

ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 1125/2009

z dnia 23 listopada 2009 r.

zmieniające część III.2, III.3 i III.7 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 794/2004 w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE

KOMISJA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH,

uwzględniając Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską,

uwzględniając rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE ⁽¹⁾, w szczególności jego art. 27,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) W rozporządzeniu Komisji (WE) nr 794/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE ⁽²⁾ ustanowiono wzór obowiązkowych wyczerpujących formularzy notyfikacyjnych dla celów zgłaszania pomocy państwa.
- (2) W następstwie przyjęcia przez Komisję komunikatu w sprawie kryteriów analizy zgodności pomocy państwa na szkolenia w sprawach podlegających zgłoszeniu indywidualnemu ⁽³⁾ oraz komunikatu Komisji w sprawie kryteriów dla potrzeb analizy zgodności pomocy państwa przeznaczonej na pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych ⁽⁴⁾, która objęta jest obowiązkiem zgłoszeń indywidualnych, konieczna jest zmiana części formularzy notyfikacyjnych załączonych do rozporządzenia (WE) nr 794/2004.

- (3) W związku z istnieniem pewnego błędu konieczna jest zmiana części formularza notyfikacyjnego załączonego do rozporządzenia (WE) nr 794/2004.

- (4) W związku z tym rozporządzenie (WE) nr 794/2004 powinno zostać odpowiednio zmienione,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

Artykuł 1

Część III.2 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 794/2004 zastępuje się załącznikiem I do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 2

Część III.3 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 794/2004 zastępuje się załącznikiem II do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 3

Część III.7a pytanie 2.3 oraz części III.7b pytanie 2.3 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 794/2004 zmienia się zgodnie z załącznikiem III do niniejszego rozporządzenia.

Artykuł 4Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie z dniem jego opublikowania w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.

Sporządzono w Brukseli dnia 23 listopada 2009 r.

W imieniu Komisji

Neelie KROES

Członek Komisji

⁽¹⁾ Dz.U. L 83 z 27.3.1999, s. 1.⁽²⁾ Dz.U. L 140 z 30.4.2004, s. 1.⁽³⁾ Dz.U. C 188 z 11.8.2009, s. 1.⁽⁴⁾ Dz.U. C 188 z 11.8.2009, s. 6.

ZAŁĄCZNIK I

„CZEŚĆ III.2

FORMULARZ INFORMACJI UZUPEŁNIAJĄCYCH DOTYCZĄCYCH POMOCY SZKOLENIOWEJ

Niniejszy formularz informacji uzupełniających należy wykorzystywać do zgłaszania pomocy indywidualnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. g) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008⁽¹⁾, objętej kryteriami analizy zgodności pomocy państwa na szkolenia w sprawach podlegających zgłoszeniu indywidualnemu (zwanymi dalej »kryteriami analizy zgodności«⁽²⁾). Należy z niego korzystać również w przypadku wszelkiej pomocy indywidualnej lub programów pomocy, zgłaszanych Komisji do celów pewności prawnej.

Jeśli w zgłoszonym projekcie uczestniczy kilku beneficjentów, proszę podać poniżej dane dotyczące każdego z tych podmiotów.

ZGODNOŚĆ POMOCY ZE WSPÓLNYM RYNKIEM NA PODSTAWIE ART. 87 UST. 3 LIT. C) TRAKTATU WE – SZCZEGÓŁOWA OCENA

Pomoc szkoleniowa może zostać uznana za zgodną z zasadami wspólnego rynku zgodnie z art. 87 ust. 3 lit. c) Traktatu WE.

Celem niniejszej szczegółowej oceny jest zapewnienie, aby wysokie kwoty pomocy szkoleniowej nie zakłócały konkurencji w stopniu sprzecznym ze wspólnym interesem, lecz przyczyniały się do ochrony wspólnego interesu. Zdarza się to, gdy korzyści płynące z pomocy państwa, polegające na dodatkowo uzyskanej wiedzy, przewyższają szkodę dla konkurencji i wymiany handlowej.

Poniższe przepisy stanowią wskazówki odnośnie do rodzaju informacji, jakich Komisja może wymagać w celu przeprowadzenia szczegółowej oceny. Wskazówki te mają zapewnić przejrzystość i przewidywalność decyzji Komisji oraz ich uzasadnienie, tak aby stworzyć warunki charakteryzujące się ogólną przewidywalnością i pewnością prawną. Zachęca się państwa członkowskie do przedstawiania wszystkich informacji, które uznają za przydatne do oceny danego przypadku.

Jeśli w projekcie zgłoszonym jako pomoc indywidualna uczestniczy kilku beneficjentów, proszę podać poniżej dane dotyczącego każdego z nich.

Cechy zgłaszanego środka

- 1) Proszę przedstawić krótki opis środka, określając jego cele, formę pomocy, strukturę/organizację szkolenia, beneficjentów, budżet, kwotę pomocy, harmonogram płatności, intensywność pomocy i koszty kwalifikowalne.
- 2) Czy środek ma zastosowanie wobec produkcji lub przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE?

tak nie

- 3) Czy środek ma zastosowanie wobec produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa lub akwakultury wymienionych w załączniku I do Traktatu WE?

tak nie

- 4) Czy przewidziana jest pomoc w sektorze transportu morskiego?

tak nie

Jeśli tak, proszę ustosunkować się do następujących stwierdzeń:

- (a) Czy uczestnicy programu szkoleniowego nie są aktywnymi członkami załogi, lecz dodatkowymi członkami załogi?

tak nie

- (b) Czy szkolenie jest prowadzone na statkach pokładowych zarejestrowanych w rejestrach Wspólnoty?

tak nie

- 5) Czy zgłaszany środek dotyczy:

szkolenia specjalistycznego⁽³⁾:

tak nie

⁽¹⁾ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń grupowych) (Dz.U. L 214 z 9.8.2008, s. 3).

⁽²⁾ Dz.U. C 188 z 11.8.2009, s. 1.

⁽³⁾ Zgodnie z definicją w art. 38 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

szkolenia ogólnego ⁽³⁾:

tak nie

połączonego szkolenia ogólnego i specjalistycznego:

tak nie

pomocy szkoleniowej przeznaczonej dla pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych ⁽⁴⁾:

tak nie

- 6) Proszę szczegółowo opisać projekt szkoleniowy, w tym program, nabywane umiejętności, harmonogram, liczbę godzin, uczestników, organizatorów, budżet itp.
- 7) Proszę podać dokładne dane dotyczące beneficjenta, w tym tożsamość, grupę, której członkiem jest beneficjent, roczny obrót, liczbę pracowników oraz rodzaj działalności.
- 8) W stosownych wypadkach proszę podać, jaki kurs walutowy zastosowano na potrzeby zgłoszenia.
- 9) Proszę ponumerować wszystkie dokumenty dostarczone przez państwa członkowskie w formie załączników do formularza zgłoszeniowego i podać numery dokumentów w odpowiednich miejscach formularza informacji uzupełniających.

Cel pomocy

- 10) Proszę szczegółowo opisać cele będące przedmiotem wspólnego zainteresowania, realizowane za pomocą zgłoszonego środka.

Istnienie pozytywnych efektów zewnętrznych ⁽⁵⁾

- 11) Proszę wykazać, że szkolenie będzie miało pozytywne efekty zewnętrzne, oraz przedłożyć stosowne dokumenty.

W celu wykazania pozytywnych efektów zewnętrznych można zastosować poniższe elementy. Proszę wskazać te elementy, które odnoszą się do zgłoszonego środka, oraz przedstawić stosowne dokumenty:

- Charakter szkolenia
- Możliwość dalszego wykorzystania umiejętności nabytych na szkoleniu
- Uczestnicy szkolenia

Stosowny instrument ⁽⁶⁾

- 12) Proszę wyjaśnić, w jakim zakresie zgłoszony środek stanowi odpowiedni instrument do zwiększenia działalności szkoleniowej oraz przedstawić stosowne dokumenty.

Efekt zachęty oraz konieczność pomocy ⁽⁷⁾

W celu wykazania efektu zachęty Komisja wymaga oceny dokonanej przez państwo członkowskie, która wykaże, że bez pomocy, tj. w przypadku scenariusza alternatywnego, działalność szkoleniowa byłaby mniejsza lub miała niższą jakość.

- 13) Czy wspierany(-e) projekt(-y) został(-y) rozpoczęty(-e) przed złożeniem przez beneficjenta(-ów) wniosku o przyznanie pomocy do władz krajowych?

tak nie

W przypadku odpowiedzi twierdzącej Komisja uznaje, że pomoc nie stanowi zachęty dla beneficjenta.

- 14) W przypadku odpowiedzi przeczącej proszę podać odnośne daty:

Projekt szkoleniowy rozpocznie się dnia:

Wniosek o przyznanie pomocy został przez beneficjenta złożony do władz krajowych dnia:

W celu potwierdzenia powyższego proszę przedstawić stosowne dokumenty.

⁽³⁾ Zgodnie z definicją w art. 38 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

⁽⁴⁾ Zgodnie z definicją w art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

⁽⁵⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.1.

⁽⁶⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.2.

⁽⁷⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.3.

- 15) Proszę przedstawić wewnętrzne dokumenty beneficjenta dotyczące kosztów szkolenia, uczestników, treści szkolenia oraz harmonogramu dla dwóch różnych scenariuszy: projekt szkoleniowy w przypadku uzyskania pomocy oraz projekt szkoleniowy bez pomocy. Proszę wyjaśnić na podstawie tych informacji, w jaki sposób pomoc państwa powoduje wzrost liczby zaplanowanych szkoleń lub podniesienie ich jakości.
- 16) Proszę potwierdzić, że pracodawca nie jest prawnie zobowiązany do zapewniania tego rodzaju szkoleń, które są objęte zgłoszonym środkiem.
- 17) Proszę podać budżety szkoleniowe beneficjenta za poprzednie lata.
- 18) Proszę wyjaśnić związek między programem szkolenia a rodzajem działalności beneficjenta pomocy.

Proporcjonalność pomocy ⁽⁸⁾

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne muszą zostać obliczone zgodnie z art. 39 rozporządzenia (WE) nr 800/2008 i ograniczone do dodatkowych kosztów niezbędnych do osiągnięcia wzrostu działań szkoleniowych.

- 19) Proszę podać koszty kwalifikowalne przewidywane w odniesieniu do środka
- koszty zatrudnienia wykładowców
 - koszty podróży wykładowców i uczestników szkolenia, w tym koszty zakwaterowania
 - inne wydatki bieżące, takie jak materiały bezpośrednio związane z projektem
 - amortyzacja narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby projektu szkoleniowego
 - koszty usług konsultacyjnych i doradczych związanych z projektem szkoleniowym
 - koszty pośrednie (administracyjne, wynajmu, koszty ogólne, transportu i koszty stypendiów dla uczestników) do kwoty łącznych innych kosztów kwalifikowalnych, o których mowa powyżej
 - koszty osobowe po stronie uczestników ⁽⁹⁾
- 20) Proszę podać szczegółowe obliczenie kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego środka zapewniające ograniczenie kosztów kwalifikowalnych do części **dodatkowych kosztów** niezbędnych do osiągnięcia wzrostu jakości oraz zwiększenia liczby działań szkoleniowych.
- 21) Proszę przedstawić potwierdzenie, że pomoc jest ograniczona do minimum, tj. do części kosztów równej dodatkowym kosztom szkolenia, których przedsiębiorca nie odzyska przez korzystanie z umiejętności nabytych przez pracowników w trakcie szkolenia.

Intensywność pomocy dla szkoleń ogólnych

- 22) Proszę podać intensywność pomocy obowiązującą dla zgłoszonego środka.
- 23) Czy w ogólnych szkoleniach w ramach zgłoszonego środka uczestniczą pracownicy znajdujący się w niekorzystnej sytuacji oraz pracownicy niepełnosprawni?
- tak nie

24) Rodzaj beneficjenta:

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Duże przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| Średnie przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |
| Małe przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | tak | <input type="checkbox"/> | nie |

Intensywność pomocy dla szkoleń specjalistycznych

- 25) Proszę podać intensywność pomocy obowiązującą dla zgłoszonego środka.
- 26) Czy w specjalistycznym szkoleniu w ramach zgłoszonego środka uczestniczą pracownicy znajdujący się w niekorzystnej sytuacji oraz pracownicy niepełnosprawni?
- tak nie

⁽⁸⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.4.

⁽⁹⁾ W odniesieniu do kosztów osobowych po stronie uczestników uwzględnia się tylko czas faktycznie spędzony na uczestnictwie w szkoleniu, po odjęciu efektywnego czasu pracy.

27) Rodzaj beneficjenta:

Duże przedsiębiorstwo tak nie

Średnie przedsiębiorstwo tak nie

Małe przedsiębiorstwo tak nie

Analiza zakłócenia konkurencji i wymiany handlowej ⁽¹⁰⁾

28) Proszę podać, czy beneficjent otrzymał pomoc szkoleniową w przeszłości i podać szczegółowe dane o wcześniejszej pomocy (daty, kwoty pomocy, długość projektów szkoleniowych).

29) Proszę podać roczne koszty szkoleniowe beneficjenta (łącznie budżet szkoleniowy na ostatnie trzy lata, stosunek kosztów szkoleniowych do kosztów ogółem) oraz wyjaśnić, w jaki sposób pomoc wpływa na koszty beneficjenta (np. procent rocznych kosztów szkoleniowych i kosztów ogółem pokrytych przez pomoc itp.).

30) Proszę podać odpowiedni rynek produktowy i geograficzny, na którym działa beneficjent i na który pomoc może mieć wpływ.

31) Dla każdego z rynków proszę podać

— wskaźnik koncentracji rynku

— udział beneficjenta w rynku

— udziały rynkowe innych przedsiębiorstw obecnych na tych rynkach

32) Proszę opisać strukturę odpowiednich rynków i sytuację dotyczącą konkurencji oraz przedstawić stosowne dokumenty (np. bariery przy wejściu na rynek i wyjściu z rynku, zróżnicowanie produktów, rodzaj konkurencji między uczestnikami rynku itp.).

33) Proszę opisać cechy sektora, w którym beneficjent prowadzi działalność (np. znaczenie wyszkolonej siły roboczej dla danej działalności, istnienie nadmiernych zdolności, strategię finansowania szkoleń u konkurentów itp.).

34) W stosownych przypadkach proszę przedstawić informacje dotyczące wpływu na wymianę handlową (przesunięcie przepływów handlowych).

KUMULACJA

35) Czy pomoc przyznana w ramach zgłoszonego środka jest połączona z innym rodzajem pomocy?

tak nie

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę przedstawić zasady kumulacji mające zastosowanie do zgłoszonego środka pomocy:

INNE INFORMACJE

36) Proszę podać wszelkie dodatkowe informacje, które Państwa zdaniem mają znaczenie przy dokonywaniu oceny przedmiotowego(-ych) środka(-ów).

⁽¹⁰⁾ Ta część nie dotyczy środków o wartości poniżej 2 mln EUR, pod warunkiem że pytanie 10.3 części I niniejszego załącznika jest należycie wypełnione."

ZAŁĄCZNIK II

„CZEŚĆ III.3

FORMULARZ INFORMACJI UZUPEŁNIAJĄCYCH DOTYCZĄCYCH POMOCY PAŃSTWA PRZEZNACZONEJ DLA PRACOWNIKÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W NIEKORZYSTNEJ SYTUACJI ORAZ PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Niniejszy formularz informacji uzupełniających należy wykorzystywać do zgłaszania pomocy indywidualnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. h)–i) rozporządzenia (WE) nr 800/2008, objętej kryteriami na potrzeby analizy zgodności pomocy państwa przeznaczonej dla pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych (zwanymi dalej »kryteriami analizy zgodności«) ⁽¹⁾. Należy z niego korzystać również w przypadku wszelkiej pomocy indywidualnej lub programów pomocy zgłaszanych Komisji do celów pewności prawnej.

Jeśli w zgłoszonym projekcie uczestniczy kilku beneficjentów, proszę podać poniżej dane dotyczącego każdego z tych podmiotów.

ZGODNOŚĆ POMOCY ZE WSPÓLNYM RYNKIEM NA PODSTAWIE ART. 87 UST. 3 LIT. C) TRAKTATU WE – SZCZEGÓŁOWA OCENA

Pomoc dla pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych może zostać uznana za zgodną z zasadami wspólnego rynku zgodnie z art. 87 ust. 3 lit. c) Traktatu WE.

Celem niniejszej szczegółowej oceny jest zapewnienie, aby wysokie kwoty pomocy dla pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych nie zakłócały konkurencji w stopniu sprzecznym ze wspólnym interesem, lecz przyczyniały się do ochrony wspólnego interesu. Zdarza się to, gdy korzyści płynące z pomocy państwa, polegające na dodatkowym zatrudnieniu netto pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych, przewyższają szkodę dla konkurencji i wymiany handlowej.

Poniższe przepisy stanowią wskazówki odnośnie do rodzaju informacji, jakich Komisja może wymagać w celu przeprowadzenia szczegółowej oceny. Wskazówki te mają zapewnić przejrzystość i przewidywalność decyzji Komisji oraz ich uzasadnienie, tak aby stworzyć warunki charakteryzujące się ogólną przewidywalnością i pewnością prawną. Zachęca się państwa członkowskie do przedstawiania wszystkich informacji, które uznają za przydatne do oceny danego przypadku.

Jeśli w projekcie zgłoszonym jako pomoc indywidualna uczestniczy kilku beneficjentów, proszę podać poniżej dane dotyczącego każdego z nich.

Cechy zgłaszanego środka

- 1) Proszę przedstawić krótki opis zgłoszonego środka, określając cele pomocy, formę pomocy, beneficjentów, kategorie pracowników, kwotę pomocy, harmonogram płatności, czas trwania, intensywność pomocy i koszty kwalifikowalne.
- 2) Czy środek ma zastosowanie wobec produkcji lub przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu WE?

tak nie

- 3) Czy środek ma zastosowanie wobec produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa lub akwakultury wymienionych w załączniku I do Traktatu WE?

tak nie

- 4) Proszę podać dokładne dane dotyczące beneficjenta, w tym tożsamość, grupę, której członkiem jest beneficjent, obrót, liczbę pracowników oraz rodzaj działalności.

- 5) Czy zgłaszany środek dotyczy:

zatrudnienia pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji ⁽²⁾:

tak nie

zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji ⁽³⁾:

tak nie

zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych ⁽⁴⁾:

tak nie

⁽¹⁾ Dz.U. C 188 z 11.8.2009, s. 6.

⁽²⁾ Zgodnie z definicją w art. 2.18 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

⁽³⁾ Zgodnie z definicją w art. 2.19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

⁽⁴⁾ Zgodnie z definicją w art. 2.20 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

- 6) W stosownych wypadkach proszę podać, jaki kurs walutowy zastosowano na potrzeby zgłoszenia.
- 7) Proszę ponumerować wszystkie dokumenty dostarczone przez państwa członkowskie w formie załączników do formularza zgłoszeniowego i podać numery dokumentów w odpowiednich miejscach formularza informacji uzupełniających.

Cel pomocy

- 8) Proszę szczegółowo opisać cele będące przedmiotem wspólnego zainteresowania, realizowane za pomocą zgłoszonego środka.

Słuszny cel leżący w interesie publicznym ⁽⁵⁾

- 9) Proszę wykazać, że zgłoszony środek będzie prowadził do zwiększenia zatrudnienia netto pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych oraz podać, o ile wzrośnie to zatrudnienie.
- 10) Następujące elementy mogą zostać wykorzystane do celów wykazania, że zgłoszony środek przyczynia się do realizacji słusznego celu w interesie publicznym. Proszę wskazać te elementy, które odnoszą się do zgłoszonego środka, oraz przedstawić stosowne dokumenty:

- liczba i kategorie pracowników, których dotyczy środek pomocy
- stopa zatrudnienia kategorii pracowników, których dotyczy środek pomocy – na płaszczyźnie krajowej lub regionalnej, a także w danym przedsiębiorstwie
- stopa bezrobocia w kategorii pracowników, których dotyczy środek pomocy – na płaszczyźnie krajowej lub regionalnej

Stosowny instrument ⁽⁶⁾

- 11) Proszę wyjaśnić, w jakim zakresie zgłoszony środek stanowi odpowiedni instrument do zwiększenia zatrudnienia pracowników znajdujących się w niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych, oraz przedstawić stosowne dokumenty.

Efekt zachęty oraz konieczność pomocy ⁽⁷⁾

W celu wykazania efektu zachęty Komisja wymaga oceny państwa członkowskiego udowadniającej, że dotacje płacowe są wypłacane wyłącznie na pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych w przedsiębiorstwie, w którym nie zatrudniono by nowych pracowników w przypadku nieprzyznania pomocy.

- 12) Czy wspierany(-e) projekt(-y) został(-y) rozpoczęty(-e) przed złożeniem przez beneficjenta(-ów) wniosku o przyznanie pomocy do władz krajowych?

tak nie

W przypadku odpowiedzi twierdzącej Komisja uznaje, że pomoc nie stanowi zachęty dla beneficjenta do zwiększenia zatrudnienia netto pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych.

- 13) W przypadku odpowiedzi przeczącej proszę podać odnośne daty:

Zatrudnienie rozpoczęło się dnia:

Wniosek o przyznanie pomocy został przez beneficjenta złożony do władz krajowych dnia:

W celu potwierdzenia powyższego proszę przedstawić stosowne dokumenty.

- 14) Czy zatrudnienie doprowadziło do zwiększenia, w porównaniu z sytuacją nieprzyznania pomocy, liczby pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych w omawianym przedsiębiorstwie?

tak nie

- 15) W przypadku odpowiedzi przeczącej, czy stanowisko lub stanowiska zostały zwolnione ze względu na dobrowolne odejście, inwalidztwo, przejście na emeryturę z powodu wieku, dobrowolną redukcji czasu pracy lub zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków służbowych, a nie w wyniku redukcji etatów?

tak nie

⁽⁵⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.1.

⁽⁶⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.2.

⁽⁷⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.3.

- 16) Proszę opisać wszelkie istniejące subsydia płacowe lub subsydia płacowe przyznane zainteresowanemu przedsiębiorstwu w przeszłości oraz kategorię i liczbę pracowników, którzy objęci są subsydiami.

Proporcjonalność pomocy ⁽⁸⁾

Koszty kwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne muszą zostać obliczone zgodnie z art. 40 i 41 rozporządzenia (WE) nr 800/2008 i ograniczone do dodatkowych kosztów niezbędnych do wzrostu netto liczby zatrudnionych pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych.

- 17) Jakie koszty kwalifikowalne są przewidziane w ramach zgłoszonego środka?

- wynagrodzenie brutto, przed opodatkowaniem
- składki obowiązkowe, takie jak składki na ubezpieczenie społeczne
- koszty opieki nad dziećmi i nad rodzicami

- 18) Proszę podać szczegółowe obliczenie kosztów kwalifikowalnych w okresie objętym ⁽⁹⁾ zgłoszonym środkiem, zapewniające ograniczenie kosztów kwalifikowalnych do części dodatkowych kosztów niezbędnych do osiągnięcia wzrostu netto zatrudnienia w kategoriach pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych.

- 19) Proszę przedstawić potwierdzenie, że pomoc jest ograniczona do minimum, tj. kwota pomocy nie przekracza dodatkowych kosztów netto zatrudnienia kategorii pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych, w porównaniu z kosztami zatrudnienia pracowników, którzy nie znajdują się w trudnej sytuacji/nie są niepełnosprawni.

Intensywność pomocy dla pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji

- 20) Proszę podać intensywność pomocy obowiązującą dla zgłoszonego środka.

Intensywność pomocy dla pracowników niepełnosprawnych

- 21) Proszę podać intensywność pomocy obowiązującą dla zgłoszonego środka.

Analiza zakłócenia konkurencji i wymiany handlowej ⁽¹⁰⁾

- 22) Proszę podać informacje o kwocie pomocy, harmonogramie płatności i formie pomocy.
- 23) Proszę podać, czy beneficjent otrzymał pomoc dla pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych i podać szczegółowe dane o wcześniejszej pomocy (daty, kwoty pomocy, kategorie i liczbę pracowników, czas trwania dotacji płacowych).
- 24) Proszę podać roczne koszty zatrudnienia ponoszone przez beneficjenta (łącznie budżet zatrudnienia, koszty zatrudnienia pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych, stosunek kosztów zatrudnienia do kosztów ogółem) oraz wyjaśnić, w jaki sposób pomoc wpływa na koszty beneficjenta (np. procent kosztów zatrudnienia i kosztów ogółem pokrytych przez pomoc itp.).
- 25) Proszę podać odpowiedni rynek produktowy i geograficzny, na którym działa beneficjent i na który pomoc może mieć wpływ.
- 26) Dla każdego z rynków proszę podać
- wskaźnik koncentracji rynku
 - udział beneficjenta w rynku
 - udziały rynkowe innych przedsiębiorstw obecnych na tych rynkach
- 27) Proszę opisać strukturę odpowiednich rynków i sytuację dotyczącą konkurencji oraz przedstawić stosowne dokumenty (np. bariery przy wejściu na rynek i wyjściu z rynku, zróżnicowanie produktów, rodzaj konkurencji między uczestnikami rynku itp.).

⁽⁸⁾ Zob. kryteria analizy zgodności, część 2.4.

⁽⁹⁾ W przypadku zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych kosztami kwalifikowanymi są koszty zatrudnienia przez maksymalny okres 12 miesięcy (lub 24 miesięcy w przypadku pracowników znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji) od momentu zatrudnienia. W przypadku zatrudnienia pracownika niepełnosprawnego kosztami kwalifikowanymi są koszty płacy za cały okres, w który pracownik niepełnosprawny był zatrudniony.

⁽¹⁰⁾ Ta część nie dotyczy środków o wartości poniżej 5 mln EUR na zatrudnienie pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji i poniżej 10 mln EUR na zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych, pod warunkiem że pytanie 10.3 części I niniejszego załącznika jest należycie wypełnione.

- 28) Proszę opisać cechy sektora, w którym beneficjent prowadzi działalność (np. znaczenie kosztów pracy dla sektora, istnienie nadmiernych zdolności itp.).
- 29) Proszę opisać sytuację na krajowym/regionalnym rynku pracy (np. stopa bezrobocia i stopa zatrudnienia, poziom płac, prawo pracy itp.).
- 30) W stosownych przypadkach proszę przedstawić informacje dotyczące wpływu na wymianę handlową (przesunięcie przepływów handlowych).

KUMULACJA

- 31) Czy pomoc przyznana w ramach zgłoszonego środka jest połączona z innym rodzajem pomocy?

tak nie

- 32) W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę przedstawić zasady kumulacji mające zastosowanie do zgłoszonego środka pomocy.

INNE INFORMACJE

- 33) Proszę podać wszelkie dodatkowe informacje, które Państwa zdaniem mają znaczenie przy dokonywaniu oceny przedmiotowego(-ych) środka(-ów)."

ZAŁĄCZNIK III

1. Pytanie 2.3 części III.7.a załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 794/2004 otrzymuje brzmienie:
- „2.3. Czy pomoc w ramach programu będzie wiązać się z pożyczkami, które należy zwrócić w okresie sześciu miesięcy od wypłaty danemu przedsiębiorstwu pierwszej raty pomocy?”.
2. Pytanie 2.3 części III.7.b załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 794/2004 otrzymuje brzmienie:
- „2.3. Czy pomoc będzie wiązać się z pożyczkami, które należy zwrócić w okresie sześciu miesięcy od wypłaty danemu przedsiębiorstwu pierwszej raty pomocy?”.
-