



C/2026/3905

28.7.2026

**Zaproszenie do składania zgłoszeń w procedurze naboru kontrolera gwarancji proceduralnych
w kontekście dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć
Finansowych (OLAF)**

COM/2026/20122

(C/2026/3905)

Celem niniejszego zaproszenia do składania zgłoszeń jest umożliwienie wyznaczenia kontrolera gwarancji proceduralnych („kontrolera”) w kontekście dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF). Kontroler zostanie zatrudniony jako specjalny doradca na mocy art. 5 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

1. Kontroler gwarancji proceduralnych

Kontroler gwarancji proceduralnych to funkcja ustanowiona w art. 9a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013⁽¹⁾ w celu monitorowania przestrzegania przez OLAF gwarancji proceduralnych i praw podstawowych w kontekście prowadzonych przez niego dochodzeń.

Osoba objęta dochodzeniem może wnieść do kontrolera skargę dotyczącą przestrzegania przez OLAF gwarancji proceduralnych, a także dotyczącą naruszenia przepisów mających zastosowanie do dochodzeń prowadzonych przez OLAF, w szczególności – naruszenia wymogów proceduralnych i praw podstawowych. Kontroler jest odpowiedzialny za wydawanie zaleceń co do sposobu rozpatrywania takich skarg, oraz, w razie potrzeby, za proponowanie rozwiązań zgłaszanych w nich kwestii.

Kontroler składa Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji, Komitetowi Nadzoru OLAF i OLAF-owi coroczne sprawozdania z pełnienia tej funkcji. Kontroler nie odnosi się do indywidualnych spraw będących przedmiotem dochodzeń i zapewnia poufność dochodzeń nawet po ich zakończeniu. Kontroler informuje Komitet Nadzoru o wszelkich systemowych problemach wynikających z jego zaleceń.

Kontroler pełni swoją funkcję przy zachowaniu całkowitej niezależności, w tym od Komitetu Nadzoru OLAF⁽²⁾ i od OLAF-u, a wykonując swoje obowiązki, nie zwraca się o instrukcje ani nie przyjmuje ich od nikogo.

Funkcja kontrolera jest administracyjnie powiązana z Komitetem Nadzoru OLAF. Sekretariat Komitetu Nadzoru zapewnia kontrolerowi wszelkie niezbędne wsparcie administracyjne i prawne.

Kadencja kontrolera trwa pięć lat i jest nieodnawialna. Po upływie kadencji kontroler sprawuje swoją funkcję do czasu powołania jego następcy.

Kontroler będzie musiał poświęcić szacunkowo od pięciu do ośmiu dni miesięcznie na wykonywanie swoich zadań.

2. Kryteria kwalifikacyjne

Kandydat:

- musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej i posiadać pełnię praw obywatelskich,
- musi posiadać wykształcenie prawnicze na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom wyższym, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów,
- musi posiadać przynajmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe na jakichkolwiek stanowiskach powiązanych z rolą kontrolera zgodnie z opisem w pkt 1, zdobyte po uzyskaniu kwalifikacji, o których mowa powyżej,
- w chwili podejmowania obowiązków nie może sprawować funkcji politycznej na szczeblu krajowym ani europejskim,
- nie może być członkiem ani pracownikiem instytucji, organu, biura lub agencji UE,
- nie może być pracownikiem krajowej jednostki koordynującej zwalczanie nadużyć finansowych w rozumieniu art. 12a rozporządzenia (UE, Euratom) nr 883/2013,
- w chwili podejmowania obowiązków musi być całkowicie niezależny od krajowych organów lub władz,

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013 z dnia 11 września 2013 r. dotyczące dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzenie Rady (Euratom) nr 1074/1999 (Dz.U. L 248 z 18.9.2013, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj>).

⁽²⁾ Komitet Nadzoru OLAF – Komitet Nadzoru OLAF: https://supervisory-committee-olaf.europa.eu/supervisory-committee-olaf_en.

- musi być w stanie zagwarantować niezależność oraz brak konfliktu interesów w odniesieniu do wszelkiej działalności zawodowej, którą może prowadzić równoległe ze sprawowaniem funkcji kontrolera,
- musi biegle znać dwa języki urzędowe UE niezbędne do wykonywania obowiązków (kandydaci powinni także wskazać stopień znajomości innych języków urzędowych UE).

3. Kryteria naboru

Odpowiedni kandydat zostanie wybrany na podstawie jego kwalifikacji osobistych i zawodowych oraz jego szerokiego udokumentowanego doświadczenia.

3.1. Kryteria zawodowe

- Ugruntowana odpowiednia wiedza i udokumentowane 10-letnie doświadczenie zawodowe, takie jak praktyka prawna lub sądowa na wysokim stanowisku, w dziedzinach gwarancji proceduralnych, w tym w kontekście odwołań regulacyjnych lub procedur rozpatrywania skarg.
- Bardzo dobra znajomość prawa Unii, w szczególności prawa administracyjnego UE, praw podstawowych oraz gwarancji proceduralnych, lub prawa w innych obszarach istotnych dla prac OLAF-u.
- Wiedza fachowa lub doświadczenie w zarządzaniu w odniesieniu do prowadzenia dochodzeń/zajmowania się kwestiami istotnymi dla prac OLAF-u, w tym dotyczącymi korupcji i konfliktów interesów.
- Doświadczenie w rozpatrywaniu skarg lub prowadzeniu spraw przed sądem.
- Gruntowna wiedza ogólna z zakresu instytucji UE, polityki, ram prawnych i metod pracy oraz bardzo dobre zrozumienie pracy OLAF-u.

3.2. Kryteria osobiste

- Dostępność w zakresie umożliwiającym rozpatrywanie skarg w ustalonym terminie.
- Wykazanie niekwestionowanej niezależności, bezstronności, rzetelności i uczciwości.
- Myślenie krytyczne i strategiczne oraz doskonała umiejętność rozwiązywania problemów.
- Bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, w tym w zakresie komunikacji interpersonalnej.
- Wykazanie silnego zaangażowania w utrzymanie pozytywnego środowiska pracy oraz dobrych stosunków roboczych z OLAF-em i z partnerami zewnętrznymi.

4. Dokonanie zgłoszenia

Zainteresowane osoby powinny zgłosić się w aplikacji EU CV online ⁽³⁾.

Przed dokonaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne wymienione w pkt 2 powyżej. Niespełnienie któregośkolwiek z wymogów kwalifikacyjnych oznacza automatyczne wykluczenie z procedury naboru.

Aby utworzyć konto, kandydat musi mieć ważny adres poczty elektronicznej i zastosować się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury. Adres e-mail zostanie wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach tego adresu.

W celu złożenia zgłoszenia należy załadować życiorys w pliku PDF, najlepiej w formacie Europass CV ⁽⁴⁾, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie online (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Zachęcamy kandydatów, aby w zgłoszeniu wskazali wszystkie języki UE, którymi władają, i określili poziom znajomości tych języków zgodnie z europejskim systemem opisu kształcenia językowego ⁽⁵⁾.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane.

⁽³⁾ <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

⁽⁴⁾ Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/pl/create-europass-cv>.

⁽⁵⁾ <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>.

Prosimy mieć na uwadze, że nie ma możliwości śledzenia w internecie przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Ze względów organizacyjnych oraz w celu jak najszybszego zakończenia procedury naboru w interesie kandydatów oraz instytucji procedura rekrutacyjna będzie prowadzona w języku angielskim ⁽⁶⁾.

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **30 września 2026 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Procedura naboru

Komisja Europejska ustanowi komisję selekcyjną, która przeanalizuje wszystkie otrzymane zgłoszenia.

Komisja oceni i porówna kwalifikacje, doświadczenie i motywację wszystkich kwalifikujących się kandydatów na podstawie ich zgłoszeń. Komisja wyda opinię zawierającą listę co najmniej trzech kandydatów odpowiednio wykwalifikowanych do sprawowania funkcji kontrolera gwarancji proceduralnych.

Komisja Europejska zatwierdzi listę odpowiednio wykwalifikowanych kandydatów, a następnie zasięgnie opinii Parlamentu Europejskiego i Rady.

Komisja Europejska powoła kontrolera gwarancji proceduralnych.

6. Polityka równych szans

Instytucje Unii Europejskiej i inne jej organy stosują politykę równych szans zachęcającą do składania wniosków, które mogłyby przyczynić się do zwiększenia różnorodności, równości płci i ogólnej równowagi geograficznej pracowników.

7. Spełnienie wymogów kwalifikacyjnych, niezależność i deklaracja interesów przy obejmowaniu funkcji

Przed objęciem funkcji kontroler jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym potwierdzi, że spełnia wszystkie wymogi kwalifikacyjne wymienione w pkt 2 powyżej, a w szczególności – że będzie działać w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz złożyć deklarację interesów, które mogłyby zagrażać jego niezależności.

Przed podjęciem pracy kontroler musi złożyć:

- oświadczenie o kwalifikowalności,
- oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym,
- oświadczenie zawierające wykaz wszystkich innych wykonywanych czynności,
- oświadczenie o wszelkich interesach, które można by uznać za mające niekorzystny wpływ na jego niezależność,
- zaświadczenie o niekaralności.

Składając zgłoszenie, kandydat potwierdza gotowość do złożenia takich oświadczeń.

⁽⁶⁾ Podczas rozmowy kwalifikacyjnej nie będą oceniane umiejętności językowe.

8. Warunki zatrudnienia

Kontrolera powołuje się w oparciu o umowę o pracę w charakterze specjalnego doradcy w rozumieniu art. 5 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Umowa o pracę w charakterze specjalnego doradcy zostanie przedłużona, aby objąć swym zakresem cały okres kadencji. Kontroler będzie wynagradzany w trybie dziennym, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalana w oparciu o stawkę płacy podstawowej grupy zaszerogowania AD 14, stopień 1 ⁽⁷⁾, na podstawie liczby przepracowanych dni ⁽⁸⁾. Jeżeli jednak kontrolerem zostanie były urzędnik UE, któremu przysługuje emerytura, nie będzie on otrzymywał wynagrodzenia, a jedynie zwrot kosztów podróży i zakwaterowania.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami Komisji dotyczącymi jej pracowników ⁽⁹⁾ koszty podróży służbowych i zakwaterowania ponoszone przez kontrolera są zwracane przez Komisję na wniosek po przedstawieniu dokumentów potwierdzających. Ponadto kontroler otrzymuje dietyienne na pokrycie innych kosztów.

9. Tajemnica zawodowa

Kontroler nie może, bez uzyskania odpowiedniej zgody, ujawniać informacji, które uzyskał w kontekście pełnienia obowiązków, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne. Kontroler jest nadal związany tym obowiązkiem po zakończeniu kadencji.

Kontroler nie ujawnia, bez zgody Komisji, na jakiegokolwiek podstawie, w postępowaniu sądowym informacji, które uzyskał w kontekście wykonywania swoich obowiązków. Zgody odmawia się jedynie w przypadku, gdy wymagają tego interesy Unii, a odmowa nie pociąga za sobą odpowiedzialności karnej kontrolera. Kontroler jest nadal związany tym obowiązkiem po zakończeniu kadencji. (Ten akapit nie ma zastosowania do kontrolera lub byłego kontrolera zeznającego przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub komisją dyscyplinarną instytucji w sprawie dotyczącej pracownika lub byłego pracownika Unii Europejskiej).

10. Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 ⁽¹⁰⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽⁷⁾ Tabela wynagrodzeń jest dostępna tutaj: Roczna aktualizacja wynagrodzeń i emerytur urzędników i innych pracowników UE oraz mających do nich zastosowanie współczynników – za 2025 r.

⁽⁸⁾ Przyjmuje się, że średnia liczba dni roboczych w miesiącu wynosi 22.

⁽⁹⁾ W szczególności decyzja C(2025) 2495 z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie ogólnych przepisów wykonawczych do art. 11, 12 i 13 załącznika VII do regulaminu pracowniczego urzędników oraz w sprawie zezwoleń na podróż.

⁽¹⁰⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).