

Dziennik Urzędowy C 424 A

Unii Europejskiej



Wydanie polskie

Informacje i zawiadomienia

Rocznik 63
8 grudnia 2020

Spis treści

V *Ogłoszenia*

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

Wspólnotowy Urząd Ochrony Odmian Roślin

2020/C 424 A/01

Zaproszenie do wyrażenia zainteresowania stanowiskiem zastępcy przewodniczącego Izby Odwoławczej Wspólnotowego Urzędu Ochrony Odmian Roślin

1

PL

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

WSPÓLNOTOWY URZĄD OCHRONY ODMIAN ROŚLIN

ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA STANOWISKIEM ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO IZBY ODWOŁAWCZEJ WSPÓLNOTOWEGO URZĘDU OCHRONY ODMIAN ROŚLIN

(2020/C 424 A/01)

INFORMACJE NA TEMAT URZĘDU I JEGO IZBY ODWOŁAWCZEJ

Wspólnotowy Urząd Ochrony Odmian Roślin (zwany dalej „CPVO” lub „Urzędem”) jest niezależną agencją UE ustanowioną rozporządzeniem Rady (WE) nr 2100/94 z dnia 27 lipca 1994 r. w sprawie wspólnotowego systemu ochrony odmian roślin⁽¹⁾. CPVO jest agencją UE posiadającą osobowość prawną i odpowiada za zarządzanie wspólnotowym systemem ochrony odmian roślin. System ten zapewnia ochronę prawa własności intelektualnej w odniesieniu do nowych odmian roślin na szczeblu Unii Europejskiej. Zadaniem CPVO jest stworzenie i promowanie skutecznego systemu praw własności intelektualnej wspierającego tworzenie nowych odmian roślin z korzyścią dla społeczeństwa.

Siedziba Urzędu znajduje się w Angers we Francji. Urząd zatrudnia około 50 pracowników i dysponuje budżetem w wysokości ok. 20 mln EUR rocznie, finansowanym głównie z wpływów z różnych pobieranych przez niego opłat.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: <http://www.cpvo.europa.eu>.

Wyżej wymienione rozporządzenie (WE) nr 2100/94 przewiduje utworzenie w ramach Urzędu jednej lub większej liczby Izb Odwoławczych. Izbę Odwoławczą ustanawia się na mocy rozporządzenia Komisji (WE) nr 874/2009⁽²⁾ i odpowiada ona za rozstrzyganie odwołań od decyzji Urzędu dotyczących m.in. przyznania lub odmowy przyznania wspólnotowego prawa do ochrony odmian roślin, sprzeciwów wobec przyznania prawa, unieważnienia lub uchylecia wspólnotowego prawa do ochrony odmian roślin lub przyznania lub odmowy przyznania przymusowych licencji.

W skład Izby Odwoławczej wchodzi przewodniczący i dwóch innych członków oraz ich zastępcy. Jeżeli Izba Odwoławcza uzna, że wymaga tego charakter odwołania, może ona powołać maksymalnie dwóch kolejnych członków.

OPIS FUNKCJI

CPVO poszukuje kandydata na stanowisko zastępcy przewodniczącego Izby Odwoławczej Urzędu. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

W takich sytuacjach zastępca przewodniczącego:

- przydziela do każdej sprawy pozostałych członków Izby Odwoławczej i ich zastępców wybranych z listy zakwalifikowanych członków ustanowionej przez Radę Administracyjną Urzędu,
- kieruje Izbą Odwoławczą Urzędu i wykonuje uprawnienia nadane przewodniczącemu na mocy rozporządzenia (WE) nr 2100/94.

⁽¹⁾ Dz.U. L 227 z 1.9.1994, s. 1.

⁽²⁾ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 874/2009 z dnia 17 września 2009 r. ustanawiające przepisy wykonawcze do rozporządzenia Rady (WE) nr 2100/94 w odniesieniu do postępowania przed Wspólnotowym Urzędem Ochrony Odmian Roślin (Dz.U. L 251 z 24.9.2009, s. 3).

Zastępca przewodniczącego Izby Odwoławczej jest niezależny. Przy podejmowaniu decyzji nie może być związany żadnymi instrukcjami.

Więcej informacji na temat Izby Odwoławczej można znaleźć na stronie internetowej: <http://www.cpvo.europa.eu/main/en/home/community-plant-variety-rights/board-of-appeal>.

POWOŁANIE

Obecna kadencja zastępcy przewodniczącego Izby Odwoławczej zakończy się w dniu 14 października 2021 r. Zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 2100/94 Rada Unii Europejskiej podejmuje decyzję o powołaniu zastępcy przewodniczącego na podstawie listy kandydatów, którą proponuje Komisja Europejska po uzyskaniu opinii Rady Administracyjnej Wspólnotowego Urzędu Ochrony Odmian Roślin.

Celem niniejszego zaproszenia do wyrażenia zainteresowania jest umożliwienie Komisji sporządzenia listy kandydatów na stanowisko zastępcy przewodniczącego Izby Odwoławczej, którą przedłoży Radzie. Kandydaci powinni mieć świadomość, że fakt umieszczenia kandydata na liście nie gwarantuje powołania na stanowisko.

Komisja Europejska powoła komisję selekcyjną, która zaprosi na rozmowę kandydatów o profilu najlepiej odpowiadającym szczegółowym wymaganiom związanym ze stanowiskiem, wybranych na podstawie ich osiągnięć oraz kryteriów określonych poniżej. Po tych rozmowach Komisja Europejska zatwierdzi listę kandydatów, która zostanie przedłożona Radzie Administracyjnej Urzędu do zaopiniowania, a następnie przekazana Radzie. Kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę z właściwym komisarzem.

Kadencja trwa pięć lat. Jest odnawialna zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 2100/94.

WYMOGI

- Kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich UE.
- Nie może pełnić żadnych innych obowiązków we Wspólnotowym Urzędzie Ochrony Odmian Roślin.
- Kandydat musi posiadać bardzo dobrą znajomość języka angielskiego⁽³⁾. Znajomość innych języków urzędowych UE będzie dodatkowym atutem.
- Kandydat musi również posiadać:
 - wyższe wykształcenie prawnicze lub kwalifikacje zdobyte na podstawie uznanego doświadczenia w dziedzinie własności intelektualnej lub rejestracji odmian roślin,
 - co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe po ukończeniu studiów⁽⁴⁾, którego znaczna część dotyczy własności intelektualnej, doświadczenie w zakresie prawa do ochrony odmian roślin będzie dodatkowym atutem,
 - doświadczenie sądowe lub pokrewne w dziedzinie własności intelektualnej będzie dodatkowym atutem, podobnie jak doświadczenie w administracji i zarządzaniu, najlepiej jeśli zostało zdobyte w organach publicznych państwa członkowskiego lub w organizacji międzyrządowej.

WARUNKI ZATRUDNIENIA

W przypadku nieobecności przewodniczącego oczekuje się, że zastępca przewodniczącego będzie dostępny w niepełnym wymiarze czasu pracy, aby rozpatrywać wpływające sprawy dotyczące odwołań. Zastępca przewodniczącego nie jest zobowiązany do przerywania swojej dotychczasowej działalności zawodowej, ale wszelka taka działalność musi być zgodna z wymogiem niezależności członków Izby Odwoławczej. Regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej („regulamin pracowniczy”) nie ma zastosowania wobec przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków Izby Odwoławczej (art. 31 i 47 rozporządzenia (WE) nr 2100/94), o ile nie są oni osobami wcześniej zatrudnionymi jako pracownicy Unii Europejskiej.

⁽³⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tego języka nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

⁽⁴⁾ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wówczas, jeżeli stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński, rodzicielski lub adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli odbywa się w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie, nawet bez wynagrodzenia, zalicza się do okresu doświadczenia zawodowego w maksymalnym wymiarze trzech lat, o ile zakończyły się uzyskaniem stopnia doktora. Dany okres może być policzony tylko raz.

Od zastępcy przewodniczącego wymagać się będzie złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów z obowiązkami wobec Izby Odwoławczej.

Od zastępcy przewodniczącego oczekiwać się będzie dyspozycyjności w zakresie tych obowiązków w wymiarze co najmniej 10 dni w roku kalendarzowym.

Zgodnie z decyzją Rady Administracyjnej CPVO z dnia 19 września 2019 r.:

1. Jeżeli do Izby Odwoławczej CPVO zostaną powołani pracownicy UE pełniący służbę w instytucji, agencji, organie lub urzędzie UE, nie mogą otrzymywać wynagrodzenia z innych instytucji UE, lecz jedynie zwrot kosztów podróży służbowej zgodnie z regulaminem pracowniczym. W związku z tym powołanie do pracy na stanowisku zastępcy przewodniczącego w Izbie Odwoławczej CPVO należy uzgodnić z ich macierzystą instytucją lub agencją UE.
2. CPVO może zawrzeć umowę o gwarantowanym poziomie usług lub protokół ustaleń z instytucją lub agencją UE w celu uregulowania warunków pokrycia kosztów (w tym kosztów podróży służbowych) w odniesieniu do ich pracownika, który ma pracować w Izbie Odwoławczej CPVO.

Wynagrodzenie zastępcy przewodniczącego Izby Odwoławczej niebędącego pracownikiem UE wynosi:

- wynagrodzenie za rzeczywisty dzień pracy (1 dzień/8 godzin) 500 (w EUR),
- maksymalne wynagrodzenie za jedno odwołanie: 7 500 (w EUR).

Oprócz powyższego wynagrodzenia zastępca przewodniczącego Izby Odwoławczej otrzyma:

- a) pokrycie kosztów podróży i utrzymania zgodnie z najnowszymi zasadami zwrotu kosztów ponoszonych przez ekspertów przyjeżdżających na posiedzenia CPVO lub podróżujących na spotkania w imieniu CPVO;
- b) jeden dodatkowy dzień pracy na podróż do Angers i z powrotem, pod warunkiem że przesłuchanie faktycznie się odbędzie, a czas dojazdu przekracza godzinę. Jeśli Izba Odwoławcza bada kilka spraw w ciągu jednego dnia lub kilku kolejnych dni, na podróż przyznany będzie tylko jeden dodatkowy dzień.

Przesłuchania Izby Odwoławczej odbywają się w siedzibie CPVO w Angers we Francji lub wirtualnie.

POLITYKA RÓWNYCH SZANS

Komisja Europejska oraz CPVO stosują politykę równych szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 1d regulaminu pracowniczego ⁽⁵⁾.

ZGŁASZANIE KANDYDATUR

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne, w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu, doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie pod poniższym adresem oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą posiadać ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

W celu dokonania zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=PL>

Należy zwrócić uwagę, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Ze względów praktycznych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie przeprowadzana w języku angielskim⁽⁶⁾.

TERMIN REJESTRACJI KANDYDATÓW

Termin rejestracji upływa w dniu 19 stycznia 2021 r. Termin elektronicznej rejestracji kandydatów upływa o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

WAŻNE INFORMACJE DLA KANDYDATÓW

Pragniemy przypomnieć, że prace komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z członkami tych komisji, ani też prosić o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Komisja zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725⁽⁷⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽⁶⁾ Komisja selekcyjna zadba o to, aby rodzimi użytkownicy tego języka nie odnieśli w związku z tym nienależytej korzyści.

⁽⁷⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).

ISSN 1977-1002 (wydanie elektroniczne)
ISSN 1725-5228 (wydanie papierowe)



Urząd Publikacji
Unii Europejskiej
L-2985 Luksemburg
LUKSEMBURG

PL