

III

(Powiadomienia)

KOMISJA

DG DS. ZDROWIA I OCHRONY KONSUMENTÓW

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego Doradcy
(art. 29 ust. 1 lit. a) i art. 29 ust. 2 Regulaminu Pracowniczego)**

COM/100/04

(2004/C 169 A/01)

Zasadniczym celem Dyrekcji Generalnej jest działanie na rzecz lepszej jakości życia poprzez zagwarantowanie wysokiego poziomu ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i interesów konsumentów, jak również ochrony zdrowia publicznego oraz nadzoru nad jakością żywności i pasz od momentu wyprodukowania aż do chwili dostarczenia ich konsumentom.

Dyrekcja Generalna składa się z sześciu (a wkrótce siedmiu) dyrekcji, zatrudnia 700 pracowników zarówno w Brukseli, jak i w Irlandii i Luksemburgu oraz dysponuje budżetem w wysokości 400–500 milionów euro.

W rozszerzonej Unii Europejskiej zadaniem Komisji jest zapewnienie obywatelom lepszej jakości życia poprzez skuteczniejsze rozwiązania polityczne, większą koordynację działań rządowych oraz tworzenie ram regulacyjnych pozwalających na pogodzenie najsurowszych standardów z wymogami konkurencyjnej i otwartej gospodarki globalnej.

W ramach swojego wkładu w realizację tych zadań, DG SANCO tworzy stanowisko Głównego Doradcy. Poszukujemy doświadczonego doradcy politycznego dysponującego kompetencjami w dziedzinie ekonomii i tworzenia polityk publicznych, zdolnego do podejmowania działań w dziedzinach: bezpieczeństwa żywności, zdrowia publicznego, zdrowia zwierząt oraz interesu konsumentów.

Zadania związane ze stanowiskiem

Głównym celem pracy doradcy będzie wspieranie i uzupełnianie regulacyjnej roli pełnionej przez Dyrekcję Generalną w wymienionych obszarach, zapewnienie spójnej i skoordynowanej polityki w wielu kompleksowych sektorach, leżących w kompetencji DG SANCO, oraz działanie na rzecz spójności między obszarami działania Dyrekcji i szerszymi zagadnieniami (zdrowie i środowisko, interes konsumentów, polityka konkurencji itp.).

Doradca będzie podlegał bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu. Doradca będzie też kierował grupami zadaniowymi przygotowującymi szczegółowe opracowania w kluczowych obszarach działalności oraz będzie odpowiedzialny za kształtowanie wysokiej klasy zdolności szacowania *ex ante* wpływu działań w obszarze polityki oraz ich oceny *ex post*.

Szczególne wymagania związane ze stanowiskiem

Idealny kandydat(-ka) to ekonomista lub prawnik dysponujący znacznym doświadczeniem w zarządzaniu politykami publicznymi.

Kandydat(-ka) powinien łatwo nawiązywać kontakty i potrafić współpracować zarówno z naukowcami, specjalistami od zagadnień technicznych, regulacyjnych i legislacyjnych, jak i z laikami będącymi partnerami Dyrekcyj Generalnej. Kandydat powinien być przyzwyczajony do wnoszenia praktycznego i konstruktywnego wkładu w opracowywanie polityk, osiaganie ich celów oraz ocenę wyników inicjatyw.

Warunki ogólne

Kandydaci powinni się wykazać dogłębną wiedzą na temat instytucji UE.

Kandydat musi:

1. być obywatelem jednego z Państw Członkowskich UE;
2. posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych dający prawo do podjęcia studiów doktoranckich;
3. posiadać przynajmniej piętnastoletnie doświadczenie zawodowe, liczone od chwili ukończenia studiów wyższych, na poziomie, do którego dopuszczają wyżej wymienione kwalifikacje. Przynajmniej pięć lat tego doświadczenia zawodowego musi obejmować doradztwo, analizę i/lub interdyscyplinarne zadania koncepcyjne na wysokim poziomie w organizacji międzynarodowej;
4. posiadać bardzo dobrą znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz odpowiednią znajomość innego języka będącego językiem urzędowym UE.

Niezależność i oświadczenie o braku konfliktu interesów

Wymagane jest, by kandydaci potwierdzili wolę złożenia deklaracji dotyczącej obowiązku postępowania w sposób niezależny w interesie publicznym oraz złożenie oświadczenia o braku konfliktu interesów, które mogłyby być uznane za mogące szkodzić ich niezależności.

Powołanie i warunki zatrudnienia

Główny Doradca zostanie wybrany i powołany przez Komisję zgodnie z procedurami selekcji i rekrutacji. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do ostatniego etapu selekcji, zostaną wezwani na rozmowę kwalifikacyjną przez Komitet Konsultacyjny Komisji ds. Mianowania.

Płace i warunki pracy są takie, jak te szczegółowo określone w odniesieniu do urzędników pełniących funkcję odpowiadającą podstawowemu stanowisku dyrektora we Wspólnotach Europejskich.

Zwraca się uwagę kandydatów na fakt, że zgodnie z nowym Regulaminem Pracowniczym wszyscy nowi pracownicy podlegają obowiązkowi odbycia trwającego dziewięć miesięcy okresu próbnego.

Niniejsze powołanie nastąpi w Brukseli.

Równe szanse

Unia Europejska stosuje politykę równych szans.

Procedura składania wniosków

Ogłoszenie dotyczące niniejszego stanowiska publikuje się jednocześnie z określoną liczbą ogłoszeń dotyczących innych stanowisk Głównych Doradców. **Kandydaci, którzy ubiegają się o więcej niż jedno stanowisko, muszą złożyć osobny formularz zgłoszeniowy w odniesieniu do każdego stanowiska.**

Wnioski powinny zawierać wyłącznie następujące dokumenty. Dokumentów potwierdzających (np. poświadczonych kopii stopni naukowych/dyplomów, listów polecających, zaświadczeń od pracodawców itp.) nie należy przysyłać na tym etapie, lecz przedłożyć na etapie późniejszym, jeżeli zostanie się o to poproszonym:

1. Życiorys (najwyżej cztery strony) należy złożyć w języku angielskim, francuskim lub niemieckim. Na pierwszej stronie życiorysu powinny się znaleźć następujące informacje:
 - pełne imię i nazwisko (tytuł, imię, nazwisko),
 - pełny adres pocztowy,
 - adres e-mail,
 - numery telefonu (domowy, służbowy i komórkowy),
 - data urodzenia,
 - płeć,
 - Obywatelstwo,
 - znajomość języków obcych (język ojczysty, znajomość bardzo dobra lub dostateczna),
 - tytuł lub stopień naukowy umożliwiający dostęp do niniejszej procedury selekcji i instytucja, która go przyznała,
 - data przyznania stopnia naukowego umożliwiającego dostęp do niniejszej procedury selekcji (dzień, miesiąc, rok).
2. List motywacyjny w języku angielski, francuskim lub niemieckim.

Zgłoszenia niekompletne będą odrzucane (np. w przypadku braku życiorysu, listu motywacyjnego lub obu).

Zgłoszenia należy przysyłać pocztą elektroniczną.

Adres, na który należy przysyłać zgłoszenia: **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. Jako temat wiadomości e-mail kandydaci podają numer stanowiska, o które się ubiegają: **COM/100/04**.

Wyłącznie kandydaci, którzy nie byli w stanie przesłać swoich zgłoszeń pocztą elektroniczną, przysyłają je listem poleconym lub ekspresową pocztą kurierską na adres:

Komisja Europejska
Dyrekcja Generalna „Personel i Administracja”
Dział „Schemat Organizacyjny i Personel Zarządzający”
COM/100/04
MO-34 5/105
B-1049 Bruksela.

Termin składania zgłoszeń

Zgłoszenia muszą zostać wysłane najpóźniej do dnia (włącznie) **30 lipca 2004 r.** (data wiadomości e-mail lub data nadania listu poleconego).

Zgłoszenia przesłane ekspresową usługą kurierską muszą zostać dostarczone na podany adres przed godziną **17.00** dnia **30 lipca 2004 r.**