

Dziennik Urzędowy C 105 A

Unii Europejskiej



Wydanie polskie

Informacje i zawiadomienia

Tom 52

7 maja 2009

Powiadomienie nr

Spis treści

Strona

V Ogłoszenia

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy

2009/C 105 A/01	Ogłoszenie o otwartym konkursie na stanowisko: analityk programista — Nr referencyjny: EF/TA/09/01	1
2009/C 105 A/02	Ogłoszenie o otwartym konkursie na stanowisko: menedżer ds. badań (zarządzanie zasobami ludzkimi) — Nr referencyjny: EF/TA/09/07	2

V

(Ogłoszenia)

PROCEDURY ADMINISTRACYJNE

EUROPEJSKA FUNDACJA NA RZECZ POPRAWY
WARUNKÓW ŻYCIA I PRACY

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA STANOWISKO: ANALITYK PROGRAMISTA

NR REFERENCYJNY: EF/TA/09/01

(2009/C 105 A/01)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) poszukuje kandydata(-ki) na stanowisko analityka programisty.

Pod zwierzchnictwem kierownika działu ICT wyłoniona osoba będzie wykonywać niektóre lub wszystkie z następujących zadań:

- wdrożenie Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (MOSS), w tym jego konfiguracja, integracja z istniejącymi systemami, dostosowanie do preferencji użytkownika i programowanie,
- nowa koncepcja i rozwój intranetu: opracowanie i wdrożenie odpowiednich rozwiązań w celu ulepszenia obecnego intranetu Eurofound i powiązanych aplikacji,
- analiza wymagań, specyfikacja i wdrożenie aplikacji organizacji, ścisła współpraca z personelem Eurofound z właściwych działów,
- wdrażanie i dokumentowanie aplikacji opartych na intranecie oraz zapewnienie wsparcia przy nich, w ścisłej współpracy z zewnętrznymi programistami Eurofound,
- ścisła współpraca z personelem działu ICT w celu ogólnego wsparcia dla ICT i rozwiązywania problemów przez helpdesk ICT,
- inne obowiązki i zadania, które mogą zostać przydzielone.

Konkurs jest otwarty dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadają referencje poświadczające predyspozycje do wykonywania wymienionych obowiązków,
- posiadają gruntowną znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji,
- są w posiadaniu świadectwa dojrzałości/dyplomu uprawniającego do studiów na uczelni wyższej,
- posiadają co najmniej trzy lata doświadczenia w pracy po uzyskaniu dyplomu, w tym dwa lata na podobnym stanowisku.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) w grupie funkcyjnej AST, stopień zaszeregowania 3, jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony.

Pełny opis stanowiska i procedury składania podań i selekcji można pobrać z następującej strony internetowej Eurofound z ogłoszeniami o pracy: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o pracy, ponieważ niepoprawnie wypełnione podania zostaną odrzucone.

Wszystkie podania należy składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 7 czerwca 2009 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA STANOWISKO: MENEDŻER DS. BADAŃ (ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI)

NR REFERENCYJNY: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) poszukuje kandydata(-ki) na stanowisko menedżera ds. badań — zarządzanie zasobami ludzkimi.

Stanowisko menedżera ds. badań — zarządzanie zasobami ludzkimi — stanowi część Działu ds. Rozwoju Stosunków Przemysłowych i Miejsc Pracy, który zajmuje się czynnikami zmian — globalizacją, zmianami technologicznymi i starzeniem się społeczeństwa — i bada ich wpływ na świat pracy. Dział dąży do rozwoju pod względem swojej zdolności do rozpatrywania powiązanych kwestii organizacji pracy, równowagi między pracą a życiem prywatnym, wydajności, zdolności do innowacji, motywacji i rozwoju kapitału ludzkiego z perspektywy przedsiębiorstw.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) powinien(-na) mieć poświadczone doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi na poziomie międzynarodowym, które wykorzysta przy opracowywaniu i wdrażaniu projektów badawczych w ww. dziedzinach. Pod zwierzchnictwem kierownika Działu ds. Stosunków Przemysłowych i Rozwoju Miejsc Pracy wyłoniona osoba będzie odgrywać kluczową rolę w rozwoju tej nowej dziedziny, z punktu widzenia przedsiębiorstw.

Konkurs jest otwarty dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadają referencje dotyczące cech charakteru świadczących o przydatności kandydata do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem,
- posiadają gruntowną znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji,
- ukończyli co najmniej 4-letnie studia uniwersyteckie kończące się przyznaniem tytułu naukowego z zarządzania zasobami ludzkimi lub zarządzania przedsiębiorstwami,
- posiadają co najmniej sześciolatnie odpowiednie doświadczenie zawodowe, zdobyte po uzyskaniu dyplomu uniwersyteckiego.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony i przypisany do grupy funkcyjnej AD, stopień zaszerogowania 7.

Pełny opis stanowiska oraz formularz zgłoszeniowy i procedury selekcji można pobrać ze strony internetowej Eurofound z ogłoszeniami o pracy pod adresem: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o pracy, ponieważ niepoprawnie wypełnione podania zostaną odrzucone.

Wszystkie podania należy składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 7 czerwca 2009 r.

Pełny opis stanowiska i procedury składania podań i selekcji można pobrać z następującej strony internetowej Eurofound z ogłoszeniami o pracy: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o pracy, ponieważ niepoprawnie wypełnione podania zostaną odrzucone.

Wszystkie podania należy składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 7 czerwca 2009 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA STANOWISKO: MENEDŻER DS. BADAŃ (ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI)

NR REFERENCYJNY: EF/TA/09/07

(2009/C 105 A/02)

Europejska Fundacja na rzecz Poprawy Warunków Życia i Pracy (Eurofound) z siedzibą w Dublinie (Irlandia) poszukuje kandydata(-ki) na stanowisko menedżera ds. badań — zarządzanie zasobami ludzkimi.

Stanowisko menedżera ds. badań — zarządzanie zasobami ludzkimi — stanowi część Działu ds. Rozwoju Stosunków Przemysłowych i Miejsc Pracy, który zajmuje się czynnikami zmian — globalizacją, zmianami technologicznymi i starzeniem się społeczeństwa — i bada ich wpływ na świat pracy. Dział dąży do rozwoju pod względem swojej zdolności do rozpatrywania powiązanych kwestii organizacji pracy, równowagi między pracą a życiem prywatnym, wydajności, zdolności do innowacji, motywacji i rozwoju kapitału ludzkiego z perspektywy przedsiębiorstw.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) powinien(-na) mieć poświadczone doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi na poziomie międzynarodowym, które wykorzysta przy opracowywaniu i wdrażaniu projektów badawczych w ww. dziedzinach. Pod zwierzchnictwem kierownika Działu ds. Stosunków Przemysłowych i Rozwoju Miejsc Pracy wyłoniona osoba będzie odgrywać kluczową rolę w rozwoju tej nowej dziedziny, z punktu widzenia przedsiębiorstw.

Konkurs jest otwarty dla kandydatów, którzy:

- są obywatelami jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- posiadają pełne prawa obywatelskie,
- posiadają uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- posiadają referencje dotyczące cech charakteru świadczących o przydatności kandydata do wykonywania obowiązków związanych ze stanowiskiem,
- posiadają gruntowną znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej i zadowalającą znajomość innego języka Unii, w tym doskonałą znajomość angielskiego, który jest głównym językiem Fundacji,
- ukończyli co najmniej 4-letnie studia uniwersyteckie kończące się przyznaniem tytułu naukowego z zarządzania zasobami ludzkimi lub zarządzania przedsiębiorstwami,
- posiadają co najmniej sześciolatnie odpowiednie doświadczenie zawodowe, zdobyte po uzyskaniu dyplomu uniwersyteckiego.

Wyłoniony(-a) kandydat(-ka) zostanie zatrudniony(-a) jako pracownik tymczasowy z umową na czas nieokreślony i przypisany do grupy funkcyjnej AD, stopień zaszerogowania 7.

Pełny opis stanowiska oraz formularz zgłoszeniowy i procedury selekcji można pobrać ze strony internetowej Eurofound z ogłoszeniami o pracy pod adresem: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. Kandydaci powinni uważnie zapoznać się z ogłoszeniem o pracy, ponieważ niepoprawnie wypełnione podania zostaną odrzucone.

Wszystkie podania należy składać przy użyciu oficjalnego formularza zgłoszeniowego, który również można pobrać ze strony internetowej.

Ostateczny termin składania podań: 7 czerwca 2009 r.

PRZEGLĄD DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH SERII C A — „KONKURSY”

Poniżej znajduje się lista Dzienników Urzędowych serii C A opublikowanych w tym roku.

O ile nie wskazano inaczej, Dzienniki Urzędowe opublikowane zostały we wszystkich wersjach językowych.

9	(DE/EN/FR)
10	(IT)
12	(DE/FR)
13	
14	(DE/EN/FR)
16	(DE/EN/FR)
17	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
20	
21	(DE/EN/FR)
23	
24	(DE/FR/NL)
25	(BG/ET/LT/LV/MT/RO)
28	(DE/EN/FR)
34	(FR)
36	(GA/EN)
37	
38	
39	(SV)
41	(DE/EN/FR)
42	(EN)
45	
46	(DE/EN/FR)
47	
52	(DA/FI/MT)
58	(DE/EN/FR)
59	(DE/EN/ES/FR/PT/SV)
62	(BG/CS/LT/LV/MT/PL/RO/SK)
63	
70	
71	
75	(DE/EN/FR)
80	(FR)
84	(BG/RO)
86	
91	
93	(BG/RO)
94	
95	
97	(DE/EN/FR)
98	
99	(GA/EN)
103	
104	(CS/PL)
105	

CENY PRENUMERATY w 2009 r. (bez VAT, włącznie z normalną opłatą za dostawę przesyłki)

Dziennik Urzędowy UE, serie L i C, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	1 000 EUR/rok (*)
Dziennik Urzędowy UE, serie L i C, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	100 EUR/miesiąc (*)
Dziennik Urzędowy UE, serie L i C, wersja papierowa + roczne wydanie CD-ROM	w 22 językach urzędowych UE	1 200 EUR/rok
Dziennik Urzędowy UE, seria L, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	700 EUR/rok
Dziennik Urzędowy UE, seria L, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	70 EUR/miesiąc
Dziennik Urzędowy UE, seria C, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	400 EUR/rok
Dziennik Urzędowy UE, seria C, wyłącznie wersja papierowa	w 22 językach urzędowych UE	40 EUR/miesiąc
Dziennik Urzędowy UE, serie L i C, miesięczne wydanie CD-ROM (komplet)	w 22 językach urzędowych UE	500 EUR/rok
Suplement do Dziennika Urzędowego (seria S) – Ogłoszenia o przetargach, CD-ROM dwa razy w tygodniu	wielojęzyczny: w 23 językach urzędowych UE	360 EUR/rok (= 30 EUR/miesiąc)
Dziennik Urzędowy UE, seria C – Konkursy	w językach, których dotyczy konkurs	50 EUR/rok

(*) Pojedyncze egzemplarze:
 od 1 do 32 stron: 6 EUR
 od 33 do 64 stron: 12 EUR
 powyżej 64 stron: cena ustalana indywidualnie

Prenumerata Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, który jest wydawany w językach urzędowych Unii, dostępna jest w 22 wersjach językowych. Dziennik Urzędowy składa się z dwóch serii – L (Legislacja) oraz C (Informacje i zawiadomienia).

Dla każdej wersji językowej jest otwierana osobna prenumerata.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 920/2005, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym L 156 z dnia 18 czerwca 2005 r., instytucje Unii Europejskiej nie mają obowiązku sporządzania wszystkich aktów prawnych w języku irlandzkim ani publikowania ich w tym języku. W związku z tym irlandzkie wydania Dziennika Urzędowego sprzedawane są osobno.

Prenumerata Suplementu do Dziennika Urzędowego (seria S – Ogłoszenia o przetargach) obejmuje wszystkie 23 wersje językowe na pojedynczym CD-ROM-ie.

Na żądanie prenumeratorzy Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej mogą otrzymać różne załączniki do Dziennika Urzędowego. Prenumeratory informowani są o publikacji załączników poprzez zawiadomienia dołączane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Sprzedaż i prenumerata

Odpłatne publikacje, wydawane przez Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, dostępne są u naszych dystrybutorów handlowych. Wykaz dystrybutorów handlowych znajduje się na stronie internetowej:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_pl.htm

Portal EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) zapewnia bezpośredni i bezpłatny dostęp do prawodawstwa Unii Europejskiej. EUR-Lex umożliwia dostęp do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej oraz traktatów, aktów prawnych, orzecznictwa oraz aktów przygotowawczych.

Dodatkowe informacje o Unii Europejskiej znajdują się na stronie: <http://europa.eu>