

V

(Ogłoszenia)

POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNE

KOMISJA EUROPEJSKA

Europejskie Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej (F4E)**Ogłoszenie o naborze na stanowisko dyrektora****(Zatrudnienie na czas określony – grupa zaszerogowania AD 14)****COM/2022/20086**

(2022/C 285 A/01)

Kim jesteśmy?

Europejskie Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej (Fusion for Energy – F4E) zostało ustanowione decyzją Rady 2007/198/Euratom⁽¹⁾ na okres 35 lat. Jest to agencja wewnętrzna Euratomu w rozumieniu Umowy w sprawie powołania Międzynarodowej Organizacji Energii Termojądrowej na rzecz wspólnej realizacji projektu ITER i jej postanowień wykonawczych.

W związku z tym głównym zadaniem F4E jest zapewnienie europejskiego wkładu (45 %) w realizację projektu ITER, w ramach budżetu, na czas i zgodnie z wymogami ITER. ITER to budowane obecnie w Cadarache we Francji urządzenie badawcze służące do przeprowadzania fuzji jądrowej. Będzie to duży krok w kierunku produkcji czystej i zrównoważonej energii z fuzji jądrowej, która w przyszłości będzie dodatkowym źródłem energii, oprócz odnawialnych źródeł energii. Komponenty są dostarczane również przez innych sygnatariuszy umowy ITER (Chiny, Indie, Japonię, Koreę, Rosję i USA). F4E uczestniczy również w prowadzonych wspólnie z Japonią działaniach w ramach szeroko zakrojonej koncepcji oraz koordynuje działania przygotowawcze do budowy demonstracyjnej elektrowni termojądrowej DEMO i powiązanych obiektów.

F4E ma siedzibę w Barcelonie (Hiszpania). Zgodnie z decyzją rady zarządzającej językiem roboczym personelu Wspólnego Przedsięwzięcia jest język angielski. Zainteresowane strony F4E obejmują Parlament Europejski, Radę Unii Europejskiej, Komisję Europejską, organizację ITER, radę zarządzającą F4E, przemysł, europejskie laboratoria fuzji jądrowej oraz ogół społeczeństwa. Orientacyjne zasoby dla F4E na lata 2021–2027 wynoszą 6,7 mld EUR. Więcej informacji na temat F4E można znaleźć na stronie <https://fusionforenergy.europa.eu>.

Co oferujemy?

Stanowisko dyrektora Wspólnego Przedsięwzięcia.

Dyrektor Wspólnego Przedsięwzięcia pełni obowiązki naczelnego członka zarządu, odpowiada za bieżące zarządzanie F4E i jest jego prawnym przedstawicielem. Dyrektor odpowiada przed radą zarządzającą F4E i działa pod jej przewodnictwem w ścisłej koordynacji z Komisją Europejską jako przedstawicielem Euratomu w Radzie ITER. Dyrektor jest odpowiedzialny za zarządzanie organizacją i reprezentuje F4E przed organizacją ITER.

Dyrektor zarządza pracownikami F4E, których liczba stopniowo rośnie wraz z postępami budowy. Obecnie F4E zatrudnia około 440 pracowników oraz 400 pracowników zewnętrznych, głównie usługodawców. Jego przyszły rozwój będzie zależał od potrzeb i postępów projektu, a także od dostępności finansowania.

⁽¹⁾ Decyzja Rady 2007/198/Euratom z dnia 27 marca 2007 r. powołująca Europejskie Wspólne Przedsięwzięcie na rzecz Realizacji Projektu ITER i Rozwoju Energii Termojądrowej oraz przyznająca mu określone korzyści (Dz.U. L 90 z 30.3.2007, s. 58) zmieniona decyzją Rady 2013/791/Euratom z dnia 13 grudnia 2013 r. (Dz.U. L 349 z 21.12.2013, s. 100), decyzją Rady (Euratom) 2015/224 z dnia 10 lutego 2015 r. (Dz.U. L 37 z 13.2.2015, s. 8) i decyzją Rady (Euratom) 2021/281 z dnia 22 lutego 2021 r. (Dz.U. L 62 z 23.2.2021, s. 41).

Obowiązki dyrektora obejmują:

1. Zapewnienie osiągnięcia celów F4E zgodnie z jego opisem zadań, a szczególnie zapewnianie, aby europejski wkład (pieniężny i niepieniężny) na rzecz organizacji ITER był wnoszony na czas oraz zgodnie z wymogami ITER i normami bezpieczeństwa jądrowego i w ramach zatwierzonego budżetu.
2. Udział w całości zintegrowanym zarządzaniu projektem ITER w ścisłej współpracy z organizacją ITER, ze szczególnym naciskiem na wkład w niezakłóconą realizację projektu dzięki wspólnym wysiłkom F4E i organizacji ITER.
3. Wkład w ogólne kierowanie projektem ITER poprzez skuteczną współpracę ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, szczególnie z organizacją ITER (w ramach podejścia „jeden zespół – jeden projekt”), innymi agencjami wewnętrznymi ITER oraz Komisją Europejską.
4. Składanie radzie zarządzającej F4E sprawozdań dotyczących kwestii strategicznych i budżetowych związanych z F4E i ubieganie się o ich zatwierdzenie.
5. Zapewnianie skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi, promowanie zdrowego środowiska pracy opartego na współpracy, zaufaniu, solidarności i szacunku oraz stosowanie polityki różnorodności i równych szans, przy wsparciu odpowiednich służb Komisji dzielących się najlepszymi praktykami w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi mającymi zastosowanie w Komisji.
6. Analizowanie i wdrażanie odpowiednich narzędzi zarządzania, np. modelu oceny zarządzania 360 stopni, w celu zapewnienia wydajności i odporności organizacji oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy w kontekście nieodłącznych wyzwań związanych z projektem pierwszym w swoim rodzaju.
7. Przygotowywanie i wdrażanie ogólnego planu projektu określającego program prac F4E, określanie wskaźników efektywności w celu śledzenia postępów projektu zgodnie z celami ITER oraz zapewnianie najbardziej efektywnego wykorzystania zasobów F4E.
8. Planowanie i wykonanie budżetu F4E zgodnie z jego rozporządzeniem finansowym⁽²⁾ i należyтым zarządzaniem finansami oraz w ścisłej współpracy ze służbami Komisji.
9. Opracowywanie i wdrażanie strategii nabywania i dostarczania komponentów przez F4E zgodne z wymogami w zakresie terminu, jakości i budżetu, w tym wszystkich powiązanych działań badawczo-rozwojowych. Udzielanie i monitorowanie zamówień publicznych zgodnie z unijnymi procedurami udzielania zamówień publicznych oraz z należyтым uwzględnieniem polityki przemysłowej UE i F4E.
10. Składanie sprawozdań odpowiednim instytucjom europejskim oraz organom parlamentów narodowych w ścisłej koordynacji z Komisją.
11. Wdrażanie zaleceń wynikających z audytów przeprowadzanych przez służby Komisji Europejskiej lub Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz podejmowanie działań następczych w związku z tymi zaleceniami.
12. Zapewnianie, aby działania organizacji były synergiczne ze zintegrowanym europejskim programem fuzji jądrowej (EUROfusion) i wspierały dalszy rozwój sektora energii fuzji jądrowej w Europie.
13. Reprezentowanie F4E, w tym na arenie międzynarodowej, wobec wszystkich zainteresowanych stron.

Bardziej szczegółowy opis zadań dyrektora znajduje się w decyzji 2007/198/Euratom.

Kogo poszukujemy? (kryteria naboru)

Kandydaci powinni mieć:

Umiejętności zarządzania

- Udokumentowane pozytywne doświadczenie na stanowisku wyższego szczebla kadry kierowniczej w dużej organizacji międzynarodowej, w tym w zakresie zarządzania procesami zmian.

⁽²⁾ Tekst jest dostępny na stronie https://industryportal.f4e.europa.eu/IP_PAGES/keyreference.aspx.

- Udokumentowane zdolności i dobre wyniki w zakresie zarządzania zasobami finansowymi i ludzkimi w dużej organizacji oraz kierowania nimi.
- Umiejętność kierowania wielokulturowymi zespołami wysoko wykwalifikowanych pracowników, motywowania i rozwijania ich w celu jak najlepszego wykorzystania potencjału zarówno zespołów, jak i poszczególnych pracowników.
- Umiejętność funkcjonowania jako członek zespołu kierowniczego organizacji działającej w pionierskich dziedzinach nauki, technologii i przemysłu.
- Bardzo dobre umiejętności analityczne oraz umiejętność rozwiązywania problemów organizacyjnych i operacyjnych.

Specjalistyczne umiejętności i doświadczenie

- Doświadczenie w zarządzaniu zaawansowanymi technologicznie projektami w środowisku europejskim lub międzynarodowym. Doświadczenie związane z budową pierwszego na świecie urządzenia technologicznego na wielką skalę będzie atutem.
- Zdolność do zarządzania dużymi zamówieniami przemysłowymi zgodnie z najwyższymi standardami w zakresie rozliczalności i przejrzystości oraz zgodnie z obowiązującymi europejskimi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
- Doświadczenie w budowie obiektów jądrowych lub zarządzaniu takimi obiektami, w tym w kontaktach z organem ds. bezpieczeństwa jądrowego, będzie atutem.
- Zrozumienie technologii urządzeń syntezy jądrowej oraz europejskich i międzynarodowych badań nad fuzją jądrową, polityk i programów w tym obszarze będzie atutem.

Cechy charakteru

- Doskonałe umiejętności w zakresie komunikacji i negocjacji oraz zdolność do nawiązywania produktywnych, długoterminowych stosunków z wykonawcami i innymi zainteresowanymi stronami.
- Umiejętność reprezentowania F4E na zewnątrz i skutecznej komunikacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.
- Dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne i umiejętność zapewnienia dwukierunkowej komunikacji z personelem.

Wymagania wobec kandydatów (kryteria kwalifikacyjne)

Kandydaci zostaną zakwalifikowani do etapu naboru wyłącznie, jeśli **przed upływem terminu składania zgłoszeń** spełniają następujące kryteria formalne:

- **Obywatelstwo:** kandydat musi być obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej. Z zastrzeżeniem decyzji rady zarządzającej F4E o zezwoleniu – zgodnie z art. 12 ust. 2 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej – na zastosowanie w razie potrzeby wyjątku względem wyboru dyrektora, kandydatury mogą składać również obywatele następujących państw, jeśli są one członkami F4E w dniu, w którym upływa termin rejestracji: Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo.
- **Dyplom ukończenia studiów wyższych:** kandydat musi mieć:
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższymi, trwającym normalnie 4 lata lub dłużej, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, lub
 - poziom wykształcenia odpowiadający ukończonym studiom wyższymi, potwierdzony dyplomem ukończenia studiów, oraz przynajmniej roczne właściwe doświadczenie zawodowe, w przypadku gdy normalny okres trwania studiów wyższych wynosi przynajmniej trzy lata (to roczne doświadczenie nie może wchodzić w zakres doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych, o którym mowa poniżej).

- *Doświadczenie zawodowe*: kandydat musi mieć przynajmniej 15-letnie doświadczenie zawodowe ⁽³⁾, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, na którym wymagane są wyżej wymienione kwalifikacje. Co najmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego musi być zdobyte w dziedzinie związanej z działalnością Wspólnego Przedsięwzięcia.
- *Doświadczenie w zarządzaniu*: przynajmniej pięć lat doświadczenia zawodowego liczonego od chwili ukończenia studiów wyższych powinno być zdobyte na wyższym stanowisku kierowniczym ⁽⁴⁾ w dziedzinie związanej z ogłoszonym stanowiskiem.
- *Znajomość języków*: kandydat musi biegle władać jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej ⁽⁵⁾ oraz znać na zadowalającym poziomie inny język urzędowy. Komisje selekcyjne będą sprawdzać podczas rozmowy kwalifikacyjnej, czy kandydaci spełniają wymóg zadowalającej znajomości innego języka urzędowego UE. Oznacza to, że część rozmowy może zostać przeprowadzona w tym języku.
- *Limit wieku*: kandydat musi być w stanie, w momencie zgłoszenia, sprawować powierzoną funkcję przez całą pięcioletnią kadencję przed osiągnięciem wieku emerytalnego. Dla pracownika Unii Europejskiej zatrudnionego na czas określony wiek emerytalny rozpoczyna się wraz z końcem miesiąca, w którym pracownik ten osiąga wiek 66 lat (zob. art. 47 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ⁽⁶⁾).

Procedura naboru i powołanie

Dyrektor zostanie powołany przez radę zarządzającą F4E z listy kandydatów przygotowanej przez Komisję Europejską.

W celu utworzenia takiej listy Komisja Europejska przeprowadza nabór zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami naboru i rekrutacji (zob. *Document on Senior Officials Policy*, dokument w jęz. angielskim dotyczący polityki względem urzędników wyższego szczebla ⁽⁷⁾).

W ramach procedury naboru Komisja Europejska powołuje komisję preselekcyjną, która może składać się z przedstawicieli wyznaczonych przez radę zarządzającą Wspólnego Przedsięwzięcia oraz jednego obserwatora wyznaczonego przez radę zarządzającą. Komisja ta analizuje wszystkie zgłoszenia, przeprowadza wstępną weryfikację kwalifikacji oraz wskazuje kandydatów o najlepszym profilu pod kątem wspomnianych wyżej kryteriów naboru, którzy mogą zostać zaproszeni na rozmowę z komisją preselekcyjną.

Po tych rozmowach komisja preselekcyjna wyciąga wnioski i proponuje listę kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na dalsze rozmowy przeprowadzane przez działający w Komisji Europejskiej Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania. Uwzględniając wnioski komisji preselekcyjnej, Komitet ten zdecyduje, którzy kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę z Komitetem Konsultacyjnym ds. Powoływania wezmą udział w całodziennych testach w zakresie zarządzania przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej przez zewnętrzne firmy rekrutacyjne. Biorąc pod uwagę wyniki rozmowy kwalifikacyjnej i testów przeprowadzanych metodą oceny zintegrowanej, Komitet Konsultacyjny ds. Powoływania sporządzi listę kandydatów, którzy jego zdaniem są odpowiedni do pełnienia funkcji dyrektora F4E.

Kandydaci, którzy znajdują się na tej liście, zostaną zaproszeni na rozmowę z członkiem Komisji odpowiedzialnym za dyrekcję generalną, która zajmuje się stosunkami ze Wspólnym Przedsięwzięciem ⁽⁸⁾.

Po tych rozmowach Komisja Europejska sporządzi listę kandydatów najlepiej spełniających określone wymagania, którą przekaze radzie zarządzającej F4E. Rada zarządzająca może zdecydować, że przeprowadzi rozmowy z kandydatami, zanim powoła dyrektora z listy kandydatów figurujących na liście Komisji. Umieszczenie kandydata na wspomnianej liście nie gwarantuje zatrudnienia.

Kandydaci mogą zostać zaproszeni na dodatkowe rozmowy lub testy poza wymienionymi powyżej. Kandydatów można również wezwać do złożenia oświadczenia przed właściwą komisją lub komisjami Parlamentu Europejskiego.

⁽³⁾ Doświadczenie zawodowe jest uwzględniane wyłącznie wtedy, gdy stanowi faktyczny stosunek pracy zdefiniowany jako rzeczywista, prawdziwa praca za wynagrodzeniem i w charakterze pracownika (każdy rodzaj umowy) lub usługodawcy. Działalność zawodowa wykonywana w niepełnym wymiarze będzie uwzględniana proporcjonalnie do poświadczonej liczby godzin przepracowanych w pełnym wymiarze. Urlop macierzyński/rodzicielski/adopcyjny jest uwzględniany, jeżeli odbywa się w ramach umowy o pracę. Studia doktoranckie uznaje się za równoważne z doświadczeniem zawodowym, nawet jeśli są niezarobkowe, jednak maksymalnie przez okres trzech lat, pod warunkiem że zakończyły się zrobieniem doktoratu. Dany okres może być policzony tylko raz.

⁽⁴⁾ Kandydat powinien w swoim życiorysie wyszczególnić w odniesieniu do wszystkich lat, podczas których zdobył doświadczenie w zakresie zarządzania: 1) nazwy zajmowanych stanowisk kierowniczych i pełnione funkcje; 2) liczbę pracowników nadzorowanych na tych stanowiskach; 3) wielkość budżetów, którymi zarządzał; 4) liczbę szczebli organizacyjnych w hierarchii powyżej i poniżej swojego stanowiska; oraz 5) liczbę osób na równorzędnych stanowiskach.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (istnieje tylko w języku angielskim)

⁽⁸⁾ Chyba że dany członek Komisji delegował do tego zadania inną osobę, zgodnie z decyzjami Komisji z 5 grudnia 2007 (PV(2007) 1811) i z 30 września 2020 r. (PV(2020) 2351).

Wybrany kandydat powinien mieć ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, wydane przez krajowy organ bezpieczeństwa, lub być uprawniony do uzyskania takiego poświadczenia. Poświadczenie bezpieczeństwa osobowego oznacza decyzję administracyjną wydawaną w postępowaniu sprawdzającym prowadzonym przez właściwy dla danej osoby krajowy organ bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi dotyczącymi bezpieczeństwa; decyzja ta zaświadcza o możliwości dopuszczenia danej osoby do określonych kategorii informacji niejawnych. (Należy zauważyć, że procedura prowadząca do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa osobowego może być wszczęta wyłącznie na wniosek pracodawcy, a nie przez poszczególnych kandydatów).

Dopóki dane państwo członkowskie nie wyda poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, a procedura sprawdzająca w zakresie poświadczenia bezpieczeństwa nie zakończy się wymaganym przepisami briefingiem ze strony Dyrekcji ds. Bezpieczeństwa Komisji Europejskiej, kandydat nie będzie mógł uzyskać dostępu do informacji niejawnych UE (EUCI) na poziomie CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ani wyższym, ani też uczestniczyć w posiedzeniach, na których omawiane są takie informacje.

Różnorodność i włączenie społeczne

Wspólne Przedsięwzięcie uznaje, że zdrowa równowaga między życiem zawodowym a prywatnym jest dla wielu osób ważną motywacją oraz że coraz częściej oczekuje się dziś nowoczesnego środowiska pracy również w organizacjach publicznych. Jako pracodawca Wspólne Przedsięwzięcie jest zobowiązane do zapewnienia równości płci i zapobiegania dyskryminacji z jakichkolwiek względów. Wspólne Przedsięwzięcie zachęca do zgłaszania się wszystkie osoby z odpowiednimi kwalifikacjami z różnorodnych środowisk, o dowolnym stopniu sprawności i z dowolnego obszaru geograficznego państw członkowskich UE. Aby promować równouprawnienie płci, Wspólne Przedsięwzięcie zachęca do składania wniosków szczególnie kobiety. Podczas procedury rekrutacyjnej osobom z niepełnosprawnościami zaoferowana zostanie stosowna pomoc. Prośby o dodatkowe informacje można kierować na adres: hr-selections@f4e.europa.eu. Informacje można również znaleźć na stronie <https://fusionforenergy.europa.eu/>.

Warunki zatrudnienia

Wynagrodzenie i warunki zatrudnienia określono w warunkach zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej.

Wybrany kandydat zostanie zatrudniony przez F4E w charakterze pracownika na czas określony w grupie szeregowania AD 14⁽⁹⁾. W zależności od swego doświadczenia zawodowego wybrany kandydat zostanie zaklasyfikowany do stopnia 1 lub 2 w tej grupie.

Wybrany kandydat zostanie mianowany na początkowy okres pięciu lat, który może zostać przedłużony o nie więcej niż pięć lat, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Wspólne Przedsięwzięcie mającym zastosowanie w momencie powołania.

Informujemy kandydatów, że warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej nakładają na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia dziewięciomiesięcznego okresu próbnego.

Miejscem zatrudnienia jest Barcelona (Hiszpania).

Stanowisko jest dostępne od 1 stycznia 2024 r.

Niezależność i oświadczenie o ewentualnym konflikcie interesów

Przed objęciem funkcji dyrektor ma obowiązek złożyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do działania w sposób niezależny i zgodnie z interesem publicznym, oraz oświadczenie o braku konfliktu interesów, który mógłby zaważyć na jego niezależności.

Procedura zgłaszania kandydatur

Przed wysłaniem zgłoszenia kandydaci powinni dokładnie sprawdzić, czy spełniają wszystkie kryteria kwalifikacyjne (określone w części „Wymagania wobec kandydatów”), w szczególności kryteria dotyczące wymaganego rodzaju dyplomu i doświadczenia zawodowego na wysokim szczeblu oraz znajomości języków. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów kwalifikacyjnych oznacza automatycznie wykluczenie z procedury naboru.

Zgłoszenie kandydatury następuje przez rejestrację w internecie na poniższej stronie internetowej oraz zastosowanie się do instrukcji dotyczących poszczególnych etapów procedury:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandydaci muszą mieć ważny adres poczty elektronicznej. Zostanie on wykorzystany do potwierdzenia rejestracji, a także do przekazywania informacji na poszczególnych etapach procedury. Prosimy w związku z tym informować Komisję Europejską o wszelkich zmianach adresu poczty elektronicznej.

⁽⁹⁾ Od 1 lipca 2021 r. współczynnik korygujący dla Hiszpanii mający zastosowanie do wynagrodzeń urzędników i innych pracowników Unii Europejskiej wynosi 96,3 %. Współczynnik ten jest co roku aktualizowany.

W celu złożenia zgłoszenia należy załadować życiorys w formacie PDF, najlepiej w formacie Europass CV⁽¹⁰⁾, oraz wypełnić list motywacyjny w trybie on-line (maks. 8 000 znaków). Życiorys i list motywacyjny można złożyć w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej.

Po zakończeniu rejestracji kandydaci otrzymają wiadomość elektroniczną potwierdzającą, że ich zgłoszenie zostało zarejestrowane. **Nieotrzymanie wiadomości potwierdzającej oznacza, że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane!**

Informujemy, że nie jest możliwe śledzenie online przebiegu procesu naboru. Informacje o wynikach procedury kandydaci otrzymają bezpośrednio od Komisji Europejskiej.

Prośby o dodatkowe informacje lub zgłoszenia ewentualnych problemów technicznych należy kierować na adres:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Termin rejestracji kandydatów

Termin rejestracji kandydatów upływa **23 września 2022 r. o godz. 12.00 w południe czasu obowiązującego w Brukseli**. Po tym terminie rejestracja nie będzie możliwa.

Za dokonanie rejestracji w internecie we wskazanym terminie odpowiadają sami kandydaci. Zaleca się, by kandydaci nie zwlekali z dokonywaniem zgłoszeń do ostatnich dni, ponieważ duże obciążenie łączy lub błąd połączenia internetowego może doprowadzić do przerwania rejestracji w internecie przed jej zakończeniem, co może wiązać się z koniecznością powtórzenia całego procesu. Możliwość rejestracji zostanie zablokowana po upływie terminu zgłoszeń. Zgłoszenia nadsyłane po upływie terminu nie będą przyjmowane.

Ważne informacje dla kandydatów

Przypominamy, że prace poszczególnych komisji selekcyjnych są tajne. Kandydatom nie wolno nawiązywać bezpośredniego ani pośredniego kontaktu z poszczególnymi członkami komisji, ani też prosić kogokolwiek o nawiązanie takiego kontaktu w ich imieniu. Wszystkie pytania należy kierować do sekretariatu odpowiedniej komisji.

Ochrona danych osobowych

Komisja Europejska zapewni przetwarzanie danych osobowych kandydatów w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725⁽¹¹⁾. Dotyczy to w szczególności poufności i bezpieczeństwa tych danych.

⁽¹⁰⁾ Instrukcje tworzenia życiorysu w formacie Europass CV są dostępne pod adresem: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

⁽¹¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39).