



Ogłoszenie o naborze na stanowisko EUPP/3/S

**Dyrektor Urzędu ds. Europejskich Partii Politycznych i Europejskich Fundacji Politycznych
w rozumieniu art. 8 ust. 3 rozporządzenia (UE, Euratom) 2025/2445**

Pracownik zatrudniony na czas określony – grupa funkcyjna AD, grupa zaszeregowania 12

(C/2026/3206)

1. Wolne stanowisko

Parlament Europejski, Rada i Komisja Europejska podjęły decyzję o rozpoczęciu procedury naboru na stanowisko dyrektora Urzędu ds. Europejskich Partii Politycznych i Europejskich Fundacji Politycznych (zwanego dalej „Urzędem”) zgodnie z art. 8 ust. 3 rozporządzenia (UE, Euratom) 2025/2445 ⁽¹⁾ (zwanego dalej „rozporządzeniem”).

Niniejsza procedura naboru zostanie przeprowadzona ze wsparciem administracyjnym ze strony Parlamentu Europejskiego.

Nabór nastąpi do grupy zaszeregowania AD 12. Oprócz wynagrodzenia podstawowego, które podlega opodatkowaniu podatkiem na rzecz Unii i jest zwolnione z podatku krajowego, niektóre dodatki mogą być wypłacane zgodnie z warunkami przewidzianymi w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽²⁾.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 rozporządzenia dyrektor Urzędu jest mianowany za wspólną zgodą przez Parlament Europejski, Radę i Komisję Europejską na pięcioletnią, nieodnawialną kadencję zgodnie z warunkami dotyczącymi pracowników tymczasowych, o których mowa w art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Praca na tym stanowisku wymaga dyspozycyjności oraz licznych kontaktów wewnątrz instytucji i poza nimi. Dyrektor Urzędu będzie odbywał liczne wyjazdy służbowe do poszczególnych miejsc pracy instytucji i poza nie.

2. Miejsce pracy

Wybrana osoba kandydująca zostanie zatrudniona w Brukseli.

3. Równość szans

Instytucje europejskie stosują politykę równości szans i przyjmują kandydatury bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne i inne, przynależność do mniejszości narodowej, status majątkowy, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, stan cywilny lub sytuację rodzinną.

4. Opis obowiązków

Dyrektor Urzędu jest odpowiedzialny za zadania określone w rozporządzeniu, w szczególności za rejestrację europejskich partii politycznych i europejskich fundacji politycznych, ich kontrolę i nakładanie na nie kar. Urząd jest reprezentowany przez swojego dyrektora, który podejmuje wszelkie decyzje Urzędu w jego imieniu. W tym celu wypełnia przewidziane w nim obowiązki i wykonuje uprawnienia nadane na mocy rozporządzenia.

Do zadań dyrektora Urzędu należy w szczególności:

- reprezentowanie Urzędu ds. Europejskich Partii Politycznych i Europejskich Fundacji Politycznych,
- współpraca z instytucjami europejskimi, urzędnikiem zatwierdzającym Parlamentu Europejskiego i państwami członkowskimi w celu zapewnienia kontroli i przestrzegania przez europejskie partie polityczne i europejskie fundacje polityczne obowiązków określonych w rozporządzeniu,

⁽¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2025/2445 z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie statusu i finansowania europejskich partii politycznych i europejskich fundacji politycznych (Dz.U. L, 2025/2445, 8.12.2025, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2445/oj>).

⁽²⁾ Zob. rozporządzenie Rady (EWG, Euratom, EWWiS) nr 259/68 (Dz.U. L 56 z 4.3.1968, s. 1), zmienione rozporządzeniem (WE, Euratom) nr 723/2004 (Dz.U. L 124 z 27.4.2004, s. 1) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 1023/2013 z dnia 22 października 2013 r. zmieniającym regulamin pracowniczy urzędników Unii Europejskiej i warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (Dz.U. L 287 z 29.10.2013, s. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/1023/oj>).

- opracowywanie projektu planu budżetowego Urzędu (określenie celów i strategii) oraz ocena świadczonych usług w celu zagwarantowania ich jakości. Dyrektor działa w charakterze urzędnika zatwierdzającego przez delegację,
- wykonywanie uprawnień przyznanych organowi powołującemu na mocy regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej i uprawnień przyznanych organowi uprawnionemu do zawierania umów o pracę z innymi pracownikami zgodnie z warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (uprawnienia organu powołującego),
- zarządzanie rejestrem europejskich partii politycznych i europejskich fundacji politycznych,
- podejmowanie decyzji w sprawie rejestracji europejskich partii politycznych i europejskich fundacji politycznych zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu,
- podejmowanie decyzji w sprawie wyrejestrowania europejskich partii politycznych i europejskich fundacji politycznych zgodnie z procedurami i warunkami określonymi w rozporządzeniu,
- weryfikowanie, czy europejskie partie polityczne i europejskie fundacje polityczne nadal spełniają warunki rejestracji określone w rozporządzeniu,
- podejmowanie decyzji w sprawie kar dla europejskich partii politycznych i europejskich fundacji politycznych zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu,
- przedkładanie Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Komisji rocznego sprawozdania z działalności Urzędu,
- wypełnianie obowiązków w dziedzinie przejrzystości i ochrony danych przewidzianych w rozporządzeniu.

Organ powołujący może nałożyć na dyrektora inne zadania, pod warunkiem że takie zadania nie są sprzeczne z obciążeniem pracą wynikającym z obowiązków dyrektora Urzędu oraz nie powodują konfliktu interesów ani nie podważają pełnej niezależności dyrektora.

5. Kryteria dopuszczalności

Niniejsza procedura naboru jest otwarta dla osób kandydujących, które w dniu, w którym upływa termin składania kandydatur, spełniają następujące warunki:

a) Warunki ogólne

Na mocy art. 12 ust. 2 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej osoby kandydujące muszą:

- posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej,
- korzystać z pełni praw obywatelskich,
- mieć uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- spełniać wymogi etyczne niezbędne do wykonywania obowiązków na danym stanowisku,

b) Warunki szczególne

(i) Wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, gdy zwykły okres studiów uniwersyteckich wynosi co najmniej cztery lata,

lub

- poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom uniwersyteckim, potwierdzony dyplomem, i odpowiednie doświadczenie zawodowe o długości co najmniej jednego roku, w przypadku gdy normalny czas trwania studiów uniwersyteckich wynosi co najmniej trzy lata,
- co najmniej **15 lat** odpowiedniego doświadczenia zawodowego zdobytego po uzyskaniu kwalifikacji, o których mowa powyżej, z czego co najmniej trzy lata na stanowisku obejmującym obowiązki kierownicze lub równoważne obowiązki koordynacyjne.

Dyplomy, zarówno wydane w państwie członkowskim Unii, jak i w innym państwie, muszą być uznane przez oficjalny organ państwa członkowskiego Unii, np. ministerstwo edukacji.

Osoby kandydujące mające dyplom wydany w państwie spoza UE muszą dołączyć do kandydatury dokument potwierdzający równoważność tego dyplomu z dyplomami UE. Więcej informacji o uznawaniu kwalifikacji uzyskanych poza UE można znaleźć w sieciach ENIC-NARIC pod adresem: <https://www.enic-naric.net/>.

(ii) Znajomość języków

Wymagana jest doskonała znajomość jednego z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽³⁾ oraz zadowalająca znajomość przynajmniej jeszcze jednego języka urzędowego.

(iii) Konflikt interesów i niezależność

Osoby kandydujące nie mogą być posłami/posłankami do Parlamentu Europejskiego, nie mogą sprawować żadnego mandatu wyborczego ani być obecnymi lub byłymi pracownikami/pracownicami europejskiej partii politycznej lub europejskiej fundacji politycznej. Wybrana osoba kandydująca nie może znajdować się w sytuacji konfliktu interesów między swoimi obowiązkami jako dyrektora Urzędu a innymi oficjalnymi obowiązkami, w szczególności w odniesieniu do stosowania przepisów rozporządzenia.

Dyrektor Urzędu jest niezależny w wykonywaniu swoich obowiązków. Działając w imieniu Urzędu, dyrektor nie może zwracać się o instrukcje do jakiegokolwiek instytucji, rządu lub innego organu, urzędu czy agencji ani takich instrukcji od nich przyjmować. Dyrektor Urzędu powstrzymuje się od wszelkich czynności niezgodnych z charakterem pełnionych przez niego obowiązków.

Przed objęciem funkcji dyrektor będzie musiał złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny w interesie publicznym, oraz deklarację interesów, które mogą mieć wpływ na jego niezależność.

6. Kryteria wyboru

- doskonałe umiejętności analityczne i umiejętności oceny sytuacji,
- doskonała znajomość ram prawnych i finansowych europejskich partii politycznych i europejskich fundacji politycznych,
- bardzo dobra znajomość rozporządzenia finansowego,
- bardzo dobra znajomość ram instytucjonalnych Unii Europejskiej,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego lub francuskiego z uwagi na wymogi komunikacji wewnętrznej i międzyinstytucjonalnej,
- zdolność do przygotowania i przedstawienia wizji, do myślenia w skali globalnej o systemach i procesach oraz do proponowania konkretnych zaleceń i możliwych do wprowadzenia rozwiązań,
- umiejętność zarządzania pracownikami dzięki zdolnościom przywódczym, umiejętność zarządzania budżetem i współpracy z różnymi zainteresowanymi podmiotami,
- zdolność do działania z zachowaniem niezależności,
- doświadczenie w komunikacji i budowaniu sieci kontaktów w celu reprezentowania Urzędu ds. Europejskich Partii Politycznych i Europejskich Fundacji Politycznych, w tym na najwyższym szczeblu, oraz nawiązywania i podtrzymywania relacji z zainteresowanymi podmiotami w innych instytucjach Unii Europejskiej oraz w państwach członkowskich,
- potwierdzone doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi i budżetowymi w instytucji, organie lub jednostce organizacyjnej Unii lub w jakiegokolwiek innej organizacji publicznej lub prywatnej utrzymującej regularne kontakty z UE będzie traktowane jako dodatkowy atut.

7. Procedura wyboru

W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi sekretarze generalni Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji Europejskiej, a przewodniczy jej sekretarz generalny Parlamentu Europejskiego. Komisja kwalifikacyjna powołuje administracyjny zespół ds. preselekcji złożony z jednego przedstawiciela każdej z trzech instytucji, który wspiera komisję kwalifikacyjną przy ocenie wszystkich zgłoszonych pisemnie kandydatur pod kątem kryteriów dopuszczalności, przy określaniu osób kandydujących, których profil najlepiej odpowiada kryteriom wyboru, oraz przy sporządzaniu krótkiej listy najodpowiedniejszych kandydatur.

Na podstawie tej preselekcji komisja kwalifikacyjna sporządza listę osób kandydujących, które zostaną zaproszone na rozmowę.

Po przeprowadzeniu procedury preselekcji i rozmów kwalifikacyjnych komisja selekcyjna proponuje trzem instytucjom kandydata na stanowisko dyrektora Urzędu.

⁽³⁾ Języki urzędowe Unii Europejskiej to: angielski, bułgarski, chorwacki, czeski, duński, estoński, fiński, francuski, grecki, hiszpański, irlandzki, litewski, łotewski, maltański, niemiecki, polski, portugalski, rumuński, słowacki, słoweński, szwedzki, węgierski i włoski. [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01).

8. Zgłaszanie kandydatur

Termin zgłaszania kandydatur upływa:

26 czerwca 2026 r. o godz. 12.00 (w południe) czasu brukselskiego.

Osoby kandydujące proszone są o przesłanie na poniższy adres – **wyłącznie pocztą elektroniczną** i w formacie pdf – listu motywacyjnego (ze wzmianką: „*For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/3/S*”) i życiorysu (w formacie Europass⁽⁴⁾), z podaniem w przedmiocie wiadomości numeru ogłoszenia (EUPP/3/S): PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

Data i godzina wysłania wiadomości elektronicznej zostanie przyjęta jako data i godzina zgłoszenia kandydatury.

Osoby kandydujące muszą zapewnić czytelność zeskanowanych dokumentów.

Osoby kandydujące zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną muszą przedstawić w dniu rozmowy kopie dokumentów poświadczających dotyczących studiów, doświadczenia zawodowego i obecnie wykonywanych obowiązków. Dokumenty te nie zostaną zwrócone osobom kandydującym.

9. Ochrona danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane do celów niniejszej procedury selekcyjnej będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725⁽⁵⁾, zwłaszcza w odniesieniu do ich poufności i bezpieczeństwa.

Dodatkowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych osób kandydujących lub sposobu wykonywania praw osób, których dane dotyczą, można znaleźć w odnośnej **informacji o ochronie danych osobowych** (zob. załącznik).

⁽⁴⁾ <https://europass.europa.eu/pl>.

⁽⁵⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

ZAŁĄCZNIK

Informacja o ochronie danych osobowych

Zarządzanie procedurą wyboru i mianowania dyrektora Urzędu ds. Europejskich Partii Politycznych i Europejskich Fundacji Politycznych

Przetwarzanie danych osobowych przez Parlament Europejski, Radę i Komisję Europejską odbywa się na podstawie rozporządzenia (UE) 2018/1725.

1) Kto jest administratorem twoich danych osobowych?

- W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych do celów mianowania dyrektora Urzędu Parlament Europejski, Rada i Komisja pełnią funkcję odrębnych administratorów.
- Parlament Europejski pełni funkcję administratora⁽¹⁾ w ramach zarządzania całą procedurą. Parlament Europejski > Sekretariat Generalny Parlamentu Europejskiego > Dyrekcja Generalna ds. Personelu > Dyrekcja ds. Zarządzania Strategicznego Zasobami Kadrowymi, Rekrutacji i Karier Zawodowych > Dział ds. Doboru i Wyszukiwania Talentów.

- Z administratorem/jednostkami administracyjnymi można się skontaktować pod adresem:

W Parlamencie Europejskim: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

W Komisji Europejskiej: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu

W Radzie: GIP.INST@consilium.europa.eu.

2) W jakim celu przetwarzamy twoje dane osobowe?

- Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu zarządzania procedurą wyboru i mianowania dyrektora Urzędu ds. Europejskich Partii Politycznych i Europejskich Fundacji Politycznych, jak określono w ogłoszeniu o naborze EUPP/3/S.

3) Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych?

- Podstawą prawną przetwarzania danych są:
 - art. 8 ust. 3 rozporządzenia (UE, Euratom) 2025/2445,
 - art. 5 ust. 1 lit. a) i b) rozporządzenia (UE) 2018/1725.

4) Jakie dane osobowe są przetwarzane?

- Przetwarzamy następujące dane:
 - Identyfikacja kandydata/kandydatki: Nazwisko, imię, płeć, data urodzenia, adres, miejsce urodzenia, obywatelstwo, znajomość języków, numer telefonu lub dane kontaktowe, CV i list motywacyjny.
 - Ocena dokumentacji zgłoszeniowej kandydatów na etapie selekcji wstępnej.
 - Ocena osobistych cech kandydatów w przypadku rozmów kwalifikacyjnych.
 - Dane dotyczące kariery, rekrutacji i umów.
 - Wyłącznie w stosunku do kandydatów zewnętrznych oraz w przypadku zwrotu kosztów podróży na rozmowę kwalifikacyjną: dokumenty potwierdzające dotyczące podróży i zakwaterowania, rachunek bankowy i/lub inne dane finansowe.

⁽¹⁾ Administrator to organ publiczny, agencja lub inny podmiot, który – samodzielnie lub wspólnie z innymi organami – ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Administratora reprezentuje osoba kierująca daną jednostką.

- W przypadku kandydatów zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną: wszystkie dane dotyczące wypowiedzi kandydatów podczas rozmów kwalifikacyjnych są zawarte w sprawozdaniu sekretarzy generalnych (Parlament Europejski – Rada – Komisja).
- Decyzja Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji w sprawie mianowania dyrektora, jak również indywidualne decyzje każdej z trzech instytucji w sprawie mianowania będą zawierały dane osobowe (imię i nazwisko oraz grupę zaszergowania) wybranego kandydata.
- Po zatrudnieniu kandydata/kandydatki do Działu ds. Rekrutacji Personelu Parlamentu Europejskiego przekazywane są wyłącznie odpowiednie dane osobowe.

5) W jaki sposób przetwarzamy twoje dane osobowe?

- W następstwie procedury otwartej kandydaci ubiegają się o stanowisko i przesyłają drogą mailową swoje kandydatury zawierające ich dane osobowe do Działu ds. Doboru i Wyszukiwania Talentów Parlamentu Europejskiego (na skrzynkę odbiorczą PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu). Kandydatury są rozpatrywane przez ww. dział i przekazywane komisji selekcyjnej złożonej z sekretarza generalnego Parlamentu Europejskiego, sekretarza generalnego Rady i sekretarza generalnego Komisji. Komisję selekcyjną wspiera administracyjna komisja preselekcyjna, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdej z trzech ww. instytucji.
- Komisja Europejska i Rada będą prowadzić procedurę mianowania zgodnie ze swoimi przepisami wewnętrznymi w celu przyjęcia indywidualnej decyzji o mianowaniu.
- Na podstawie propozycji przedstawionych przez komisję selekcyjną dyrektor Urzędu jest mianowany przez Parlament Europejski, Radę i Komisję (zwane łącznie „organem powołującym”) po osiągnięciu przez te instytucje porozumienia.

6) Jak długo przechowujemy twoje dane osobowe?

Parlament Europejski:

- Twoje dane osobowe są przechowywane: a) w folderze SharePoint dostępnym dla ograniczonej liczby pracowników Działu ds. Doboru i Wyszukiwania Talentów przez okres niezbędny do podjęcia decyzji; b) w dziale: zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej; przez okres określony przez sekretarza generalnego Parlamentu Europejskiego -absolutorium +pięć lat w przypadku dokumentów budżetowych i trzy lata w przypadku pozostałych dokumentów; c) w przypadku sporu prawnego powyższe terminy ulegają przedłużeniu o czas niezbędny do jego rozstrzygnięcia.

Komisja Europejska i Rada:

Brak oddzielnego przechowywania: Komisja Europejska i Rada nie przechowują żadnych danych osobowych po zakończeniu etapu mianowania, z wyjątkiem nazwiska i stopnia zaszergowania mianowanego kandydata/kandydatki, które zostaną opublikowane w ramach ostatecznej decyzji o mianowaniu zgodnie z art. 8 ust. 3 rozporządzenia (UE, Euratom) 2025/2445 oraz w ramach indywidualnych decyzji o mianowaniu wydanych przez każdą z trzech instytucji. Wszystkie pozostałe dane osobowe kandydatów zostaną usunięte po podjęciu ostatecznej decyzji o mianowaniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7) Kim są odbiorcy twoich danych osobowych?

- Odbiorcami twoich danych osobowych są:
 - sekretarz generalny Parlamentu Europejskiego, sekretarz generalny Rady i sekretarz generalny Komisji jako członkowie komisji selekcyjnej,
 - członkowie komisji preselekcyjnej,
 - Dyrekcja Generalna ds. Tłumaczeń Pisemnych i Prostego Języka Parlamentu Europejskiego, w celu przetłumaczenia życiorysów i listów motywacyjnych,
 - DG ds. Finansów Parlamentu Europejskiego, w zakresie dokumentów związanych z obsługą płatności Parlamentu Europejskiego na pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania,
 - Dział ds. Rekrutacji Personelu Parlamentu Europejskiego do celów rekrutacji po podjęciu decyzji przez organ powołujący,

- Dział Audytu Wewnętrznego Parlamentu Europejskiego, na żądanie w przypadku audytu,
- Wydział Prawny Parlamentu Europejskiego, na żądanie w przypadku skargi,
- Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich, na żądanie w przypadku skargi,
- Europejski Trybunał Obrachunkowy, na żądanie w przypadku audytu,
- Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej, na żądanie w przypadku wniesienia odwołania,
- pracownicy Komisji Europejskiej i Rady zajmujący się obsługą procedury mianowania,
- ogół społeczeństwa, po opublikowaniu decyzji Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji w sprawie mianowania dyrektora.

8) Czy twoje dane osobowe będą udostępniane **państwom nienależącym do UE** lub **organizacjom międzynarodowym**?

- **Nie**, nie przekazemy twoich danych osobowych żadnemu państwu trzeciemu ani organizacji międzynarodowej.

9) Czy do podejmowania decyzji, które mogą mieć na ciebie wpływ, stosuje się jakiegokolwiek procesy zautomatyzowane ^(?) i/lub profilowanie ^(?)?

- **Nie**.

10) Skąd pochodzą dane osobowe, jeśli nie uzyskano ich od ciebie?

- Źródłem twoich danych osobowych jest portal HRM (Streamline) Parlamentu Europejskiego przeznaczony wyłącznie dla kandydatów wewnętrznych.

11) Jakie prawa ci przysługują?

Przysługują ci następujące prawa:

- prawo dostępu do twoich danych osobowych,
- prawo do sprostowania twoich danych osobowych,
- w stosownym przypadku – prawo do usunięcia twoich danych osobowych,
- w stosownym przypadku – prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- w stosownym przypadku – prawo do przenoszenia danych,
- w stosownym przypadku – prawo do odmowy zgody na przetwarzanie danych.

Możesz dochodzić swoich praw, kontaktując się z właściwym administratorem danych, jak następuje:

- Wszelkie pytania dotyczące przebiegu całej procedury selekcyjnej oraz mianowania przez Parlament Europejski prosimy kierować do Parlamentu Europejskiego na adres mailowy: PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu.

^(?) Podejmowanie decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany i bez ludzkiej ingerencji. [Hipotetyczne przykłady: strona internetowa, na której wybór określonych opcji umieści cię na różnych listach mailingowych, za pośrednictwem których co miesiąc wysyłany jest biuletyn/zautomatyzowany system, który sprawdza poprawność odpowiedzi w teście wielokrotnego wyboru i wystawia ocenę w zależności od liczby poprawnych odpowiedzi].

^(?) Profilowanie to analiza aspektów osobowości, zachowania, zainteresowań i zwyczajów danej osoby, pomagająca sporządzać prognozy i podejmować decyzje dotyczące tej osoby. Wykorzystywane do analizowania lub przewidywania wyników osiągniętych przez podmiot danych w pracy, jego sytuacji finansowej, zdrowia, osobistych upodobań lub zainteresowań, wiarygodności lub zachowania, miejsca pobytu lub przemieszczania się itp. [Hipotetyczny przykład: kiedy korzystasz z narzędzi mediów społecznościowych, system gromadzi dane i zapisuje twoje wzorce zachowań. Dane te następnie wykorzystuje się, aby sporządzać nowe/odmienne prognozy dotyczące twojej osoby].

- W przypadku pytań dotyczących mianowania przez Radę lub Komisję Europejską prosimy o kontakt pod adresem mailowym:
 - Komisja Europejska: SG-UNITE-H-1@ec.europa.eu
 - Rada: GIP.INST@consilium.europa.eu.

Prawo do złożenia skargi:

W razie uwag lub skarg dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych możesz skontaktować się z inspektorem (inspektorami) ochrony danych właściwego administratora (właściwych administratorów) danych:

- Inspektor ochrony danych w Parlamencie Europejskim, pod adresem mailowym: data-protection@europarl.europa.eu
- Inspektor ochrony danych Komisji Europejskiej, pod adresem mailowym: DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu
- Inspektor ochrony danych w Radzie, pod adresem mailowym: data.protection@consilium.europa.eu.

Masz też prawo złożyć skargę do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych pod adresem mailowym edps@edps.europa.eu.
