

32002R2245

17.12.2002

DZIENNIK URZĘDOWY WSPÓLNOT EUROPEJSKICH

L 341/28

ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) NR 2245/2002**z dnia 21 października 2002 r.****wykonujące rozporządzenie Rady (WE) nr 6/2002 w sprawie wzorów wspólnotowych**

KOMISJA WSPÓLNOT EUROPEJSKICH,

uwzględniając Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską,

uwzględniając rozporządzenie Rady (WE) nr 6/2002 z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów wspólnotowych ⁽¹⁾, w szczególności jego art. 107 ust. 3,

a także mając na uwadze, co następuje:

- (1) Rozporządzenie (WE) nr 6/2002 tworzy system wzoru, który pozwala na uzyskanie wzoru wywołującego skutki w całej Wspólnocie na podstawie zgłoszenia do Urzędu Harmonizacji Rynku Wewnętrznego (Znaki Towarowe i Wzory) (zwanym dalej „Urzędem”).
- (2) W tym celu rozporządzenie (WE) nr 6/2002 zawiera niezbędne przepisy określające procedurę prowadzącą do

rejestracji wzorów wspólnotowych, jak również zarządzanie zarejestrowanymi wzorami wspólnotowymi, postępowania odwoławczego od decyzji Urzędu oraz postępowania o unieważnienie wzoru wspólnotowego.

- (3) Niniejsze rozporządzenie ustanawia środki niezbędne dla wykonania przepisów rozporządzenia (WE) nr 6/2002.
- (4) Niniejsze rozporządzenie powinno zapewnić sprawny i efektywny przebieg postępowania w sprawie wzoru przed Urzędem.
- (5) Środki przewidziane w niniejszym rozporządzeniu są zgodne z opinią Komitetu utworzonego na mocy art. 109 rozporządzenia (WE) nr 6/2002,

PRZYJMUJE NINIEJSZE ROZPORZĄDZENIE:

ROZDZIAŁ I

PROCEDURA ZGŁOSZENIOWA

Artykuł 1

Treść zgłoszenia

1. Zgłoszenie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego zawiera:

- a) wniosek o rejestrację wzoru jako zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;
- b) nazwę (nazwisko), adres i obywatelstwo, jak również Państwo, w którym wnioskodawca ma miejsce zamieszkania, siedzibę lub przedsiębiorstwo. Osoby fizyczne wskazuje się przez podanie ich nazwiska oraz imienia (imion). Osoby prawne wskazuje się przez ich urzędowe oznaczenie, przy czym wystarczy zwyczajowy skrót; wskazuje się również prawo Państwa, któremu one podlegają.

Można podać numer telefonu, faksu, jak również inne środki informacji, takie jak poczta elektroniczna. Dla każdego zgłaszającego powinien być wskazany w zasadzie tylko jeden adres; jeżeli wskazanych jest kilka adresów, brany jest pod uwagę jedynie adres wskazany jako pierwszy, o ile zgłaszający nie wskaże jednego z adresów jako adresu dla doręczeń. Jeżeli Urząd nadał zgłaszającemu numer identyfikacyjny, wystarczy podać ten numer wraz z nazwiskiem zgłaszającego;

- c) przedstawienie wzoru zgodnie z art. 4 niniejszego rozporządzenia lub, jeżeli zgłoszenie dotyczy wzoru dwuwymiarowego i zawiera wniosek o odroczenie publikacji zgodnie z art. 50

rozporządzenia (WE) nr 6/2002, próbkę zgodnie z art. 5 niniejszego rozporządzenia;

- d) wskazanie, zgodnie z art. 3 ust. 3, produktów, w których wzór ma być zawarty lub zastosowany;
- e) jeżeli zgłaszający wyznaczył pełnomocnika, jego nazwisko oraz adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z lit. b); jeżeli pełnomocnik posiada więcej niż jeden adres prowadzenia działalności gospodarczej lub jeżeli jest więcej niż dwóch pełnomocników z różnymi adresami prowadzenia działalności gospodarczej, należy wskazać adres, który ma służyć jako adres dla doręczeń; w przypadku braku takiego wskazania, za adres dla doręczeń uważa się jedynie adres wymieniony jako pierwszy. Jeżeli jest więcej niż jeden zgłaszający, można wskazać jednego ze zgłaszających lub pełnomocnika jako wspólnego pełnomocnika. Jeżeli wspólnemu pełnomocnikowi Urząd nadał numer identyfikacyjny, wystarczy podać ten numer identyfikacyjny wraz z nazwiskiem pełnomocnika;
- f) w przypadku gdy na podstawie art. 42 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 zastrzega się pierwszeństwo z wcześniejszego zgłoszenia, oświadczenie w tej sprawie, określające datę dokonania zgłoszenia oraz Państwo, w którym lub do którego dokonano zgłoszenia;
- g) w przypadku gdy na podstawie art. 44 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 zastrzega się pierwszeństwo z wystawienia, oświadczenie w tej sprawie, określające nazwę wystawy oraz datę pierwszego ujawnienia produktów, w których wzór jest zawarty lub zastosowany;

⁽¹⁾ Dz.U. L 3 z 5.1.2002, str. 1.

h) określenie języka, w którym dokonano zgłoszenia oraz drugiego języka, na podstawie art. 98 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;

i) podpis zgłaszającego lub jego pełnomocnika zgodnie z art. 65.

2. Zgłoszenie może zawierać:

a) jeden opis dla jednego wzoru, nieprzekraczający 100 wyrazów, wyjaśniający przedstawienie wzoru lub wzorów lub próbek; opis powinien odnosić się jedynie do tych cech, które widoczne są na przedstawieniu wzoru lub na próbkach; nie może on zawierać oświadczeń dotyczących domniemanej nowości lub indywidualnego charakteru wzoru bądź jego technicznej wartości;

b) wniosek o odroczenie publikacji rejestracji zgodnie z art. 50 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;

c) wskazanie z „Klasyfikacji Lokarneńskiej” produktów zawartych w zgłoszeniu, to znaczy klas oraz podklas, do których produkty te należą zgodnie z Załącznikiem do Porozumienia ustanawiającego międzynarodową klasyfikację wzorów przemysłowych, podpisanego w Locarno dnia 8 października 1968 r (zwanego dalej „Porozumieniem Lokarneńskim”), określonym w art. 3 i z zastrzeżeniem art. 2 ust. 2;

d) wymienienie twórcy lub zespołu twórców lub oświadczenie podpisane przez zgłaszającego, że twórca lub zespół twórców zrezygnował z prawa wymienienia, według art. 36 ust. 3 lit. e) rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

Artykuł 2

Zgłoszenie zbiorowe

1. Zgłoszenie może być zgłoszeniem zbiorowym, w którym ujęto wiele wzorów w celu rejestracji jako wzór wspólnotowy.

2. W przypadku gdy w zgłoszeniu zbiorowym ujęto kilka wzorów i nie chodzi o ornamentację, a produkty, w których wzory mają być zawarte lub w których mają być zastosowane, należą do więcej niż jednej klasy Klasyfikacji lokarneńskiej, wtedy zgłoszenie zbiorowe musi zostać podzielone.

3. Dla każdego wzoru zawartego w zgłoszeniu zbiorowym zgłaszający musi przedłożyć przedstawienie wzoru zgodnie z art. 4 oraz wskazanie produktu, w którym wzór ma być zawarty lub zastosowany.

4. Wzory zawarte w zgłoszeniu zbiorowym zgłaszający numeruje kolejno cyframi arabskimi.

Artykuł 3

Klasyfikacja i wskazanie produktów

1. Produkty klasyfikuje się zgodnie z art. 1 Porozumienia lokarneńskiego, w wydaniu obowiązującym w dniu dokonania zgłoszenia.

2. Klasyfikacja produktów służy wyłącznie celom administracyjnym.

3. Produkty są tak nazwane, że jasno daje się rozpoznać rodzaj produktu, każdy z tych produktów może zostać przyporządkowany jednej klasie Klasyfikacji lokarneńskiej, przy czym należy korzystać zwłaszcza z określeń użytych w wykazie produktów klasyfikacji.

4. Produkty grupuje się według klas Klasyfikacji lokarneńskiej, przy czym każda grupa poprzedzona jest numerem klasy, do której ta grupa produktów należy, poza tym są one uporządkowane w kolejności klas i podklas tej Klasyfikacji.

Artykuł 4

Przedstawienie wzoru

1. Przedstawienie wzoru składa się z fotograficznego lub innego graficznego odtworzenia wzoru w kolorze czarno-białym lub w barwie. Przy tym należy spełniać następujące wymogi:

a) z wyjątkiem, gdy zgłoszenie zostało dokonane drogą elektroniczną na podstawie art. 67, przedstawienie powinno być złożone na oddzielnych arkuszach papieru lub powinno być zamieszczone na przewidzianej do tego celu stronie formularza udostępnianego przez Urząd na podstawie art. 68;

b) w przypadku składania na oddzielnych arkuszach papieru, należy zastosować biały, nieprzezroczysty papier, na który bezpośrednio jest naklejane lub drukowane przedstawienie wzoru. Składa się go tylko w jednym egzemplarzu, przy czym arkusze papieru nie mogą być złożone czy spięte;

c) pojedyncze arkusze powinny mieć wymiar A4 DIN (29,7 cm wysokości x 21 cm szerokości), a powierzchnia użyta do celów przedstawienia nie może być większa niż 26,2 cm x 17 cm. Po lewej stronie pozostawia się margines o szerokości przynajmniej 2,5 cm; w górnej części każdego arkusza papieru wskazuje się, na podstawie ust. 2, liczbę rzutów wzoru, a w przypadku zgłoszenia zbiorowego, kolejne numery wzoru; nie jest dozwolone zamieszczanie na nim jakiegokolwiek tekstu z objaśnieniami, wyrażeniami czy symbolami, poza wskazaniem „góra”, lub podaniem nazwy czy adresu zgłaszającego;

d) w przypadku zgłoszenia dokonane elektronicznie, graficzne lub fotograficzne odtworzenie wzoru powinno być przedłożone w formacie danych określonym przez prezesa Urzędu; sposób identyfikacji różnych wzorów zawartych we zgłoszeniu zbiorowym lub różnych rzutów określa prezes Urzędu;

e) wzór odtwarza się na neutralnym tle i nie należy go retusować tuszem lub korekcyjnym fluidem. Powinien mieć on taką jakość, aby możliwe było wyraźne rozróżnienie wszystkich szczegółów przedmiotu, dla którego żądana jest ochrona oraz aby, do celów wpisu do rejestru wzorów wspólnotowych, przewidzianego w art. 72 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, zwanego dalej rejestrem, oraz bezpośredniej publikacji w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych* określonych w art. 73 tego rozporządzenia, można go pomniejszać lub powiększać do wymiaru nie większego niż 8 cm na 16 cm dla każdego rzutu.

2. Przedstawienie może zawierać nie więcej niż siedem różnych rzutów wzoru. Każde graficzne lub fotograficzne odtworzenie może pokazywać tylko jeden rzut. Wnioskodawca numeruje każdy rzut cyframi arabskimi. Numer składa się z cyfr oddzielonych od siebie kropką, przy czym cyfra po lewej stronie kropki wskazuje numer wzoru, natomiast ta po prawej stronie wskazuje numer rzutu.

Jeżeli zostało przedstawionych więcej niż siedem rzutów, Urząd może nie uwzględnić do celów rejestracji i publikacji żadnego z dodatkowych rzutów. Urząd rozpatruje rzuty w kolejności, w jakiej zostały ponumerowane przez wnioskodawcę.

3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy wzoru, którym jest wzór powtarzalnej powierzchni, przedstawienie wzoru powinno ukazywać pełny wzór i dostateczny wycinek powierzchni z powtarzającym się wzorem.

Odnośnie przedstawienia stosuje się ograniczenia wymiarów określone w ust. 1 lit. c).

4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy wzoru składającego się z kroju pisma typograficznego, przedstawienie wzoru musi obejmować wszystkie litery alfabetu, z indeksami zarówno górnymi jak i dolnymi, oraz wszystkie cyfry arabskie, jak i pięć linii tekstu napisane tym krojem pisma typograficznego, przy czym zarówno litery jak i cyfry powinny mieć rozmiar czcionki 16.

Artykuł 5

Próbki

1. Jeżeli zgłoszenie dotyczy wzoru dwuwymiarowego i zawiera wniosek o odroczenie publikacji zgodnie z art. 50 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, przedstawienie wzoru może być zastąpione próbką naklejoną na arkusz papieru.

Zgłoszenia, dla których składana jest próbka, powinny być przesyłane oddzielną przesyłką pocztową lub powinny być oddane bezpośrednio w organie przyjmującym zgłoszenia.

Zgłoszenie i próbkę składa się jednocześnie.

2. Próbki nie mogą być większe niż 26,2 cm x 17 cm, ważyć więcej niż 50 gram lub być grubsze niż 3 mm. Próbka powinna

nadawać się do przechowywania, bez składania, wraz z dokumentami o wymiarze określonym w art. 4 ust. 1 lit. c).

3. Nie mogą być składane próbki, które się łatwo psują lub których przechowywanie jest niebezpieczne.

Próbkę składa się w pięciu egzemplarzach; w przypadku zgłoszenia zbiorowego, dla każdego wzoru składa się po pięć egzemplarzy próbek.

4. Jeżeli wzór dotyczy wzoru powtarzalnej powierzchni, próbka powinna ukazywać pełny wzór oraz o dostatecznej długości i szerokości wycinek powierzchni z powtarzającym się wzorem. Dla próbki stosuje się ograniczenia w wymiarach określone w ust. 2.

Artykuł 6

Opłaty za zgłoszenie

1. W chwili dokonywania zgłoszenia w Urzędzie wnosi się następujące opłaty:

- opłatę za rejestrację;
- opłatę za publikację lub opłatę za odroczenie, jeżeli został złożony wniosek o odroczenie publikacji;
- dotatkową opłatę za rejestrację za każdy dodatkowy wzór w zgłoszeniu zbiorowym;
- dotatkową opłatę za publikację za każdy dodatkowy wzór w zgłoszeniu zbiorowym, lub dotatkową opłatę za odroczenie za każdy dodatkowy wzór w zgłoszeniu zbiorowym, jeżeli złożony został wniosek o odroczenie publikacji.

2. Jeżeli zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie publikacji, opłatę za publikację i każdą dotatkową opłatę za publikację za każdy dodatkowy wzór zawarty w zgłoszeniu zbiorowym uiszcza się w terminie określonym w art. 15 ust. 4.

Artykuł 7

Dokonanie zgłoszenia

1. Urząd odnotowuje na dokumentach zgłoszenia dzień ich wpływu oraz numer akt zgłoszenia.

Każdy wzór zawarty w zgłoszeniu zbiorowym numerowany jest przez Urząd zgodnie ze systemem określonym przez jego prezesa.

Urząd niezwłocznie przekazuje zgłaszającemu potwierdzenie otrzymania, w którym wskazany jest co najmniej numer akt, przedstawienie, opis lub inne określenie wzoru, rodzaj i liczbę dokumentów oraz datę ich wpływu.

W przypadku zgłoszenia zbiorowego, w potwierdzeniu otrzymania Urząd wskazuje pierwszy wzór oraz liczbę zgłoszonych wzorów.

2. Jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w centralnym organie własności przemysłowej Państwa Członkowskiego lub w Urzędzie Wzorów Beneluksu zgodnie z art. 35 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, organ przyjmujący zgłoszenie numeruje każdą stronę zgłoszenia cyframi arabskimi. Odnotowuje on na dokumentach, z których składa się zgłoszenie, przed ich przekazaniem do Urzędu, datę wpływu oraz liczbę stron.

Organ przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie przekazuje zgłaszającemu potwierdzenie odbioru, ze wskazaniem co najmniej rodzaju i liczby dokumentów oraz daty ich wpływu.

3. Jeżeli Urząd otrzymuje zgłoszenie przekazane przez centralny organ własności przemysłowej Państwa Członkowskiego lub Urzędu Wzorów Beneluksu, odnotowuje na zgłoszeniu datę wpływu i numer akt oraz niezwłocznie przekazuje zgłaszającemu potwierdzenie otrzymania, zgodnie z ust. 1 akapit trzeci i czwarty, ze wskazaniem daty wpływu do Urzędu.

Artykuł 8

Zastrzeżenie pierwszeństwa

1. Jeżeli w zgłoszeniu zastrzega się pierwszeństwo jednego lub kilku wcześniejszych zgłoszeń na podstawie art. 42 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, zgłaszający, w terminie trzech miesięcy od daty dokonania zgłoszenia, zgodnie z art. 38 niniejszego rozporządzenia, przekazuje numer akt wcześniejszego zgłoszenia, jak również odpis zgłoszenia. Prezes Urzędu określa jakie dowody mają być dostarczone przez zgłaszającego.

2. Jeżeli zgłaszający zamierza po dokonaniu zgłoszenia zastrzec pierwszeństwo z jednego lub kilku wcześniejszych zgłoszeń na podstawie art. 42 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, powinien on, w terminie jednego miesiąca od daty zgłoszenia, przedstawić oświadczenie o pierwszeństwie, z podaniem daty i kraju, w którym lub w odniesieniu do którego wcześniejsze zgłoszenie zostało złożone.

Dane oraz dowody wymagane na podstawie ust. 1 zgłaszający przedkłada w Urzędzie w terminie trzech miesięcy od otrzymania oświadczenia o pierwszeństwie.

Artykuł 9

Pierwszeństwo z wystawienia

1. Jeżeli zastrzega się pierwszeństwo z wystawienia na podstawie art. 44 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, zgłaszający musi złożyć, albo wraz ze zgłoszeniem, albo najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od daty zgłoszenia, świadectwo wydane podczas wystawy przez organ odpowiedzialny za ochronę własności przemysłowej na tej wystawie.

Świadectwo to potwierdza, że wzór był zawarty lub zastosowany w produkcie oraz został ujawniony na wystawie; ponadto

wskazuje datę otwarcia wystawy, a jeżeli data pierwszego ujawnienia nie pokrywa się z datą otwarcia wystawy, datę pierwszego ujawnienia. Do świadectwa należy dołączyć odtworzenie faktycznie ujawnionego produktu, poświadczone przez wyżej wymieniony organ.

2. Jeżeli zgłaszający zamierza po dokonaniu zgłoszenia zastrzec pierwszeństwo z wystawienia, musi złożyć w terminie do jednego miesiąca od daty zgłoszenia oświadczenie o pierwszeństwie, z podaniem nazwy wystawy oraz daty pierwszego ujawnienia produktu, w którym wzór został zawarty lub zastosowany. Dane oraz dowody określone w ust. 1 składa się w Urzędzie w ciągu trzech miesięcy od otrzymania oświadczenia o pierwszeństwie.

Artykuł 10

Badanie wymogów dla przyznania daty zgłoszenia i wymogów formalnych

1. Urząd powiadamia zgłaszającego o odmowie przyznania daty zgłoszenia, jeżeli zgłoszenie nie zawiera:

- a) wniosku o rejestrację wzoru jako zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;
- b) danych identyfikujących zgłaszającego;
- c) przedstawienia wzoru na podstawie art. 4 ust. 1 lit. d) i e) lub, jeżeli ma to zastosowanie, próbki.

2. Jeżeli w terminie dwóch miesięcy od otrzymania powiadomienia braki określone w ust. 1 zostaną usunięte, datę, w której braki zostały usunięte, uznaje się za datę zgłoszenia.

Jeżeli przed upływem tego terminu braki nie zostaną usunięte, zgłoszenie nie będzie traktowane jako zgłoszenie wzoru wspólnotowego. Wszelkie już wniesione opłaty podlegają zwrotowi.

3. Urząd wzywa zgłaszającego do usunięcia stwierdzonych braków we wskazanym przez Urząd terminie, jeżeli mimo przyznania daty zgłoszenia badanie wykazało, że:

- a) nie są spełnione wymogi określone w art. 1, 2, 4 i 5 lub inne wymogi formalne dotyczące zgłoszeń przewidziane w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002 lub w niniejszym rozporządzeniu;
- b) nie została wniesiona do Urzędu pełna kwota opłat wymaganych na podstawie art. 6 ust. 1 w związku z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2246/2002 ⁽¹⁾;
- c) w przypadku zastrzeżenia pierwszeństwa na podstawie art. 8 i 9, nie zostały spełnione pozostałe wymogi wymienionych artykułów ani w zgłoszeniu, ani w ciągu jednego miesiąca od daty zgłoszenia,

⁽¹⁾ Dz.U. L 341 z 17.12.2002, str. 54.

d) w przypadku zgłoszenia zbiorowego, produkty w których wzór ma być zawarty lub zastosowany, przynależą do więcej niż jednej klasy Klasyfikacji lokarneńskiej.

W szczególności, Urząd wzywa zgłaszającego do uiszczenia wymaganych opłat w terminie dwóch miesięcy od doręczenia wezwania, wraz z dodatkową opłatą za opóźnioną płatność według art. 107 ust. 2 lit. a) do d) rozporządzenia (WE) nr 6/2002, jak i rozporządzenia (WE) nr 2246/2002.

W przypadku braków określonych w lit. d) akapit pierwszy, Urząd wzywa zgłaszającego do podzielenia zgłoszenia zbiorowego tak, aby spełnione były wymogi art. 2 ust. 2. Wzywa również zgłaszającego do uiszczenia, we wskazanym przez Urząd terminie, opłat za wszystkie zgłoszenia powstałych z podziału zgłoszenia zbiorowego.

W przypadku wywiązania się przez zgłaszającego z wezwania do podzielenia zgłoszenia w wyznaczonym terminie, za datę zgłoszenia dla wynikających z tego zgłoszeń lub zgłoszenia uważa się datę zgłoszenia przyznanej pierwotnemu zgłoszeniu zbiorowemu.

4. Jeżeli przed upływem wyznaczonego terminu braki określone w ust. 3 pkt. a) i d) nie zostaną usunięte, Urząd odrzuca zgłoszenie.

5. Jeżeli przed upływem wyznaczonego terminu nie zostaną uiszczone opłaty wymagane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b), Urząd odrzuca zgłoszenie.

6. Jeżeli przed upływem wyznaczonego terminu nie zostaną uiszczone lub zostaną uiszczone w niepełnej wysokości dodatkowe opłaty wymagane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) lub d) w odniesieniu do zgłoszeń zbiorowych, Urząd odrzuca zgłoszenie w odniesieniu do tych wszystkich dodatkowych wzorów, które nie są objęte uiszczonymi opłatami.

W przypadku braku innych kryteriów, według których może zostać określone, które wzory powinny być objęte wniesioną sumą opłat, Urząd przyjmuje kolejność numeracji według art. 2 ust. 4. Urząd odrzuca zgłoszenie odnośnie wszystkich wzorów, dla których nie została uiszczona lub w niepełnej wysokości dodatkowa opłata.

7. Jeżeli braki określone w ust. 3 lit. c) nie zostaną usunięte przed upływem terminu, następuje utrata prawa pierwszeństwa dla wniosku.

8. Jeżeli brak określony w ust. 3 nie zostanie usunięty przed upływem terminu, a dotyczy on jedynie niektórych wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, Urząd odrzuca zgłoszenie lub następuje utrata prawa pierwszeństwa jedynie w odniesieniu do tych wzorów.

Artykuł 11

Badanie podstaw odmowy rejestracji

1. Jeżeli, na podstawie art. 47 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, Urząd stwierdza podczas badania przeprowadzonego na mocy

art. 10 niniejszego rozporządzenia, że wzór, dla którego żądana jest ochrona, nie odpowiada definicji wzoru przewidzianej w art. 3 lit. a) rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub że wzór jest sprzeczny z porządkiem publicznym lub przyjętymi dobrymi obyczajami, informuje on zgłaszającego, że wzór nie może zostać zarejestrowany, wskazując podstawy odmowy rejestracji.

2. Urząd wyznacza zgłaszającemu termin na zgłoszenie uwag, wycofanie zgłoszenia lub na jego zmienienie przez złożenie zmienionego przedstawienia wzoru, pod warunkiem że zachowana jest identyczność wzoru.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zgłaszający nie usunie przyczyn, które uniemożliwiają rejestrację, Urząd odmawia udzielenia rejestracji. Jeżeli przyczyny te dotyczą jedynie niektórych wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, Urząd odmawia rejestracji jedynie w odniesieniu do tych wzorów.

Artykuł 12

Wycofanie lub sprostowanie zgłoszenia

1. Zgłaszający może w każdej chwili wycofać zgłoszenie wzoru wspólnotowego lub, w przypadku zgłoszenia zbiorowego, wycofać niektóre ze wzorów zawartych w zgłoszeniu.

2. Tylko nazwisko (nazwa) i adres zgłaszającego, błędy językowe, błędy transmisji lub oczywiste nieprawidłowości mogą zostać sprostowane na wniosek zgłaszającego, o ile przedstawienie wzoru nie zostanie przez to zmienione.

3. Wniosek o sprostowanie zgłoszenia według ust. 2 musi zawierać następujące dane:

a) numer akt zgłoszenia;

b) nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b);

c) jeżeli zgłaszający wyznaczył pełnomocnika, nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. c);

d) wskazanie tej części zgłoszenia, która powinna zostać sprostowana, oraz tą samą część w wersji sprostowanej;

4. W przypadku niespełnienia wymogów dotyczących sprostowania zgłoszenia, Urząd powiadamia zgłaszającego o stwierdzonych brakach. Jeśli w wyznaczonym przez Urząd terminie brak ten nie zostanie usunięty, Urząd odrzuca wniosek o sprostowanie.

5. Jeśli ma zostać sprostowany ten sam element w wielu zgłoszeniach tego samego zgłaszającego, wystarczy złożyć pojedynczy wniosek

6. Przepisy ust. 2-5 stosuje się *mutatis mutandis* do wniosków o sprostowanie nazwiska lub adresu prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika wyznaczonego przez zgłaszającego.

ROZDZIAŁ II

POSTĘPOWANIE REJESTRACYJNE

Artykuł 13

Rejestracja wzoru

1. Jeżeli zgłoszenie spełnia wymogi art. 48 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dany wzór oraz dane wymienione w art. 69 ust. 2 niniejszego rozporządzenia wpisuje się do rejestru.

2. Jeżeli zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie publikacji rejestracji na podstawie art. 50 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, fakt ten wpisuje się do rejestru wraz z datą upływu terminu odroczenia.

3. Opłaty wniesione na podstawie art. 6 ust. 1 nie podlegają zwrotowi, nawet jeżeli zgłoszony wzór nie zostanie zarejestrowany.

Artykuł 14

Publikacja rejestracji

1. Rejestrację wzoru publikuje się w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych*.

2. Z zastrzeżeniem przepisów ust. 3, publikacja rejestracji zawiera:

- a) nazwisko (nazwę) i adres właściciela wzoru wspólnotowego (zwanego dalej „właścicielem”);
- b) tam gdzie ma to zastosowanie, nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika wyznaczonego przez właściciela, o ile nie jest to pełnomocnik w rozumieniu art. 77 ust. 3 akapit pierwszy rozporządzenia (WE) nr 6/2002; jeżeli wyznaczonych jest kilku pełnomocników, posiadających ten sam adres prowadzenia działalności gospodarczej, publikuje się jedynie nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, który wymieniony jest jako pierwszy, i uzupełnia wyrazami „i inni”; jeżeli wyznaczonych jest kilku pełnomocników posiadających różne adresy prowadzenia działalności gospodarczej, publikuje się jedynie adres dla doręczeń, ustalony na podstawie art. 1 ust. 1 lit. e) niniejszego rozporządzenia; w przypadku wyznaczenia spółki pełnomocników, na podstawie art. 62 ust. 9, publikuje się jedynie nazwę i adres prowadzenia działalności gospodarczej spółki;
- c) przedstawienie wzoru na podstawie art. 4; jeżeli przedstawienie wzoru jest kolorowe, publikacji dokonuje się w kolorze;
- d) tam gdzie ma to zastosowanie, wskazanie, że został złożony opis według art. 1 ust. 2 lit. a);
- e) wskazanie produktów, w których wzór ma być zawarty lub ma być zastosowany, poprzedzonych numerem odpowiednich klas i podklas Klasyfikacji z Locarno oraz odpowiednio pogrupowanych;

- f) tam gdzie ma to zastosowanie, nazwisko twórcy lub nazwę zespołu twórców;
- g) datę zgłoszenia i numer akt oraz w przypadku zgłoszenia zbiorowego, numer akt każdego wzoru;
- h) tam gdzie ma to zastosowanie, dane dotyczące zastrzeżenia pierwszeństwa na podstawie art. 44 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- i) tam gdzie ma to zastosowanie, dane dotyczące zastrzeżenia pierwszeństwa z wystawienia na podstawie art. 44 (WE) nr 6/2002 rozporządzenia;
- j) datę i numer rejestracji oraz datę publikacji rejestracji;
- k) język, w którym zgłoszenie zostało dokonane oraz drugi język wskazany przez zgłaszającego na podstawie art. 98 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

3. Jeżeli zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie publikacji na podstawie art. 50 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, wzmiankę o odroczeniu publikuje się w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych* wraz z nazwiskiem właściciela, nazwiskiem pełnomocnika, jeżeli taki został wyznaczony, datą zgłoszenia i rejestracji oraz numerem akt zgłoszenia. Nie publikuje się ani przedstawienia wzoru, ani żadnych danych umożliwiających identyfikację jego wyglądu.

Artykuł 15

Odroczenie publikacji

1. Jeżeli zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie publikacji na podstawie art. 50 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, właściciel, składając wniosek lub najpóźniej trzy miesiące przed upływem 30-miesięcznego terminu odroczenia:

- a) uiszcza opłatę za publikację określoną w art. 6 ust. 1 lit. b);
- b) w przypadku rejestracji zbiorowej, uiszcza dodatkową opłatę za publikację określoną w art. 6 ust. 1 lit. d);
- c) w przypadku zastąpienia przedstawienia wzoru próbką zgodnie z art. 5, składa przedstawienie wzoru zgodnie z art. 4. Przepis ten stosuje się do wszystkich wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, o publikację których się wnosi;
- d) w przypadku rejestracji zbiorowej, wyraźnie wskazuje, które z objętych nią wzorów mają być opublikowane lub których z tych wzorów się zrzeka lub, jeżeli nie upłynął jeszcze termin odroczenia, dla których wzorów publikacja powinna zostać odroczone.

Jeżeli właściciel wnosi o publikację przed upływem 30-miesięcznego terminu odroczenia, powinien on, najpóźniej trzy miesiące przed żadaną datą publikacji, spełnić wymagania określone w lit. a)-d) akapit pierwszy.

2. Jeżeli właściciel nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 lit. c) lub d), Urząd wzywa go do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, który w żadnym razie nie może przekraczać 30-miesięcznego terminu odroczenia.

3. Jeżeli właściciel nie usunie w wyznaczonym terminie braków określonych w ust. 2:

- a) wzór wspólnotowy uważa się za niewywołujący od samego początku skutków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002;
- b) jeżeli właściciel wnosił o wcześniejszą publikację, jak przewiduje to ust. 1 akapit drugi, wniosek uważa się za niezłożony.

4. W przypadku niewniesienia przez właściciela opłat wymienionych w ust. 1 lit. a) lub b), Urząd wzywa go do uiszczenia tych opłat wraz z dodatkowymi opłatami za spóźnioną płatność według art. 107 ust. 2 lit. b) lub d) rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz ustalonymi w rozporządzeniu (WE) 2246/2002 w terminie wyznaczonym przez Urząd, który w żadnym razie nie może przekroczyć 30-miesięcznego terminu odroczenia.

W przypadku niewniesienia w tym terminie żadnej płatności, Urząd powiadamia właściciela, że zarejestrowany wzór wspólnotowy nie wywołuje od samego początku skutków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002.

Jeżeli w odniesieniu do rejestracji zbiorowej zapłata została wniesiona w terminie, lecz w wysokości niewystarczającej dla pokrycia wszystkich opłat wymaganych na podstawie ust. 1 pkt. a) i b), co dotyczy również opłaty za spóźnioną płatność, wszystkie wzory, za które opłaty nie zostały wniesione, uważa się za niewywołujące od samego początku skutków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002.

Jeżeli nie jest jasne, które wzory mają być objęte wniesioną kwotą, i brak jest innych kryteriów dla ustalenia, które wzory mają być nią objęte, Urząd przyjmuje kolejność numeracji wzorów według art. 2 ust. 4.

Wszystkie wzory, dla których nie została uiszczona dodatkowa opłata za publikację lub została uiszczona w niepełnej kwocie wraz z opłatą za spóźnioną płatność, uważa się za niewywołujące od początku skutków ustalonych w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002

Artykuł 16

Publikacja po terminie odroczenia

1. Jeżeli właściciel spełnił wymogi art. 15, Urząd, najszybciej jak to możliwe, po upływie terminu odroczenia lub w przypadku złożenia wniosku o wcześniejszą publikację:

- a) publikuje zarejestrowany wzór wspólnotowy w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych* z danymi określonymi w art. 14 ust. 2, wraz ze adnotacją, że zgłoszenie zawierał wniosek o odroczenie publikacji na podstawie art. 50 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz, tam gdzie ma to zastosowanie, że została złożona próbka zgodnie z art. 5 niniejszego rozporządzenia;

- b) udostępnia do publicznego wglądu akta odnoszące się do wzoru,
- c) udostępnia do publicznego wglądu wpisy do rejestru, włącznie z wpisami nieudostępnionymi do wglądu na podstawie art. 73.

2. Tam gdzie ma zastosowanie art. 15 ust. 4, czynności określone w ust. 1 niniejszego artykułu nie są podejmowane w odniesieniu do tych wzorów zawartych w rejestracji zbiorowej, które zostały uznane za niewywołujące od początku skutków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002.

Artykuł 17

Świadectwo rejestracji

1. Po publikacji Urząd wydaje właścicielowi świadectwo rejestracji, które zawiera wpisy do rejestru przewidziane w art. 69 ust. 2 oraz oświadczenie, że wpisy te zostały wpisane do rejestru.

2. Właściciel może wnosić o wydanie mu, za uiszczeniem opłaty, uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych odpisów świadectwa rejestracji.

Artykuł 18

Utrzymanie rejestracji w zmienionej formie

1. Jeżeli, na podstawie art. 25 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, zarejestrowany wzór wspólnotowy jest utrzymany w zmienionej formie, wzór wspólnotowy w jego zmienionej formie wpisuje się do rejestru i publikuje w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych*.

2. Utrzymanie rejestracji wzoru w zmienionej formie może obejmować częściowe zrzeczenie się przez właściciela, nieprzekraczające 100 wyrazów, lub wpis w rejestrze orzeczenia sądowego lub decyzji Urzędu o częściowym unieważnieniu zarejestrowanego wzoru wspólnotowego.

Artykuł 19

Zmiana nazwiska (nazwy) lub adresu właściciela lub jego wpisanego do rejestru pełnomocnika

1. O zmianie nazwiska (nazwy) lub adresu właściciela, niebędącej skutkiem przekazania zarejestrowanego wzoru, dokonuje się na wniosek właściciela wpisu do rejestru.

2. Wniosek o zmianę nazwiska (nazwy) lub adresu właściciela zawiera:

- a) numer rejestracji wzoru;
- b) nazwiska (nazwy) i adres właściciela według wpisu do rejestru. Jeżeli właścicielowi został nadany przez Urząd numer identyfikacyjny, wystarczy wskazać ten numer identyfikacyjny wraz z nazwiskiem (nazwą) właściciela ;

- c) wskazanie zmienionego nazwiska (nazwy) i zmienionego adresu właściciela, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b);
 - d) jeżeli właściciel wyznaczył pełnomocnika, nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. e).
3. Wniosek określony w ust. 2 nie podlega opłacie.
4. W przypadku zmiany nazwiska (nazwy) lub adresu w wielu rejestracjach tego samego właściciela wystarczy złożyć jeden wniosek.
5. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w ust. 1 i 2, Urząd powiadamia wnioskodawcę o stwierdzonych brakach. Jeżeli stwierdzone braki nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Urząd, Urząd odrzuca wniosek.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się *mutatis mutandis* do zmiany nazwiska i adresu wpisanego do rejestru pełnomocnika.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się *mutatis mutandis* do zgłoszeń wzorów wspólnotowych. Zmianę wpisuje się do akt zgłoszenia prowadzonych przez Urząd.

Artykuł 20

Sprostowanie błędów i pomyłek w rejestrze oraz w publikacji rejestracji

Jeżeli rejestracja wzoru lub publikacja rejestracji zawiera błąd lub pomyłkę, które można przypisać Urzędowi, Urząd sprostuje tę pomyłkę lub błąd z urzędu lub na wniosek właściciela.

W przypadku złożenia wniosku przez właściciela, art. 19 stosuje się *mutatis mutandis*. Wniosek nie podlega opłacie.

Urząd publikuje dokonane sprostowania zgodnie z przepisami niniejszego artykułu.

ROZDZIAŁ III

PRZEDŁUŻENIE REJESTRACJI

Artykuł 21

Zawiadomienie o wygaśnięciu rejestracji

Co najmniej sześć miesięcy przed wygaśnięciem rejestracji Urząd informuje właściciela oraz każdą osobę, której prawo dotyczący wzoru wspólnotowego wpisane jest do rejestru, włącznie z licencją, o zbliżaniu się terminu wygaśnięcia rejestracji. Brak zawiadomienia nie ma wpływu na wygaśnięcie rejestracji.

Artykuł 22

Przedłużenie rejestracji

1. Wniosek o przedłużenie rejestracji zawiera:
 - a) w przypadku gdy wniosek złożony jest przez właściciela, jego nazwisko (nazwę) i adres, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b);
 - b) w przypadku gdy wniosek złożony jest przez osobę wyraźnie do tego upoważnioną przez właściciela, nazwisko (nazwę) i adres tej osoby oraz dowód upoważnienia do złożenia wniosku;
 - c) w przypadku wyznaczenia przez zgłaszającego pełnomocnika, nazwisko (i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. e);
 - d) numer rejestracji;
 - e) tam gdzie ma to zastosowanie, wskazanie, że wnosi się o przedłużenie dla wszystkich wzorów objętych rejestracją zbiorową lub, jeżeli nie wnosi się o przedłużenie wszystkich wzorów, wskazanie tych wzorów, dla których wnosi się o przedłużenie.

2. Opłaty wymagane na podstawie art. 13 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 za przedłużenie rejestracji składają się z:

- a) opłaty za przedłużenie, która w przypadku wielu wzorów będących częścią rejestracji zbiorowej jest proporcjonalna do liczby wzorów objętych przedłużeniem;
- b) tam gdzie to ma zastosowanie, opłaty dodatkowej zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 2246/2002 za spóźnioną płatność opłaty za przedłużenie rejestracji lub za spóźnione przedłożenie wniosku o przedłużenie, na podstawie art. 13 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

3. W przypadku wniosku o przedłużenie, złożonego w terminach przewidzianych w art. 13 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, ale gdy inne warunki przedłużenia przewidziane w art. 13 oraz w przepisach niniejszego rozporządzenia nie są spełnione, Urząd informuje wnioskodawcę o stwierdzonych brakach.

Jeżeli wniosek złożyła osoba, którą właściciel wyraźnie do tego upoważnił, właściciel wzoru otrzymuje egzemplarz tego zawiadomienia.

4. Jeżeli wniosek o przedłużenie rejestracji nie został złożony lub został złożony po upływie terminu przewidzianego w art. 13 ust. 3 zdanie drugie rozporządzenia (WE) nr 6/2002, lub jeżeli nie zostały uiszczone opłaty lub zostały uiszczone dopiero po upływie odpowiedniego terminu, lub jeżeli w terminie tym nie zostały usunięte stwierdzone braki, Urząd ustala, że rejestracja wygasa, o czym powiadamia odpowiednio właściciela oraz, gdzie stosowne, wnioskodawcę oraz osobę posiadającą prawa do wzoru, wpisaną do rejestru.

W przypadku rejestracji zbiorowej, jeżeli uiszczono opłaty nie wystarczają na pokrycie wszystkich wzorów, dla których wnosi się o przedłużenie, ustala się wygaśnięcie dopiero, gdy Urząd określi, które wzory mają być objęte wniesioną opłatą.

Z braku innych kryteriów dla określenia, które wzory mają być objęte uiszczoną opłatą, Urząd przyjmuje kolejność numeracji wzorów według art. 2 ust. 4.

Urząd ustala wygaśnięcie rejestracji w odniesieniu do wszystkich wzorów, za które opłaty za przedłużenie nie zostały uiszczone lub zostały uiszczone w niepełnej wysokości.

5. Jeżeli ustalenie dokonane przez Urząd na podstawie ust. 4, jest prawomocne, Urząd wykreśla wzór z rejestru. Wykreślenie staje się skuteczne następnego dnia po wygaśnięciu rejestracji.

6. Jeżeli uiszczono zostały opłaty za przedłużenie rejestracji, przewidziane w ust. 2, ale rejestracja nie została przedłużona, opłaty te podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ IV

PRZENIESIENIE, LICENCJE I INNE PRAWA, ZMIANY

Artykuł 23

Przeniesienie

1. Wniosek o wpis do rejestru przeniesienia na podstawie art. 28 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 zawiera:

- a) numer rejestracji wzoru wspólnotowego;
- b) dane dotyczące nowego właściciela, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b);
- c) jeżeli przeniesieniem nie są objęte wszystkie zarejestrowane wzory objęte rejestracją wielokrotną, dane dotyczące zarejestrowanych wzorów, których przeniesienie dotyczy;
- d) dokumenty z których wynika przeniesienie prawa.

2. Tam gdzie ma to zastosowanie, wniosek może zawierać nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika nowego właściciela, które powinny być podane zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. e).

3. Wniosek uważa się za złożony dopiero po uiszczeniu przewidzianej opłaty. Jeżeli opłata nie została uiszczona lub nie została uiszczona w całości, Urząd powiadamia o tym wnioskodawcę.

4. Wystarczający dowód przeniesienia prawa w rozumieniu ust. 1 lit. d) stanowi:

- a) wniosek o wpis do rejestru przeniesienia prawa, podpisany przez wpisanego do rejestru właściciela lub jego pełnomocnika oraz przez następcę prawnego lub jego pełnomocnika; lub
- b) wniosek złożony przez następcę prawnego, któremu towarzyszy oświadczenie podpisane przez wpisanego do rejestru właściciela lub jego pełnomocnika, że wyraża on zgodę na wpis do rejestru następcy prawnego; lub
- c) wniosek, któremu towarzyszy wypełniony formularz lub dokument przeniesienia określony w zasadzie 83 ust. 1 lit. d), podpisany przez wpisanego do rejestru właściciela lub jego pełnomocnika oraz przez następcę prawnego lub pełnomocnika następcy.

5. Jeżeli warunki mające zastosowanie do wpisu do rejestru przeniesienia nie są spełnione, Urząd zawiadamia wnioskodawcę o stwierdzonych brakach.

Jeżeli w wyznaczonym przez Urząd terminie stwierdzone braki nie zostaną usunięte, wniosek o wpis do rejestru przeniesienia zostaje odrzucony.

6. Możliwe jest złożenie jednego wniosku o wpis do rejestru przeniesienia dla dwóch lub więcej zarejestrowanych wzorów

wspólnotowych, pod warunkiem że wpisany do rejestru właściciel oraz jego następcą prawnym są ci sami we wszystkich przypadkach.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się *mutatis mutandis* do przeniesienia zgłoszeń zarejestrowanych wzorów wspólnotowych. Przeniesienie wpisuje się w przechowywanych przez Urząd aktach zgłoszenia

Artykuł 24

Wpis do rejestru licencji i innych praw

1. Artykuł 23 ust. 1 lit. a), b) i c) i art. 23 ust. 2, 3, 5 i 6 stosuje się *mutatis mutandis* do wpisu do rejestru udzielenia lub przeniesienia licencji lub przeniesienia prawa rzeczowego w odniesieniu do wzoru wspólnotowego, oraz wpisu do rejestru środków egzekucyjnych. Jeżeli jednakże wzór wspólnotowy objęty jest postępowaniem upadłościowym lub podobnym, wniosek właściciwego organu krajowego o wpis do rejestru nie podlega opłacie.

W przypadku rejestracji zbiorowej, każdy zarejestrowany wzór wspólnotowy może być, niezależnie od innych, przedmiotem licencji, prawa rzeczowego, postępowania egzekucyjnego lub postępowania upadłościowego.

2. Jeżeli wzór wspólnotowy jest przedmiotem licencji tylko do części terytorium Wspólnoty bądź tylko na czas określony, wniosek o wpis do rejestru wskazuje tę część terytorium Wspólnoty lub czas, na jaki licencja została udzielona.

3. Jeżeli wymogi wniosku o wpis do rejestru licencji i innych praw, określone w art. 29, 30 lub 32 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz w ust. 1 niniejszego artykułu, jak również w innych mających zastosowanie artykułach niniejszego rozporządzenia nie są spełnione, Urząd powiadamia wnioskodawcę o stwierdzonych brakach.

Jeżeli w terminie przez Urząd wyznaczonym stwierdzone braki nie zostaną usunięte, wniosek o wpis do rejestru zostaje odrzucony.

4. Przepisy ust. 1, 2 i 3 stosuje się *mutatis mutandis* do licencji i innych praw dla zgłoszeń zarejestrowanych wzorów wspólnotowych Licencje, prawa rzeczowe oraz środki egzekucyjne wpisuje się w aktach zgłoszenia prowadzonych przez Urząd.

5. Wniosek o licencję niewyłączną na podstawie art. 16 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 składa się w terminie trzech miesięcy od daty wpisu do rejestru nowego właściciela.

Artykuł 25

Przepisy szczególne dotyczące wpisu do rejestru licencji

1. Licencja na zarejestrowany wzór wspólnotowy wpisywana jest do rejestru jako licencja wyłączna na wniosek właściciela wzoru lub licencjobiorcy.
2. Licencja na zarejestrowany wzór wspólnotowy wpisywana jest do rejestru jako sublicencja, jeżeli została ona udzielona przez licencjobiorcę, którego licencja wpisana jest do rejestru.
3. Licencja na zarejestrowany wzór wspólnotowy wpisywana jest do rejestru jako licencja ograniczona terytorialnie, jeżeli udzielono jej jedynie w odniesieniu do części terytorium Wspólnoty.
4. Licencja na zarejestrowany wzór wspólnotowy wpisywana jest do rejestru jako licencja czasowa, jeżeli udzielono jej na czas określony.

Artykuł 26

Wykreślenie lub zmiana wpisu w rejestrze dotyczącego licencji i innych praw

1. Wpis do rejestru, dokonany na podstawie art. 24, może być wykreślony na wniosek jednej z zainteresowanych osób.
2. Wniosek zawiera:
 - a) numer rejestracji zarejestrowanego wzoru wspólnotowego lub, w przypadku rejestracji zbiorowej, numer każdego wzoru; oraz

b) dane szczegółowe dotyczące prawa, którego wpis do rejestru ma zostać wykreślony.

3. Wniosek o wykreślenie z rejestru wpisu licencji lub innego prawa uznaje się za wniesiony dopiero po uiszczeniu wymaganej opłaty.

Jeżeli opłata nie została uiszczona lub jeżeli nie została uiszczona w całości, Urząd powiadamia o tym wnioskodawcę. Wniosek o wykreślenie wpisu złożony przez właściwy organ krajowy, w przypadku gdy zarejestrowanego wzoru wspólnotowego dotyczy postępowanie upadłościowe, nie podlega opłacie.

4. Do wniosku dołącza się dokumenty wykazujące, że wpisane do rejestru prawo wygasło, lub oświadczenie licencjobiorcy bądź właściciela innego prawa o jego zgodzie na wykreślenie wpisu.

5. Jeżeli wymogi wykreślenia wpisu nie są spełnione, Urząd powiadamia wnioskodawcę o stwierdzonych brakach. Jeżeli w terminie wyznaczonym przez Urząd stwierdzone braki nie zostaną usunięte, Urząd odrzuca wniosek o wykreślenie.

6. Przepisy ust. 1, 2, 4 i 5 stosuje się *mutatis mutandis* do wniosków o zmianę wpisu, dokonanej na podstawie art. 24.

7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się *mutatis mutandis* do adnotacji wpisanych do akt na podstawie art. 24 ust. 4.

ROZDZIAŁ V

ZRZECZENIE SIĘ I UNIEWAŻNIENIE

Artykuł 27

Zrzeczenie się

1. Oświadczenie o zrzeczeniu się na podstawie art. 51 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 zawiera:
 - a) numer rejestracji zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;
 - b) nazwisko (nazwę) i adres właściciela, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b);
 - c) jeżeli został wyznaczony pełnomocnik, nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. e);
 - d) jeżeli zrzeczenie się dotyczy jedynie niektórych wzorów z rejestracji zbiorowej, wskazanie wzorów, których zrzeczenie się dotyczy, lub wzorów, które mają pozostać zarejestrowane;
 - e) jeżeli, na podstawie art. 51 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, następuje zrzeczenie się z części zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, przedstawienie zmienionego wzoru zgodnie z art. 4 niniejszego rozporządzenia.

2. Jeżeli prawo osoby trzeciej odnoszące się do zarejestrowanego wzoru wspólnotowego zostało wpisane do rejestru, oświadczenie podpisane przez właściciela tego prawa lub jego pełnomocnika o zgodzie na zrzeczenie się jest wystarczającym dowodem zgody.

Jeżeli licencja jest wpisana do rejestru, zrzeczenie się wzoru zostanie wpisane do rejestru trzy miesiące po tym, jak właściciel zapewnił Urząd, że poinformował licencjobiorcę o swoim zamiarze zrzeczenia się. Jeżeli przed upływem tego terminu właściciel dowiedzie przed Urzędem, że licencjobiorca wyraził zgodę, zrzeczenie się wpisuje się do rejestru niezwłocznie.

3. Jeżeli zostało wniesione do sądu powództwo dotyczące prawa do zarejestrowanego wzoru wspólnotowego na podstawie art. 15 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, jako dowód zgody powoda wystarczy, że on lub jego pełnomocnik podpisze pisemne oświadczenie zgody na zrzeczenie się.

4. Jeżeli warunki dotyczące zrzeczenia się nie są spełnione, Urząd powiadamia o stwierdzonych brakach składającego oświadczenie. Jeżeli w terminie wyznaczonym przez Urząd stwierdzone braki nie zostaną usunięte, Urząd odmawia wpisu zrzeczenia się do rejestru.

Artykuł 28

Wniosek o unieważnienie

1. Wniosek do Urzędu o unieważnienie, na podstawie art. 52 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, zawiera:

a) w odniesieniu do zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, którego dotyczy wniosek o unieważnienie:

- (i) numer rejestracji;
- (ii) nazwisko (nazwę) i adres właściciela;

b) w odniesieniu do podstaw, na których oparty jest wniosek:

(i) wskazanie podstaw, na których oparty jest wniosek o unieważnienie;

(ii) w przypadku wniosku złożonego na podstawie art. 25 ust. 1 lit. b) rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dodatkowo przedstawienie i dane identyfikujące wcześniejszy wzór, na którym oparty jest wniosek o unieważnienie, oraz dowody, że wnioskodawca jest uprawniony do powołania się na wcześniejszy wzór, jako podstawę unieważnienia według art. 25 ust. 3 niniejszego rozporządzenia;

(iii) ponadto, w przypadku wniosku złożonego na podstawie art. 25 ust. 1 lit. e) lub lit. f) rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dodatkowo przedstawienie i dane identyfikujące oznaczenie posiadające zdolność odróżniającą lub dzieła chronionego prawem autorskim, na których oparty jest wniosek o unieważnienie, oraz dowody, że wnioskodawca jest właścicielem wcześniejszego prawa, na podstawie art. 25 ust. 3 niniejszego rozporządzenia;

(iv) w przypadku wniosku złożonego na podstawie art. 25 ust. 1 lit. g) rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dodatkowo przedstawienie i dane identyfikujące przedmiot lub oznaczenie według wymienionego artykułu oraz dowody, że wniosek został złożony przez osobę lub przedsiębiorstwo, które jest dotknięte jego nadużywaniem na podstawie art. 25 ust. 4 wymienionego rozporządzenia;

(v) jeżeli podstawą unieważnienia jest to, że zarejestrowany wzór wspólnotowy nie spełnia wymagań określonych w art. 5 lub 6 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, wskazanie i przedstawienie wcześniejszych wzorów, które mogłyby stanowić przeszkodę dla uznania nowości lub indywidualnego charakteru zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, jak również dokumenty dowodzące istnienia tych wcześniejszych wzorów;

(vi) wskazanie stanu faktycznego, dowodów i argumentów, przedstawionych na poparcie tych podstaw;

c) w odniesieniu do wnioskodawcy;

(i) jego nazwisko (nazwę) i adres, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b);

(ii) jeżeli wnioskodawca wyznaczył pełnomocnika, nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. e);

(iii) w przypadku wniosku na podstawie art. 25 ust. 1 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dodatkowo dowód, że wniosek został złożony przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie art. 25 ust. 2 wymienionego rozporządzenia.

2. Wniosek podlega opłacie określonej w art. 52 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

3. Urząd informuje właściciela, że został złożony wniosek o unieważnienie.

Artykuł 29

Języki używane w postępowaniu o unieważnienie

1. Wnioski o unieważnienie składa się w języku postępowania zgodnie z art. 98 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

2. Jeżeli językiem postępowania nie jest język, w jakim dokonano zgłoszenia, a właściciel zgłosił uwagi w języku zgłoszenia, Urząd organizuje tłumaczenie tych uwag na język postępowania.

3. Po upływie trzech lat od daty ustalonej zgodnie z art. 111 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, Komisja przedłoży Komitetowi wymienionemu w art. 109 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 sprawozdanie w sprawie stosowania przepisu ust. 2 niniejszego artykułu oraz, jeśli to właściwe, propozycje dotyczące ustalenia granicy kosztów ponoszonych przez Urząd w tym zakresie, jak przewiduje to art. 98 ust. 4 akapit czwarty rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

4. Komisja może zdecydować o przedłożeniu sprawozdania i ewentualnych propozycji, określonych w ust. 3, we wcześniejszym terminie, a Komitet rozpatrzy je w pierwszej kolejności, jeżeli świadczenia określone w ust. 2, spowodowałyby nieproporcjonalne koszty

5. Jeżeli środki dowodowe przedłożone dla uzasadnienia wniosku nie zostały wniesione w języku postępowania o unieważnienie, wnioskodawca musi dostarczyć, w terminie dwóch miesięcy od daty wniesienia środków dowodowych, tłumaczenie tych środków dowodowych na ten język.

6. Jeżeli wnioskodawca, który żąda unieważnienia, lub właściciel powiadomi Urząd przed upływem terminu dwóch miesięcy od otrzymania przez właściciela zawiadomienia wymienionego w art. 131 ust. 1 niniejszego rozporządzenia, że strony według art. 98 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 uzgodniły inny język postępowania, wnioskodawca, o ile wniosek nie został wniesiony w tym języku, składa w terminie jednego miesiąca od wspomnianej daty tłumaczenie wniosku na ten język.

Artykuł 30

Odrzucenie wniosku o unieważnienie z powodu niedopuszczalności

1. Jeżeli Urząd stwierdza, że wniosek o unieważnienie nie odpowiada przepisom art. 52 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, art. 28 ust. 1 niniejszego rozporządzenia lub innym przepisom rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub niniejszego rozporządzenia, powiadamia o tym wnioskodawcę i wzywa go do usunięcia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie.

Jeżeli w wyznaczonym terminie wskazane braki nie zostaną uzupełnione, Urząd odrzuca wniosek jako niedopuszczalny. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w terminie, Urząd odrzuca wniosek jako niedopuszczalny.

2. Jeżeli Urząd stwierdza, że nie zostały uiszczone wymagane opłaty, Urząd powiadamia o tym odpowiednio wnioskodawcę oraz zwraca mu uwagę na to, że wniosek zostanie uznany za złożony dopiero po uiszczeniu wymaganych opłat w wyznaczonym terminie.

Jeżeli wymagane opłaty zostaną uiszczone po upływie wyznaczonego przez Urząd terminu, zwraca się je wnioskodawcy.

3. O każdej decyzji o odrzuceniu wniosku o unieważnienie, zgodnie z ust. 1, zawiadamia się wnioskodawcę.

Jeżeli wniosek został uznany za niewniesiony na podstawie ust. 2, zawiadamia się o tym odpowiednio wnioskodawcę.

Artykuł 31

Rozpatrywanie wniosku o unieważnienie

1. Jeżeli Urząd nie odrzuca wniosku o unieważnienie zgodnie z art. 30, informuje o takim wniosku właściciela i wzywa go do złożenia, w wyznaczonym terminie, uwag.

2. Jeżeli właściciel nie zgłosi jakichkolwiek uwag, Urząd może podjąć decyzję dotyczącą unieważnienia na podstawie posiadanych środków dowodowych.

3. Urząd przekazuje wszystkie uwagi właściciela do wnioskodawcy i może go wezwać do ustosunkowania się do nich wyznaczonym przez Urząd terminie.

4. Wszystkie zawiadomienia lub pisma według art. 53 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz wszystkie szczegółowe uwagi są przekazywane zainteresowanym.

5. Urząd może wezwać strony do polubownego rozstrzygnięcia sprawy.

Artykuł 32

Kilka wniosków o unieważnienie

1. Jeżeli zostało złożonych kilka wniosków o unieważnienie w odniesieniu do tego samego zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, Urząd może je rozpatrywać w ramach jednego postępowania.

Urząd może później zadecydować o ponownym ich oddzielnym rozpatrywaniu.

2. Jeżeli w wyniku wstępnego badania jednego lub kilku wniosków okazuje się, że zarejestrowany wzór wspólnotowy może być nieważny, Urząd może zawiesić inne postępowania o unieważnienie.

Urząd informuje pozostałych wnioskodawców o każdych ważnych decyzjach w postępowaniach, które są kontynuowane.

3. Z chwilą kiedy decyzja o odrzuceniu wniosku o unieważnienie jest prawomocna, wnioski w odniesieniu do których postępowania zostały zawieszane zgodnie z ust. 2 uznaje się za załatwioną, o czym informuje się wnioskodawców. Takie załatwienie uważa się jako umorzenie postępowania w rozumieniu art. 70 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

4. Urząd zwraca każdemu wnioskodawcy, którego wniosek uznany jest według ust. 1, 2 i 3 niniejszego artykułu za załatwiony, 50 % uiszczonej przez niego według art. 52 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 opłaty za unieważnienie.

Artykuł 33

Udział domniemanego sprawcy naruszenia

Jeżeli na podstawie art. 54 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 domniemany sprawca naruszenia wnosi o przystąpienie do postępowania, podlega on odpowiednim przepisom art. 28, 29 i 30 niniejszego rozporządzenia i musi w szczególności złożyć uzasadnienie swojego wniosku, jak również musi uiścić opłatę określoną w art. 52 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

ROZDZIAŁ VI

ODWOŁANIA

Artykuł 34

Treść odwołania

1. Odwołanie zawiera:

a) nazwisko (nazwę) i adres strony odwołującej się, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b);

b) jeżeli strona odwołująca się wyznaczyła pełnomocnika, nazwisko i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. e);

c) oświadczenie, ze wskazaniem zaskarżonej decyzji oraz zakresu żądanej zmiany lub unieważnienia tej decyzji.

2. Odwołanie składa się w języku postępowania, w którym wydana została zaskarżona decyzja.

Artykuł 35

Odrzucenie odwołania z powodu niedopuszczalności

1. Jeżeli odwołanie nie spełnia wymagań, określonych w art. 55, 56 i 57 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz art. 34 ust. 1 lit. c) i ust. 2 niniejszego rozporządzenia, Izba Odwoławcza odrzuca je z powodu niedopuszczalności, chyba że wskazane braki zostaną usunięte przed upływem terminu określonego w art. 57 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

2. Jeżeli Izba Odwoławcza stwierdza, że odwołanie nie spełnia wymagań określonych w innych przepisach rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub innych przepisach niniejszego rozporządzenia, w szczególności art. 34 ust. 1 lit. a) i b), informuje o tym odpowiednio stronę odwołującą się i żąda od niej uzupełnienia stwierdzonych braków w wyznaczonym terminie. Jeżeli w odpowiednim czasie wskazanie braki nie zostaną usunięte, Izba Odwoławcza odrzuca odwołanie z powodu niedopuszczalności.

3. Jeżeli opłata za odwołanie uiszczona została po upływie terminu do wniesienia odwołania zgodnie z art. 57 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, odwołanie uważa się za niezłożone, a opłata za odwołanie zwrócona zostaje stronie odwołującej się

Artykuł 36

Rozpatrywanie odwołania

1. Jeżeli nie postanowiono inaczej, przepisy odnoszące się do postępowania przed organem, który wydał decyzję, od której wnosi się odwołanie, stosuje się *mutatis mutandis*, do postępowania odwoławczego.

2. Decyzja Izby Odwoławczej zawiera:

- a) oświadczenie, że jest ona wydana przez Izbę Odwoławczą;
- b) datę wydania decyzji;
- c) nazwiska Prezesa oraz pozostałych członków Izby Odwoławczej, uczestniczących w postępowaniu odwoławczym;

- d) nazwisko właściwego pracownika sekretariatu;
- e) nazwiska (nazwy) stron i ich pełnomocników;
- f) określenie problemów do rozstrzygnięcia;
- g) zwięzłe przedstawienie stanu faktycznego;
- h) uzasadnienie;
- i) rozstrzygnięcie Izby Odwoławczej, w miarę potrzeby łącznie z decyzją w sprawie kosztów.

3. Decyzję podpisuje Przewodniczący, pozostali członkowie Izby Odwoławczej oraz pracownik sekretariatu Izby Odwoławczej.

Artykuł 37

Zwrot opłat za odwołanie

Zwrot opłat za odwołanie zarządza się w przypadku badania wstępnego lub, jeżeli Izba odwoławcza uznaje odwołanie za dopuszczalne, kiedy zwrot tych kosztów jest uzasadniony ze względu na istotne naruszenie zasad proceduralnych. W przypadku badania wstępnego zwrot opłat zarządza organ, którego decyzja została zaskarżona, a w innych przypadkach - Izba Odwoławcza.

ROZDZIAŁ VII

DECYZJE I KOMUNIKATY WYDAWANE PRZEZ URZĄD

Artykuł 38

Forma decyzji

1. Urząd wydaje decyzje w formie pisemnej i określa przyczyny, na których są oparte.

W przypadku postępowania ustnego przed Urzędem, decyzje mogą być wydane ustnie. Następnie, decyzje takie przekazuje się stronom na piśmie.

2. Decyzjom Urzędu, od których istnieje możliwość odwołania, towarzyszy pisemny komunikat wskazujący, że w terminie dwóch miesięcy od daty powiadomienia o decyzji musi być wniesione do Urzędu pisemne odwołanie. Komunikaty zwracają także uwagę stron na przepisy ustanowione w art. 55, 56 i 57 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

Strony nie mogą powoływać się na brak komunikatów o dostępności postępowania odwoławczego.

Artykuł 39

Poprawienie błędów w decyzjach

W decyzjach Urzędu mogą być poprawiane jedynie błędy językowe, błędy maszynowe oraz oczywiste pomyłki. Są one poprawiane przez organ, który podjął decyzję, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej strony.

Artykuł 40

Powiadomienie o utracie praw

1. Jeżeli Urząd stwierdza, że utrata praw wynika z mocy przepisów rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub niniejszego rozporządzenia, bez podejmowania żadnej decyzji, przekazuje informacje o tym zainteresowanej stronie zgodnie z art. 66 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, oraz zwraca jej uwagę na prawne środki zaskarżenia ustalone w ust. 2 niniejszego artykułu.

2. Jeżeli zainteresowana osoba uznaje, że ustalenia Urzędu są nieprawidłowe, może ona, w terminie dwóch miesięcy od powiadomienia określonego w ust. 1, domagać się od Urzędu wydania decyzji w tej sprawie.

Taką decyzję wydaje się jedynie w przypadku, gdy Urząd nie zgadza się z osobą wnoszącą o wydanie decyzji; w przeciwnym wypadku Urząd zmienia swoje ustalenia i informuje o tym osobę wnoszącą o wydanie decyzji.

Artykuł 41

Podpis, nazwisko, pieczęć

1. Każda decyzja, komunikat lub ogłoszenie wydane przez Urząd wskazuje departament lub wydział Urzędu, wraz z nazwiskiem lub nazwiskami odpowiedzialnego urzędnika lub urzędników. Są one podpisane przez urzędnika lub urzędników lub zamiast podpisu są opatrzone drukowaną lub przyłożoną pieczęcią Urzędu.

2. Prezes Urzędu może postanowić, że jeżeli decyzje, komunikaty lub ogłoszenia przekazywane są faksem lub innym środkiem łączności, mogą być stosowane inne sposoby określające departament lub wydział Urzędu oraz nazwiska urzędnika czy urzędników, odpowiedzialnych za ich wydanie.

ROZDZIAŁ VIII

POSTĘPOWANIE USTNE I DOWODOWE

Artykuł 42

Wezwanie na postępowanie ustne

1. Strony wzywa się na postępowanie ustne, przewidziane w art. 64 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 i zwraca się ich uwagę na przepisy ust. 3 niniejszego artykułu. Wezwania takiego dokonuje się z wyprzedzeniem przynajmniej jednego miesiąca, chyba że strony zgodzą się na krótszy termin.

2. Wydając wezwania, Urząd zwraca uwagę stronom na zagadnienia, które jego zdaniem muszą być rozpatrzone w celu podjęcia decyzji.

3. Jeżeli strona należycie wezwana na postępowanie ustne przed Urzędem, nie stawia się zgodnie z wezwaniem, postępowanie może być prowadzone pod jej nieobecność.

Artykuł 43

Postępowanie dowodowe przed Urzędem

1. Jeżeli Urząd uznaje za niezbędne przesłuchanie stron, świadków, biegłych lub przeprowadzenie oględzin, podejmuje w tym celu decyzję, przedstawiając środki, za pomocą których zamierza zebrać dowód, odpowiednie fakty do udowodnienia oraz dzień, godzinę i miejsce przesłuchań lub oględzin.

Jeżeli jedna ze stron wnioskuje o przesłuchanie świadków i biegłych, w decyzji Urzędu podaje się termin, w ciągu którego strona składająca wniosek musi zawiadomić Urząd o nazwiskach i adresach świadków i biegłych, co do których życzy sobie ona przesłuchania.

2. Termin wyznaczony w wezwaniu strony, świadka lub biegłego na dostarczenie dowodu, jest nie krótszy niż jeden miesiąc, chyba że zgadzają się oni na krótszy termin.

Wezwania zawierają:

- wyciąg z decyzji wymienionej w ust. 1 akapit pierwszy, wskazujący, w szczególności, dzień, godzinę i miejsce zarządzonego przesłuchania oraz przedstawiający stan faktyczny, co do którego strony, świadkowie oraz biegli mają być przesłuchani;
- nazwiska stron w postępowaniu oraz szczegółowe dane praw, na które świadkowie lub biegli mogą powoływać się, na podstawie art. 45 ust. 2-5.

Artykuł 44

Powołanie biegłego

1. Urząd decyduje, w jakiej formie wyznaczony przez niego biegły ma przedstawić swoją opinię

2. Warunki powołania biegłego obejmują:

- szczegółowe opisanie powierzonego mu zadania;
- termin ustanowiony na przedstawienie opinii biegłego;
- nazwiska (nazwy) stron postępowania;

d) szczegóły co do roszczeń, na które może powoływać się biegły na podstawie przepisów art. 45 ust. 2, 3 i 4.

3. Kopię pisemnej opinii przesyła się stronom.

4. Strony mogą postawić biegłemu zarzut niekompetencji lub takie same zarzuty, jakie mogą one postawić przeprowadzającemu kontrolę, członkowi działu lub Izby Odwoławczej na podstawie art. 132 ust. 1 i 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 40/94 ⁽¹⁾. Organ danego urzędu orzeka w sprawie postawionego zarzutu.

Artykuł 45

Koszty postępowania dowodowego

1. Urząd może uzależnić przeprowadzenie dowodów od złożenia do depozytu w Urzędzie, przez stronę, która wniosła o przeprowadzenie dowodów, sumy, której wysokość ustala się na podstawie oszacowania kosztów.

2. Świadkowie i biegli, wezwani przez Urząd i stawiający się przed nim, uprawnieni są do otrzymania zwrotu uzasadnionych kosztów podróży i utrzymania. Zaliczka na te wydatki może być im przyznana przez Urząd. Zdanie pierwsze niniejszego ustępu stosuje się także do świadków i biegłych, którzy stawiają się przed Urzędem bez wezwania, i są przesłuchiwanymi w charakterze świadków lub biegłych.

3. Świadkowie uprawnieni do otrzymania zwrotu wydatków na podstawie ust. 2, uprawnieni są także do otrzymania właściwej rekompensaty za utratę zarobków, a biegli są uprawnieni do otrzymania honorarium za wykonaną pracę. Jeżeli świadkowie i biegli zostali wezwani przez Urząd z jego własnej inicjatywy, płatności tych dokonuje się na ich rzecz po wykonaniu przez nich powierzonych im obowiązków lub zadań.

4. Wysokość kwot oraz zaliczek na wydatki, jakie mają być płacone na podstawie ust. 1, 2 i 3, ustalane są przez prezesa Urzędu i publikowane w Dzienniku Urzędowym Urzędu.

Wysokość kwot oblicza się na tej samej podstawie, co rekompensaty i pobory dla urzędników od stopnia A4 do A8, ustanowione w regulaminie pracowniczym urzędników Wspólnot Europejskich oraz jego załączniku VII.

5. Ostateczna odpowiedzialność za wysokość kwot należnych lub wypłacanych na podstawie ust. 1-4, należy do:

- Urzędowi, jeżeli Urząd, z własnej inicjatywy, uznał za niezbędne przesłuchanie świadków lub biegłych; lub
- zainteresowanej stronie, jeżeli strona ta wniosła o przesłuchanie świadków lub biegłych, z zastrzeżeniem decyzji o podziale i ustaleniu kosztów na podstawie art. 70 i 71 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz art. 79 niniejszego rozporządzenia.

Strona określona w lit. b) akapit pierwszy zwraca Urzędowi wszelkie należycie wypłacone zaliczki.

⁽¹⁾ Dz.U. L 11 z 14.1.1994, str. 1.

Artykuł 46

Protokoły z postępowania ustnego i dowodowego

1. Z przebiegu postępowania ustnego lub dowodowego sporządza się protokół, który zawiera zasadnicze elementy postępowania ustnego lub dowodowego, odpowiednie oświadczenia złożone przez strony, zeznania stron, świadków lub biegłych oraz wyniki ewentualnych oględzin.

2. Protokoły z zeznania świadka, biegłego lub strony odczytuje się lub przedkłada im, aby mogli się z nim zapoznać. W protokole zapisuje się, że formalność ta została dokonana oraz że osoba, która złożyła zeznanie, zatwierdziła protokoły. Jeżeli osoba ta nie zatwierdza protokołu, odnotowuje się jej sprzeciw.

3. Protokoły podpisuje pracownik, który go sporządził oraz pracownik, który prowadził postępowanie ustne lub dowodowe.

4. Kopię protokołów dostarcza się stronom.

5. Urząd udostępnia stronom, na ich wniosek, stenogram protokołu sądowego z postępowania ustnego w maszynopisie lub w jakiegokolwiek innej formie maszynowego zapisu.

Udostępnienie stenogramu z postępowania ustnego, podlega obowiązkowi zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd na sporządzenie takiej kopii. Wysokość kwoty do zapłacenia ustala prezes Urzędu.

ROZDZIAŁ IX

DORĘCZENIA

Artykuł 47

Przepisy ogólne dotyczące doręczeń

1. W postępowaniu przed Urzędem wszelkie doręczenia dokonywane przez Urząd mają formę dokumentu oryginalnego, jego kopii poświadczonej przez Urząd lub opatrzonej pieczęcią Urzędu, lub formę komputerowego wydruku opatrzonego taką pieczęcią. Kopie dokumentów przedkładanych przez strony nie wymagają takiego poświadczenia.

2. Doręczenie następuje:

- a) pocztą, zgodnie z art. 48;
- b) przez doręczenie do rąk własnych, zgodnie z art. 49;
- c) przez złożenie w skrytce pocztowej w Urzędzie, zgodnie z art. 50;
- d) przez przesłanie faksem lub innym środkiem informacji, zgodnie z art. 51;
- e) przez publiczne doręczenie, zgodnie z art. 52.

Doręczenie uważa się za dokonane z chwilą jego nadania na pocztę.

3. W przypadku doręczeń listem poleconym, z potwierdzeniem lub bez potwierdzenia odbioru, uznaje się je za doręczone adresatowi dziesiątego dnia od jego nadania na pocztę, chyba że przesyłka nie dotarła do adresata lub dotarła do niego w późniejszym terminie.

W przypadku jakiegokolwiek sporu Urząd ma obowiązek wykazania, że list dotarł do miejsca przeznaczenia lub ustalenia daty, w której został on doręczony adresatowi.

4. Doręczenie listem poleconym, z potwierdzeniem lub bez potwierdzenia odbioru, uznaje się za doręczone adresatowi, nawet jeżeli odmawia on przyjęcia listu.

5. Do doręczeń pocztą, nieobjętych przepisami ust. 1-4, stosuje się przepisy prawne Państwa, na terytorium którego następuje doręczenie.

Artykuł 48

Doręczenie pocztą

1. Decyzje, od których przysługuje odwołanie w określonym terminie, wezwania do stawienia się oraz inne dokumenty, określone przez prezesa Urzędu, doręczane są listem poleconym z potwierdzeniem odbioru.

Decyzje i zawiadomienia, które nadają bieg innym terminom, zawiadamia się listem poleconym, chyba że prezes Urzędu postanowi inaczej.

Wszelkie inne doręczenia przesyła się zwykłym listem.

2. Doręczenia, których adresaci nie mają miejsca stałego zamieszkania ani głównego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub przedsiębiorstwa na terytorium Wspólnoty i którzy nie wyznaczyli pełnomocnika zgodnie z art. 77 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, wysyła się przez nadanie dokumentów, wymagających doręczenia zwykłym listem na ostatni adres adresata znany Urzędowi.

Artykuł 49

Doręczenie przez przekazanie do rąk własnych

Doręczenie może być dokonane w lokalach Urzędu przez doręczenie dokumentu do rąk własnych adresata, który w momencie doręczenia potwierdza jego odbiór.

Artykuł 50

Doręczenie przez złożenie w skrytce pocztowej w Urzędzie

Jeżeli adresat posiada skrytkę pocztową w Urzędzie, doręczenie może nastąpić przez złożenie w niej dokumentu, który ma być mu dostarczony. Do akt załącza się pisemne zawiadomienie o dokonaniu takiego złożenia. Datę złożenia umieszcza się na składanym dokumencie. Doręczenie uznaje się za dokonane piątego dnia następującego po złożeniu go w skrytce pocztowej w Urzędzie.

Artykuł 51

Doręczenie faksem lub innym środkiem technicznym

1. Doręczenia faksem następują przez przesłanie oryginału lub jego kopii zgodnie z art. 47 ust. 1. Szczegóły dotyczące takiego przekazania ustala prezes Urzędu.
2. Szczegóły dotyczące doręczenia innymi środkami informacji określone są przez prezesa Urzędu.

Artykuł 52

Publiczne doręczenie

1. Jeżeli nie można ustalić adresu adresata lub jeżeli doręczenie, zgodnie z art. 48 ust. 1, okazało się niemożliwe nawet po drugiej próbie przesłania przez Urząd, doręczenie uważa się za dokonane poprzez publiczne ogłoszenie.

Ogłoszenie to publikuje się conajmniej w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych*.

2. Prezes Urzędu określa sposób, w jaki publiczne ogłoszenie ma być dokonane oraz ustala początek okresu jednego miesiąca, z upływem którego dokument uznaje się za doręczony.

Artykuł 53

Doręczenie do pełnomocnika

1. Jeżeli został wyznaczony pełnomocnik lub jeżeli zgłaszający wymieniony jako pierwszy we wspólnym zgłoszeniu uważany

jest za wspólnego pełnomocnika na podstawie art. 61 ust. 1, doręczenia kieruje się do tego wyznaczonego lub wspólnego pełnomocnika.

2. Jeżeli wyznaczono kilku pełnomocników do reprezentowania tej samej strony, doręczenie jednemu z nich jest wystarczające, chyba że zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. e) jest wskazany szczególny adres dla doręczeń.

3. Jeżeli kilka zainteresowanych stron wyznaczyło wspólnego pełnomocnika, wystarczające jest doręczenie wspólnemu pełnomocnikowi jednego dokumentu.

Artykuł 54

Wady w doręczeniu

W przypadku gdy dokument dotarł do adresata, a Urząd nie jest w stanie udowodnić, że został on należycie doręczony, lub jeżeli nie były przestrzegane przepisy odnoszące się do jego doręczenia, dokument uznaje się za doręczony z datą ustaloną przez Urząd jako datą otrzymania dokumentu.

Artykuł 55

Doręczenia w przypadku kilku stron

Dokumenty pochodzące od stron, które zawierają wnioski co do istoty sprawy lub oświadczenia o wycofaniu takiego wniosku, doręcza się z urzędu innym stronom. Doręczenie to nie jest konieczne, jeśli dokument nie zawiera żadnych nowych przytoczeń i możliwe jest wydanie decyzji w sprawie.

ROZDZIAŁ X

TERMINY

Artykuł 56

Obliczanie terminów

1. Terminy ustala się w pełnych latach, miesiącach, tygodniach lub dniach.

2. Rozpoczęcie terminu oblicza się od dnia następującego po dniu, w którym miało miejsce określone zdarzenie, na podstawie którego ustala się początek terminu; tym wydarzeniem może być bądź czynność lub upływ innego terminu. Jeżeli czynnością jest doręczenie, zdarzeniem, od którego liczy się rozpoczęcie terminu, jest otrzymanie doręczanego dokumentu, chyba że przepisy stanowią inaczej.

3. Jeżeli termin wyrażony jest jako jeden rok lub pewna liczba lat, upływa on w danym kolejnym roku w miesiącu o tej samej nazwie i w dniu o tej samej dacie, co miesiąc i dzień, w którym dane zdarzenie miało miejsce. Jeżeli w danym miesiącu nie ma dnia o tej samej dacie, termin upływa ostatniego dnia tego miesiąca.

4. Jeżeli termin wyrażony jest jako miesiąc lub pewna liczba miesięcy, upływa on w danym kolejnym miesiącu w dniu o tej samej dacie, co dzień, w którym dane zdarzenie miało miejsce. Jeżeli

dzień, w którym odpowiednie zdarzenie miało miejsce, był ostatnim dniem miesiąca lub jeżeli w danym kolejnym miesiącu nie ma dnia o tej samej dacie, termin upływa ostatniego dnia tego miesiąca.

5. Jeżeli termin wyrażony jest jako tydzień lub pewna liczba tygodni, upływa on w danym kolejnym tygodniu w dniu o tej samej nazwie, co dzień, w którym dane zdarzenie miało miejsce.

Artykuł 57

Czas trwania terminów

1. Jeżeli przepisy rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub niniejszego rozporządzenia przewidują wyznaczenie terminu przez Urząd, termin taki, w przypadku gdy zainteresowana strona ma miejsce stałego zamieszkania lub główne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub przedsiębiorstwo na terytorium Wspólnoty, jest nie krótszy niż jeden miesiąc, a jeżeli warunki te nie są spełnione, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

Jeżeli okoliczności to usprawiedliwiają, termin ten może zostać przedłużony przez Urząd na wniosek złożony przez zainteresowaną stronę, przed upływem tego terminu.

2. Jeżeli są więcej niż dwie strony postępowania, Urząd może przedłużyć termin za zgodą pozostałych stron.

Artykuł 58

Upływ terminów w szczególnych przypadkach

1. Jeżeli termin upływa w dniu, w którym Urząd nie przyjmuje dokumentów lub w dniu, w którym zwykle listy nie są doręczane w miejscu, w którym Urząd ma swoją siedzibę, z powodów innych niż te określone w ust. 2, termin ulega przedłużeniu do pierwszego dnia, w którym Urząd przyjmuje dokumenty oraz w którym doręczane są zwykle przesyłki pocztowe.

Dni, w których Urząd nie przyjmuje dokumentów, określa prezes Urzędu przed rozpoczęciem każdego roku kalendarzowego.

2. Jeżeli termin upływa w dniu, w którym występuje powszechna przerwa w doręczaniu przesyłek pocztowych w Państwie Członkowskim lub między Państwem Członkowskim i Urzędem, lub w dniu, w którym ma miejsce zakłócenie wynikające z tej przerwy, termin ulega przedłużeniu do pierwszego dnia następującego po zakończeniu przerwy lub zakłóceń, dla stron, które mają

miejsce zamieszkania lub siedzibę statutową w tym Państwie lub które wyznaczyły pełnomocników prowadzących działalność gospodarczą w tym Państwie.

W przypadku gdy to Państwo Członkowskie jest Państwem, w którym Urząd ma swoją siedzibę, niniejszy przepis stosuje się do wszystkich stron.

Czas trwania wyżej wymienionego okresu ustala prezes Urzędu.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się *mutatis mutandis* do terminów przewidzianych w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002 lub w niniejszym rozporządzeniu w przypadku czynności dokonywanych przed właściwymi organami w rozumieniu art. 35 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

4. W przypadku opóźnienia w następstwie nadzwyczajnych zdarzeń, takich jak klęska żywiołowa lub strajk, które przerywają lub zakłócają normalne działanie Urzędu w ten sposób, że zawiadomienia stron przez Urząd dotyczące upływu terminów są opóźnione, czynności, które mają być dokonane w tych terminach, mogą być skutecznie dokonane w terminie jednego miesiąca, licząc od daty doręczenia tych opóźnionych zawiadomień.

Początek i koniec przerwy lub zakłócenia ustala prezes Urzędu.

ROZDZIAŁ XI

ZAWIESZENIE I PODJĘCIE ZAWIESZONEGO POSTĘPOWANIA

Artykuł 59

Zawieszenie postępowania

1. Postępowanie przed Urzędem podlega zawieszeniu:

- a) w przypadku śmierci lub braku zdolności do czynności prawnych zgłaszającego lub właściciela zarejestrowanego wzoru wspólnotowego lub osoby uprawnionej na podstawie prawa krajowego do działania w jego imieniu;
- b) w przypadku gdy zgłaszający lub właściciel zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, z powodu działań podjętych przeciwko jego własności, nie może ze względów prawnych kontynuować postępowania przed Urzędem;
- c) w przypadku śmierci, utraty zdolności do czynności prawnych lub gdy z powodu działań prawnych podjętych przeciwko jego własności pełnomocnik zgłaszającego lub właściciela zarejestrowanego wzoru wspólnotowego nie może kontynuować postępowania przed Urzędem.

Wtedy gdy zdarzenia określone w lit. a) akapit pierwszy nie wpływają na pełnomocnictwo pełnomocnika wyznaczonego na podstawie art. 78 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, postępowanie zawieszają się jedynie na wniosek tego pełnomocnika.

2. Jeżeli, w przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) i b) akapit pierwszy, Urząd poinformowany został o tożsamości osoby upoważnionej do kontynuowania postępowania przed Urzędem, Urząd powiadamia taką osobę oraz każdą zainteresowaną stronę trzecią o wznowieniu postępowania od daty wyznaczonej przez Urząd.

3. W przypadku określonym w ust. 1 lit. c) postępowanie zostaje wznowione, jeżeli Urząd został poinformowany o wyznaczeniu nowego pełnomocnika przez zgłaszającego lub kiedy Urząd

doręczył pozostałym stronom zawiadomienie o wyznaczeniu nowego pełnomocnika właściciela zarejestrowanego wzoru wspólnotowego.

Jeżeli w terminie trzech miesięcy od chwili zawieszenia postępowania Urząd nie został poinformowany o wyznaczeniu nowego pełnomocnika, zawiadamia zgłaszającego lub właściciela zarejestrowanego wzoru wspólnotowego:

- a) w przypadku gdy art. 77 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 ma zastosowanie, że dokonanie zgłoszenia wzoru wspólnotowego zostanie uznane za wycofane, jeżeli informacja ta nie zostanie dostarczona w ciągu dwóch miesięcy od doręczenia zawiadomienia; lub
- b) w przypadku gdy art. 77 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 nie ma zastosowania, że postępowanie jest wznowione, z udziałem zgłaszającego lub właściciela wzoru, od daty, w której doręczone jest zawiadomienie.

4. Terminy, inne niż terminy wniesienia opłat za przedłużenie, obowiązujące zgłaszającego lub właściciela wzoru wspólnotowego w dacie zawieszenia postępowania, zaczynają biec od nowa z dniem wznowienia postępowania.

Artykuł 60

Zrzeczenie się ściągania należności

Prezes Urzędu może zrezygnować ze ściągania dłużnych sum pieniężnych, jeżeli suma ta jest nieistotna lub ściąganie jest nie-pewne.

ROZDZIAŁ XII

PEŁNOMOCNICTWO

Artykuł 61

Wyznaczenie wspólnego pełnomocnika

1. Jeżeli jest więcej niż jeden zgłaszający, a zgłoszenie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego nie wskazuje wspólnego pełnomocnika, za wspólnego pełnomocnika uważa się zgłaszającego wymienionego w zgłoszeniu na pierwszym miejscu.

Jednakże, jeżeli jeden ze zgłaszających zobowiązany jest wyznaczyć zawodowego pełnomocnika, pełnomocnik ten uważany jest za wspólnego pełnomocnika, chyba że zgłaszający wymieniony na pierwszym miejscu wyznaczył zawodowego pełnomocnika.

Przepisy akapitu pierwszego i drugiego stosuje się *mutatis mutandis* do osób trzecich działających wspólnie w celu złożenia wniosku o unieważnienie, jak również do współwłaścicieli zarejestrowanego wzoru wspólnotowego.

2. Jeżeli w trakcie postępowania następuje przeniesienie praw na więcej niż jedną osobę i osoby takie nie wyznaczyły wspólnego pełnomocnika, przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.

W przypadku niemożliwości jego zastosowania, Urząd wzywa te osoby do wyznaczenia wspólnego pełnomocnika w terminie dwóch miesięcy. Jeżeli wezwanie pozostaje bez odpowiedzi, Urząd sam wyznacza wspólnego pełnomocnika.

Artykuł 62

Udzielenie upoważnienia

1. Prawnicy oraz zawodowi pełnomocnicy wpisani na listy prowadzone przez Urząd na podstawie art. 78 ust. 1 lit. b) lub c) rozporządzenia (WE) nr 6/2002 mogą złożyć podpisane pełnomocnictwo, które włącza się do akt.

Pełnomocnictwo takie składa się, jeżeli Urząd tego wyraźnie wymaga lub wyraźnie tego wymaga jedna ze stron, jeżeli w postępowaniu przed Urzędem, którego stronami jest kilka osób, działa pełnomocnik.

2. Pracownicy działający w imieniu osób fizycznych lub prawnych na podstawie art. 77 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 składają w Urzędzie podpisane pełnomocnictwo, które włącza się do akt.

3. Pełnomocnictwo może być złożone w jednym z języków urzędowych Wspólnoty. Może ono dotyczyć jednego lub kilku zgłoszeń lub zarejestrowanych wzorów wspólnotowych lub może przybrać formę pełnomocnictwa ogólnego umożliwiającego pełnomocnikowi działanie we wszystkich postępowaniach przed Urzędem, którego stroną jest osoba je wystawiająca.

4. Jeżeli pełnomocnictwo ma być złożone na podstawie ust. 1 lub 2, Urząd określa termin, w którym pełnomocnictwo to

powinno być złożone. Jeżeli pełnomocnictwo nie zostanie złożone w wyznaczonym terminie, postępowanie odbywa się z udziałem osoby reprezentowanej. Wszelkie czynności procesowe, z wyjątkiem dokonania zgłoszenia przez pełnomocnika, uznaje się za niebyłe, jeżeli osoba reprezentowana ich nie potwierdza. Niniejszy przepis nie ma wpływu na zastosowanie art. 77 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

5. Przepisy ust. 1, 2 i 3 stosuje się *mutatis mutandis* do odwołania pełnomocnictwa.

6. Każdy pełnomocnik, którego pełnomocnictwo utraciło swą ważność, uważany jest za pełnomocnika do chwili powiadomienia Urzędu o wygaśnięciu jego pełnomocnictwa.

7. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień pełnomocnictwa, pełnomocnictwo nie wygasa wobec Urzędu z chwilą śmierci osoby, która go udzieliła.

8. Jeżeli strona wyznaczyła kilku pełnomocników, mogą oni, bez względu na odmiennie postanowienia w ich pełnomocnictwach, działać wspólnie lub oddzielnie.

9. Pełnomocnictwo udzielone spółce pełnomocników uznaje się za pełnomocnictwo dla każdego pełnomocnika, który może udowodnić, że działa w ramach tej spółki.

Artykuł 63

Pełnomocnictwo

Wszystkie doręczenia lub inne powiadomienia, skierowane przez Urząd do należycie upoważnionego pełnomocnika, wywołują takie same skutki, jak skierowane bezpośrednio do osoby reprezentowanej.

Każde powiadomienie skierowane do Urzędu przez należycie upoważnionego pełnomocnika wywołuje takie same skutki, jak pochodzące bezpośrednio od osoby reprezentowanej.

Artykuł 64

Zmiany na liście zawodowych pełnomocników w sprawach wzorów

1. Wpis zawodowego pełnomocnika na listę zawodowych pełnomocników, określonej w art. 78 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, wykreśla się na jego wniosek.

2. Wpis zawodowego pełnomocnika wykreśla się automatycznie w przypadku:

a) jego śmierci lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych zawodowego pełnomocnika;

b) gdy zawodowy pełnomocnik nie posiada już obywatelstwa Państwa Członkowskiego, chyba że prezes Urzędu udzielił wyłączenia na podstawie art. 78 ust. 6 lit. a) rozporządzenia (WE) nr 6/2002;

- c) gdy zawodowy pełnomocnik nie posiada już miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub miejsca zatrudnienia na terenie Wspólnoty;
- d) gdy zawodowy pełnomocnik nie posiada już uprawnień w rozumieniu w art. 78 ust. 4 lit. c), zdanie pierwsze, rozporządzenia (WE) nr 6/2002.
3. Urząd z własnej inicjatywy zawiesza wpis zawodowego pełnomocnika, którego uprawnienie do reprezentowania osób fizycznych lub prawnych przed Urzędem Wzorów Beneluxu lub centralnym organem zajmującym się ochroną własności przemysłowej Państwa Członkowskiego, określone w art. 78 ust. 4 lit. c) zdanie pierwsze rozporządzenia (WE) nr 6/2002, jest zawieszane.

4. Osoba skreślona z listy może być, na wniosek złożony na podstawie art. 78 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, ponownie wpisana na listę zawodowych pełnomocników, jeżeli nie istnieją powody wykreślenia.

5. Urząd Wzorów Beneluxu oraz centralne organy zajmujące się ochroną własności przemysłowej zainteresowanych Państw Członkowskich niezwłocznie informują Urząd o każdym zdarzeniu określonym w ust. 2 i 3.

6. Zmiany na liście zawodowych pełnomocników publikowane są w Dzienniku Urzędowym Urzędu.

ROZDZIAŁ XIII

PISEMNE POWIADOMIENIA I FORMULARZE

Artykuł 65

Powiadomienia na piśmie lub inne przekazanie

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, kierowane do Urzędu zgłoszenia wzorów wspólnotowych, jak również wszelkie inne wnioski lub oświadczenia przewidziane w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002 oraz wszelkie pozostałe powiadomienia są przekazywane w następujący sposób:
- a) przez przesłanie podpisanego oryginału danego dokumentu do Urzędu pocztą, osobiste przekazanie lub w jakikolwiek inny sposób; załączniki do składanych dokumentów nie muszą być podpisane;
- b) przez przesłanie podpisanego oryginału faksem, zgodnie z art. 66; lub
- c) przez przesłanie treści komunikatu drogą elektroniczną, zgodnie z art. 67.
2. Jeżeli zgłaszający korzysta z możliwości przewidzianej w art. 36 ust. 1 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dotyczącej składania próbek wzoru, zgłoszenie oraz próbka przekazane są do Urzędu jedną przesyłką pocztową w formie przewidzianej w ust. 1 lit. a) niniejszego artykułu. Jeżeli zgłoszenie i próbka, lub w przypadku zgłoszenia zbiorowego - próbki, nie zostaną przekazane jedną przesyłką pocztową, Urząd nada datę zgłoszenia dopiero z chwilą otrzymania ostatniego elementu zgłoszenia stosownie do art. 10 ust. 1 niniejszego rozporządzenia.

Jeżeli przedstawienie wpłynie do Urzędu po upływie tego terminu, zgłoszenie uważa się za dokonane w Urzędzie w dacie otrzymania tej reprodukcji przez Urząd.

2. Jeżeli powiadomienie otrzymane za pomocą faksu jest niepełne lub nieczytelne lub Urząd ma uzasadnione wątpliwości co do wierności przekazu, Urząd informuje o tym nadawcę i wzywa go do ponownego przesłania oryginału dokumentu faksem lub dostarczenia tego oryginału zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a) w terminie przez Urząd wyznaczonym.

Jeżeli w wyznaczonym terminie nadawca zastosuje się do wezwania, datę otrzymania ponownego przesłania informacji faksem lub dostarczenia jego oryginału uznaje się za datę otrzymania pierwszego powiadomienia w tej sprawie, pod warunkiem że, jeżeli braki dotyczą przyznania daty zgłoszenia, stosuje się przepisy dotyczące daty zgłoszenia.

Jeżeli w wyznaczonym terminie nadawca nie zastosuje się do wezwania, korespondencję uznaje się za nieotrzymaną.

3. Każde powiadomienie przesłane do Urzędu faksem uznaje się za właściwie podpisane, jeżeli na wydruku z faksu widnieje reprodukcja podpisu.

4. Prezes Urzędu może określić dodatkowe wymagania co do przekazywania faksem, a dotyczące używanego do tego celu sprzętu, technicznych szczegółów przekazu oraz sposobu identyfikacji nadawcy.

Artykuł 66

Przesłanie faksem

1. Jeżeli zgłoszenie wzoru wspólnotowego dokonywane jest w Urzędzie za pomocą faksu i zawiera on przedstawienie wzoru stosownie do art. 4 ust. 1, niespełniające jednak wymagań tego artykułu, wymagane przedstawienie odpowiednie do rejestracji i publikacji przekazuje się Urzędowi zgodnie z art. 65 ust. 1 lit. a).

Jeżeli przedstawienie wpłynie do Urzędu w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania przez Urząd faksu, zgłoszenie uważa się za dokonane w Urzędzie w dniu otrzymania przez Urząd faksu.

Artykuł 67

Przekazanie drogą elektroniczną

1. Zgłoszenia wzoru wspólnotowego, w tym również przedstawienie wzoru, mogą być przekazane drogą elektroniczną, bez uszczerbku dla przepisów art. 65 ust. 2 w przypadku składania próbki.

Warunki określa prezes Urzędu.

2. Prezes Urzędu określa wymagania w zakresie przekazywania drogą elektroniczną, dotyczące używanego do tego celu sprzętu, technicznych szczegółów przekazu oraz sposobów identyfikacji nadawcy.

3. Jeżeli powiadomienie przekazywane jest drogą elektroniczną, stosuje się odpowiednio przepis art. 66 ust. 2.

4. Jeżeli powiadomienie przekazywane jest do Urzędu za drogą elektroniczną, podanie nazwiska nadawcy uważa się za równoważne jego podpisowi.

Artykuł 68

Formularze

1. Urząd udostępnia nieodpłatnie formularze do celów:

- a) zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;
- b) złożenia wniosku o sprostowanie zgłoszenia lub rejestracji;
- c) złożenia wniosku o wpis do rejestru przeniesienia oraz formularz przeniesienia i dokument przeniesienia, przewidziane w art. 23 ust. 4;
- d) złożenia wniosku o wpis do rejestru udzielonej licencji;
- e) złożenia wniosku o przedłużenie rejestracji zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;
- f) złożenia wniosku o unieważnienie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;

g) złożenia wniosku o przywrócenie do stanu poprzedniego (*restitutio in integrum*);

h) wniesienia odwołania;

i) upoważnienie pełnomocnika, w formie pełnomocnictwa indywidualnego lub ogólnego.

2. Urząd może udostępniać nieodpłatnie także inne formularze.

3. Urząd może udostępniać formularze określone w ust. 1 i 2 we wszystkich językach urzędowych Wspólnoty.

4. Urząd przekazuje nieodpłatnie formularze Urzędowi Wzorów Beneluksu i centralnym organom własności przemysłowej Państw Członkowskich.

5. Urząd może także udostępniać formularze w formie do odczytu maszynowego.

6. Strony postępowania przed Urzędem powinny używać formularzy dostarczanych przez Urząd, kopii tych formularzy lub formularzy o takiej samej treści i formacie, jak te udostępniane przez Urząd, jak np. formularze otrzymane za pomocą systemu elektronicznego przetwarzania danych.

7. Formularze powinny być wypełnione w sposób umożliwiający wprowadzenie zawartych w nich treści do komputera, na przykład za pomocą systemu rozpoznawania określonych znaków piśmiennych lub skanowania.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE OGÓLNE DOSTĘPNE

Artykuł 69

Rejestr wzorów wspólnotowych

1. Rejestr wzorów wspólnotowych może być prowadzony w formie elektronicznej bazy danych.

2. Rejestr zawiera następujące wpisy:

- a) datę zgłoszenia;
- b) numer akt zgłoszenia oraz numer akt każdego pojedynczego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym;
- c) datę publikacji rejestracji;
- d) nazwisko, adres i przynależność państwową wnioskodawcy oraz Państwo, w którym ma on miejsce zamieszkania, siedzibę lub przedsiębiorstwo;
- e) nazwa (nazwisko) i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, z wyjątkiem pełnomocnika, do którego stosuje się przepisy art. 77 ust. 3 akapit pierwszy, rozporządzenia (WE) nr 6/2002; jeżeli jest kilku pełnomocników, do rejestru wpisuje się jedynie nazwę (nazwisko) i adres prowadzenia działalności gospodarczej tego pełnomocnika, który wymieniony jest jako pierwszy, z dopiskiem „i inni”; jeżeli wyznaczona jest spółka pełnomocników, do rejestru wpisuje się jedynie nazwę i adres tej spółki;
- f) przedstawienie wzoru;

g) wskazanie nazw produktów, poprzedzonych numerem klas i podklas Klasyfikacji lokareńskiej oraz odpowiednio do tej klasyfikacji pogrupowanych;

h) dane dotyczące zastrzeżenia pierwszeństwa stosownie do art. 42 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;

i) dane dotyczące zastrzeżenia pierwszeństwa wystawienia, stosownie do art. 44 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;

j) kiedy ma to zastosowanie, wskazanie twórcy lub zespołu twórców stosownie do art. 18 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub oświadczenie, że twórca lub zespół twórców zrzekł się prawa do wymieniania ich jako takich;

k) język, w którym zgłoszenie zostało dokonane, oraz drugi język wskazany przez zgłaszającego w zgłoszeniu, stosownie do art. 98 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;

l) datę rejestracji znaku w rejestrze oraz numer rejestracji;

m) wzmianka o wniosku o odroczenie publikacji stosownie do art. 50 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, wskazująca datę upływu okresu odroczenia;

n) wzmianka o złożeniu próbki stosownie do art. 5;

o) wzmianka o złożeniu opisu stosownie do art. 1 ust. 2 lit. a).

3. Poza wpisami wymienionymi w ust. 2 w rejestrze dokonuje się także następujących wpisów, z podaniem daty ich dokonania:

- a) o zmianie nazwiska, adresu lub przynależności państwowej właściciela, lub zmianie Państwa, na terytorium którego ma on miejsce zamieszkania, siedzibę lub przedsiębiorstwo;
- b) o zmianie nazwy (nazwiska) lub adresu prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, do którego nie stosuje się przepisów art. 77 ust. 3 akapit pierwszy rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- c) jeżeli wyznaczony jest nowy pełnomocnik, jego nazwę (nazwisko) i adres prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) wzmiankę o podziale zgłoszenia lub rejestracji zbiorowej na oddzielne zgłoszenia lub rejestracje, stosownie do art. 37 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- e) informację o zmianie wzoru, stosownie do art. 25 ust. 6 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, w tym, kiedy to właściwe, odniesienie do zrzeczenia się lub wskazanie orzeczenia sądownego lub decyzji Urzędu stwierdzającej częściową nieważność prawa do wzoru, jak również o sprostowaniu błędów i pomyłek stosownie do art. 20 niniejszego rozporządzenia;
- f) wzmiankę o wszczęciu postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia do zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, na podstawie art. 15 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- g) o ostatecznej decyzji lub zakończeniu postępowania w inny sposób, na podstawie art. 15 ust. 4 lit. b) rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- h) o zmianie w prawie własności, na podstawie art. 15 ust. 4 lit. c) rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- i) o przeniesieniach, na podstawie art. 28 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- j) o ustanowieniu lub przeniesieniu prawa rzeczowego, na podstawie art. 29 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, oraz charakterze prawa rzeczowego;
- k) o środkach egzekucyjnych, do zastosowania na podstawie art. 30 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, o procedurze upadłościowej lub podobnej, na podstawie art. 31 tego rozporządzenia;
- l) o udzieleniu lub przeniesieniu licencji, na podstawie art. 16 ust. 2 lub art. 32 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz, kiedy ma to zastosowanie, o rodzaju licencji, na podstawie art. 25 niniejszego rozporządzenia;
- m) o przedłużeniu rejestracji, na podstawie art. 13 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, oraz o dacie, od której staje się ona skuteczna;
- n) wzmiance określającej datę wyczerpania rejestracji;
- o) oświadczenie o zrzeczeniu się wzoru przez właściciela w całości lub w części, na podstawie art. 51 ust. 1 i 3 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- p) o dacie złożenia wniosku, na podstawie art. 52, lub dacie wniesienia powództwa wzajemnego o unieważnienie, stosownie do art. 86 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- q) o dacie i treści decyzji w sprawie wniosku, na podstawie art. 53, lub powództwa wzajemnego w sprawie unieważnienia lub zakończenia postępowania w inny sposób, na podstawie art. 86 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
- r) wzmiankę, na podstawie art. 50 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, o uznaniu zarejestrowanego wzoru wspólnotowego za niewywołujący, od samego początku, skutków określonych w tym rozporządzeniu;
- s) o wykreśleniu nazwiska pełnomocnika wpisanego na listę na podstawie ust. 2 lit. e);
- t) o zmianie lub wykreśleniu z rejestru danych określonych w lit. j), k) i l).

4. Prezes Urzędu może postanowić, że do rejestru będą wpisywane inne pozycje poza tymi, określonymi w ust. 2 i 3.

5. Właściciel powiadamiany jest o każdej zmianie dokonanej w rejestrze.

6. Z zastrzeżeniem art. 73, Urząd wydaje uwierzytelnione lub niewuierzytelnione wyciągi z rejestru na żądanie i po wniesieniu stosownej opłaty.

ROZDZIAŁ XV

BIULETYN WZORÓW WSPÓLNOTOWYCH ORAZ BAZA DANYCH

Artykuł 70

Biuletyn Wzorów Wspólnotowych

1. Urząd określa częstotliwość publikacji *Biuletynu Wzorów Wspólnotowych* oraz sposób, w jaki ma być on publikowany.

2. Bez uszczerbku dla przepisów art. 50 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz z zastrzeżeniem art. 14 i 16 niniejszego rozporządzenia dotyczących odroczenia publikacji, w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych* zamieszcza się publikacje rejestracji oraz wpisów dokonanych w rejestrze, jak również inne dane dotyczące

rejestracji wzorów, których publikacja jest przewidziana rozporządzeniem (WE) nr 6/2002 lub niniejszym rozporządzeniem.

3. Jeżeli w *Biuletynie Wzorów Wspólnotowych* publikuje się dane, których publikacja przewidziana jest rozporządzeniem (WE) nr 6/2002 lub niniejszym rozporządzeniem, data publikacji widniejąca na *Biuletynie* uważana jest za datę publikacji tych danych.

4. Informacje, których publikacja przewidziana jest przepisami art. 14 i 16, publikuje się, kiedy jest to właściwe, we wszystkich językach urzędowych Wspólnoty.

Artykuł 71

Baza danych

1. Urząd utrzymuje elektroniczną bazę danych, zawierającą dane o dokonanych zgłoszeniach zarejestrowanych wzorów wspólnotowych oraz wpisach do rejestru. Z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w art. 50 ust. 2 i 3 rozporządzenia (WE)

nr 6/2002, Urząd może udostępniać zawartość tej bazy danych do bezpośredniego dostępu na CD-ROM lub w innej formie odczytu maszynowego.

2. Prezes Urzędu określa warunki dostępu do bazy danych oraz sposób, w jaki zawartość tej bazy danych może być udostępniana w formie odczytu maszynowego, włącznie z opłatami za takie usługi.

ROZDZIAŁ XVI

WGŁĄD DO AKT I ICH PRZECHOWYWANIE

Artykuł 72

Części akt niepodlegające udostępnieniu do wglądu

Na podstawie art. 74 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, do wglądu nie udostępnia się następujących części akt:

- a) dokumentów odnoszących się do wyłączenia lub odmowy, zgodnie z przepisami art. 132 rozporządzenia (WE) nr 40/94, przy czym przepisy wymienionego artykułu obowiązują *mutatis mutandis* do zarejestrowanych wzorów wspólnotowych i ich zgłoszeń;
- b) projektów decyzji i opinii oraz wszelkich innych wewnętrznych dokumentów, używanych dla przygotowania decyzji i opinii;
- c) części akt, których utrzymywaniem w poufności dana strona była zainteresowana przed udostępnieniem akt do wglądu publicznego, chyba że udostępnienie tych części akt do wglądu usprawiedliwione jest uzasadnionym interesem strony domagającej się wglądu do akt.

ich kopii, bądź ich zapisów elektronicznych, jeżeli są one w ten sposób przechowywane.

Wniosek o wgląd do akt uważa się za złożony z chwilą wniesienia wymaganej opłaty.

Formy wglądu do akt określa prezes Urzędu.

2. Jeżeli wniosek dotyczy wglądu do akt zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego podlegającego odroczonej publikacji, który, podlegając takiemu odroczeniu, stał się przedmiotem zrzeczenia przed upływem lub w chwili upływu okresu odroczenia lub który, na podstawie art. 50 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, uznaje się za niewywołujący od samego początku skutków określonych w tym rozporządzeniu, powinien on zawierać wskazanie i dowód na to, że:

- a) zgłaszający lub właściciel wzoru wspólnotowego wyraził zgodę na wgląd do akt; lub
- b) osoba wnosząca o wgląd do akt wykazała swój uzasadniony interes we wglądzie do akt, w szczególności jeżeli zgłaszający lub właściciel wzoru wspólnotowego oświadczył, że po rejestracji wzoru skorzysta on z praw przyznanych mu rejestracją przeciwko stronie domagającej się wglądu do akt.

Artykuł 73

Wgląd do rejestru wzorów wspólnotowych

W przypadku gdy rejestracja jest przedmiotem odroczonej publikacji na podstawie art. 50 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002:

- a) wgląd do rejestru przez osoby inne niż właściciel ograniczony jest do danych dotyczących nazwiska właściciela, nazwiska pełnomocnika, daty zgłoszenia i rejestracji, numeru akt zgłoszenia oraz wzmianki o odroczeniu publikacji;
- b) uwierzytelnione lub niewierzytelnione wyciągi z rejestru zawierają jedynie nazwisko właściciela, nazwisko pełnomocnika, datę zgłoszenia i rejestracji, numer akt zgłoszenia oraz wzmiankę o odroczeniu publikacji, chyba że wniosek o wyciąg złożył właściciel lub jego pełnomocnik.

3. Wgląd do akt odbywa się w lokalach Urzędu.

4. Wgląd do akt może być zrealizowany przez wydanie, na wniosek, kopii dokumentów znajdujących się w aktach. Za wydanie takich kopii pobierane są opłaty.

5. Urząd wydaje, na wniosek, uwierzytelnione lub niewierzytelnione odpisy zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego lub tych dokumentów z akt, których kopie mogą być wydawane na podstawie ust. 4 po wniesieniu opłaty.

Artykuł 75

Przesłanie informacji zawartych w aktach**Przeprowadzanie wglądu do akt**

1. Wgląd do akt zarejestrowanych wzorów wspólnotowych polega na udostępnianiu bądź to oryginalnych dokumentów bądź

Z zastrzeżeniem ograniczeń, przewidzianych w art. 74 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz w art. 72 i 73 niniejszego rozporządzenia, Urząd może, na wniosek, przesłać informacje zawarte w aktach zgłoszonego lub zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, za co pobiera opłatę.

Artykuł 74

Urząd może jednak wymagać od wnioskodawcy dokonania wglądu do akt na miejscu, jeżeli uznaje to za właściwe ze względu na ilość informacji, jaka miałyby być dostarczona.

Artykuł 76

Przechowywanie akt

1. Urząd przechowuje akta zgłoszonych oraz zarejestrowanych wzorów wspólnotowych co najmniej przez okres pięciu lat od końca roku, w którym:

a) wniosek zostaje odrzucony lub wycofany;

- b) rejestracja wzoru wspólnotowego ostatecznie wygasa;
 - c) do rejestru zostało wpisane całkowite zrzeczenie się wzoru wspólnotowego na podstawie art. 51 rozporządzenia (WE) nr 6/2002;
 - d) zarejestrowany wzór wspólnotowy zostaje ostatecznie wykreślony z rejestru;
 - e) zarejestrowany wzór wspólnotowy uznaje się za niewywołujący, od samego początku, skutków określonych w rozporządzeniu (WE) nr 6/2002 na podstawie jego art. 50 ust. 4.
2. Prezes Urzędu określa sposób przechowywania akt.

ROZDZIAŁ XVII

WSPÓŁPRACA ADMINISTRACYJNA

Artykuł 77

Wymiana informacji i komunikacji między Urzędem i organami Państw Członkowskich

1. Urząd i centralne organy własności przemysłowej Państw Członkowskich oraz Urząd Wzorów Beneluxu przekazują sobie wzajemnie, na żądanie, stosowne informacje o dokonanych zgłoszeniach zarejestrowanych wzorów wspólnotowych, wzorów Beneluxu lub zarejestrowanych wzorów krajowych oraz o postępowaniach dotyczących takich zgłoszeń, a także o zarejestrowanych wzorach dokonanych w następstwie takich zgłoszeń. Przekazywanie takich danych nie podlega ograniczeniom przewidzianym w art. 74 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

2. Powiadomienia między Urzędem i sądami lub organami Państw Członkowskich w sprawach związanych ze stosowaniem rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub niniejszego rozporządzenia wymieniane są bezpośrednio między tymi organami.

Powiadomienia takie mogą również odbywać się za pośrednictwem centralnych organów własności przemysłowej Państw Członkowskich lub Urzędu Wzorów Beneluxu.

3. Wydatki związane z powiadomieniami na podstawie ust. 1 i 2 obciążają organ sporządzający takie komunikaty. Organ ten jest zwolniony z opłat.

Artykuł 78

Wgląd do akt przez sądy lub organy Państw Członkowskich lub za ich pośrednictwem

1. Sądom lub organom Państw Członkowskich dokonującym wglądu do akt zgłoszonych lub zarejestrowanych wzorów wspólnotowych udostępnia się, na ich żądanie, oryginały dokumentów lub ich kopie. Nie stosuje się przepisów art. 74.

2. W ramach postępowania przed nimi, sądy lub urzędy prokuratorów publicznych Państw Członkowskich mogą wyklądać akta lub ich kopie, przesłane przez Urząd, do wglądu przez osoby trzecie. Wgląd do akt podlega warunkom art. 74 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

3. Urząd nie pobiera żadnej opłaty za wgląd na podstawie ust. 1 i 2.

4. Przekazując akta lub ich kopie sądom lub urzędowi prokuratorów publicznych Państw Członkowskich, Urząd informuje te organy o ograniczeniach dotyczących wglądu do akt zgłoszonych lub zarejestrowanych wzorów wspólnotowych, na podstawie art. 74 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 oraz art. 72 niniejszego rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XVIII

KOSZTY

Artykuł 79

Podział i ustalenie kosztów

1. O podziale kosztów na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 rozstrzyga się w decyzji w sprawie wniosku o unieważnienie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego lub w decyzji w sprawie odwołania.

2. O podziale kosztów na podstawie art. 70 ust. 3 i 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 rozstrzyga, w decyzji w sprawie kosztów, Dział ds. Unieważnień lub Izba odwoławcza.

3. Rachunek kosztów, wraz z dowodami wykazującymi poniesienie tych kosztów, załącza się do wniosku o ustalenie kosztów przewidzianych w art. 70 ust. 6 zdanie pierwsze rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

Wniosek jest dopuszczalny jedynie gdy decyzja, w odniesieniu do której ustalenie kosztów jest wymagane, staje się ostateczna. Do ustalenia kosztów wystarczy, że będą one wiarygodne.

4. Wniosek przewidziany w art. 70 ust. 6 zdanie drugie rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dotyczący sprawdzenia decyzji sekretariatu w sprawie ustalenia kosztów, musi być złożony w Urzędzie, z podaniem przyczyn, na jakich jest on oparty, w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia ustalenia kosztów.

Wniosek ten uznaje się za złożony z chwilą wniesienia opłaty za sprawdzenie ustalenia kosztów.

5. Dział ds. Unieważnień lub Izba odwoławcza podejmują, zależnie od przypadku, decyzję w sprawie wniosku określonego w ust. 4, bez postępowania ustnego.

6. Opłaty, jakie ma ponieść strona przegrywająca stosownie do art. 70 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, ograniczone są do opłat poniesionych przez drugą stronę za złożenie wniosku o unieważnienie lub za wniesienie odwołania.

7. Koszty niezbędne dla prowadzenia postępowania i rzeczywiście poniesione przez stronę wygrywającą pokrywa strona przegrywająca na podstawie art. 70 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, w granicach maksymalnych stawek następujących wydatków:

- a) koszty podróży w obie strony jednej ze stron między jej miejscem zamieszkania lub miejscem prowadzenia działalności gospodarczej a miejscem, gdzie odbywa się postępowanie ustne lub dowodowe, według następującego rozliczenia:
 - (i) koszt pociągu pierwszej klasy, obejmujący zwyczajowe dodatki, jeżeli całkowita odległość podróży koleją nie przekracza 800 km;
 - (ii) koszt samolotu klasy turystycznej, jeżeli całkowita odległość podróży koleją przekracza 800 km lub obejmuje odcinek trasy morskiej;
- b) koszty utrzymania jednej ze stron, równe dziennej diecie służbowej dla urzędników grupy uposażenia A4 do A8, ustalonej w art. 13 załącznika VII regulaminu pracowniczego o urzędnikach Wspólnot Europejskich;
- c) koszty podróży pełnomocników w rozumieniu art. 78 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, oraz świadków i biegłych, z zastosowaniem stawek przewidzianych w lit. a);

- d) koszty utrzymania pełnomocników w rozumieniu art. 78 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, oraz świadków i biegłych, z zastosowaniem stawek przewidzianych w lit. b);
- e) koszty związane z przeprowadzeniem dowodu w formie przesłuchania świadków, opinii biegłych lub oględzin do wysokości 300 EUR za każde postępowanie;
- f) koszty pełnomocnictwa w rozumieniu art. 78 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002:
 - (i) wnioskodawcy w postępowaniu o unieważnienie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego: do wysokości 400 EUR;
 - (ii) właściciela w postępowaniu o unieważnienie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego: do wysokości 400 EUR;
 - (iii) strony odwołującej się w postępowaniu odwoławczym: do wysokości 500 EUR;
 - (iv) pozwanego w postępowaniu odwoławczym: do wysokości 500 EUR;
- g) jeżeli strona wygrywająca reprezentowana jest przez kilku pełnomocników w rozumieniu art. 78 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, strona przegrywająca pokrywa koszty określone w lit. c), d) i f) za jednego tylko pełnomocnika;
- h) strona przegrywająca nie jest zobowiązana do pokrycia innych kosztów, wydatków i opłat poniesionych przez stronę wygrywającą, poza wymienionymi w lit. a)-g).

Jeżeli przeprowadzenie dowodu, w którymkolwiek z postępowań określonych w lit. f) akapit pierwszy, obejmuje przesłuchanie świadków, opinie biegłych lub oględziny, koszty pełnomocnictwa podwyższa się o dodatkową kwotę w wysokości do 600 EUR za każde postępowanie.

ROZDZIAŁ XIX

JĘZYKI

Artykuł 80

Wnioski i oświadczenia

Bez uszczerbku dla przepisów art. 98 ust. 4 rozporządzenia (WE) nr 6/2002:

- a) każdy wniosek lub oświadczenie dotyczące zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego może być złożony w języku użytym dla dokonania zgłoszenia lub w drugim języku wskazanym przez zgłaszającego w zgłoszeniu;
- b) każdy wniosek lub oświadczenie inne niż wniosek o unieważnienie na podstawie art. 52 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 lub oświadczenie o zrzeczeniu się na podstawie art. 51 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, dotyczące zarejestrowanego wzoru wspólnotowego mogą być złożone w jednym z języków Urzędu;
- c) w przypadku korzystania z formularzy udostępnianych przez Urząd na podstawie art. 68, formularze takie mogą być używane w którymkolwiek języku urzędowym Wspólnoty, pod warunkiem że formularz wypełniony jest, w zakresie elementów opisowych, w jednym z języków Urzędu.

Artykuł 81

Postępowanie pisemne

1. Bez uszczerbku dla przepisów art. 98 ust. 3 i 5 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 i o ile przepisy niniejszego rozporządzenia nie stanowią inaczej, w postępowaniu pisemnym przed Urzędem strona może używać każdego języka Urzędu.

Jeżeli wybrany język nie jest językiem postępowania, strona dostarcza, w terminie jednego miesiąca od daty złożenia oryginału dokumentu, jego tłumaczenie na ten język.

Jeżeli zgłaszający zarejestrowany wzór wspólnotowy jest jedyną stroną w postępowaniu przed Urzędem, a język, w którym zostało dokonane zgłoszenie wzoru wspólnotowego nie jest jednym z języków Urzędu, może być dostarczone także tłumaczenie na drugi język wskazany przez zgłaszającego w zgłoszeniu.

2. O ile przepisy niniejszego rozporządzenia nie stanowią inaczej, dokumenty, które mają być używane w postępowaniu przed Urzędem, mogą być składane w każdym języku urzędowym Wspólnoty.

Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku, który nie jest językiem postępowania, Urząd może wymagać dostarczenia, w terminie przez siebie określonym, tłumaczenia na ten język lub, na podstawie wyboru strony postępowania, na którykolwiek język Urzędu.

Artykuł 82

Postępowanie ustne

1. Każda strona postępowania ustnego przed Urzędem może, zamiast języka postępowania, używać jednego z języków urzędowych Wspólnoty, pod warunkiem że zapewni ona tłumaczenie ustne na język postępowania.

Jeżeli postępowanie ustne przeprowadzane jest w toku postępowania dotyczącego zgłoszenia wzoru wspólnotowego, zgłaszający może używać bądź języka, w którym zgłoszenie zostało dokonane, bądź drugiego języka wskazanego przez siebie w zgłoszeniu.

2. W postępowaniu ustnym dotyczącym zgłoszenia wzoru wspólnotowego, personel Urzędu może używać języka, w którym zgłoszenie zostało dokonane, bądź drugiego języka wskazanego przez zgłaszającego.

We wszystkich innych postępowaniach ustnych personel Urzędu może używać, zamiast języka postępowania, jednego z pozostałych języków Urzędu, pod warunkiem że strona lub strony postępowania wyrażą na to zgodę.

3. W przypadku przeprowadzania postępowania dowodowego strony, świadkowie lub biegli, którzy mają być przesłuchani, lecz nie potrafią poprawnie wypowiadać się w języku postępowania, mogą używać któregoś z języków Wspólnoty.

Jeżeli przeprowadzenie postępowania dowodowego zostaje zarządzone na wniosek jednej ze stron postępowania, strony, świadkowie lub biegli, którzy mają być przesłuchani i potrafią wypowiadać się w języku innym niż język postępowania, mogą być przesłuchiwani jedynie wówczas, jeżeli strona występująca z wnioskiem zapewni tłumaczenie ustne na ten język.

W postępowaniu dotyczącym zgłoszenia wzoru wspólnotowego, zamiast języka, w którym zostało dokonane zgłoszenie, może być używany drugi język wskazany przez zgłaszającego.

W postępowaniu, w którym uczestniczy tylko jedna strona, Urząd może, na wniosek zainteresowanej strony, zezwolić na odstępstwo od przepisów niniejszego ustępu.

4. Jeżeli strony i Urząd zgodzą się na to, w postępowaniu ustnym może być używany jeden z języków urzędowych Wspólnoty.

5. Jeżeli jest to niezbędne, Urząd zapewni, na własny koszt, tłumaczenie ustne na język postępowania lub, kiedy jest to właściwe, na inne języki Urzędu, chyba że obowiązek zapewnienia tłumaczenia ustnego spoczywa na jednej ze stron postępowania.

6. Oświadczenia składane w toku postępowania ustnego w jednym z języków Urzędu, przez personel Urzędu, strony postępowania oraz przez świadków i biegłych, protokołowane są w tym języku. Oświadczenia składane w jakimkolwiek innym języku, protokołowane są w języku postępowania.

Sprostowania w zgłoszeniu lub w rejestracji wzoru wspólnotowego protokołowane są w języku postępowania.

Artykuł 83

Poświadczenie tłumaczeń

1. Jeżeli wymagane jest złożenie tłumaczenia dokumentu, Urząd może wymagać złożenia, w wyznaczonym terminie, poświadczenia zgodności tego tłumaczenia z oryginalnym tekstem.

Jeżeli poświadczenie dotyczy tłumaczenia wcześniejszego zgłoszenia na podstawie art. 42 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, termin ten nie może być krótszy niż trzy miesiące od daty zgłoszenia.

Jeżeli w wyznaczonym terminie tłumaczenie nie zostanie złożone, dokument uznaje się za niedostarczony.

2. Prezes Urzędu może określić sposób poświadczania tłumaczeń.

Artykuł 84

Prawna autentyczność tłumaczeń

W przypadku braku dowodu przeciwnego, Urząd może przyjąć, że tłumaczenie jest zgodne z tekstem oryginalnym.

ROZDZIAŁ XX

WZAJEMNOŚĆ, OKRES PRZEJŚCIOWY I WEJŚCIE W ŻYCIE

Artykuł 85

Publikacja dotycząca wzajemności

1. Jeżeli jest to niezbędne, prezes Urzędu zwraca się do Komisji o zbadanie, czy Państwo niebędące stroną Konwencji paryskiej o ochronie własności przemysłowej lub Porozumienia ustanawiającego Światową Organizację Handlu, przyznaje traktowanie na zasadzie wzajemności w rozumieniu art. 41 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

2. Jeżeli Komisja ustali, że traktowanie na zasadzie wzajemności jest przyznawane zgodnie z ust. 1, publikuje o tym powiadomienie w *Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich*.

3. Przepisy art. 41 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 stosuje się od daty opublikowania w *Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich* powiadomienia określonego w ust. 2, chyba że w powiadomieniu podano wcześniejszą datę, od której zaczyna obowiązywać.

Przepisy art. 41 ust. 5 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 przestają być stosowane od daty opublikowania przez Komisję w *Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich* powiadomienia o zaprzestaniu traktowania na zasadzie wzajemności, chyba że w powiadomieniu podano wcześniejszą datę, od której przestaje obowiązywać.

4. Informacje określone w ust. 2 i 3 publikowane są także w *Dzienniku Urzędowym Urzędu*.

Artykuł 86

Okres przejściowy

1. Każde zgłoszenie wzoru wspólnotowego dokonane w ciągu nie więcej niż trzech miesięcy poprzedzających datę określoną na podstawie art. 111 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, Urząd oznacza datą dokonania zgłoszenia określoną na podstawie tego przepisu oraz rzeczywistą datą otrzymania zgłoszenia.

2. W odniesieniu do zgłoszenia, sześciomiesięczny okres pierwszeństwa, przewidziany w art. 41 i 44 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, liczony jest od daty określonej na podstawie art. 111 ust. 2 tego rozporządzenia.

3. Urząd może wydać zgłaszającemu potwierdzenie otrzymania zgłoszenia przed datą określoną na podstawie art. 111 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002.

4. Urząd może badać zgłoszenia przed datą określoną na podstawie art. 111 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 6/2002 i przekazywać informacje zgłaszającemu w celu uzupełnienia wszelkich braków przed tą datą.

Wszelkie decyzje w odniesieniu do takich zgłoszeń mogą być podejmowane jedynie po tej dacie.

5. Jeżeli datą wpływu zgłoszenia wzoru wspólnotowego do Urzędu, do centralnego organu własności przemysłowej Państwa Członkowskiego czy do Urzędu Wzorów Beneluxu jest data poprzedzająca trzymiesięczny termin określony w art. 111 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 6/2002, zgłoszenie uznaje się za niedokonane.

Zgłaszający jest należycie zawiadamiany o tym fakcie i otrzymuje z powrotem dokumenty zgłoszenia.

Artykuł 87

Wejście w życie

Niniejsze rozporządzenie wchodzi w życie siódmego dnia po jego opublikowaniu w *Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich*.

Niniejsze rozporządzenie wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich Państwach Członkowskich.

Sporządzono w Brukseli, dnia 21 października 2002 r.

W imieniu Komisji
Frederik BOLKESTEIN
Członek Komisji