



KOMISJA
EUROPEJSKA

Bruksela, dnia 7.4.2026 r.
COM(2026) 152 final

2026/0084 (COD)

Wniosek

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY

**w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych i zmieniające
rozporządzenie (UE) 2021/696**

(Tekst mający znaczenie dla EOG)

UZASADNIENIE

1. KONTEKST WNIOSKU

• Przyczyny i cele wniosku

Aktem założycielskim Agencji Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego (EUSPA) („Agencja”) jest rozporządzenie (UE) 2021/696. W tytule IX określono cele, statut, zadania i obowiązki wymagające od Agencji wnoszenia wkładu w realizację komponentów programu kosmicznego ustanowionych na lata 2021–2027. Chociaż program ustanowiono na okres siedmiu lat w celu dostosowania jego czasu trwania do okresu obowiązywania wieloletnich ram finansowych (WRF), Agencja nie podlegała temu ograniczeniu czasowemu.

Oprócz zadań wynikających z rozporządzenia (UE) 2021/696 Agencji powierzono również obowiązki na podstawie rozporządzenia (UE) 2023/588 ustanawiającego unijny program bezpiecznej łączności. Ponadto w przyszłych inicjatywach, takich jak wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego Europejski Fundusz Konkurencyjności („rozporządzenie w sprawie EFK”), przewidziano powierzenie Agencji kolejnych zadań.

Misja Agencji polegająca na wspieraniu realizacji komponentów unijnych programów kosmicznych jest obecnie skonsolidowana, ale podstawa prawna zawarta jest w rozporządzeniu, które zostanie częściowo uchylone z końcem obowiązywania WRF. Odrębny akt założycielski, oparty na obecnych rozporządzeniach oraz jasno określający zadania i zasady działania, zwiększy pewność prawa i zapewni ciągłość operacji i działań Agencji niezależnie od cykli WRF.

• Spójność z przepisami obowiązującymi w tej dziedzinie polityki

Niniejszy wniosek jest w pełni zgodny z wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie EFK, a w szczególności z przepisami sekcji 3 (Systemy kosmiczne i wdrażanie polityki kosmicznej) rozdziału VII (Wsparcie na rzecz odporności i bezpieczeństwa, przemysłu obronnego i przestrzeni kosmicznej), stanowiącego specjalny segment polityki w ramach rozporządzenia w sprawie EFK. Po przyjęciu niniejsze rozporządzenie stanie się aktem założycielskim Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych, która będzie wносить wkład w realizację działań wspieranych na podstawie wniosku dotyczącego rozporządzenia w sprawie EFK.

• Spójność z innymi politykami Unii

Nie dotyczy.

2. PODSTAWA PRAWNA, POMOCNICZOŚĆ I PROPORCJONALNOŚĆ

• Podstawa prawna

Podstawą niniejszego wniosku jest art. 189 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Rozporządzenie (UE) 2021/696 przyjęto w oparciu o tę samą podstawę prawną.

• Pomocniczość (w przypadku kompetencji niewyłącznych)

Zasada pomocniczości ma zastosowanie, ponieważ wniosek nie wchodzi w zakres wyłącznych kompetencji Unii. Cele wniosku nie mogą zostać osiągnięte w wystarczającym stopniu przez państwa członkowskie na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, natomiast możliwe jest ich lepsze osiągnięcie na poziomie Unii. Proponowane rozporządzenie ma na celu zwiększenie pewności prawa i zapewnienie ciągłości działania Agencji, co pozwoli jej na skuteczne planowanie i funkcjonowanie w perspektywie długoterminowej i niezależnie od okresów obowiązywania WRF. Celem Agencji jest zapewnienie wysokiego

poziomu bezpieczeństwa unijnych działań w przestrzeni kosmicznej, wspieranie realizacji unijnych komponentów kosmicznych oraz promowanie wykorzystywania przez użytkowników i rynek informacji, usług i danych dostarczanych przez te komponenty – wszystkie te cele nie mogą zostać osiągnięte przez same państwa członkowskie.

- **Proporcjonalność**

Wniosek jest proporcjonalny ze względu na konieczność zadbania o pewność i jasność prawa w odniesieniu do mandatu Agencji, który nie powinien zależeć od cykli WRF. Celem działań na poziomie Unii nie jest zastąpienie działań lub organów krajowych ani zakwestionowanie ich znaczenia. Opierając się na obecnym rozporządzeniu, we wniosku wyszczególniono zadania własne Agencji, zadania, które powierza jej Komisja, oraz zadania, które powierza się Agencji z zastrzeżeniem jej gotowości operacyjnej. Wniosek powiela głównie tytuł IX rozporządzenia (UE) 2021/696 i art. 27 rozporządzenia (UE) 2023/588, w tym również przepisy ogólne zwykle wymagane przy ustanawianiu agencji Unii, m.in. dotyczące statusu prawnego, siedziby, organizacji/składu, zadań, przepisy budżetowe i finansowe oraz przepisy dotyczące personelu.

- **Wybór instrumentu**

Biorąc pod uwagę, że niniejszy wniosek ma na celu zapewnienie ram prawnych dla ustanowienia i zagwarantowania ciągłości działania agencji zdecentralizowanej, najwłaściwszym instrumentem jest rozporządzenie.

3. WYNIKI OCEN *EX POST*, KONSULTACJI Z ZAINTERESOWANYMI STRONAMI I OCEN SKUTKÓW

- **Oceny *ex post*/oceny adekwatności obowiązującego prawodawstwa**

Ocenę śródkresową Unijnego programu kosmicznego i skuteczności działania Agencji przeprowadzono w okresie od III kwartału 2023 r. do II kwartału 2024 r., a sprawozdanie przyjęto w dniu 10 lipca 2024 r. Z kolei wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie EFK opierał się na dogłębnej analizie ocen skutków i ocen śródkresowych oraz sprawozdań z działalności, a mianowicie:

- oceny skutków programu kosmicznego Unii i działalności Agencji Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego na lata 2021–2027 z 2018 r.;
- rocznego sprawozdania z działalności EUSPA za 2023 r.;
- oceny śródkresowej Unijnego programu kosmicznego oraz skuteczności działania Agencji Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego w latach 2021–2027 z 2024 r.

- **Konsultacje z zainteresowanymi stronami**

Konsultacje z zainteresowanymi stronami przeprowadzono w związku z oceną śródkresową skuteczności działania Agencji (2024 r.) i wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie EFK. Obszerne informacje na ten temat przedstawiono w uzasadnieniu wniosku dotyczącego rozporządzenia w sprawie EFK oraz w załączniku 2 do oceny skutków tego wniosku.

- **Gromadzenie i wykorzystanie wiedzy eksperckiej**

Wniosek opiera się na dotychczasowych doświadczeniach Agencji w realizacji programów kosmicznych i na wynikach oceny śródkresowej oraz uwzględnia szeroko zakrojony przegląd dokumentacji przeprowadzony w odniesieniu do wniosku dotyczącego rozporządzenia w sprawie EFK, natomiast dalsze informacje są dostępne w uzasadnieniu.

- **Ocena skutków**

Wniosek przewiduje opracowanie odrębnego aktu założycielskiego Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych (EUSPA). W tym sensie celem politycznym wniosku jest lepsze odzwierciedlenie obecnej roli i zadań Agencji, również z myślą o przyszłości unijnych systemów kosmicznych i z uwzględnieniem niezbędnej elastyczności. W związku z tym, zgodnie z wytycznymi Komisji dotyczącymi lepszego stanowienia prawa, biorąc pod uwagę, że przeprowadzono już kompleksową ocenę skutków rozporządzenia w sprawie EFK oraz że we wniosku powtórzono obecną podstawę prawną, nie przeprowadzono pełnej oceny skutków.

- **Sprawność regulacyjna i uproszczenie**

Proponowane rozporządzenie ma na celu zapewnienie ciągłości działania Agencji, ustanowionej dotychczas rozporządzeniem powiązanim z konkretnym cyklem WRF, a także zapewnienie pewności i jasności prawa niezbędnych do skutecznego długoterminowego planowania i funkcjonowania niezależnie od okresów obowiązywania WRF. Cel ten jest zgodny z celem rozporządzenia w sprawie EFK, którym jest uproszczenie, przy jednoczesnym zapewnieniu stabilnych i przewidywalnych ram budżetowych, które będą bardziej wydajne i skuteczniejsze, w tym w odniesieniu do działań w przestrzeni kosmicznej.

- **Prawa podstawowe**

Proponowane rozporządzenie zawiera zwyczajowe przepisy w sprawie ochrony danych osobowych i prywatności. W szczególności stanowi ono, że wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Agencję należy przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

4. WPLYW NA BUDŻET

Pula środków finansowych na wkład Unii na rzecz Agencji w ramach pakietu WRF na lata 2021–2027 wynosi 525,7 mln EUR. Aby zapewnić dalszą realizację obecnych zadań i finansowanie nowych działań w ramach mandatu Agencji, w niniejszym wniosku przewidziano zwiększenie wkładu na rzecz Agencji w kolejnych WRF na lata 2028–2034, przyznając jej środki w wysokości 979,6 mln EUR. Zasoby finansowe i kadrowe niezbędne do wykonywania zadań Agencji zostaną włączone do wkładu Unii na rzecz Agencji oraz do ogólnego przydziału personelu w ramach rocznej procedury budżetowej. Komisja, w kontekście nadzoru nad podmiotami zdecentralizowanymi, będzie stosować odpowiednie strategie kontroli w odniesieniu do tych wydatków. Ponadto w każdym roku budżetowym Parlament Europejski na podstawie zalecenia Rady udziela każdej agencji unijnej, a zatem także EUSPA, absolutorium w związku z wykonaniem przez nią budżetu.

Szczegółowy przegląd wpływu wniosku na budżet Unii znajduje się w „Ocenie skutków finansowych i cyfrowych regulacji” dołączonej do niniejszego wniosku.

5. ELEMENTY FAKULTATYWNE

- **Plany wdrożenia i monitorowanie, ocena i sprawozdania**

Co pięć lat Agencja przedkłada Komisji sprawozdanie dotyczące funkcjonowania niniejszego rozporządzenia. Również co pięć lat Komisja zleca przeprowadzenie oceny skuteczności działania Agencji w odniesieniu do jej celów, mandatu, zadań, zarządzania i lokalizacji zgodnie z wytycznymi Komisji.

- **Szczegółowe objaśnienia poszczególnych przepisów wniosku**

W niniejszej sekcji przedstawiono uwagi na temat głównych przepisów zawartych we wniosku, wyjaśniając w szczególności zmiany wprowadzone w stosunku do poprzedniego aktu założycielskiego.

ROZDZIAŁ I – ZASADY:

Art. 1 dotyczący przedmiotu rozporządzenia stanowi, że określa ono zadania i zasady działania Agencji, która przyjmuje nazwę Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych.

W art. 2 określono status prawny Agencji bez zmian, zaś art. 3 dotyczący siedziby i biur lokalnych zmieniono w celu zapewnienia większej jasności procedury otwierania biur lokalnych oraz umieszczania personelu w centrach infrastruktury naziemnej unijnych komponentów kosmicznych. Ponadto przepis ten, jak również wszystkie pozostałe przepisy, dostosowuje terminologię w taki sposób, aby odnosiła się do unijnych komponentów kosmicznych, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie EFK.

W art. 4 wymieniono zadania własne Agencji, zadania delegowane przez Komisję oraz zadania delegowane z zastrzeżeniem gotowości operacyjnej Agencji.

Po pierwsze, Agencja będzie nadal: a) zapewniać akredytację bezpieczeństwa unijnych komponentów kosmicznych poprzez swoją Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, b) zapewniać bezpieczeństwo operacyjne unijnego komponentu kosmicznego „pozycjonowanie, nawigacja i synchronizacja czasu (PNT)” oraz unijnego komponentu kosmicznego „obserwacja Ziemi” lub jednego z jego podkomponentów, w przypadku powierzenia jej odpowiedzialności za eksploatację lub zarządzanie operacyjne, c) zapewniać funkcjonowanie struktury monitorowania bezpieczeństwa przestrzeni kosmicznej, d) tworzyć sieć społeczności użytkowników i zarządzać nią oraz zapewniać analizę usług dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne, e) podejmować niektóre działania związane z upowszechnianiem wśród użytkowników, rozwojem rynku, komunikacją i promocją, f) udostępniać Komisji swoją techniczną wiedzę ekspercką i niezbędne informacje oraz g) wykonywać przydzielone jej zadania dotyczące warunków dostępu do usługi publicznej o regulowanym dostępie (PRS) świadczonej przez podkomponent PNT, jakim jest Galileo.

Po drugie, podobnie jak ma to miejsce obecnie, Komisja będzie nadal powierzać Agencji a) zarządzanie PNT i jego eksploatację, b) zarządzanie operacyjne centrum „rządowej łączności satelitarnej” (GOVSATCOM) oraz c) niektóre działania związane z rozwojem zintegrowanych aplikacji w segmencie wykorzystania danych satelitarnych (*downstream*), ekosystemów danych, odbiorników i terminali obsługujących dane i usług świadczonych przez unijne komponenty kosmiczne w interesie unijnej gospodarki przestrzeni kosmicznej.

Po trzecie, z zastrzeżeniem gotowości operacyjnej Agencji i, w razie potrzeby, ustanowienia odpowiedniego mechanizmu zapewniającego ciągłość usług, Komisja powierza Agencji a) określone zadania wspierające bezpieczeństwo unijnego komponentu kosmicznego „obserwacja Ziemi”, w tym nowych podkomponentów „program obserwacji Ziemi w ramach usługi rządowej” (EOGS) i Copernicus, b) zarządzanie wszystkimi lub niektórymi umowami w ramach EOGS, c) świadczenie na rzecz władz publicznych usług „GOVSATCOM” i „IRIS2”, w szczególności za pośrednictwem centrum „GOVSATCOM”, d) zarządzanie niektórymi umowami w ramach unijnego komponentu kosmicznego „bezpieczna łączność”, e) nadrzędną koordynację aspektów komponentu „bezpieczna łączność” związanych z użytkownikami, f) działania związane z upowszechnianiem wśród użytkowników usług oferowanych przez komponent „bezpieczna łączność”, g) świadczenie na rzecz użytkowników końcowych usług w ramach unijnego komponentu kosmicznego „zdarzenia pogody kosmicznej” (SWE), h) świadczenie usług „obserwacji i śledzenia obiektów

kosmicznych” (SST), stanowiących podkomponent SSA, z wyjątkiem usług dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne, i) zarządzanie całością lub częścią umów o udzielenie dotacji z „partnerstwem ds. SST”, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie EFK, j) świadczenie usług monitorowania zakłóceń częstotliwości radiowych na potrzeby unijnych komponentów kosmicznych, k) określone zadania wspierające realizację unijnego komponentu kosmicznego „dostęp do przestrzeni kosmicznej” bez uszczerbku dla działań prowadzonych przez inne podmioty, l) określone zadania wspierające realizację unijnego komponentu kosmicznego „komercjalizacja przestrzeni kosmicznej i gospodarka kosmiczna”, m) określone zadania wspierające realizację unijnego komponentu kosmicznego „suwerenność technologiczna, badania naukowe i innowacje” oraz n) możliwość współpracy Agencji z Komisją w celu wspierania operatorów infrastruktury kosmicznej, w szczególności w odniesieniu do cyberbezpieczeństwa.

Ponadto w art. 4 przypomniano, że na podstawie swojej oceny Komisja może powierzyć Agencji inne zadania, że jeżeli Agencji powierza się działania, zapewnia się jej odpowiednie zasoby finansowe, ludzkie i administracyjne oraz że Agencja dopilnowuje, aby wykonawcy umów dysponowali ramami kompetencji i planowania sukcesji oraz zdolnością operacyjną umożliwiającymi ciągle świadczenie usług dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne w czasie kryzysu lub przedłużających się zakłóceń.

ROZDZIAŁ II – ORGANIZACJA AGENCJI:

Strukturę administracyjną i kierowniczą Agencji dostosowano i będzie ona obejmować Radę Administracyjną, Dyrektora Wykonawczego, Zastępcę Dyrektora Wykonawczego i Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.

Art. 5–11 zachowują bardzo podobne brzmienie, przy czym wprowadzono do nich pewne ulepszenia w celu wyjaśnienia zasad głosowania i wyszczególnienia przypadków, w których wymagany jest przychylny głos Komisji. Dodano również stanowisko Zastępcy Dyrektora Wykonawczego oraz nowy artykuł w celu lepszego opisanie uprawnień Rady Administracyjnej jako organu powołującego. Ponadto nowe zadanie Rady Administracyjnej dotyczy możliwości przyjęcia decyzji o ogłoszeniu sytuacji kryzysowej na wniosek Dyrektora Wykonawczego, w celu zapewnienia ciągłości usług dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne.

Art. 12 i 13 dotyczące Dyrektora Wykonawczego pozostają w dużej mierze takie same, przy czym doprecyzowano procedurę otwarcia biura lokalnego w drodze decyzji Dyrektora Wykonawczego. Dodaje się art. 14 dotyczący Zastępcy Dyrektora Wykonawczego.

Art. 15–23 mają zastosowanie do akredytacji bezpieczeństwa i Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa. Nowe aspekty to m.in. możliwość wydawania przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa jednej zgody w odniesieniu do konstelacji, udzielanie przez Komisję zgody na odbywanie posiedzeń bez jej udziału, możliwość wnioskowania przez Komisję o wydanie decyzji w ciągu trzech miesięcy w należycie uzasadnionych przypadkach, przy czym jeśli decyzja nie zostanie wydana w tym terminie, uznaje się ją za pozytywną, a także konieczność uzyskania przychylnego głosu Komisji w sprawach dotyczących zasobów finansowych i ludzkich w celu zapewnienia zgodności z Radą Administracyjną. Ponadto decyzje Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa powinny opierać się na informacjach, do których Komisja miała dostęp i w odniesieniu do których miała możliwość przedstawienia opinii na temat ich wpływu na właściwe funkcjonowanie unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych, w tym pod względem bezpieczeństwa Unii.

ROZDZIAŁ III – UCHWALANIE I STRUKTURA BUDŻETU:

Art. 24–29 mniej więcej zachowują dotychczasowe brzmienie, ale zmieniono sposób ich przedstawienia w celu harmonizacji we wszystkich agencjach. Do dochodów Agencji dodaje się opłaty za wszelkie usługi świadczone przez Agencję.

ROZDZIAŁ IV – PERSONEL:

Art. 30–33 dotyczące personelu pozostają w większości niezmienione, przy czym dodaje się pewne nowe elementy: urzędników wyznaczonych lub oddelegowanych na czas określony należy traktować jak pracowników Agencji, Dyrektor Wykonawczy może podjąć niezbędne środki, w tym zobowiązać pracowników do wykonywania zadań w celu zapewnienia ciągłości usług lub zachowania bezpieczeństwa infrastruktury i operacji unijnych systemów kosmicznych w przypadku kryzysu, a także pracowników z państw członkowskich można powołać krótkoterminowo, na okres nie dłuższy niż dwa lata, aby zapewnić obsługę w momentach największego natężenia pracy lub w pilnych sytuacjach mających wpływ na ciągłość usług. Regulamin wewnętrzny Agencji zawiera przepisy dotyczące zarządzania kryzysowego i ciągłości działania. Artykuły dostosowano również w celu uwzględnienia zasad powołania i kadencji Zastępcy Dyrektora Wykonawczego.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY OGÓLNE:

W porównaniu z obecnymi przepisami nie wprowadzono żadnych zmian merytorycznych, chociaż tekst zharmonizowano z innymi agencjami.

ROZDZIAŁ VI – PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE:

W art. 42 wniosku zawarto przepisy przejściowe mające na celu zapewnienie ciągłości operacji i działań Agencji w odniesieniu do wszystkich praw własności, umów, obowiązków prawnych, umów o pracę, zobowiązań finansowych i odpowiedzialności finansowej oraz struktury administracyjnej i kierowniczej Agencji na mocy rozporządzenia (UE) 2021/696.

W art. 43 uchylono przepisy szczegółowe odnoszące się do Agencji w rozporządzeniu (UE) 2021/696, a w art. 44 ustanowiono zasadę wejścia w życie i ustalono datę rozpoczęcia stosowania na dzień 1 stycznia 2028 r.

Wniosek

ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY**w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych i zmieniające rozporządzenie (UE) 2021/696**

(Tekst mający znaczenie dla EOG)

PARLAMENT EUROPEJSKI I RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 189 ust. 2,

uwzględniając wniosek Komisji Europejskiej,

po przekazaniu projektu aktu ustawodawczego parlamentom narodowym,

stanowiąc zgodnie ze zwykłą procedurą ustawodawczą,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego (zwaną dalej „Agencją”) ustanowiono rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/696⁽¹⁾, aby zastąpiła ona Agencję Europejskiego GNSS ustanowioną rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 912/2010⁽²⁾ i stanowiła jej następstwo. Agencja wnosi wkład w realizację Unijnego programu kosmicznego, w szczególności w zakresie akredytacji bezpieczeństwa, a także rozwoju rynku i aplikacji w segmencie wykorzystania danych satelitarnych (*downstream*). Struktura administracyjna i kierownicza Agencji składa się z Rady Administracyjnej, Dyrektora Wykonawczego, Zastępcy Dyrektora Wykonawczego i Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.
- (2) W szczególności w odniesieniu do kwestii bezpieczeństwa, z uwagi na doświadczenie Agencji w tej dziedzinie, jest ona odpowiedzialna za zadania związane z akredytacją bezpieczeństwa w odniesieniu do wszystkich działań Unii w sektorze kosmicznym. Ze względu na jej pozytywne doświadczenia z promowaniem upowszechniania systemów Galileo i EGNOS wśród użytkowników i absorpcji przez rynek Agencji powierza się również prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wśród użytkowników, jak również działania dotyczące rozwoju aplikacji w segmencie wykorzystania danych satelitarnych (*downstream*) w przypadku wszystkich unijnych komponentów kosmicznych.

(1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/696 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające Unijny program kosmiczny i Agencję Unii Europejskiej ds. Programu Kosmicznego oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 912/2010, (UE) nr 1258/2013 i (UE) nr 377/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE (Dz.U. L 170 z 12.5.2021, s. 69, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2021/696/oj>).

(2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 912/2010 z dnia 22 września 2010 r. ustanawiające Agencję Europejskiego GNSS, uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1321/2004 w sprawie ustanowienia struktur zarządzania europejskimi programami radionawigacyjnymi i zmieniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 683/2008 (Dz.U. L 276 z 20.10.2010, s. 11, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2010/912/oj>).

- (3) Agencja otrzymała dodatkowe zadania i obowiązki na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/588⁽³⁾ ustanawiającego unijny program bezpiecznej łączności i powinna odgrywać znaczącą i istotną rolę we [wniosku dotyczącym rozporządzenia (UE) XXXX/XXX w sprawie ustanowienia Europejskiego Funduszu Konkurencyjności (EFK) („rozporządzenie w sprawie EFK”)], w którym określono nowe ramy wdrażania unijnych systemów kosmicznych i działań w zakresie polityki kosmicznej w trakcie obowiązywania wieloletnich ramach finansowych na lata 2028–2034.
- (4) Chociaż Unijny program kosmiczny ustanowiono na okres siedmiu lat w celu dostosowania jego czasu trwania do okresu obowiązywania wieloletnich ram finansowych na lata 2021–2027, Agencja, która wykonuje swoje zadania własne, nie podlega temu ograniczeniu czasowemu. Rozporządzenie (WE) 2021/696 nie zapewnia już jednak odpowiednich ram dla przyszłych zadań i zasad działania Agencji.
- (5) Aby zapewnić ciągłość działań niezależnie od okresów obowiązywania wieloletnich ram finansowych, należy określić zadania i aspekty organizacyjne Agencji, a jej nazwę należy zmienić na „Agencja Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych”, aby lepiej odzwierciedlała nowe ramy wdrażania unijnych systemów kosmicznych i polityki kosmicznej.
- (6) Zgodnie z decyzją 2010/803/UE⁽⁴⁾ siedziba Agencji znajduje się w Pradze. Do celów realizacji swoich zadań Agencja powinna mieć możliwość umieszczania personelu w jednym z centrów naziemnych unijnych komponentów kosmicznych. Ponadto, aby Agencja działała w jak najbardziej efektywny i skuteczny sposób, powinna mieć możliwość przydzielania ograniczonej liczby pracowników do biur lokalnych otwartych w jednym lub kilku państwach członkowskich. Takie przydzielenie personelu do pracy poza siedzibą Agencji lub w naziemnych centrach infrastruktury nie może prowadzić do jakiegokolwiek przeniesienia podstawowej działalności Agencji do takich biur lokalnych.
- (7) Należy zachować cel Agencji, jakim jest zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa unijnych działań w przestrzeni kosmicznej, wspieranie wykorzystywania przez użytkowników i rynek informacji, usług i danych dostarczanych przez te komponenty oraz rozwój rynku i aplikacji w segmencie wykorzystania danych satelitarnych (*downstream*) w odniesieniu do unijnych komponentów kosmicznych, a zatem należy powierzyć Agencji zadania niezbędne do osiągnięcia tego celu.
- (8) Opierając się na swoim doświadczeniu w dziedzinie bezpieczeństwa, Agencja powinna w razie potrzeby nadal zapewniać akredytację bezpieczeństwa. Działania w zakresie akredytacji bezpieczeństwa powinny być prowadzone na zasadzie zbiorowej odpowiedzialności za bezpieczeństwo Unii i państw członkowskich. Działania techniczne związane z akredytacją bezpieczeństwa należy powierzać specjalistom posiadającym odpowiednie kwalifikacje w dziedzinie akredytacji złożonych systemów kosmicznych.

(3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/588 z dnia 15 marca 2023 r. ustanawiające unijny program bezpiecznej łączności na lata 2023–2027 (Dz.U. L 79 z 17.3.2023, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2023/588/oj>).

(4) Decyzja podjęta za wspólnym porozumieniem przedstawicieli rządów państw członkowskich z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie lokalizacji siedziby Agencji Europejskiego GNSS (2010/803/UE) (Dz.U. L 342 z 28.12.2010, s. 15, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2010/803/oj>).

- (9) W celu zapobiegania konfliktom interesów oraz wszelkim niedociągnięciom w stosowaniu przepisów bezpieczeństwa funkcje operacyjne unijnych systemów kosmicznych należy oddzielić od funkcji związanych z akredytacją bezpieczeństwa. Z tego powodu Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa powinna pozostać autonomicznym organem w ramach Agencji, który podejmuje decyzje w sposób niezależny i obiektywny, działając jako organ ds. akredytacji bezpieczeństwa w odniesieniu do unijnych komponentów kosmicznych.
- (10) Ze względu na wiedzę ekspercką zdobytą przez Agencję w ostatnich latach w zakresie zarządzania, eksploatacji i świadczenia usług na rzecz Galileo i europejskiego systemu wspomagania satelitarnego (EGNOS), Agencji należy powierzyć dalsze zarządzanie eksploatacją unijnego komponentu kosmicznego „pozycjonowanie, nawigacja i synchronizacja czasu (PNT)”, w tym realizację zadań organizacji projektującej i produkującej mających zastosowanie do EGNOS, określonych w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2023/1768⁽⁵⁾ i rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2023/1769⁽⁶⁾, przyjętych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1139⁽⁷⁾ w dziedzinie lotnictwa, oraz powinna ona koordynować wszystkie zadania operacyjne związane z eksploatacją tych złożonych systemów, z wyjątkiem współpracy międzynarodowej.
- (11) Ze względu na swoje doświadczenie we wdrażaniu systemów Galileo i EGNOS oraz innych działań w przestrzeni kosmicznej Agencja jest dobrze przygotowana do wykonywania, pod nadzorem Komisji, niektórych zadań związanych z eksploatacją odpowiedniej infrastruktury służącej potrzebom władz publicznych i świadczeniem usług dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne. Do celów wykonywania tych zadań Agencja powinna rozwijać dalsze odpowiednie zdolności, dzięki czemu można będzie powierzyć jej świadczenie niektórych usług na rzecz użytkowników upoważnionych przez władze publiczne oraz całości lub części zarządzania operacyjnego infrastrukturą służącą potrzebom władz publicznych.
- (12) Działalność w zakresie przestrzeni kosmicznej wkroczyła w nową fazę, w której użytkownicy końcowi upoważnieni przez władze publiczne mają znaczący wpływ i która wiąże się z potrzebą wzmocnienia koordynacji z państwami członkowskimi. Agencja powinna zatem utworzyć sieć społeczności użytkowników i zarządzać nią oraz przedstawiać analizy dotyczące korzystania przez użytkowników końcowych z usług lub współdzielenia przez nich usług przeznaczonych dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne.

⁽⁵⁾ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2023/1768 z dnia 14 lipca 2023 r. ustanawiające szczegółowe przepisy dotyczące certyfikacji i deklaracji systemów i części składowych wykorzystywanych do zapewniania zarządzania ruchem lotniczym/służb żeglugi powietrznej (Dz.U. L 228 z 15.9.2023, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2023/1768/oj).

⁽⁶⁾ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2023/1769 z dnia 12 września 2023 r. ustanawiające wymogi techniczne i procedury administracyjne dotyczące zatwierdzania organizacji zajmujących się projektowaniem lub produkcją systemów i części składowych wykorzystywanych do zarządzania ruchem lotniczym/służb żeglugi powietrznej oraz zmieniające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2023/203 (Dz.U. L 228 z 15.9.2023, s. 19, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2023/1769/oj).

⁽⁷⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1139 z dnia 4 lipca 2018 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie lotnictwa cywilnego i utworzenia Agencji Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Lotniczego oraz zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 2111/2005, (WE) nr 1008/2008, (UE) nr 996/2010, (UE) nr 376/2014 i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE i 2014/53/UE, a także uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 552/2004 i (WE) nr 216/2008 i rozporządzenie Rady (EWG) nr 3922/91 (Dz.U. L 212 z 22.8.2018, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1139/oj>).

- (13) Agencja powinna nadal podejmować działania w zakresie komunikacji, rozwoju rynku i upowszechniania wśród użytkowników w odniesieniu do usług oferowanych przez unijne komponenty kosmiczne PNT i „obserwacja Ziemi”. W tym kontekście Agencja powinna stale monitorować rynek, ewolucję i wpływ gospodarki kosmicznej oraz przekazywać informacje zwrotne i uwagi użytkowników na temat ich nowych potrzeb. Dzięki temu Agencja może nadal czerpać korzyści skali i rozwijać nowe aplikacje w segmencie wykorzystania danych satelitarnych (*downstream*) oparte na kilku komponentach kosmicznych (aplikacje zintegrowane), zwiększając ich wykorzystanie w kluczowych sektorach strategicznych dla gospodarki europejskiej oraz dla odporności i autonomii Unii. Ponadto Agencji można powierzyć dodatkowe działania związane z absorpcją przez rynek w odniesieniu do innych unijnych komponentów kosmicznych. Działania te w żadnym wypadku nie powinny uniemożliwiać Komisji powierzenia innym podmiotom działalności związanej z usługami i upowszechnianiem wśród użytkowników.
- (14) Agencja powinna nadal zapewniać, aby usługi i dane dostarczane przez unijne komponenty kosmiczne były szeroko wykorzystywane w różnych sektorach gospodarki. Aby lepiej osiągnąć ten cel, Agencja powinna nadal podejmować działania wspierające rozwój technologiczny i komercjalizację unijnego przemysłu kosmicznego i unijnych usług kosmicznych, pomagając przedsiębiorcom w rozwoju i zwiększaniu skali działalności oraz wspierając wdrażanie unijnego komponentu kosmicznego „komercjalizacja przestrzeni kosmicznej i gospodarka kosmiczna”. Wszystkie te działania łącznie powinny przyczynić się do tworzenia możliwości biznesowych i wysokiej jakości miejsc pracy w sektorze kosmicznym, wzmocnienia konkurencyjności, odporności, bezpieczeństwa i autonomii Unii, a zarazem przyspieszenia wzrostu gospodarczego.
- (15) W obecnym kontekście geopolitycznym bezpieczeństwo i odporność w przestrzeni kosmicznej i na ziemi stały się jednym z kluczowych priorytetów politycznych Unii. W kwestiach związanych z przestrzenią kosmiczną ważne jest, aby Agencji można było powierzyć zadania wspierające działania Komisji związane z bezpieczeństwem, ochroną i odpornością w przestrzeni kosmicznej, w tym w odniesieniu do cyberbezpieczeństwa, w szczególności poprzez współpracę z Agencją Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa (ENISA), zwłaszcza w dziedzinie umiejętności i bezpieczeństwa łańcucha dostaw ICT.
- (16) Aby umożliwić Agencji skuteczne wykonywanie jej zadań, należy udostępnić jej odpowiednie zasoby ludzkie, administracyjne i finansowe.
- (17) Bez uszczerbku dla uprawnień Komisji Rada Administracyjna, Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, Dyrektor Wykonawczy i Zastępca Dyrektora Wykonawczego powinni być niezależni w wykonywaniu swoich obowiązków i powinni działać w interesie publicznym.
- (18) Biorąc pod uwagę mandat Agencji i ogólną odpowiedzialność Komisji za wdrażanie unijnych komponentów kosmicznych, należy zapewnić, aby niektóre decyzje podejmowane przez Radę Administracyjną nie były przyjmowane bez przychylnego głosu przedstawicieli Komisji.
- (19) Agencja ma zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa unijnych działań w przestrzeni kosmicznej, w tym ochronę infrastruktury krytycznej i nieprzerwane działanie systemów kosmicznych, co ma zasadnicze znaczenie dla bezpieczeństwa, suwerenności i strategicznej autonomii Unii. Aby zapewnić ciągłość i odporność unijnych usług kosmicznych, zwłaszcza w sytuacji kryzysowej, istotne jest, aby

pracownicy Agencji byli dostępni 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Należy ustanowić środki niezbędne do zapewnienia takiej stałej gotowości operacyjnej, aby zagwarantować nieprzerwane działanie systemów kosmicznych i ciągłość usług w każdych okolicznościach.

- (20) Aby zagwarantować pewność prawa i ciągłość działań Agencji w okresie przejścia do ram prawnych ustanowionych niniejszym rozporządzeniem, konieczne jest ustanowienie przepisów przejściowych dotyczących budżetu Agencji, Rady Administracyjnej, Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, Dyrektora Wykonawczego i personelu.
- (21) Ponieważ cel niniejszego rozporządzenia nie może zostać osiągnięty w sposób wystarczający przez państwa członkowskie, natomiast ze względu na rozmiary i skutki działań, które wykraczają poza możliwości finansowe i techniczne działającego pojedynczo państwa członkowskiego, możliwe jest lepsze osiągnięcie tego celu na poziomie Unii, może ona podjąć działania zgodnie z zasadą pomocniczości określoną w art. 5 TUE. Zgodnie z zasadą proporcjonalności określoną w tym artykule niniejsze rozporządzenie nie wykracza poza to, co jest konieczne do osiągnięcia tych celów,

PRZYJMUJĄ NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

Rozdział 1

Zasady

Artykuł 1

Przedmiot

W niniejszym rozporządzeniu określa się zadania i zasady działania Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych („Agencja”).

Artykuł 2

Status prawny

1. Agencja jest organem Unii. Agencja ma osobowość prawną.
2. W każdym z państw członkowskich Agencja posiada zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych o najszerszym zakresie przyznawanym osobom prawnym na podstawie ich prawa krajowego. Agencja może w szczególności nabywać lub zbywać mienie ruchome i nieruchome oraz być stroną w postępowaniach sądowych.
3. Agencję reprezentuje jej Dyrektor Wykonawczy.

Artykuł 3

Siedziba i biura lokalne

1. Siedziba Agencji znajduje się w Pradze, w Czechach.
2. W zależności od potrzeb unijnych komponentów kosmicznych, o których mowa w [art. 58 rozporządzenia w sprawie EFK], Agencja może otwierać biura lokalne w państwach członkowskich zgodnie z procedurą określoną w art. 13 ust. 2.
3. Pracownicy Agencji mogą znajdować się w siedzibie Agencji, w biurach lokalnych, o których mowa w ust. 2, lub w dowolnej lokalizacji centrów infrastruktury naziemnej unijnych komponentów kosmicznych, o których mowa w załącznikach do

decyzji wykonawczych Komisji (UE) 2016/413⁽⁸⁾ i (UE) 2017/1406⁽⁹⁾, w art. 1 decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2024/3195⁽¹⁰⁾ oraz w art. 1 decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2024/1067⁽¹¹⁾, lub które mają zostać ustanowione zgodnie z [art. 75 ust. 5 rozporządzenia w sprawie EFK], w celu realizacji działań programowych przewidzianych w odpowiedniej umowie.

Artykuł 4

Zadania

1. Agencja ma następujące zadania własne:

- a) zapewnienie, za pośrednictwem Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c), akredytacji bezpieczeństwa unijnych komponentów kosmicznych zgodnie z art. 16;
- b) w przypadku gdy powierzono jej odpowiedzialność za eksploatację komponentu kosmicznego „pozycjonowanie, nawigacja i synchronizacja czasu (PNT)”, o którym mowa w [art. 58 ust. 1 lit. a) rozporządzenia w sprawie EFK], lub komponentu kosmicznego „obserwacja Ziemi” lub jednego z jego podkomponentów, o których mowa w [art. 58 ust. 1 lit. b) rozporządzenia w sprawie EFK], lub za zarządzanie operacyjne tymi komponentami lub podkomponentami – wykonywanie wszystkich zadań związanych z jego bezpieczeństwem operacyjnym, które polegają na przeprowadzaniu analizy ryzyka i zagrożeń, na przygotowywaniu odpowiedniej dokumentacji akredytacyjnej oraz na monitorowaniu bezpieczeństwa tych komponentów lub podkomponentów w działaniu, w szczególności na monitorowaniu ich zgodności z odpowiednimi ogólnymi wymogami bezpieczeństwa, o których mowa w [art. 77 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EFK];
- c) zapewnienie funkcjonowania struktury monitorowania bezpieczeństwa przestrzeni kosmicznej w odniesieniu do unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych, zgodnie z ogólnymi wymogami bezpieczeństwa, o których mowa w [art. 77 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EFK], oraz przygotowanie procedur operacyjnych niezbędnych do wykonania instrukcji opracowanych w ramach [art. [6] decyzji (WPZiB) XXXX/XXX zmieniającej decyzję 2021/698⁽¹²⁾];

⁽⁸⁾ Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2016/413 z dnia 18 marca 2016 r. określająca lokalizację infrastruktury naziemnej systemu ustanowionego w ramach programu Galileo i ustanawiająca środki konieczne do zapewnienia jego funkcjonowania oraz uchylająca decyzję wykonawczą 2012/117/UE (Dz.U. L 74 z 19.3.2016, s. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

⁽⁹⁾ Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2017/1406 z dnia 31 lipca 2017 r. określająca lokalizację infrastruktury naziemnej systemu EGNOS (Dz.U. L 200 z 1.8.2017, s. 4, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2017/1406/oj).

⁽¹⁰⁾ Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2024/3195 z dnia 18 grudnia 2024 r. ustanawiająca zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/696 w odniesieniu do lokalizacji centrum GOVSATCOM (Dz.U. L, 2024/3195, 20.12.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2016/413/oj).

⁽¹¹⁾ Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2024/1067 z dnia 12 kwietnia 2024 r. ustanawiająca przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/588 w odniesieniu do lokalizacji centrów kontroli wchodzących w skład infrastruktury naziemnej unijnego programu bezpiecznej łączności (Dz.U. L, 2024/1067, 16.4.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/dec_impl/2024/1067/oj).

⁽¹²⁾ Decyzja Rady (WPZiB) 2021/698 z dnia 30 kwietnia 2021 r. w sprawie bezpieczeństwa systemów i usług wdrażanych, udostępnianych i użytkowanych w ramach Unijnego programu kosmicznego

- d) ustanowienie sieci społeczności użytkowników i zarządzanie nią oraz, w razie potrzeby, zapewnianie analiz dotyczących korzystania z usług lub współdzielenia usług przeznaczonych dla upoważnionych przez władze publiczne użytkowników unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych;
- e) podejmowanie niektórych działań związanych z upowszechnianiem wśród użytkowników, rozwojem rynku, działań komunikacyjnych i promocyjnych w odniesieniu do usług, danych i informacji oferowanych przez unijne komponenty kosmiczne, w tym w razie potrzeby koordynację potrzeb użytkowników, technologii i urządzeń użytkownika. Nie ma to wpływu na działania prowadzone przez inne podmioty, którym powierza się zadania, oraz przez Komisję;
- f) udostępnianie Komisji swojej technicznej wiedzy eksperckiej i dostarczanie jej wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania jej zadań związanych z wdrażaniem unijnych komponentów kosmicznych, w szczególności w kwestiach bezpieczeństwa oraz w celu określenia priorytetów w zakresie badań kosmicznych dla rynku wykorzystania danych satelitarnych (*downstream*);
- g) wykonywanie zadań przydzielonych jej na mocy decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1104/2011/UE w sprawie warunków dostępu do usługi publicznej o regulowanym dostępie (PRS) oferowanej przez podkomponent PNT, jakim jest Galileo.

2. Komisja powierza Agencji następujące zadania:

- a) zarządzanie eksploatacją PNT, w tym:
 - (i) zarządzanie infrastrukturą w przestrzeni kosmicznej i naziemną, jej eksploatację, utrzymanie, ewolucję i ochronę, w tym modernizację i zapobieganie dezaktualizacji;
 - (ii) rozwój obecnych i przyszłych generacji systemów oraz ewolucję świadczonych usług;
 - (iii) wspieranie działań w zakresie certyfikacji i normalizacji;
 - (iv) ciągłe dostarczanie danych i świadczenie usług oraz, w razie potrzeby, zwiększanie ich zasięgu;
 - (v) elementy służące monitorowaniu niezawodności systemów i ich eksploatacji oraz wydajność usług;
 - (vi) realizację zadań organizacji projektującej i produkującej dla podkomponentu PNT, jakim jest europejski system wspomagania satelitarnego (EGNOS);
 - (vii) wnoszenie wkładu w usługi monitorowania zakłóceń częstotliwości radiowej i uzupełniające usługi PNT;

i Unijnego programu bezpiecznej łączności, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Unii, oraz uchylenia decyzji 2014/496/WPZiB (Dz.U. L 170 z 12.5.2021, s. 178, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2021/698/oj>).

- b) zarządzanie operacyjne centrum „rządowej łączności satelitarnej” (GOVSATCOM), o którym mowa w [art. 61 ust. 3 lit. d) rozporządzenia w sprawie EFK], w tym zapewnienie bezpieczeństwa operacyjnego;
 - c) niektóre działania związane z rozwojem zintegrowanych aplikacji w segmencie wykorzystania danych satelitarnych (*downstream*), ekosystemów danych, odbiorników i terminali obsługujących dane i usług świadczonych przez unijne komponenty kosmiczne w interesie unijnej gospodarki przestrzeni kosmicznej.
3. Z zastrzeżeniem gotowości operacyjnej Agencji oraz, w razie potrzeby, ustanowienia odpowiedniego mechanizmu zapewniającego ciągłość usług, Komisja powierza Agencji następujące zadania:
- a) określone zadania wspierające bezpieczeństwo podkomponentów „program obserwacji Ziemi w ramach usługi rządowej (EOGS)” i Copernicus, stanowiących część komponentu „obserwacja Ziemi”;
 - b) zarządzanie wszystkimi lub niektórymi umowami w ramach EOGS po ich zawarciu lub podpisaniu;
 - c) świadczenie usług GOVSATCOM i usług „Infrastruktura na rzecz odporności, wzajemnych połączeń i bezpieczeństwa za pośrednictwem satelitów” (IRIS2), będących podkomponentami unijnego komponentu kosmicznego „bezpieczna łączność”, o którym mowa w [art. 58 ust. 1 lit. c) rozporządzenia w sprawie EFK], na rzecz użytkowników upoważnionych przez władze publiczne, w szczególności za pośrednictwem centrum GOVSATCOM;
 - d) zarządzanie wszystkimi lub niektórymi umowami w ramach komponentu „bezpieczna łączność”, po ich zawarciu lub podpisaniu, w tym, w stosownych przypadkach, w celu zapewnienia całości lub części zarządzania operacyjnego infrastrukturą IRIS2 służącą potrzebom władz publicznych, lub całości lub części zarządzania operacyjnego odpowiednią częścią infrastruktury IRIS2 służącej potrzebom władz publicznych, w tym bezpieczeństwa operacyjnego;
 - e) nadrzędną koordynację związanych z użytkownikami aspektów komponentu bezpiecznej łączności w ścisłej współpracy z państwami członkowskimi, odpowiednimi agencjami Unii, ESDZ i innymi podmiotami;
 - f) działania związane z upowszechnianiem wśród użytkowników usług oferowanych w ramach komponentu „bezpieczna łączność”, w tym wsparcie na rzecz rozwoju i dostępności terminali użytkownika, bez wpływu na działania prowadzone przez wykonawców, o których mowa w [art. 61 rozporządzenia w sprawie EFK], lub inne podmioty, którym Komisja powierzyła zadania;
 - g) świadczenie usług w ramach podkomponentu „zdarzenia pogody kosmicznej (SWE)” unijnego komponentu kosmicznego „świadomość sytuacyjna w przestrzeni kosmicznej (SSA)”, o którym mowa w [art. 58 ust. 1 lit. d) rozporządzenia w sprawie EFK], na rzecz użytkowników końcowych oraz działania związane z rozwojem tych usług;
 - h) świadczenie usług podkomponentu SSA „obserwacja i śledzenie obiektów kosmicznych (SST)”, z wyjątkiem usług dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne, w szczególności poprzez zarządzanie operacyjne odpowiednimi centrami usług, w tym powiązanymi aspektami bezpieczeństwa, a także prowadzenie punktu pierwszego kontaktu zapewniającego interfejs na

potrzeby świadczenia na rzecz użytkowników końcowych usług, które nie są przeznaczone dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne, oraz obsługa niezbędnych procedur udzielania zamówień;

- i) zarządzanie całością lub częścią umów z partnerstwem ds. SST, o którym mowa w [art. 62 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EFK];
 - j) świadczenie usług monitorowania zakłóceń częstotliwości radiowych na potrzeby unijnych komponentów kosmicznych;
 - k) określone zadania wspierające wdrażanie unijnego komponentu kosmicznego „dostęp do przestrzeni kosmicznej”, o którym mowa w [art. 58 ust. 1 lit. e) rozporządzenia w sprawie EFK], bez uszczerbku dla działań prowadzonych przez inne podmioty;
 - l) określone zadania wspierające wdrażanie unijnego komponentu kosmicznego „komercjalizacja przestrzeni kosmicznej i gospodarka kosmiczna”, o którym mowa w [art. 58 ust. 1 lit. f) rozporządzenia w sprawie EFK], w tym inicjatywy CASSINI, bez uszczerbku dla działań prowadzonych przez inne podmioty;
 - m) określone zadania wspierające wdrażanie unijnego komponentu kosmicznego „suwerenność technologiczna, badania naukowe i innowacje”, o którym mowa w [art. 58 ust. 1 lit. g) rozporządzenia w sprawie EFK], bez uszczerbku dla działań prowadzonych przez inne podmioty;
 - n) współpracę z Komisją w celu wspierania operatorów infrastruktury kosmicznej, w szczególności w zakresie cyberbezpieczeństwa.
4. Centra świadczące usługi, o których mowa w lit. h), opierają się na wiedzy eksperckiej i odpowiednich aktywach istniejących centrów, przy wsparciu poprzednich operatorów tych centrów z państw członkowskich, a w razie potrzeby zawierane są porozumienia z operatorami istniejących centrów usług w celu zapewnienia ciągłości usług oraz określenia w szczególności zakresu i zasięgu przekazania kompetencji lub urządzeń. Postanowienia tych porozumień podlegają wcześniejszemu zatwierdzeniu przez Komisję.
5. Komisja może, na podstawie ocen, o których mowa w art. 41, powierzyć Agencji inne zadania, pod warunkiem że nie powielają one zadań powierzonych innemu podmiotowi oraz że ich celem jest poprawa skuteczności wdrażania unijnych komponentów kosmicznych.
6. Jeżeli działania powierzane są Agencji, zapewnia się odpowiednie zasoby finansowe, ludzkie i administracyjne konieczne do ich realizacji.
7. Agencja zapewnia, aby wykonawcy umów dysponowali ramami kompetencji i planowania sukcesji oraz zdolnością operacyjną umożliwiającymi ciągłe świadczenie usług dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne w czasie kryzysu lub przedłużających się zakłóceń. Może to obejmować porozumienia lub umowy z organami przyjmującymi dotyczące korzystania ze wsparcia organów krajowych oraz ze środków ustanowionych w celu zapewnienia ciągłości usług krajowej infrastruktury krytycznej w przypadku kryzysu.

Rozdział 2

Organizacja Agencji

Artykuł 5

Struktura administracyjna i kierownicza

1. Strukturę administracyjną i kierowniczą Agencji tworzą:
 - a) Rada Administracyjna;
 - b) Dyrektor Wykonawczy i Zastępca Dyrektora Wykonawczego;
 - c) Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa;
2. Rada Administracyjna, Dyrektor Wykonawczy, Zastępca Dyrektora Wykonawczego i Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa współpracują w celu zapewnienia funkcjonowania Agencji i koordynacji zgodnie z procedurami określonymi w wewnętrznych przepisach Agencji, obowiązujących Agencję przepisach finansowych, przepisach wykonawczych regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej („regulamin pracowniczy”) i przepisach regulujących dostęp do dokumentów.

Artykuł 6

Skład Rady Administracyjnej

1. W skład Rady Administracyjnej wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego państwa członkowskiego oraz trzech przedstawicieli Komisji, a każdy z nich ma prawo głosu. W skład Rady Administracyjnej wchodzi również jeden członek wyznaczony przez Parlament Europejski, który nie ma prawa głosu.
2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, przedstawiciel Rady, przedstawiciel Wysokiego Przedstawiciela Unii do Spraw Zagranicznych i Polityki Bezpieczeństwa („Wysokiego Przedstawiciela”) oraz przedstawiciel Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA) są zapraszani do udziału w posiedzeniach Rady Administracyjnej w charakterze obserwatorów w sprawach bezpośrednio ich dotyczących na warunkach określonych w regulaminie Rady Administracyjnej.
3. Każdy członek Rady Administracyjnej ma zastępcę. Zastępca reprezentuje członka pod jego nieobecność.
4. Każde państwo członkowskie nominuje członka i zastępcę członka Rady Administracyjnej, biorąc pod uwagę ich wiedzę w dziedzinie zadań Agencji i odpowiednie umiejętności kierownicze, administracyjne i budżetowe. Aby zapewnić ciągłość działalności Rady Administracyjnej, Parlament Europejski, Komisja i państwa członkowskie starają się ograniczyć zmiany wśród swoich przedstawicieli w Radzie Administracyjnej. Wszystkie strony dążą do osiągnięcia równowagi w składzie Rady Administracyjnej pod względem reprezentacji mężczyzn i kobiet.
5. Kadencja członków Rady Administracyjnej i ich zastępców trwa cztery lata z możliwością jednokrotnego odnowienia.
6. W stosownych przypadkach udział przedstawicieli państw trzecich lub organizacji międzynarodowych i warunki takiego udziału są ustanawiane w umowach, o których

mowa w art. 39 ust. 1, oraz muszą być zgodne z regulaminem Rady Administracyjnej. Przedstawiciele ci nie mają prawa głosu.

Artykuł 7

Przewodniczący Rady Administracyjnej

1. Rada Administracyjna wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków mających prawo głosu. Zastępca przewodniczącego zastępuje z urzędu przewodniczącego w przypadku, gdy nie jest on w stanie wykonywać swoich obowiązków.
2. Kadencja przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego trwa dwa lata z możliwością jednokrotnego odnowienia. Każda z tych kadencji wygasa, gdy dana osoba przestaje być członkiem Rady Administracyjnej.
3. Rada Administracyjna ma prawo do odwołania przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.
4. Wybór i odwołanie przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego wymagają większości dwóch trzecich głosów członków Rady Administracyjnej posiadających prawo głosu.

Artykuł 8

Posiedzenia Rady Administracyjnej

1. Posiedzenia Rady Administracyjnej zwołuje przewodniczący.
2. Dyrektor Wykonawczy bierze udział w obradach Rady Administracyjnej, chyba że przewodniczący postanowi inaczej. Dyrektorowi Wykonawczemu nie przysługuje prawo głosu.
3. Rada Administracyjna regularnie, co najmniej dwa razy w roku, odbywa posiedzenia zwyczajne. Ponadto zbiera się z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek co najmniej jednej trzeciej swoich członków lub na wniosek Komisji.
4. Rada Administracyjna może zaprosić na swoje posiedzenie w charakterze obserwatora każdą osobę, której opinia może mieć znaczenie. Członkowie Rady Administracyjnej mogą korzystać z pomocy doradców lub ekspertów, z zastrzeżeniem jej regulaminu wewnętrznego.
5. Jeżeli obrady dotyczą korzystania z newralgicznej infrastruktury krajowej, przedstawiciele państw członkowskich i przedstawiciele Komisji mogą brać udział w posiedzeniach i obradach Rady Administracyjnej na zasadzie ograniczonego dostępu.
6. W drodze wyjątku od art. 11 ust. 1, jeżeli obrady dotyczą korzystania z newralgicznej infrastruktury krajowej, o której mowa w ust. 5, prawo głosu mają wyłącznie przedstawiciele państw członkowskich, które posiadają taką infrastrukturę, oraz przedstawiciele Komisji.
7. W drodze wyjątku od art. 7 ust. 1, jeżeli przewodniczący Rady Administracyjnej nie reprezentuje żadnego z państw członkowskich, które posiadają newralgiczną infrastrukturę krajową, o której mowa w ust. 5, zastępują go przedstawiciele państw członkowskich, które posiadają taką infrastrukturę. Przypadki, w których znajduje zastosowanie niniejsza procedura, określa regulamin Rady Administracyjnej.

8. Jeżeli w porządku obrad znajduje się punkt dotyczący poufności lub konfliktu interesów, Rada Administracyjna omawia go i podejmuje decyzję w jego sprawie bez obecności zainteresowanego członka. Szczegółowe zasady stosowania tego przepisu mogą zostać określone w regulaminie wewnętrznym Rady Administracyjnej.
9. Agencja zapewnia Radzie Administracyjnej obsługę sekretariatu.

Artykuł 9

Zadania Rady Administracyjnej

Rada Administracyjna:

- a) zapewnia, aby Agencja wykonywała swoje zadania zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym rozporządzeniu, oraz przyjmuje w tym celu wszelkie niezbędne decyzje. Decyzje Rady Administracyjnej nie mają wpływu na kompetencje Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w odniesieniu do działań związanych z akredytacją bezpieczeństwa;
- b) do dnia 15 listopada każdego roku przyjmuje większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu program prac Agencji na następny rok po włączeniu do niego, bez żadnych zmian, części opracowanej przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa i po uzyskaniu opinii Komisji;
- c) najpóźniej do dnia 30 czerwca pierwszego roku obowiązywania wieloletnich ram finansowych przewidzianych w art. 312 TFUE przyjmuje większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu wieloletni program prac Agencji na okres objęty tymi wieloletnimi ramami finansowymi po włączeniu do niego, bez żadnych zmian, części opracowanej przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa i po uzyskaniu opinii Komisji. W sprawie wieloletniego programu prac Agencji zasięga się opinii Parlamentu Europejskiego, pod warunkiem że celem takich konsultacji jest wymiana poglądów, a wynik nie jest dla Agencji wiążący;
- d) wykonuje obowiązki związane z budżetem określone w art. 24;
- e) nadzoruje funkcjonowanie struktury monitorowania bezpieczeństwa;
- f) przyjmuje uzgodnienia dotyczące wykonania rozporządzenia (WE) nr 1049/2001⁽¹³⁾, zgodnie z art. 36;
- g) większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu zatwierdza uzgodnienia, o których mowa w art. 39 ust. 2, po zasięgnięciu opinii Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa odnośnie do tych postanowień uzgodnień, które dotyczą akredytacji bezpieczeństwa;
- h) przyjmuje procedury techniczne niezbędne do wykonywania jej zadań;
- i) przyjmuje sprawozdanie roczne z działalności i planów Agencji po włączeniu do niego, bez żadnych zmian, części opracowanej przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa oraz przesyła je do dnia 1 lipca każdego roku Parlamentowi Europejskiemu, Radzie, Komisji i Trybunałowi Obrachunkowemu;

⁽¹³⁾ Rozporządzenie (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji (Dz.U. L 145 z 31.5.2001, s. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

- j) zapewnia odpowiednie działania następcze dotyczące ustaleń i zaleceń wydanych w wyniku przeprowadzenia ocen i przedłożenia sprawozdań, o których mowa w art. 41, jak również w wyniku dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i wszystkich wewnętrznych lub zewnętrznych sprawozdań z audytu oraz przesyła władzy budżetowej wszystkie informacje mające znaczenie dla wyniku procedur oceny;
- k) przyjmuje większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu przepisy bezpieczeństwa Agencji, o których mowa w art. 37 ust. 1;
- l) zatwierdza, na podstawie wniosku Dyrektora Wykonawczego, strategię w zakresie zwalczania nadużyć finansowych;
- m) w razie konieczności i na podstawie wniosku Dyrektora Wykonawczego zatwierdza struktury organizacyjne, o których mowa w art. 13 ust. 1 lit. l);
- n) powołuje księgowego, którym może być księgowy Komisji, który:
 - (i) podlega przepisom regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii („warunki zatrudnienia”), określonych w rozporządzeniu Rady (EWG, Euratom, EWWiS) nr 259/68⁽¹⁴⁾; oraz
 - (ii) zachowuje całkowitą niezależność przy wykonywaniu swoich obowiązków;
- o) przyjmuje większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu swój regulamin wewnętrzny i publikuje go;
- p) zatwierdza większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu decyzję o otwarciu biura lokalnego, o którym mowa w art. 3 ust. 2;
- q) na wniosek Dyrektora Wykonawczego przyjmuje większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu decyzję o ogłoszeniu sytuacji kryzysu, zdefiniowanego w art. 2 pkt 22 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509⁽¹⁵⁾, do celów art. 163 ust. 6 tego rozporządzenia, w szczególności w celu zapewnienia ciągłości usług świadczonych na rzecz użytkowników upoważnionych przez władze publiczne. Regulamin wewnętrzny Rady Administracyjnej zawiera przepisy umożliwiające szybką reakcję i niezwłoczne podjęcie decyzji.

Artykuł 10

Uprawnienia Rady Administracyjnej jako organu powołującego

1. W odniesieniu do pracowników Agencji Rada Administracyjna wykonuje uprawnienia powierzone na mocy regulaminu pracowniczego organowi powołującemu oraz uprawnienia powierzone na mocy warunków zatrudnienia organowi upoważnionemu do zawierania umów o pracę („uprawnienia organu powołującego”), jak określono w ust. 2–8.

⁽¹⁴⁾ Rozporządzenie Rady (EWG, Euratom, EWWiS) nr 259/68 z dnia 29 lutego 1968 r. ustanawiające regulamin pracowniczy urzędników Wspólnot Europejskich i warunki zatrudnienia innych pracowników Wspólnot oraz ustanawiające specjalne środki stosowane tymczasowo wobec urzędników Komisji (Dz.U. L 56 z 4.3.1968, s. 1, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259\(1\)/oj](http://data.europa.eu/eli/reg/1968/259(1)/oj)).

⁽¹⁵⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L, 2024/2509, 26.9.2024, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj>).

2. Zgodnie z procedurą ustanowioną w art. 110 ust. 2 regulaminu pracowniczego Rada Administracyjna przyjmuje – na podstawie art. 2 ust. 1 regulaminu pracowniczego i art. 6 warunków zatrudnienia – decyzję przekazującą odpowiednie uprawnienia organu powołującego Dyrektorowi Wykonawczemu i określającą warunki, zgodnie z którymi możliwe jest zawieszenie przekazania tych uprawnień. Dyrektor Wykonawczy składa Radzie Administracyjnej sprawozdania z wykonania przekazanych mu uprawnień. Dyrektor Wykonawczy jest upoważniony do dalszego przekazywania tych uprawnień.
3. Jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności, Rada Administracyjna może zawiesić tymczasowo przekazanie uprawnień organu powołującego Dyrektorowi Wykonawczemu i uprawnienia przekazane dalej przez Dyrektora Wykonawczego oraz wykonywać je samodzielnie lub przekazać je jednemu ze swoich członków lub członkowi personelu innemu niż Dyrektor Wykonawczy.
4. Na zasadzie odstępstwa od ust. 2 Rada Administracyjna przekazuje przewodniczącemu Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa uprawnienia organu powołującego w zakresie naboru, oceny i zmian w zaszeregowaniu pracowników zaangażowanych w działania związane z akredytacją bezpieczeństwa oraz środków dyscyplinarnych podejmowanych w odniesieniu do tych pracowników.
5. W przypadku gdy wymagają tego wyjątkowe okoliczności, Rada Administracyjna może przyjąć decyzję o tymczasowym zawieszeniu przekazania uprawnień organu powołującego przewodniczącemu Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa i wykonywać je samodzielnie lub przekazać je innemu członkowi Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.
6. Rada Administracyjna przyjmuje środki wykonawcze dotyczące regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia zgodnie z procedurą ustanowioną w art. 110 ust. 2 regulaminu pracowniczego. W odniesieniu do naboru, oceny i zmian w zaszeregowaniu pracowników zaangażowanych w działania związane z akredytacją bezpieczeństwa oraz środków dyscyplinarnych podejmowanych w odniesieniu do tych pracowników zasięga ona wcześniej opinii Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa i w należyty sposób uwzględnia jej uwagi.
7. Rada Administracyjna przyjmuje decyzję ustanawiającą zasady delegowania ekspertów krajowych do Agencji. Przed przyjęciem tej decyzji Rada Administracyjna zasięga opinii Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa odnośnie do delegowania ekspertów krajowych zaangażowanych w działania w zakresie akredytacji bezpieczeństwa i w należyty sposób uwzględnia jej uwagi.
8. Rada Administracyjna powołuje Dyrektora Wykonawczego i Zastępcę Dyrektora Wykonawczego. Przed powołaniem Zastępcy Dyrektora Wykonawczego oraz przed przedłużeniem jego kadencji lub odwołaniem go ze stanowiska Rada Administracyjna konsultuje się z Dyrektorem Wykonawczym.
9. Rada Administracyjna sprawuje władzę dyscyplinarną wobec Dyrektora Wykonawczego oraz, w porozumieniu z Dyrektorem Wykonawczym, wobec Zastępcy Dyrektora Wykonawczego w związku z ich działalnością, w szczególności w odniesieniu do spraw bezpieczeństwa wchodzących w zakres kompetencji Agencji.

Artykuł 11

Zasady głosowania w Radzie Administracyjnej

1. Rada Administracyjna podejmuje decyzje większością głosów swoich członków z prawem głosu, chyba że niniejsze rozporządzenie przewiduje inną większość.
2. Każdy przedstawiciel państwa członkowskiego i Komisji dysponuje jednym głosem. W przypadku nieobecności członka z prawem głosu do wykonywania jego prawa głosu uprawniony jest jego zastępca. Decyzje na podstawie art. 9 akapit pierwszy lit. b), z wyjątkiem części sporządzonej przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, art. 9 akapit pierwszy lit. j) przy przyjmowaniu decyzji dotyczących działań następczych w związku ze sprawozdaniami OLAF-u, art. 9 akapit pierwszy lit. n), art. 10, art. 24 ust. 8 oraz decyzje dotyczące rozdziału 4 przyjmuje się wyłącznie wtedy, gdy głosują za nimi przedstawiciele Komisji.
3. W regulaminie Rady Administracyjnej ustanawia się bardziej szczegółowe zasady dotyczące głosowania, w tym warunki, na których jeden członek działa w imieniu innego członka, a także, w stosownych przypadkach, wszelkie wymogi dotyczące kworum.

Artykuł 12

Dyrektor Wykonawczy

1. Dyrektor Wykonawczy zarządza Agencją.
2. Niniejszy artykuł nie ma wpływu na autonomię i niezależność Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa oraz podlegających jej pracowników Agencji ani na uprawnienia przyznane w niniejszym rozporządzeniu Radzie ds. Akredytacji Bezpieczeństwa i przewodniczącemu Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.
3. Bez uszczerbku dla uprawnień Komisji i Rady Administracyjnej Dyrektor Wykonawczy zachowuje niezależność przy wykonywaniu swoich obowiązków i nie zwraca się o instrukcje ani ich nie przyjmuje od żadnego rządu ani jakiegokolwiek innego podmiotu.

Artykuł 13

Zadania i zakres obowiązków Dyrektora Wykonawczego

1. Dyrektor Wykonawczy wykonuje następujące zadania:
 - a) reprezentuje Agencję;
 - b) podpisuje wszelkie ramowe umowy o partnerstwie finansowym i umowy o przyznanie wkładu związane z zadaniami Agencji po konsultacji z Radą Administracyjną;
 - c) przygotowuje prace Rady Administracyjnej i uczestniczy, bez prawa głosu, w pracach Rady Administracyjnej;
 - d) wykonuje decyzje Rady Administracyjnej;
 - e) przygotowuje wieloletnie i roczne programy prac Agencji i przedkłada je Radzie Administracyjnej do zatwierdzenia, z wyjątkiem części przygotowywanych i przyjmowanych przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. a) i b);
 - f) realizuje wieloletnie i roczne programy prac, z wyjątkiem części realizowanych przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa;

- g) przygotowuje sprawozdanie z postępu prac dotyczące realizacji rocznego programu prac i, w stosownych przypadkach, wieloletniego programu prac na każde posiedzenie Rady Administracyjnej, do którego włącza się, bez żadnych zmian, część przygotowaną przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa;
- h) przygotowuje sprawozdanie roczne z działalności i planów Agencji, z wyjątkiem części przygotowanej i zatwierdzonej przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, oraz przedkłada je Radzie Administracyjnej do zatwierdzenia;
- i) zajmuje się bieżącym zarządzaniem Agencją i podejmuje wszelkie niezbędne działania, aby zapewnić funkcjonowanie Agencji zgodnie z niniejszym rozporządzeniem, w szczególności przyjmuje wewnętrzne instrukcje administracyjne i publikuje ogłoszenia;
- j) sporządza projekt preliminarza dochodów i wydatków Agencji zgodnie z art. 24 i wykonuje budżet zgodnie z art. 26;
- k) zapewnia, aby Agencja, jako operator struktury monitorującej bezpieczeństwo, była w stanie wykonywać instrukcje wydane na podstawie [*decyzji (WPZiB) XXXX/XXX zmieniającej decyzję 2021/698*] oraz pełnić rolę, o której mowa w art. 6 decyzji nr 1104/2011/UE;
- l) zapewnia obieg wszystkich istotnych informacji, w tym dotyczących bezpieczeństwa, w ramach struktury administracyjnej i kierowniczej Agencji, o której mowa w art. 5 ust. 1;
- m) określa struktury organizacyjne Agencji i przedkłada je Radzie Administracyjnej do zatwierdzenia, z wyjątkiem struktur związanych z działaniami w zakresie akredytacji bezpieczeństwa;
- n) zapewnia, aby struktury organizacyjne, o których mowa w lit. m), odzwierciedlały szczególne cechy poszczególnych komponentów unijnych systemów kosmicznych;
- o) wykonuje przekazane mu uprawnienia organu powołującego, o których mowa w art. 10;
- p) zapewnia Radzie ds. Akredytacji Bezpieczeństwa obsługę sekretariatu;
- q) z wyjątkiem części planu działania dotyczącej działań związanych z akredytacją bezpieczeństwa, przygotowuje plan działania dotyczący zapewnienia działań następczych w związku z ustaleniami i zaleceniami wynikającymi z ocen działań prowadzonych w celu wdrożenia unijnych komponentów kosmicznych oraz dwa razy w roku przedkłada Komisji sprawozdanie z postępu prac, po włączeniu do niego, bez żadnych zmian, części sporządzonej przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa; sprawozdanie to przedkłada się także Radzie Administracyjnej do wiadomości;
- r) stosuje następujące środki w celu ochrony interesów finansowych Unii:
 - i) środki zapobiegające nadużyciom finansowym, korupcji i innym nielegalnym działaniom, z zastosowaniem skutecznych środków nadzoru;
 - (ii) w razie wykrycia nieprawidłowości przeprowadza procedury odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych, a także, w stosownych przypadkach, stosuje skuteczne, proporcjonalne i odstraszające sankcje administracyjne i finansowe;

- s) sporządza strategię Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych, proporcjonalną do ryzyka nadużyć finansowych, obejmującą analizę kosztów i korzyści wynikających ze środków, które mają zostać wdrożone, oraz uwzględniającą ustalenia i zalecenia wydane w wyniku dochodzeń przeprowadzonych przez OLAF, i przedkłada tę strategię w zakresie zwalczania nadużyć finansowych Radzie Administracyjnej do zatwierdzenia;
 - t) na wezwanie Parlamentu Europejskiego lub Rady składa im sprawozdanie z wykonania swoich obowiązków.
2. Dyrektor Wykonawczy decyduje, czy konieczne jest otwarcie biura lokalnego zgodnie z art. 3 ust. 2. Przed podjęciem decyzji o otwarciu biura lokalnego Dyrektor Wykonawczy uzyskuje wcześniejszą zgodę Komisji, Rady Administracyjnej i państw członkowskich, których to dotyczy. W decyzji tej określa się zakres działań prowadzonych w biurze lokalnym w sposób pozwalający uniknąć niepotrzebnych kosztów i powielania administracyjnych funkcji Agencji.
3. Dyrektor Wykonawczy podejmuje decyzję o umieszczeniu członka lub członków personelu w biurze lokalnym w państwach członkowskich lub w dowolnym miejscu w centrach infrastruktury naziemnej unijnych komponentów kosmicznych, o których mowa w art. 3 ust. 3, do celów skutecznego i wydajnego wykonywania zadań Agencji. W miarę możliwości w projekcie jednolitego dokumentu programowego, o którym mowa w art. 24 ust. 6, uwzględnia się skutki pod kątem rozmieszczenia personelu i budżetu.

Artykuł 14

Zastępca Dyrektora Wykonawczego

1. Zastępca Dyrektora Wykonawczego wspiera Dyrektora Wykonawczego. Jeżeli Dyrektor Wykonawczy jest nieobecny, niezdolny do pracy lub stanowisko to jest nieobsadzone, Zastępca Dyrektora Wykonawczego przejmuje jego obowiązki.
2. Rada Administracyjna określa zadania Zastępcy Dyrektora Wykonawczego po konsultacji z Dyrektorem Wykonawczym.

Artykuł 15

Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa

1. Utworzona w ramach Agencji Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa jest organem ds. akredytacji bezpieczeństwa w odniesieniu do unijnych komponentów kosmicznych.
2. W skład Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego państwa członkowskiego, przedstawiciel Komisji i przedstawiciel Wysokiego Przedstawiciela. Kadencja członków Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa trwa cztery lata z możliwością jednokrotnego odnowienia.
3. Niektóre posiedzenia Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa lub ich części mogą odbywać się bez udziału przedstawiciela Komisji wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Komisji. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa przekazuje Komisji wszelkie dokumenty i informacje wymieniane podczas tych posiedzeń lub wszelkie dokumenty i informacje udostępniane w ramach przygotowań do tych posiedzeń lub po tych posiedzeniach.

4. Udział w posiedzeniach Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa odbywa się na zasadzie ograniczonego dostępu. W stosownych przypadkach przewodniczący Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa może zaprosić do udziału w jej posiedzeniach w charakterze obserwatorów przedstawicieli Agencji, którzy nie zajmują się akredytacją bezpieczeństwa, oraz przedstawicieli ESA.
5. Przewodniczący Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa może również zapraszać do udziału w jej posiedzeniach przedstawicieli agencji Unii, państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w charakterze obserwatorów w odniesieniu do spraw mających bezpośredni związek z tymi agencjami Unii, państwami trzecimi lub organizacjami międzynarodowymi, w szczególności spraw dotyczących infrastruktury należącej do nich lub zainstalowanej na ich terytorium. Uzgodnienia dotyczące udziału przedstawicieli państw trzecich lub organizacji międzynarodowych i jego warunki określa się w odpowiednich umowach, o których mowa w art. 39 ust. 1, i muszą być one zgodne z regulaminem Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.
6. Na zaproszenie Komisji w posiedzeniach Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów w odniesieniu do spraw mających bezpośredni związek z tymi wykonawcami, przedstawiciele wykonawców zaangażowanych w działania dotyczące infrastruktury służącej potrzebom władz publicznych i świadczenie usług dla upoważnionych przez władze publiczne użytkowników unijnych komponentów kosmicznych.

Artykuł 16

Ogólne zasady akredytacji bezpieczeństwa

1. Unijne komponenty lub podkomponenty kosmiczne podlegające ogólnym wymogom bezpieczeństwa, o których mowa w [art. 77 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EFK], poddaje się procedurze akredytacji, w wyniku której organ ds. akredytacji bezpieczeństwa oficjalnie stwierdza, że dany komponent lub podkomponent zatwierdzono do działania zgodnie z tymi ogólnymi wymogami bezpieczeństwa.
2. Akredytację bezpieczeństwa przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) działania i decyzje w zakresie akredytacji bezpieczeństwa podejmuje się w kontekście zbiorowej odpowiedzialności w celu ochrony bezpieczeństwa zarówno Unii, jak i państw członkowskich;
 - b) Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa dokłada wszelkich starań, aby podejmować decyzje w drodze konsensusu;
 - c) działania w zakresie akredytacji bezpieczeństwa prowadzi się w oparciu o podejście wykorzystujące ocenę ryzyka i zarządzanie ryzykiem, z uwzględnieniem ryzyk dla bezpieczeństwa danego komponentu oraz wpływu środków służących łagodzeniu tych ryzyk na koszty lub harmonogram i zważywszy na cel, jakim jest niedopuszczenie do obniżenia ogólnego poziomu bezpieczeństwa tego komponentu, a także biorąc pod uwagę ciągłość usług i świadczenie nowych usług;
 - d) działania w zakresie akredytacji bezpieczeństwa prowadzi się z uwzględnieniem harmonogramu wdrożenia każdego odpowiedniego komponentu i nie mogą one nadmiernie opóźniać ani utrudniać tego wdrożenia;

- e) decyzje Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w zakresie akredytacji bezpieczeństwa są przygotowywane i podejmowane przez działających w sposób obiektywny specjalistów mających odpowiednie kwalifikacje w dziedzinie akredytacji złożonych systemów i posiadających poświadczenie bezpieczeństwa na odpowiednim poziomie;
- f) dokłada się starań, aby przeprowadzać konsultacje ze wszystkimi odnośnymi stronami zainteresowanymi kwestiami bezpieczeństwa w odniesieniu do danego komponentu;
- g) działania w zakresie akredytacji bezpieczeństwa prowadzi się przy zapewnieniu, że wszystkie odnośne strony zainteresowane danym komponentem prowadzą działania w zakresie akredytacji bezpieczeństwa zgodnie ze strategią akredytacji bezpieczeństwa, bez uszczerbku dla roli Komisji;
- h) zgodnie z procedurą określoną w strategii zatwierdzonej przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa na podstawie art. 17 ust. 2 lit. a) decyzje Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w sprawie akredytacji bezpieczeństwa opierają się na lokalnych decyzjach w sprawie akredytacji bezpieczeństwa podjętych przez odpowiednie krajowe organy państw członkowskich ds. akredytacji bezpieczeństwa;
- i) proces stałego, przejrzystego i w pełni zrozumiałego monitorowania zapewnia, aby ryzyko dla bezpieczeństwa danego komponentu lub podkomponentu kosmicznego zostało zidentyfikowane, aby środki bezpieczeństwa zostały zdefiniowane w celu ograniczenia tego ryzyka do dopuszczalnego poziomu z myślą o potrzebach Unii i jej państw członkowskich w zakresie bezpieczeństwa, a także dla sprawnego funkcjonowania komponentu lub podkomponentu kosmicznego, oraz aby środki te były stosowane zgodnie z koncepcją ochrony w głąb. Skuteczność takich środków poddaje się ciągłej ocenie, a ocena ryzyka dla bezpieczeństwa oraz zarządzanie tym ryzykiem odbywają w drodze procesu iteracyjnego realizowanego przez zainteresowane strony uczestniczące w działaniach dotyczących danego komponentu lub podkomponentu;
- j) Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa podejmuje decyzje w zakresie akredytacji bezpieczeństwa w sposób całkowicie niezależny, w tym od Komisji oraz innych organów odpowiedzialnych za realizację danego komponentu lub podkomponentu kosmicznego i za świadczenie powiązanych usług, jak również od Dyrektora Wykonawczego i Rady Administracyjnej;
- k) działania w zakresie akredytacji bezpieczeństwa prowadzi się z należyтым uwzględnieniem potrzeby odpowiedniej koordynacji działań Komisji i organów odpowiedzialnych za wprowadzanie w życie przepisów dotyczących bezpieczeństwa;
- l) akredytacja bezpieczeństwa EGNOS przeprowadzana przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa pozostaje bez uszczerbku dla działań w zakresie certyfikacji prowadzonych w odniesieniu do lotnictwa przez Europejską Agencję Bezpieczeństwa Lotniczego.

Artykuł 17

Zadania i obowiązki Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa

1. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa wykonuje swoje zadania bez uszczerbku dla obowiązków Komisji lub innych organów Agencji, w szczególności w kwestiach związanych z eksploatacją unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych oraz ciągłością usług i bezpieczeństwem, oraz podmiotów, którym powierza się zadania, a także bez uszczerbku dla kompetencji państw członkowskich w zakresie akredytacji bezpieczeństwa.
2. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa ma następujące zadania:
 - a) zdefiniowanie i zatwierdzenie strategii akredytacji bezpieczeństwa określającej:
 - i) zakres działań niezbędnych do przeprowadzenia i utrzymania akredytacji unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych, lub części tych komponentów lub podkomponentów, i wszelkich wzajemnych połączeń między nimi lub połączeń z innymi systemami lub komponentami;
 - (ii) proces akredytacji bezpieczeństwa unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych, lub części tych komponentów lub podkomponentów, o stopniu szczegółowości proporcjonalnym do wymaganego poziomu pewności i jasno określający warunki akredytacji;
 - (iii) rolę odpowiednich zainteresowanych podmiotów uczestniczących w procesie akredytacji;
 - (iv) plan akredytacji zgodny z określonymi przez Komisję fazami unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych, w szczególności jeżeli chodzi o rozmieszczenie infrastruktury, świadczenie usług i ewolucję;
 - v) zasady akredytacji bezpieczeństwa sieci połączonych z systemami utworzonymi w ramach unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych lub akredytacji bezpieczeństwa części tych komponentów lub podkomponentów i akredytacji bezpieczeństwa sprzętu połączonego z systemami ustanowionymi w oparciu o te komponenty lub podkomponenty, którą to akredytację przeprowadzają krajowe jednostki państw członkowskich właściwe w sprawach bezpieczeństwa;
 - b) podejmowanie decyzji w zakresie akredytacji bezpieczeństwa, w tym zatwierdzania procedur bezpieczeństwa dotyczących wynoszenia satelitów w przestrzeń kosmiczną lub jednej zgody na wyniesienie w przestrzeń kosmiczną w przypadku konstelacji, zezwoleń na użytkowanie systemów utworzonych w ramach unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych lub w ramach składników tych komponentów lub podkomponentów, w różnych konfiguracjach i do celów różnych usług świadczonych przez te komponenty lub podkomponenty, obejmujących także sygnał w przestrzeni kosmicznej, oraz zezwoleń na użytkowanie stacji naziemnych;
 - c) podejmowanie decyzji dotyczących sieci i sprzętu połączonych z usługą PRS, świadczoną przez system Galileo, lub połączonych z jakąkolwiek inną bezpieczną usługą opierającą się na unijnych komponentach lub podkomponentach kosmicznych, wyłącznie w sprawie wydawania organom zezwoleń na rozwój mających niewrażliwe znaczenie technologii PRS, odbiorników PRS lub modułów bezpieczeństwa PRS, lub rozwój jakiegokolwiek

innej technologii lub produkcję jakiegokolwiek innego sprzętu, które muszą być poddane kontroli zgodnie z ogólnymi wymogami bezpieczeństwa określonymi dla każdego komponentu lub podkomponentu zgodnie z [art. 77 ust. 3 ust. rozporządzenia w sprawie EFK], z uwzględnieniem opinii przedstawionych przez krajowe jednostki właściwe w sprawach bezpieczeństwa oraz z uwzględnieniem ogólnego ryzyka dla bezpieczeństwa;

- d) analizowanie i zatwierdzanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej akredytacji bezpieczeństwa, z wyjątkiem dokumentów związanych z aktami przyjętymi na podstawie [art. 77 ust. 3 rozporządzenia EFK] oraz aktami przyjętymi zgodnie z [art. 8 decyzji nr 1104/2011/UE](#);
- e) analizowanie oraz zatwierdzanie oceny ryzyka dla bezpieczeństwa, sporządzonej zgodnie z procesem monitorowania, o którym mowa w art. 16 ust. 2 pkt (i), z uwzględnieniem zgodności z dokumentami, o których mowa w lit. d), oraz z dokumentami sporządzonymi zgodnie z [art. 77 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EFK], a także współpracę z Komisją w celu określenia środków zmniejszających ryzyko;
- f) kontrolę wdrażania środków bezpieczeństwa w odniesieniu do akredytacji bezpieczeństwa unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych poprzez dokonywanie ocen, inspekcji, audytów lub przeglądów bezpieczeństwa czy też wspieranie takich działań, w porozumieniu z krajowymi jednostkami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i pod nadzorem tych jednostek;
- g) akceptację wyboru zatwierdzonych produktów i środków chroniących przed podsłuchem elektronicznym (TEMPEST) oraz zatwierdzonych produktów kryptograficznych wykorzystywanych do zapewnienia bezpieczeństwa unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych;
- h) zatwierdzanie lub, w stosownych przypadkach, udział we wspólnym zatwierdzaniu – wraz z odpowiednimi jednostkami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa – wzajemnych połączeń pomiędzy systemami ustanowionymi w oparciu o unijne komponenty lub podkomponenty kosmiczne, lub o części tych komponentów lub podkomponentów, a innymi systemami;
- i) uzgadnianie z odpowiednim państwem członkowskim szablonu kontroli dostępu, o którym mowa w art. 23 ust. 4;
- j) przygotowywanie sprawozdań o ryzyku i informowanie Komisji, Rady Administracyjnej i Dyrektora Wykonawczego o przeprowadzonej przez nią ocenie ryzyka oraz doradzanie im w sprawie wariantów postępowania z ryzykiem szczątkowym w odniesieniu do danej decyzji w zakresie akredytacji bezpieczeństwa;
- k) prowadzenie konsultacji niezbędnych do wykonywania jej zadań;
- l) przyjęcie i opublikowanie swojego regulaminu;
- m) publikowanie oświadczeń o braku konfliktu interesów swoich członków.

3. W drodze wyjątku od art. 9 i 13 Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa:

- a) przygotowuje i zatwierdza tę część wieloletniego programu prac, która dotyczy działań operacyjnych związanych z akredytacją bezpieczeństwa oraz potrzebnych do realizacji tych działań zasobów finansowych i ludzkich,

- i przedkłada ją Radzie Administracyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na włączenie tej części do wieloletniego programu prac;
- b) przygotowuje i zatwierdza tę część rocznego programu prac, która dotyczy działań operacyjnych związanych z akredytacją bezpieczeństwa oraz potrzebnych do realizacji tych działań zasobów finansowych i ludzkich, i przedkłada ją Radzie Administracyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na włączenie tej części do rocznego programu prac;
 - c) przygotowuje i zatwierdza tę część sprawozdania rocznego, która dotyczy działalności i planów Agencji związanych z akredytacją bezpieczeństwa oraz zasobów finansowych i ludzkich potrzebnych do realizacji tej działalności i planów, i przedkłada ją Radzie Administracyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na włączenie tej części do sprawozdania rocznego.

Artykuł 18

Zasady głosowania w Radzie ds. Akredytacji Bezpieczeństwa

1. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu.
2. Jeżeli nie można osiągnąć konsensusu, Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa podejmuje decyzje na podstawie głosowania większością kwalifikowaną, zgodnie z art. 16 TUE. Przedstawiciel Wysokiego Przedstawiciela nie bierze udziału w głosowaniu. Przedstawiciel Komisji nie bierze udziału w głosowaniu, z wyjątkiem spraw dotyczących zasobów finansowych i ludzkich, w którym to przypadku decyzje przyjmuje się wyłącznie wtedy, gdy głosują za nimi przedstawiciele Komisji. Przewodniczący Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa podpisuje w imieniu Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa przyjęte przez nią decyzje.
3. Przedstawiciel Komisji i przedstawiciel Wysokiego Przedstawiciela są obecni podczas wszystkich dyskusji i obrad Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w art. 15 ust. 3, i mają dostęp do projektów decyzji Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w odpowiednim czasie w celu przedstawienia opinii na temat ich wpływu na właściwe funkcjonowanie unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych, w tym pod względem bezpieczeństwa Unii.

Artykuł 19

Aspekty organizacyjne dotyczące Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa

1. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa ma dostęp do zasobów ludzkich i materialnych wymaganych do wykonywania jej zadań w sposób niezależny. Ma ona dostęp do wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania jej zadań, którymi dysponują inne organy Agencji, bez uszczerbku dla zasad autonomii i niezależności, o których mowa w art. 16 ust. 2 lit. j).
2. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa i podlegający jej personel Agencji prowadzą prace w sposób, który zapewnia autonomię i niezależność w stosunku do innych działań Agencji, w szczególności w stosunku do działalności operacyjnej związanej z eksploatacją unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych.

3. Członkowi personelu Agencji pod nadzorem Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa nie powierza się jednocześnie innych zadań w ramach Agencji, które mogą ograniczać jego autonomię i niezależność w stosunku do innych działań Agencji. W tym celu w ramach Agencji dokonuje się skutecznego rozdzielenia organizacyjnego pracowników uczestniczących w działaniach związanych z akredytacją bezpieczeństwa od pozostałych pracowników Agencji.
4. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa niezwłocznie informuje Dyrektora Wykonawczego, Radę Administracyjną i Komisję o wszelkich okolicznościach, które mogłyby negatywnie wpłynąć na jej autonomię lub niezależność. Jeżeli Agencja nie jest w stanie zaradzić takiej sytuacji, Komisja analizuje ją w porozumieniu z odnośnymi stronami. W oparciu o wyniki tej analizy Komisja przyjmuje odpowiednie środki zmniejszające ryzyko, które mają zostać wdrożone przez Agencję, oraz informuje o nich Parlament Europejski i Radę.
5. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa powołuje podległe jej specjalne grupy złożone z ekspertów z państw członkowskich, działające zgodnie z jej instrukcjami i zajmujące się określonymi sprawami. W szczególności, zapewniając niezbędną ciągłość pracy, Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa powołuje panel mający za zadanie prowadzenie przeglądów i prób w zakresie analizy bezpieczeństwa w celu sporządzania odnośnych sprawozdań dotyczących ryzyka z myślą o wspomaganiu Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w przygotowywaniu jej decyzji. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa może powoływać i rozwiązywać grupy ekspertów mające za zadanie wnoszenie wkładu w prace tego panelu.

Artykuł 20

Przewodniczący Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa

1. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków większością dwóch trzecich głosów wszystkich członków z prawem głosu. Jeżeli po dwóch posiedzeniach Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa nie osiągnięto większości dwóch trzecich głosów, wymagana jest większość zwykła.
2. Zastępca przewodniczącego zastępuje z urzędu przewodniczącego, jeżeli przewodniczący nie jest w stanie pełnić swoich obowiązków.
3. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa ma prawo odwołania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub ich obu. Decyzję o odwołaniu Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa przyjmuje większością dwóch trzecich głosów.
4. Kadencja przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa trwa dwa lata z możliwością jednokrotnego odnowienia. Każda z tych kadencji wygasa, gdy dana osoba przestaje być członkiem Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.

Artykuł 21

Zadania przewodniczącego Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa

1. Przewodniczący Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa zapewnia prowadzenie przez tę radę jej działań w zakresie akredytacji bezpieczeństwa w sposób niezależny i wykonuje następujące zadania:

- a) zarządza działaniami w zakresie akredytacji bezpieczeństwa pod nadzorem Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa;
 - b) pod nadzorem Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa realizuje te części wieloletnich i rocznych programów prac Agencji, które są związane z akredytacją bezpieczeństwa;
 - c) współpracuje z Dyrektorem Wykonawczym przy opracowywaniu projektu planu zatrudnienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1, oraz struktur organizacyjnych Agencji obejmujących pracowników zaangażowanych w działania związane z akredytacją bezpieczeństwa;
 - d) przygotowuje tę część sprawozdania z postępu prac, która dotyczy działań operacyjnych związanych z akredytacją bezpieczeństwa, i przedkłada ją Radzie ds. Akredytacji Bezpieczeństwa do zatwierdzenia oraz Dyrektorowi Wykonawczemu z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na włączenie jej do sprawozdania z postępu prac dotyczącego realizacji rocznego programu prac oraz, w stosownych przypadkach, wieloletniego programu prac;
 - e) przygotowuje tę część sprawozdania rocznego i planu działania, która dotyczy działań operacyjnych związanych z akredytacją bezpieczeństwa, i przedkłada ją Dyrektorowi Wykonawczemu z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na włączenie jej do sprawozdania rocznego z działalności i planów Agencji;
 - f) reprezentuje Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w odniesieniu do działań i decyzji związanych z akredytacją bezpieczeństwa;
 - g) w stosunku do pracowników Agencji zaangażowanych w działania związane z akredytacją bezpieczeństwa wykonuje uprawnienia, o których mowa w art. 10 ust. 4.
2. W sprawach związanych z akredytacją bezpieczeństwa Parlament Europejski i Rada mogą wezwać przewodniczącego Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa do wymiany opinii na temat pracy i planów Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.

Artykuł 22

Komunikacja i znaczenie decyzji Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa

1. Decyzje Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa są kierowane do Komisji wraz z wszystkimi informacjami uzasadniającymi daną decyzję.
2. Decyzje Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa opierają się na informacjach, do których Komisja miała dostęp i w odniesieniu do których miała możliwość przedstawienia opinii na temat ich wpływu na właściwe funkcjonowanie unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych, w tym pod względem bezpieczeństwa Unii.
3. W należycie uzasadnionych przypadkach Komisja może zwrócić się do Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa o wydanie decyzji w terminie trzech miesięcy. Jeżeli Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa nie wyda decyzji w tym terminie, decyzję tę uznaje się za pozytywną.
4. Komisja stale informuje Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa o znaczeniu wszelkich planowanych decyzji Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa dla właściwego funkcjonowania unijnych komponentów lub podkomponentów

kosmicznych oraz o wdrażaniu planów postępowania z ryzykiem szczątkowym. Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa bierze pod uwagę wszelkie tego rodzaju informacje otrzymane od Komisji.

5. Na prośbę Komisji Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa bez zbędnej zwłoki informuje Parlament Europejski i Radę o swoich decyzjach i o wpływie tych decyzji na unijne komponenty lub podkomponenty kosmiczne, w szczególności w zakresie kosztów, harmonogramu lub realizacji celów.
6. Jeżeli Komisja uzna, że decyzja podjęta przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa może mieć znaczny wpływ na właściwe funkcjonowanie unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych w zakresie kosztów, harmonogramu lub realizacji celów, w tym w zakresie bezpieczeństwa Unii, natychmiast powiadamia o tym Parlament Europejski i Radę. Uwzględniając stanowiska Parlamentu Europejskiego i Rady, które są przedstawiane w terminie jednego miesiąca, Komisja lub Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, stosownie do przypadku, przyjmuje wszelkie odpowiednie środki.
7. O postępach prac Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa regularnie informuje się Radę Administracyjną.
8. Harmonogram prac Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa nie może utrudniać realizacji harmonogramu działań określonych w programie prac Agencji.

Artykuł 23

Rola państw członkowskich w zakresie akredytacji bezpieczeństwa

1. Państwa członkowskie przekazują Radzie ds. Akredytacji Bezpieczeństwa wszystkie informacje, które uznają za istotne dla celów akredytacji bezpieczeństwa.
2. W porozumieniu z krajowymi jednostkami właściwymi w sprawach bezpieczeństwa i pod nadzorem tych jednostek państwa członkowskie zezwalają odpowiednio upoważnionym osobom wyznaczonym przez Radę ds. Akredytacji Bezpieczeństwa na dostęp do wszelkich informacji i do wszelkich miejsc lub obiektów związanych z bezpieczeństwem systemów podlegających ich jurysdykcji, zgodnie ze swoimi krajowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, w tym do celów inspekcji i audytów w zakresie bezpieczeństwa oraz prób bezpieczeństwa, o których zdecydowała Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, oraz do celów procesu monitorowania ryzyka dla bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 16 ust. 2 lit. i). Takiego dostępu udziela się bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przynależność państwową obywateli państw członkowskich.
3. Audyty i próby, o których mowa w ust. 2, przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) podkreśla się znaczenie bezpieczeństwa i skutecznego zarządzania ryzykiem wewnątrz kontrolowanych podmiotów;
 - b) zaleca się środki zaradcze mające złagodzić określone skutki, jakie może powodować utrata poufności, integralności lub dostępności informacji niejawnych.
4. Każde państwo członkowskie jest odpowiedzialne za opracowanie szablonu kontroli dostępu, w którym zamieszcza się opis lub wykaz miejsc lub obiektów, które mają uzyskać akredytację. Szablon kontroli dostępu uzgadnia się z wyprzedzeniem

pomiędzy państwami członkowskimi i Radą ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, tak aby zapewnić ten sam poziom kontroli dostępu we wszystkich państwach członkowskich.

5. Państwa członkowskie są odpowiedzialne na poziomie lokalnym za akredytację bezpieczeństwa obiektów znajdujących się na ich terytorium i objętych zakresem akredytacji bezpieczeństwa na potrzeby unijnych komponentów lub podkomponentów kosmicznych oraz składają w tym celu sprawozdanie Radzie ds. Akredytacji Bezpieczeństwa.
6. W drodze wyjątku od art. 15 ust. 1 państwa członkowskie są odpowiedzialne za zgodność z ogólnymi wymogami bezpieczeństwa, o których mowa w [art. 77 ust. 3 rozporządzenia w sprawie EFK], oraz akredytację aktywów będących własnością krajową lub usług świadczonych przez te aktywa, w szczególności w odniesieniu do dostawców usług SST i GOVSATCOM dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne.

Rozdział 3

Ustanowienie i struktura budżetu

Artykuł 24

Ustanowienie budżetu

1. Co roku Dyrektor Wykonawczy, w ścisłej współpracy z przewodniczącym Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w odniesieniu do działań w zakresie akredytacji bezpieczeństwa, sporządza wstępny projekt preliminarza dochodów i wydatków Agencji na kolejny rok budżetowy, jasno ukazując rozdział między tymi elementami projektu preliminarza, które odnoszą się do działań w zakresie akredytacji bezpieczeństwa, a elementami związanymi z innymi działaniami Agencji. Przewodniczący Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa może przygotować pisemne oświadczenie odnośnie do tego projektu, a Dyrektor Wykonawczy przekazuje odpowiednio Radzie Administracyjnej i Radzie ds. Akredytacji Bezpieczeństwa zarówno projekt preliminarza, jak i to oświadczenie, a projekt planu zatrudnienia – Radzie Administracyjnej.
2. Wstępny projekt preliminarza opiera się na celach i oczekiwanych wynikach rocznego dokumentu programowego i uwzględnia zasoby finansowe potrzebne do osiągnięcia tych celów i oczekiwanych wyników, zgodnie z zasadą budżetowania zadaniowego.
3. Na podstawie wstępnego projektu preliminarza dochodów i wydatków oraz w ścisłej współpracy z Radą ds. Akredytacji Bezpieczeństwa w odniesieniu do działań w zakresie akredytacji bezpieczeństwa Rada Administracyjna przyjmuje projekt preliminarza dochodów i wydatków Agencji na kolejny rok budżetowy.
4. Do dnia 31 stycznia każdego roku Rada Administracyjna przekazuje projekt jednolitego dokumentu programowego, zawierający między innymi projekt preliminarza, projekt planu zatrudnienia i wstępny roczny program prac, Komisji oraz państwom trzecim lub organizacjom międzynarodowym, z którymi Agencja zawarła uzgodnienia zgodnie z art. 39 ust. 2.
5. Komisja przesyła projekt preliminarza dochodów i wydatków Parlamentowi Europejskiemu i Radzie („władza budżetowa”) wraz z projektem budżetu ogólnego Unii. Projekt preliminarza jest również udostępniany Agencji.

6. Na podstawie projektu preliminarza Komisja wprowadza do projektu budżetu ogólnego Unii, przedkładanego władzy budżetowej zgodnie z art. 313 i 314 TFUE, szacunkowe dane, które uważa za niezbędne dla planu zatrudnienia, oraz kwotę wkładu, który ma być ujęty w budżecie ogólnym.
7. Władza budżetowa zatwierdza przydział środków na wkład z budżetu ogólnego Unii dla Agencji i przyjmuje plan zatrudnienia Agencji.
8. Rada Administracyjna przyjmuje budżet większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu. Ostateczne jego zatwierdzenie następuje po ostatecznym przyjęciu budżetu ogólnego Unii. W razie konieczności budżet jest odpowiednio dostosowywany.
9. W przypadku wszelkich projektów, które dotyczą budynków i które mogą mieć znaczące skutki dla budżetu Agencji, zastosowanie ma rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2019/715⁽¹⁶⁾.

Artykuł 25

Struktura budżetu

1. Preliminarz wszystkich dochodów i wydatków Agencji jest przygotowywany w każdym roku budżetowym i jest wykazywany w budżecie Agencji. Rok budżetowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.
2. Dochody i wydatki wykazane w budżecie Agencji muszą się równoważyć.
3. Bez uszczerbku dla innych zasobów i należności dochody Agencji obejmują:
 - a) wkład Unii zapisany w budżecie ogólnym Unii;
 - b) dobrowolne wkłady finansowe państw członkowskich;
 - c) wszelkie wkłady państw trzecich uczestniczących w pracach Agencji, zgodnie z przepisami art. 39 ust. 1;
 - d) ewentualne finansowanie unijne w formie umów o przyznanie wkładu lub dotacji doraźnych zgodnie z przepisami finansowymi mającymi zastosowanie do Agencji, o których mowa w art. 28, oraz z przepisami stosownych aktów wspierających politykę Unii;
 - e) należności za publikacje i opłaty za wszelkie usługi świadczone przez Agencję.
4. Wydatki Agencji obejmują wynagrodzenia pracowników, wydatki związane administracją i infrastrukturą, koszty operacyjne i wydatki związane z funkcjonowaniem Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa oraz z umowami i porozumieniami zawartymi przez Agencję w celu wypełnienia powierzonych jej zadań.

Artykuł 26

Wykonanie budżetu Agencji

⁽¹⁶⁾ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2019/715 z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie ramowego rozporządzenia finansowego dotyczącego organów utworzonych na podstawie TFUE oraz Traktatu Euratom, o których mowa w art. 70 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 (Dz.U. L 122 z 10.5.2019, s. 1, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2019/715/oj).

1. Dyrektor Wykonawczy działa w charakterze urzędnika zatwierdzającego i wykonuje budżet Agencji.
2. Co roku Dyrektor Wykonawczy przekazuje władzy budżetowej wszelkie informacje istotne z punktu widzenia wyników procedur oceny.

Artykuł 27

Prezentacja sprawozdania finansowego Agencji i udzielenie absolutorium

Prezentacja wstępnego i końcowego sprawozdania finansowego Agencji oraz udzielenie absolutorium odbywają się zgodnie z zasadami i terminarzem określonymi w rozporządzeniu (UE, Euratom) 2024/2509 i w rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) 2019/715.

Artykuł 28

Przepisy finansowe

Przepisy finansowe mające zastosowanie do Agencji są przyjmowane przez Radę Administracyjną po konsultacji z Komisją. Nie odbiegają one od [rozporządzenia delegowanego Komisji \(UE\) 2019/715](#), chyba że takie odstępstwo jest niezbędne ze względu na szczególne wymogi działalności Agencji i uzyskano wcześniejszą zgodę Komisji.

Artykuł 29

Zwalczanie nadużyć finansowych

1. Do celów zwalczania nadużyć finansowych, korupcji i innych działań bezprawnych stosuje się przepisy [rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE, Euratom\) nr 883/2013](#)⁽¹⁷⁾.
2. Agencja przystępuje do Porozumienia międzyinstytucjonalnego z dnia 25 maja 1999 r. między Parlamentem Europejskim, Radą Unii Europejskiej i Komisją Wspólnot Europejskich dotyczącego dochodzeń wewnętrznych prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)⁽¹⁸⁾ oraz przyjmuje odpowiednie przepisy mające zastosowanie do jej personelu, wykorzystując wzór zawarty w załączniku do tego porozumienia.
3. Europejski Trybunał Obrachunkowy jest uprawniony do przeprowadzania kontroli, na podstawie dokumentów i na miejscu, obejmujących wszystkich beneficjentów dotacji, wykonawców i podwykonawców, którzy otrzymali od Agencji środki finansowe Unii.
4. Zgodnie z przepisami i procedurami określonymi w [rozporządzeniu \(UE, Euratom\) nr 883/2013](#) i w [rozporządzeniu Rady \(Euratom, WE\) nr 2185/96](#)⁽¹⁹⁾ OLAF może

⁽¹⁷⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013 z dnia 11 września 2013 r. dotyczące dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzenie Rady (Euratom) nr 1074/1999 (Dz.U. L 248 z 18.9.2013, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/883/oj>).

⁽¹⁸⁾ Porozumienie międzyinstytucjonalne z dnia 25 maja 1999 r. między Parlamentem Europejskim, Radą Unii Europejskiej i Komisją Wspólnot Europejskich dotyczące dochodzeń wewnętrznych prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) (Dz.U. L 136 z 31.5.1999, s. 15, ELI: http://data.europa.eu/eli/agree_interinst/1999/531/oj).

⁽¹⁹⁾ Rozporządzenie Rady (Euratom, WE) nr 2185/96 z dnia 11 listopada 1996 r. w sprawie kontroli na miejscu oraz inspekcji przeprowadzanych przez Komisję w celu ochrony interesów finansowych

prować do dochodzenia, w tym kontrole na miejscu i inspekcje, w celu ustalenia, czy doszło do nadużyć finansowych, korupcji lub jakichkolwiek innych nielegalnych działań naruszających interesy finansowe Unii w związku z dotacją lub zamówieniem finansowanymi przez Agencję.

5. Bez uszczerbku dla ust. 1–4, zawierane przez Agencję umowy robocze z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi, składane przez nią zamówienia, zawierane przez nią umowy o udzielenie dotacji oraz decyzje o udzieleniu przez nią dotacji zawierają postanowienia wyraźnie upoważniające Europejski Trybunał Obrachunkowy i OLAF do prowadzenia takich kontroli i dochodzeń zgodnie z ich odpowiednimi kompetencjami.

Rozdział 4

Personel

Artykuł 30

Personel Agencji

1. Do personelu Agencji stosuje się regulamin pracowniczy i warunki zatrudnienia innych pracowników oraz przepisy przyjęte w drodze porozumienia między instytucjami Unii w celu nadania skuteczności regulaminowi pracowniczemu i warunkom zatrudnienia innych pracowników.
2. Personel Agencji składa się z pracowników zatrudnianych w miarę potrzeb przez Agencję do wykonywania jej zadań. Może również obejmować urzędników, którzy zostali wyznaczeni lub delegowani przez Komisję lub państwa członkowskie na czas określony na warunkach określonych w art. 32. Muszą oni wszyscy mieć poświadczenie bezpieczeństwa odpowiednie do klauzul tajności informacji, z którymi mają do czynienia.
3. Wewnętrzne przepisy Agencji, w tym regulamin Rady Administracyjnej, regulamin Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, przepisy finansowe mające zastosowanie do Agencji, przepisy wykonawcze dotyczące regulaminu pracowniczego i zasady dostępu do dokumentów, zapewniają autonomię i niezależność pracowników wykonujących czynności w zakresie akredytacji bezpieczeństwa w stosunku do pracowników zaangażowanych w inną działalność Agencji.
4. Regulamin wewnętrzny Agencji obejmuje przepis dotyczący zarządzania kryzysowego i ciągłości działania.
5. W przypadku ogłoszenia sytuacji kryzysu w następstwie decyzji przyjętej przez Radę Administracyjną zgodnie z art. 9 akapit pierwszy lit. q) Dyrektor Wykonawczy stosuje niezbędne środki, w tym zobowiązuje personel Agencji do wykonywania zadań w celu zapewnienia ciągłości usług lub zachowania bezpieczeństwa infrastruktury i operacji unijnych systemów kosmicznych.

Artykuł 31

Powołanie Dyrektora Wykonawczego i Zastępcy Dyrektora Wykonawczego oraz ich kadencja

Wspólnot Europejskich przed nadużyciami finansowymi i innymi nieprawidłowościami (Dz.U. L 292 z 15.11.1996, s. 2, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/1996/2185/oj>).

1. Dyrektora Wykonawczego i Zastępcę Dyrektora Wykonawczego zatrudnia się w charakterze pracowników Agencji na czas określony zgodnie z art. 2 lit. a) warunków zatrudnienia.
2. Rada Administracyjna powołuje Dyrektora Wykonawczego i Zastępcę Dyrektora Wykonawczego na podstawie ich wiedzy merytorycznej oraz udokumentowanych umiejętności administracyjnych i kierowniczych, a także odpowiednich kompetencji i doświadczenia, z listy co najmniej trzech kandydatów zaproponowanych przez Komisję, wyłonionych w drodze otwartej i przejrzystej procedury selekcji, po opublikowaniu zaproszenia do wyrażenia zainteresowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Kandydat wybrany przez Radę Administracyjną na stanowisko Dyrektora Wykonawczego może zostać przy pierwszej możliwej okazji zaproszony do złożenia oświadczenia przed Parlamentem Europejskim oraz do udzielenia odpowiedzi na pytania posłów.
4. Do celów zawarcia umowy z Dyrektorem Wykonawczym i Zastępcą Dyrektora Wykonawczego Agencję reprezentuje przewodniczący Rady Administracyjnej. Rada Administracyjna podejmuje decyzję o powołaniu Dyrektora Wykonawczego i Zastępcy Dyrektora Wykonawczego większością dwóch trzecich głosów swoich członków.
5. Kadencja Dyrektora Wykonawczego i Zastępcy Dyrektora Wykonawczego trwa pięć lat. Przed zakończeniem ich kadencji Komisja dokonuje oceny wykonania przez Dyrektora Wykonawczego i Zastępcę Dyrektora Wykonawczego ich obowiązków, z uwzględnieniem przyszłych zadań Agencji i stojących przed nią wyzwań.
6. Na wniosek Komisji, z uwzględnieniem oceny, o której mowa w ust. 5, Rada Administracyjna może jednokrotnie przedłużyć kadencję Dyrektora Wykonawczego i Zastępcy Dyrektora Wykonawczego na okres nie dłuższy niż pięć lat. Decyzja o przedłużeniu kadencji Dyrektora Wykonawczego i Zastępcy Dyrektora Wykonawczego przyjmowana jest większością dwóch trzecich głosów członków Rady Administracyjnej. Dyrektor Wykonawczy i Zastępca Dyrektora Wykonawczego, których kadencję przedłużono, nie mogą po jej zakończeniu brać udziału w kolejnej procedurze selekcji na to samo stanowisko.
7. Rada Administracyjna informuje Parlament Europejski o zamiarze przedłużenia kadencji Dyrektora Wykonawczego. Przed przedłużeniem kadencji Dyrektor Wykonawczy może zostać zaproszony do złożenia oświadczenia przed właściwymi komisjami Parlamentu Europejskiego i do udzielenia odpowiedzi na pytania posłów.
8. Rada Administracyjna może odwołać Dyrektora Wykonawczego i Zastępcę Dyrektora Wykonawczego na wniosek Komisji lub jednej trzeciej swoich członków, w drodze decyzji przyjętej większością dwóch trzecich głosów jej członków.
9. Parlament Europejski i Rada mogą wezwać Dyrektora Wykonawczego do wymiany opinii na temat prac i planów Agencji, w tym na temat jej wieloletnich i rocznych programów prac. Ta wymiana opinii nie może dotyczyć spraw związanych z działaniami w zakresie akredytacji bezpieczeństwa.

Artykuł 32

Oddelegowani eksperci krajowi i inni członkowie personelu

1. Agencja może korzystać z pomocy oddelegowanych ekspertów krajowych i innych członków personelu niezatrudnionych przez Agencję, a także, na podstawie art. 39 ust. 2, ekspertów krajowych z państw trzecich i organizacji międzynarodowych uczestniczących w pracach Agencji. Eksperci ci muszą mieć poświadczenie bezpieczeństwa odpowiednie do klauzul tajności informacji, z którymi mają do czynienia. Do takich pracowników nie ma zastosowania regulamin pracowniczy ani warunki zatrudnienia.
2. Agencja może korzystać z pomocy pracowników z państw członkowskich, którzy są zainteresowani i dyspozycyjni, w celu ich krótkoterminowego powołania na okres nie dłuższy niż dwa lata, jeżeli jest to konieczne, aby zapewnić obsługę w momentach największego natężenia pracy lub w pilnych sytuacjach mających wpływ na ciągłość usług. Co roku Agencja otrzymuje wstępny krajowy wykaz dostępnego personelu operacyjnego na potrzeby krótkoterminowych powołań. Państwa członkowskie mogą w każdej chwili zaktualizować wykaz i przekazać tę aktualizację Agencji na piśmie.
3. Rada Administracyjna przyjmuje decyzję określającą zasady oddelegowania ekspertów krajowych do Agencji, w tym do celów krótkoterminowego powołania.

Artykuł 33

Przywileje i immunitety

Do Agencji i jej personelu ma zastosowanie Protokół nr 7 w sprawie przywilejów i immunitetów Unii Europejskiej, załączony do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Rozdział 5

Przepisy ogólne

Artykuł 34

Ustalenia w sprawie siedziby i przyjęcia biur lokalnych

1. W umowie w sprawie siedziby zawartej między Agencją a państwem członkowskim, w którym znajduje się siedziba Agencji, zawiera się ustalenia w sprawie przyjęcia dotyczące pomieszczeń, jakie należy zapewnić Agencji w przyjmującym państwie członkowskim, w którym znajduje się siedziba Agencji, i obiektów udostępnianych przez to państwo członkowskie, a także postanowienia szczegółowe mające zastosowanie w przyjmującym państwie członkowskim do Dyrektora Wykonawczego, członków Rady Administracyjnej, pracowników Agencji i członków ich rodzin oraz innych pracowników wykorzystywanych przez Agencję zgodnie z art. 32 i do członków ich rodzin.
2. Jeżeli jest to niezbędne do działania biura lokalnego, otwartego zgodnie z art. 13 ust. 2, Agencja zawiera – po uzyskaniu zgody Rady Administracyjnej – umowę z danym państwem członkowskim, w którym znajduje się to biuro lokalne.
3. Państwa członkowskie przyjmujące Agencję oferują najlepsze możliwe warunki zapewniające sprawne i skuteczne funkcjonowanie Agencji, w tym wielojęzyczną edukację o charakterze europejskim i odpowiednie połączenia transportowe.

Artykuł 35

Ustalenia dotyczące języków

1. Do Agencji ma zastosowanie rozporządzenie Rady (EWG) nr 1⁽²⁰⁾.
2. Usługi tłumaczeniowe wymagane dla funkcjonowania Agencji zapewnia Centrum Tłumaczeń dla Organów Unii Europejskiej.

Artykuł 36

Przejrzystość i komunikacja

1. Do dokumentów będących w posiadaniu Agencji stosuje się rozporządzenie (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady⁽²¹⁾.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Agencję podlega rozporządzeniu (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady⁽²²⁾ oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725⁽²³⁾.

Artykuł 37

Ochrona informacji niejawnych i szczególnie chronionych informacji jawnych

1. Po konsultacji z Komisją Agencja przyjmuje własne przepisy bezpieczeństwa. Przepisy te opierają się na zasadach i przepisach ustanowionych w przepisach bezpieczeństwa Komisji dotyczących ochrony informacji niejawnych UE (EUCI) oraz szczególnie chronionych informacji jawnych, a także obejmują przepisy dotyczące wymiany takich informacji z państwami trzecimi oraz ich przetwarzania i przechowywania, jak określono w decyzji Komisji (UE, Euratom) 2015/443⁽²⁴⁾ i w decyzji Komisji (UE, Euratom) 2015/444⁽²⁵⁾.
2. Rada Administracyjna przyjmuje przepisy bezpieczeństwa Agencji większością dwóch trzecich głosów członków z prawem głosu po zatwierdzeniu przez Komisję.
3. Członkowie Rady Administracyjnej, Dyrektor Wykonawczy, eksperci zewnętrzni uczestniczący w pracach grup roboczych *ad hoc* oraz członkowie personelu Agencji podlegają wymogom dotyczącym poufności określonym w art. 339 TFUE, nawet po zakończeniu pełnienia swoich obowiązków.

⁽²⁰⁾ Rozporządzenie Rady nr 1 z dnia 15 kwietnia 1958 r. w sprawie określenia systemu językowego Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej (Dz.U. 17 z 6.10.1958, s. 385, ELI: [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01)).

⁽²¹⁾ Rozporządzenie (WE) nr 1049/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 maja 2001 r. w sprawie publicznego dostępu do dokumentów Parlamentu Europejskiego, Rady i Komisji (Dz.U. L 145 z 31.5.2001, s. 43, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/1049/oj>).

⁽²²⁾ Rozporządzenie (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych (Dz.U. L 8 z 12.1.2001, s. 1, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2001/45/oj>).

⁽²³⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U. L 295 z 21.11.2018, s. 39, ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

⁽²⁴⁾ Decyzja Komisji (UE, Euratom) 2015/443 z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie bezpieczeństwa w Komisji (Dz.U. L 72 z 17.3.2015, s. 41, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/443/oj>).

⁽²⁵⁾ Decyzja Komisji (UE, Euratom) 2015/444 z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa dotyczących ochrony informacji niejawnych UE (Dz.U. L 72 z 17.3.2015, s. 53, ELI: <http://data.europa.eu/eli/dec/2015/444/oj>).

4. Agencja może wprowadzić niezbędne środki w celu ułatwienia wymiany informacji – mających istotne znaczenie dla jej zadań – z Komisją i państwami członkowskimi oraz, w stosownych przypadkach, z właściwymi instytucjami, organami i jednostkami organizacyjnymi Unii. Zawarte w tym celu porozumienia administracyjne dotyczące udostępniania EUCI lub, jeżeli nie ma takiego porozumienia, nadzwyczajne doraźne udostępnienie EUCI podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Komisję.

Artykuł 38

Odpowiedzialność

1. Umowną odpowiedzialność Agencji określa prawo właściwe dla danej umowy.
2. Sądem właściwym do orzekania na podstawie klauzuli arbitrażowej zamieszczonej w umowie zawartej przez Agencję jest Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
3. W przypadku odpowiedzialności pozaumownej Agencja, zgodnie z zasadami ogólnymi wspólnymi dla ustawodawstwa państw członkowskich, ma obowiązek naprawienia szkody wyrządzonej przez jej wydziały lub przez jej pracowników przy wykonywaniu ich obowiązków.
4. Sądem właściwym w sporach dotyczących odszkodowania za szkody, o których mowa w ust. 3, jest Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
5. Odpowiedzialność osobistą pracowników Agencji wobec Agencji regulują mające do nich zastosowanie przepisy ustanowione w [regulaminie pracowniczym](#) lub w warunkach zatrudnienia.

Artykuł 39

Współpraca z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi

1. Agencja jest otwarta na udział państw trzecich i organizacji międzynarodowych, które zawarły w tym celu umowy międzynarodowe z Unią.
2. Na mocy odpowiednich postanowień umów międzynarodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje się uzgodnień określających charakter, zakres i sposób uczestniczenia zainteresowanych państw trzecich i organizacji międzynarodowych w pracach Agencji. Uzgodnienia takie obejmują postanowienia dotyczące udziału w inicjatywach podejmowanych przez Agencję, wkładu finansowego i personelu. W odniesieniu do kwestii kadrowych uzgodnienia te muszą być zgodne z [regulaminem pracowniczym](#). W stosownych przypadkach w uzgodnieniach tych określa się również postanowienia dotyczące wymiany i ochrony informacji niejawnych z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi. Postanowienia te podlegają wcześniejszemu zatwierdzeniu przez Komisję.
3. W ramach umów międzynarodowych, o których mowa w ust. 1, Rada Administracyjna przyjmuje strategię dotyczącą stosunków z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi w sprawach należących do właściwości Agencji.
4. Poprzez zawarcie odpowiednich uzgodnień roboczych z Dyrektorem Wykonawczym Komisja zapewnia, aby Agencja – w jej stosunkach z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi – działała w zakresie swojego mandatu i istniejących ram instytucjonalnych.

Artykuł 40

Konflikt interesów

1. Członkowie Rady Administracyjnej i Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, Dyrektor Wykonawczy, Zastępca Dyrektora Wykonawczego, delegowani eksperci krajowi i obserwatorzy składają oświadczenie dotyczące zobowiązań oraz oświadczenie dotyczące interesów, wskazujące na brak lub istnienie wszelkich bezpośrednich lub pośrednich interesów, które mogłyby zostać uznane za szkodzące ich niezależności. Oświadczenia te muszą być:
 - a) dokładne i kompletne;
 - b) złożone na piśmie przy obejmowaniu stanowiska przez dane osoby;
 - c) ponawiane co roku; oraz
 - d) aktualizowane, kiedy tylko zachodzi taka potrzeba, w szczególności w przypadku istotnych zmian dotyczących sytuacji osobistej danej osoby.
2. Członkowie Rady Administracyjnej i Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa, Dyrektor Wykonawczy, Zastępca Dyrektora Wykonawczego, delegowani eksperci krajowi, obserwatorzy i eksperci zewnątrzni uczestniczący w grupach roboczych *ad hoc*, składają przed każdym posiedzeniem, w którym mają uczestniczyć, dokładne i kompletne oświadczenie o braku lub istnieniu jakiegokolwiek interesu, który mógłby zostać uznany za szkodzący ich niezależności w odniesieniu do konkretnych punktów porządku obrad, oraz – jeżeli taki interes istnieje – powstrzymują się od udziału w dyskusji i głosowaniu nad takimi punktami.
3. Rada Administracyjna i Rada ds. Akredytacji Bezpieczeństwa określają w swoich regulaminach praktyczne ustalenia w zakresie składania oświadczeń dotyczących interesów, o których mowa w ust. 1 i 2, oraz zapobiegania konfliktowi interesów i zarządzania nim.

Artykuł 41

Sprawozdawczość i ocena

1. Co pięć lat Agencja przedkłada Komisji sprawozdanie dotyczące funkcjonowania niniejszego rozporządzenia.
2. Nie później niż pięć lat po wejściu niniejszego rozporządzenia w życie, a następnie co pięć lat, Komisja zleca przeprowadzenie oceny skuteczności działania Agencji w odniesieniu do jej celów, mandatu, zadań, zarządzania i lokalizacji zgodnie z wytycznymi Komisji. W ramach tej oceny uwzględnia się w szczególności ewentualną potrzebę zmodyfikowania mandatu Agencji i skutki finansowe takiej modyfikacji. Ocena dotyczy również polityki Agencji wobec konfliktu interesów oraz niezależności i autonomii Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa. Komisja może również ocenić skuteczność działania Agencji w celu zbadania możliwości powierzenia jej dodatkowych zadań.
3. Przy okazji co drugiej oceny przeprowadzanej zgodnie z ust. 2 Komisja ocenia wyniki osiągnięte przez Agencję pod kątem jej celów, mandatu, zarządzania i zadań, co obejmuje ocenę kwestii, czy kontynuacja działalności Agencji jest nadal uzasadniona w odniesieniu do tych celów, mandatu, zarządzania i zadań.
4. Komisja przekazuje ustalenia z oceny Parlamentowi Europejskiemu, Radzie i Radzie Administracyjnej. Wyniki oceny podawane są do wiadomości publicznej.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

Artykuł 42

Uzgodnienia przejściowe

1. Agencja, podlegająca niniejszemu rozporządzeniu, kontynuuje operacje i działania Agencji ustanowionej rozporządzeniem (UE) 2021/696 w odniesieniu do wszystkich praw własności, umów, obowiązków prawnych, umów o pracę, zobowiązań finansowych i odpowiedzialności finansowej.
2. Dyrektor Wykonawczy powołany na podstawie art. 89 rozporządzenia (UE) 2021/696 pozostaje na swoim stanowisku i pełni obowiązki Dyrektora Wykonawczego określone w art. 13 niniejszego rozporządzenia przez pozostałą część kadencji Dyrektora Wykonawczego.
3. Członkowie Rady Administracyjnej i ich zastępcy powołani na podstawie art. 73 rozporządzenia (UE) 2021/696 pozostają na swoich stanowiskach i pełnią funkcje Rady Administracyjnej określone w art. 9 i 10 niniejszego rozporządzenia przez pozostałą część swoich kadencji.
4. Członkowie Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa powołani na podstawie art. 39 rozporządzenia (UE) 2021/696 pozostają na swoich stanowiskach i pełnią funkcje Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa określone w art. 17 niniejszego rozporządzenia przez pozostałą część swoich kadencji.

Artykuł 43

Zmiany

Uchyła się art. 29, 34–42 oraz 70–99 rozporządzenia (UE) 2021/696.

Artykuł 44

Wejście w życie i data rozpoczęcia stosowania

1. Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dwudziestego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.
2. Niniejsze rozporządzenie stosuje się od dnia 1 stycznia 2028 r.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia r.

W imieniu Parlamentu Europejskiego
Przewodnicząca
[...]

W imieniu Rady
Przewodniczący
[...]

OCENA SKUTKÓW FINANSOWYCH I CYFROWYCH REGULACJI

1. STRUKTURA WNIOSKU/INICJATYWY

1.1. Tytuł wniosku/inicjatywy

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych i zmieniające rozporządzenie (UE) 2021/696.

1.2. Obszary polityki, których dotyczy wniosek/inicjatywa

02 Konkurencyjność, dobrobyt i bezpieczeństwo.

1.3. Cel(e)

1.3.1. Cel(e) ogólny(-e)

Cel ogólny nr 1 – określenie zadań i zasad działania Agencji Unii Europejskiej ds. Usług Kosmicznych z myślą o zapewnieniu pewności i jasności prawa niezbędnych do skutecznego długoterminowego planowania i funkcjonowania niezależnie od okresów obowiązywania WRF.

1.3.2. Cel(e) szczegółowy(-e)

Cele szczegółowe

Cel szczegółowy nr 1 – zagwarantowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa unijnych działań w przestrzeni kosmicznej.

Cel szczegółowy nr 2 – wspieranie wdrażania unijnych komponentów kosmicznych.

Cel szczegółowy nr 3 – wspieranie wykorzystywania przez rynek informacji, usług i danych dostarczanych przez te komponenty.

1.3.3. Oczekiwane wyniki i wpływ

Należy wskazać, jakie efekty przyniesie wniosek/inicjatywa beneficjentom/grupie docelowej.

Oczekuje się, że rozporządzenie zapewni wyraźną podstawę prawną dla Agencji jako agencji unijnej wspierającej wdrażanie systemów kosmicznych i polityki kosmicznej na podstawie proponowanego rozporządzenia w sprawie EFK. Celem wyznaczenia jasnych zadań i zasad działania jest zadbanie o pewność i jasność prawa, które są niezbędne do skutecznego długoterminowego planowania i ciągłości funkcjonowania niezależnie od okresów obowiązywania WRF.

1.3.4. Wskaźniki dotyczące realizacji celów

Należy wskazać wskaźniki stosowane do monitorowania postępów i osiągnięć.

Skuteczność proponowanego rozporządzenia w odniesieniu do celu szczegółowego nr 1 zostanie określona na podstawie liczby pomyślnie akredytowanych komponentów kosmicznych, przestrzegania unijnych norm bezpieczeństwa oraz częstotliwości i skuteczności audytów bezpieczeństwa przeprowadzanych w odniesieniu do systemów operacyjnych.

Skuteczność proponowanego rozporządzenia w odniesieniu do celu szczegółowego nr 2 zostanie określona na podstawie zwiększenia bazy użytkowników i udziału w rynku unijnych usług kosmicznych, a także liczby nowych przypadków partnerstwa i współpracy nawiązanych z przedsiębiorstwami i jednostkami badawczymi.

Skuteczność proponowanego rozporządzenia w odniesieniu do celu szczegółowego nr 3 zostanie określona na podstawie ograniczenia przestojów i zwiększenia niezawodności systemów i usług kosmicznych, a także wskaźnika udanych modernizacji i udoskonaleń systemu wprowadzanych w skali roku.

Ogólna skuteczność proponowanego rozporządzenia będzie monitorowana w drodze okresowych ocen Agencji inicjowanych przez Komisję. Ponadto, ponieważ proponowane rozporządzenie jest powiązane z wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie EFK, w tym drugim rozporządzeniu przewidziano jego monitorowanie za pośrednictwem ram wykonania WRF na lata 2028–2034, które uwzględniono w odrębnym wniosku.

1.4. Wniosek/inicjatywa dotyczy:

- ☐ nowego działania
- ☐ nowego działania, będącego następstwem projektu pilotażowego/działania przygotowawczego⁽¹⁾
- ☐ przedłużenia bieżącego działania
- ☒ połączenia lub przekształcenia co najmniej jednego działania pod kątem innego/nowego działania

1.5. Uzasadnienie wniosku/inicjatywy

1.5.1. *Potrzeby, które należy zaspokoić w perspektywie krótko- lub długoterminowej, w tym szczegółowy terminarz przebiegu realizacji inicjatywy*

Podobnie jak inne agencje zdecentralizowane UE, Agencja nie powinna podlegać siedmioletniemu ograniczeniu czasowemu, ponieważ jej działalność ma być kontynuowana po zakończeniu cykli finansowych. Niniejszy wniosek zapewni Agencji odrębny akt założycielski bez ograniczeń czasowych, który pozwoli jej na skuteczne i efektywne działanie, a także sprawne wykonywanie nowych zadań.

Zadania Agencji opisano w art. 4 i dzielą się one na trzy grupy: zadania własne Agencji wymienione w ust. 2, oraz zadania, które Komisja powierza Agencji, wymienione w ust. 3, są zadaniami, które Agencja obecnie wykonuje. Trzecia grupa zadań wymienionych w ust. 4 odzwierciedla rozwój Agencji i są to zadania, które Komisja powierza Agencji z zastrzeżeniem jej gotowości operacyjnej oraz, w razie potrzeby, ustanowienia odpowiednich mechanizmów zapewniających ciągłość usług.

1.5.2. *Wartość dodana z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej (może wynikać z różnych czynników, na przykład korzyści koordynacyjnych, pewności prawa, większej efektywności lub komplementarności). Na potrzeby tej sekcji „wartość dodana z tytułu zaangażowania Unii Europejskiej” należy rozumieć jako wartość wynikającą z unijnej interwencji, wykraczającą poza wartość, która zostałaby wytworzona przez same państwa członkowskie.*

Cel niniejszego wniosku nie może zostać osiągnięty na poziomie państw członkowskich. Inicjatywa ta jest konieczna, aby zapewnić Agencji jasne ramy prawne i przygotować grunt pod obecną i przyszłą szerszą rolę. Ze względu na swój charakter, ponieważ są one powiązane z unijnymi programami kosmicznymi, zadania Agencji mogą być wykonywane wyłącznie na poziomie UE. Przyjęcie odrębnego rozporządzenia jest konieczne, aby Agencja mogła sprostać obecnym i przyszłym

⁽¹⁾ O którym mowa w art. 58 ust. 2 lit. a) lub b) rozporządzenia finansowego.

wyzwaniom oraz aby dysponowała jasnym opisem zadań własnych oraz zadań, które zostały lub zostaną jej powierzone na mocy różnych wniosków ustawodawczych (już przedłożonych lub będących w przygotowaniu).

1.5.3. *Główne wnioski wyciągnięte z podobnych działań*

Niniejszy wniosek jest również wynikiem oceny skuteczności działania przeprowadzonej przez Komisję w kontekście przeglądu okresowego, w której stwierdzono, że ogólna skuteczność Agencji jest dobra – osiąga ona wszystkie swoje cele, zapewniając wyjątkową wartość w kilku kluczowych obszarach.

1.5.4. *Spójność z wieloletnimi ramami finansowymi oraz możliwa synergia z innymi właściwymi instrumentami*

Proponowany budżet jest w pełni zgodny z wnioskiem Komisji dotyczącym WRF na lata 2028–2034.

1.5.5. *Ocena różnych dostępnych możliwości finansowania, w tym możliwości przegrupowania środków*

Nie dotyczy

1.6. **Czas trwania wniosku/inicjatywy i jego/jej wpływu finansowego**

☒ **Ograniczony czas trwania**

☒ Czas trwania wniosku/inicjatywy: od 1.01.2028 r. do 31.12.2034 r.

☐ Czas trwania wpływu finansowego: od RRRR r. do RRRR r. w odniesieniu do środków na zobowiązania oraz od RRRR r. do RRRR r. w odniesieniu do środków na płatności.

☐ **Nieograniczony czas trwania**

Wprowadzenie w życie z okresem rozruchu od RRRR r. do RRRR r., po którym następuje faza operacyjna.

1.7. **Planowane metody wykonania budżetu⁽²⁾**

☐ **Bezpośrednie zarządzanie przez Komisję**

☐ w ramach jej służb, w tym za pośrednictwem jej pracowników w delegaturach Unii

☐ przez agencje wykonawcze

☐ **Zarządzanie dzielone z państwami członkowskimi**

☒ **Zarządzanie pośrednie przez przekazanie zadań związanych z wykonaniem budżetu:**

☐ państwom trzecim lub organom przez nie wyznaczonym

☐ organizacjom międzynarodowym i ich agencjom (wyszczególnić)

☐ Europejskiemu Bankowi Inwestycyjnemu i Europejskiemu Funduszowi Inwestycyjnemu

⁽²⁾ Szczegóły dotyczące metod wykonania budżetu oraz odniesienia do rozporządzenia finansowego znajdują się na stronie BUDGpedia: <https://myintracomm.ec.europa.eu/corp/budget/financial-rules/budget-implementation/Pages/implementation-methods.aspx>.

- ☒ organom, o których mowa w art. 70 i 71 rozporządzenia finansowego
- ☐ organom prawa publicznego
- ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu, które świadczą usługi użyteczności publicznej, w zakresie, w jakim są im zapewnione odpowiednie gwarancje finansowe
- ☐ podmiotom podlegającym prawu prywatnemu państwa członkowskiego, którym powierzono realizację partnerstwa publiczno-prywatnego i zapewniono odpowiednie gwarancje finansowe
- ☐ podmiotom lub osobom odpowiedzialnym za wykonanie określonych działań w dziedzinie wspólnej polityki zagranicznej i bezpieczeństwa na mocy tytułu V Traktatu o Unii Europejskiej oraz określonym we właściwym podstawowym akcie prawnym
- ☐ podmiotom mającym siedzibę w państwie członkowskim, podlegającym prawu prywatnemu państwa członkowskiego lub prawu Unii i kwalifikującym się, zgodnie z przepisami sektorowymi, do powierzenia im wykonywania środków finansowych Unii lub gwarancji budżetowych, w zakresie, w jakim podmioty te są kontrolowane przez podmioty prawa publicznego lub podmioty podlegające prawu prywatnemu świadczące usługi użyteczności publicznej, a także posiadają odpowiednie gwarancje finansowe w formie odpowiedzialności solidarnej organów kontrolnych lub równoważne gwarancje finansowe, które mogą być ograniczone, w odniesieniu do każdego działania, do maksymalnej kwoty wsparcia Unii.

Uwagi

Nie dotyczy

2. ŚRODKI ZARZĄDZANIA

2.1. Zasady nadzoru i sprawozdawczości

Co pięć lat Agencja przedkłada Komisji sprawozdanie dotyczące funkcjonowania niniejszego rozporządzenia. Również co pięć lat Komisja ocenia skuteczność działania Agencji w odniesieniu do jej celów, mandatu, zadań, zarządzania i lokalizacji na podstawie analizy kosztów i korzyści.

Komisja wydaje opinię na temat jednolitego dokumentu programowego Agencji, obejmującego zadania wchodzące w zakres kompetencji Agencji oraz przydzielone na ich wykonanie środki finansowe.

2.2. System zarządzania i kontroli

2.2.1. *Uzasadnienie dla proponowanych metod wykonania budżetu, mechanizmów finansowania wykonania, sposobów dokonywania płatności i strategii kontroli*

Niniejsza ocena skutków finansowych regulacji obejmuje zwiększenie wkładu na rzecz Agencji na kolejny okres 2028–2034. Odnosi się ona do kontynuacji obecnych zadań, ale również do nowych działań. Zasoby finansowe i kadrowe niezbędne do wykonywania tych zadań zostaną włączone do wkładu UE na rzecz Agencji oraz do ogólnego przydziału personelu Agencji w ramach rocznej procedury budżetowej. Komisja, w kontekście nadzoru nad podmiotami zdecentralizowanymi, będzie stosować odpowiednie strategie kontroli w odniesieniu do tych wydatków. Ponadto

w każdym roku budżetowym Parlament Europejski na podstawie zalecenia Rady udziela każdej agencji UE absolutorium w związku z wykonaniem przez nią budżetu; procedura ta ma również zastosowanie do Agencji.

2.2.2. *Informacje dotyczące zidentyfikowanego ryzyka i systemów kontroli wewnętrznej ustanowionych w celu jego ograniczenia*

Zasoby przekazane do dyspozycji Agencji zostaną objęte systemami kontroli wewnętrznej i zarządzania ryzykiem mającymi do nich zastosowanie, które to systemy są zgodne z odpowiednimi normami międzynarodowymi. Komisja będzie stosować kontrole w drodze nadzoru sprawowanego nad agencjami zdecentralizowanymi. Nie zidentyfikowano żadnego szczególnego ryzyka w związku z wykonaniem dodatkowego budżetu, który ma zostać przekazany Agencji.

2.2.3. *Oszacowanie i uzasadnienie efektywności kosztowej kontroli (relacja kosztów kontroli do wartości zarządzanych funduszy powiązanych) oraz ocena prawdopodobnego ryzyka błędu (przy płatności i przy zamykaniu)*

Przewiduje się, że ryzyko błędu przy płatności i przy zamknięciu pozostanie poniżej 2 %. Agencje ponoszą pełną odpowiedzialność za wykonanie budżetu, natomiast Komisja odpowiada za regularne wypłacanie wkładów.

2.3. **Środki zapobiegania nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom**

Oprócz kontroli wynikających ze strategii Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych działanie podlega kontroli Służby Audytu Wewnętrznego jako audytora wewnętrznego Komisji i agencji zdecentralizowanych oraz kontroli Europejskiego Trybunału Obrachunkowego jako audytora zewnętrznego instytucji UE. Komisja utrzymuje solidną strategię w zakresie zwalczania nadużyć finansowych. Służby Komisji uzupełniają ją strategią w zakresie zwalczania nadużyć finansowych, która obejmuje działania wchodzące w zakres ich kompetencji.

3. SZACUNKOWY WPLYW FINANSOWY WNIOSKU/INICJATYWY

3.1. Działy wieloletnich ram finansowych i linie budżetowe po stronie wydatków, na które wniosek/inicjatywa ma wpływ

Istniejące linie budżetowe

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj środków	Wkład			
	Numer	Zróżn. / niezróżn. ⁽³⁾	państw EFTA ⁽⁴⁾	krajów kandydujących i potencjalnych kandydatów ⁽⁵⁾	innych państw trzecich	pochodzący z pozostałych dochodów przeznaczonych na określony cel
	E.04100100	Zróżn. / niezróżn.	TAK	NIE	NIE	TAK/ NIE
	[XX.YY.Y Y.YY]	Zróżn. / niezróżn.	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE
	[XX.YY.Y Y.YY]	Zróżn. / niezróżn.	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE

Proponowane nowe linie budżetowe

⁽³⁾ Środki zróżnicowane/środki niezróżnicowane.

⁽⁴⁾ EFTA: Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu.

⁽⁵⁾ Kraje kandydujące oraz, w stosownych przypadkach, potencjalni kandydaci z Bałkanów Zachodnich.

Według działów wieloletnich ram finansowych i linii budżetowych

Dział wieloletnich ram finansowych	Linia budżetowa	Rodzaj środków	Wkład			
	Numer	Zróżn. / niezróżn.	państw EFTA	krajów kandydujących i potencjalnych kandydatów	innych państw trzecich	pochodzący z pozostałych dochodów przeznaczonych na określony cel
	[XX.YY.Y Y.YY]	Zróżn. / niezróżn.	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE
	[XX.YY.Y Y.YY]	Zróżn. / niezróżn.	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE
	[XX.YY.Y Y.YY]	Zróżn. / niezróżn.	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE	TAK/ NIE

3.2. **Szacunkowy wpływ finansowy wniosku na środki**

3.2.1. *Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki operacyjne*

- ☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych
- ☒ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków operacyjnych, jak określono poniżej:

3.2.1.1. *Środki z uchwalonego budżetu*

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Dział wieloletnich ram finansowych	2	Konkurencyjność, dobrobyt i bezpieczeństwo
---	---	--

			Rok	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok	Rok	OGÓŁEM WRF 2028–2034
			2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
Środki operacyjne										
	Środki na zobowiązania	(1a)								
	Środki na płatności	(2a)								
Linia budżetowa	Środki na zobowiązania	(1b)								0
	Środki na płatności	(2b)								0
Środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy ¹²										
Linia budżetowa		(3)								0
OGÓŁEM środki dla Dyrekcji Generalnej <.....>	Środki na zobowiązania	=1a+1b+3	0	0	0	0	0	0	0	0
	Środki na płatności	=2a+2b+3	0	0	0	0	0	0	0	0

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

¹

²

Wsparcie techniczne lub administracyjne oraz wydatki na wsparcie realizacji programów lub działań UE (dawne linie „BA”), pośrednie badania naukowe, bezpośrednie badania naukowe.

Agencja: EUSPA	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁEM WRF 2028–2034
Linia budżetowa: E04100100 / Wkład z budżetu UE na rzecz agencji	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Kwota środków, które mają zostać przydzielone Agencji w następnych WRF, ma charakter orientacyjny i zależy od porozumienia w sprawie WRF. Powinna ona zostać włączona do dotacji Agencji ze względu na stały charakter zadań przydzielonych w niniejszym wniosku i zostanie zrekompensowana, w stosownych przypadkach, równoważnym zmniejszeniem odpowiedniej puli środków finansowych na program w ramach tego samego działu WRF. Jeżeli konieczne będzie kompensacyjne zmniejszenie środków, wymagany może być również przegląd środków przydzielonych Agencji.

			Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁEM WRF 2028– 2034
OGÓŁEM środki operacyjne (w tym wkład na rzecz agencji zdecentralizowanej)	Środki na zobowiązania	(4)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
	Środki na płatności	(5)	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
OGÓŁEM środki administracyjne finansowane ze środków przydzielonych na określone programy		(6)	0	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM środki na DZIAŁ 2 wieloletnich ram finansowych	Środki na zobowiązania	=4+6	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
	Środki na płatności	=5+6	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Dział wieloletnich ram finansowych	4	„Wydatki administracyjne” ³
---	----------	--

Dyrekcja Generalna: <.....>		Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁEM WRF 2028–2034
• Zasoby ludzkie		0	0	0	0	0	0	0	0
• Pozostałe wydatki administracyjne		0	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM Dyrekcja Generalna <....>	Środki	0	0	0	0	0	0	0	0

OGÓŁEM środki na DZIAŁ 4 wieloletnich ram finansowych	(Środki na zobowiązania ogółem = środki na płatności ogółem)	0	0	0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

		Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁEM WRF 2028– 2034
OGÓŁEM środki na DZIAŁY od 1 do 4	Środki na	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
wieloletnich ram	zobowiązania								
	Środki na płatności	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

³ Niezbędne środki należy określić na podstawie danych dotyczących średnich rocznych kosztów, dostępnych na odpowiedniej stronie internetowej BUDGpedia.

finansowych									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.1.2. Środki z zewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Dyrekcja Generalna: <.....>		Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁE M WRF 2028– 2034
Zasoby ludzkie		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki administracyjne		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
OGÓŁEM Dyrekcja Generalna <....>	Środki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Dyrekcja Generalna: <.....>		Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁE M WRF 2028– 2034
Zasoby ludzkie		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki administracyjne		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
OGÓŁEM Dyrekcja Generalna <....>	Środki	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

OGÓŁEM środki na DZIAŁ 4 wieloletnich ram finansowych	(Środki na zobowiązania ogółem = środki na płatności ogółem)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

		Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁEM WRF 2021–2027
OGÓŁEM środki na DZIAŁY od 1 do 4 wieloletnich ram finansowych	Środki na zobowiązania	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Środki na płatności	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.2. Szacowany produkt finansowany ze środków operacyjnych (nie wypełniać w przypadku agencji zdecentralizowanych)

Środki na zobowiązania w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Określić cele i produkty ↓			Rok 2028		Rok 2029		Rok 2030		Rok 2031		Wprowadzić taką liczbę kolumn dla poszczególnych lat, jaka jest niezbędna, by odzwierciedlić cały okres wpływu (por. sekcja 1.6)								OGÓŁEM	
	PRODUKT																			
	Rodzaj ^(1 2)	Średni koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba	Koszt	Liczba ogółem	Koszt całkowity		
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 1 ⁽¹³⁾ [...]																				
Produkt																				
Produkt																				
Produkt																				
Cel szczegółowy nr 1 – suma częściowa																				
CEL SZCZEGÓŁOWY nr 2																				
Produkt																				
Cel szczegółowy nr 2 – suma																				

⁽¹²⁾ Produkty odnoszą się do produktów i usług, które mają zostać zapewnione (np. liczba sfinansowanych wymian studentów, liczba kilometrów zbudowanych dróg itp.).

⁽¹³⁾ Zgodnie z opisem w sekcji 1.4.2. „Cel(e) szczegółowy(-e)”.

częstkowa																
OGÓŁEM																

3.2.3. Podsumowanie szacunkowego wpływu na środki administracyjne

- ☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych
- ☐ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania środków administracyjnych, jak określono poniżej:

3.2.3.1. Środki z uchwalonego budżetu

ZATWIERDZONE ŚRODKI	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁE M WRF 2021–2027
DZIAŁ 7								
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki administracyjne	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częstkowa DZIAŁ 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Poza DZIAŁEM 7								
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki o charakterze administracyjnym	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częstkowa poza DZIAŁEM 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

OGÓŁEM		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.3.2. Środki z zewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel

ZEWNĘTRZNE DOCHODY PRZEZNACZONE NA OKREŚLONY CEL	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁEM WRF 2028–2034
DZIAŁ 7								
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki administracyjne	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częściowa DZIAŁ 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Poza DZIAŁEM 7								
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki o charakterze administracyjnym	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częściowa poza DZIAŁEM 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

OGÓŁEM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.3.3. *Ogółem środki*

OGÓŁEM ZATWIERDZONE ŚRODKI + ZEWNĘTRZNE DOCHODY PRZEZNACZONE NA OKREŚLONY CEL	Rok 2028	Rok 2028	Rok 2030	Rok 231	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁ EM WRF 2028– 2034
DZIAŁ 4								
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki administracyjne	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częściowa DZIAŁ 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Poza DZIAŁEM 4								
Zasoby ludzkie	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Pozostałe wydatki o charakterze administracyjnym	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częściowa poza	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

DZIAŁEM 4								
OGÓŁEM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Potrzeby w zakresie środków na zasoby ludzkie i inne wydatki o charakterze administracyjnym zostaną pokryte ze środków dyrekcji generalnej już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub przesuniętych w ramach dyrekcji generalnej, uzupełnionych w razie potrzeby wszelkimi dodatkowymi zasobami, które mogą zostać przydzielone zarządzającej dyrekcji generalnej w ramach procedury rocznego przydziału środków oraz w świetle istniejących ograniczeń budżetowych.

3.2.4. Szacowane zapotrzebowanie na zasoby ludzkie

- ☐ Wniosek/inicjatywa nie wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich
- ☐ Wniosek/inicjatywa wiąże się z koniecznością wykorzystania zasobów ludzkich, jak określono poniżej

3.2.4.1. Finansowane z uchwalonego budżetu

Wartości szacunkowe należy wyrazić w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)⁽¹⁴⁾

ZATWIERDZONE ŚRODKI	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034
Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia (stanowiska urzędników i pracowników zatrudnionych na czas określony)							
20 01 02 01 (w centrali i w biurach przedstawicielstw Komisji)	0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (w delegaturach UE)	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (pośrednie badania naukowe)	0	0	0	0	0	0	0

⁽¹⁴⁾ Proszę określić w tabeli poniżej, ile EPC w ramach wskazanej liczby jest już przydzielonych na zarządzanie tym działaniem lub może zostać przesuniętych w ramach Państwa dyrekcji generalnej oraz jakie są Państwa potrzeby netto.

01 01 01 11 (bezpośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić)		0	0	0	0	0	0	0
Personel zewnętrzny (w EPC)								
20 02 01 (CA, SNE z globalnej koperty finansowej)		0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (CA, LA, SNE i JPD w delegaturach UE)		0	0	0	0	0	0	0
Linia budżetowa na wsparcie adm. [XX.01.YY.YY]	w centrali	0	0	0	0	0	0	0
	w delegaturach UE	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (CA, SNE – pośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (CA, SNE – bezpośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – dział 7		0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – poza działem 7		0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM		0	0	0	0	0	0	0

3.2.4.2. *Finansowane z zewnętrznych dochodów przeznaczonych na określony cel*

ZEWNĘTRZNE DOCHODY PRZEZNACZONE NA OKREŚLONY CEL	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034
Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia (stanowiska urzędników i pracowników zatrudnionych na czas określony)							
20 01 02 01 (w centrali i w biurach przedstawicielstw Komisji)	0	0	0	0	0	0	0

20 01 02 03 (w delegaturach UE)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (pośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (bezpośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić)		0	0	0	0	0	0	0
Personel zewnętrzny (w EPC)								
20 02 01 (CA, SNE z globalnej koperty finansowej)		0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (CA, LA, SNE i JPD w delegaturach UE)		0	0	0	0	0	0	0
Linia budżetowa na wsparcie adm. [XX.01.YY.YY]	w centrali	0	0	0	0	0	0	0
	w delegaturach UE	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (CA, SNE – pośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 12 (CA, SNE – bezpośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – dział 7		0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – poza działem 7		0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM		0	0	0	0	0	0	0

3.2.4.3. Zapotrzebowanie na zasoby ludzkie ogółem

OGÓŁEM ZATWIERDZONE ŚRODKI +	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

ZEWNĘTRZNE DOCHODY PRZEZNACZONE NA OKREŚLONY CEL								
Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia (stanowiska urzędników i pracowników zatrudnionych na czas określony)								
20 01 02 01 (w centrali i w biurach przedstawicielstw Komisji)		0	0	0	0	0	0	0
20 01 02 03 (w delegaturach UE)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 01 (pośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 11 (bezpośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić)		0	0	0	0	0	0	0
Personel zewnętrzny (w EPC)								
20 02 01 (CA, SNE z globalnej koperty finansowej)		0	0	0	0	0	0	0
20 02 03 (CA, LA, SNE i JPD w delegaturach UE)		0	0	0	0	0	0	0
Linia budżetowa na wsparcie adm. [XX.01.YY.YY]	w centrali	0	0	0	0	0	0	0
	w delegaturach UE	0	0	0	0	0	0	0
01 01 01 02 (CA, SNE – pośrednie badania naukowe)		0	0	0	0	0	0	0

01 01 01 12 (CA, SNE – bezpośrednie badania naukowe)	0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – dział 7	0	0	0	0	0	0	0
Inna linia budżetowa (określić) – poza działem 7	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM	0	0	0	0	0	0	0

Personel niezbędny do wdrożenia wniosku (w EPC):

	Personel już pracujący w służbach Komisji	Personel dodatkowy*		
		Finansowany z działu 7 lub ze środków „Badania naukowe”	Finansowany z linii BA	Finansowany z opłat
Stanowiska w planie zatrudnienia			Nie dotyczy	
Personel zewnętrzny (CA, SNE, INT)				

Opis zadań do wykonania:

Urzędnicy i pracownicy	
------------------------	--

zatrudnieni na czas określony	
Personel zewnętrzny	

3.2.5. Przegląd szacowanego wpływu na inwestycje związane z technologiami cyfrowymi

Obowiązkowo w tabeli poniżej: szacowany wpływ wniosku/inicjatywy na inwestycje związane z technologiami cyfrowymi.

W wyjątkowych przypadkach, jeżeli wymaga tego realizacja wniosku/inicjatywy, we wskazanym wierszu należy podać środki z działu 7.

Środki z działów 1–6 należy podać w wierszu „Wydatki na IT wynikające z realizacji polityki tytułem programów operacyjnych”. Wydatki te odnoszą się do budżetu operacyjnego na ponowne wykorzystanie / zakup / rozwój platform / narzędzi informatycznych bezpośrednio związanych z realizacją inicjatywy oraz powiązanych z nimi inwestycji (np. licencje, badania, przechowywanie danych). Informacje podane w tej tabeli powinny zgadzać się z informacjami przedstawionymi w sekcji 4 „Wymiar cyfrowy”.

OGÓŁEM środki na IT i technologie cyfrowe	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁ EM WRF 2028– 2034
DZIAŁ 7								
Wydatki na IT (ponoszone przez organizację)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Suma częściowa DZIAŁ 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Poza DZIAŁEM 7								
Wydatki na IT wynikające z realizacji polityki tytułem programów operacyjnych	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Suma cząstkowa poza DZIAŁEM 7	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
OGÓŁEM	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.2.6. *Zgodność z obowiązującymi wieloletnimi ramami finansowymi*

Wniosek/inicjatywa:

- ☐ może zostać w pełni sfinansowany(-a) przez przegrupowanie środków w ramach odpowiedniego działu wieloletnich ram finansowych (WRF).
- ☐ wymaga zastosowania nieprzydzielonego marginesu środków w ramach odpowiedniego działu WRF lub zastosowania specjalnych instrumentów zdefiniowanych w rozporządzeniu w sprawie WRF.
- ☐ wymaga rewizji WRF.

3.2.7. *Udział osób trzecich w finansowaniu*

Wniosek/inicjatywa:

- ☐ nie przewiduje współfinansowania ze strony osób trzecich
- ☐ przewiduje współfinansowanie ze strony osób trzecich zgodnie z poniższymi szacunkami:

środki w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	Ogółem
Określić organ współfinansujący								
OGÓŁEM środki objęte współfinansowaniem								

3.2.8. *Szacowane zasoby ludzkie i wykorzystanie wymaganych środków w agencji zdecentralizowanej*

Niezbędny personel (w EPC)

Agencja: <.....>	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034
Pracownicy na czas określony (AD)	294	313	329	342	349	354	356
Pracownicy na czas określony (AST)	10	10	11	15	16	17	17
Pracownicy na czas określony (AD+AST) – suma częściowa	304	323	340	357	365	371	373
Pracownicy kontraktowi	66	77	88	101	111	118	122

Oddelegowani eksperci krajowi	21	22	23	24	25	26	27
Pracownicy kontraktowi i oddelegowani eksperci krajowi – suma cząstkowa	87	99	111	125	136	144	149
OGÓŁEM personel	391	422	451	482	501	515	522

Urzędnicy i pracownicy zatrudnieni na czas określony	Wykonywanie zadań związanych z eksploatacją i bezpieczeństwem operacyjnym LEO PNT (<u>nowa</u> ewolucja usług PNT i przyszłych systemów), przeprowadzanie analizy ryzyka i zagrożeń, przygotowywanie dokumentacji akredytacyjnej oraz monitorowanie bezpieczeństwa operacji i zgodności z ogólnymi wymogami bezpieczeństwa (5 AD) Wykonywanie przyszłych zadań związanych z eksploatacją i bezpieczeństwem operacyjnym komponentu „obserwacja Ziemi” (EOGS), <u>nowego</u> podkomponentu „program obserwacji Ziemi w ramach usługi rządowej”, w tym infrastruktury EOGS, usług EOGS oraz dostępu do danych i ich dystrybucji (24 AD/3 AST) Zapewnienie funkcjonowania struktury monitorowania bezpieczeństwa przestrzeni kosmicznej w ramach komponentu „bezpieczna łączność”, w tym projektów GOVSATCOM i IRIS2 (nowe), oraz (<u>nowe</u>) przygotowanie procedur operacyjnych służących wykonaniu instrukcji opracowanych na podstawie decyzji Rady w sprawie bezpieczeństwa systemów i usług, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Unii (12 AD/1AST) Wymieniony poniżej dodatkowy personel jest wymagany, aby zapewnić gotowość operacyjną Agencji do wykonywania następujących <u>nowych</u> zadań: – rozwoju usług łączności i <u>dodatkowych</u> usług niezwiązanych z łącznością (<u>nowych</u>) oraz świadczenia usług GOVSATCOM i usług IRIS2 dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne, w szczególności za pośrednictwem centrum GOVSATCOM (<u>nowe</u>); (5 AD/1AST) – zarządzania wszystkimi lub niektórymi umowami w ramach komponentu „bezpieczna łączność”
--	---

	(3AD), w tym w celu zapewnienia zarządzania operacyjnego infrastrukturą IRIS2 służącą potrzebom władz publicznych lub zarządzania operacyjnego całością lub odpowiednią częścią infrastruktury IRIS2 służącej potrzebom władz publicznych, w tym bezpieczeństwa operacyjnego (13 AD) – świadczenia usług monitorowania zakłóceń częstotliwości radiowych na potrzeby unijnych komponentów kosmicznych (3AD) – zadań związanych z monitorowaniem centrów operacyjnych świadczących trzy usługi obserwacji i śledzenia obiektów kosmicznych (SST) (zapobieganie kolizjom, wchodzenie w atmosferę i fragmentacja) oraz pełnienia funkcji podmiotu obsługującego zamówienia publiczne w ramach unijnego SST (żądania przekazania danych, czujniki, świadczenie usług ...) (13 AD/2 AST) (nowe) Wykonywanie zadań związanych z wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa, odporności i zrównoważonego charakteru działań kosmicznych prowadzonych w Unii – akt UE w sprawie przestrzeni kosmicznej (10 AD)
Personel zewnętrzny	Wykonywanie zadań związanych z eksploatacją i bezpieczeństwem operacyjnym LEO PNT (<u>nowa</u> ewolucja usług PNT i przyszłych systemów), przeprowadzanie analizy ryzyka i zagrożeń, przygotowywanie dokumentacji akredytacyjnej oraz monitorowanie bezpieczeństwa operacji i zgodności z ogólnymi wymogami bezpieczeństwa (4 CA) Wykonywanie przyszłych zadań związanych z eksploatacją i bezpieczeństwem operacyjnym komponentu „obserwacja Ziemi” (EOGS), <u>nowego</u> podkomponentu „program obserwacji Ziemi w ramach usługi rządowej” (18 CA) Zapewnienie funkcjonowania struktury monitorowania bezpieczeństwa przestrzeni kosmicznej w ramach PNT (w tym nowego <u>LEO PNT</u>) w odniesieniu do komponentów „obserwacja Ziemi” (w tym <u>nowego</u> EOGS) i „bezpieczna łączność” (w tym zarówno projektów GOVSATCOM, jak i IRIS²) oraz (<u>nowe</u>) przygotowanie procedur operacyjnych służących wdrożeniu instrukcji opracowanych na podstawie decyzji Rady w sprawie bezpieczeństwa systemów i usług, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Unii (9 CA) Personel zewnętrzny niezbędny do zapewnienia gotowości operacyjnej Agencji do wykonywania następujących <u>nowych zadań</u>: – rozwoju usług łączności i dodatkowych usług niezwiązanych z łącznością (nowych) oraz świadczenia usług GOVSATCOM i usług IRIS2 dla użytkowników upoważnionych przez władze publiczne, w szczególności za pośrednictwem centrum GOVSATCOM; (15 CA)

	– zarządzania niektórymi umowami w ramach komponentu „bezpieczna łączność” (2 CA) – świadczenia usług monitorowania zakłóceń częstotliwości radiowych na potrzeby unijnych komponentów kosmicznych (2 CA) – wykonywania zadań związanych z monitorowaniem centrów operacyjnych świadczących trzy usługi SST (zapobieganie kolizjom, wchodzenie w atmosferę i fragmentacja) oraz pełnienia funkcji podmiotu obsługującego zamówienia publiczne w ramach unijnego SST (żądania przekazania danych, czujniki, świadczenie usług ...) (10 CA/8 SNE) (nowe) Wykonywanie zadań związanych z wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa, odporności i zrównoważonego charakteru działań kosmicznych prowadzonych w Unii – akt UE w sprawie przestrzeni kosmicznej (7 CA)
--	--

Środki pokrywane z wkładu z budżetu UE w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Agencja: EUSPA	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁE M 2028–2034
Tytuł 1: Wydatki na personel	58,800	65,550	72,600	77,850	82,250	86,800	91,350	535,200
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne	30,650	31,400	31,800	34,600	53,100	35,900	38,150	237,600
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	25,050	29,050	25,600	25,550	29,650	33,800	38,100	206,800
OGÓŁEM środki pokrywane z budżetu UE	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Środki pokrywane z opłat, jeżeli dotyczy, w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Agencja: <.....>	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁE M
------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------------------

								2028–2034
Tytuł 1: Wydatki na personel								pm
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne								0,000
Tytuł 3: Wydatki operacyjne								0,000
OGÓŁEM środki pokrywane z opłat								pm

We wniosku dotyczącym rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa, odporności i zrównoważonego charakteru działań kosmicznych prowadzonych w Unii (akt UE w sprawie przestrzeni kosmicznej) przewidziano możliwość pobierania przez Agencję opłat. Wszelkie dochody z opłat i należności pobieranych przez Agencję powinny odpowiednio pomniejszać wkład z budżetu UE na rzecz Agencji.

Środki pokrywane ze współfinansowania, jeżeli dotyczy, w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Agencja: <.....>	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁE M 2028–2034
Tytuł 1: Wydatki na personel								0,000
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne								0,000
Tytuł 3: Wydatki operacyjne								0,000
OGÓŁEM środki pokrywane ze współfinansowania	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Przegląd/podsumowanie zasobów ludzkich i środków (w mln EUR) wymaganych do realizacji wniosku/inicjatywy w agencji zdecentralizowanej

Agencja: EUSPA	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034	OGÓŁE M 2028–2034
Pracownicy na czas określony (AD+AST)	304	323	340	357	365	371	373	x
Pracownicy kontraktowi	66	77	88	101	111	118	122	x
Oddelegowani eksperci krajowi	21	22	23	24	25	26	27	x
<i>Ogółem personel</i>	391	422	451	482	501	515	522	x
Środki pokrywane z budżetu UE	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600
Środki pokrywane z opłat (w stosownych przypadkach)	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm	pm
Środki pokrywane ze współfinansowania (jeżeli dotyczy)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
OGÓŁEM środki	114,500	126,000	130,000	138,000	147,000	156,500	167,600	979,600

Linia budżetowa	Dział	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	OGÓŁEM
Tytuł 1: Wydatki na personel									
1100	Wydatki na personel	51 000	56 700	62 900	67 500	71 700	75 400	78 700	463 900
1200	Koszty rekrutacji	120	120	120	120	120	120	120	840
1210	Wydatki medyczne	110	115	125	130	140	145	145	910
1300	Podróże i wyjazdy służbowe	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 300	1 300	8 600
1400	Wydatki na szkolenia	800	870	950	1 050	1 100	1 150	1 180	7 100
1500	Działalność społeczna	450	500	515	550	615	630	640	3 900
1600	Pracownicy tymczasowi i stażyści	575	575	575	690	690	690	695	4 490
1700	Wydatki na cele reprezentacyjne	2	3	3	3	3	3	3	20
1800	Czesne	4 543	5 467	6 212	6 607	6 682	7 362	8 567	45 440
	Ogółem tytuł 1	58 800	65 550	72 600	77 850	82 250	86 800	91 350	535 200
Tytuł 2: Wydatki									
2000	Wynajem budynków	15 425	15 950	16 175	17 770	18 300	18 750	19 640	122 010
2100	Przetwarzanie danych	9 950	9 400	9 600	10 850	11 000	11 200	11 900	73 900
2200	Majątek ruchomy	660	660	230	230	240	240	240	2 500
2300	Bieżące koszty administracyjne	3 950	4 370	4 540	4 720	4 760	4 900	5 460	32 700
2400	Opłaty pocztowe i telekomunikacyjne	140	145	145	150	155	155	160	1 050
2500	Posiedzenia	75	75	80	80	80	85	85	560
2600	Wydatki administracyjne Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa	450	800	1 030	800	565	570	665	4 880
0	Ogółem tytuł 2	30 650	31 400	31 800	34 600	35 100	35 900	38 150	237 600
Tytuł 3: Wydatki operacyjne									
3100	Wydatki operacyjne	23 250	27 050	23 600	23 350	27 250	31 400	35 400	191 300
3100.1	Wydatki inżynierskie	7 900	8 100	7 650	6 600	7 350	7 650	8 900	54 150
3100.2	Rozwój rynku	1 700	1 700	1 700	1 800	1 800	1 800	2 050	12 550
3100.3	Komunikacja	1 300	1 400	1 430	1 430	1 430	1 430	1 680	10 100
3100.4	Działania w zakresie bezpieczeństwa i monitorowanie	5 070	6 430	4 900	4 300	6 600	10 500	11 100	48 900
3100.5	Kontrola projektów	6 960	9 070	7 570	8 860	9 710	9 630	11 250	63 050
3100.6	Organ bezpieczeństwa	320	350	350	360	360	390	420	2 550
3300	Wydatki operacyjne Rady ds. Akredytacji Bezpieczeństwa	1 800	2 000	2 000	2 200	2 400	2 400	2 700	15 500
	Ogółem tytuł 3	25 050	29 050	25 600	25 550	29 650	33 800	38 100	206 800
	Ogółem	114 500	126 000	130 000	138 000	147 000	156 500	167 600	979 600

3.3. Szacunkowy wpływ na dochody

- ☐ Wniosek/inicjatywa nie ma wpływu finansowego na dochody
- ☐ Wniosek/inicjatywa ma wpływ finansowy określony poniżej:
- ☐ wpływ na zasoby własne
 - ☐ wpływ na dochody inne
 - ☐ wskazać, czy dochody są przypisane do linii budżetowej po stronie wydatków

w mln EUR (do trzech miejsc po przecinku)

Wpływ wniosku/inicjatywy ⁽¹⁵⁾								
Lini a bud żeto wa po stro nie doc hod ów	Środki zapisane w budżecie na bieżący rok budżetowy	Rok 2028	Rok 2029	Rok 2030	Rok 2031	Rok 2032	Rok 2033	Rok 2034
Arty kuł								

⁽¹⁵⁾ W przypadku tradycyjnych zasobów własnych (opłaty celne, opłaty wyrównawcze od cukru) należy wskazać kwoty netto, tzn. kwoty brutto po odliczeniu 20 % na poczet kosztów poboru.

W przypadku wpływu na dochody przeznaczone na określony cel należy wskazać linie budżetowe po stronie wydatków, które ten wpływ obejmie.

[...]

Pozostałe uwagi (np. metoda/wzór użyte do obliczenia wpływu na dochody albo inne informacje).

[...]

4. **WYMIAR CYFROWY**

4.1. **Wymogi cyfrowe**

Jeżeli inicjatywa oceniana jest jako nieposiadająca wymogów cyfrowych, proszę wyjaśnić, dlaczego nie wykorzystuje się środków cyfrowych.

Nie dotyczy

W przeciwnym razie w poniższej tabeli proszę wymienić wymogi cyfrowe:

Odniesienie do wymogu	Opis wymogu	Podmiot lub podmioty, których dotyczy wymóg lub na które wymóg ten ma wpływ	Procesy ogólne	Kategorie

4.2. **Dane**

Ogólny opis danych objętych zakresem inicjatywy oraz wszelkie powiązane normy/specyfikacje

Rodzaj danych	Odniesienie do wymogu/wymogów	Normy lub specyfikacje (stosownie do przypadku)
Rodzaj danych #1		
Rodzaj danych #2		

Powiązanie z europejską strategią w zakresie danych

Wyjaśnić, w jaki sposób wymogi te są zgodne z europejską strategią w zakresie danych.

[...]

Powiązanie z zasadą jednorazowości

Wyjaśnić, w jaki sposób uwzględniono zasadę jednorazowości i w jaki sposób zbadano możliwość ponownego wykorzystania istniejących danych.

[...]

Wyjaśnić, w jaki sposób nowo utworzone dane są możliwe do znalezienia, dostępne, interoperacyjne i nadające się do ponownego wykorzystania oraz spełniają normy wysokiej jakości.

[...]

Przepływ danych

Wypełnić poniższą tabelę dla każdego rodzaju danych:

Rodzaj danych	Odniesienia do wymogów	Podmiot dostarczający dane	Podmiot otrzymujący dane	Czynnik uruchamiający wymianę danych	Częstotliwość (jeżeli dotyczy)
Rodzaj danych #1					
Rodzaj danych #2					

4.3. Rozwiązania cyfrowe

W odniesieniu do każdego rozwiązania cyfrowego podać odniesienie do dotyczących go wymogów cyfrowych, opis wymaganej funkcjonalności rozwiązania cyfrowego, organ, który będzie za nie odpowiedzialny, oraz inne istotne aspekty, takie jak możliwość ponownego użycia i dostępność. Ponadto należy wyjaśnić, czy rozwiązanie cyfrowe ma na celu wykorzystanie technologii sztucznej inteligencji.

Rozwiązanie cyfrowe	Odniesienia do wymogów	Podstawowa wymagana funkcjonalność	Organ odpowiedzialny	W jaki sposób zapewniania jest dostępność?	W jaki sposób uwzględniono wymóg ponownego wykorzystania?	Wykorzystanie technologii sztucznej inteligencji (stosownie do przypadku)
Rozwiązanie cyfrowe #1						
Rozwiązanie cyfrowe #2						

W odniesieniu do każdego rozwiązania cyfrowego wyjaśnić, w jaki sposób rozwiązanie cyfrowe spełnia wymogi i obowiązki wynikające z unijnych ram cyberbezpieczeństwa oraz innych mających zastosowanie polityk cyfrowych i aktów ustawodawczych (takich jak eIDAS, jednolity portal cyfrowy itp.).

Rozwiązanie cyfrowe #1

Polityka cyfrowa lub sektorowa (jeżeli mają zastosowanie)	Wyjaśnienie, w jaki sposób te polityki są zgodne
<i>Akt w sprawie sztucznej inteligencji</i>	
<i>Ramy UE dotyczące cyberbezpieczeństwa</i>	
<i>eIDAS</i>	
<i>Jednolity portal cyfrowy oraz IMI</i>	
<i>Inne</i>	

Rozwiązanie cyfrowe #2

Polityka cyfrowa lub sektorowa (jeżeli mają zastosowanie)	Wyjaśnienie, w jaki sposób te polityki są zgodne
<i>Akt w sprawie sztucznej inteligencji</i>	
<i>Ramy UE dotyczące cyberbezpieczeństwa</i>	
<i>eIDAS</i>	
<i>Jednolity portal cyfrowy oraz IMI</i>	

Inne	
------	--

4.4. Ocena interoperacyjności

Opisać cyfrową(-e) usługę(-y) publiczną(-e), na którą(-e) mają wpływ wymogi

Cyfrowa usługa publiczna lub kategoria cyfrowych usług publicznych	Opis	Odniesienia do wymogów	Rozwiązania w zakresie Interoperacyjnej Europy (NIE MA ZASTOSOWANIA)	Inne rozwiązania w zakresie interoperacyjności
Cyfrowa usługa publiczna #1				
Kategoria cyfrowych usług publicznych zgodnie z COFOG ⁽¹⁶⁾ #1				

Ocena wpływu wymogów na interoperacyjność transgraniczną

Cyfrowa usługa publiczna #1

Ocena	Środki	Potencjalne utrzymujące się bariery (jeśli dotyczy)
Dostosowanie do istniejących polityk cyfrowych i sektorowych. Proszę wymienić mające zastosowanie polityki cyfrowe i sektorowe.	Polityka cyfrowa i sektorowa #1 Polityka cyfrowa i sektorowa #2 Polityka cyfrowa i sektorowa #3	Ograniczenie #1 Ograniczenie #2 Ograniczenie #3
Środki organizacyjne na rzecz	Środek zarządzania #1 Środek zarządzania	Ograniczenie #1 Ograniczenie

⁽¹⁶⁾ <https://op.europa.eu/pl/web/eu-vocabularies/concept-scheme/-/resource?uri=http://data.europa.eu/7yx/cofog>.

sprawnego świadczenia publicznego. Proszę wymienić przewidywane środki zarządzania.	transgranicznego cyfrowych usług	#2 Środek zarządzania #3	#2 Ograniczenie #3
Środki podjęte w celu zapewnienia wspólnego zrozumienia danych. Proszę wymienić takie środki.		Środek #1 Środek #2 Środek #3	Ograniczenie #1 Ograniczenie #2 Ograniczenie #3
Stosowanie wspólnie uzgodnionych otwartych specyfikacji i norm technicznych. Proszę wymienić takie środki.		Środek #1 Środek #2 Środek #3	Ograniczenie #1 Ograniczenie #2 Ograniczenie #3

4.5. Środki wspierające cyfrowe wdrażanie

Proszę wypełnić poniższą tabelę dla każdego środka wspierającego wdrażanie cyfrowe

Opis środka	Odniesienia do wymogów	Rola Komisji (jeśli dotyczy)	Zaangażowane podmioty (jeśli dotyczy)	Harmonogram (jeśli dotyczy)
Środek #1				
Środek #2				
Środek #3				

--	--	--	--	--