

**ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2017/2384****z dnia 19 grudnia 2017 r.****określające cechy techniczne modułu *ad hoc* na 2019 r. dotyczącego sposobu organizacji pracy i czasu pracy w odniesieniu do badania reprezentacyjnego dotyczącego siły roboczej przewidzianego w rozporządzeniu Rady (WE) nr 577/98****(Tekst mający znaczenie dla EOG)**

KOMISJA EUROPEJSKA,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

uwzględniając rozporządzenie Rady (WE) nr 577/98 z dnia 9 marca 1998 r. w sprawie organizacji badania reprezentacyjnego dotyczącego siły roboczej we Wspólnocie <sup>(1)</sup>, w szczególności jego art. 7a ust. 5,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) W europejskiej strategii zatrudnienia, w wytycznych w sprawie zatrudnienia <sup>(2)</sup> i w europejskim filarze praw socjalnych <sup>(3)</sup>, w szczególności w kontekście zasad dotyczących bezpiecznego i elastycznego zatrudnienia, równowagi między życiem zawodowym a prywatnym i dobrze dostosowanego środowiska pracy, zwraca się uwagę na potrzebę większej elastyczności zarówno przedsiębiorstw, jak i pracowników w Europie i podkreśla potrzebę gromadzenia danych za pomocą europejskiego badania na dużą skalę, na temat stosowania różnych form nowych praktyk w zakresie sposobów organizacji pracy i czasu pracy, a także doświadczeń pracowników w tym względzie.
- (2) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2016/1851 <sup>(4)</sup> określa i podaje opis obszarów, w których mają być gromadzone bardziej szczegółowe informacje, mianowicie modułów cząstkowych *ad hoc*, które należy włączyć do modułu *ad hoc* na 2019 r. dotyczącego organizacji i rozkładu czasu pracy w odniesieniu do badania reprezentacyjnego dotyczącego siły roboczej przewidzianego w rozporządzeniu (WE) nr 577/98.
- (3) W związku z tym należy określić cechy techniczne, filtry, kody oraz termin przekazywania danych przez państwa członkowskie w ramach modułu *ad hoc* dotyczącego sposobów organizacji pracy i czasu pracy.
- (4) Środki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu są zgodne z opinią Komitetu ds. Europejskiego Systemu Statystycznego,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

## Artykuł 1

Cechy techniczne modułu *ad hoc* na 2019 r. dotyczącego sposobów organizacji pracy i czasu pracy, filtry i kody, które należy stosować, oraz termin przekazania wyników do Komisji określono w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

## Artykuł 2

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie dwudziestego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.<sup>(1)</sup> Dz.U. L 77 z 14.3.1998, s. 3.<sup>(2)</sup> Decyzja Rady (UE) 2015/1848 z dnia 5 października 2015 r. w sprawie wytycznych dotyczących polityk zatrudnienia państw członkowskich na rok 2015 (Dz.U. L 268 z 15.10.2015, s. 28).<sup>(3)</sup> [https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights\\_pl](https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_pl)<sup>(4)</sup> Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2016/1851 z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia program modułów *ad hoc*, obejmującego lata 2019, 2020 i 2021 do celów badania reprezentacyjnego dotyczącego siły roboczej przewidzianego w rozporządzeniu Rady (WE) nr 577/98 (Dz.U. L 284 z 20.10.2016, s. 1).

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia 19 grudnia 2017 r.

*W imieniu Komisji*  
Jean-Claude JUNCKER  
*Przewodniczący*

---

## ZAŁĄCZNIK

W niniejszym załączniku określono cechy techniczne, filtry i kody do stosowania w ramach modułu ad hoc dotyczącego sposobów organizacji pracy i czasu pracy, zaplanowanego na 2019 r. Określono w nim również terminy przekazania danych do Komisji przez państwa członkowskie.

Termin przekazania wyników Komisji: 31 marca 2020 r.

Filtry i kody, które należy stosować w celu przesyłania danych: zgodnie z załącznikiem III do rozporządzenia Komisji (WE) nr 377/2008 <sup>(1)</sup>.

Kolumny zarezerwowane dla opcjonalnych współczynników ważenia, do wykorzystania w przypadku badania podpróby lub braku odpowiedzi: kolumny 226–229 zawierające liczby całkowite i kolumny 230–231 zawierające miejsca po przecinku.

## (1) Moduł cząstkowy „Elastyczność czasu pracy”

Nazwa/kolumna	Kod	Opis	Filtr
VARIWT 211		<b>Zmienny czas pracy</b> <i>W jaki sposób określa się początek i koniec czasu pracy w głównej pracy</i>	WSTATOR = 1,2
	1	Pracownik może w pełni decydować o czasie pracy	
	2	Pracownik może decydować o czasie pracy z pewnymi ograniczeniami	
	3	O czasie pracy decyduje głównie pracodawca lub organizacja	
	9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	
FREEHOUR 212		<b>Możliwość wzięcia wolnych godzin</b> <i>Możliwość wzięcia jednej lub dwóch wolnych godzin w głównej pracy z powodów rodzinnych w ciągu jednego dnia roboczego</i>	VARIWT = 2,3,blank
	1	Bardzo łatwe	
	2	Dość łatwe	
	3	Dość trudne	
	4	Bardzo trudne	
	9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	
FREELEAV 213		<b>Możliwość swobodnego podejmowania decyzji o wzięciu urlopu</b> <i>Możliwość wzięcia w głównej pracy jednego lub dwóch dni urlopu w ciągu trzech dni roboczych</i>	WSTATOR = 1,2
	1	Bardzo łatwe	
	2	Dość łatwe	

<sup>(1)</sup> Rozporządzenie Komisji (WE) nr 377/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. wykonujące rozporządzenie Rady (WE) nr 577/98 w sprawie organizacji badania reprezentacyjnego dotyczącego siły roboczej we Wspólnocie w odniesieniu do kodowania, które należy stosować w celu przesyłania danych, począwszy od 2009 r., wykorzystania prób cząstkowych do gromadzenia danych dotyczących zmiennych strukturalnych oraz określenia kwartałów referencyjnych (Dz.U. L 114 z 26.4.2008, s. 57).

Nazwa/kolumna	Kod	Opis	Filtr
FLEXWT 214	3	Dość trudne	WSTATOR = 1,2
	4	Bardzo trudne	
	9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	
	<b>Oczekiwana elastyczność czasu pracy</b>		
	<i>Częstotliwość, z jaką pracownik otrzymuje nieprzewidziane polecenia dotyczące zmiany czasu pracy w głównej pracy</i>		
	1	Przynajmniej raz w tygodniu	
	2	Rzadziej niż raz w tygodniu, ale co najmniej raz na miesiąc	
	3	Rzadziej niż raz w miesiącu lub nigdy	
	9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
AVAIFREE 215	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	WSTATOR = 1,2
	<b>Dyspozycyjność do pracy w czasie wolnym</b>		
	<i>Z pracownikiem skontaktowano się w czasie wolnym od pracy w ciągu ostatnich dwóch miesięcy, aby przed następnym dniem roboczym podjął pracę w głównym miejscu pracy</i>		
	1	Nie skontaktowano się w ciągu ostatnich 2 miesięcy	
	2	Skontaktowano się w kilku przypadkach	
	3	Skontaktowano się wiele razy i oczekiwano, że podejmie pracę przed następnym dniem roboczym	
	4	Skontaktowano się wiele razy i nie oczekiwano, że podejmie pracę przed następnym dniem roboczym	
	9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	

## (2) Moduł cząstkowy „Metody pracy”

Nazwa/kolumna	Kod	Opis	Filtr
RECHOURS 216-217		<b>Rejestrowanie obecności lub godzin pracy</b> <i>Metoda rejestrowania obecności lub godzin pracy w głównej pracy</i>	STAPRO = 3
	01	Obecność ani godziny pracy nie są rejestrowane	
	02	Obecność jest rejestrowana ręcznie przez samego pracownika	
	03	Obecność jest rejestrowana ręcznie przez przełożonego/kolegę	
	04	Obecność jest rejestrowana automatycznie (zegar do rejestrowania czasu, przy logowaniu się)	

Nazwa/kolumna	Kod	Opis	Filtr
PRESSURE 218	05	Obecność jest rejestrowana inną metodą	WSTATOR = 1,2
	06	Godziny są rejestrowane ręcznie przez samego pracownika	
	07	Godziny są rejestrowane ręcznie przez przełożonego/kolegę	
	08	Godziny są rejestrowane automatycznie (zegar do rejestrowania czasu, przy logowaniu się)	
	09	Godziny są rejestrowane inną metodą	
	99	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	
	<b>Praca pod presją czasu</b>		
	<i>Częstotliwość, z jaką osoba pracuje pod presją czasu w głównej pracy</i>		
	1	Zawsze	
	2	Często	
3	Czasami		
4	Nigdy		
9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)		
Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem		
JOB AUTON 219-220	<b>Niezależność w pracy</b>		WSTATOR = 1,2
	<i>Możliwość wpływania na kolejność i treść zadań w głównej pracy</i>		
	11	Duży wpływ na kolejność i treść wykonywanych zadań	
	12	Duży wpływ na kolejność i pewien wpływ na treść wykonywanych zadań	
	13	Duży wpływ na kolejność i niewielki lub żaden wpływ na treść wykonywanych zadań	
	21	Pewien wpływ na kolejność i duży wpływ na treść wykonywanych zadań	
	22	Pewien wpływ na kolejność i na treść wykonywanych zadań	
	23	Pewien wpływ na kolejność i niewielki lub żaden wpływ na treść wykonywanych zadań	
	31	Duży wpływ na treść i niewielki lub żaden wpływ na kolejność wykonywanych zadań	
	32	Pewien wpływ na treść i niewielki lub żaden wpływ na kolejność wykonywanych zadań	
	33	Niewielki lub żaden wpływ na kolejność i na treść wykonywanych zadań	
99	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)		
Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem		

(3) **Moduł cząstkowy „Miejsce pracy”**

Nazwa/kolumna	Kod	Opis	Filtr
PLACEWK 221		<p style="text-align: center;"><b>Główne miejsce pracy</b></p> <p><i>Miejsce, w którym przede wszystkim realizowana jest główna praca</i></p>	WSTATOR = 1,2
	1	Własne pomieszczenie lub obiekt należący do pracodawcy	
	2	Miejsce zamieszkania	
	3	U klientów	
	4	Brak określonego miejsca (pojazd, usługi dostawcze itp.)	
	5	Inne	
	9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	
COMMUTM 222-224		<p style="text-align: center;"><b>Czasu dojazdu do pracy</b></p> <p><i>Czas na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca głównej pracy (w jedną stronę)</i></p>	PLACEWK≠2
	000-240	Minuty	
	999	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	
OTHERLOC 225		<p style="text-align: center;"><b>Praca w innych miejscach</b></p> <p><i>Praca w więcej niż jednym miejscu przy wykonywaniu głównej pracy</i></p>	PLACEWK = 1-5
	1	Codziennie	
	2	Nie codziennie, ale co najmniej raz w tygodniu	
	3	Rzadziej niż raz w tygodniu, ale co najmniej raz na miesiąc	
	4	Rzadziej niż raz w miesiącu lub nigdy	
	9	Nie dotyczy (nie zawiera się w filtrze)	
	Pozostawić puste	Brak odpowiedzi/nie wiem	