

# Publicatieblad

## van de Europese Unie

# C 110 A



Uitgave  
in de Nederlandse taal

## Mededelingen en bekendmakingen

53e jaargang

29 april 2010

<u>Nummer</u>	Inhoud	Bladzijde
	V <i>Adviezen</i>	
	BESTUURLIJKE PROCEDURES	
	<b>Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO)</b>	
2010/C 110 A/01	Aankondiging van algemene vergelijkende onderzoeken EPSO/AD/178-179/10 .....	1
2010/C 110 A/02	Aankondiging van algemene vergelijkende onderzoeken EPSO/AD/180-181-182/10 .....	11

# NL

Prijs: 3 EUR



## V

(Adviezen)

## BESTUURLIJKE PROCEDURES

## EUROPEES BUREAU VOOR PERSONEELSSELECTIE (EPSO)

## AANKONDIGING VAN ALGEMENE VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN EPSO/AD/178-179/10

(2010/C 110 A/01)

***Belangstelling voor een loopbaan bij de instellingen?***

***Beantwoordt uw profiel aan onze criteria?***

***Schrijf u in!***

***Laat zien wat u waard bent!***

Het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) organiseert algemene vergelijkende onderzoeken aan de hand van kwalificaties en examens voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van administrateurs (\*) (AD 5).

**EPSO/AD/178/10 — Bibliotheekwetenschap/Informatiekunde**

**EPSO/AD/179/10 — Audiovisuele diensten**

Deze algemene vergelijkende onderzoeken hebben als doel reservelijsten vast te stellen om te kunnen voorzien in vacatures bij de instellingen van de Europese Unie, met name bij het Europees Parlement, de Raad en het Hof van Justitie van de Europese Unie.

De Commissie neemt geen deel aan deze vergelijkende onderzoeken en zal dus geen kandidaten van deze reservelijsten aanwerven.

***Lees vóór u uw sollicitatie indient aandachtig de leidraad die in Publicatieblad C 57 A van 9 maart 2010 en op de website van EPSO bekendgemaakt is.***

***Deze leidraad vormt een integrerend onderdeel van de aankondiging van algemeen vergelijkend onderzoek en biedt inzicht in de procedurele regels en de inschrijvingsvoorschriften.***

(\*) Elke verwijzing in deze aankondiging naar een persoon van het mannelijke geslacht slaat tevens op personen van het vrouwelijke geslacht.

## INHOUD

- I. ALGEMENE INFORMATIE
- II. AARD VAN DE FUNCTIES
- III. TOELATINGSVOORWAARDEN
- IV. TOELATINGSTOETSEN
- V. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT
- VI. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK
- VII. RESERVELIJSTEN
- VIII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

## I. ALGEMENE INFORMATIE

1. Aantal geslaagde kandidaten	EPSO/AD/178/10 = 19 EPSO/AD/179/10 = 9
2. Opmerkingen	<p>EPSO maakt tegelijkertijd de volgende vergelijkende onderzoeken bekend:</p> <p><b>EPSO/AD/180/10 — Beveiliging van informatiesystemen (Infosec)</b></p> <p><b>EPSO/AD/181/10 — Mededingingsrecht</b></p> <p><b>EPSO/AD/182/10 — Industriële economie</b></p> <p>U kunt zich slechts voor één van de vijf onderzoeken inschrijven.</p> <p>Bij uw elektronische inschrijving moet u een keuze maken. Deze keuze kan niet meer gewijzigd worden zodra u uw sollicitatie elektronisch heeft bevestigd en ingediend.</p>

## II. AARD VAN DE FUNCTIES

AD 5 is de rang waarin academici een loopbaan als administrateur bij de Europese instellingen beginnen. Administrateurs die in deze rang worden aangeworven, kunnen onder toezicht drie soorten taken verrichten: beleidsontwikkeling, operationele uitvoering en middelenbeheer. We zijn vooral op zoek naar kandidaten die kunnen doorgroeien.

De specifieke profielen worden in de bijlage nader beschreven.

*Het algemene profiel waarnaar de instellingen op zoek zijn, wordt beschreven in punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.*

### III. TOELATINGSVOORWAARDEN

**Op de uiterste datum voor de elektronische inschrijving** moet u voldoen aan de volgende algemene en specifieke voorwaarden:

#### 1. Algemene voorwaarden

- a) Onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.
- b) Uw rechten als staatsburger bezitten.
- c) Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht.
- d) In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

#### 2. Specifieke voorwaarden

2.1.	<b>Vereiste kwalificaties of diploma's</b> Zie bijlage.																								
2.2.	<p><b>Talenkennis</b></p> <p><b>De officiële talen van de Europese Unie zijn de volgende:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (Bulgaars)</td> <td>FI (Fins)</td> <td>NL (Nederlands)</td> </tr> <tr> <td>CS (Tsjechisch)</td> <td>FR (Frans)</td> <td>PL (Pools)</td> </tr> <tr> <td>DA (Deens)</td> <td>GA (Iers)</td> <td>PT (Portugees)</td> </tr> <tr> <td>DE (Duits)</td> <td>HU (Hongaars)</td> <td>RO (Roemeens)</td> </tr> <tr> <td>EL (Grieks)</td> <td>IT (Italiaans)</td> <td>SK (Slowaaks)</td> </tr> <tr> <td>EN (Engels)</td> <td>LT (Litouws)</td> <td>SL (Sloveens)</td> </tr> <tr> <td>ES (Spaans)</td> <td>LV (Lets)</td> <td>SV (Zweeds)</td> </tr> <tr> <td>ET (Ests)</td> <td>MT (Maltees)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) Taal 1</p> <p><b>Hoofdtal:</b> grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie.</p> <p>en</p> <p>b) Taal 2</p> <p><b>Tweede taal (een andere taal dan taal 1):</b> behoorlijke kennis van het Duits, het Engels of het Frans.</p>	BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)	CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)	DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)	DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)	EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)	EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)	ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)	ET (Ests)	MT (Maltees)	
BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)																							
CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)																							
DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)																							
DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)																							
EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)																							
EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)																							
ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)																							
ET (Ests)	MT (Maltees)																								

### IV. TOELATINGSTOETSEN

Toelatingstoetsen worden alleen georganiseerd als het aantal kandidaten dat zich inschrijft boven een bepaald quotum komt <sup>(1)</sup>. In voorkomend geval wordt u op de hoogte gesteld via uw EPSO-account.

1. U wordt voor de toetsen uitgenodigd	<b>indien u bij de elektronische inschrijving</b> verklaard heeft dat u voldoet aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III.	
2. Aard van de toetsen en scores	Reeks toetsen met meerkeuzevragen ter beoordeling van uw algemene geschiktheid en vaardigheden wat betreft:	
Toets a)	verbaal redeneervermogen	score: 0 tot 20 punten vereist minimum: 10 punten.

<sup>(1)</sup> Wanneer de toelating van alle ingeschrevenen zou leiden tot operationele problemen of een aanzienlijke vertraging van de procedure, besluit EPSO, als het tot aanstelling bevoegde gezag, na afsluiting van de inschrijving, of toelatingstoetsen worden georganiseerd. Dit quotum kan per vergelijkend onderzoek verschillen.

<b>Toets b)</b>	numeriek redeneervermogen	score: 0 tot 10 punten.
<b>Toets c)</b>	abstract redeneervermogen	score: 0 tot 10 punten.
		Voor de toetsen b) en c) tezamen is een minimum van 10 punten vereist.
<b>3. Taal van de toetsen</b>	Taal 2 (het Duits, het Engels of het Frans).	

## V. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT

### 1. Toelating tot het vergelijkend onderzoek

Op basis van uw elektronische sollicitatieformulier wordt onderzocht of u aan de algemene en specifieke voorwaarden voldoet. Als dat het geval is, wordt u toegelaten tot het vergelijkend onderzoek.

*In het geval dat vooraf toelatingstoetsen worden georganiseerd*

Op basis van de score op de toelatingstoetsen wordt een groep kandidaten geselecteerd die:

- de hoogste scores en de vereiste minimumscores hebben behaald, en
- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

Deze groep is zesmaal zo groot als het aantal geslaagde kandidaten zoals vermeld in deze aankondiging. Wanneer er voor de laatste plaats verschillende kandidaten zijn met dezelfde score, worden al deze kandidaten toegelaten tot de selectie op basis van kwalificaties. De elektronische sollicitatieformulieren van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, zullen niet worden onderzocht.

### 2. Uitnodiging voor het assessment: selectie op basis van kwalificaties

Om te bepalen welke kandidaten worden uitgenodigd voor een assessment, beoordeelt de jury de kwalificaties, nadat bepaald is op welke criteria de kwalificaties zullen worden beoordeeld. Deze selectie geschiedt op basis van de verklaringen van de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier. De jury bepaalt welke van de kandidaten die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen over de beste kwalificaties beschikken (met name diploma's en werkervaring) wat betreft relevantie en niveau ten opzichte van de functieomschrijvingen (zie selectiecriteria in de bijlage). Deze selectie wordt als volgt uitgevoerd:

- a) elk selectie criterium krijgt een gewicht van 1 tot 3, naargelang van het belang dat de jury aan dat criterium hecht;
- b) voor elk criterium kent de jury een score tussen 1 en 4 toe, naargelang van de kwalificaties van de kandidaat.

Vervolgens wordt een ranglijst van de kandidaten opgesteld <sup>(?)</sup>.

Er worden maximaal driemaal zoveel kandidaten tot het assessment toegelaten als het aantal geslaagde kandidaten zoals vermeld in deze aankondiging. Het precieze aantal zal op de website van EPSO worden bekendgemaakt ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

<sup>(?)</sup> Kandidaten die niet worden uitgenodigd voor het assessment, kunnen een kopie aanvragen van het formulier waarop de jury hun kwalificaties heeft beoordeeld. Dit verzoek moet binnen tien kalenderdagen na mededeling van de resultaten worden ingediend.

### 3. Controle van de verklaringen van de kandidaten

Na afloop van het assessment worden de verklaringen die de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier hebben vermeld, gecontroleerd door EPSO wat betreft de algemene voorwaarden en door de jury wat betreft de specifieke voorwaarden en de selectie op basis van kwalificaties. Als hierbij blijkt dat de verklaringen niet kunnen worden gestaafd door passende bewijsstukken, wordt de sollicitatie nietig verklaard.

Deze controle wordt uitgevoerd voor de kandidaten die de vereiste minimumscores en de hoogste totaalscores hebben behaald voor de toetsen d), e) en f) van het assessment (zie punt VI), te beginnen met de kandidaat met de hoogste score. Deze kandidaten moeten in voorkomend geval ook de vereiste minimumscores hebben behaald voor de toetsen a), b) en c) met betrekking tot de vaardigheden <sup>(3)</sup> (zie punt VI). Deze controle wordt uitgevoerd in aflopende volgorde van de score totdat het aantal op de reservelijst op te nemen kandidaten, die moeten voldoen aan alle toelatingsvoorwaarden, is bereikt. De bewijsstukken van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, zullen niet worden onderzocht.

## VI. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK

<p><b>1. Uitnodiging voor het assessment</b></p>	<p>Het assessment vindt in beginsel in Brussel plaats en duurt één dag. U wordt hiervoor uitgenodigd als u behoort tot de kandidaten die <sup>(4)</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— de hoogste scores en de vereiste minimumscores hebben behaald op de eventuele toelatingstoetsen (zie punt IV);</li> <li><b>en</b></li> <li>— op basis van hun verklaringen bij de elektronische inschrijving, voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III;</li> <li><b>en</b></li> <li>— de hoogste scores hebben behaald bij de beoordeling van hun kwalificaties.</li> </ul>
<p><b>2. Assessment</b></p>	<p>U wordt beoordeeld op uw redeneervermogen, <b>als dit niet reeds gebeurd is tijdens de toelatingstoetsen</b>. Deze beoordeling omvat de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) verbaal redeneervermogen</li> <li>b) numeriek redeneervermogen</li> <li>c) abstract redeneervermogen.</li> </ul> <p>U wordt ook beoordeeld op uw specifieke vaardigheden op het vakgebied en op de volgende algemene vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>problemen analyseren en oplossen</b></li> <li>— <b>communiceren</b></li> <li>— <b>kwaliteits- en resultaatgericht werken</b></li> <li>— <b>leren en zich blijven ontwikkelen</b></li> <li>— <b>prioriteiten stellen en organiseren</b></li> <li>— <b>doorzetten</b></li> <li>— <b>samenwerken</b></li> <li>— <b>leidinggeven.</b></li> </ul> <p>In punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken worden deze vaardigheden nader beschreven.</p> <p>De vaardigheden worden beoordeeld door middel van de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) een casestudy op het vakgebied</li> <li>e) een groepsoefening</li> <li>f) een gestructureerd interview.</li> </ul>

<sup>(3)</sup> Om praktische redenen kunnen deze toetsen plaatsvinden tijdens het assessment, maar deze vallen onder de verantwoordelijkheid van EPSO en niet van de jury.

<sup>(4)</sup> Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten voor het assessment uitgenodigd.

<b>3. Talen van het assessment</b>	Taal 2 (het Duits, het Engels of het Frans) voor de onderdelen a) tot en met f). Bij de casestudy (onderdeel d)) zal ook de kennis van uw hoofdtaal (taal 1) worden onderzocht.
<b>4. Score</b>	<p><b>Redeneervermogen</b> (indien van toepassing)</p> <p>a) (verbaal): 0-20 punten vereist minimum: 10 punten</p> <p>b) (numeriek): 0-10 punten</p> <p>c) (abstract): 0-10 punten vereist minimum voor b) en c) tezamen: 10 punten.</p> <p>Als u niet slaagt voor de onderdelen a), b) en c), wordt u uitgesloten van verdere deelname. De behaalde scores worden echter niet opgeteld bij de andere assessmentonderdelen.</p> <p><b>Specifieke vaardigheden</b></p> <p>score: 0-100 punten vereist minimum: 50 punten.</p> <p><b>Algemene vaardigheden</b></p> <p>score: 0-80 punten voor alle algemene vaardigheden tezamen (10 punten per vaardigheid) vereist minimum: 3 punten voor elke vaardigheid <b>en</b> 40 punten voor de acht algemene vaardigheden tezamen.</p>

#### VII. RESERVELIJSTEN

<b>1. Inschrijving op de reservelijsten</b>	U wordt op de reservelijst opgenomen als u behoort tot de kandidaten die aan alle voorwaarden van punt V voldoen (zie punt I.1 voor het aantal geslaagde kandidaten) <sup>(?)</sup> .
<b>2. Rangschikking</b>	Reservelijsten worden vastgesteld voor elk vergelijkend onderzoek, ingedeeld in groepen naar verdienste (maximaal vier groepen) en met alfabetische rangschikking binnen elke groep.

#### VIII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

<b>1. Elektronische inschrijving</b>	U moet zich elektronisch inschrijven volgens de procedure die op de website van EPSO wordt beschreven. <b>Uiterste datum: 28 mei 2010 om 12 uur 's middags, Brusselse tijd.</b>
<b>2. Indienen van het sollicitatiedossier</b>	<p><b>In een latere fase</b> en voor zover u behoort tot de kandidaten die tot het assessment worden toegelaten, wordt u verzocht om een volledig sollicitatiedossier in te dienen (ondertekend exemplaar van het elektronische sollicitatieformulier en bewijsstukken).</p> <p><b>Uiterste datum:</b> de termijn wordt u te zijner tijd medegedeeld via uw EPSO-account.</p> <p><b>Instructies:</b> zie punt 2.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.</p>

<sup>(?)</sup> Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten op de reservelijst geplaatst.



## BIJLAGE 1

**EPSO/AD/178/10 — ADMINISTRATEURS (AD 5)  
BIBLIOTHEEKWETENSCHAP/INFORMATIEKUNDE****1. Taken**

De algemene taak van administrateurs op het gebied van bibliotheekwetenschap/informatiekunde is het beheren en verlenen van professionele informatiediensten.

Voor deze procedure worden geen informatietechnologen, archivariissen of documentbeheerders gezocht.

De belangrijkste taken, die van instelling tot instelling verschillen, zijn:

- informatiediensten beheren, waaronder het beheren van algemene en specialistische onderzoeksdiensten of een bibliotheek, het beheren van een informatiedienst via intranet met legale commerciële onlinedatabanken en het verzorgen van training op dit gebied;
- lexicon-, catalogus- en indexprocessen beheren; collectiebeheer; professioneel databeheer;
- specialistisch onderzoek en beheer van informatiebronnen op specifieke beleidsterreinen en/of voor specifieke cliëntgroepen;
- leidinggeven op en/of gespecialiseerd zijn in een bepaald terrein, zoals referenties, professionele normen, training van cliënten, auteursrecht, innovatie of ontwikkeling van informatietechnologie;
- ad-hocwerkgroepen en projectteams beheren;
- analyseren en samenvatten van beleidsinformatie, opstellen van verslagen en doorlichten van de bedrijfsvoering;
- antwoorden op de informatieverzoeken van cliënten, informatie selecteren, documenten catalogiseren en indexeren, presentaties maken en training verzorgen voor cliënten;
- taken vervullen van jurist-bibliothecaris (bij het Hof van Justitie van de Europese Unie in Luxemburg).

**2. Vereiste kwalificaties of diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op het gebied van informatie-, documentatie- of bibliotheekwetenschap (hieronder vallen geen opleidingen op het gebied van informatie- en communicatietechnologie (ICT) of archiefwetenschap).

**of**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald, plus een diploma van een daarna gevolgde opleiding van ten minste één jaar op het gebied van informatie-, documentatie- of bibliotheekwetenschap (hieronder vallen geen opleidingen op het gebied van informatie- en communicatietechnologie (ICT) of archiefwetenschap).

*Voor het profiel van jurist-bibliothecaris (law librarian)*

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op het gebied van de rechten en een opleiding of werkervaring van ten minste twee jaar op het gebied van bibliotheekwetenschap.

**3. Selectie op basis van kwalificaties**

De nadruk ligt bij deze functie op het omgaan met mensen (cliënten, personeel) en op vaardigheden op het gebied van allerlei vormen van informatie. Het traditionele beheer van boeken en documenten is minder belangrijk dan het leveren van juiste en relevante informatie die voldoet aan de behoeften van de cliënten. Om deze taak in een professionele informatiecontext te kunnen uitvoeren, zijn veel beheersvaardigheden vereist: service, marketing, kwaliteit, beheer van personele en financiële middelen en contractbeheer.

Bij het beoordelen van de kwalificaties let de jury met name op de volgende punten:

- praktische kennis van de werking en het beheer van informatiediensten;
  - praktische kennis van diensten voor cliënten, kwaliteit en marketing en online-informatiediensten;
  - kennis van Europese zaken, nationaal, Europees of internationaal recht;
  - kennis op de volgende gebieden: politicologie, internationale betrekkingen, economie en wetenschap of een grondige kennis van een ander beleidsterrein dat relevant is voor de activiteiten van de Europese instellingen;
  - uitstekende kennis van de informatieomgeving en de officiële taal van één of meer van de volgende landen geldt als een pre: Cyprus, Estland, Frankrijk, Ierland, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Slowakije en het Verenigd Koninkrijk;
  - praktische kennis van catalogiseren en indexereren;
  - voor de juristen-bibliothecarissen gelden geen taalvoorkeuren en let de jury met name op de kennis op het gebied van bibliotheekwetenschap en de kennis van het Europees recht.
-

## BIJLAGE 2

**EPSO/AD/179/10 — AUDIOVISUELE DIENSTEN — ADMINISTRATEURS (AD 5)  
AUDIOVISUEEL INGENIEUR/PRODUCENT**

De Europese instellingen zoeken ingenieurs en producenten op audiovisueel gebied voor de audiovisuele diensten bij de verschillende instellingen, die de publiciteit over de activiteiten van deze organisaties verzorgen en audiovisuele producties maken.

Als ingenieur bent u verantwoordelijk voor de goede werking van de technische audiovisuele infrastructuur.

Als producent bent u verantwoordelijk voor het maken van audiovisuele producties en de publiciteit rond de activiteiten van de instelling in het algemeen.

In beide functies treedt u op als manager voor intern en extern technisch personeel.

**1. Taken**

- Zorgen voor de werking, het onderhoud en de aanpassing van de audiovisuele en multimedia-installaties en hierop toezien;
- technische aspecten van nieuwe apparatuur bestuderen en definiëren, naargelang van de technologische ontwikkelingen en de behoeften van de gebruikers;
- de voorwaarden creëren en definiëren voor de productie van audiovisuele en multimediale programma's;
- audiovisuele en multimediale producties ontwikkelen;
- nieuwe projecten ontwikkelen en uitwerken;
- deelnemen aan de voorbereiding en opstelling van bestekken.

**2. Vereiste kwalificaties of diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op het gebied van audiovisuele en multimediale technologieën, elektronica, informatica of audiovisuele en multimediale producties.

**Of**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald, plus een diploma van een daarna gevolgde opleiding van ten minste één jaar op het gebied van audiovisuele en multimediale technologieën, elektronica, informatica of audiovisuele en multimediale producties.

**3. Selectie op basis van kwalificaties**

De jury let op de volgende kennisgebieden:

- kennis van elektronica en verschillende technologieën in verband met televisie en radio;
  - kennis van informatietechnologieën (databanken, bestands- en besturingssystemen, servers, netwerken, internet);
  - kennis van informatietechnologie met betrekking tot audiovisuele en multimediale producties (compressie van video- en audiomateriaal, transmissie, streaming, video-on-demand);
  - praktische kennis van de productie van audiovisuele en multimediale programma's.
-



## AANKONDIGING VAN ALGEMENE VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN EPSO/AD/180-181-182/10

(2010/C 110 A/02)

**Belangstelling voor een loopbaan bij de instellingen?**

**Beantwoordt uw profiel aan onze criteria?**

**Schrijf u in!**

**Laat zien wat u waard bent!**

Het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) organiseert algemene vergelijkende onderzoeken aan de hand van kwalificaties en examens voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van administrateurs (\*) (AD 7 en AD 8).

**EPSO/AD/180/10 — Beveiliging van informatiesystemen (Infosec)**

**EPSO/AD/181/10 — Mededingingsrecht**

**EPSO/AD/182/10 — Industriële economie**

Deze algemene vergelijkende onderzoeken hebben als doel reservelijsten vast te stellen om te kunnen voorzien in vacatures bij de instellingen van de Europese Unie, met name de Raad en de Commissie.

**Lees vóór u uw sollicitatie indient aandachtig de leidraad die in Publicatieblad C 57 A van 9 maart 2010 en op de website van EPSO bekendgemaakt is.**

**Deze leidraad vormt een integrerend onderdeel van de aankondiging van algemeen vergelijkend onderzoek en biedt inzicht in de procedurele regels en de inschrijvingsvoorschriften.**

### INHOUD

- I. ALGEMENE INFORMATIE
- II. AARD VAN DE FUNCTIES
- III. TOELATINGSVOORWAARDEN
- IV. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT
- V. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK
- VI. RESERVELIJSTEN
- VII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

#### I. ALGEMENE INFORMATIE

1. Aantal geslaagde kandidaten	EPSO/AD/180/10 = 16 EPSO/AD/181/10 = 14 EPSO/AD/182/10 = 14
2. Opmerking	EPSO maakt tegelijkertijd de volgende vergelijkende onderzoeken bekend: <b>EPSO/AD/178/10 — Bibliotheekwetenschap/Informatiekunde</b> <b>EPSO/AD/179/10 — Audiovisuele diensten</b> U kunt zich slechts voor één van de vijf onderzoeken inschrijven. Bij uw elektronische inschrijving moet u een keuze maken. Deze keuze kan niet meer gewijzigd worden zodra u uw sollicitatie elektronisch heeft bevestigd en ingediend.

(\*) Elke verwijzing in deze aankondiging naar een persoon van het mannelijke geslacht slaat tevens op personen van het vrouwelijke geslacht.

## II. AARD VAN DE FUNCTIES

De specifieke profielen worden in de bijlage nader beschreven.

*Het algemene profiel waarnaar de instellingen op zoek zijn, wordt beschreven in punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.*

## III. TOELATINGSVOORWAARDEN

**Op de uiterste datum voor de elektronische inschrijving** moet u voldoen aan de volgende algemene en specifieke voorwaarden:

### 1. Algemene voorwaarden

- a) Onderdaan zijn van één van de lidstaten van de Europese Unie.
- b) Uw rechten als staatsburger bezitten.
- c) Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht.
- d) In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

### 2. Specifieke voorwaarden

2.1.	<b>Vereiste kwalificaties en diploma's</b> Zie bijlage.																								
2.2.	<b>Werkervaring</b> Zie bijlage.																								
2.3.	<p><b>Talenkennis</b> <b>De officiële talen van de Europese Unie zijn de volgende:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (Bulgaars)</td> <td>FI (Fins)</td> <td>NL (Nederlands)</td> </tr> <tr> <td>CS (Tsjechisch)</td> <td>FR (Frans)</td> <td>PL (Pools)</td> </tr> <tr> <td>DA (Deens)</td> <td>GA (Iers)</td> <td>PT (Portugees)</td> </tr> <tr> <td>DE (Duits)</td> <td>HU (Hongaars)</td> <td>RO (Roemeens)</td> </tr> <tr> <td>EL (Grieks)</td> <td>IT (Italiaans)</td> <td>SK (Slowaaks)</td> </tr> <tr> <td>EN (Engels)</td> <td>LT (Litouws)</td> <td>SL (Sloveens)</td> </tr> <tr> <td>ES (Spaans)</td> <td>LV (Lets)</td> <td>SV (Zweeds)</td> </tr> <tr> <td>ET (Ests)</td> <td>MT (Maltees)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) Taal 1 <b>Hoofdtal:</b> grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie.</p> <p>en</p> <p>b) Taal 2 <b>Tweede taal (een andere taal dan taal 1):</b> behoorlijke kennis van het Duits, het Engels of het Frans.</p>	BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)	CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)	DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)	DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)	EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)	EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)	ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)	ET (Ests)	MT (Maltees)	
BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)																							
CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)																							
DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)																							
DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)																							
EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)																							
EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)																							
ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)																							
ET (Ests)	MT (Maltees)																								

## IV. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT

### 1. Toelating tot het vergelijkend onderzoek

Op basis van uw elektronische sollicitatieformulier wordt onderzocht of u aan de algemene en specifieke voorwaarden voldoet. Als dat het geval is, wordt u toegelaten tot het vergelijkend onderzoek.

## 2. Uitnodiging voor het assessment: selectie op basis van kwalificaties

Om te bepalen welke kandidaten worden uitgenodigd voor een assessment, beoordeelt de jury de kwalificaties, nadat bepaald is op welke criteria de kwalificaties zullen worden beoordeeld. Deze selectie geschiedt op basis van de verklaringen van de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier. De jury bepaalt welke van de kandidaten die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen over de beste kwalificaties beschikken (met name diploma's en werkervaring) wat betreft relevantie en niveau ten opzichte van de functieomschrijvingen (zie selectiecriteria in de bijlage). Deze selectie wordt als volgt uitgevoerd:

- a) elk selectiecriteria krijgt een gewicht van 1 tot 3, naargelang van het belang dat de jury aan dat criterium hecht;
- b) voor elk criterium kent de jury een score tussen 1 en 4 toe, naargelang van de kwalificaties van de kandidaat.

Vervolgens wordt een ranglijst van de kandidaten opgesteld <sup>(1)</sup>.

Er worden maximaal driemaal zoveel kandidaten tot het assessment toegelaten als het aantal geslaagde kandidaten zoals vermeld in deze aankondiging. Het precieze aantal zal op de website van EPSO worden bekendgemaakt ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

## 3. Controle van de verklaringen van de kandidaten

Na afloop van het assessment worden de verklaringen die de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier hebben vermeld gecontroleerd door EPSO wat betreft de algemene voorwaarden en door de jury wat betreft de specifieke voorwaarden en de selectie op basis van kwalificaties. Als hierbij blijkt dat de verklaringen niet kunnen worden gestaafd door passende bewijsstukken, wordt de sollicitatie nietig verklaard.

Deze controle wordt uitgevoerd voor de kandidaten die de vereiste minimumscores en de hoogste totaalscores hebben behaald voor de toetsen d), e) en f) van het assessment (zie punt V), te beginnen met de kandidaat met de hoogste score. Deze kandidaten moeten ook de vereiste minimumscores hebben behaald voor de toetsen a), b) en c) met betrekking tot de vaardigheden <sup>(2)</sup> (zie punt V). Deze controle wordt uitgevoerd in aflopende volgorde van de score totdat het aantal op de reservelijst op te nemen kandidaten, die moeten voldoen aan alle toelatingsvoorwaarden, is bereikt. De bewijsstukken van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, zullen niet worden onderzocht.

## V. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK

<b>1. Uitnodiging voor het assessment</b>	<p>Het assessment vindt in beginsel in Brussel plaats en duurt één dag. U wordt hiervoor uitgenodigd als u behoort tot de kandidaten die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— op basis van hun verklaringen bij de elektronische inschrijving, voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III;</li> </ul> <p><b>en</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— de hoogste scores hebben behaald bij de beoordeling van hun kwalificaties <sup>(3)</sup>.</li> </ul>
<b>2. Assessment</b>	<p>De beoordeling van uw redeneervermogen omvat de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) verbaal redeneervermogen</li> <li>b) numeriek redeneervermogen</li> <li>c) abstract redeneervermogen.</li> </ol> <p>U wordt ook beoordeeld op uw specifieke vaardigheden op het vakgebied en op de volgende algemene vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>problemen analyseren en oplossen</b></li> <li>— <b>communiceren</b></li> <li>— <b>kwaliteits- en resultaatgericht werken</b></li> <li>— <b>leren en zich blijven ontwikkelen</b></li> <li>— <b>prioriteiten stellen en organiseren</b></li> <li>— <b>doorzetten</b></li> <li>— <b>samenwerken</b></li> <li>— <b>leidinggeven</b></li> </ul> <p>In punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken worden deze vaardigheden nader beschreven.</p> <p>De vaardigheden worden beoordeeld door middel van de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>d) een casestudy op het vakgebied</li> <li>e) een groepsoefening</li> <li>f) een gestructureerd interview.</li> </ol>

<sup>(1)</sup> Kandidaten die niet worden uitgenodigd voor het assessment, kunnen een kopie aanvragen van het formulier waarop de jury hun kwalificaties heeft beoordeeld. Dit verzoek moet binnen tien kalenderdagen na mededeling van de resultaten worden ingediend.

<sup>(2)</sup> Om praktische redenen kunnen deze toetsen plaatsvinden tijdens het assessment, maar deze vallen onder de verantwoordelijkheid van EPSO en niet van de jury.

<sup>(3)</sup> Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten voor het assessment uitgenodigd.

<b>3. Talen van het assessment</b>	Taal 2 (Duits, Engels of Frans) voor de onderdelen a) tot en met f). Bij de casestudy (onderdeel d)) zal ook de kennis van uw hoofdtaal (taal 1) worden onderzocht.
<b>4. Score</b>	<p><b>Redeneervermogen</b></p> <p>a) (verbaal): 0-20 punten vereist minimum: 10 punten</p> <p>b) (numeriek): 0-10 punten</p> <p>c) (abstract): 0-10 punten. vereist minimum voor b) en c) tezamen: 10 punten</p> <p>Als u niet slaagt voor de onderdelen a), b) en c), wordt u uitgesloten van verdere deelname. De behaalde scores worden echter niet opgeteld bij de andere assessmentonderdelen.</p> <p><b>Specifieke vaardigheden</b></p> <p>0-100 punten vereist minimum: 50 punten.</p> <p><b>Algemene vaardigheden</b></p> <p>0-80 punten voor alle algemene vaardigheden tezamen (10 punten per vaardigheid) vereist minimum: 3 punten voor elke vaardigheid <b>en</b> 40 punten voor de acht algemene vaardigheden tezamen.</p>

## VI. RESERVELIJSTEN

<b>1. Inschrijving op de reservelijsten</b>	U wordt op de reservelijst opgenomen als u behoort tot de kandidaten die aan alle voorwaarden van punt IV voldoen (zie punt I.1 voor het aantal geslaagde kandidaten) (*).
<b>2. Rangschikking</b>	Reservelijsten worden vastgesteld voor elk vergelijkend onderzoek, ingedeeld in groepen naar verdienste (maximaal vier groepen) en met alfabetische rangschikking binnen elke groep.

## VII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

<b>1. Elektronische inschrijving</b>	U moet zich elektronisch inschrijven volgens de procedure die op de website van EPSO wordt beschreven. <b>Uiterste datum: 28 mei 2010 om 12 uur 's middags, Brusselse tijd.</b>
<b>2. Indienen van het sollicitatiedossier</b>	<p><b>In een latere fase</b> en voor zover u behoort tot de kandidaten die tot het assessment worden toegelaten, wordt u verzocht om een volledig sollicitatiedossier in te dienen (ondertekend exemplaar van het elektronische sollicitatieformulier en bewijsstukken).</p> <p><b>Uiterste datum:</b> de termijn wordt u te zijner tijd medegedeeld via uw EPSO-account.</p> <p><b>Instructies:</b> zie punt 2.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.</p>

(\*) Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten op de reservelijst geplaatst.



## BIJLAGE 1

**EPSO/AD/180/10 — ADMINISTRATEURS (AD 7)  
BEVEILIGING VAN INFORMATIESYSTEMEN (INFOSEC)**

Dit vergelijkend onderzoek betreft de aanwerving van administrateurs (AD 7) op het gebied van de beveiliging van informatiesystemen.

**1. Taken****a) Beheer van de beveiliging van informatiesystemen:**

- opzetten van een ISMS (*Information Security Management System*): bepaling van doelstellingen, studie van de context van de organisatie (Commissie of directoraat-generaal/dienst), definitie van het toepassingsgebied, steun voor projectbeheer verkrijgen, voorbereiden van processen en procedures in verband met risicobeheer, organisatie van personeel en middelen, voorbereiden en onderhouden van de inventaris van informatiemiddelen, risicobeheer;
- invoeren en beheren van een ISMS: specificatie en implementatie van plannen voor de aanpak van risico's voor de organisatie, uitvoering van geselecteerde controles, opstelling van indicatoren voor het meten van de doeltreffendheid van de controles, ontwikkeling van programma's voor training en bewustmaking, beheer van de werking en de middelen, bepalen van de wijze waarop incidenten worden behandeld;
- controleren en evalueren van een ISMS: nagaan of het ISMS naar behoren functioneert, regelmatig evalueren van de doeltreffendheid van het ISMS, periodieke evaluatie van de risicobeoordelingen, audit, controleren op wijzigingen in het ISMS en de omgeving;
- onderhouden en herzien van het ISMS: uitvoeren van verbeteringen, treffen van passende corrigerende en preventieve maatregelen;

**b) Integratie van veiligheid in de levenscyclus van informatiesystemen:**

- plannen van veilige ontwikkelingsprocessen;
- analyse van de potentiële bedrijfsschade (Business Impact Analysis) (om veiligheidsbehoeften te inventariseren);
- risicoanalyse en -beoordeling (bv. analyse van misbruik en bedreigingen, risicoscenario's);
- ontwikkeling van veiligheidsstructuren;
- specificatie van veiligheidseisen (functionele eisen en waarborgen);
- ontwikkeling van veiligheidsplannen en documentatie (bv. plannen voor de aanpak van risico's, noodherstelplannen, veiligheidsplannen voor de organisatie en plannen voor het testen van de veiligheid);
- veiligheidsaudits (nagaan of aan de eisen wordt voldaan en of de eisen volledig zijn);
- analyse van de lacunes op veiligheidsgebied;
- in de gaten houden van technologische vernieuwingen op veiligheidsgebied;
- beheer van veiligheidstests;
- formele accreditatie van systemen voor de verwerking van vertrouwelijke EU-informatie.

**2. Vereiste kwalificaties en diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar hebben behaald op het gebied van de beveiliging van informatiesystemen, informatie- en communicatietechnologie of informatica.

**Of**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op het gebied van de beveiliging van informatiesystemen, informatie- en communicatietechnologie of informatica, gevolgd door ten minste één jaar werkervaring.

Deze werkervaring moet zijn opgedaan op een of meer van onderstaande gebieden:

- referentiekaders met betrekking tot het beheer van de beveiliging van informatiesystemen (bv. ISO 2700x, ISF, veiligheidsgerelateerde delen van COBIT, ITIL, e.d.);
- methoden en hulpmiddelen voor risicobeheer (bv. ISO 27005, EBIOS, CRAMM, Mehari, Magerit, NIST, e.d.);
- referentiekaders voor de ontwikkeling van veilige software (bv. Common Criteria, ontwikkelingscyclus voor applicaties NIST, Security Touchpoints, e.d.);
- veiligheidsstructuren.

**NB:** Deze werkervaring van ten minste één jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren werkervaring zoals vereist volgens punt 3 hieronder.

### 3. Werkervaring

U moet minimaal vijf jaar ervaring hebben op het gebied van normen en modellen met betrekking tot veiligheidsbeheer, uitwerking van maatregelen, organisatie van veiligheid, business impact analyse, risicobeheer en veiligheidsspecificaties. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de hierboven vermelde kwalificaties.

### 4. Selectie op basis van kwalificaties

*Ervaring, kennis of vaardigheden met betrekking tot een van onderstaande punten is een pre:*

1. ontwikkeling van richtsnoeren voor systemen voor informatiebeveiliging;
  2. organisatie van systemen voor informatiebeveiliging;
  3. classificatie van de stand van zaken/veiligheidsbehoeften;
  4. veiligheid met betrekking tot het personeel (training en bewustmaking, screening, verantwoordelijkheden, toegangsrechten);
  5. veiligheidsbeheer met betrekking tot communicatie en operationele werkzaamheden (procedures met betrekking tot operationele veiligheid, bescherming tegen kwaadaardige software, back-ups, netwerkbeveiliging, beveiliging van systemen en middleware (besturingssystemen, databases, webservers, e.d.), beveiliging van het gebruik van media, veiligheidstoezicht);
  6. beheer van identificatie, authenticatie en toegang;
  7. ontwikkeling van veilige informatiesystemen (veiligheid binnen SDLC, cryptografie);
  8. beheer van incidenten met betrekking tot informatiebeveiliging;
  9. beheer van bedrijfscontinuïteit;
  10. controle of aan de normen wordt voldaan;
  11. risicobeheer;
  12. formele accreditatie van systemen voor de verwerking van vertrouwelijke EU-informatie.
-

## BIJLAGE 2

## EPSO/AD/181/10 — ADMINISTRATEURS (AD 8)

## MEDEDINGINGSRECHT

Dit vergelijkend onderzoek betreft de aanwerving van administrateurs (AD 8) op het gebied van Europees mededingingsrecht.

**1. Taken**

Het werk omvat het uitvoeren van analyses van het Europese beleid met betrekking tot antitrust, fusies en staatssteun en de handhaving daarvan en het uitvoeren van administratieve, adviserende en toezichhoudende taken in verband met de activiteiten met betrekking tot het mededingingsbeleid van de Europese Unie.

De Europese instellingen zoeken juristen met een grondige kennis en deskundigheid op het gebied van het Europese mededingingsrecht (antitrust, fusies en/of staatssteun) en aantoonbare ervaring met het toepassen van mededingingsregels en -procedures bij een advocatenkantoor, juridisch adviesbureau, bedrijf of nationale mededingingsautoriteit. U moet aantoonbaar in staat zijn mededingingszaken te analyseren, rekening houdend met de economische aspecten, een juridische beoordeling te maken op basis van de mededingingsregels en -procedures, en juridische voorstellen te presenteren.

**2. Vereiste kwalificaties en diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar hebben behaald op het gebied van de rechten.

**Of**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op het gebied van de rechten, gevolgd door ten minste één jaar relevante werkervaring.

**NB:** De werkervaring van ten minste één jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren werkervaring zoals vereist volgens punt 3 hieronder.

**3. Werkervaring**

U moet ten minste acht jaar ervaring hebben met het toepassen van mededingingsregels en -procedures. U moet onder meer in staat zijn om markten en mededingingsvraagstukken te analyseren met grondige kennis van de economische aspecten, een juridische beoordeling te maken op basis van de mededingingsregels en -procedures en juridische documenten op te stellen.

Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de hierboven vermelde kwalificaties die toegang geven tot het vergelijkend onderzoek.

Als u gepromoveerd bent in de rechten op een relevant onderwerp kan dit als maximaal **drie** jaar werkervaring worden meegerekend. Als u in minder dan drie jaar bent gepromoveerd, wordt alleen de feitelijke studieduur in aanmerking genomen.

Verdere opleiding op het gebied van de vereiste specialisatie die u heeft gevolgd na het behalen van het vereiste diploma, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

**4. Selectie op basis van kwalificaties**

*Ervaring, kennis of vaardigheden met betrekking tot een of meer van onderstaande punten is een pre.*

1. Werkervaring op het gebied van het toepassen van Europese of nationale mededingingsregels en -procedures (antitrust: beperkende overeenkomsten, macht, kartels; fusies en/of staatssteun):

- bij een advocatenkantoor;
- bij een rechtbank;
- als intern jurist bij een bedrijf;
- bij een nationale of internationale mededingingsautoriteit.

2. Werkervaring op het gebied van handelsrecht:
    - bij een advocatenkantoor;
    - bij een rechtbank;
    - als intern jurist bij een bedrijf;
    - bij een nationale of internationale mededingingsautoriteit.
  3. Doctorale of postdoctorale studies met een specialisatie in mededingingsrecht.
  4. Juridisch werk op het gebied van mededingingsrecht.
  5. Ervaring met internationale onderhandelingen.
  6. Ervaring in wetenschappelijk onderzoek of als docent op het gebied van mededingings- of handelsrecht.
  7. Deelname aan conferenties en workshops op het gebied van mededingingsrecht, als spreker of co-auteur.
  8. Publicaties en artikelen in wetenschappelijke tijdschriften op het gebied van mededingingsrecht.
-

## BIJLAGE 3

**EPSO/AD/182/10 — ADMINISTRATEURS (AD 8)  
INDUSTRIËLE ECONOMIE**

Dit vergelijkend onderzoek betreft de aanwerving van administrateurs (AD 8) op het gebied van de industriële economie, voor de uitvoering van het Europese mededingingsbeleid.

**1. Taken**

Het werk omvat het uitvoeren van analyses van het EU-beleid met betrekking tot antitrust, fusies en staatssteun en het uitvoeren van administratieve, adviserende en toezichhoudende taken in verband met de activiteiten met betrekking tot het mededingingsbeleid van de EU.

De Europese instellingen zoeken economen met grote deskundigheid op het gebied van de industriële economie (met een empirische en/of theoretische achtergrond) en aantoonbare ervaring op het gebied van economische analyses met betrekking tot antitrust-, fusies- en/of staatssteunprocedures. U moet aantoonbaar in staat zijn economische analyses toe te passen op mededingingszaken en goed bekend zijn met kwantitatieve technieken.

**2. Vereiste kwalificaties en diploma's**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar hebben behaald op het gebied van de economie of met een specialisatie in de industriële economie.

**Of**

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op het gebied van de economie of met een specialisatie in de industriële economie, gevolgd door ten minste één jaar werkervaring.

**NB:** Deze werkervaring van ten minste één jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren beroepservaring zoals vereist volgens punt 3 hieronder.

**3. Werkervaring**

U moet ten minste acht jaar ervaring hebben met economische analyses op het gebied van mededinging en/of industriële economie. U moet de modernste theorieën en kwantitatieve empirische analyses kunnen toepassen.

Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de hierboven vermelde kwalificaties die toegang geven tot het vergelijkend onderzoek.

Als u gepromoveerd bent in de economie op een relevant onderwerp kan dit als maximaal drie jaar werkervaring worden meegerekend. Als u in minder dan drie jaar bent gepromoveerd, wordt alleen de feitelijke studieduur in aanmerking genomen.

Verdere opleiding op het gebied van de vereiste specialisatie die u heeft gevolgd na het behalen van het vereiste diploma, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

**4. Selectie op basis van kwalificaties**

*Ervaring, kennis of vaardigheden met betrekking tot een of meer van onderstaande punten is een pre.*

**1. Werkervaring:**

- bij een economisch adviesbureau met betrekking tot mededingingsbeleid of mededingingsregels;
- bij een mededingings- of regelgevende autoriteit;
- bij een financiële instelling;
- bij de afdeling fusies en overnamen of strategische planning van een internationale onderneming.

2. Doctorale of postdoctorale studies met een specialisatie in industriële economie, bedrijfsfinanciering, overheidsfinanciën of micro-econometrie.
  3. Beheersing van kwantitatieve software (bv. Stata, SPSS, Mathematica, Matlab, e.d.).
  4. Door vakgenoten beoordeelde publicaties in wetenschappelijke tijdschriften met betrekking tot mededingingsbeleid of mededingingsregels.
  5. Publicaties of werkdocumenten met betrekking tot mededingingsbeleid of mededingingsregels.
  6. Deelname aan conferenties en workshops op het gebied van mededingingsrecht of mededingingsregels, als spreker of co-auteur.
  7. Ervaring met veld- of opinieonderzoek.
  8. Graduate Record Examination.
-

**OVERZICHT VAN DE IN DE C A-SERIE VAN HET PUBLICATIEBLAD GEPUBLICEERDE „VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN”**

Hierbij vindt u een lijst van C A-publicatiebladen „Vergelijkende onderzoeken” die in 2010 tot op heden gepubliceerd werden.

Deze publicaties verschenen — tenzij anders vermeld — in alle officiële talen.

5	(FR)
9	
19	(FR)
23	(DE/ES/PT)
28	
48	
53	
56	
57	
60	
61	(DE/EN/FR)
62	
64	
66	(BG/RO)
67	(ES)
70	(PT)
73	(FI)
74	(SV)
91	
95	
104	
110	

## Abonnementsprijzen 2010 (excl. btw, incl. verzendkosten voor normale verzending)

<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	1 100 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, papieren versie + cd-rom (jaarlijks)	22 officiële talen van de Europese Unie	1 200 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	770 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, cd-rom (maandelijks) (cumulatief)	22 officiële talen van de Europese Unie	400 EUR per jaar
<i>Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie</i> (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen), cd-rom, verschijnt twee keer per week	Meertalig: 23 officiële talen van de Europese Unie	300 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , C-serie „Vergelijkende onderzoeken”	Taal (talen) van het (de) vergelijkende onderzoek(en)	50 EUR per jaar

Het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, dat in de officiële talen van de Europese Unie verschijnt, is verkrijgbaar in 22 verschillende taalversies. Het abonnement omvat de L-serie (Wetgeving) en de C-serie (Mededelingen en bekendmakingen).

Ieder abonnement geldt slechts voor één enkele taalversie.

Overeenkomstig Verordening (EG) nr. 920/2005 van de Raad, bekendgemaakt in *Publicatieblad L 156* van 18 juni 2005, waarin is bepaald dat de instellingen van de Europese Unie tijdelijk niet verplicht zijn om alle rechtsbesluiten in het lers te redigeren en in die taal bekend te maken, worden de in het lers opgestelde nummers van het *Publicatieblad* apart verkocht.

Het abonnement op het *Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie* (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen) omvat alle 23 officiële taalversies op één meertalige cd-rom.

Op verzoek kunnen de abonnees op het *Publicatieblad van de Europese Unie* eveneens de verschillende bijlagen van het *Publicatieblad* ontvangen. De abonnees worden op de hoogte gebracht van het verschijnen van bijlagen door middel van een „Bericht aan de lezer” in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

In 2010 worden cd-formaten vervangen door dvd-formaten.

## Verkoop en abonnementen

Abonnementen op verscheidene niet-kosteloze publicaties, zoals het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, zijn verkrijgbaar bij onze verkoopkantoren. Een lijst met verkoopkantoren is te vinden op het volgende internetadres:

[http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_nl.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm)

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) heeft u direct en gratis toegang tot het recht van de Europese Unie. Op deze website kunt u het *Publicatieblad van de Europese Unie* raadplegen. U vindt er eveneens de verdragen, de wetgeving, de jurisprudentie en de voorbereidende wetgevende besluiten.

Meer informatie over de Europese Unie is te vinden op de volgende website: <http://europa.eu>



Bureau voor publicaties van de Europese Unie  
2985 Luxemburg  
LUXEMBURG

NL