmare, anexele la prezentul acord vor fi modificate în consecință în urma deciziei Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului, în conformitate cu articolul 26 din prezentul acord.

În RCA nu s-a acordat nici un permis de pădure comunitară sau permis artizanal. Grilele aferente pădurilor comunitare și permiselor artizanale vor fi elaborate cu ocazia punerii în aplicare a prezentului acord, înainte de acordarea primelor permise de acest tip.

2.2. Verificarea grilelor de legalitate

În verificarea legalității intervin mai multe organe ministeriale centralizate și descentralizate care vor putea fi susținute în activitatea lor prin observarea independentă de către societatea civilă. Aceste organe ministeriale sunt următoarele:

- Direcția Generală a Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului (DGEFCP) prin intermediul a două direcții: Direcția Exploatațiilor și Industriilor Forestiere (DEIF) și Direcția Inventarelor și Amenajării Forestiere (DIAF) care asigură efectuarea diverselor verificări la nivel central;
- Direcția Generală a Serviciilor Regionale (DGSR), prin intermediul direcțiilor regionale (DR), inspecțiilor la nivel de prefectură și inspecțiilor la punctele de frontieră, care asigură efectuarea diferitelor verificări la nivel regional;
- CDF culege, centralizează și tratează datele, în cadrul unui sistem de gestionare a bazei de date (SGBD);

- Inspekția Centrală a Apelor și Pădurilor (ICEF) care supraveghează și garantează buna funcționare a verificării legalității;
- Brigada Mobilă de Intervenție și de Verificare (BMIV) asigură misiunile de verificare spontane;
- Direcția Afaceri Juridice și Contencios din cadrul Ministerului Apelor și Pădurilor verifică registrul infracțiunilor și al recuperărilor în materie de tranzacții;
- Direcțiile regionale ale muncii care verifică conformitatea privind încadrarea în muncă și condițiile sociale ale muncitorilor;
- Direcția Generală a Impozitelor care se ocupă de înmatricularea fiscală (NIF), de plata periodică a taxelor;
- Direcția Generală a Urbanismului și Habitatului intervine în procesul de emitere a titlului de proprietate (este vorba de plantații);
- președintele Tribunalului Comerțului se asigură că întreprinderea nu face obiectul unei condamnări;
- Grefele Tribunalului Comerțului se asigură că întreprinderea este corect înregistrată;
- Direcția de Recuperare, de Control și de Contencios (din cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale – CNSS) verifică recuperarea contribuțiilor sociale;
- Direcția cercetare, planificare și ocuparea forței de muncă verifică actualizarea dosarelor angajaților.

Observarea independentă a societății civile: aceasta este constituită din mai multe organizații neguvernamentale (ONG) centrafricane care alcătuiesc platforma societății civile cu privire la guvernarea forestieră. Aceasta îndeplinește un rol de sprijinire a departamentelor ministeriale implicate în verificare.

Tabelul de mai jos descrie modalitățile de verificare a legalității transporturilor de lemn și produse derivate.

Explicații privind tabelul:

prima coloană: indicatorii din grila de legalitate care trebuie completați pentru ca încărcătura să fie considerată legală și pentru ca licența să poată fi eliberată;

a 2-a coloană: elemente de verificare care permit atestarea faptului că indicatorul este corect completat;

a 3-a și a 4-a coloană: departamentele și structurile cu responsabilități de verificare a indicatorului;

a 5-a coloană: metodologia de verificare care va fi confirmată în cursul etapei de punere în aplicare a prezentului acord;

a 6-a coloană: organele care răspund de controlul verificării și de metodologia de control.

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>5 – Notifică amenda (scrisoare semnată de ministrul comerțului).</p> <p>Frecvență:</p> <p>1.1.1.1: o singură dată;</p> <p>1.1.1.2: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1.1.1.1:</p> <p>1 – Înscrierea în baza de date a serviciului descentralizat al Ministerului Comerțului, pe lângă Ghișeul Unic</p> <p>2 – CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>1.1.1.2 :</p> <p>1 – Întocmirea unui PV și arhivarea PV-ului (pe suport de hârtie) la Direcția Generală a Comerțului</p> <p>2 – CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>Flux 1: înregistrare (autorizație comercială)</p> <p>1 – Transmiterea, trimestrial, a listei (în format electronic și pe suport de hârtie) cu noile societăți sau activități înregistrate, legate de sectorul pădurilor-lemnului, în atenția CDF de către Direcția Comerțului Intern (Serviciul formalități din cadrul Ghișeului unic)</p> <p>2 – CDF introduce informațiile în SGBD</p>	<p>1 – Controlul introducerii informațiilor în SGBD de către CDF</p> <p>Frecvență:</p> <p>1.1.1.1: o singură dată;</p> <p>1.1.1.2: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>IC a Ministerului Comerțului</p> <p>1 – Întocmirea unui PV</p> <p>ICEF:</p> <p>1 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul controlului</p> <p>Flux:</p> <p>1 – de la Inspekția Centrală a Comerțului către CDF, sub răspunderea Inspekției Centrale a Ministerului Apei și Pădurilor;</p> <p>2 – de la ICEF către organul care eliberează licența FLEGT (formularul de comunicare a rezultatului verificării urmează a fi definit).</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>3 – Transmiterea unei versiuni pe suport de hârtie a listei către ICEF</p> <p>Flux 2: reinnoirea înregistrării</p> <p>DGCC:</p> <p>Transmiterea, în fiecare an, a unui raport în care se prezintă situația ansamblului întreprinderilor din sectorul pădurilor-lemnului către Inspecția Centrală a Comerțului, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF (formularul privind schimbul de informații urmează a fi elaborat)</p> <p>CDF:</p> <p>1 – Primirea raportului sintetic</p> <p>2 – Introducerea informațiilor în SGBD</p>	
1.1.2	Înregistrare la Administrația Fiscală (Ministerul Finanțelor și Bugetului, Direcția Generală a Impozitelor)	<p>1.1.2.1 Carnet de contribuabil valabil</p> <p>1.1.2.2: Certificat în care este indicat numărul de înregistrare fiscală (NIF)</p>	<p>Ministerul Apelor, Pădurilor, Vânătoriei și Pescuitului</p> <p>Ministerul Finanțelor și Bugetului</p>	<p>Centrul de Date Forestiere (CDF)</p> <p>Serviciul de înregistrare fiscală (Direcția cercetare, legislație fiscală, înregistrare și contencios)</p>	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Trimiterea, trimestrial, de către Serviciul de Înregistrare Fiscală (Direcția cercetare, legislație fiscală, înregistrare și contencios) a listei (format electronic și pe suport de hârtie) cu noile societăți sau activități înregistrate care țin de sectorul pădurilor-lemnului, în atenția CDF, sub răspunderea ICEF, cu indicarea următoarelor informații: denumirea întreprinderii sau numele persoanei fizice, NIF și data de înregistrare (formularul de schimb de informații urmează a fi elaborat)</p> <p>2 – Primirea listei de către CDF</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD</p>	<p>Organ responsabil: Inspecția Centrală a Apei și Pădurilor</p> <p>Metodologie:</p> <p>1 – Primirea listei transmise de către CDF</p> <p>2 – Verificarea conformității întreprinderilor</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul pentru fiecare întreprindere</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>2 – Arhivare (pe suport de hârtie) a listei</p> <p>Flux: transmiterea unei copii a listei, pe suport de hârtie, către ICEF</p>	<p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatele controlului de verificare</p> <p>Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
1.1.3	Înregistrare la Casa Națională de Asigurări Sociale	1.1.3.1: Certificat de înregistrare la CNSS	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Direcția de Recuperare, de Control și Contencios/Serviciul de Recuperare	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Cerere de înregistrare depusă la Ghișeul unic (Direcția de recuperare, de control și de contencios/Serviciul de înregistrare)</p> <p>2 – Dosar trimis la sediul Casei Naționale de Asigurări Sociale pentru verificarea înregistrărilor precedente și pentru atribuirea numărului de înregistrare</p> <p>3 – Vizită în incinta întreprinderii pentru a se asigura de veridicitatea declarației: data efectivă de demarare a activității, numărul de angajați și masa salarială</p> <p>4 – Redactarea unui proces-verbal de rectificare în caz de declarații false</p> <p>NB: În prezent, în termen de 48 de ore de la înregistrarea în scopuri fiscale, CNSS deschide, în mod automat, un dosar al angajatorului, recuperând în mod direct informațiile de la serviciile fiscale.</p>	<p>Organ responsabil: ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>1 – Primirea listei transmise de către CDF</p> <p>2 – Verificarea conformității întreprinderilor</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul pentru fiecare întreprindere</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: la fiecare înregistrare</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă</p> <p>1 – Înregistrare în baza de date a Ghișeului unic (electronic)</p> <p>2 – Deschiderea unui dosar al angajatorului (pe suport de hârtie)</p> <p>3 – Înscrierea în fișierul angajatorului (pe suport de hârtie)</p> <p>4 – Salvare pe un carnet mecano-grafic la CNSS (electronic)</p> <p>În caz de declarații false:</p> <p>1 – Proces-verbal de rectificare (pe suport de hârtie)</p> <p>2 – Raport de control al Serviciului de recuperare</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor/CDF</p> <p>1 – Arhivarea pe suport de hârtie a listei întreprinderilor și a situației acestora</p> <p>2 – Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>1 – transmiterea, trimestrial, a listei angajatorilor înregistrați, cu indicarea numărului matricol, către CDF, sub răspunderea ICEF (în format electronic și pe suport de hârtie) în vederea introducerii informațiilor în SGBD (procedurile de schimb de informații trebuie elaborate);</p>	<p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					2 – trimiterea de către CDF a unei copii a listei și a situației fiecărei întreprinderi în atenția ICEF.	
1.1.4	Înregistrarea în evidența administrației responsabile cu administrarea pădurilor, în urma unei proceduri de acordare valabile	<p>1.1.4.1: Raportul Comisiei de acordare a PEA, sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>1.1.4.2: Raportul observatorului independent sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>1.1.4.3: Decret de acordare a permisului de exploatare și amenajare</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului (DGEFCP)	<p>Metodologie:</p> <p>Pentru întreprinderile care existau în 2010</p> <p>1 – Verificare în registrul forestier pentru fiecare PEA</p> <p>2 – Întocmirea unui raport cu informații-cheie (nr. PEA, data acordării, instituția emitentă)</p> <p>3 – Transmiterea raportului către CDF, sub răspunderea ICEF, împreună cu copiile pe suport de hârtie ale decretelor de acordare (formularul urmează a fi elaborat)</p> <p>Pentru noile întreprinderi</p> <p>1 – Trimiterea progresivă a datelor-cheie, precum și a unei copii pe suport de hârtie a decretului în atenția CDF, sub răspunderea ICEF, și în atenția ICEF</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Înregistrarea în SGBD a datelor-cheie</p> <p>2 – Scanarea și introducerea decretului în SGBD</p>	<p>Organ responsabil: Inspekția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit</p> <p>Metodologie:</p> <p>1 – Primirea raportului trimis de DGEF</p> <p>2 – Controlul valabilității informațiilor cu privire la ansamblul PEA</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește controlul de verificare</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>3 – Arhivare pe suport de hârtie</p> <p>4 – Actualizarea informațiilor</p> <p>Flux: DGEF către CDF și ICEF</p>	<p>Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
1.1.5	Înregistrare la administrațiile judiciare (Ministerul Justiției, Tribunalul Comerțului)	<p>1.1.5.1: Registrul Comerțului și al Creditului Mobiliar (RCCM)</p> <p>1.1.5.2: Proces-verbal de constituire întocmit de notar</p> <p>1.1.5.3: Notificarea numărului de înregistrare de către Grefa Tribunalului Comerțului</p>	Ministerul Justiției	Grefa Tribunalului Comerțului și președintele Tribunalului Comerțului	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Controlul periodic al registrului și al documentelor de înregistrare cu privire la convocarea părții interesate la Tribunalul Comerțului în caz de suspendare</p> <p>2 – Verificarea documentului</p> <p>Frecvență: în caz de nevoie: modificarea capitalului, sciziune, schimbarea administratorului, adăugarea de activități etc.</p> <p>Salvarea rezultatului: Înscrierea în „fișierul național”</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux: 1 – trimiterea, trimestrial, a listei întreprinderilor înregistrate și a rezultatelor verificărilor efectuate în cursul anului (procedura privind schimbul de informații urmează a fi elaborată)</p>	<p>Organ responsabil: Grefa Tribunalului Comerțului și președintele Tribunalului Comerțului / ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>1 – Controlul periodic al registrului și al documentelor de înregistrare cu privire la convocarea părții interesate la Tribunalul Comerțului în caz de suspendare</p> <p>2 – Verificarea documentului</p> <p>Frecvență: în caz de nevoie: modificarea capitalului, sciziune, schimbarea administratorului, adăugarea de activități etc.</p> <p>Salvarea rezultatului: Înscrierea în „fișierul național”</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatele controlului de verificare</p> <p>Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					2 – CDF introduce informațiile în SGBD	
1.1.6	Înregistrare la Administrația Muncii și a Ocupării Forței de Muncă. (Ministerul Muncii și Ocupării Forței de Muncă, Inspekția Muncii)	1.1.6.1: Registrul angajatorului numerotat și parafat de inspectorul muncii de resort	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspekția muncii de resort Direkția Generală a Muncii și a Serviciilor Sociale	Metodologie: Parafa anuală a registrului angajatorului Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere, însă cu actualizare anuală Salvarea rezultatului: Raport anual transmis Direcției Muncii și Serviciilor Sociale (DTPS)	Organ responsabil: Direkția Muncii și Serviciilor Sociale/ Ministerul responsabil de administrarea pădurilor Metodologie: Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă 1 – Analiza rapoartelor de activitate ale inspectorului regional al muncii și al serviciilor sociale 2 – Sinteza situației generale a fiecărei întreprinderi pentru anul încheiat și transmiterea sintezei către CDF, sub răspunderea ICEF, conform unei proceduri care va fi definită Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor 1 – Primirea documentelor de către CDF 2 – Introducerea informațiilor în SGBD 3 – Transmiterea unei copii pe suport de hârtie în atenția ICEF 4 – Verificarea introducerii informațiilor de către ICEF Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere, însă actualizare anuală Salvarea rezultatului: Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă Raport anual transmis Direcției Generale a Muncii și Serviciilor Sociale (DGTPS)

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					Flux: de la Inspecție către DTPS	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor 1 – CDF introduce informațiile în SGBD 2 – Arhivarea pe suport hârtie de către CDF 3 – Introducerea în SGBD, de către ICEF, a rezultatelor prelucrării CDF Flux: de la DTPS către DGTPS și CDF/ICEF de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT
1.1.7	Înregistrare la asociațiile profesionale: Camera de Comerț și Industrie	1.1.7.1: Certificat profesional	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor Ministerul Comerțului	Centrul de Date Forestiere (CDF) Serviciul de înregistrare a întreprinderilor (Camera de comerț) de pe lângă Ghișeul unic	Metodologie: 1 – Trimiterea, trimestrial, în atenția CDF, sub răspunderea ICEF, a unei copii după certificatele profesionale (AC) și a listei întreprinderilor înregistrate de Serviciul de înregistrare a întreprinderilor (Camera de Comerț) de pe lângă Ghișeul unic 2 – Recepționarea de către CDF 3 – Introducerea informațiilor în SGBD 4 – Verificarea conformității întreprinderilor 5 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul pentru fiecare întreprindere	Organ responsabil: Inspecția Centrală a EF Metodologie: Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatele controlului de verificare

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>6 – Actualizarea trimestrială a SGBD</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>Arhivare (suport de hârtie)</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea unei copii a AC către ICEF</p>	<p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
1.1.8	Înregistrare la Agenția Centrafrikană de Formare Profesională și de Ocupare a Forței de Muncă (ACFPE)	1.1.8.1: Cerere de înregistrare a angajatorului numerotată și semnată	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	<p>Direcția Generală a ACFPE: Direcția Afaceri Financiare (Serviciul Control Contencios)</p> <p>Inspecția Regională a Muncii</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Verificarea periodică de către ACPFE se desfășoară concomitent cu verificările Inspecției Muncii de resort, după aceleași proceduri.</p> <p>Se propun următoarele:</p> <p>1 – Trimiterea, trimestrial, a listei (versiune electronică și pe suport de hârtie) cu noile societăți sau activități înregistrate, care țin de sectorul pădurilor-lemnului către CDF</p> <p>2 – Primirea listei de către CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Serviciilor Sociale/ Direcția Generală a ACFPE</p> <p>Metodologie:</p> <p>Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă</p> <p>1 – Analiza rapoartelor de activitate ale inspectorului regional al muncii și al serviciilor sociale</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>Arhivare (suport de hârtie)</p> <p>Flux:</p> <p>transmiterea unei copii a listei, pe suport de hârtie, către ICEF</p>	<p>2 – Sinteza situației generale a fiecărei întreprinderi pentru anul încheiat și transmiterea sintezei către CDF, sub răspunderea ICEF, conform unei proceduri care va fi definită</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>1 – Primirea documentelor de către CDF</p> <p>2 – Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>3 – Transmiterea unei copii pe suport de hârtie în atenția ICEF</p> <p>4 – Verificarea introducerii informațiilor de către ICEF</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru o anumită întreprindere</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatele controlului de verificare</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
1.2.1	Plata cotizațiilor la CNSS	1.2.1.1: Certificarea CNSS sau descărcare	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Serviciul de recuperare din cadrul Direcției de Recuperare, de Control și de Contencios (DRCC)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Actualizarea dosarului angajatorului la termenul stabilit</p> <p>Termene:</p> <p>Marii angajatori (20 de angajați sau mai mult) plătesc cotizațiile lunar și au la dispoziție o lună pentru declarațiile lunii anterioare.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția de Recuperare, de Control și de Contencios/ Inspekția Centrală a Apelor și Pădurilor</p> <p>Metodologie:</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Micii angajatori (mai puțin de 20 de angajați) plătesc cotizațiile trimestrial și au la dispoziție 15 zile pentru a efectua plata.</p> <p>2 – Trimiterea unei scrisori de avertizare a contraveniențelor cu precizarea amenzii de plată (10 % din suma totală)</p> <p>3 – Declanșarea unei proceduri judiciare în termen de 10 zile de la avertismentul în caz de neplată</p> <p>4 – Întocmirea unui raport trimestrial</p> <p>Frecvență: trimestrial</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>PV de avertizare (pe suport de hârtie)</p> <p>Arhivare de către CDF</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea, trimestrial, a listei întreprinderilor cu situația lor către CDF, sub răspunderea ICEF (pe suport de hârtie, conform unui formular care va fi definit) în vederea introducerii informațiilor în SGBD; CDF introduce informațiile în SGBD, trimite o copie pe suport de hârtie în atenția ICEF și arhivează documentul (suport de hârtie)</p>	<p>Direcția de Recuperare, de Control și de Contencios</p> <p>Verificare periodică în caz de suspiciune sau denunțare Întocmirea unui PV de control</p> <p>ICEF</p> <p>1 – Primirea listei transmise de către CDF</p> <p>2 – Verificarea statutului conformității introducerii datelor de către CDF și a statutului fiecărui angajator</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul</p> <p>Frecvență: trimestrial</p> <p>DRCC: în caz de nevoie</p> <p>ICEF: lunar</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DRCC: raport de control</p> <p>ICEF: Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>DRCC trimite rapoartele de control către ICEF care la rândul său le transmite CDF în vederea introducerii în baza de date; ICEF prezintă organului emitent situația fiecărei întreprinderi.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
1.2.2	Plata cotizațiilor sau a contribuțiilor la ACFPE	<p>1.2.2.1: Declarație trimestrială a salariului vărsat</p> <p>1.2.1.2: Dovada plății contribuției patronale</p>	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	<p>Direcția Cercetare, Planificare și Ocuparea Forței de Muncă (DEPE)</p> <p>ACFPE</p> <p>Direcția Administrativă și Financiară (DAF)</p> <p>Inspecția Regională de resort</p>	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Controlul contractelor de muncă și a vizei ACFPE pentru verificarea conformității în raport cu SMIG, pe categorie socioprofesională</p> <p>2 – Verificarea fișelor de personal</p> <p>3 – Verificarea trimestrială a documentelor de atestare a plății</p> <p>4 – Redactarea unui raport de misiune</p> <p>5 – Redactarea unui raport trimestrial în care se prezintă situația fiecărei întreprinderi conform unei proceduri care va fi definită</p> <p>6 – Transmiterea raportului trimestrial către CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Frecvență:</p> <p>trimestrial</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Rapoarte de misiune</p> <p>Rapoarte trimestriale</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Serviciilor Sociale</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă</p> <p>1 – Primirea informațiilor de la DAF cu privire la declarația efectivelor</p> <p>2 – Verificarea vizei</p> <p>3 – Depunerea unei cereri la DAF prin intermediul serviciului de recuperare pentru plata părții patronale</p> <p>4 – Raport anual, cu copie către CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Frecvență:</p> <p>— anual pe ultimele 4 trimestre (ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă)</p> <p>— trimestrial – ministerul responsabil cu administrarea pădurilor (ICEF)</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Rapoarte anuale</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					Flux: de la DEPE/DAF către CDF, sub răspunderea ICEF	Flux: de la DGTPS către ICEF; de la ICEF către organul emitent
1.3.1	Activitățile întreprinderii nu sunt suspendate ca urmare a unei hotărâri judecătorești	1.3.1.1: Documentele privind hotărârile tribunalelor	Ministerul Justiției Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Grefele Direcția Afaceri Juridice și Contencios din cadrul ministerului responsabil cu administrarea pădurilor (DAJC) Direcția Regională a Apelor și Pădurilor (DR)	Metodologie: Grefe: 1 – Înscrierea în registrul fiecărui tribunal de resort a infracțiunilor comise 2 – Redactarea unui raport (pe suport de hârtie, conform unui plan care va fi definit) pentru fiecare infracțiune și a unui raport anual 3 – Transmiterea raportului (rapoartelor) și a unei copii a documentului judecătoresc către Direcția regională a apelor și pădurilor (DR) de resort pentru tribunalele prefectorale, conform unei proceduri care va fi definită 4 – Transmiterea raportului și a unei copii a documentului judecătoresc către DAFC și a unei copii către CDF, sub răspunderea ICEF, fie de către DREF, fie de către grefele din Bangui DAJC: 1 – Înscrierea în registrul infracțiunilor (document care trebuie creat, deoarece în prezent nu există o astfel de evidență)	Organ responsabil: Ministerul care răspunde de aspectele legate de justiție: Tribunal de Mare Instanță (TGI) MEFCP: Direcția Generală a Serviciilor de Suport (DGSA) Metodologie: TGI: 1 – Controlul ținerii periodice a registrului hotărârilor 2 – Întocmirea unui raport anual, o copie fiind trimisă CDF, sub răspunderea ICEF DGSA: Controlul ținerii periodice a registrului infracțiunilor

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
		1.3.1.2: Registrul infracțiunilor al ministerului responsabil cu administrarea pădurilor	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor		<p>CDF:</p> <p>1 – Introducerea informațiilor în baza de date</p> <p>Arhivarea raportului</p> <p>Frecvență:</p> <p>pentru fiecare suspendare</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Grefe:</p> <p>Înscrierea în registrul hotărârilor al tribunalului de resort</p> <p>Întocmirea unui raport arhivat pe suport de hârtie</p> <p>DAJC:</p> <p>Ținerea registrului infracțiunilor</p> <p>CDF:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Arhivare pe suport de hârtie a raportului și a hotărârii judecătorești</p> <p>Flux:</p> <p>Tribunale prefectorale</p> <p>1 – Raportul grefelor către DREF</p>	<p>ICEF:</p> <p>Controlul informațiilor din SGBD de către CDF</p> <p>Frecvență:</p> <p>anual</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>ICEF:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul controlului</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul emitent</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>2 – Transmiterea raportului către DAJC, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Tribunale în Bangui:</p> <p>1 – Raportul grefelor către DAJC, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p>	
1.3.2	Activitățile întreprinderii nu sunt suspendate ca urmare a unei sancțiuni administrative	<p>1.3.2.1: Registrul infracțiunilor al ministerului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>1.3.2.2: Decizia de suspendare a ministerului care răspunde de probleme legate de mediu</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Afaceri Juridice și Contencios din cadrul ministerului responsabil cu administrarea pădurilor (DAJC)	<p>Metodologie:</p> <p>1.3.2.1: Idem 1.3.1</p> <p>1.3.2.2:</p> <p>1 – Înscrierea în registrul infracțiunilor de către DAJC</p> <p>2 – Întocmirea unui raport</p> <p>3 – Transmiterea raportului și a deciziei către CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Frecvență: pentru fiecare suspendare</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DAJC:</p> <p>Ținerea registrului infracțiunilor</p> <p>CDF:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Arhivare pe suport de hârtie a raportului și a deciziei de suspendare</p>	<p>Organ responsabil: ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DGSA: Controlul ținerii periodice a registrului infracțiunilor</p> <p>ICEF: Controlul informațiilor din SGBD de către CDF</p> <p>Frecvență: anual</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>ICEF:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul controlului</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					Flux: de la DAJC către CDF, sub răspunderea ICEF	Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT
1.4.1	Întreprinderea este la zi în ceea ce privește plata amenzilor și a penalităților aferente infracțiunilor constatate	1.4.1.1: Confirmarea plății pentru valoarea tranzacției sau a amenzilor și penalităților	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEF, brigada mobilă de intervenție și de verificare (BMIV)	Metodologie: 1 – Verificarea prealabilă a registrului infracțiunilor înainte de fiecare misiune periodică a BMIV și a Direcției Generale a Apelor și Pădurilor 2 – Vizită la serviciile de contabilitate 3 – Întocmirea unui raport 4 – Transmiterea raportului către ICEF în 2 exemplare din care unul este transmis direct CDF Frecvență: trimestrial Salvarea rezultatului: Raportul misiunii pe suport de hârtie și în format electronic arhivat la CDF și DGEF Introducerea informațiilor în SGBD Flux: de la DGEF către CDF, sub răspunderea ICEF, și către ICEF	Organ responsabil: Inspecția centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit Metodologie: Verificarea de către CDF a informațiilor din SGBD și introducerea în SGBD a rezultatului verificării Frecvență: semestrial Salvarea rezultatului: Introducerea informațiilor în SGBD Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT
2.1.1	Toate etapele (informarea populației; cerere de oferte; solicitarea permisului; comisia de atribuire, inclusiv observatorul independent) în urma cărora se acordă permise de exploatare forestieră au fost periodic urmate de către întreprindere, cu respectarea termenelor prevăzute de	2.1.1.1: Raportul comisiei de acordare a PEA, sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor 2.1.1.2: Raportul observatorului independent sub răspunderea ministerului responsabil cu administrarea pădurilor	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)	Metodologie: 1 – Verificarea existenței decretului de acordare în arhivele MEFCP pentru toate permisele deja acordate și data acordării 2 – Verificarea existenței documentului contractual (convenție definitivă și/sau provizorie în funcție de data acordării)	Organ responsabil: Inspecția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
	legile și reglementările RCA, înainte și după promulgarea Legii nr. 08.022 cu privire la Codul silvic	<p>2.1.1.3: Decret de acordare a PEA</p> <p>2.1.1.4: Convenție provizorie în trei luni de la semnarea decretului</p> <p>2.1.1.5: Convenție definitivă în trei ani de la semnarea convenției provizorii</p>			<p>3 – Întocmirea unui raport cu informațiile-cheie: nr. PEA, data acordării, instituția emitentă, natura documentului contractual și data semnării</p> <p>4 – Transmiterea raportului către ICEF și CDF, sub răspunderea primei instituții, împreună cu copii pe suport de hârtie după decretul de acordare și documentul contractual sau documentele contractuale</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru un PEA dat</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Înregistrarea în SGBD a datelor-cheie</p> <p>Scanarea și introducerea decretului în SGBD</p> <p>Arhivare pe suport de hârtie</p> <p>Actualizarea informațiilor cu ocazia fiecărei acordări sau reintrării în domeniul statului</p> <p>Flux: de la DGEF la ICEF</p>	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Primirea raportului trimis de către DGEF</p> <p>2 – Controlul valabilității informațiilor cu privire la ansamblul PEA</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește controlul de verificare</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru un PEA dat</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux: de la IGEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
2.1.2	Întreprinderea s-a achitat de toate cheltuielile inerente fiecărei etape a procesului de acordare	<p>2.1.2.1: Justificative de plată a cheltuielilor de dosar</p> <p>2.1.2.2: Justificative de plată a taxei de autorizare prealabilă</p> <p>2.1.2.3: Chitanță de plată a 3 ani de chirie, în termen de cel mult 15 zile de la notificarea atribuirii (pentru permisele atribuite după 2003)</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificarea existenței dovezii plății cheltuielilor de dosar, a taxei de autorizare prealabilă și a echivalentului a 3 ani de chirie (pentru întreprinderile create după 2003) în arhivele MEFCP</p> <p>2 – Întocmirea unui raport cu informațiile-cheie: nr. PEA, data acordării, autoritatea emitentă, numărul chitanțelor și sumele plătite</p> <p>3 – Transmiterea raportului către CDF, sub răspunderea ICEF, și în atenția acestuia din urmă, împreună cu copii pe suport de hârtie ale chitanțelor</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru un permis acordat</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducere în SGBD</p> <p>Scanarea și introducerea decretului în SGBD</p> <p>Arhivare pe suport de hârtie</p> <p>Actualizarea informațiilor cu ocazia fiecărei noi acordări sau reintrări în domeniu</p> <p>Flux: de la DGEF către ICEF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Inspecția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit</p> <p>Metodologie:</p> <p>1 – Primirea raportului trimis de către DGEF</p> <p>2 – Controlul valabilității informațiilor cu privire la ansamblul PEA</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește controlul de verificare</p> <p>Frecvență: o singură dată pentru un permis acordat</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
2.1.3	În cazul plantațiilor care aparțin unei persoane fizice sau unei colectivități, persoana fizică sau colectivitatea deține un titlu de proprietate	2.1.3.1: Titlu de proprietate pe numele persoanei fizice sau al colectivității	Ministerul care răspunde de urbanism (cadastru) Ministerul Finanțelor și Bugetului	Direcția Generală a Urbanismului Direcția Generală a Impozitelor și Domeniilor (DGID)	Metodologie: Verificarea existenței carnetului titlului de proprietate funciară Frecvență: o singură dată Salvarea rezultatului: Introducere în SGBD Flux: de la Direcția Generală a Urbanismului către Direcția Generală a Impozitelor și Domeniilor de la Direcția Generală a Impozitelor către DGEF de la DGEF către ICEF	Organ responsabil: Inspekția Centrală a Urbanismului Introducerea informațiilor în SGBD Flux: de la Inspekția Centrală a Urbanismului către ICEF și de la ICEF către organul care eliberează licența
2.2.1	Întreprinderea face dovada unei autorizații anuale de tăiere emisă periodic de Administrația pădurilor	2.2.1.1: Notă de aprobare a planului de gestionare pentru PEA în convenție definitivă 2.2.1.2: Notă de aprobare a planului anual de funcționare pentru PEA în convenție definitivă 2.2.1.3: Convenție provizorie de exploatare semnată de autoritatea competentă	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)	Metodologie: PEA în convenție definitivă 1 – Analiza documentară, de către un comitet creat în acest scop, a PG și PAO prezentat de societate în cadrul sistemului de notare al MEFCP 2 – Scrisoare de aprobare a PAO în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de depunere PEA în convenție provizorie Verificarea s-a efectuat deja în etapa 2.1.1 Frecvență: anual pentru PAO și la cinci ani pentru PG	Organ responsabil: ICEF Metodologie: Se verifică dacă există scrisoarea de aprobare a PG și PAO și procesul-verbal al reuniunii. Frecvență: anual pentru PAO și la cinci ani pentru PG

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Arhivarea scrisorii de aprobare a PAO în SGBD de către DGEF și pe suport de hârtie în arhive</p> <p>Flux:</p> <p>1 – DGEF trimite o scrisoare de aprobare către societate, ICEF, proiectul de sprijinire a realizării planurilor de amenajare forestieră (PARPAF), DGSR și procesul-verbal al reuniunii cu notarea către CDF, sub răspunderea ICEF, și acestuia din urmă.</p>	<p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se menționează în SGBD că aspectul a fost verificat.</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>
2.2.2	În cazul plantațiilor care aparțin statului, întreprinderea face dovada unei autorizații emise de ministerul responsabil cu administrarea pădurilor, pentru exploatarea unei plantații	<p>2.2.2.1: Acordul ministerului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>2.2.2.2: Autorizația de prospectare</p> <p>2.2.2.3: Raport de prospectare</p> <p>2.2.2.4: Plan simplu de gestionare pentru plantațiile a căror suprafață este mai mare sau egală cu 50 ha care este conform caietului de sarcini</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)	<p>Metodologie:</p> <p>De la 2.2.2.1 la 2.2.2.3:</p> <p>Cerere adresată ministrului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>Autorizație de prospectare acordată de DGEF</p> <p>Efectuarea prospectării de către întreprindere sau de către persoana fizică și depunerea raportului la DGEF</p> <p>Verificare documentară și pe teren efectuată de către DGEF și acordarea acordului ministerial</p> <p>Frecvență: pentru fiecare cerere</p> <p>Salvare:</p> <p>Arhivarea pe suport de hârtie (DGEF și CDF) și pe suport electronic (CDF) a cererii, a autorizației de prospectare și a acordului ministerial</p> <p>Flux:</p> <p>de la solicitant către DGEF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Verificarea existenței raportului de prospectare și a acordului ministerial</p> <p>Frecvență: trimestrial</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se menționează în SGBD că aspectul a fost verificat.</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					de la DGEF către solicitant și ICEF (CDF)	
2.2.3	În cazul plantațiilor care aparțin unei persoane fizice sau unei colectivități, exploatatorul deține autorizația de exploatare	<p>2.2.3.1: Autorizație de tăiere eliberată de minister exploatatorului (proprietar sau exploatator în baza unui contract)</p> <p>2.2.3.2: Plan simplu de gestionare pentru plantațiile a căror suprafață este mai mare sau egală cu 50 ha care este conform caietului de sarcini</p> <p>2.2.3.3: Dacă este cazul, contract între persoana fizică sau colectivitate și întreprinderea exploatoare</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)	<p>Metodologie:</p> <p>2.2.3.1:</p> <p>Cerere adresată ministrului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>Autorizație de prospectare acordată de DGEF</p> <p>Efectuarea prospectării de către întreprindere sau de către persoana fizică și depunerea raportului la DGEF</p> <p>Verificare documentară și pe teren efectuată de către DGEF și acordarea autorizației de tăiere</p> <p>Frecvență: la fiecare cerere</p> <p>Salvare</p> <p>Arhivarea pe suport de hârtie (DGEF și CDF) și pe suport electronic (CDF) a cererii, a autorizației de prospectare și a autorizației de tăiere</p> <p>Flux:</p> <p>de la solicitant către DGEF</p> <p>de la DGEF către solicitant și ICEF (CDF)</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Verificarea existenței raportului de prospectare și a autorizației de tăiere</p> <p>Frecvență: trimestrial</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se menționează în SGBD că aspectul a fost verificat.</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
2.3.1	Întreprinderea informează populațiile locale și autohtone, colectivitățile locale și toate părțile interesate cu privire la semnarea convenției provizorii și la deschiderea suprafeței provizorii de tăiere	2.3.1.1: Raport privind reuniunile de sensibilizare, redactat de întreprindere și semnat în comun de diferitele părți implicate	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Serviciilor Regionale (DGSR)/Directorul regional (DR)	<p>Metodologie:</p> <p>Verificarea periodică a existenței proceselor-verbale de către direcțiile regionale de resort</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Directorul general al serviciilor regionale (DGSR)</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: anual</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Redactarea unui raport de misiune</p> <p>Transmiterea raportului către DGSR</p> <p>Transmiterea raportului de către DGSR către DGEF și CDF</p> <p>Flux:</p> <p>de la direcțiile regionale către DGSR</p> <p>de la ICEF către organul emitent</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Verificarea existenței unui raport</p> <p>Frecvență: anual</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la DGSR către DGEF și CDF (ICEF)</p>
3.1.1	Studiile de impact asupra mediului au fost efectuate	<p>3.1.1.1: Raportul privind studiile de impact asupra mediului aprobat pentru fiecare unitate de producție (PEA + fabrica de cherestea, inclusiv facilitățile acesteia)</p> <p>3.1.1.2: Certificat de conformitate cu cerințele de mediu eliberat de autoritatea competentă</p>	<p>Ministerul care răspunde de mediu și ecologie</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	Direcția Generală a Mediului (DGE)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Analiza documentară a raportului privind studiile de impact asupra mediului (EIE) depus de întreprindere</p> <p>2 – Verificare la fața locului</p> <p>3 – Scrisoare de aprobare a EIE în cazul în care verificarea este satisfăcătoare</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția de Supraveghere a Mediului (DES)/ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DSE:</p> <p>1 – Verificarea, în urma unor suspiciuni, a anumitor puncte ale analizării documentului și ale verificării la fața locului</p> <p>2 – Întocmirea și transmiterea unui raport, o copie fiind transmisă ICEF</p> <p>ICEF:</p> <p>Verificarea existenței scrisorii de aprobare a EIE</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată la cinci ani</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Arhivarea scrisorii de aprobare și a EIE în SGBD de către DGE și pe suport de hârtie în arhive</p> <p>Flux:</p> <p>trimiteră unei scrisori de aprobare către întreprindere, o copie fiind adresată CDF și ICEF</p>	<p>Frecvență: o dată la cinci ani</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DSE: Arhivarea raportului de control</p> <p>ICEF: Introducerea în baza de date a rezultatului controlului verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>
3.2.1	Măsurile cuprinse în studiile de impact aprobate în vederea protejării resurselor biodiversității sunt puse în aplicare	3.2.1.1: Raportul de control al administrației responsabile cu mediul	Ministerul care răspunde de mediu și ecologie	Direcția de Supraveghere a Mediului (DSE)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Evaluarea la fața locului a punerii în aplicare a măsurilor cuprinse în EIE</p> <p>2 – Raport de evaluare și scrisoare de conformitate în cazul în care evaluarea este satisfăcătoare</p> <p>3 – Introducerea în SGBD a rezultatului verificării</p> <p>Frecvență: în permanență (în funcție de natura măsurilor cuprinse în EIE)</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Arhivarea raportului de evaluare și a scrisorii în arhivele DSE</p> <p>Flux:</p> <p>trimiteră unei scrisori de aprobare către întreprindere, o copie fiind adresată ICEF și CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Verificarea existenței raportului și a scrisorii</p> <p>Frecvență: în permanență (în funcție de natura măsurilor cuprinse în EIE)</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea în baza de date a rezultatului controlului verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
3.3.1	Deșeurile (în sensul articolului 3 din Codul mediului Republicii Centrafricane și a decretelor de aplicare) care rezultă din activitățile întreprinderii sunt tratate conform prevederilor legale	3.3.1.1: Rapoarte de control al administrației responsabile cu mediul	Ministerul care răspunde de mediu și ecologie (DGE)	Direcția de Supraveghere a Mediului	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Evaluare la fața locului a existenței unui sistem de tratare a deșeurilor</p> <p>2 – Raport de evaluare și scrisoare de conformitate în cazul în care evaluarea este satisfăcătoare</p> <p>3 – Introducerea în SGBD a rezultatului verificării</p> <p>Frecvență: semestrial</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Arhivarea raportului de evaluare și a scrisorii în arhivele DSE</p> <p>Flux:</p> <p>trimiteră unei scrisori de aprobare către întreprindere, o copie fiind adresată ICEF și CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>DGE</p> <p>Metodologie:</p> <p>Verificarea existenței raportului și a scrisorii</p> <p>Frecvență: semestrial</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea în baza de date a rezultatului controlului verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>
3.3.2	Dispozițiile legale privind poluarea apelor și a aerului sunt respectate	3.3.2.1: Raportul de audit al administrației responsabile cu mediul	Ministerul care răspunde de mediu și ecologie	Direcția de Supraveghere a Mediului (DSE)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Evaluarea la fața locului a existenței unui sistem de luare în considerare a poluării apelor și aerului</p> <p>2 – Raport de evaluare și scrisoare de conformitate în cazul în care evaluarea este satisfăcătoare</p> <p>3 – Introducerea în SGBD a rezultatului verificării</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>DGE</p> <p>Metodologie:</p> <p>Verificarea existenței raportului și a scrisorii</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Arhivarea raportului și a scrisorii în arhivele DES</p> <p>Flux</p> <p>1 – trimiterea unei scrisori de aprobare către întreprindere, o copie fiind adresată ICEF și CDF</p>	<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea în baza de date a rezultatului controlului verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențele FLEGT</p>
4.1.1	Libertatea organizării unei activități sindicale este garantată în cadrul întreprinderii	<p>4.1.1.1: Notă de informare cu privire la garantarea libertății sindicale vizată de autoritatea competentă și afișată</p> <p>4.1.1.2: PV ale reuniunilor sindicale (în cazul în care angajații sunt membri de sindicat)</p>	<p>Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	<p>Inspekția Muncii de resort</p> <p>BMIV</p>	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificarea periodică la fața locului, cel puțin o dată pe an sau în caz de suspiciune și denunțare</p> <p>2 – Controlul registrului angajatului</p> <p>3 – Întrevedere cu angajații și angajatorul</p> <p>4 – Semnarea și/sau adnotarea registrului</p> <p>5 – Întocmirea unui raport</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direkția Muncii și Ocupării Forței de Muncă (DTE)</p> <p>Inspekția Centrală a Apelor și Pădurilor</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE:</p> <p>Primește rapoartele anuale de la fiecare inspekție regională.</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și Ocupării Forței de Muncă.</p> <p>Trimite o sinteză pentru întreprinderile din sectorul păduri-lemn în atenția CDF, sub răspunderea ICEF (documentul urmează a fi elaborat).</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>NB: Brigada mobilă (BMIV) poate efectua aceeași verificare și trimite direct rezultatul către ICEF (acest lucru este valabil pentru 4.1 și 4.2)</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p> <p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiterea rapoartelor anuale la direcția muncii</p>	<p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF.</p> <p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
4.1.2	Reprezentanții personalului, aleși în conformitate cu legislația în vigoare au cunoștințele necesare pentru a-și exercita funcțiile	<p>4.1.2.1: Proces-verbal al adunării generale în care au fost aleși reprezentanții personalului, vizat de inspectorul muncii</p> <p>4.1.2.2: Adeverințe de formare vizate de inspectorul muncii</p>	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspecția muncii de resort	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificarea periodică la fața locului, cel puțin o dată pe an sau în caz de suspiciune sau de denunțare</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>2 – Întrevedere cu reprezentanții personalului</p> <p>3 – Întocmirea unui raport</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p> <p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiterea rapoartelor anuale la Direcția Muncii</p>	<p>Primește rapoartele anuale de la fiecare inspecție regională</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>Trimite o sinteză pentru întreprinderile din sectorul păduri-lemn în atenția CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
4.1.3	Angajații întreprinderii sunt informați cu privire la documentele referitoare la drepturile de muncă	<p>4.1.3.1: Note de informare afișate</p> <p>4.1.3.2: Raport privind reuniunile între reprezentanții personalului și salariați</p> <p>4.1.3.3: Regulament de ordine interioară afișat</p>	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspekția Muncii de resort	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică la fața locului cel puțin o dată pe an</p> <p>2 – Verificarea afișării elementelor prevăzute prin lege</p> <p>3 – Întocmirea unui raport</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Ocupării Forței de Muncă (DTE)</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE:</p> <p>Primește rapoartele anuale de la fiecare inspecție regională</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>Trimite o sinteză pentru întreprinderile din sectorul păduri-lemn în atenția CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p> <p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiterea rapoartelor anuale la direcția muncii</p>	<p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
4.2.1	Relațiile între întreprindere și angajații săi sunt definite conform dispozițiilor legislative	<p>4.2.1.1: Exemplarul convenției colective deținut de întreprinderea forestieră și de reprezentanții personalului</p> <p>4.2.1.2: Registrul angajatorului numerotat și parafat de către inspectorul muncii</p>	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspecția muncii de resort	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică la fața locului cel puțin o dată pe an</p> <p>2 – Verificarea registrului angajatorului și a dosarelor fiecărui angajat</p> <p>3 – Întocmirea unui raport</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE</p> <p>Primește rapoartele anuale de la fiecare inspecție regională</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>Trimiterea unei sinteze pentru întreprinderile din sectorul păduri-lemn în atenția CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p> <p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimite raportul de misiune către întreprindere</p> <p>trimite rapoartele anuale la direcția muncii</p>	<p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
4.2.2	Angajații întreprinderii sunt remunerați conform reglementării în vigoare pentru sectorul lor de activitate și fără discriminare	<p>4.2.2.1: Fișele de plată și statele de salarii</p> <p>4.2.2.2: Contract de muncă semnat de toate părțile</p>	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspecția muncii de resort	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică la fața locului cel puțin o dată pe an</p> <p>2 – Compararea contractelor de muncă și a fișelor de plată cu convenția colectivă a exploata-torilor forestieri</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Ocupării Forței de Muncă (DTE)</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE:</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>3 – Întocmirea unui raport</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p> <p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiterea rapoartelor anuale la direcția muncii</p>	<p>Primește rapoartele anuale de la fiecare inspecție regională</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>Trimite o sinteză pentru întreprinderile din sectorul păduri-lemn în atenția CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF:</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
4.2.3	Condițiile de igienă și de securitate ale angajaților sunt conforme legislației în vigoare	<p>4.2.3.1: Rapoarte privind ședințele comitetului de igienă și securitate</p> <p>4.2.3.2: Inventar al dotărilor cu material de igienă și securitate pentru personal</p>	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspecția muncii de resort	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică la fața locului cel puțin o dată pe an</p> <p>2 – Verificarea echipamentelor și a măsurilor de securitate și de igienă puse în aplicare în unitate și în pădure</p> <p>3 – Întocmirea unui raport</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Ocupării Forței de Muncă / ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE</p> <p>Primește rapoartele anuale de la fiecare inspecție regională</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>Trimite o sinteză pentru întreprinderile din sectorul păduri-lemn în atenția CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiterea rapoartelor lunare la direcția muncii</p>	<p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
4.2.4	Programul de lucru al întreprinderii este conform dispozițiilor legale	<p>4.2.4.1: Sistem de pontaj al lucrătorilor</p> <p>4.2.4.2: Cartele de pontaj ale lucrătorilor</p> <p>4.2.4.3: Note de serviciu ale întreprinderii afișate</p> <p>4.2.4.4: Fișă de plată</p>	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspecția Muncii de resort	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică la fața locului cel puțin o dată pe an</p> <p>2 – Verificarea conținutului și a afișării regulamentului de ordine interioară al întreprinderii, precum și a sistemului său</p> <p>3 – Întocmirea unui raport</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE</p> <p>Primește rapoartele anuale pentru fiecare inspecție regională</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>Trimite o sinteză pentru întreprinderile din sectorul păduri-lemn în atenția CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF: Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p> <p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiterea rapoartelor anuale la Direcția Muncii</p>	<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
4.2.5	Recrutarea lucrătorilor se face cu respectarea condițiilor privind vârsta stabilite prin legislația națională și de Organizația Internațională a Muncii (OIM)	4.2.5.1: Contracte de muncă semnate de toate părțile	Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă	Inspecția muncii de resort	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică la fața locului cel puțin o dată pe an</p> <p>2 – Verificarea dosarelor angajaților</p> <p>3 – Întocmirea unui raport</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DTE:</p> <p>Primește rapoartele anuale de la fiecare inspecție regională</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză Direcției Generale a Muncii și a Ocupării Forței de Muncă</p> <p>Trimite o sinteză pentru întreprinderile din sectorul pădurilor-lemnului în atenția CDF, sub răspunderea ICEF</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de misiune arhivat la inspecția de resort</p> <p>Raport anual arhivat la inspecția de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiterea raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiterea rapoartelor anuale la direcția muncii</p>	<p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către inspecții și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux:</p> <p>de la DTE către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
4.3.1	Drepturile cutumiare de acces și de utilizare ale populațiilor locale și autohtone în ceea ce privește concesionările forestiere sunt recunoscute și respectate de către întreprindere	4.3.1.1: Plan de amenajare aprobat de autoritatea competentă (în special raportul socioeconomic)	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Serviciilor Regionale Direcții regionale	Metodologie:	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Serviciilor Regionale</p> <p>ICEF și DGSR</p> <p>Metodologie:</p> <p>DGSR</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
		<p>4.3.1.2: Convenție provizorie semnată de autoritatea competentă (PEA în convenție provizorie)</p> <p>4.3.1.3: Raport de constatare al administrației forestiere semnat de părți</p>			<p>1 – Verificare periodică în incinta întreprinderii de către direcția regională de administrare a pădurilor de resort</p> <p>2 – Întocmirea unui raport trimestrial de verificare care va fi transmis Direcției Generale a Serviciilor Regionale din Bangui</p> <p>Frecvență: cel puțin o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Rapoarte de misiune arhivate la direcția regională de resort</p> <p>Flux:</p> <p>trimiteră raportului de misiune către întreprindere</p> <p>trimiteră rapoartelor anuale la Direcția Generală a Serviciilor Regionale</p>	<p>Primește rapoartele anuale ale fiecărei direcții regionale</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către direcțiile regionale și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p> <p>Flux</p> <p>de la DGSR către CDF</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
4.3.2	În cazul distrugerii de către întreprindere a bunurilor care aparțin populațiilor locale și autohtone, indemnizațiile sunt în conformitate cu reglementările în vigoare.	<p>4.3.2.1: Proces-verbal de constatare (PVC) citit și aprobat de către părți</p> <p>4.3.2.2: Dovada indemnizației</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică în incinta întreprinderii de către direcția regională de administrare a pădurilor de resort</p> <p>2 – Întocmirea unui raport trimestrial de verificare care va fi transmis Direcției Generale a Serviciilor Regionale din Bangui</p> <p>Frecvență: cel puțin o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Rapoarte de misiune arhivate la direcția regională de resort</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Serviciilor Regionale (DGSR)</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DGSR</p> <p>Primește rapoartele anuale ale fiecărei direcții regionale</p> <p>Analizează rapoartele și trimite o sinteză CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>Poate efectua un control inopinat al verificării efectuate de către direcțiile regionale și poate întocmi un raport, o copie fiind transmisă CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>ICEF</p> <p>Verifică introducerea în fiecare an de către CDF a informațiilor în SGBD</p> <p>Verifică conformitatea întreprinderilor</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF introduce în SGBD rezultatul verificărilor</p> <p>ICEF introduce în SGBD date privind controlul verificării</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					Flux: trimiterea raportului de misiune către întreprindere trimiterea rapoartelor anuale la direcția generală a serviciilor regionale	Flux: de la DGSR către CDF de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT
5.1.1	Populațiile locale, colectivitățile locale, ONG-urile, structurile descentralizate ale statului și ceilalți parteneri pentru dezvoltare, interesați de gestionarea resurselor forestiere în jurisdicția vizată, sunt informați cu privire la acordarea PEA.	5.1.1.1: Procesele-verbale ale reuniunilor de sensibilizare, redactate de întreprindere și semnate în comun de părțile interesate.	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEF	Metodologie: Transmiterea către CDF a raportului de informare semnat de părțile interesate, din care un reprezentant al întreprinderii Introducerea informațiilor în baza de date (copie scanată) Frecvență: o singură dată pentru acordarea unui PEA dat Salvarea rezultatului: Introducerea informațiilor în baza de date. Arhivare pe suport de hârtie Flux: trimiterea unei copii către ICEF și CDF	Organ responsabil: ICEF Metodologie: Verificarea informațiilor din SGBD Frecvență: o singură dată pentru acordarea unui PEA dat Salvarea rezultatului: Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatul controlului introducerii acestui document Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT
5.2.1	Întreprinderea respectă dispozițiile convenției provizorii în perioada de valabilitate (3 ani).	5.2.1.1: Rapoarte de control întocmite de administrație	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională de resort, DGEF, Brigada mobilă de intervenție și de verificare (BMIV)	Metodologie: 1 – Verificare periodică efectuată de direcția regională de resort, de BMIV și de Direcția Generală a Apelor și a Pădurilor 2 – Vizitarea biroului responsabil cu pădurile și a șantierului de exploatare 3 – Verificarea conformității operațiunilor 4 – Întocmirea unui raport	Organ responsabil: ICEF Metodologie: CDF verifică informațiile introduse în SGBD și introduce în SGBD rezultatul verificării. Se controlează dacă s-au verificat diferitele entități pe bază de eșantioane.

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe trimestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DR: raport de control transmis DGSR, cu copie conformă trimisă ICEF</p> <p>BMIV: raport de control transmis Cabinetului, cu copie conformă către ICEF</p> <p>DGEF: raport de control transmis DG, cu copie conformă trimisă ICEF</p>	<p>Frecvență: o dată pe semestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>proces-verbal de control</p>
5.3.1	Înainte de amenajare, s-au realizat studii în conformitate cu normele prevăzute de Administrația pădurilor.	<p>5.3.1.1: Raport (rapoarte) de inventariere a amenajării</p> <p>5.3.1.2: Raport (rapoarte) privind studiul (studiile) socioeconomic(e)</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEF	<p>Metodologie:</p> <p>verificarea și validarea efectuată de către DGEF cu ajutorul unei grile de evaluare care urmează a fi dezvoltată</p> <p>Proces-verbal al reuniunii de evaluare</p> <p>Frecvență: în fiecare perioadă de amenajare sau la fiecare revizuire</p> <p>Salvare: în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la Comisia de evaluare către DGEF</p> <p>de la DGEF către ICEF și CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se verifică dacă există un proces-verbal.</p> <p>Frecvență: în fiecare perioadă de amenajare sau la fiecare revizuire</p> <p>Salvare: se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>Flux:</p> <p>de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
5.3.2	Planul de amenajare a fost realizat în conformitate cu normele prevăzute de Administrația pădurilor.	5.3.2.1: Convenție definitivă de amenajare și exploatare	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Inventarelor și Amenajării Forestiere (DIAF), BMIV și DR	<p>Metodologie:</p> <p>Verificarea și validarea efectuată de către DGEF cu ajutorul unei grile de evaluare care urmează a fi dezvoltată</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Apelor, Pădurilor, Vânătoriei și Pescuitului</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Proces-verbal al reuniunii de evaluare</p> <p>Frecvență: în fiecare perioadă de amenajare sau la fiecare revizuire</p> <p>Salvarea rezultatului: salvare în SGBD</p> <p>Flux: de la Comisia de evaluare către DGEF de la DGEF către ICEF și CDF</p>	<p>Metodologie: Se verifică dacă există un proces-verbal.</p> <p>Frecvență: în fiecare perioadă de amenajare sau la fiecare revizuire</p> <p>Salvarea rezultatului: introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux: de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
5.3.3	Planul de gestionare (PG) este în conformitate cu normele.	5.3.3.1: Scrisoare de aprobare oficială a PG	Ministrul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEF	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Examinarea, de către un comitet creat în acest scop, a documentelor privind PG prezentat de societate în cadrul sistemului de notare al MEFCP (a se vedea documentul din anexă)</p> <p>2 – Scrisoare de aprobare a PG în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de depunere</p> <p>Frecvență: o dată la cinci ani</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DGEF arhivează scrisoarea de aprobare a PG în SGBD și pe suport de hârtie, în arhive.</p>	<p>Organ responsabil: ICEF</p> <p>Metodologie: Verifică dacă există scrisoarea de aprobare a PG și procesul-verbal al reuniunii.</p> <p>Frecvență: o dată la cinci ani</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se menționează în SGBD că aspectul a fost verificat.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					Flux: 1 – DGEF trimite o scrisoare de aprobare către societate, ICEF/CDF, PARPAF, DGSR și procesul-verbal al reuniunii cu notarea către ICEF	Flux: de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT
5.3.4	Planul anual de operare, care include și hărțile, este în conformitate cu normele.	5.3.4.1: Scrisoarea de depunere a planului anual de operare (PAO) la Cabinetul ministrului responsabil cu administrarea pădurilor 5.3.4.2: Scrisoare de aprobare oficială a PAO	Ministrul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEF	Metodologie: 1 – Examinarea, de către un comitet creat în acest scop, a documentelor privind PAO prezentat de societate în cadrul sistemului de notare al MEFCP 2 – Scrisoare de aprobare a PAO în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de depunere Frecvență: o dată pe an Salvarea rezultatului: DGEF arhivează scrisoarea de aprobare a PG în SGBD și pe suport de hârtie, în arhive. Flux: 1 – DGEF trimite o scrisoare de aprobare către societate, IC EFCP/CDF, PARPAF, DGSR și procesul-verbal al reuniunii cu notarea către IC.	Organ responsabil: ICEF Metodologie: Se verifică dacă există scrisoarea de aprobare a PAO și procesul-verbal al reuniunii. Frecvență: o dată pe an Salvarea rezultatului: Se menționează în SGBD că aspectul a fost verificat. Flux: de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT
5.3.5:	Plantația sau perimetrul de reimpădurire cu o suprafață mai mare sau egală cu 50 ha dispune de un plan simplu de gestionare, în conformitate cu legislația în vigoare.	5.3.5.1: Plan simplu de gestionare pentru plantațiile a căror suprafață este mai mare sau egală cu 50 ha și care este conform caietului de sarcini 5.3.5.2: Scrisoare de aprobare a planului simplu de gestionare	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)	Metodologie: În acest moment, nu există plantații exploatabile cu o suprafață mai mare sau egală cu 50 ha; prin urmare, metodologia de verificare va fi dezvoltată în faza de punere în aplicare a prezentului acord.	

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
5.4.1	Limitele suprafeței anuale de tăiere sau ale suprafețelor provizorii reprezentate pe hărți sunt marcate și respectate în conformitate cu reglementările în materie.	5.4.1.1: Rapoarte ale misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor	Ministrul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională, DGEFCP, BMIV	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Direcția generală de resort verifică, în momentul inventarului de exploatare, dacă limitele marcate sunt conforme cu normele prevăzute în volumul 3 al normelor de amenajare</p> <p>2 – Se verifică conformitatea limitelor cu hărțile aprobate în cadrul PAO</p> <p>3 – DR, DGEF și BMIV verifică, în momentul exploatării, respectarea limitelor marcate în inventarul de exploatare</p> <p>4 – Se elaborează rapoarte de verificare</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Redactarea unor rapoarte de verificare</p> <p>Flux:</p> <p>se trimite ICEF și CDF un exemplar al raportului.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>CDF verifică informațiile introduse în SGBD și introduce în SGBD rezultatul verificării.</p> <p>Se controlează dacă s-au verificat diferențele entități pe bază de eșantioane.</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Arhivarea documentului de către CDF</p> <p>Flux:</p> <p>de la IGEF către CDF și de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
5.5.1	Rețeaua de deservire este planificată și realizată în conformitate cu reglementările în vigoare.	5.5.1.1: Plan anual de operare aprobat de Administrația pădurilor	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEF	<p>Metodologie:</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
		<p>5.5.1.2: Plan privind rețeaua de deservire a suprafeței provizorii</p> <p>5.5.1.3: Autorizație administrativă de deschidere a căilor de acces (dacă este necesar, a căilor de acces din afara AAC)</p> <p>5.5.1.4: Rapoarte ale misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor</p> <p>5.5.1.5: Autorizație de deschidere a pistelor pentru o AAC</p>			<p>1 – Verificarea documentelor aferente hârtii de deservire și a autorizației administrative de deschidere a căilor de acces care figurează în PAO prezentat de societate în cadrul sistemului de notare al MEFCP</p> <p>2 – Scrisoare de aprobare a PAO în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de depunere</p> <p>Frecvență: o dată pe an pentru fiecare PAO</p> <p>Salvarea rezultatului: DGEF arhivează scrisoarea de aprobare a PG în SGBD și pe suport de hârtie, în arhive.</p> <p>Flux: 1 – DGEF trimite o scrisoare de aprobare către societate, IC EFCP/CDF, DGSR, precum și procesul-verbal al reuniunii cu notarea către IC.</p>	<p>Metodologie: Se verifică dacă există scrisoarea de aprobare a PAO și procesul-verbal al reuniunii.</p> <p>Frecvență: o dată pe an pentru fiecare PAO</p> <p>Salvarea rezultatului: Se menționează în SGBD că aspectul a fost verificat.</p> <p>Flux: de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
5.6.1	Diametrele minime de amenajare (DMA) pentru convențiile definitive sau diametrele minime de exploatabilitate administrative (DME) pentru convențiile provizorii sunt respectate în cadrul operațiunilor de tăiere.	<p>5.6.1.1: Carnete de șantier</p> <p>5.6.1.2: Rapoarte ale misiunilor de control</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională, DGEFCP, BMIV	<p>Metodologie: Controlarea caietului de șantier și vizită pe teren</p>	<p>Organ responsabil: ICEF DSGR</p> <p>Metodologie: CDF verifică informațiile introduse în SGBD și introduce în SGBD rezultatul verificării.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe trimestru pentru DR și o dată pe semestru pentru BMIV</p> <p>Salvarea rezultatului: Rapoartele de control periodic</p> <p>Flux:</p> <p>DR: raport de control transmis DGSR, cu copie conformă către ICEF</p> <p>BMIV: raport de control transmis Cabinetului, cu copie conformă către ICEF</p> <p>DGEF: raport de control transmis DG, cu copie conformă către ICEF</p>	<p>Se controlează dacă s-au verificat diferitele entități pe bază de eşantioane.</p> <p>Frecvență: o dată pe semestru</p> <p>Salvarea rezultatului: Se introduc informațiile în SGBD Proces-verbal de control</p> <p>Flux:</p> <p>de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p> <p>se trimite procesul-verbal către CDF</p>
5.6.2:	Esențele exploatare sunt autorizate în planul de amenajare, în PAO și în legea de aplicare a Codului silvic.	<p>5.6.2.1: Plan de amenajare</p> <p>5.6.2.2: Carnete de șantier</p> <p>5.6.2.3: Document intitulat „Circulația lemnului”</p> <p>5.6.2.4: Autorizație specială pentru esențele neautorizate</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională, DGEFCP, BMIV	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică efectuată de direcția regională de resort, de BMIV și de DGEFCP</p> <p>2 – Vizitarea biroului responsabil cu pădurile și a șantierului de exploatare</p> <p>3 – Compararea listei esențelor exploatare cu cele autorizate în planul de amenajare, în PAO și cu cele care figurează pe lista esențelor protejate prin legea de aplicare a Codului silvic</p> <p>4 – Întocmirea unui raport</p>	<p>Organ responsabil: ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>CDF verifică informațiile introduse în SGBD și introduce în SGBD rezultatul verificării.</p> <p>Se controlează dacă s-au verificat diferitele entități pe bază de eşantioane.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe trimestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DR: raport de control transmis DGSR, cu copie conformă către ICEF</p> <p>BMIV: raport de control transmis Cabinetului, cu copie conformă trimisă ICEF</p> <p>DGEF: raport de control transmis DG, cu copie conformă către ICEF</p> <p>ICEF: face o copie după fiecare raport, trimite originalul CDF pentru introducerea informațiilor în SGBD și pentru arhivare</p> <p>Flux:</p> <p>se primesc rapoartele de verificare ale celor trei entități precedente;</p> <p>se transmit către ICEF/CDF pentru a se introduce informațiile în SGBD.</p>	<p>Frecvență: o dată pe semestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Proces-verbal de control</p> <p>Flux:</p> <p>de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT;</p> <p>se trimite procesul-verbal către CDF.</p>
5.7.1	Lemnul tăiat și abandonat în pădure respectă reglementările în vigoare.	<p>5.7.1.1: Carnete de șantier</p> <p>5.7.1.2: Proces-verbal privind constatarea abandonării lemnului, întocmit de Administrația pădurilor</p> <p>5.7.1.3: Rapoarte de control întocmite de Administrația pădurilor</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională de resort, DGEF, BMIV	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică efectuată de direcția regională de resort, de BMIV și de Direcția Generală a Apelor și a Pădurilor</p> <p>2 – Efectuarea unei vizite la biroul din cadrul amplasamentului și pe șantierul de exploatare</p> <p>3 – Verificarea, în carnetul de șantier, a rulajului copacilor tăiați în termenele legale (6 luni)</p> <p>4 – Vizitarea parcurilor forestiere în caz de îndoială sau suspiciune</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>CDF verifică informațiile introduse în SGBD și introduce în SGBD rezultatul verificării.</p> <p>Se controlează dacă s-au verificat diferețele entități pe bază de eșantioane.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>5 – Întocmirea unui raport</p> <p>Frecvență: o dată pe trimestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DR: raport de control transmis DGSR, cu copie conformă către ICEF</p> <p>BMIV: raport de control transmis Cabinetului, cu copie conformă trimisă ICEF</p> <p>DGEF: raport de control transmis DG, cu copie conformă către ICEF</p> <p>ICEF: face o copie după fiecare raport, trimite originalul CDF pentru introducerea informațiilor în SGBD și pentru arhivare</p> <p>Flux:</p> <p>se primesc rapoartele de verificare ale celor trei entități precedente;</p> <p>se transmit către ICEF/CDF pentru a se introduce informațiile în SGBD.</p>	<p>Frecvență: o dată pe semestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>proces-verbal de control</p> <p>Flux:</p> <p>de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT;</p> <p>se trimite procesul-verbal către CDF.</p>
6.1.1	Întreprinderea dispune de cel puțin o unitate de prelucrare în conformitate cu dispozițiile de reglementare, la trei ani de la acordarea PEA.	6.1.1.1: Patentă a unității de prelucrare	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEFCP	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Se verifică dacă există cel puțin trei fișe privind circulația lemnului cu mențiunea „unitate de prelucrare” la sfârșitul celei de a patra luni de la expirarea termenului (la cel mult trei ani după acordarea PEA)</p> <p>2 – Se întocmește un raport adresat ICEF și CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Investigație pe teren</p> <p>Întocmirea unui raport de control și transmiterea unei copii către CDF pentru arhivare</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o singură dată pentru fiecare PEA</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Se întocmește un raport care trebuie trimis ICEF, o copie a acestuia urmând a fi trimisă CDF</p> <p>2 – CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>3 – Se arhivează raportul</p> <p>Flux:</p> <p>de la DGEF către ICEF și CDF</p>	<p>Frecvență: o singură dată pentru fiecare PEA</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de control</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la IGEF către CDF și către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
6.1.2	Întreprinderea are dovezi privind respectarea cotei anuale minime de prelucrare (70 %) stabilită de stat.	6.1.2.1: Document intitulat „Circulația lemnului” sau anuarul statistic	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Centrul de Date Forestiere (CDF)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – CDF transmite în permanență informații privind volumul de lemn tăiat și volumul de lemn prelucrat;</p> <p>2 – Verificarea acestui element de verificare se poate efectua anual, în mod automat, de către SGBD, calculând, pentru fiecare întreprindere, raportul între volumul esențelor obiective prelucrate și volumul de lemn tăiat corespunzător acestor esențe;</p> <p>3 – Este posibil ca lista esențelor să se modifice în timp și să fie actualizată o dată la aproximativ 5 ani (termen care urmează a fi stabilit de ministerul responsabil cu administrarea pădurilor);</p> <p>4 – Se verifică, în fiecare an, conformitatea întreprinderilor și se întocmește un raport, până la 30 ianuarie, care se trimite ICEF/CDF arhivat, pe suport de hârtie.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se verifică în SGBD, în fiecare an, până la 30 ianuarie pentru anul precedent, conformitatea întreprinderilor după examinarea raportului întocmit de CDF.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Se introduc informațiile în SGBD;</p> <p>2 – CDF întocmește un raport în care prezintă situația fiecărui PEA din fiecare întreprindere.</p> <p>Flux:</p> <p>1 – transferul datelor de exploatare ale întreprinderilor forestiere către CDF, în format digital;</p> <p>2 – transferul rapoartelor anuale către ICEF.</p>	<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se menționează în SGBD că punctul de verificare a fost controlat.</p> <p>Flux:</p> <p>de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
6.2.1	Buștenii și produsele din lemn importate pentru a fi prelucrate sunt înregistrate conform dispozițiilor de reglementare.	<p>6.2.1.1: Declarație de import în scop comercial</p> <p>6.2.1.2: „Circulația lemnului”</p>	<p>Biroul central de încasări al serviciilor vamale și al Biroului centrafrican de închiriere a unui mijloc de transport rutier (<i>bureau d'affrètement routier centrafricain</i> – BARC)</p> <p>Direcția Exploatărilor și a Industriei forestiere (DEIF), Brigada mixtă de intervenție și de verificare (BMIV)</p>	<p>Ministerul responsabil cu finanțele</p> <p>Ministrul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Serviciile vamale din RCA și Direcția Generală a Apelor și Pădurilor verifică produsele din lemn la punctul de intrare.</p> <p>2 – Se alocă un cod, care se introduce în baza de date SYDONIA pentru serviciile vamale și în SGBD pentru Direcția Generală a Apelor și Pădurilor.</p> <p>Frecvență: de fiecare dată când are loc un import</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Vămirilor și Impozitelor Indirecte (DGDDI)</p> <p>Direcția Generală a Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se verifică lunar volumele importate și se reconciliază datele, ținând seama de producția proprie a întreprinderii exportatoare</p> <p>Se întocmește un raport de control care se arhivează la CDF</p> <p>Se transmite întreprinderii o cerere prin care se solicită explicații</p> <p>Frecvență: o dată pe lună</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux: de la punctul de frontieră către CDF, sub răspunderea ICEF</p>	<p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux: de la ICEF către întreprindere (cerere prin care se solicită explicații), de la ICEF către CDF (raport de control); de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT.</p>
6.2.2:	Buștenii și produsele lemnoase cumpărate, inclusiv cele importate pentru prelucrare, sunt de proveniență cunoscută și legală.	<p>6.2.2.1: Licența FLEGT a țării de proveniență, care însoțește produsele importate</p> <p>6.2.2.2: Certificat de gestionare durabilă sau certificat de proveniență legală</p>	Ministerul Finanțelor și Bugetului	Direcția Generală a Vămilelor și Impozitelor Indirecte (DGDDI)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Serviciile vamale din RCA și Direcția Generală a Apelor și Pădurilor verifică produsele din lemn la punctul de intrare;</p> <p>2 – Se alocă un cod, care se introduce în SYDONIA pentru serviciile vamale și în SGBD pentru Direcția Generală a Apelor și Pădurilor.</p> <p>Frecvență: de fiecare dată când are loc un import</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>Flux:</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Vămilelor și Impozitelor Indirecte (DGDDI), Direcția Generală a Apelor, Pădurilor, Vânătoriei și Pescuitului</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se verifică lunar volumele importate și se reconciliază datele, ținând seama de producția proprie a întreprinderii exportatoare.</p> <p>Se întocmește un raport de control care se arhivează la CDF.</p> <p>Se transmite întreprinderii o cerere prin care se solicită explicații.</p> <p>Frecvență: o dată pe lună</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					de la punctul de frontieră către CDF, sub răspunderea ICEF	de la ICEF către întreprindere (cererea prin care se solicită explicații), de la ICEF către CDF (raport de control); de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT.
7.1.1	Declarația privind producția de lemn este făcută în conformitate cu dispozițiile de reglementare ale Codului silvic.	7.1.1.1: „Circulația lemnului”	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Centrul de Date Forestiere (CDF)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Se primesc fișele lunare privind circulația lemnului transmise de fiecare întreprindere;</p> <p>2 – Se verifică forma și conținutul;</p> <p>3 – Se introduc informațiile în SGBD și se face o armonizare automată cu datele din SGBD trimise de întreprindere, frecvența acestei operațiuni urmând a fi stabilită;</p> <p>4 – Au loc schimburi în vederea corectării inconsecvențelor.</p> <p>Frecvență: o dată pe lună</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF arhivează fișele privind circulația lemnului.</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>Flux:</p> <p>de la întreprindere către CDF;</p> <p>de la CDF către întreprindere.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Apelor, Pădurilor, Vânătorii și Pescuitului</p> <p>Metodologie:</p> <p>1 – Se verifică datele introduse lunar și conformitatea acestor date cu cele din SGBD;</p> <p>2 – Se introduce în SGBD rezultatul controlului acestei verificări</p> <p>Frecvență: o dată pe lună</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul de control</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
7.1.2	Declarația privind prelucrarea lemnului este conformă cu fișele „Circulația lemnului”.	7.1.2.1: Document intitulat „Circulația lemnului”	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	DGEFCP	<p>Metodologie:</p> <p>Compararea datelor referitoare la producție cu fișele „Circulația lemnului” declarate</p> <p>Frecvență: o dată pe an pentru fiecare unitate de prelucrare</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Se întocmește un raport care trebuie trimis ICEF, o copie a acestuia urmând a fi trimisă CDF</p> <p>2 – CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>3 – Se arhivează raportul</p> <p>Flux:</p> <p>de la DGEF către ICEF și CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se efectuează o investigație documentară a rapoartelor întocmite de DGEF.</p> <p>Se întocmește un raport de control și se transmite o copie către CDF pentru arhivare.</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>Frecvență: o dată pe an pentru fiecare unitate de prelucrare</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se întocmește un raport de control</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către CDF și către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
7.1.3	Declarațiile privind comercializarea lemnului și exportul de produse respectă dispozițiile de reglementare.	7.1.3.1: Document intitulat „Circulația lemnului” 7.1.3.2: Declarație vamală 7.1.3.3: Declarație de export în scop comercial (DEC)	Ministerul Finanțelor și Bugetului Ministerul Comerțului	Direcția Regională a Vămirilor Direcția Generală a Vămirilor Direcția Generală a Comerțului	<p>Metodologie:</p> <p>7.1.3.2: 1 – Prezentarea la vamă a documentelor vamale (declarația vamală); „preluarea documentelor”</p> <p>2 – Analizarea formei, pentru a stabili admisibilitatea declarației</p> <p>3 – Dacă este admisibilă, introducerea declarației în baza de date</p>	<p>Organ responsabil: Direcția Generală a Vămirilor și Impozitelor Indirecte (DGDDI)/ Direcția privind anchetele, urmărirea și combaterea fraudei/Serviciul de control a posteriori</p> <p>Metodologie:</p> <p>Controlarea a posteriori a documentelor pentru a identifica natura și conținutul acestora</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
				<p>Direcția Legislație Vamală/Serviciul de Exonerări și Francize</p>	<p>4 – Verificarea formei și a conținutului documentelor (verificare elementară, aprofundată, integrală – inclusiv a vehiculului)</p> <p>5 – Eliberarea unui bon de livrare pentru export sau tranzit</p> <p>7.1.3.3: 1 – Compararea facturii proforma din DEC cu factura finală din declarația E 101</p> <p>2 – Verificarea la Direcția Generală a Comerțului, în cazul în care există îndoieli</p> <p>Frecvență: de fiecare dată când se face o declarație</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Bază de date a serviciilor vamale locale (format digital și pe suport de hârtie) / SYDONIA (nivel central) Arhivare manuală</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD.</p> <p>Flux continuu:</p> <p>1 – de la întreprindere către serviciile vamale;</p> <p>2 – de la serviciile vamale către întreprindere;</p> <p>3 – de la serviciile vamale către ministerul responsabil cu administrarea pădurilor, conform unei proceduri care urmează a fi dezvoltată.</p> <p>Cifrele se trimit către Direcția de Statistică</p>	<p>Frecvență: în caz de suspiciune</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Serviciile vamale: se întocmește un proces-verbal (în care se precizează locul, infracțiunea constatată, confiscarea)</p> <p>Se completează registrul încălcărilor</p> <p>Se introduc informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>1 – de la vamă către ministerul responsabil cu administrarea pădurilor (CDF sub responsabilitatea ICEF), conform unei proceduri care urmează a fi dezvoltată;</p> <p>2 – de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
7.1.4	Declarațiile fiscale vamale respectă dispozițiile de reglementare.	<p>7.1.4.1: Chitanță de plată a patentei</p> <p>7.1.4.2: Chitanță de plată a impozitului minim forfetar (IMF)</p> <p>7.1.4.3: Chitanță de plată a impozitului pe profit/a impozitului pe venit</p> <p>7.1.4.4: Chitanță de plată a taxei pe valoarea adăugată (TVA)</p>	Ministerul responsabil cu finanțele	Direcția Timbrelor	<p>Metodologie:</p> <p>7.1.4.1:</p> <p>1 – Se respectă procedurile de vămuire și de înscriere în registrul NIF</p> <p>2 – Vizită pe teren</p> <p>3 – Serviciul de contabilitate al întreprinderii trimite direcției financiare a societății din Bangui o declarație (verbală sau scrisă) privind cifra de afaceri</p> <p>4 – Se efectuează un control al cifrei de afaceri de către direcția financiară a societății din Bangui</p> <p>5 – Se stabilește o cotă proporțională sau nu cu cifra de afaceri</p> <p>Frecvență:</p> <p>7.1.4.1: în fiecare an al exercițiului</p> <p>7.1.4.2: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Înscriere în sistemul de identificare fiscală (SYSTEMIF)</p> <p>2 – Arhivare manuală a documentelor la vamă</p> <p>3 – Înregistrarea informațiilor în SGBD</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>DGEFCP & DGID (Direcția Generală a Impozitelor și Domeniilor)</p> <p>Metodologie:</p> <p>Respectarea procedurilor de vămuire și de înscriere în registrul NIF</p> <p>Frecvență:</p> <p>idem</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Înscriere în sistemul de identificare fiscală (SYSTEMIF)</p> <p>2 – Arhivare manuală la direcția impozitelor</p> <p>3 – Înregistrarea informațiilor în SGBD</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Flux continuu:</p> <p>1 – de la întreprindere către direcția impozitelor: declarație;</p> <p>2 – de la direcția impozitelor către CDF, sub responsabilitatea ICEF.</p>	<p>Flux:</p> <p>1 – de la direcția impozitelor către CDF, sub responsabilitatea ICEF;</p> <p>2 – de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT.</p>
7.2.1	Toate taxele și redevențele forestiere sunt plătite în termenele stabilite.	<p>7.2.1.1: Chitanțe de plată a taxei de închiriere</p> <p>7.2.1.2: Chitanțe de plată a taxei de tăiere</p> <p>7.2.1.3: Chitanțe de plată a taxei de reimpădurire</p> <p>7.2.1.4: Notificare prin care se recomandă adoptarea unor măsuri excepționale referitoare la achitarea taxelor și a redevențelor aferente întreprinderii</p>	<p>Ministerul responsabil cu finanțele</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	<p>DGEFCP</p> <p>DGID (Direcția Generală a Impozitelor și Domeniilor)</p>	<p>Metodologie</p> <p>1 – Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor verifică documentele (taxe de tăiere, de închiriere și de reimpădurire), iar structura delegată de minister (BIVAC) efectuează un control fizic al produselor pentru export.</p> <p>2 – Administrația întocmește ordinele de încasare pentru fiecare beneficiar (stat, comune, CAS-DF) și pentru o anumită taxă (de închiriere, tăiere, reimpădurire), după ce întreprinderea depune declarația, cu excepția chiriei.</p> <p>Termen de depunere a declarației</p> <p>Taxa de tăiere și de reimpădurire:</p> <p>În prezent: se completează și se trimit lunar (în cel mult 21 de zile pentru luna precedentă) fișele de circulație a lemnului</p> <p>În cadrul sistemului național de trasabilitate (SNT): Are loc un schimb permanent privind datele de exploatare între întreprinderi și Administrația pădurilor, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită, ceea ce conduce la micșorarea acestui termen.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Inspecția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit</p> <p>Inspecția Centrală în materie de finanțe</p> <p>Metodologie:</p> <p>Inspecția Centrală în materie de finanțe</p> <p>1 – Controlul a posteriori a documentelor pentru a identifica natura și conținutul acestora</p> <p>ICEF</p> <p>1 – Verificarea periodică a declarațiilor (o dată pe semestru) și întocmirea unui raport, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Chiria: Plată se efectuează în cursul lunii ianuarie a fiecărui an, suma fiind calculată în funcție de suprafața utilă; valoarea taxei la ha se stabilește în fiecare an, în legea finanțelor.</p> <p>3 – Întreprinderea efectuează plata până la data stabilită fie la Trezoreria publică (stat), fie la Banca de Stat a Africii Centrale (BEAC) (comune), fie în contul de afectare special pentru dezvoltarea forestieră (CAS DF).</p> <p>Frecvență:</p> <p>chiria: o dată pe an</p> <p>reîmpădurire și tăiere: o dată pe trimestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Ordinul de încasare este arhivat la DGEFCP</p> <p>2 – Înscriere în sistemul de identificare fiscală (SYSTEMIF)</p> <p>3 – Înscriere în SBBB</p> <p>Flux:</p>	<p>2 – Verificarea datelor introduse lunar și a conformității acestor date cu cele din SGBD;</p> <p>3 – Introducerea în SGBD a rezultatului controlului acestei verificări</p> <p>Frecvență:</p> <p>Inspekția Centrală în materie de finanțe</p> <p>permanentă în caz de suspiciune</p> <p>ICEF</p> <p>Chiria: o dată pe an</p> <p>Reîmpădurire și tăiere: o dată pe trimestru</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Înscriere în sistemul de identificare fiscală (SYSTEMIF)</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Arhivare manuală</p> <p>Flux:</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>1 – de la întreprindere către DGEFCP: fișele privind circulația lemnului în format electronic și pe suport de hârtie;</p> <p>2 – de la DGEFCP către DGID, comune, CAS-DF: ordin de încasare pe suport de hârtie;</p> <p>3 – de la Trezorerie, de la BEAC și de la CAS-DF către CDF, sub răspunderea ICEF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită.</p>	<p>de la Inspekția Centrală Finanțe către CDF, sub răspunderea ICEF;</p> <p>de la ICEF către organul de control.</p>
7.2.2	Toate taxele și impozitele privind exportul de lemn sunt plătite la timp.	<p>7.2.2.1: Chitanță de plată a taxelor de export (Droits de Sortie - DS)</p> <p>7.2.2.2: Chitanță de plată a impozitului minim forfetar (IMF)</p> <p>7.2.2.3: Chitanță de plată a redevenței pentru echiparea cu instrumente informatice a Ministerului de Finanțe (REIF)</p>	<p>Ministerul responsabil cu finanțele</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	<p>Direcția Regională a Vămirilor</p> <p>Structura responsabilă cu securizarea încasărilor din export</p> <p>Direcția Generală a Impozitelor și Domeniilor (DGID)</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Verificare efectuată de Biroul central de încasări al gării rutiere din Bangui sau direcțiile vamale regionale, în provincie:</p> <p>1 – Serviciile vamale efectuează un control fizic la fața locului (structura mandatată: BIVAC) de fiecare dată după ce se primesc specificațiile întreprinderii.</p> <p>2 – Stabilirea specificațiilor (structura mandatată: BIVAC), eliberarea celorlalte documente necesare: atestat de verificare, DEC etc.</p> <p>3 – Declarație vamală</p> <p>4 – Examinare și eliberarea bonului de livrare (BAE – <i>bon à expédier</i>)</p> <p>5 – Schimbul de informații cu ICEF/CDF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Vămirilor și a Impozitelor Indirecte (DGDDI)</p> <p>Inspekția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit (ICEF)</p> <p>Metodologie:</p> <p>DGDDI: Verificarea a posteriori, în mod sistematic, a declarației</p> <p>ICEF: CDF controlează informațiile introduse în SGBD</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>6 – Înregistrarea informațiilor în SGBD de către CDF</p> <p>Frecvență: de fiecare dată când are loc un export</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SYDONIA</p> <p>Arhivarea pe suport de hârtie a documentelor aferente declarației</p> <p>Flux:</p> <p>de la Biroul central de încasări și de la direcțiile regionale către ICEF/CDF</p>	<p>Frecvență: în permanență</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SYDONIA</p> <p>Redactarea raportului de activitate și a procesului-verbal</p> <p>Flux:</p> <p>de la DGDDI către ICEF/CDF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită;</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT.</p>
7.2.3	Toate taxele și impozitele legate de importul echipamentelor folosite de întreprindere (și al altor produse) sunt plătite înaintea eliberării bonului de livrare (BAE).	<p>7.2.3.1: Chitanțe de plată a taxelor vamale (droits de douanes – DD) la import</p> <p>7.2.3.2: Chitanță de plată a taxei pe valoarea adăugată (TVA)</p> <p>7.2.3.3: Chitanțe de plată a taxelor comunitare de integrare (TCI)</p> <p>7.2.3.4: Chitanțe de plată a contribuțiilor comunitare de integrare (CCI)</p> <p>7.2.3.5: Chitanță de plată a redevenței pentru echipamentele informatice folosite în domeniul finanțelor (REIF)</p>	<p>Ministerul responsabil cu finanțele</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	<p>Biroul central de încasări al gării rutiere și direcția regională</p> <p>Direcția Generală a Impozitelor și Domeniilor DGID</p> <p>DGEFCP</p>	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Declarație vamală</p> <p>2 – Analizarea dosarului</p> <p>3 – Dacă este cazul, verificarea fizică, în funcție de tipul circuitului</p> <p>4 – Eliberarea BAE</p> <p>5 – Schimbul de informații cu ICEF/CDF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită</p> <p>6 – Înregistrarea informațiilor în SGBD de către CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>DGDDI</p> <p>Inspecția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit</p> <p>Metodologie:</p> <p>Verificarea a posteriori, în mod sistematic, a declarației</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
		<p>7.2.3.6: Chitanță de plată a contribuțiilor destinate OHADA (redevență în contul OHADA)</p> <p>7.2.3.7: Chitanță de plată a CMF (redevență în contul COMIFAC)</p>			<p>Frecvență: de fiecare dată când se face o declarație</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SYDONIA Arhivarea pe suport de hârtie a documentelor aferente declarației</p> <p>Flux: de la biroul central de finanțe și de la direcțiile regionale către ICEF/CDF</p>	<p>Frecvență: în permanență</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SYDONIA</p> <p>Redactarea raportului de activitate și a procesului-verbal</p> <p>Flux: de la DGDDI către ICEF/CDF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită; de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT.</p>
7.2.4	Întreprinderea a repatriat valoarea Free On Truck (FOT) a produselor declarate la export în afara CEMAC la o bancă locală în 30 de zile de la termenul stipulat în contract.	<p>7.2.4.1: Atestat de debitare directă</p> <p>7.2.4.2: Document care atestă transferul de fonduri</p>	<p>Ministerul responsabil cu finanțele</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	<p>Celula responsabilă cu controlul repatrierii încasărilor din export (CCCRRE)</p> <p>ICEF/CDF</p>	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Transmiterea documentelor de export (valorile FOT) și a probelor de repatriere la CCCRRE (Celula responsabilă cu controlul repatrierii încasărilor din export)</p> <p>2 – Colectarea informațiilor privind declarațiile făcute la Direcția Vămirilor și Impozitelor</p> <p>3 – Verificarea, la bănci, a capitalurilor repatriate și compararea acestora cu datele de care dispune Direcția Vămirilor și Impozitelor (repatrierea trebuie să aibă loc în termen de cel mult 30 de zile de la data la care expiră termenul de plată)</p> <p>4 – Întocmirea unei situații anuale a fiecărei întreprinderi și trimiterea la CDF, sub răspunderea ICEF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>CDF controlează informațiile introduse în SGBD</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Rapoarte sau procese-verbale de control pentru fiecare misiune arhivate în cadrul Celulei mixte impozit-vamă</p> <p>2 – Raport anual transmis CDF, sub răspunderea ICEF</p> <p>3 – CDF introduce informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>întreprinderea trimite declarația privind fiscalitatea (DSF) la Celula impozite-vamă;</p> <p>celula impozite-vamă trimite un raport anual CDF, sub răspunderea ICEF.</p>	<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatele controlului</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
8.1.1	Camioanele și alte utilaje care servesc la transportarea produselor forestiere sunt înregistrate și înmatriculate în mod corespunzător.	<p>8.1.1.1: Talon auto</p> <p>8.1.1.2: Fișă tehnică</p> <p>8.1.1.3: Asigurare</p> <p>8.1.1.4: Licență de transport</p> <p>8.1.1.5: În cazul transportului produselor forestiere destinate exportului: autorizație de transportator</p>	<p>Ministerul responsabil cu apărarea</p> <p>Ministerul responsabil cu teritoriul</p> <p>Ministerul Finanțelor și Bugetului</p>	Jandarmeria/Politia de Frontieră/ Serviciile vamale	<p>Metodologie:</p> <p>Prezentarea documentelor în cadrul formalităților rutiere</p> <p>Frecvență: la fiecare punct de control pentru o anumită încărcătură (pentru un anumit camion)</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Proces-verbal pe suport de hârtie în caz de infrațiune</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Jandarmeria/Politia de Frontieră/Serviciile vamale</p> <p>Controlul verificării se face de către aceleași entități în puncte geografice (puncte de control) diferite</p> <p>Metodologie: Idem</p> <p>Frecvență: la fiecare punct de control pentru o anumită încărcătură (pentru un anumit camion)</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Proces-verbal pe suport de hârtie în caz de infrațiune</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Rapoarte, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită</p> <p>Flux:</p> <p>procedură de schimb de informații care urmează a fi stabilită după concertarea dintre departamentele responsabile</p>	<p>Rapoarte, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită</p> <p>Flux:</p> <p>procedură de schimb de informații care urmează a fi stabilită după concertarea dintre departamentele responsabile</p>
8.1.2	Documentele de transport a lemnului și a produselor derivate destinate exportului sunt conforme cu reglementările în vigoare.	<p>8.1.2.1: Foaie de parcurs sau scrisoare de trăsură</p> <p>8.1.2.2: Bon de livrare însoțit de: specificații, D15, declarație de export în scop comercial, factură, certificat de proveniență</p>	<p>Ministerul Transporturilor</p> <p>Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>Ministerul responsabil cu comerțul</p> <p>Ministerul responsabil cu finanțele</p>	Jandarmeria/Poliția de Frontieră/ Serviciile vamale/BARC/ EF	<p>Metodologie:</p> <p>Prezentarea documentelor pentru formalitățile forestiere și vamale înainte de plecare, precum și pentru formalitățile rutiere și de frontieră</p> <p>Frecvență: la plecare și la fiecare punct de control pentru o anumită încărcătură (pentru un anumit camion)</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Proces-verbal pe suport de hârtie în caz de infracțiune</p> <p>Flux:</p> <p>verificarea de către agenții din Direcția Generală a Apelor și Pădurilor: trimiterea lunară a unui raport către CEF;</p> <p>agenții din alte departamente: procedură de schimb de informații care urmează a fi stabilită după concertarea dintre departamentele responsabile.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Jandarmeria/Poliția de Frontieră/ Serviciile vamale/BARC (Biroul centralizat de închiriere a unui mijloc de transport rutier)/ Direcția Generală a Apelor și Pădurilor</p> <p>Metodologie:</p> <p>Prezentarea documentelor pentru formalitățile forestiere și vamale înainte de plecare, precum și pentru formalitățile rutiere și de frontieră</p> <p>Frecvență: la plecare și la fiecare punct de control pentru o anumită încărcătură (pentru un anumit camion)</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Proces-verbal pe suport de hârtie în caz de infracțiune</p> <p>Flux:</p> <p>verificarea de către agenții din Direcția Generală a Apelor și Pădurilor: trimiterea lunară a unui raport către ICEF;</p> <p>agenții din alte departamente: procedură de schimb de informații care urmează a fi stabilită după concertarea dintre departamentele responsabile.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
8.1.3	Întreprinderea pune în aplicare măsuri de aplicare a interdicției privind transportul de persoane.	8.1.3.1: Regulament de ordine interioară al întreprinderii 8.1.3.2: Notă de serviciu	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională de resort, DGEF, BMIV	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Se verifică dacă interdicția privind transportul de persoane a fost înscrisă în regulamentul de ordine interioară</p> <p>2 – Se verifică dacă nota de serviciu referitoare la această interdicție a fost afișată pe camioanele care transportă lemn</p> <p>3 – Întocmirea unui raport</p> <p>4 – Trimiterea unei copii a raportului către CDF pentru introducerea informațiilor în SGBD și pentru arhivare</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport de verificare arhivat și introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux: rapoarte către ICEF/CDF</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se controlează dacă a fost făcută verificarea</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux: de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
8.2.1	Buștenii și buturugile provenite de la arborii tăiați sunt marcate conform cerințelor de reglementare.	8.2.1.1: Raport al misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională (DR), DGEFCP, BMIV	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Verificare periodică efectuată de direcția regională de resort, de BMIV și de DGEFCP</p> <p>2 – Efectuarea unei vizite la biroul de pe șantier și din spațiile de depozitare</p> <p>3 – Se verifică dacă s-au marcat buștenii și buturugile</p> <p>4 – Întocmirea unui raport</p> <p>Frecvență: o dată pe trimestru</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>CDF verifică informațiile introduse în SGBD și introduce în SGBD rezultatul verificării.</p> <p>Se controlează dacă s-au verificat diferelele entităților pe bază de eșantioane.</p> <p>Frecvență: o dată pe trimestru</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Salvarea rezultatului:</p> <p>DR: raport de control transmis DGSR, cu copie conformă către ICEF</p> <p>BMIV: raport de control transmis Cabinetului, cu copie conformă către ICEF</p> <p>DGEF: raport de control transmis DG, cu copie conformă către ICEF/CDF</p>	Salvarea rezultatului:
8.2.2	La nivelul parcurilor forestiere, buștenii de lemn sunt marcați conform regulilor în vigoare.	8.2.2.1: Raport al misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	<p>Direcția regională de resort</p> <p>DGEFCP</p> <p>BMIV</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Verificarea conformității cu sistemul național de trasabilitate (SNT)</p> <p>1 – Verificare periodică efectuată de direcția regională de resort, de BMIV și de DGEFCP</p> <p>2 – Efectuarea unei vizite la biroul din spațiile de depozitare</p> <p>3 – Se verifică dacă au fost marcați buștenii</p> <p>4 – Întocmirea unui raport</p> <p>ICEF/CDF: controlul documentelor, introducerea informațiilor în SGBD și arhivarea</p> <p>Flux:</p> <p>se primesc rapoartele de verificare ale celor trei entități precedente;</p> <p>se transmit către ICEF/CDF pentru a se introduce informațiile în SGBD.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Metodologie:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Proces-verbal de control</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT;</p> <p>se trimite procesul-verbal către ICEF/CDF.</p>
8.2.3	Documentele de transport al buștenilor sunt completate înainte de ieșirea din șantier.	8.2.3.1: Foaie de parcurs, (denumită și borderou de livrare sau borderou de evacuare)	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția regională	Metodologie:	Organ responsabil:
						<p>Inspecția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>NB: În 2010, acest control nu s-a făcut în mod sistematic, fiind practic inexistent; DGEF trebuie să stabilească o procedură în acest sens.</p> <p>Frecvență:</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Flux:</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Flux:</p>
8.2.4	Documentele de transport al buștenilor și a baloturilor sunt completate înainte de ieșirea acestora din spațiul destinat depozitării buștenilor și din uzină.	8.2.4.1: Foaie de parcurs, (denumită și borderou de livrare sau borderou de evacuare)	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor/Ministerul Finanțelor		<p>Metodologie:</p> <p>1 – Control fizic la fața locului (efectuat de BIVAC) de fiecare dată după ce se primesc specificațiile întreprinderii</p> <p>2 – Stabilirea specificațiilor de către structura mandatată (BIVAC), eliberarea celorlalte documente necesare: atestat de verificare, DEC etc.</p> <p>Frecvență: de fiecare dată când se face o declarație</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Introducerea de specificații în baza de date de către structura mandatată (BIVAC)</p> <p>2 – Arhivare manuală</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>1 – de la întreprindere către structura mandatată (BIVAC);</p> <p>2 – de la structura mandatată (BIVAC) către CDF, sub răspunderea ICEF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Direcția Generală a Vămirilor și a Impozitelor Indirecte (DGDDI)</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>DGDDI: controlează dacă serviciile vamale au efectuat verificarea după ce a fost făcută declarația la vamă</p> <p>ICEF</p> <p>Frecvență: de fiecare dată când se face o declarație</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>1 – Introducerea informațiilor în SYDONIA</p> <p>2 – Arhivare manuală</p> <p>3 – Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>1 – de la DGDDI către CDF, sub răspunderea ICEF, conform unei proceduri care urmează a fi stabilită;</p> <p>2 – de la IGEF către organul care eliberează licențe FLEGT,</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
9.1.1	Contribuțiile la bugetul comunelor sunt plătite în mod regulat de către întreprindere.	<p>9.1.1.1: Chitanță de plată a ordinelor de încasare</p> <p>9.1.1.2: Autorizație administrativă privind plata eșalonată a taxelor</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Inspectorul central/Administrația și Finanele (MEFCP)	<p>Metodologie:</p> <p>DGEF trimite CDF o copie după ordinele de încasare</p> <p>Trimiterea sistematică a unei copii după chitanțele de plată către CDF, sub răspunderea ICEF, pentru arhivare și pentru introducerea datelor în SGBD</p> <p>Frecvență: o dată pe lună</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>CDF arhivează ordinele de încasare și copiile după chitanțe, după ce au fost introduse informațiile în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la DGEF la CDF; de la întreprindere către ICEF/CDF.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se verifică introducerea informațiilor de către CDF.</p> <p>Se verifică conformitatea chitanțelor cu ordinele de încasare corespunzătoare.</p> <p>Se introduce rezultatul controlului.</p> <p>Frecvență: o dată pe lună</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
9.1.2	Acțiunile sociale programate de întreprindere care figurează în PAO și PG sau în convențiile provizorii sunt îndeplinite.	<p>9.1.2.1: PAO validat de către Administrația pădurilor (fiecare PAO include o descriere a activităților sociale realizate în anul precedent)</p> <p>9.1.2.2: Convenția provizorie semnată de întreprindere și de ministrul responsabil cu administrarea pădurilor</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Examinarea, de către un comitet creat în acest scop, a documentelor privind PAO prezentat de societate în cadrul sistemului de notare al MEFCP</p> <p>2 – Evaluarea bilanțului social al întreprinderii</p> <p>3 – Scrisoare de aprobare în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de depunere</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Inspecția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit (ICEF)</p> <p>Metodologie:</p> <p>Se verifică dacă există scrisoarea de aprobare a PG și PAO și procesul-verbal al reuniunii.</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
					<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Arhivarea scrisorii de aprobare a PAO în SGBD de către DGEF și pe suport de hârtie în arhive</p> <p>Flux:</p> <p>1 – DGEF trimite o scrisoare de aprobare către societate, ICEF/CDF, DGSR și procesul-verbal al reuniunii cu notarea către ICEF</p>	<p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Se menționează în SGBD că aspectul a fost verificat.</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
9.2.1	Angajamentele pe care întreprinderea și le-a asumat în PG, caietul de sarcini, PAO sau în convenția provizorie menite să contribuie la combaterea braconajului și a exploatării forestiere ilegale pe teritoriul pe care își desfășoară activitatea sunt respectate.	<p>9.2.1.1: Rapoarte de control pe șantier întocmite de administrație</p> <p>9.2.1.2: Rapoarte întocmite de întreprindere privind campaniile de informare, de educare și de sensibilizare.</p> <p>9.2.1.3: PAO validat de Administrația pădurilor</p> <p>9.2.1.4: Regulament de ordine interioară</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	<p>Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEFCP)</p> <p>Direcția regională</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Verificarea acestui aspect nu s-a făcut în 2010; este important ca această verificare să fie integrată într-un manual de proceduri de verificare care urmează a fi dezvoltat de către DGEF.</p> <p>Frecvență:</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Flux:</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>Inspecția Centrală în materie de ape, păduri, vânătoare și pescuit (ICEF)</p> <p>Metodologie:</p> <p>Frecvență:</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Flux:</p>
10.1.1	Întreprinderea (în cazul plantațiilor private, persoana fizică sau colectivitatea) se asigură că toți subcontractanții și furnizorii dețin o autorizație de funcționare.	10.1.1.1: Autorizație valabilă de exercitare a profesiei	Ministerul responsabil cu comerțul	Serviciul pentru formalități (ghișeu unic)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Fiecare întreprindere trimite CDF lista cu subcontractanții săi</p> <p>2 – Ministerul Comerțului (serviciul Ghișeu unic) verifică autorizațiile acestora</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p>

IND	Indicatori (1)	Elemente de verificare (2)	Departamente (3)	Structuri de verificare (4)	Metodologie de verificare (5)	Organe responsabile de controlul verificării și de metodologia de control (6)
		10.1.1.2: Contracte de subcontractare înregistrate	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Centrul de Date Forestiere (CDF)	<p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Frecvență: în permanență, în funcție de evoluția listei fiecărui furnizor</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la întreprindere către CDF;</p> <p>de la CDF către Ministerul Comerțului (ghișeu unic);</p> <p>de la Ministerul Comerțului către CDF.</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Se verifică introducerea datelor</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește acest aspect</p> <p>Frecvență: După fiecare actualizare efectuată de CDF</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>
10.2.1	Întreprinderea (în cazul plantațiilor private, persoana fizică sau colectivitatea) plătește contravaloarea prestației prevăzute în contract.	<p>10.2.1.1: Facturi</p> <p>10.2.1.2: Dovada efectuării transferului bancar, cec sau chitanță care atestă achitarea facturilor</p>	Ministerul responsabil cu administrarea pădurilor	Direcția Afaceri Juridice și Contencios din cadrul ministerului responsabil cu administrarea pădurilor (DAJC)	<p>Metodologie:</p> <p>1 – Se verifică, la grefe, că nu există litigii pe rol care să aibă ca obiect plata prestațiilor</p> <p>2 – Se întocmește un raport și se fac mențiuni în Registrul infracțiunilor, dacă este cazul</p> <p>3 – Se trimite un raport către ICEF/CDF</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Raport anual</p> <p>Înscrierea în Registrul infracțiunilor al Ministerului responsabil cu administrarea pădurilor</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD</p> <p>Flux:</p> <p>de la grefe către DAJC;</p> <p>de la DAJC către ICEF/CDF.</p>	<p>Organ responsabil:</p> <p>ICEF</p> <p>Metodologie:</p> <p>Controlul actualizării periodice a registrului infracțiunilor</p> <p>Se controlează dacă informațiile au fost introduse în SGBD</p> <p>Frecvență: o dată pe an</p> <p>Salvarea rezultatului:</p> <p>Introducerea informațiilor în SGBD în ceea ce privește rezultatele acestui element de control</p> <p>Flux:</p> <p>de la ICEF către organul care eliberează licențe FLEGT</p>

2.3. Recunoașterea dispozitivelor de certificare forestieră

În prezent, în RCA nu există nicio întreprindere care să dispună de certificare forestieră privată.

SVL va trebui să ia în considerare coordonarea între sistemele de certificare privată și SVL și promovarea sinergiilor, în special pentru a evita controalele redundante. În acest cadru, recunoașterea certificatelor private de legalitate și gestiune durabilă se va face de către Ministerul Pădurilor, sub rezerva controlului rezultatelor auditului de certificare privată de către ICEF. Rezultatele auditului de certificare privată vor trebui transmise ICEF. Ministerul responsabil cu pădurile va adopta un document de reglementare pentru a clarifica fluxurile de informații referitoare la certificare.

2.4. Caz de neconformitate cu cerințele legale

În cadrul SVL, cazurile de neconformitate vor fi tratate în conformitate cu dispozițiile legale și de reglementare în vigoare în RCA.

În cadrul procedurii de eliberare a licențelor FLEGT, se va elabora, în faza de punere în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA, un manual de proceduri privind gestionarea cazurilor de neconformitate și a sancțiunilor pentru consolidarea sistemului de control.

3. SISTEMUL DE TRASABILITATE A LEMNULUI ȘI CONTROLUL LANȚULUI DE APROVIZIONARE

3.1. Exigențe operaționale de trasabilitate

În prezent, nu există un sistem național de trasabilitate. Cu toate acestea, există întreprinderi forestiere care și-au dezvoltat propriile sisteme. Legea prevede că trebuie să existe documentele de transport la export, însă, la nivel național și pe șantiere, în 2010 nu exista niciun document de reglementare. Prin urmare, în perioada de punere în aplicare și înainte de a se elibera prima licență, se va adopta un document de reglementare care va preciza dispozițiile referitoare la sistemul național de trasabilitate, la transportul de lemn și de produse derivate.

Gestiunea lanțului de trasabilitate se va face prin crearea unui sistem național de trasabilitate (SNT); datele din acest sistem vor fi centralizate în cadrul unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD), gestionat de Centrul de Date Forestiere (aflat în subordinea ICEF), care va fi alimentat de întreprinderile forestiere și de structura responsabilă cu securizarea încasărilor vamale (în prezent, BIVAC). Pentru ca fiecare produs să primească un cod, se va adopta un sistem național de numerotare.

Mai multe organe vor participa la sistemul de trasabilitate. Aceste organe sunt:

- întreprinderile responsabile de toate activitățile, de la inventarul de exploatare la exportarea lemnului brut și a lemnului prelucrat;
- Ministerul Apelor și Pădurilor, care asigură verificarea și controlul verificării lucrărilor de exploatare și de procesare în tot lanțul de aprovizionare prin serviciile sale centralizate (DGEF, DGSR, ICEF, CDF și BMIV);
- structura responsabilă cu securizarea încasărilor vamale (în prezent, BIVAC), care asigură verificarea specificațiilor, identificarea esențelor, stabilirea volumelor; în plus, aceasta asigură eliberarea declarației de import în scop comercial pentru lemnul importat în vederea prelucrării;
- Ministerul Comerțului, care este responsabil cu contrasemnarea declarației de import în scop comercial (DIC) pentru lemnul importat pentru prelucrare și a declarației de export în scop comercial (DEC);
- Ministerul Finanțelor, prin serviciile vamale centralizate și descentralizate care asigură verificarea vămii, eliberarea de chitanțe pentru taxele și impozitele percepute și înregistrarea, în cazul lemnului aflat în tranzit;
- Inspectorii din Ministerul Apelor și Pădurilor care controlează, la frontieră, documentele de transport.

3.1.1. Cazul lemnului și al produselor derivate care provin din PEA și plantații

Tabelul următor prezintă principiile și cerințele lanțului de trasabilitate pentru lemnul și produsele derivate provenite din PEA. Sunt menționate și cerințele specifice plantațiilor forestiere.

Tabelul prezintă cerințele lanțului de trasabilitate:

prima coloană: descrie etapele lanțului de aprovizionare;

a 2-a coloană: descrie responsabilitățile și activitățile desfășurate de fiecare actor;

a 3-a coloană: descrie datele utile și modul de colectare;

a 4-a coloană: precizează structurile de verificare și metodologia pe care o folosește fiecare structură pentru validarea sau reconcilierea datelor;

aceste principii și exigențe vor fi, eventual, ajustate odată cu intrarea în vigoare a prezentului acord, fără ca aceste ajustări să afecteze calitatea lanțului de trasabilitate.

INVENTAR

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
INVENTAR DE EXPLOATARE	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> — marcarea suprafeței de tăiere; — crearea unui drum forestier; — măsurarea arborilor; — poziționarea și cartografierea arborilor; — numerotarea și marcarea arborilor. <p>NB: Pentru plantații:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) pentru plantațiile cu suprafața mai mare de 50 ha, se întocmește un plan simplu de gestionare; (b) pentru plantațiile cu suprafața mai mică de 50 ha, trebuie să se prezinte DIAF un raport de prospecțiune și cartografie simplificată (localizare pe harta topografică); (c) pentru plantațiile cu suprafața mai mare de 50 ha, trebuie însă furnizate următoarele informații: (i) vârsta plantației; (ii) înălțimea medie a plantației, (iii) localizarea prin GPS; (iv) suprafața; (v) cartografierea simplificată cu parcelele marcate pe teren; (vi) numărul de arbori pe picior; (vii) clasa de circumferință sau diametru; (d) marcarea sistematică a arborilor pe picior nu este obligatorie; (e) DIAF eliberează un permis de exploatare. 	<p>Document declarativ:</p> <p>Plan anual de operare (PAO)</p> <p>Date:</p> <ul style="list-style-type: none"> — numărul permisului; — numărul unității forestiere de gestionare (UFG), PEA sau plantație; — numărul suprafeței anuale de tăiere (AAC); — numărul de inventar; — denumirea esenței; — DMA (diametrul minim definit în planul de amenajare); — poziționarea UTM (Universal Transverse Mercator). <p>Flux:</p> <p>introducerea informațiilor în SGBD (formatul electronic urmează a fi integrat în volumul 3 din normele de amenajare)</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Coordonarea următoarelor șase entități este asigurată de ICEF:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Direcția Inventarelor și Amenajării Forestiere (DIAF): <ul style="list-style-type: none"> conformitatea datelor inventariate cu PAO precedent; verificarea cartografiei AAC; 2. Direcția regională: <ul style="list-style-type: none"> verificarea rețelilor de deservire și a cartografierii resursei; transmiterea rapoartelor către DGSR; 3. Direcția Generală a Serviciilor Regionale (DGSR): <ul style="list-style-type: none"> verificarea activităților pe care le desfășoară direcțiile generale; transmiterea informațiilor referitoare la exploatare către DGEF; 4. Direcția Exploatărilor și Industriilor Forestiere (DEIF): <ul style="list-style-type: none"> controlul verificării rețelilor de deservire și a cartografierii resursei; transmiterea datelor către CDF; 5. Direcția Generală a Apelor și Pădurilor (DGEF): <ul style="list-style-type: none"> verificarea și validarea rapoartelor întocmite de DGSR, DIAF și DEIF; transmiterea datelor către CDF; transmiterea rapoartelor către ICEF; 6. Centrul de Date Forestiere (CDF): <ul style="list-style-type: none"> compilarea datelor la nivelul MEFCP. 	

EXPLOATARE

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
TĂIERE	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> — selectarea și tăierea arborilor; — marcarea numărului de tăiere pe buturugă și pe capăt; — înscrierea numerelor de inventar pe buturugi; — marcarea buturugilor; — înregistrarea și stocarea datelor. <p>NB: Pentru plantațiile mai mari de 50 ha:</p> <p>tăierile se fac pe suprafețe;</p> <p>toți buștenii sunt marcați;</p> <p>se utilizează carnetul de șantier.</p>	<p>Document declarativ:</p> <p>Carnetul de șantier (pe suport de hârtie și/sau electronic)</p> <p>Circulația lemnului</p> <p>Date:</p> <ul style="list-style-type: none"> — numărul permisului; — numărul UFG (PEA sau plantație); — numărul AAC; — numărul de inventar; — numărul de tăiere; — esența; — dimensiunile și volumul arborelui tăiat; — în anexă, actualizarea cartografică a zonei de exploatare; — DMA; — poziționarea UTM. <p>Flux:</p> <p>întreprinderea prezintă DGEFCP carnetele de șantier și formularele „Circulația lemnului”;</p> <p>întreprinderea transmite CDF datele de exploatare pentru ca acesta să le introducă în SGBD.</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Direcția Regională a Apelor și Pădurilor:</p> <p>Verificare:</p> <p>carnet de șantier</p> <p>borderouri de evacuare</p> <p>verificarea, pe teren, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> — poziției arborilor tăiați, a limitelor AAC; — DMA. <p>Transmiterea rapoartelor de verificare către DGSR.</p> <p>Brigada mixtă de control (BMC):</p> <p>controlul de verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> — carnet de șantier; — borderouri de evacuare; — respectarea limitelor AAC; — respectarea DMA; — marcarea limitelor UFG, a plantațiilor și a AAC. <p>Lista cu încălcările</p> <p>transmiterea proceselor-verbale Direcției Contencios;</p> <p>transmiterea rapoartelor de control către ICEF.</p> <p>NB: Pentru verificare în plantații:</p> <p>DGEF reconciliază volumele tăiate cu volumele pe care exploatorul le-a declarat la inventar pentru aceeași parcelă; nu se procedează la stabilirea unei trasabilități individuale, până la buturugă.</p>	<p>CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între (i) informațiile disponibile la nivelul inventarelor de exploatare; și (ii) informațiile disponibile la nivelul tăierii arborilor (al exploatării).</p> <p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pentru fiecare arbore tăiat: <ol style="list-style-type: none"> (a) compararea numărului de inventar declarat în planul de amenajare cu același număr declarat în carnetul de șantier; (b) compararea poziționării arborelui declarat în planul de amenajare cu poziția arborelui tăiat declarat în carnetul de șantier; (c) compararea esenței arborelui declarat în planul de amenajare cu esența arborelui tăiat; 2. pentru fiecare unitate de gestionare: (i) AAC pentru PEA; și pentru (ii) plantațiile forestiere: <ol style="list-style-type: none"> (a) compararea numărului de arbori exploatabili pentru fiecare esență declarat în inventarul de exploatare cu numărul arborilor tăiați pentru fiecare esență; (b) compararea volumului pentru fiecare esență declarat în inventarul de exploatare cu numărul volumul arborilor tăiați pentru fiecare esență; (c) compararea numerelor de inventar ale arborilor tăiați declarate în carnetele de șantier cu totalitatea numerelor arborilor exploatabili declarate în inventarul de exploatare.

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
CORHĂNIRE ȘI PREGĂTIRE ÎN PARCURI FORESTIERE	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> — o primă triere; — o primă evaluare a volumului buștenilor; — marcarea și numerotarea buștenilor; — tăierea buștenilor în vederea transportului; — înscrierea numerelor de inventar pe fișe. 	<p>Document declarativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — raport zilnic privind corhănirea; — fișe de corhănire; — caiet de parc forestier (carnet de șantier); — borderou de transport între păduri; <p>Date:</p> <ul style="list-style-type: none"> — numărul permisului; — numărul UFG (PEA sau plantație); — numărul AAC; — esența; — numărul de arbori; — numărul de tăiere; — numărul de bușteni; — descrierea ciocanului de marcat; — dimensiunile și volumul buștenilor. <p>Flux:</p> <p>întreprinderea prezintă DGEFCP carnetele de șantier și fișele „Circulația lemnului”;</p> <p>întreprinderea transmite CDF datele de exploatare pentru ca acesta să le introducă în baza de date.</p>	<p>Metodologie:</p> <p>DEIF și Direcția Regională a Apelor și Pădurilor:</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> — carnet de șantier; — borderouri de evacuare; — DMA. <p>Transmiterea rapoartelor de verificare către DGEFCP.</p>	<p>CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între (i) informațiile disponibile la nivelul datelor privind producția; și (ii) informațiile colectate în amonte în cadrul filierei.</p> <p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare arbore tăiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) compararea numerelor butucilor (buștenii-fică) cu numărul buștenilor-mamă declarat în carnetul de șantier; (b) compararea esenței butucilor cu esența buștenilor-mamă declarată în carnetul de șantier; (c) compararea lungimii cumulate a butucilor cu lungimea totală a bușteanului-mamă; (d) compararea diametrului fiecărui butuc cu diametrul bușteanului-mamă; (e) compararea datei de exploatare care figurează pe carnetul de șantier cu datele de validitate a AAC.
PREGĂTIREA BUȘTENILOR PENTRU EXPORT	<p>Responsabili: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> — trierea buștenilor; — sortare în funcție de esență, cu sau fără contract; 	<p>Document declarativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — registrul de parc; — inventarul de intrare; — caietul de pregătire; 	<p>Metodologie:</p> <p>DEIF și Direcția Regională a Apelor și Pădurilor:</p> <p>Verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> — DMA; 	<p>CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între (i) informațiile disponibile la nivelul circulației lemnului; și (ii) informațiile disponibile în amonte în cadrul filierei.</p>

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
	<p>— debitare;</p> <p>— evaluarea volumului buștenilor (diametru, lungime, volum);</p> <p>— marcarea și numerotarea buștenilor.</p> <p>Responsabil: serviciul mandatat de administrație</p> <p>Activități:</p> <p>aplicarea de plăcuțe/coduri de bare</p>	<p>— specificații.</p> <p>Date:</p> <p>— numărul PEA sau al plantației;</p> <p>— numărul de tăiere;</p> <p>— dimensiunile buștenilor;</p> <p>— esența;</p> <p>— numărul de bușteni;</p> <p>— numărul contractului;</p> <p>— numele clientului;</p> <p>— plăcuța.</p> <p>Flux:</p> <p>întreprinderea transmite CDF fișele privind circulația lemnului;</p> <p>DGEFCP emite ordinele de încasare, iar rapoartele se trimit CDF;</p> <p>rapoartele de control se transmit de la BMC către ICEF.</p>	<p>— lista esențelor autorizate.</p> <p>Lista cu încălcările, dacă este cazul.</p> <p>Transmiterea rapoartelor de verificare către DGEFC.</p> <p>Brigada mixtă de control (BMC):</p> <p>controlul plăcuțelor;</p> <p>lista cu infracțiunile, dacă este cazul;</p> <p>transmiterea rapoartelor de control către ICEF.</p> <p>DGEFCP:</p> <p>verificarea datelor referitoare la producție.</p>	<p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare buștean:</p> <p>(a) compararea numărului bușteanului declarat în carnetul de șantier cu numărul bușteanului declarat în inventarul de intrare al spațiului destinat depozitării buștenilor;</p> <p>(b) compararea esenței bușteanului declarate în carnetul de șantier cu esența bușteanului declarată în inventarul de intrare al spațiului destinat depozitării buștenilor;</p> <p>(c) compararea dimensiunilor bușteanului declarate în carnetul de șantier cu dimensiunile bușteanului declarate în inventarul de intrare al spațiului destinat depozitării buștenilor;</p> <p>2. pentru fiecare încărcătură de camion:</p> <p>(a) compararea numerelor buștenilor declarate pe borderoul de transport între păduri cu numerele buștenilor declarate în carnetele de șantier;</p> <p>(b) compararea esențelor buștenilor declarate pe borderoul de transport între păduri cu esențele buștenilor declarate în carnetele de șantier;</p> <p>(c) compararea dimensiunilor buștenilor declarate pe borderoul de transport între păduri cu dimensiunile buștenilor declarate în carnetele de șantier;</p> <p>(d) compararea datelor din borderourile de transport între păduri cu datele din inventarele de intrare de șantier;</p>

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
				<p>3. pentru fiecare fișă lunară de „Circulație a lemnului”:</p> <p>(a) compararea volumelor pentru fiecare esență declarate în fișă cu volumele declarate în carnetele de șantier în aceeași perioadă;</p> <p>4. pentru fiecare ordin de încasare emis de DGEFCP:</p> <p>(a) compararea sumelor datorate pentru fiecare esență calculate de SGBD cu sumele corespunzătoare prezentate în ordinele de încasare emise de DGEFCP.</p>
PREGĂTIREA BUȘTENILOR PENTRU PRELUCRARE	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDERE</p> <p>Activități:</p> <p>— tăierea;</p> <p>— măsurarea și evaluarea volumului butucilor;</p> <p>— marcarea și numerotarea butucilor;</p> <p>— înregistrarea esenței butucilor.</p>	<p>Document declarativ:</p> <p>Fișa privind stocul din spațiul de depozitare „fabrica de cherestea/uzina”</p> <p>Date:</p> <p>— esența;</p> <p>— numărul butucilor;</p> <p>— dimensiunile și volumul butucilor.</p> <p>Flux:</p> <p>raport de pregătire trimis CDF.</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Direcția Regională a Apelor și Pădurilor:</p> <p>verificarea fișelor privind stocurile</p>	<p>CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între (i) informațiile disponibile la nivelul datelor privind prelucrarea; și (ii) informațiile colectate în amonte în cadrul filierei.</p> <p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare buștean:</p> <p>(a) compararea caracteristicilor (număr, esență, dimensiuni) care figurează pe fișa privind stocul din spațiul de depozitare a buștenilor cu aceleași caracteristici din inventarul de intrare în depozit;</p> <p>(b) compararea esenței butucilor cu esența bușteanului-mamă declarată în fișa de stoc;</p> <p>(c) compararea lungimii cumulate a butucilor cu lungimea totală a bușteanului-mamă;</p> <p>2. pentru fiecare lună:</p> <p>(a) compararea volumelor pentru fiecare esență care intră în spațiul de depozitare cu volumele pentru fiecare esență care intră în producție.</p>

PRELUCRARE

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
PRELUCRAREA BUȘTENILOR PENTRU EXPORT	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <p><i>La intrarea în linia de prelucrare:</i></p> <p>înregistrarea numerelor buștenilor/butucilor;</p> <p>înregistrarea volumelor buștenilor/butucilor la intrarea în uzină, în funcție de număr și de esență.</p> <p><i>La ieșirea din linia de prelucrare:</i></p> <p>măsurarea și evaluarea volumului baloturilor de lemn ecarisat (sau a altor produse prelucrate);</p> <p>numerotarea baloturilor în funcție de contract;</p> <p>calcularea randamentului lemnului ecarisat.</p> <p>Responsabil: serviciul mandatat de administrație.</p> <p>Activități:</p> <p>marcarea produselor prelucrate (eti-chete).</p>	<p>Document declarativ:</p> <p>— raport de producție;</p> <p>— fișă de intrare în fabrică (linie de prelucrare);</p> <p>— fișă de consum a bușteanului pentru lemn ecarisat sau pentru alt tip de prelucrare;</p> <p>— fișă de stoc pentru lemn debitat aflat în spațiul de depozitare al fabricii.</p> <p>Date:</p> <p>— numărul butucilor;</p> <p>— esența;</p> <p>— volumul buștenilor tăiați = volumul butucilor;</p> <p>— randamentul lemnului ecarisat;</p> <p>— numărul de pe baloturi;</p> <p>— numărul de baloturi;</p> <p>— dimensiunile bucăților și volumele baloturilor;</p> <p>— denumirea societății;</p> <p>— locul de depozitare a stocurilor de produse prelucrate.</p> <p>Flux:</p> <p>Întreprinderea transmite DGEFCP fișele privind circulația lemnului tăiat.</p> <p>Rapoartele de control se transmit de la BMC, DR și DEIF către ICEF.</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Direcția Exploatărilor și Industriilor Forestiere (DEIF)/Direcția Regională a Apelor și Pădurilor. Verificare:</p> <p>— fișă privind stocul pentru lemn debitat aflat în spațiul de depozitare al fabricii;</p> <p>— specificații pentru export;</p> <p>— plăcuțe;</p> <p>— rata de prelucrare.</p> <p>BMC: Controlul de verificare:</p> <p>— fișă privind stocul pentru lemn debitat în spațiul de depozitare al fabricii;</p> <p>— specificații;</p> <p>— plăcuțe – de către serviciul mandatat de către administrație;</p> <p>rata de prelucrare;</p> <p>— lista cu infracțiunile, dacă este cazul.</p> <p>ICEF:</p> <p>verificarea SGBD.</p>	<p>CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între informațiile disponibile la nivelul (i) circulației lemnului; și (ii) al etapelor precedente aflate în amonte în cadrul filierei.</p> <p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare butuc prelucrat:</p> <p>(a) compararea caracteristicilor (număr, esență, dimensiuni) butucilor prelucrați (fișă de intrare în uzină) cu aceleași informații de pe fișă privind stocul din spațiul fabricii destinat depozitării buștenilor;</p> <p>2. pentru fiecare tip de produs prelucrat, pentru fiecare esență, în fiecare lună:</p> <p>(a) compararea volumului butucilor care intră în producție cu volumul produselor prelucrate (randamentul materiei);</p> <p>(b) compararea volumului produselor prelucrate pentru fiecare esență declarate în fișele de circulație a lemnului tăiat cu fișele privind stocul.</p>

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
PRELUCRAREA PENTRU PIAȚA LOCALĂ	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <p><i>La intrarea în linia de producție:</i></p> <p>înregistrarea numerelor butucilor;</p> <p>înregistrarea volumelor de butuci în funcție de esență.</p> <p><i>La ieșirea din linia de producție:</i></p> <p>evaluarea volumului și măsurarea pachetelor de lemn ecarisat;</p> <p>numerotarea baloturilor;</p> <p>Locul de stocare:</p> <p>se precizează dacă este vorba despre un depozit la Bangui sau într-un alt oraș;</p> <p>calcularea randamentului lemnului ecarisat.</p>	<p>Document declarativ:</p> <p>raport de producție pentru piața locală;</p> <p>borderou de transport al lemnului destinat pieței locale.</p> <p>Date:</p> <p>— numărul de butuci, esența și volumul la intrarea în linia de producție;</p> <p>— numărul de baloturi și volumul la ieșirea din linia de producție.</p> <p>Flux:</p> <p>Transmiterea de către întreprindere:</p> <p>— către DGEF a unui raport privind piața locală;</p> <p>— a fișelor de colectare și de înregistrare a datelor.</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Direcția Exploatărilor și Industriilor Forestiere (DEIF) și Direcția Regională a Apelor și Pădurilor:</p> <p>verificarea borderourilor de vânzare.</p> <p>BMC:</p> <p>Controlul verificării borderourilor de vânzare;</p> <p>controlul facturilor de vânzare.</p> <p>ICEF:</p> <p>Verificarea informațiilor din SGBD</p>	<p>CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între informațiile disponibile la nivelul declarațiilor privind vânzările locale și al etapelor aflate în amonte în cadrul filierei.</p> <p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare tip de produs prelucrat destinat consumului local, în fiecare lună:</p> <p>(a) compararea volumului butucilor care intră în producția locală cu volumul produselor prelucrate destinate pieței locale (randamentul materiei);</p> <p>(b) compararea volumelor declarate în rapoartele de producție pentru piața locală cu borderourile de transport al lemnului destinat pieței locale.</p>

EXPORT

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
EXPORTUL DE BUȘTENI, LEMN ECARISAT ȘI ALTELE	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <p>— pregătirea specificațiilor produselor;</p> <p>— declarație de export în scop comercial;</p> <p>— redactarea scrisorii de trăsură (cu numărul plăcuței serviciului mandat de administrație);</p>	<p>Document declarativ:</p> <p>— specificații;</p> <p>— factură de vânzare;</p> <p>— DEC</p> <p>— EUR 1</p> <p>— BAE</p> <p>— foaie de parcurs;</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Direcția Exploatărilor și Industriilor Forestiere (DEIF): Verificare:</p> <p>— fișe privind circulația lemnului deja prezentate;</p> <p>— borderouri de expediere a lemnului la export;</p>	<p>Inspecția Centrală a Apelor și Pădurilor – CDF:</p> <p>Responsabilă cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între informațiile disponibile la nivelul circulației lemnului și al exportului cu informațiile disponibile în etapele anterioare din cadrul filierei.</p>

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
	<p>— întocmirea certificatului de proveniență și fitosanitar;</p> <p>— cerere de eliberare a unei licențe FLEGT.</p> <p>Responsabil: serviciul mandatat de administrație.</p> <p>Activități: aplicarea plăcuțelor/a codurilor de bare.</p>	<p>— avis favorabil prealabil;</p> <p>— licență FLEGT.</p> <p>Date:</p> <p>— esența;</p> <p>— numărul de bușteni sau de baloturi;</p> <p>— volumul buștenilor în funcție de esență;</p> <p>— volumul produselor pentru lemn ecarisat și altele;</p> <p>— numărul plăcuțelor;</p> <p>— denumirea societății exportatoare;</p> <p>— numele clientului;</p> <p>— numărul contractului de client;</p> <p>— locul de încărcare;</p> <p>— destinația;</p> <p>— valorile pentru care se plătesc taxe.</p> <p>Flux: întreprinderea transmite DGEF fișele privind circulația lemnului;</p> <p>DGEFCP emite ordinele de încasare, iar rapoartele se trimit CDF,</p> <p>DEC;</p> <p>tratarea cererii de acordare a licenței FLEGT și răspunsuri.</p>	<p>— coerența între borderourile de export și carnetele de șantier.</p> <p>Direcția Regională a Apelor și Pădurilor și inspectorii de frontieră:</p> <p>— verificarea la frontieră;</p> <p>— verificarea certificatului de proveniență și fitosanitar;</p> <p>— verificare fizică și a documentelor;</p> <p>— înregistrare.</p> <p>Brigada mixtă:</p> <p>— controlul documentelor vamale;</p> <p>— compararea datelor de exploatare și de export cu carnetul de șantier;</p> <p>— carnetul de șantier și declarațiile de circulație a lemnului;</p> <p>— controlul valorii volumelor declarate.</p> <p>ICEF:</p> <p>— reconcilierea datelor celorlalte servicii;</p> <p>— verificarea SGBD;</p> <p>— confirmarea conformității la organul care eliberează licențe FLEGT.</p> <p>ICEF:</p> <p>— verificarea specificațiilor;</p> <p>— regulamentul taxelor legate de exportul de lemn.</p> <p>Serviciul mandatat de administrație:</p> <p>— verificarea specificațiilor;</p> <p>— inspecție: identificarea esenței, măsurare, stabilirea volumului în funcție de normele ATIBT;</p>	<p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare buștean:</p> <p>(a) compararea caracteristicilor (număr, esență, dimensiuni) care figurează în specificații cu aceleași caracteristici din (i) repertoriul de intrare în spațiul de depozitare al fabricii; (ii) carnetele de șantier pentru perioada corespunzătoare; și (iii) borderourile de transport între păduri.</p> <p>2. pentru fiecare încărcătură:</p> <p>(a) informațiile privind încărcătura disponibile la Ministerul Finanțelor cu informațiile referitoare la aceeași încărcătură la ministerul responsabil cu pădurile.</p> <p>Organul care eliberează licențe FLEGT:</p> <p>Responsabil cu supravegherea reconcilierii între informațiile declarate (i) în cererea de eliberare a unei licențe FLEGT; (ii) în autorizația provizorie; (iii) la nivelul verificărilor fizice efectuate la frontieră; și (iv) la nivelul verificărilor fizice efectuate la Douala.</p>

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
			<p>— aplicarea, pe fiecare buștean, a unor plăcuțe din plastic (albastre și roșii) cu un cod special pentru fiecare societate.</p> <p>Serviciul mandatat de administrație efectuează controlul încărcăturii la fața locului:</p> <p>— eliberează fișele de control al încărcăturii;</p> <p>— predă dosarul șoferului, împreună cu DEC, două fișe de control eliberate de serviciul mandatat de administrație, specificațiile și documentele vamale.</p> <p>Serviciul mandatat de administrație efectuează un control la frontiere (control fizic și control al documentelor):</p> <p>— verificarea fișei de control a operatorului privat și a specificațiilor;</p> <p>— controlul documentelor de transport DEC, a documentelor vamale;</p> <p>— dezlipirea etichetei de pe una dintre plăcuțe de pe buștean sau de pe balot;</p> <p>— trimiterea, către structura de securizare a încășărilor (BIVAC) din Berberati, a fișei de control și a înscrisului, în vederea reconcilierii;</p> <p>— înregistrarea informațiilor de pe plăcuță într-un registru;</p> <p>— controlul efectuat de către operatorul privat la portul Douala;</p> <p>— dezlipirea etichetei de pe cea de a doua plăcuță</p> <p>— trimiterea, către structura de securizare a încășărilor (BIVAC) din Berberati, a raportului sosit la Douala;</p> <p>— atestat de verificare la export (AVE).</p> <p>Organul care eliberează licențe FLEGT:</p> <p>— eliberarea licențelor FLEGT.</p>	

IMPORT ȘI TRANZIT

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
IMPORTUL DE LEMN PENTRU PRELUCRARE	<p>Responsabil: ÎNTREPRINDEREA</p> <p>Activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> — cerere privind importul de lemn; — comandă; — factură; — natura produsului; — vămuire. 	<p>Document declarativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — declarație de import în scop comercial (DIC); — autorizație de conformitate a legalității din țara de proveniență; — autorizația MEFCP pentru importul de lemn pentru prelucrare. <p>Date:</p> <ul style="list-style-type: none"> — denumirea întreprinderilor; — numărul de bușteni; — esențe; — volume; — plăcuțe/coduri de bare; — numărul de identificare a bușteanului. <p>Flux:</p> <ul style="list-style-type: none"> — întreprinderea trimite DIC la Ministerul Comerțului; — Ministerul Comerțului trimite o copie a DIC serviciilor vamale și MEFCP; — MEFCP eliberează licență pentru întreprindere; — transmiterea către CDF; — întreprinderea transmite DGEFCP raportul de producție. 	<p>Metodologie:</p> <p>Comerț:</p> <ul style="list-style-type: none"> — eliberarea DIC. <p>Serviciul mandatat de administrație:</p> <ul style="list-style-type: none"> — inspectarea produselor care urmează a fi importate în țara de proveniență; — verificarea valorilor declarate; — eliberarea atestadelor de verificare la import. <p>Serviciile vamale:</p> <ul style="list-style-type: none"> — verificarea vămuirii; — eliberarea de chitanțe pentru taxele și impozitele percepute; — transmiterea datelor la Ministerul Apelor și Pădurilor. <p>Organul care eliberează licențe FLEGT:</p> <ul style="list-style-type: none"> — verificarea legalității produsului importat. <p>MEFCP:</p> <ul style="list-style-type: none"> — eliberarea licenței de import a lemnului pentru prelucrare. 	<p>ICEF/ CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între informațiile disponibile la nivelul circulației lemnului și informațiile colectate de serviciile vamale.</p> <p>Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare încărcătură:</p> <p>(a) compararea informațiilor furnizate serviciilor vamale la frontieră cu informațiile din registrul de intrare în depozit.</p>

Etapă sau lanț de aprovizionare	Responsabilitate și activități	Date utile și mod de colectare	Verificare	
			Validare	Reconciliere
TRANZITUL LEMNULUI PE TERITORIUL CENTRAFRICAN	<p>Responsabil: SERVICIILE VAMALE</p> <p>Activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> — înregistrare la intrarea în vamă (D15); — integrare în baza de date SYDONIA; — înregistrare la ieșire. 	<p>Document declarativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — D15 <p>Date:</p> <ul style="list-style-type: none"> — numerele; — esențele; — numărul de bușteni sau de baloturi; — greutatea brută și totală; — denumirea comercială; — prețuri; — volum. <p>Flux:</p> <p>transmiterea raportului privind produsele aflate în tranzit la CDF.</p>	<p>Metodologie:</p> <p>Servicii vamale:</p> <p>Înregistrare.</p> <p>Control la frontieră:</p> <p>Înregistrare.</p>	<p>VAMĂ:</p> <p>CDF:</p> <p>Responsabil cu supravegherea, la nivelul SGBD, a reconcilierii între informațiile disponibile la nivelul intrării produselor și ieșirea acestora de pe teritoriul centrafrican. Informațiile care trebuie reconciliate în acest stadiu trebuie să includă cel puțin:</p> <p>1. pentru fiecare încărcătură:</p> <p>informațiile colectate la intrarea pe teritoriul țării (numărul de înmatriculare a camionului, proveniența lemnului, esența, volumul, numărul de înregistrare al buștenilor, data, ora, locul) cu aceleași informații colectate la ieșirea de pe teritoriu.</p>

3.1.2. Sistemul de trasabilitate fizică și metoda de control al consecvenței volumelor

Imediat după întocmirea inventarului de exploatare, va fi creat un sistem național de identificare alfanumerică pentru totalitatea societăților forestiere, în faza de punere în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA.

Sistemul național de trasabilitate (SNT) permite reconcilierea:

- unităților (arbori pe picior, bușteni, butuci, baloți de produse prelucrate) cu diferitele etape ale lanțului de control;
- volumelor produse pe grup de unitate cu diferitele etape ale lanțului (la scara planului de exploatare și reamenajare – PEA, a unității forestiere de gestiune – UFG, a suprafeței anuale de tăiere – AAC etc.).

Pentru produsele prelucrate, va fi creat, în faza de punere în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA, un sistem de reconciliere a datelor la intrarea și la ieșirea din liniile de producție din cadrul unităților de prelucrare. Acest sistem ia în considerare și volumele la intrarea și ieșirea din fabrică (inclusiv din spațiul fabricii destinat depozitării buștenilor). Tabelul care figurează la secțiunea 3.1.1 prezintă punctele în care se vor realiza reconcilierii ale volumelor.

3.1.3. Metoda de identificare a produselor

Metoda de identificare utilizată în prezent este cea a plăcuțelor de două culori (albastre sau roșii). În cadrul punerii în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA, va fi elaborată o metodă cu coduri de bare.

3.1.4. Controlul și aprobarea sarcinilor delegate operatorilor

Inspectarea totalității lemnului exportat este delegată unui operator privat, care este în prezent societatea BIVAC Export. Activitățile acestui operator fac obiectul unui audit efectuat de administrație. Din perspectiva punerii în aplicare a prezentului acord, trebuie avută în vedere o actualizare a relației contractuale cu operatorul privat de inspectare a lemnului exportat.

În cadrul SVL, rezultatul controalelor efectuate de societatea însărcinată cu inspectarea totalității lemnului exportat va fi transmis Inspecției Centrale a Apelor și Pădurilor (ICEF), care va informa autoritatea emitență. Modalitățile de transmitere a informației vor fi definite în faza de punere în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA.

3.1.5. Cazuri de neconformitate în ceea ce privește lanțul de aprovizionare

Diferitele cazuri de neconformitate vor fi tratate în conformitate cu dispozițiile legale și de reglementare în vigoare în RCA.

În cazurile în care neconformitatea conduce la redresări fiscale, acestea sunt efectuate de administrația finanțelor pe baza raportului de inspecție al societății însărcinate cu inspectarea totalității lemnului exportat sau al inspectorilor de frontieră și al serviciilor descentralizate ale administrației pădurilor.

În cadrul procedurii de eliberare a licențelor FLEGT, se va elabora, în faza de punere în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA, un manual de proceduri pentru gestionarea cazurilor de neconformitate și privind sancțiunile pentru consolidarea sistemului de control.

3.2. Verificarea cerințelor referitoare la lanțul de aprovizionare

(a) Inspecții

Diferitele niveluri de responsabilitate, frecvența și metodele utilizate pentru controlul lanțului de aprovizionare sunt definite în sistemul național de trasabilitate, prezentat în tabelul care figurează la secțiunea 3.1.1.

Frecvența pe care trebuie să o aibă schimburile de date între operatori și sistemul de gestionare a bazelor de date (găzduit și administrat de Centrul de Date Forestiere) urmează a fi definită.

Verificarea cerințelor referitoare la lanțul de aprovizionare se efectuează pentru fiecare solicitare a unei licențe FLEGT, ținându-se cont de rapoartele și procesele-verbale ale serviciilor implicate.

(b) Gestionarea și analiza datelor de verificare

Gestionarea și analiza datelor privind lanțul de aprovizionare sunt efectuate prin intermediul unui sistem de gestionare a bazelor de date (SGBD) centralizat la nivelul Centrului de Date Forestiere (CDF). Această gestionare implică:

- dezvoltarea unui program informatic de gestionare a informațiilor adaptate cerințelor de trasabilitate;
- conexiunea internet care oferă accesul la rețea tuturor actorilor implicați, cu anumite condiții de securitate garantată.

Gestionarea datelor va fi definită în faza de punere în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA.

4. ELIBERAREA LICENȚELOR FLEGT

Autoritatea emitentă este un organ desemnat de ministrul apelor și pădurilor și coordonată de cabinetul acestuia. Prin urmare, aceasta este o structură de sine stătătoare, care funcționează în mod autonom, dar care răspunde în fața acestui ministru.

Eliberarea unei licențe FLEGT pentru un operator dornic să își exporte produsele este condiționată de adresarea unei cereri scrise pe suport de hârtie către autoritatea emitentă. Această cerere trebuie să permită furnizarea tuturor informațiilor și indicațiilor care figurează în apendicele I din anexa IV. Pentru eliberarea licențelor se utilizează un format de tip unic, care va fi elaborat și pus în circulație de organul responsabil cu administrarea pădurilor în fața de punere în aplicare a prezentului acord, înainte de eliberarea primei licențe FLEGT de către RCA.

De îndată ce primește o cerere, autoritatea emitentă sesizează Inspekția Centrală a Apelor și a Pădurilor și Centrul de Date Forestiere în scopul verificării aspectelor referitoare la legalitatea întreprinderii și a produselor destinate exportului, datorită sistemului de gestionare a bazelor de date. Acest sistem este alimentat de toate departamentele implicate, responsabile de verificarea și controlul verificării aspectelor referitoare la legalitatea întreprinderilor și a operațiunilor efectuate de acestea. Departamentele menționate vor fi sprijinite în misiunea lor de organizațiile societății civile care asigură observarea independentă a sistemului, în timp ce buna funcționare a acestuia este evaluată, la intervale regulate, de un auditor extern ale cărui roluri sunt descrise la secțiunea 5 a prezentei anexe.

Inspekția centrală, având în vedere informațiile furnizate de CDF, răspunde favorabil autorității emitente în cazul în care întreprinderea și produsele declarate sunt conforme cerințelor SVL.

În acest caz există două posibilități: eliberarea licenței la Bangui sau eliberarea licenței la Douala. Într-adevăr, anumite încărcături, în special încărcăturile de bușteni, nu sunt cunoscute decât în punctul de îmbarcare, și anume la Douala. Prin urmare, în acest caz, operatorul nu cunoaște încărcătura care părăsește RCA. Produsele părăsesc RCA în mai multe camioane care vor constitui o singură încărcătură la Douala. Partea centrafricană a conceput un dispozitiv specific pentru acest caz. Operatorul indică, în cererea sa, dacă licența trebuie eliberată la Bangui sau la Douala.

În cazul în care licența se eliberează la Douala

În acest caz, autoritatea emitentă adresează întreprinderii un document care oficializează avizul favorabil prealabil. Acest document se întocmește pentru fiecare camion care transportă toată încărcătura sau o parte din aceasta, permițând astfel efectuarea controlului la frontiere pentru fiecare camion vizat. Acest document se eliberează în RCA (Bangui sau alte locuri care urmează a fi definite, ca de exemplu Berberati) de către autoritatea emitentă. Se transmite o copie a avizului favorabil serviciului emitent cu sediul la Douala, antenă delocalizată a autorității emitente.

Autoritatea emitentă păstrează, după emiterea avizului, toate documentele care au justificat decizia de eliberare sau nu a licenței FLEGT. Aceste documente se arhivează pentru o perioadă de minimum 5 ani.

Operatorul, aflat în posesia documentului care oficializează avizul favorabil eliberat de autoritatea emitentă, poate trimite produsele respective în portul Douala pentru a fi exportate. În portul Douala, produsele sunt inspectate din nou de serviciul emitent, care verifică existența unei coerențe între avizele favorabile primite de la autoritatea emitentă și produsele sosite la Douala. Acest serviciu transmite rezultatul verificării, pe cale electronică, autorității emitente, care îi răspunde prin trimiterea avizului său definitiv, pe aceeași cale. În momentul primirii acestui aviz, serviciul emitent eliberează o licență semnată, după reconcilierea volumului, înainte de îmbarcare. Schema de mai jos descrie procedura de solicitare și de eliberare a licențelor FLEGT.

În cazul în care licența se eliberează la Bangui

În cazul în care produsele ies printr-un port de îmbarcare diferit de Douala, se verifică legalitatea (conform etapelor 1-7 prezentate în schema de mai jos) și se eliberează licența la Bangui (în locul etapei 8 prezentată în schema de mai jos). În diferite puncte de ieșire din țară, vor fi instalate servicii de control subordonate Inspekției Centrale a Apelor și Pădurilor în vederea controlării conformității încărcăturii cu licența FLEGT și a informării autorității emitente cu privire la conformitate.

În caz de refuz ca urmare a neconformității cu cerințele SVL, se va transmite întreprinderii, într-un interval de timp rezonabil, un aviz nefavorabil.

Se vor publica periodic informații privind numărul de licențe eliberate în funcție de natura și de destinațiile produselor. Aceste informații vor fi publice, conform anexei X. În anexa IV sunt descrise, mai detaliat, procedurile de eliberare și specificațiile tehnice ale licențelor FLEGT.

Descrierea schemei procedurii de eliberare a licențelor FLEGT la Douala

Nr. săgeată	Descriere	Locul de desfășurare
a, b și e	Schimburi de informații și de date între ICEF (CDF/SGBD) și serviciile implicate și societățile forestiere în cadrul verificării legalității și a trasabilității	Bangui și provinciile acestuia
c și d	Schimburi de informații între ICEF și CDF: ICEF transmite datele de care dispune; CDF alimentează și administrează baza de date SGBD și transmite conținutul acesteia către ICEF la fiecare solicitare a unei licențe FLEGT	Bangui
1	Pe baza specificațiilor, societatea adresează o solicitare a unei declarații de export în scop comercial (DEC) structurii responsabile de securizare fiscală (BIVAC)	Bangui
2	Eliberarea DEC pentru societatea forestieră, validarea DEC de către Ministerul Comerțului	Bangui
3	Declarația vamală făcută de societate	Bangui
4	Eliberarea chitanțelor de vămuire (drepturi de ieșire + impozit minim forfetar + redevență pentru instrumentele informatice folosite în domeniul finanțelor) de serviciile vamale	Bangui
5	Solicitarea unei licențe FLEGT de către societatea forestieră prin intermediul formularului	Bangui
6	Organul emitent sesizează ICEF pentru verificarea conformității încărcăturii	Bangui
7	ICEF transmite un aviz organului emitent	Bangui
8	Notificarea avizului favorabil către societate	Bangui sau alte locuri (Berberati, la frontieră)
9	Transmiterea avizului favorabil către antena de la Douala a serviciului emitent	Bangui către Douala
10	Serviciul emitent de la Douala transmite rezultatul verificării fizice și documentare către organul emitent	Douala către Bangui
11	Ordin de eliberare a licenței FLEGT dat serviciului emitent de la Douala	Bangui către Douala
12	Eliberarea licenței FLEGT de către serviciul emitent (antena de la Douala)	Douala
13	Serviciul emitent transmite copiile licenței către organul emitent	Douala către Bangui
14	Organul emitent transmite ICEF o copie a licenței pentru arhivare	Bangui

5. AUDITUL INDEPENDENT AL SVL

Auditul independent al sistemului (AIS) are drept obiectiv asigurarea tuturor părților interesate în privința fiabilității și credibilității licențelor FLEGT eliberate în RCA.

Funcțiile AIS sunt următoarele:

1. evaluarea periodică a bunei funcționări a tuturor aspectelor SVL, în special:

— respectarea principiilor și a criteriilor grilei de legalitate;

- eficacitatea verificării lanțului de aprovizionare;
 - eficacitatea verificărilor și a controalelor verificării;
 - fiabilitatea sistemului de eliberare a licențelor FLEGT;
 - mecanismul de gestionare a plângerilor: înregistrarea doleanțelor părților interesate cu privire la (i) punerea în aplicare a SVL; și (ii) activitățile AIS;
 - existența unei sinergii între toate elementele SVL;
 - existența unei sinergii între toți actorii interesați și implicați în proces (fluxul de comunicare, arhivare, proceduri etc.);
2. evaluarea caracterului adecvat al sistemelor de gestionare a datelor care stau la baza SVL;
 3. identificarea punctelor slabe și a deficiențelor sistemului (propunerea acțiunilor corective revine Comitetului mixt);
 4. verificarea, dacă este cazul, a punerii în aplicare a acțiunilor corective decise de Comitetul mixt, ca urmare a punctelor slabe și a deficiențelor identificate, și evaluarea eficacității acestora;
 5. verificarea utilizării licențelor FLEGT în momentul punerii în liberă circulație în Uniune a produselor din lemn provenite din RCA;
 6. redactarea unui raport și prezentarea acestuia Comitetului mixt după încheierea fiecărui audit.

Anexa VI descrie mandatul ai AIS.

ANEXA VI

MANDATUL AUDITORULUI INDEPENDENT AL SISTEMULUI (AIS)**I. CONTEXT ȘI JUSTIFICARE**

Auditul independent al sistemului de verificare a legalității (SVL) are drept obiectiv asigurarea tuturor părților interesate în privința fiabilității și credibilității licențelor FLEGT eliberate în RCA.

II. MISIUNI

AIS are următoarele misiuni generale:

1. evaluarea periodică a bunei funcționări a tuturor aspectelor SVL, în special:

- respectarea principiilor și a criteriilor grilei de legalitate;
- eficacitatea verificării lanțului de aprovizionare;
- eficacitatea verificărilor și a controalelor verificării;
- fiabilitatea sistemului de eliberare a licențelor FLEGT;
- mecanismul de gestionare a plângerilor: înregistrarea doleanțelor părților interesate cu privire la (i) punerea în aplicare a SVL; și (ii) activitățile AIS;
- existența unei sinergii între toate elementele SVL;
- existența unei sinergii între toți actorii interesați și implicați în proces (fluxul de comunicare, arhivare, proceduri etc.);

2. evaluarea caracterului adecvat al sistemelor de gestionare a datelor care stau la baza SVL;**3. identificarea punctelor slabe și a deficiențelor sistemului (proponerea acțiunilor corective revine Comitetului mixt);****4. verificarea, dacă este cazul, a punerii în aplicare a acțiunilor corective decise de Comitetul mixt, ca urmare a punctelor slabe și a deficiențelor identificate, și evaluarea eficacității acestora;****5. verificarea utilizării licențelor FLEGT în momentul punerii în liberă circulație în Uniune a produselor din lemn provenite din RCA;****6. redactarea unui raport și prezentarea acestuia Comitetului mixt după încheierea fiecărui audit.****III. CALIFICĂRI NECESARE**

AIS este o funcție independentă de administrația centrafricană, sectorul privat centrafrican, organizații neguvernamentale (ONG) locale și Uniune.

AIS poate fi un birou de studii, un consorțiu de birouri de studii, o societate, un cabinet sau o organizație recunoscută la nivel internațional pentru experiența și credibilitatea sa în misiunile de audit.

Structura trebuie să dispună de o echipă pluridisciplinară compusă din experți specialiști în audit și să posede o bună cunoaștere a funcționării exploatărilor forestiere, a întreprinderilor forestiere, a procedurilor de exploatare a lemnului din țările subregiunii Africii Centrale. De asemenea, structura trebuie să dispună de un sistem de control intern performant.

Prestatorii de servicii comerciale contractați de guvernul RCA în scopul furnizării altor servicii de gestionare și de control al resurselor forestiere sau a oricărei activități care pune sau poate pune prestatorul în situația de conflict de interese nu sunt eligibili pentru activitățile de audit.

Criteriile de recrutare a AIS sunt următoarele:

- experiență dovedită în sectorul forestier în subregiunea Africii Centrale;
- o bună cunoaștere a legislației forestiere, fiscale, de mediu, sociale, comerciale a țărilor din subregiunea Africii Centrale. Cunoașterea legislației forestiere a RCA reprezintă un avantaj;

- cel puțin zece ani de experiență în evaluarea gestionării forestiere și în verificarea lanțului de control în țările din subregiunea Africii Centrale;
- capacitate de întocmire a rapoartelor de audit conforme standardelor internaționale;
- independență și credibilitate internațională.

IV. METODOLOGIE

AIS trebuie să acopere întregul proces care conduce la eliberarea licențelor FLEGT, respectând un manual de proceduri pe care trebuie să îl dezvolte și să îl înainteze Comitetului mixt pentru aprobare în termen de trei luni de la recrutare.

Metodologia AIS trebuie să vizeze totalitatea punctelor prezentate în secțiunea II, referitoare la misiuni.

AIS își desfășoară activitatea în conformitate cu o procedură documentată care se bazează pe existența unor dovezi. În acest scop, toate documentele necesare în vederea eliberării unei licențe FLEGT trebuie verificate plecându-se de la mai multe surse încrucișate, dacă este posibil, pe bază de eșantionări și activități de verificare pe teren, în vederea completării și a încrucișării informațiilor obținute în urma verificărilor documentare. AIS poate întreprinde investigații pe baza plângerilor sau a observațiilor primite de Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului.

La începutul punerii în aplicare a prezentului acord, frecvența intervențiilor AIS este de trei pe an în primul an, două în al doilea și al treilea an și de una pe an începând cu cel de al patrulea an. La cererea Comitetului mixt, AIS va putea realiza audituri suplimentare.

Înainte de începutul mandatului său, AIS va prezenta un calendar detaliat care va cuprinde datele misiunilor și predarea rapoartelor corespunzătoare, calendar care va fi aprobat de Comitetul mixt.

V. SURSE DE INFORMAȚII

AIS va trebui să aibă acces liber la toate informațiile și sursele de informații pe care le consideră pertinente. Părțile facilitează accesul la informații.

Principalele surse de informații ale AIS pe lângă actorii implicați în procesul de eliberare a licențelor FLEGT sunt următoarele:

- autoritatea emitentă (Ministerul Apelor și Pădurilor);
- Inspecția Centrală a Apelor și Pădurilor, care realizează ultimele verificări înainte de eliberarea licențelor FLEGT;
- Centrul de Date Forestiere, unde sunt arhivate licențele FLEGT și datele de export ale fiecărei societăți forestiere;
- societatea de securizare a veniturilor din export (în prezent, BIVAC);
- structurile care fac parte din administrație implicate în verificarea respectării indicatorilor de legalitate:
 - Ministerul Apelor și Pădurilor;
 - Ministerul Comerțului;
 - Ministerul Finanțelor;
 - Ministerul Funcției Publice, Securității Sociale și Muncii;
 - Ministerul Justiției;
 - Ministerul Mediului și Ecologiei;
 - Ministerul Sănătății Publice;
 - Ministerul Agriculturii;
 - Ministerul Transporturilor;
- întreprinderile forestiere, beneficiarii de permise artizanale, păduri comunitare în exploatare și exploatorii sau proprietarii de plantații forestiere;

- toate serviciile implicate în diferite controale: Direcția Generală a Apelor și Pădurilor, Direcția Exploatărilor și Industriei Forestiere, Direcția Inventarelor și Amenajării Forestiere, Direcția Regională a Apelor și Pădurilor, Brigada mobilă de intervenție și verificare, serviciile vamale centrafricane, serviciile fiscale, Direcția Mediului de Viață și a Planificării în Domeniul Mediului din cadrul Ministerului Mediului, Inspekția Muncii, serviciile fitosanitare, Biroul centrafrican de transport rutier de marfă (*bureau d'affrètement routier centrafricain* – BARC), serviciile Ministerului Comerțului, serviciile Ministerului Justiției;
- autoritățile competente ale Uniunii;
- Societatea de exploatare a parcurilor forestiere din Camerun (Douala);
- membrii societății civile (ONG);
- populațiile care trăiesc lângă PEA și alte permise forestiere;
- personalul implicat în proiecte de dezvoltare sau de sprijin în domeniul forestier;
- orice alte surse considerate pertinente.

Plângerile provenite de la părțile interesate care vizează eliberarea licențelor FLEGT pot fi adresate Comitetului mixt. Acesta le poate pune la dispoziția AIS. Astfel, aceste plângeri pot deveni, de asemenea, surse de informații pentru AIS.

Accesul la informații se face mai întâi prin punerea la dispoziția AIS a rapoartelor de control, a proceselor-verbale rezultate în urma controalelor și a rapoartelor de verificare a respectării indicatorilor de legalitate.

În funcție de circumstanțe, AIS se deplasează pe teren, pentru a obține informațiile pe care le consideră pertinente.

De asemenea, AIS trebuie să consulte principalele baze de date, precum cele ale CDF și ale serviciilor vamale centrafricane.

VI. RAPOARTE

Rapoartele AIS conțin toate informațiile pertinente care au reținut atenția auditorilor.

AIS furnizează un cadru pentru rapoartele de audit în contextul procedurilor documentate și aprobate de către Comitetul mixt.

După fiecare audit, AIS furnizează în termen de trei săptămâni un raport provizoriu în franceză în opt exemplare: patru exemplare sunt adresate ministrului responsabil cu administrarea pădurilor și alte patru Uniunii, pe lângă copia electronică trimisă ambelor părți.

Raportul trebuie să prezinte analize privind toate elementele sistemului, asigurându-se că toate componentele sistemului respectă totalitatea cerințelor legate de SVL.

Comentariile ambelor părți privind raportul provizoriu, inclusiv plângerile referitoare la modul în care auditorul își îndeplinește misiunea, vor fi analizate în cadrul Comitetului mixt, care le transmite AIS pentru elaborarea raportului final. Raportul final va conține un răspuns din partea AIS la comentariile formulate de Comitetul mixt.

AIS va elabora sistematic un raport sintetic care va fi făcut public. Acest raport va rezuma raportul final și va acoperi principalele rezultate, puncte slabe și deficiențe identificate, precum și preocupările părților interesate.

După caz, la cererea Comitetului mixt, AIS va întocmi și un raport specific complementar atunci când sunt identificate infracțiuni grave sau deficiențe grave ale SVL.

VII. MODALITĂȚI DE RECRUTARE ȘI ORGANIZARE INSTITUȚIONALĂ

AIS este recrutat printr-o procedură competitivă din rândul candidaților naționali sau internaționali în urma organizării unei cereri de oferte de către ministrul responsabil cu administrarea pădurilor pentru o durată de trei ani, reînnoibilă o singură dată sub rezerva aprobării oficiale a Comitetului mixt.

Cererea de oferte lansată de AIS va trebui să fie difuzată în publicațiile naționale și internaționale și pe internet.

Contractul de prestări servicii semnat între AIS și ministrul responsabil cu administrarea pădurilor prevede:

pentru guvern:

- neintervenția în activitățile desfășurate de AIS;
- accesul la informațiile publice și private referitoare la SVL în conformitate cu legislația națională;
- accesul la domeniul forestier și la instalațiile de transport, stocare, prelucrare și export al lemnului, acces necesar pentru SVL;
- plata facturilor aferente prestațiilor AIS se va efectua indiferent de concluziile auditului.

Guvernul centrafrican va facilita din punct de vedere administrativ deplasările AIS pe teritoriul centrafrican și va asigura securitatea acestuia în cadrul deplasărilor sale pe teritoriul național;

pentru prestator:

- o prestație de calitate în conformitate cu mandatul;
- garanții privind protecția și utilizarea de informații confidențiale cu caracter comercial.

În acest contract, se vor preciza și activitățile care urmează a fi desfășurate de AIS, modalitățile de plată și responsabilitățile respective ale semnatarilor contractului.

ANEXA VII

CRITERII DE EVALUARE A SISTEMULUI OPERAȚIONAL DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII AL RCA

Acordul de parteneriat voluntar (APV-FLEGT) dintre Uniune și RCA prevede elaborarea și punerea în aplicare a unui sistem de verificare a legalității (SVL) care vizează garantarea faptului că toate tipurile de lemn și produse derivate menționate în acord și exportate din RCA către Uniune sunt produse în deplină legalitate. SVL trebuie să cuprindă următoarele elemente: o definiție a lemnului de proveniență legală care enunță legile și textele care trebuie respectate în vederea eliberării unei licențe; controlul lanțului de aprovizionare pentru monitorizarea traseului lemnului din pădure până în punctul de export; verificarea conformității cu toate elementele definiției legalității și a controlului lanțului de aprovizionare; procedurile de emiter și eliberarea licențelor FLEGT; în sfârșit, auditul independent în vederea garantării funcționării sistemului astfel cum a fost prevăzut.

Rezultatele așteptate de către Uniune cu privire la SVL sunt prezentate, în linii mari, într-o serie de note informative elaborate de un grup de experți ai Comisiei Europene ⁽¹⁾.

CRITERII DE EVALUARE

SVL va face obiectul unei evaluări tehnice independente înainte ca regimul de licențe să devină deplin operațional. Mandatul este aprobat în comun de părțile interesate și Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului. Criteriile de evaluare determină rezultatele pe care SVL ar trebui să le producă și servesc drept fundament pentru mandatul evaluării. Evaluarea vizează:

- (i) reanalizarea descrierii sistemului, acordând o atenție specială eventualelor revizuirii aduse ulterior încheierii APV-FLEGT; și
- (ii) studierea funcționării în practică a sistemului.

SECȚIUNEA 1: DEFINIȚIA LEGALITĂȚII

Lemnul de proveniență legală trebuie definit în temeiul legilor și al reglementărilor în vigoare în RCA. Definiția utilizată nu trebuie să fie ambiguă și trebuie să poată fi verificată și aplicabilă în mod obiectiv în plan operațional.

De asemenea, definiția trebuie să reia cel puțin legile care reglementează următoarele domenii tematice.

Drepturile de recoltare: acordarea de drepturi legale pentru recoltarea lemnului în zonele declarate legal în acest scop.

Operațiuni forestiere: respectarea cerințelor legale în materie de gestionare forestieră, mai ales în conformitate cu legislația corespondentă în materie de mediu și muncă.

Drepturi și taxe: respectarea cerințelor legale privind taxele, redevențele și drepturile legate direct de activitatea de recoltare a lemnului și drepturile de recoltare.

Alți utilizatori: respectarea, dacă este cazul, a drepturilor funciare sau a drepturilor de utilizare a terenurilor și resurselor aparținând altor părți, susceptibile a fi afectate de drepturile de recoltare a lemnului.

Comerț și vamă: respectarea cerințelor legale în materie de proceduri comerciale și vamale.

- (a) Sunt clar identificate trimiterile la textele legislative sau de reglementare care stau la baza fiecărui element al definiției?
- (b) Se precizează criteriile și indicatorii care permit măsurarea conformității cu fiecare element sau principiu al definiției?
- (c) Sunt criteriile și indicatorii clari, obiectivi și aplicabili în plan operațional?
- (d) Identifică indicatorii și criteriile în mod clar rolurile și responsabilitățile diferiților actori și se evaluează, prin verificare, performanța tuturor actorilor relevanți?
- (e) Include definirea legalității principalele domenii ale legislației existente în principalele domenii tematice prezentate anterior? În cazul unui răspuns negativ, de ce au fost lăsate de o parte anumite domenii legislative?
- (f) Au luat în considerare părțile interesate toate elementele majore ale legislației aplicabile în această țară (incluse sau nu în domeniile tematice prezentate mai jos)?

⁽¹⁾ http://ec.europa.eu/development/policies/9interventionareas/environment/forest/forestry_intro_en.cfm

- (g) Cuprinde SVL principalele dispoziții juridice identificate cu ocazia discuțiilor dintre părțile interesate, în special pe cele menționate în anexa IX?
- (h) Au fost modificate, ulterior încheierii APV-FLEGT, definiția legalității și matricea sau grila de control privind legalitatea? S-au definit indicatorii și criteriile pentru verificarea acestor modificări?

SECȚIUNEA 2: CONTROLUL LANȚULUI DE APROVIZIONARE

Sistemele care vizează controlul lanțului de aprovizionare trebuie să garanteze credibilitatea trasabilității produselor din lemn pe tot parcursul lanțului de aprovizionare, de la locul de recoltare sau punctul de import până la punctul de export. Nu va fi întotdeauna necesară păstrarea trasabilității fizice a unui buștean, a unei încărcături de bușteni sau a unui produs din lemn din punctul de export până la pădurea de origine, dar va trebui întotdeauna garantată trasabilitatea între pădure și primul punct unde se produc amestecurile (de exemplu, terminal pentru lemn sau unitate de prelucrare).

- 2.1. Drepturi de utilizare: zonele în care au fost atribuite drepturile asupra resurselor forestiere și titularii acestor drepturi pot fi identificați în mod clar.
- (a) Garantează sistemul de control faptul că doar lemnul provenit dintr-o zonă forestieră cu drepturi de exploatare valabile și acceptabile intră în lanțul de aprovizionare?
- (b) Garantează sistemul de control faptul că întreprinderile care desfășoară operațiuni de recoltare au primit într-adevăr drepturile de exploatare corespunzătoare zonelor de pădure în cauză?
- (c) Sunt făcute publice procedurile de atribuire a drepturilor de exploatare și informațiile cu privire la drepturile de exploatare atribuite și la titularii acestora?
- 2.2. Sisteme de control al lanțului de aprovizionare: există mecanisme eficiente de trasabilitate a lemnului pe tot parcursul lanțului de aprovizionare, de la recoltare până la punctul de export.

Abordarea utilizată pentru identificarea lemnului poate varia, de la utilizarea de etichete pentru articole individuale până la consultarea documentelor care însoțesc o încărcătură sau un lot. Metoda aleasă trebuie să țină cont de tipul și valoarea lemnului, precum și de riscul de amestecare cu lemn de proveniență ilegală sau neverificat.

- (a) Sunt identificate și descrise în sistemul de control toate lanțurile de aprovizionare posibile?
- (b) Sunt identificate și descrise în sistemul de control toate etapele lanțului de aprovizionare?
- (c) Sunt stabilite și documentate metodele în vederea, pe de o parte, a identificării originii produsului, iar, pe de altă parte, a evitării amestecării cu lemn provenit din surse necunoscute, în etapele ulterioare ale lanțului de aprovizionare?
- lemn în pădure;
 - transport;
 - stocare provizorie;
 - lemn intrat în unitatea de prelucrare primară;
 - unități de prelucrare;
 - stocare provizorie;
 - transport;
 - sosire la punctul de export.
- (d) Care sunt organizațiile responsabile cu controlul fluxurilor de lemn? Dispun acestea de resursele umane și de alte resurse adecvate pentru îndeplinirea cu succes a activităților de control?

- 2.3. Cantități: există mecanisme solide și eficiente pentru măsurarea și înregistrarea cantităților de lemn sau de produse derivate la fiecare etapă a lanțului de aprovizionare, mai ales estimări fiabile și precise, anterioare debutului recoltării, cu privire la volumul de lemn pe picior pentru fiecare suprafață de tăiere.

Generează sistemul de control date cantitative cu privire la intrările și ieșirile pentru etapele ulterioare ale lanțului de aprovizionare?

- lemn pe picior;
- bușteni în pădure;
- lemn transportat și stocat;
- sosire la fabrică;
- intrare în linia de producție/unitățile de prelucrare;
- ieșire din liniile de producție/unitățile de prelucrare;
- ieșire din fabrică;
- sosire la punctul de export.

- (a) Care sunt organizațiile responsabile cu introducerea datelor cantitative în sistemele de control; sunt documentate procedurile corespondente? Care este pertința datelor controlate?
- (b) Permite sistemul de control înregistrarea și reconcilierea datelor cantitative fără întârziere cu verigile anterioare și ulterioare ale lanțului?
- (c) A beneficiat personalul responsabil cu gestionarea sistemului de control de o formare corespunzătoare?
- (d) Care informații privind controlul lanțului de aprovizionare sunt făcute publice? Cum pot accesa părțile interesate aceste informații?

2.4. Amestecul de lemn legal verificat cu lemn autorizat în alt mod: în cazul în care amestecul de bușteni sau de lemn provenit din surse legale verificate cu bușteni sau lemn provenit din alte surse este permis, este efectuat un număr suficient de controale pentru a exclude lemnul de proveniență necunoscută sau recoltat fără drepturi legale de exploatare.

- (a) Autorizează sistemul de control amestecul de lemn verificat cu alt lemn autorizat (de exemplu, cu lemn importat dintr-o altă țară sau lemn provenit dintr-o zonă forestieră a țării în care au fost acordate drepturile legale de recoltare, dar care nu face încă obiectul SVL descris în prezentul acord)?
- (b) Care sunt măsurile de control aplicate în acest caz? De exemplu, controalele garantează faptul că volumele declarate ale ieșirilor verificate nu depășesc suma volumelor intrate verificate în fiecare etapă?
- (c) Permite sistemul de control segregarea etanșă a lemnului verificat de alte tipuri de lemn de proveniență ilegală sau recoltat fără drepturi legale de exploatare?

2.5. Produse din lemn importate: există controale adecvate care să garanteze faptul că importurile de produse derivate s-au efectuat în mod legal.

- (a) Cum este dovedită legalitatea importurilor de lemn și de produse derivate? (garantează sistemul faptul că lemnul a fost importat în mod legal?)
- (b) Cum se asigură trasabilitatea lemnului și a produselor derivate importate? Sunt identificate lemnul și produsele derivate pe tot parcursul lanțului de aprovizionare?
- (c) Ce elemente permit dovedirea faptului că produsele importate provin din arbori recoltați în mod legal într-o țară terță?
- (d) În cazul lemnului importat, este posibilă identificarea, pe licența FLEGT, a țării de origine a acestuia, precum și a țării de origine a componentelor produselor complexe?

SECȚIUNEA 3: VERIFICARE

Verificarea constă în efectuarea de controale în vederea garanțării legalității lemnului. Aceasta trebuie să fie suficient de riguroasă și eficientă pentru a permite detectarea oricărei nerespectări a cerințelor, fie în ceea ce privește pădurea, fie pe parcursul lanțului de aprovizionare și pentru a se lua măsuri rapide în vederea remedierii acesteia.

3.1. Organizare

Verificarea este efectuată de către un guvern, o organizație terță sau o asocieră a celor două, care deține resurse adecvate, sisteme de gestionare și personal calificat și format, precum și mecanisme solide și eficiente pentru a controla conflictele de interese.

- (a) A desemnat guvernul unul sau mai multe organisme în vederea asumării sarcinilor de verificare? Atribuțiile (și responsabilitățile aferente) sunt clare și făcute publice?
- (b) Dispune organismul responsabil cu verificarea de resurse adecvate pentru îndeplinirea cu succes a verificării definiției legalității și a sistemelor în vederea controlării lanțului de aprovizionare a lemnului?
- (c) Este organismul responsabil cu verificarea dotat cu un sistem de gestionare bine documentat:
 - care dispune de resurse suficiente pentru a efectua verificări pe teren cu o frecvență care să asigure credibilitatea sistemului?
 - care garantează faptul că personalul său deține competențele și experiența necesare pentru o verificare eficientă?
 - care recurge la controlul/supravegherea internă?
 - care conține mecanisme pentru a controla conflictele de interese?
 - care garantează transparența sistemului?
 - care definește și utilizează o metodologie a verificării?

3.2. Verificarea în raport cu definiția legalității

Există o definiție clară cu privire la ceea ce trebuie verificat. Metodologia verificării este documentată și vizează asigurarea faptului că procesul este sistematic, transparent, întemeiat pe probe, efectuat la intervale regulate și că acoperă toate elementele incluse în definiție.

- (a) Acoperă metodologia verificării toate elementele definiției legalității și conține teste de conformitate cu toți indicatorii menționați?
- (b) Verificarea necesită:
 - controale ale documentelor, ale registrelor de exploatare și operațiuni pe teren (chiar inopinate)?
 - culegerea de informații de la părțile interesate externe?
 - păstrarea evidențelor de verificare care permite auditorilor interni și auditorului independent să efectueze controale?
- (c) Sunt stabilite clar și aplicate responsabilitățile și rolurile instituționale?
- (d) Sunt făcute publice rezultatele verificării raportate la definiția legalității? Cum pot accesa părțile interesate aceste informații?

3.3. Verificarea sistemelor de control al lanțului de aprovizionare

Există un domeniu de aplicare clar care precizează ceea ce trebuie verificat și care vizează ansamblul lanțului de aprovizionare, de la recoltare până la export. Metodologia verificării este documentată; aceasta vizează asigurarea faptului că procesul este sistematic, transparent, întemeiat pe probe, efectuat la intervale regulate și că acoperă toate elementele incluse în sfera de aplicare; aceasta prevede verificări încrucișate de date, periodice și fără întârziere la fiecare etapă a lanțului.

- (a) Sunt stabilite clar și aplicate responsabilitățile și rolurile instituționale?
- (b) Metodologia verificării acoperă pe deplin verificările controalelor lanțului de aprovizionare? Este acest lucru clar precizat în metodologia verificării?

(c) Există o distincție clară în SVL între produsele provenite din surse (concesiuni forestiere) incluse în definiția legalității și cele provenite din surse neincluse?

(d) Prin ce se dovedește faptul că verificarea controalelor lanțului de aprovizionare a fost într-adevăr efectuată?

(e) Reconcilierea datelor:

Care este organizația responsabilă cu reconcilierea datelor? Dispune aceasta de resurse umane și de alte resurse adecvate pentru a îndeplini cu succes activitățile de gestionare a datelor?

Există metode de evaluare a consecvenței dintre lemnul pe picior și lemnul intrat în fabrică/punctul de export?

Există metode pentru evaluarea consecvenței dintre intrările de lemn brut și ieșirile de produse prelucrate în fabricile de cherestea și alte instalații?

Este posibilă efectuarea unei reconcilieri fiabile pe articol individual sau pe loturi de produse din lemn pe tot parcursul lanțului de aprovizionare?

Care sunt sistemele și tehnicile informative utilizate pentru stocarea și reconcilierea datelor precum și pentru înregistrarea acestora? Există sisteme eficiente de securizare a informațiilor?

Sunt făcute publice rezultatele verificării referitoare la controlul lanțului de aprovizionare? Cum pot accesa părțile interesate aceste informații?

3.4. Cazuri de neconformitate

Există un mecanism operațional și eficient pentru solicitarea și punerea în aplicare de măsuri corective în cazul în care sunt depistate încălcări.

(a) Definiște sistemul de verificare cerința menționată anterior?

(b) Există o documentație care să precizeze modalitățile de gestionare a cazurilor de neconformitate?

(c) Au fost elaborate mecanisme în vederea remedierii cazurilor de neconformitate? Sunt acestea aplicate în practică?

(d) Încălările și măsurile corective adoptate fac obiectul unor înregistrări adecvate? Este evaluată eficacitatea măsurilor corective? Este asigurată monitorizarea măsurilor corective?

(e) Ce informații cu privire la încălcările depistate sunt făcute publice?

SECȚIUNEA 4: LICENȚE

Fiecare transport este însoțit de o licență FLEGT. RCA este responsabilă de eliberarea licențelor.

4.1. Organizare

(a) Cărui organism îi revine acordarea licențelor FLEGT?

(b) Este clar stabilit și pus în aplicare rolul autorității emitente și a personalului acesteia?

(c) Sunt stabilite cerințele referitoare la competențe, iar controale interne au fost efectuate în ceea ce privește personalul autorității de acordare a licențelor?

(d) Deține autoritatea de acordare a licențelor resursele adecvate în vederea îndeplinirii misiunii sale?

4.2. Eliberarea licențelor

(a) Respectă autoritatea de acordare a licențelor procedurile documentate în ceea ce privește eliberarea licențelor? Sunt aceste proceduri publice, inclusiv eventualele taxe care trebuie plătite?

(b) Există o dovadă documentată conform căreia aceste proceduri sunt corect aplicate?

(c) Licențele eliberate și licențele respinse fac obiectul unor înregistrări adecvate? Înregistrările indică în mod clar elementele justificative în temeiul cărora au fost eliberate licențele?

4.3. Licențele eliberate

- (a) Acordarea licenței acoperă un singur transport?
- (b) Este dovedită legalitatea unui transport pentru export prin intermediul sistemelor de verificare și de trasabilitate ale guvernului?
- (c) Condițiile care reglementează eliberarea licențelor sunt clar stabilite și comunicate exportatorului și celorlalte părți în cauză?
- (d) Ce informații cu privire la licențele eliberate sunt făcute publice?

SECȚIUNEA 5: AUDITUL INDEPENDENT AL SISTEMULUI

Auditul independent al sistemului (AIS) este o funcție independentă de organismele de reglementare a sectorului forestier din RCA. Acesta vizează menținerea credibilității regimului de licențe FLEGT asigurându-se că toate aspectele SVL al RCA funcționează astfel cum au fost prevăzute.

5.1. Dispoziții instituționale

5.1.1. Desemnarea autorității

RCA a autorizat oficial funcția de AIS și îi permite să funcționeze în mod eficace și transparent.

5.1.2. Independență în raport cu alte elemente ale SVL

O distincție clară este stabilită între organizațiile și persoanele care participă la gestionarea sau la reglementarea resurselor forestiere și cele care intervin în auditul independent.

- (a) Deține guvernul cerințe documentate în materie de independență în ceea ce privește auditorul independent?
- (b) Este prevăzut ca organizațiile sau persoanele având un interes comercial sau un rol instituțional în sectorul forestier centrafrican să nu fie admise să exercite funcția de auditor independent?

5.1.3. Desemnarea auditorului independent

Auditorul independent a fost desemnat cu ajutorul unui mecanism transparent și acțiunile sale fac obiectul unor reguli clare și publice.

- (a) A făcut public guvernul mandatul auditorului independent?
- (b) A documentat guvernul procedurile de desemnare a auditorului independent și le-a făcut publice?

5.1.4. Elaborarea unui mecanism de gestionare a plângerilor

Există un mecanism de gestionare a plângerilor și a diferendelor care rezultă în urma monitorizării independente. Acest mecanism permite soluționarea oricărei plângeri privind funcționarea regimului de licențe.

- (a) Există un mecanism documentat de soluționare a plângerilor, pus la dispoziția tuturor părților interesate?
- (b) Se cunoaște clar modalitatea prin care plângerile sunt primite, documentate, transmise către un eșalon superior (dacă este cazul) și modul în care se formulează un răspuns la acestea?

5.2. Auditorul independent

5.2.1. Cerințe organizaționale și tehnice

Auditorul independent exercită o funcție independentă de celelalte elemente ale SVL și funcționează conform unei structuri de gestionare documentate, unor acțiuni și proceduri care respectă bunele practici aprobate la nivel internațional.

Funcționează auditorul independent în conformitate cu un sistem de gestionare documentat care îndeplinește cerințele prevăzute în Ghidurile ISO 62, 65 sau în norme similare?

5.2.2. Metodologia auditului

Metodologia auditului independent se întemeiază pe furnizarea de elemente justificative și se realizează la intervale specifice și frecvente.

- (a) Precizează metodologia auditului independent faptul că toate rezultatele trebuie să se bazeze pe elemente justificative obiective în ceea ce privește funcționarea SVL?
- (b) Precizează metodologia intervalele maxime la care fiecare element al SVL va fi verificat?

5.2.3. Domeniul de aplicare a auditului

Auditorul independent funcționează conform unui mandat care specifică clar ceea ce trebuie auditat și care acoperă toate cerințele convenite pentru eliberarea licențelor FLEGT.

Acoperă metodologia auditului independent toate elementele din cadrul SVL și indică aceasta principalele teste de eficacitate?

5.2.4. Cerințe în materie de rapoarte

Auditorul independent adresează Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului rapoarte periodice cu privire la integritatea SVL, inclusiv deficiențele și evaluarea măsurilor corective adoptate în vederea remedierii acestora.

Precizează mandatul auditorului independent cerințele în materie de rapoarte și frecvența acestora?

ACTIVITĂȚI	SUBACTIVITĂȚI	2011				2012	2013	2014-2017
		Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
		FAZA DE PREGĂTIRE						FAZA OPERAȚIONALĂ
	5 – Achiziționarea de echipamente și de mijloace logistice							
	6 – Punerea la dispoziție de birouri (STP, ICEF, BMIV, CDF, autoritatea emitentă)							
	7 – Înființarea Comisiei de conciliere și expertiză vamală (CCED) și formarea personalului							
IV. REFORMA CADRULUI JURIDIC	1 – Dezvoltarea reglementărilor în conformitate cu definiția legalității din anexa II							
	2 – Îmbunătățirea cadrului juridic privind piața locală a lemnului							
	3 – Îmbunătățirea cadrului juridic privind pădurile (păduri comunitare, comunale și ale persoanelor particulare) și plantațiile							
	4 – Procedura de ratificare a APV							
	5 – Elaborarea manualului de gestionare a cazurilor de neconformitate							
	6 – Dezvoltarea măsurilor juridice pentru îmbunătățirea guvernantei (text organic, observare, sistemul național de trasabilitate etc.)							
V. INSTITUIREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE TRASABILITATE	1 – Finalizarea procedurilor privind SNT (metode, controale, verificări etc.), în special misiunea TERA							
	2 – Punerea în aplicare a proiectului de sistem național de trasabilitate (SNT)							
	3 – Stabilirea interconectării bazelor de date ale principalelor structuri implicate							
	4 – Proiectarea, apoi stabilirea interconectării bazelor de date cu țările CEMAC							
	5 – Achiziționarea de materiale și echipamente (elemente de identificare, sisteme de citire a elementelor de identificare, calculatoare)							

ACTIVITĂȚI	SUBACTIVITĂȚI	2011				2012	2013	2014-2017
		Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4			
		FAZA DE PREGĂTIRE						FAZA OPERAȚIONALĂ
	6 – Desfășurarea sistemului la nivel național: înființarea și echiparea posturilor de control pe tot parcursul lanțurilor de aprovizionare, inclusiv a posturilor de frontieră (infrastructuri, calculatoare, conexiuni internet etc.)							
	7 – Consolidarea capacităților actorilor (MEFCP și alte administrații implicate, sectorul privat și societatea civilă)							
	8 – Formarea personalului în cauză (ICEF, CDF, BMIV și alte ministere), a sectorului privat și a societății civile							
VI. INSTITUIREA SISTEMULUI DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII (SVL)	1 – Dacă este cazul, elaborarea grilelor de legalitate aferente pădurilor comunitare și permiselor artisanale, inclusiv a testelor pe teren							
	2 – Dezvoltarea/consolidarea, de către fiecare entitate responsabilă de verificare (administrațiile), a procedurilor sale de verificare în colaborare cu ICEF							
	3 – Dezvoltarea protocoalelor privind schimbul de informații referitoare la verificarea legalității între administrații și ICEF							
	4 – Dezvoltarea procedurilor operaționale pentru funcționarea SGBD							
	5 – Test-pilot al sistemului de eliberare a licențelor FLEGT și întreprinderea acțiunilor necesare							
	6 – Test de pregătire a întreprinderilor pentru procedurile de verificare și eliberare a licențelor FLEGT							
	7 – Formarea, în special a membrilor BMIV, și popularizarea procedurilor de verificare a legalității entităților forestiere							
	8 – Evaluarea operațională a SVL, în conformitate cu articolul 12 din prezentul acord							
	9 – SVL devine operațional							

ANEXA IX

MĂSURI DE ÎNSOȚIRE A PUNERII ÎN APLICARE A PREZENTULUI ACORD

I. TEXTELE LEGISLATIVE ȘI DE REGLEMENTARE

I.1. Texte privind definiția lemnului legal

Având în vedere definiția lemnului produs în mod legal, care figurează în anexa II, anumite referințe juridice și de reglementare vor trebui completate/revizuite înainte de data intrării în aplicare pe deplin a regimului de licențe FLEGT. Printre aceste texte se numără:

(a) MEFCP:

- volumul 3 al normelor de amenajare/gestionare forestieră;
- revizuirea legii privind Comisia de acordare a PEA, implicând societatea civilă;
- documente care reglementează pădurile de plantații (caiet de sarcini privind plantațiile cu o suprafață de peste 50 de hectare; definirea relațiilor contractuale dintre o persoană fizică/colectivitate și o întreprindere; alte domenii pertinente);
- documentul care reglementează informarea organului emitent în anumite privințe legate de gestionarea forestieră și a mediului;
- manualul de gestionare a cazurilor de neconformitate;
- documentul care reglementează utilizarea lemnului neconform;

(b) Ministerul Mediului și Ecologiei:

- texte de aplicare a codului mediului;
- texte privind măsurile de impact asupra mediului;

(c) Ministerul Agriculturii:

- textul actualizat privind compensarea pentru culturi;
- Codul rural (drepturi de utilizare, dreptul funciar);

(d) Ministerul care răspunde de aspectele legate de muncă:

- documentul care reglementează transportul lemnului;

(e) Ministerul Comerțului și Industriei:

- textul privind înregistrarea întreprinderilor pe lângă asociațiile profesionale;

(f) Ministerul Finanțelor și Bugetului:

- textul privind lemnul importat și în tranzit;

(g) Ministerul Administrării Interne și a Teritoriului:

- textul privind descentralizarea;
- textul privind colectivitățile

I.2. Texte privind sistemul de verificare a legalității (SVL)

Texte de instituire a sistemului național de trasabilitate (SNT):

- textul organic al ministerului responsabil cu administrarea pădurilor, adaptat în conformitate cu dispozițiile adoptate în contextul FLEGT (clarificarea rolurilor ICEF, CDF, BMIV și DR/IP, pentru verificarea și controlul verificării legalității, precum și STP și comitetul mixt);
- decizia de desemnare a organului care eliberează licențele FLEGT;
- texte care reglementează piața locală a lemnului;
- textul în care sunt detaliate procedurile de verificare prevăzute în SVL în cazul întreprinderilor care dispun de un sistem de certificare privată.

I.3. Texte privind monitorizarea prezentului acord

- textul organic al ministerului responsabil cu administrarea pădurilor, adaptat în conformitate cu dispozițiile adoptate în contextul FLEGT;
- textul privind Comitetul mixt;
- decizia de instituire a secretariatului tehnic permanent: acesta va fi o instanță centrafricană care va reuni reprezentanți ai administrațiilor, ai sectorului privat și ai societății civile;
- textul privind participarea părților interesate și rolul lor în punerea în aplicare a prezentului acord;
- textul de instituire a luării în considerare, în cadrul SVL, a observării independente efectuate de societatea civilă.

II. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR UMANE ALE DIFERITELOR INSTITUȚII

(a) ICEF, autoritatea emitentă și alte structuri

Acordul FLEGT constituie un proces nou care va avea multe cerințe în materie de punere în aplicare. Prin urmare, va fi necesară consolidarea capacităților administrației.

Partea centrafricană a decis ca Inspekția Centrală a Apelor și Pădurilor (ICEF) să verifice SVL în ansamblu. Toată baza de date legată de exploatare va trebui centralizată într-un sistem de gestionare a bazelor de date (SGBD), care va fi funcționa în cadrul Centrului de Date Forestiere (CDF). În plus, cu mult înainte de semnarea acordului de parteneriat voluntar (APV), guvernul a decis să instituie o brigadă mixtă de intervenție și verificare (BMIV).

Cu toate acestea, textul organic al Ministerului Apelor, Pădurilor, Vânătoriei și Pescuitului (MEFCP), în care sunt prevăzute atribuțiile serviciilor centrale și descentralizate ale acestuia, pune câteodată în evidență, mai întâi, suprapuneri în cadrul sistemului actual de control între serviciile centrale și deconcentrate ale MEFCP, apoi funcționarea necorespunzătoare a diferitelor servicii descentralizate.

Având în vedere SVL descris în prezentul acord, va trebui să se precizeze, completeze, modifice rolurile diferiților actori și să se redefinească interacțiunile dintre diferitele servicii deconcentrate, fluxul de informații dintre aceste servicii și baza de date SGBD, care va fi centralizată în cadrul ministerului responsabil cu administrarea pădurilor.

În acest scop, ICEF (care răspunde de centralizarea acestor date) va trebui să își consolideze capacitățile printr-o formare specifică în domeniul gestionării informațiilor. Această formare va trebui să fie extinsă și la celelalte servicii centrale și deconcentrate implicate în gestionarea forestieră. Va fi în special cazul CDF, al organului care eliberează licențele FLEGT și al directorilor regionali, al inspectorilor prefecturilor și al celor de frontieră.

Aceste servicii vor trebui să urmeze cursuri de formare privind programul informatic de înregistrare a datelor și de transmitere a informațiilor la nivel central.

(b) Organizațiile neguvernamentale (ONG) și societatea civilă

ONG și societatea civilă sunt părți implicate în proces. Observarea independentă a societății civile reprezintă mecanismul care le va permite să contribuie în mod eficace la punerea în aplicare a prezentului acord. Observarea independentă a societății civile are drept obiectiv îmbunătățirea sistemelor de punere în aplicare a legislației forestiere de către stat pentru a garanta o bună guvernare. Aceasta va documenta informațiile culese și le va pune la dispoziția autorității care eliberează licențele FLEGT și a Comitetului mixt de punere în aplicare.

În acest scop, pentru a asigura o bună implicare a acestor ONG-uri în punerea în aplicare a prezentului acord, capacitatea acestora va trebui, de asemenea, consolidată. Acestea vor trebui să urmeze cursuri de formare privind observarea independentă a societății civile, în special colectarea de informații și elaborarea de rapoarte.

(c) Activități de formare desfășurate de societățile private (de exemplu pentru înțelegerea și desfășurarea optimă a SVL)

(d) Comisia de armonizare și expertiză vamală (CCED)

(e) Formarea actorilor SNT

Pentru asigurarea unei bune implicări a tuturor părților interesate în utilizarea SNT, se va furniza o formare de bază permanentă.

III. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR MATERIALE

Caracterul dispersat al diferitelor structuri care intervin în controlul verificării legalității îngreunează activitatea de verificare și, pe termen lung, va risca să cauzeze întârzieri în ceea ce privește eliberarea licențelor.

Structurile care vor trebui să intervină în cadrul punerii în aplicare a prezentului acord sunt atât de importante încât, în absența unor spații care să le găzduiască, eficacitatea funcționării lor ar putea fi afectată. Astfel, punerea la dispoziție de birouri suplimentare (STP, ICEF, DGEF, DIAF, DEIF, DR/IP, CDF, BMIV, organul de eliberare a licențelor FLEGT) este indispensabilă pentru regruparea tuturor serviciilor și, prin urmare, pentru îmbunătățirea coordonării lor. Se vor studia mai multe opțiuni posibile (construirea, renovarea, închirierea).

În plus, DGEF, DIAF, DEIF, CDF și serviciile deconcentrate vor trebui să fie dotate cu mijloace logistice adecvate (materiale rulante, calculatoare, echipamente de comunicare prin internet, echipamente de birou etc.) pentru a îndeplini această misiune. Un studiu va permite determinarea nevoilor reale.

Actualul sistem de trasabilitate nu permite colectarea tuturor informațiilor legate de lanțul de aprovizionare al lemnului. Una dintre opțiunile reținute de partea centrafricană este dezvoltarea unui proiect de SNT în conformitate cu anexa V. Acest proiect, ale cărui costuri rămân a fi stabilite, va trebui să prevadă suficiente mijloace logistice (materiale rulante, calculatoare, echipamente de comunicare prin internet, echipamente de birou etc.) pentru a permite CDF să colecteze și să centralizeze toate informațiile privind lemnul.

IV. COMUNICARE

Comunicarea reprezintă un instrument esențial pentru punerea în aplicare a prezentului acord. În acest sens, va fi necesară o comunicare suficientă pentru a permite comunităților de bază și actorilor implicați în SVL să fie informați. Aceasta va presupune:

- elaborarea unui plan de comunicare destinat diferiților actori ai APV-FLEGT;
- dezvoltarea unor proceduri de comunicare/participare a întreprinderilor în ceea ce privește populațiile locale și popoarele autohtone;
- dezvoltarea și actualizarea site-ului de internet al ministerului responsabil cu administrarea pădurilor;
- informarea parlamentarilor: Parlamentul este o instituție care ia decizii și intervine în adoptarea legilor privind gestionarea forestieră. Având în vedere poziția pe care o ocupă aceștia în circumscripția lor și rolul pe care îl joacă pentru alegătorii lor, parlamentarii vor trebui să fie informați referitor la importanța prezentului acord;
- informarea întreprinderilor forestiere: întreprinderile vor fi informate periodic în ceea ce privește evoluția punerii în aplicare a acordului, precum și procedurile și metodele pe care acestea vor trebui să le aplice.

V. MONITORIZAREA STATISTICĂ A PIEȚEI LOCALE A LEMNULUI

Piața locală centrafricană a lemnului va trebui să respecte cerințele FLEGT. Pentru colectarea informațiilor legate de piața locală a lemnului și stabilirea unei legături cu gestionarea forestieră în general, se are în vedere crearea unui comitet interministerial însărcinat cu monitorizarea și actualizarea tuturor statisticilor legate de piața locală a lemnului.

VI. MĂSURI PRIVIND PROMOVAREA, INDUSTRIALIZAREA ȘI COMERCIALIZAREA LEMNULUI ȘI A PRODUSELOR DERIVATE

Lemnul și produsele derivate centrafricane care fac obiectul prezentului acord pot include și așa-numitele specii de arbori secundare, pentru care nu există întotdeauna piețe de desfacere. Partea centrafricană este invitată, prin prezentul acord, să încete sectorul privat să efectueze o prelucrare mai profundă și diversificată, care interesează piața europeană.

În acest scop, partea centrafricană va lua o măsură restrictivă privind exportul buștenilor, punând în aplicare articolul 44 din Codul silvic al Republicii Centrafricane.

În schimb, această promovare presupune deschiderea totală a operatorilor din Uniune și interesul acestora pentru lemnul centrafrican și toate tipurile de produse derivate.

Dintre măsurile avute în vedere, pot fi luate în considerare mai multe acțiuni:

1. realizarea unui inventar al filierei lemnului în RCA;
2. analiza dinamicii și a necesităților;
3. elaborarea unui plan de valorificare, de dezvoltare industrială și de prelucrare accelerată a resurselor din lemn;
4. elaborarea normelor de prelucrare;
5. elaborarea măsurilor stimulative pentru utilizarea lemnului (norme de calitate, promovarea de produse noi);
6. caracterizarea și promovarea esențelor mai puțin cunoscute;
7. încurajarea transferului de tehnologii în materie de industrializare.

VII. MĂSURI TRANSVERSALE

Punerea în aplicare a activităților în cadrul APV FLEGT/RCA se bazează în special pe două măsuri transversale:

1. în materie de organizare, va fi vorba de realizarea unei planificări detaliate și actualizate a sarcinilor legate de punerea în aplicare a prezentului acord în vederea punerii în practică a celor unsprezece activități prevăzute în calendar;
2. în materie de finanțare, va fi vorba de mobilizarea resurselor financiare corespunzătoare, bazându-se în special pe planificarea sarcinilor. Taxele speciale de dezvoltare forestieră (CAS-DF) vor putea fi utilizate pentru finanțarea acestor activități și ar putea proveni din fondurile rezultate din procesul REDD.

ANEXA X

ATRIBUȚII ALE COMITETULUI MIXT DE PUNERE ÎN APLICARE A ACORDULUI

Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului este responsabil cu gestionarea acordului de parteneriat voluntar (APV) și cu asigurarea monitorizării și evaluării punerii acestuia în aplicare. Acesta îndeplinește următoarele atribuții:

Gestionarea prezentului acord

- Solicitarea unei evaluări independente a regimului de licențe FLEGT în conformitate cu articolul 12 din prezentul acord și recomandarea unei date la care ar trebui să intre în vigoare pe deplin regimul de licențe FLEGT
- Facilitarea unui dialog și a unui schimb de informații între cele două părți, în conformitate cu articolul 19 din prezentul acord, examinarea oricărui subiect introdus de una dintre cele două părți și identificarea acțiunilor care trebuie întreprinse
- Îndeplinirea rolului de mediator și încercarea găsirii unei soluții în caz de conflicte sau litigii, în conformitate cu articolul 24 din prezentul acord
- Adoptarea modificărilor privind anexele la prezentul acord, în conformitate cu articolul 26 din acesta
- Monitorizarea efectelor sociale, economice și de mediu ale punerii în aplicare a prezentului acord asupra populațiilor potențial afectate

Monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a prezentului acord

- Asigurarea monitorizării stadiului general al evoluției punerii în aplicare a prezentului acord și evaluarea progreselor înregistrate în punerea acestuia în aplicare în raport cu calendarul stabilit în anexa relevantă, în conformitate cu articolul 14 din acord
- Identificarea și analizarea eventualelor dificultăți întâmpinate în punerea în aplicare a prezentului acord
- Publicarea unui raport anual privind punerea în aplicare a prezentului acord, în conformitate cu articolul 19 din acord
- Recepționarea și examinarea plângerilor privind punerea în aplicare a prezentului acord și regimul de licențe FLEGT
- Identificarea, examinarea, propunerea și, după caz, adoptarea unor măsuri menite să îmbunătățească executarea prezentului acord, în special pe baza constatărilor auditorului independent
- Examinarea și monitorizarea plângerilor transmise de auditorul independent al sistemului (AIS)

Auditul independent al sistemului, în conformitate cu anexa VI

- Aprobarea manualului de proceduri elaborat și prezentat de AIS și aprobarea planului raportului de audit propus de AIS în cadrul procedurilor documentate
- Stabilirea calendarului de lucru al auditorului și recomandarea unor audituri suplimentare, după caz
- Transmiterea către AIS a eventualelor plângeri primite referitoare la regimul de licențe FLEGT
- Examinarea tuturor rapoartelor elaborate de AIS
- Examinarea rapoartelor provizorii ale AIS și transmiterea propriilor comentarii către acesta, dacă este cazul
- Solicitarea întocmirii unui raport specific complementar de către AIS în caz de nevoie
- Examinarea plângerilor privind activitatea AIS, în conformitate cu articolul 10 din prezentul acord
- Aprobarea reînnoirii contractului AIS, dacă este cazul

Implicarea actorilor interesați de punerea în aplicare a prezentului acord

- Asigurarea monitorizării în materie de sensibilizare și formare a actorilor din cadrul structurilor implicate în sistemul de verificare a legalității (SVL) descris la anexa V
- Asigurarea monitorizării în materie de proceduri în cazurile de neconformitate cu SVL pentru actorii din cadrul structurilor implicate în SVL
- Monitorizarea și definirea măsurilor adecvate pentru asigurarea implicării tuturor părților interesate în punerea în aplicare a prezentului acord

ANEXA XI

INFORMAȚII PUBLICE

Informațiile publicate favorizează transparența și garantează o bună înțelegere a regimului de licențe FLEGT de către totalitatea actorilor, permițându-le acestora să asigure o bună guvernanta în materie de gestionare forestieră.

Acestea permit diferiților actori să înțeleagă întreaga desfășurare a procesului până la eliberarea licențelor FLEGT. Cu cât toți actorii dispun de mai multe informații privind motivațiile fundamentale ale FLEGT, punerea în aplicare, monitorizarea și verificarea acestuia, cu atât înțelegerea procesului va fi mai bine împărtășită, internalizată și apropiată corespunzător, pentru a facilita punerea în aplicare a prezentului acord de către toate părțile implicate. Modul de producere a informațiilor va fi publicarea activă sau accesibilitatea. Informațiile vor fi publicate cât mai rapid posibil pentru a se păstra toată relevanța difuzării lor.

1. CONȚINUTUL RAPORTULUI COMITETULUI MIXT DE PUNERE ÎN APLICARE A ACORDULUI

Raportul anual al Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului va cuprinde în special:

- cantitățile de lemn și produse derivate exportate către Uniune sub regimul de licențe FLEGT, în funcție de codurile vamale și de statul membru destinat al Uniunii;
- numărul de licențe FLEGT eliberate de RCA;
- progresul înregistrat în realizarea obiectivelor și a acțiunilor proiectate într-o perioadă determinată în prezentul acord și, în general, diferitele aspecte referitoare la punerea în aplicare a prezentului acord;
- acțiunile care vizează împiedicarea oricărei posibilități de export al lemnului și produselor derivate de proveniență ilegală către piețele din afara Uniunii sau comercializarea acestora pe piața națională;
- cantitățile de lemn și produse derivate importate în RCA sau care au tranzitat RCA;
- acțiunile întreprinse în vederea prevenirii importurilor de lemn și produse derivate de proveniență ilegală pentru menținerea integrității regimului de licențe FLEGT;
- cazurile de neconformitate cu regimul de licențe FLEGT în RCA și acțiunile întreprinse pentru soluționarea acestor cazuri;
- cantitățile de lemn și produse derivate importate în Uniune în cadrul regimului de licențe FLEGT, în funcție de codurile vamale și de statul membru al Uniunii în care a avut loc importul;
- numărul de licențe FLEGT centrafricane primite de Uniune;
- numărul de cazuri în care lemnul provenit din RCA a ajuns la serviciile vamale ale Uniunii fără licență – și cantitățile de lemn și produse derivate implicate;
- structura și funcționarea Comitetului mixt.

2. INFORMAȚII PRIVIND MIJLOACELE ȘI CANALELE DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR

Informațiile vor fi publicate de către Comitetul mixt de punere în aplicare a acordului și de către fiecare dintre părți, în cazul informațiilor care le privesc. Informațiile privind exploatarea și circulația lemnului vor fi disponibile la nivelul Centrului de Date Forestiere (CDF) al Ministerului Apelor, Pădurilor, Vânătoriei și Pescuitului (MEFCP); un dispozitiv va permite conectarea departamentelor active în domeniul exploatarea forestieră (MEFCP, finanțe, ocuparea forței de muncă, agricultură, comerț, justiție) la baza de date a CDF, în timp ce Direcția Generală a Jurnalului Oficial va publica pe internet toate legile și textele de reglementare.

În funcție de publicul-țintă și de locul în care este situat acesta, precum și de nivelul său de alfabetizare, informațiile vor fi publicate prin următoarele mijloace și canale moderne.

- Canale active:
 - presa publică și privată, națională și internațională;
 - radiouri locale și comunitare;

- conferințe și dezbateri;
 - colocvii, seminare și ateliere de mediatizare;
 - difuzarea de filme documentare;
 - producția și difuzarea de emisiuni de radio și de televiziune;
 - producția de spectacole etc.;
 - de altfel, în cadrul planului de comunicare se vor organiza ședințe publice de informare care vor da ocazia comunicării informațiilor în cauză în rândul părților interesate, mai ales în cazul persoanelor aflate în teritoriu și al comunităților care nu au acces la internet sau la presa scrisă.
- Canale pasive
- site-urile de internet ale Ministerului Apelor, Pădurilor, Vânătoriei și Pescuitului;
 - Jurnalul Oficial;
 - biblioteca Ministerului Apelor, Pădurilor, Vânătoriei și Pescuitului (MEFCP);
 - Anuarul statistic al sectorului forestier și al vânătoriei al MEFCP;
 - rapoarte anuale ale Administrației pădurilor, care pot fi consultate în direcțiile centrale sau descentralizate la nivel provinciilor.

Pe baza informațiilor active și pasive, publicarea informațiilor va ține cont de datele referitoare la următoarele domenii.

3. INFORMAȚII PRIVIND PREVEDERILE LEGALE

- convenții și acorduri internaționale semnate și ratificate de RCA în materie de protecție a speciilor faunei și florei sălbatice (CITES etc.), de protecție a drepturilor omului și ale popoarelor (Declarația 61/295 a Organizației Națiunilor Unite privind popoarele autohtone, Carta africană a drepturilor omului și ale popoarelor, etc.), de muncă și de ocuparea locurilor de muncă etc.;
- Acordul de parteneriat voluntar FLEGT (corpul textului și anexele la acesta);
- Decret de acordare a permiselor;
- Decret de anulare a permiselor;
- Codul silvic și totalitatea textelor de reglementare referitoare la acesta;
- Codul mediului și totalitatea textelor de reglementare referitoare la acesta;
- Codul apei și totalitatea textelor de reglementare referitoare la acesta;
- Codul muncii și textele de aplicare referitoare la sectorul forestier;
- legile finanțelor corespunzătoare fiecărui an;
- Codul fiscal general;
- Carte privind investițiile;
- Plan național de convergență al COMIFAC;
- Document de strategie privind reducerea sărăciei;
- Decizie de instituire a Comisiei de validare a documentelor de gestionare a amenajărilor forestiere (PG și PAO).

Textele de reglementare care vor fi adoptate în faza de punere în aplicare vor fi, de asemenea, publicate.

4. INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURILE DE ATRIBUIRE A PERMISELOR

- Permisul de exploatare și amenajare (PEA)
 - Manualul de proceduri de licitație pentru participarea la procesul de atribuire a unui PEA
 - Aviz de cerere de oferte privind atribuirea permiselor
 - Aviz de cerere de oferte privind recrutarea observatorului independent în procesul de atribuire a PEA
 - Proces-verbal al Comisiei mixte de atribuire a permiselor de exploatare și amenajare
 - Decizie de instituire a Comisiei mixte de atribuire a PEA
 - Lista ofertanților care participă la procesul de atribuire a PEA
 - Raportul observatorului independent privind procedura de atribuire a PEA
 - Lista permiselor valide cu denumirile persoanelor sau ale societăților beneficiare
 - Procesele-verbale ale reuniunilor privind respectarea drepturilor cutumiare de acces și de utilizare ale populațiilor locale și autohtone în ceea ce privește concesionările forestiere
- Păduri de plantații
 - Aviz de cerere de oferte de exploatare a plantațiilor statului
 - Lista ofertanților în domeniul exploatării plantațiilor
 - Autorizații de exploatare a plantațiilor
 - Certificat de conformitate cu cerințele de mediu
 - Lista plantațiilor statului

5. INFORMAȚII PRIVIND AMENAJAREA FORESTIERĂ

- Planul de amenajare
 - Rapoarte de evaluare a mediului (EIES, audituri de mediu)
 - Document al planului de amenaje
 - Lista și suprafețele totale ale concesiunilor aflate în amenajare
 - Lista și suprafețele totale ale concesiunilor care urmează a fi amenajate
 - Normele naționale de elaborare a planurilor de amenajare (volumele 1, 2 și 3)
- Plantație
 - Aviz de cerere de oferte pentru studii de impact asupra mediului
 - Rapoarte de evaluare a mediului
 - Plan simplu de gestionare

6. INFORMAȚII PRIVIND PRODUCȚIA

- Producția totală anuală de lemn și produse derivate în toate PEA în curs de exploatare
- Producția totală anuală de lemn și produse derivate în toate plantațiile în curs de exploatare

- Volumul anual de lemn și produse derivate pentru prelucrarea la nivel național pe esențe, permis și societate
 - Lista țărilor destinate și a volumelor exportate pe esențe, permis și societate
 - Volumul anual de lemn confiscat
 - Volumele anuale de lemn care au tranzitat RCA și proveniența acestora
 - Volumele pe piața centrafricană
7. INFORMAȚII PRIVIND PRELUCRAREA
- Lista societăților operaționale de prelucrare autorizate
 - Localizarea unităților de prelucrare
8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII
- Dispozitiv al organului care eliberează licențele FLEGT
 - Raport privind observarea independentă a societății civile
 - Informații privind activitatea forestieră și clauzele sociale cuprinse în planurile de gestionare (informații și hărți)
 - Informații și hărți privind activitatea forestieră și clauzele sociale cuprinse în planurile anuale de operare
 - Proces-verbal de constatare (PVC) în cazul distrugerii de către întreprindere a bunurilor care aparțin populațiilor locale și autohtone
 - Dovada indemnizării de către întreprinderea incriminată
 - Raport al misiunilor de control efectuate de Administrația pădurilor
 - Cazurile de neconformitate cu regimul de licențe FLEGT în RCA și acțiunile întreprinse pentru soluționarea acestor cazuri
9. INFORMAȚII PRIVIND AUDITUL INDEPENDENT
- Rapoarte de audit sintetice periodice
 - Procedura de contestare a auditului
10. INFORMAȚII PRIVIND PLATA TAXELOR ȘI A REDEVENȚELOR FORESTIERE
- Chirie anuală
 - Taxe de tăiere
 - Taxe de reimpădurire
 - Drepturi de ieșire
11. INFORMAȚII PRIVIND DISPOZITIVUL INSTITUȚIONAL
- Structura și funcționarea Comitetului mixt de punere în aplicare a acordului
 - Structura și funcționarea Comitetului național de monitorizare și de punere în aplicare a acordului
 - Secretariatul tehnic permanent
-