

Publicatieblad

van de Europese Unie

L 73



Uitgave
in de Nederlandse taal

Wetgeving

66e jaargang

10 maart 2023

Inhoud

II Niet-wetgevingshandelingen

VERORDENINGEN

- ★ **Uitvoeringsverordening (EU) 2023/543 van de Commissie van 9 maart 2023 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 686/2012 wat betreft de toewijzing aan lidstaten van de beoordeling van de werkzame stoffen waarvan de goedkeuring tussen 31 januari 2029 en 1 oktober 2035 verval, in het kader van de verlengingsprocedure ⁽¹⁾** 1

RICHTLIJNEN

- ★ **Gedelegeerde Richtlijn (EU) 2023/544 van de Commissie van 16 december 2022 tot wijziging van Richtlijn 2000/53/EG van het Europees Parlement en de Raad wat betreft de vrijstellingen voor het gebruik van lood in aluminiumlegeringen voor verwerkingsdoeleinden, in koperlegeringen en in bepaalde batterijen ⁽¹⁾** 5

BESLUITEN

- ★ **Besluit (EU) 2023/545 van de Raad van 7 maart 2023 tot benoeming van drie leden van, en twee plaatsvervangers in het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Bondsrepubliek Duitsland** 12
- ★ **Besluit (EU) 2023/546 van de Raad van 7 maart 2023 tot benoeming van een lid van en twee plaatsvervangers in het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Republiek Slovenië** 14
- ★ **Besluit (EU) 2023/547 van de Raad van 7 maart 2023 tot benoeming van een lid van het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Italiaanse Republiek** 16
- ★ **Uitvoeringsbesluit (EU) 2023/548 van de Commissie van 6 maart 2023 tot niet-verlening van toelating van de Unie voor de biocidefamilie "UL Hydrogen Peroxide Family 1" overeenkomstig Verordening (EU) nr. 528/2012 van het Europees Parlement en de Raad (Kennisgeving geschied onder nummer C(2023) 1372)** 17

⁽¹⁾ Voor de EER relevante tekst.

NL

Besluiten waarvan de titels mager zijn gedrukt, zijn besluiten van dagelijks beheer die in het kader van het landbouwbeleid zijn genomen en die in het algemeen een beperkte geldigheidsduur hebben.

Besluiten waarvan de titels vet zijn gedrukt en die worden voorafgegaan door een sterretje, zijn alle andere besluiten.

★ Besluit (EU) 2023/549 van de Europese Centrale Bank van 6 maart 2023 betreffende de toegang tot en het gebruik van bepaalde TARGET-gegevens en tot intrekking van Besluit ECB/2010/9 (ECB/2023/3)	19
---	----

AANBEVELINGEN

★ Aanbeveling (EU) 2023/550 van de Commissie van 8 maart 2023 inzake nationale steunprogramma's voor duurzame stedelijke mobiliteitsplanning (<i>Kennisgeving geschied onder nummer C(2023) 1524</i>)	23
---	----

REGLEMENTEN VAN ORDE EN REGLEMENTEN VOOR DE PROCESVOERING

★ Besluit Nr. 2019/1 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap (na schriftelijke raadpleging) betreffende de vaststelling van de begroting van de Vervoersgemeenschap voor het jaar 2019 [2023/551]	34
★ Besluit Nr. 2019/2 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap (ingevolge een schriftelijke raadpleging van de leden van het regionaal stuurcomité) inzake de directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap [2023/552]	36
★ Besluit nr. 2019/3 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap [2023/553] van 5 juni 2019 betreffende:	37
★ Besluit Nr. 2020/2 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap (ingevolge een schriftelijke raadpleging van de leden van het regionaal stuurcomité) inzake de adjunct-directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap [2023/554]	38
★ Besluit nr. 2020/3 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap (ingevolge een schriftelijke raadpleging van de leden van het regionaal stuurcomité) inzake de adjunct-directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap [2023/555]	39
★ Besluit Nr. 2020/05 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap betreffende de regels inzake de vergoeding van de kosten die worden gemaakt door externen die worden uitgenodigd om als deskundige deel te nemen aan vergaderingen [2023/556]	40
★ Besluit Nr. 2020/7 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap inzake de aanwijzing van de onafhankelijke externe accountant voor de uitvoering van de jaarlijkse audit voor het begrotingsjaar 2019 [2023/557]	44
★ Besluit Nr. 2020/08 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap inzake de oprichting van het technisch comité voor het vervoer van gevaarlijke goederen [2023/558]	45
★ Besluit Nr. 01/2021 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap (na de schriftelijke raadpleging) inzake de vaststelling van de begroting van de Vervoersgemeenschap voor het jaar 2021 [2023/559]	46
★ Besluit nr. 2021/02 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap betreffende de regels inzake de vergoeding van onkosten van externen die worden uitgenodigd om deel te nemen aan vergaderingen van de Vervoersgemeenschap [2023/560]	48

★ Besluit Nr. 2021/03 van het regionaal stuurcomité van de Vervoersgemeenschap inzake regels voor de vergoeding van de reis- en verhuiskosten van personeelsleden van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap bij indiensttreding en beëindiging van de dienst [2023/561]	54
★ Wijzigingen van de praktische uitvoeringsbepalingen voor het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht	58

Rectificaties

★ Rectificatie van Besluit (GBVB) 2023/387 van de Raad van 20 februari 2023 ter ondersteuning van een mondiaal rapportage­mechanisme inzake illegale conventionele wapens en munitie daarvoor om het risico op omleiding of illegale overdracht te beperken (“iTrace V”) (PB L 53 van 21.2.2023)	67
--	----

II

(Niet-wetgevingshandelingen)

VERORDENINGEN

UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2023/543 VAN DE COMMISSIE

van 9 maart 2023

tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 686/2012 wat betreft de toewijzing aan lidstaten van de beoordeling van de werkzame stoffen waarvan de goedkeuring tussen 31 januari 2029 en 1 oktober 2035 vervalst, in het kader van de verlengingsprocedure

(Voor de EER relevante tekst)

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EG) nr. 1107/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 betreffende het op de markt brengen van gewasbeschermingsmiddelen en tot intrekking van de Richtlijnen 79/117/EEG en 91/414/EEG van de Raad ⁽¹⁾, en met name artikel 19,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Bij Uitvoeringsverordening (EU) nr. 686/2012 van de Commissie ⁽²⁾ is de beoordeling van werkzame stoffen in het kader van de verlengingsprocedure toevertrouwd aan een lidstaat-rapporteur en een lidstaat-corapporteur. Aangezien de beoordeling van de werkzame stoffen waarvan de goedkeuring tussen 31 januari 2029 en 1 oktober 2035 vervalst nog niet is toegewezen aan een lidstaat of aan een lidstaat-corapporteur, is het passend over te gaan tot een dergelijke toewijzing.
- (2) Die toewijzing moet zodanig geschieden dat de verantwoordelijkheden en de werkzaamheden evenwichtig tussen de lidstaten worden verdeeld.
- (3) Uitvoeringsverordening (EU) nr. 686/2012 moet daarom dienovereenkomstig worden gewijzigd.
- (4) De in deze verordening vervatte maatregelen zijn in overeenstemming met het advies van het Permanent Comité voor planten, dieren, levensmiddelen en diervoeders,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 686/2012 wordt gewijzigd overeenkomstig de bijlage bij deze verordening.

⁽¹⁾ PB L 309 van 24.11.2009, blz. 1.

⁽²⁾ Uitvoeringsverordening (EU) nr. 686/2012 van de Commissie van 26 juli 2012 waarbij de beoordeling van werkzame stoffen in het kader van de verlengingsprocedure aan de lidstaten wordt toevertrouwd (PB L 200 van 27.7.2012, blz. 5).

Artikel 2

Deze verordening treedt in werking op de twintigste dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat.

Gedaan te Brussel, 9 maart 2023.

Voor de Commissie
De voorzitter
Ursula VON DER LEYEN

BIJLAGE

In de bijlage bij Uitvoeringsverordening (EU) nr. 686/2012 wordt het volgende deel E toegevoegd:

"DEEL E

Toewijzing van de beoordeling van de werkzame stoffen waarvan de goedkeuring tussen 31 januari 2029 en 1 oktober 2035 vervalt

Werkzame stof	Lidstaat-rapporteur	Lidstaat-corapporteur
1-Methylcyclopropeen	DE	EL
2,4-D	DE	EL
2,4-DB	EL	IE
ABE-IT 56	FR	PT
Acetamiprid	DE	ES
Acibenzolar-S-methyl	ES	BE
<i>Ampelomyces quisqualis</i> stam AQ10	SE	NL
<i>Bacillus amyloliquefaciens</i> stam FZB24	DE	AT
<i>Bacillus subtilis</i> stam IAB/BS03	ES	AT
<i>Beauveria bassiana</i> stam 203	DK	NL
<i>Beauveria bassiana</i> stam IMI389521	SE	NL
<i>Beauveria bassiana</i> stam PPRI 5339	SE	NL
Benzoëzuur	HU	CZ
Carfentrazone-ethyl	FR	DE
Carvon	IT	NL
Cerevisaan	ES	DE
<i>Clonostachys rosea</i> stam J1446	HU	AT
<i>Coniothyrium minitans</i> stam CON/M/91-08	AT	EE
COS-OGA	FR	HR
Cyhalofop-butyl	CZ	BE
Cypermethrin	CZ	DE
Dimethenamid-P	BE	DE
Ethofumesaat	AT	FI
Fenhexamide	BE	CZ
Ijzer(III)fosfaat	PL	DK
Ijzer(III)pyrofosfaat	CZ	FR
Flazasulfuron	ES	PL
Florasulam	CZ	FR
Florpyrauxifenbenzyl	FR	IT
Flutianil	DE	EL
Foramsulfuron	FR	SK
Forchlorfenuron	ES	BE

Iodosulfuron	BE	FR
Iprovalicarb	SE	LV
<i>Isaria fumosorosea</i> stam Apopka 97	NL	AT
Isoxaflutool	SE	BE
Laminarine	EL	FR
Lavandulylsenecioaat	SE	NL
Maleïnehydrazide	SI	IT
Mefentrifluconazool	ES	FR
Mesosulfuron	PL	SE
Mesotrion	NL	SK
Metalaxyl-M	DE	EL
Zwak pepinomozaïekvirusisolaat VC1	FR	DE
Zwak pepinomozaïekvirusisolaat VX1	FR	DE
<i>Pasteuria nishizawae</i> Pn1	NL	DK
Pepinomozaïekvirus, stam CH2, isolaat 1906	FI	BE
Pethoxamide	AT	FR
<i>Phlebiopsis gigantea</i> stam FOC PG 410.3	EE	FI
<i>Phlebiopsis gigantea</i> stam VRA 1835	EE	FI
<i>Phlebiopsis gigantea</i> stam VRA 1984	EE	FI
Picolinafen	LT	IT
Propoxycarbazon	SE	BE
Pyraflufen-ethyl	DE	FR
Pyridaat	AT	DE
Pyriproxyfen	ES	BE
<i>Saccharomyces cerevisiae</i> stam LAS02	EL	AT
Silthiofam	NL	IE
Natriumwaterstofcarbonaat	AT	FR
Sulfosulfuron	IE	SE
Thiabendazool	NO	ES
Thifensulfuron-methyl	FR	DK
Tolclofos-methyl	FI	SE
Tribenuron	FR	SE
<i>Trichoderma atroviride</i> stam SC1	SI	NL
Trifloxystrobin	HR	DE
<i>Verticillium albo-atrum</i> stam WCS850	NL	SE
Zoxamide	BE	PL

RICHTLIJNEN

GEDELEGEERDE RICHTLIJN (EU) 2023/544 VAN DE COMMISSIE

van 16 december 2022

tot wijziging van Richtlijn 2000/53/EG van het Europees Parlement en de Raad wat betreft de vrijstellingen voor het gebruik van lood in aluminiumlegeringen voor verwerkingsdoeleinden, in koperlegeringen en in bepaalde batterijen

(Voor de EER relevante tekst)

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Richtlijn 2000/53/EG van het Europees Parlement en de Raad van 18 september 2000 betreffende autowrakken ⁽¹⁾, en met name artikel 4, lid 2, punt b),

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Overeenkomstig artikel 4, lid 2, punt a), van Richtlijn 2000/53/EG moeten de lidstaten erop toezien dat materialen en onderdelen van voertuigen die na 1 juli 2003 in de handel worden gebracht, geen lood, kwik, cadmium of zeswaardig chroom bevatten.
- (2) Bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG bevat een lijst van materialen en onderdelen van voertuigen die van het bij artikel 4, lid 2, punt a), van die richtlijn vastgestelde verbod zijn vrijgesteld.
- (3) De Commissie heeft de in punt 2, c), i), van bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG vastgestelde vrijstelling voor aluminiumlegeringen voor verwerkingsdoeleinden beoordeeld in het licht van de technische en wetenschappelijke vooruitgang. In die beoordeling werd geconcludeerd dat er geschikte alternatieven beschikbaar zijn, maar dat er een overgangperiode nodig is om het lood in alle materialen en onderdelen die onder die vrijstelling vallen, te vervangen. Het gebruik van lood in de betrokken materialen en onderdelen, met inbegrip van lood in kneedaluminium, kan tegen eind 2027 zijn uitgefaseerd. Het is daarom passend een einde van de geldigheidsduur van die vrijstelling te bepalen.
- (4) De Commissie heeft de in punt 3 van bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG vastgestelde vrijstelling voor koperlegeringen beoordeeld in het licht van de technische en wetenschappelijke vooruitgang. In die beoordeling werd geconcludeerd dat er nog steeds geen geschikte alternatieven beschikbaar zijn voor het lood dat wordt gebruikt in de materialen en onderdelen die onder die vrijstelling vallen. Rekening houdend met de vooruitgang die is geboekt bij de ontwikkeling van alternatieven voor lood in de desbetreffende materialen en onderdelen, is het passend een nieuwe termijn te bepalen waarbinnen die vrijstelling opnieuw moet worden bekeken.
- (5) De Commissie heeft de in punt 5, b), van bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG vastgestelde vrijstelling voor lood in batterijen voor batterijtoepassingen die niet onder punt 5, a), van die bijlage vallen, die betrekking heeft op batterijen in hoogspanningssystemen, beoordeeld in het licht van de technische en wetenschappelijke vooruitgang. In die beoordeling werd geconcludeerd dat het gebruik van lood in batterijen voor batterijtoepassingen die niet onder punt 5, a), van bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG vallen, voor sommige toepassingen kan worden vermeden, maar niet voor batterijen die in 12 V-toepassingen worden gebruikt. Met het oog op de toepassing van een consistent regelgevingskader voor batterijen, met inbegrip van batterijen die niet onder de vrijstelling van punt 5, a), van bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG vallen en niet in 12 V-toepassingen worden gebruikt, is het passend te voorzien in twee afzonderlijke punten 5, b), i), en 5, b), ii), in plaats van één punt 5, b).

⁽¹⁾ PB L 269 van 21.10.2000, blz. 34.

- (6) Punt 5, b), i), moet voorzien in een vrijstelling voor het gebruik van lood in batterijen die in 12 V-toepassingen worden gebruikt, en voor het gebruik van lood in batterijen die in 24 V-toepassingen worden gebruikt in voertuigen voor speciale doeleinden als gedefinieerd in artikel 3 van Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement en de Raad ⁽²⁾. Rekening houdend met de vooruitgang die is geboekt bij de ontwikkeling van alternatieven voor lood in de desbetreffende batterijen, is het passend een nieuwe termijn te bepalen waarbinnen die vrijstellingen opnieuw moeten worden bekeken.
- (7) Punt 5, b), ii), moet voorzien in een vrijstelling voor het gebruik van lood in batterijen voor andere batterijtoepassingen die niet onder de punten 5, a), en 5, b), i), van bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG vallen. In de beoordeling werd geconcludeerd dat loodhoudende batterijen voor die toepassingen vermijdbaar zijn gezien de geboekte vooruitgang bij de ontwikkeling van alternatieven voor lood in batterijen die voor dergelijke toepassingen worden gebruikt. Daarom is het passend voor die vrijstelling een geldigheidsduur vast te stellen die het mogelijk maakt het gebruik van lood in de desbetreffende batterijen geleidelijk uit te faseren.
- (8) Richtlijn 2000/53/EG moet daarom dienovereenkomstig worden gewijzigd,

HEEFT DE VOLGENDE RICHTLIJN VASTGESTELD:

Artikel 1

Bijlage II bij Richtlijn 2000/53/EG wordt vervangen door de tekst in de bijlage bij deze richtlijn.

Artikel 2

1. De lidstaten doen de nodige wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen in werking treden om uiterlijk op 1 juni 2023 aan deze richtlijn te voldoen. Zij delen de Commissie de tekst van die bepalingen onmiddellijk mee.

Wanneer de lidstaten die bepalingen aannemen, wordt in die bepalingen zelf of bij de officiële bekendmaking ervan naar deze richtlijn verwezen. De regels voor die verwijzing worden vastgesteld door de lidstaten.

2. De lidstaten delen de Commissie de tekst mede van de belangrijkste bepalingen van intern recht die zij op het onder deze richtlijn vallende gebied vaststellen.

Artikel 3

Deze richtlijn treedt in werking op de twintigste dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Artikel 4

Deze richtlijn is gericht tot de lidstaten.

Gedaan te Brussel, 16 december 2022.

Voor de Commissie
De voorzitter
Ursula VON DER LEYEN

⁽²⁾ Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 betreffende de goedkeuring van en het markttoezicht op motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan en systemen, onderdelen en technische eenheden die voor dergelijke voertuigen zijn bestemd, tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 715/2007 en (EG) nr. 595/2009 en tot intrekking van Richtlijn 2007/46/EG (PB L 151 van 14.6.2018, blz. 1).

BIJLAGE

"BIJLAGE II

Van de toepassing van artikel 4, lid 2, punt a), vrijgestelde materialen en onderdelen

Een maximale concentratie van 0,1 gewichtsprocent voor lood, zeswaardig chroom en kwik in homogeen materiaal en 0,01 gewichtsprocent voor cadmium in homogeen materiaal wordt toegestaan.

Na 1 juli 2003 in de handel gebrachte reserveonderdelen die worden gebruikt voor voertuigen die vóór 1 juli 2003 in de handel werden gebracht, met uitzondering van wielbalansgewichten, koolborstels voor elektrische motoren en remvoeringen, zijn vrijgesteld van artikel 4, lid 2, punt a), van Richtlijn 2000/53/EG.

Materialen en onderdelen	Werkings sfeer en einde van de geldigheidsduur van de vrijstelling	Te merken of herkenbaar te maken overeenkomstig artikel 4, lid 2, punt b), iv)
<i>Lood als legeringselement</i>		
1 a) Staal voor verwerkingsdoeleinden en discontinu thermisch verzinkte stalen onderdelen met een loodgehalte van niet meer dan 0,35 gewichtsprocent		
1 b) Continu verzinkt plaatstaal dat niet meer dan 0,35 gewichtsprocent lood bevat	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2016 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	
2 a) Aluminium voor verwerkingsdoeleinden dat niet meer dan 2 gewichtsprocent lood bevat	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2005 in de handel zijn gebracht	
2 b) Aluminium dat niet meer dan 1,5 gewichtsprocent lood bevat	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2008 in de handel zijn gebracht	
2 c) i) Aluminiumlegeringen voor verwerkingsdoeleinden die niet meer dan 0,4 gewichtsprocent lood bevatten	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2028 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	
2 c) ii) Aluminiumlegeringen die niet onder 2 c) i) vallen en die niet meer dan 0,4 gewichtsprocent lood bevatten ⁽²⁾	⁽¹⁾	
3. Koperlegeringen die niet meer dan 4 gewichtsprocent lood bevatten	⁽³⁾	
4 a) Lagerschalen en -zuigers	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2008 in de handel zijn gebracht	
4 b) Lagerschalen en -zuigers in motoren, transmissies en aircocompressoren	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2011 in de handel zijn gebracht	
<i>Lood en loodverbindingen in onderdelen</i>		
5 a) Lood in batterijen die worden gebruikt in hoogspanningssystemen ⁽⁴⁾ die alleen worden gebruikt voor de aandrijving van voertuigen van de categorieën M ₁ en N ₁ .	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2019 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X

5 b) i) Lood in batterijen: 1) die in 12 V-toepassingen worden gebruikt; 2) die in 24 V-toepassingen worden gebruikt in voertuigen voor speciale doeleinden als gedefinieerd in artikel 3 van Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement en de Raad ⁽¹⁾ .	⁽³⁾	X
5 b) ii) Lood in batterijen die in toepassingen worden gebruikt die niet onder punt 5, a), of punt 5, b), i), vallen	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2024 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X
6. Trillingsdempers	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2016 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X
7 a) Vulkaniseermiddelen en stabilisatoren voor elastomeren in remslangen, brandstofslangen, luchtventilatieslangen, elastomeer/metaalonderdelen in de chassistoepassingen en motorophangingen	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2005 in de handel zijn gebracht	
7 b) Vulkaniseermiddelen en stabilisatoren voor elastomeren in remslangen, brandstofslangen, luchtventilatieslangen, elastomeer/metaalonderdelen in de chassistoepassingen en motorophangingen die niet meer dan 0,5 gewichtsprocent lood bevatten	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2006 in de handel zijn gebracht	
7 c) Bindmiddelen voor elastomeren die in aandrijftoepassingen worden gebruikt, met een loodgehalte van niet meer dan 0,5 gewichtsprocent	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2009 in de handel zijn gebracht	
8 a) Lood in soldeer om elektrische en elektronische onderdelen aan elektronische printplaten te bevestigen en lood in de afwerking van de uiteinden van andere onderdelen dan elektrolytische aluminiumcondensatoren, in pinnen van onderdelen en in elektronische printplaten	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2016 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 b) Lood in soldeer in elektrische toepassingen, behalve soldeer op elektronische printplaten of op glas	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2011 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 c) Lood in de afwerking van de uiteinden van elektrolytische aluminiumcondensatoren	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2013 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 d) Lood in soldeer op glas in luchtmassameters	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2015 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 e) Lood in soldeer met een hoog smeltpunt (d.w.z. loodlegeringen met ten minste 85 gewichtsprocent lood)	⁽¹⁾	X ⁽⁵⁾

⁽¹⁾ Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 betreffende de goedkeuring van en het markttoezicht op motorvoertuigen en aanhangwagens daarvan en systemen, onderdelen en technische eenheden die voor dergelijke voertuigen zijn bestemd, tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 715/2007 en (EG) nr. 595/2009 en tot intrekking van Richtlijn 2007/46/EG (PB L 151 van 14.6.2018, blz. 1).

8 f) i) Lood in flexibele penconnectorsystemen	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2017 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 f) ii) Lood in andere flexibele penconnectorsystemen dan het pasvlak van kabelboomconnectoren	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2024 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 g) i) Lood in soldeer voor de totstandbrenging van een haalbare elektrische verbinding tussen een halfgeleider-die en een drager in "flip chip"-behuizingen voor geïntegreerde schakelingen	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 oktober 2022 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 g) ii) Lood in soldeer voor de totstandbrenging van een haalbare elektrische verbinding tussen de halfgeleider-die en de drager in "flip chip"-behuizingen voor geïntegreerde schakelingen waarbij die elektrische verbinding bestaat uit: 1) een halfgeleidertechnieknoop van 90 nm of groter; 2) een enkele die van 300 mm ² of groter, in om het even welke halfgeleidertechnieknoop; 3) pakketten gestapelde die's van 300 mm ² of groter, of "silicon interposers" van 300 mm ² of groter.	⁽¹⁾ Voertuigen met typegoedkeuring van 1 oktober 2022 of later, en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 h) Lood in soldeer om warmteverspreiders te bevestigen aan het koelingslichaam in krachtige halfgeleiders met een chipgrootte van minstens 1 cm ² projectieoppervlak en een nominale spanningsdichtheid van minstens 1 A per mm ² siliciumchippoppervlak	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2016 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 i) Lood in soldeer in elektrische toepassingen op glas, met uitzondering van soldeer op gelamineerd glas	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2016 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 j) Lood in soldeer op gelamineerd glas	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2020 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
8 k) Solderen van verwarmingstoepassingen met een verwarmingsstroom van 0,5 A of meer per betrokken soldeerverbinding met een enkele ruit van gelamineerd glas met een dikte van ten hoogste 2,1 mm. Deze vrijstelling geldt niet voor het solderen aan contactpunten in de tussenlaag van polymeer.	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2024 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X ⁽⁵⁾
9. Klepzittingen	Als reserveonderdelen voor motortypen die vóór 1 juli 2003 zijn ontwikkeld	

<p>10 a) Elektrische en elektronische onderdelen die lood in glas of keramiek, in een glas- of composiet met keramische matrix, in een glaskeramisch materiaal of een composiet met glaskeramische matrix bevatten. Deze vrijstelling heeft geen betrekking op het gebruik van lood in:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) glas in lampen en glazuur van bougies; ii) de in de punten 10 b) tot en met 10 d) genoemde diëlektrische keramische materialen en onderdelen. 		X ⁽⁶⁾ (voor andere onderdelen dan piëzo-onderdelen in motoren)
<p>10 b) Lood in op PZT gebaseerde diëlektrische keramische materialen in condensatoren die onderdeel zijn van geïntegreerde schakelingen of discrete halfgeleiders</p>		
<p>10 c) Lood in diëlektrische keramische materialen in condensatoren voor een nominale spanning van minder dan 125 V wisselstroom of 250 V gelijkstroom</p>	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2016 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	
<p>10 d) Lood in diëlektrische keramische materialen in condensatoren die de temperatuurgebonden afwijkingen van sensoren in ultrasone sonarinstallaties compenseren</p>	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2017 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	
<p>11. Pyrotechnische ontstekers</p>	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 juli 2006 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	
<p>12. Loodhoudende thermo-elektrische materialen in elektrische toepassingen in de automobielsector om de CO₂-emissies te verminderen door de terugwinning van uitlaatgaswarmte</p>	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2019 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X
<i>Zeswaardig chroom</i>		
<p>13 a) Corrosiewerende beschermlagen</p>	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2007 in de handel zijn gebracht	
<p>13 b) Corrosiewerende beschermlagen van schroefmoerverbindingen voor chassistoepassingen</p>	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 1 juli 2008 in de handel zijn gebracht	
<p>14. Zeswaardig chroom als anticorrosiemiddel in het koolstofstalen koelsysteem in absorptiekoelkasten tot 0,75 gewichtsprocent in de koeloplossing:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ontworpen om volledig of gedeeltelijk met een elektrische verwarmingseenheid te werken, met een gemiddeld gebruikt elektrisch ingangsvermogen van minder dan 75 W bij constante bedrijfsomstandigheden; b) ontworpen om volledig of gedeeltelijk met een elektrische verwarmingseenheid te werken, met een gemiddeld gebruikt elektrisch ingangsvermogen van minstens 75 W bij constante bedrijfsomstandigheden; c) ontworpen om volledig met een niet-elektrische verwarmingseenheid te werken. 	<p>Voor a): voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2020 en reserveonderdelen voor deze voertuigen Voor b): voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 januari 2026 en reserveonderdelen voor deze voertuigen</p>	X

Kwik

15 a) Ontladingsslampen voor koplampen	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 juli 2012 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X
15 b) Fluorescentiebuisen voor instrumentenpanelen	Voertuigen met typegoedkeuring van vóór 1 juli 2012 en reserveonderdelen voor deze voertuigen	X

Cadmium

16. Batterijen voor elektrische voertuigen	Als reserveonderdelen voor voertuigen die vóór 31 december 2008 in de handel zijn gebracht	
--	--	--

Aantekeningen bij de tabel:

(¹) Deze vrijstelling wordt opnieuw bekeken in 2024.

(²) Van toepassing op aluminiumlegeringen waar lood niet opzettelijk aan is toegevoegd maar waarin het aanwezig is door het gebruik van gerecycleerd aluminium.

(³) Deze vrijstelling wordt opnieuw bekeken in 2025.

(⁴) Systemen met een spanning van > 75 V gelijkstroom zoals gedefinieerd in artikel 1 van Richtlijn 2014/35/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de harmonisatie van de wetgevingen van de lidstaten inzake het op de markt aanbieden van elektrisch materiaal bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen (PB L 96 van 29.3.2014, blz. 357).

(⁵) Demontage als in combinatie met in punt 10 a) genoemde toepassingen een gemiddelde drempelwaarde van 60 gram per voertuig wordt overschreden. Bij de toepassing van deze bepaling worden elektronische apparaten die niet door de fabrikant op de productielijn worden geïnstalleerd, niet meegerekend.

(⁶) Demontage als in combinatie met in de punt 8, a) tot en met k), genoemde toepassingen een gemiddelde drempelwaarde van 60 gram per voertuig wordt overschreden. Bij de toepassing van deze bepaling worden elektronische apparaten die niet door de fabrikant op de productielijn worden geïnstalleerd, niet meegerekend.”

BESLUITEN

BESLUIT (EU) 2023/545 VAN DE RAAD

van 7 maart 2023

tot benoeming van drie leden van, en twee plaatsvervangers in het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Bondsrepubliek Duitsland

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name artikel 305,

Gezien Besluit (EU) 2019/852 van de Raad van 21 mei 2019 ter bepaling van de samenstelling van het Comité van de Regio's ⁽¹⁾,

Gezien de voordracht van de Duitse regering,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Volgens artikel 300, lid 3, van het Verdrag bestaat het Comité van de Regio's uit vertegenwoordigers van de regionale en lokale gemeenschappen die in een regionaal of lokaal lichaam gekozen zijn of politiek verantwoording verschuldigd zijn aan een gekozen vergadering.
- (2) Op 10 december 2019 heeft de Raad Besluit (EU) 2019/2157 ⁽²⁾ houdende benoeming van de leden en plaatsvervangers van het Comité van de Regio's voor de periode van 26 januari 2020 tot en met 25 januari 2025 vastgesteld. Op 25 november 2021 heeft de Raad Besluit (EU) 2021/2112 ⁽³⁾ tot benoeming van een plaatsvervanger in het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Bondsrepubliek Duitsland, vastgesteld.
- (3) In het Comité van de Regio's zijn drie zetels van lid vrijgekomen, vanwege het einde van het nationale mandaat op grond waarvan mevrouw Birgit HONÉ was voorgedragen en het aftreden van de heer Franz RIEGER en de heer Bernd Claus VOß.
- (4) In het Comité van de Regio's zijn twee zetels van plaatsvervanger vrijgekomen vanwege het einde van de nationale mandaten op grond waarvan de heer Claus Christian CLAUSSEN en de heer Clemens LAMMERSKITTEN waren voorgedragen.
- (5) De Duitse regering heeft de volgende vertegenwoordigers van regionale gemeenschappen die in een regionaal lichaam zijn gekozen of die politiek verantwoording zijn verschuldigd aan een gekozen vergadering, voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025, voorgedragen als lid van het Comité van de Regio's: de heer Alex DOROW, *Mitglied des Bayerischen Landtags* (lid van het parlement van de deelstaat Beieren), mevrouw Erika VON KALBEN, *Mitglied des Schleswig-Holsteinischen Landtages* (lid van het parlement van de deelstaat Schleswig-Holstein) en de heer Matthias WUNDERLING-WEILBIER, *Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung, Niedersächsisches Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung* (staatssecretaris voor Federale en Europese Aangelegenheden en Regionale Ontwikkeling, Ministerie voor Federale en Europese Aangelegenheden en Regionale Ontwikkeling van de deelstaat Nedersaksen).

⁽¹⁾ PB L 139 van 27.5.2019, blz. 13.

⁽²⁾ Besluit (EU) 2019/2157 van de Raad van 10 december 2019 tot benoeming van de leden en plaatsvervangers van het Comité van de Regio's voor de periode van 26 januari 2020 tot en met 25 januari 2025 (PB L 327 van 17.12.2019, blz. 78).

⁽³⁾ Besluit (EU) 2021/2112 van de Raad van 25 november 2021 tot benoeming van een plaatsvervanger van het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Bondsrepubliek Duitsland (PB L 429 van 1.12.2021, blz. 151).

- (6) De Duitse regering heeft de volgende vertegenwoordigers van regionale of lokale gemeenschappen die in een lokaal lichaam zijn gekozen of die politiek verantwoording zijn verschuldigd aan een gekozen vergadering, voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025, voorgedragen als plaatsvervanger in het Comité van de Regio's: mevrouw Anna KEBSCHULL, *Landrätin des Landkreises Osnabrück* (districtscommissaris van Osnabrück), en de heer Werner SCHWARZ, *Minister für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein* (minister van Landbouw, Plattelandsgebieden, Europese Aangelegenheden en Consumentenbescherming van de deelstaat Schleswig-Holstein),

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De volgende vertegenwoordigers van regionale of lokale gemeenschappen die in een lichaam zijn gekozen of die politiek verantwoording zijn verschuldigd aan een gekozen vergadering, worden voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025, in het Comité van de Regio's benoemd:

a) tot lid:

- de heer Alex DOROW, *Mitglied des Bayerischen Landtags* (lid van het parlement van de deelstaat Beieren);
- mevrouw Erika VON KALBEN, *Mitglied des Schleswig-Holsteinischen Landtages* (lid van het parlement van de deelstaat Schleswig-Holstein);
- de heer Matthias WUNDERLING-WEILBIER, *Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung, Niedersächsisches Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung* (staatssecretaris voor Federale en Europese Aangelegenheden en Regionale Ontwikkeling, Ministerie voor Federale en Europese Aangelegenheden en Regionale Ontwikkeling van de deelstaat Nedersaksen),

en

b) tot plaatsvervanger:

- mevrouw Anna KEBSCHULL, *Landrätin des Landkreises Osnabrück* (districtscommissaris van Osnabrück);
- de heer Werner SCHWARZ, *Minister für Landwirtschaft, ländliche Räume, Europa und Verbraucherschutz des Landes Schleswig-Holstein* (minister van Landbouw, Plattelandsgebieden, Europese Aangelegenheden en Consumentenbescherming van de deelstaat Schleswig-Holstein).

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te Brussel, 7 maart 2023.

Voor de Raad
De voorzitter
L. EDHOLM

BESLUIT (EU) 2023/546 VAN DE RAAD**van 7 maart 2023****tot benoeming van een lid van en twee plaatsvervangers in het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Republiek Slovenië**

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name artikel 305,

Gezien Besluit (EU) 2019/852 van de Raad van 21 mei 2019 ter bepaling van de samenstelling van het Comité van de Regio's ⁽¹⁾,

Gezien de voordrachten van de Sloveense regering,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Volgens artikel 300, lid 3, van het Verdrag bestaat het Comité van de Regio's uit vertegenwoordigers van de regionale en lokale gemeenschappen die in een regionaal of lokaal lichaam gekozen zijn of politiek verantwoording verschuldigd zijn aan een gekozen vergadering.
- (2) Op 10 december 2019 heeft de Raad Besluit (EU) 2019/2157 ⁽²⁾ houdende benoeming van de leden en plaatsvervangers van het Comité van de Regio's voor de periode van 26 januari 2020 tot en met 25 januari 2025 vastgesteld.
- (3) In het Comité van de Regio's is een zetel van lid vrijgekomen vanwege het einde van het nationale mandaat op grond waarvan mevrouw Jasna GABRIČ was voorgedragen.
- (4) In het Comité van de Regio's zijn twee zetels van plaatsvervanger vrijgekomen na de benoeming, bij Besluit (EU) 2022/1678 van de Raad ⁽³⁾, van de heer Tine RADINJA en de heer Tomaž ROŽEN tot lid van het Comité van de Regio's.
- (5) De Sloveense regering heeft mevrouw Jasna GABRIČ, vertegenwoordiger van een lokale gemeenschap die in een lokaal lichaam is gekozen, *članica občinskega sveta, Občina Trbovlje* (lid van de gemeenteraad van de gemeente Trbovlje), op grond van haar verkiezing voor een ander lichaam, voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025, voorgedragen als lid van het Comité van de Regio's.
- (6) De Sloveense regering heeft de volgende vertegenwoordigers van lokale gemeenschappen die in een lokaal lichaam zijn gekozen, voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025, voorgedragen als plaatsvervanger in het Comité van de Regio's: de heer Marko DIACI, *župan, Občina Šentjur* (burgemeester, gemeente Sentjur), en de heer Nejc SMOLE, *župan, Občina Medvode* (burgemeester, gemeente Medvode),

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De volgende vertegenwoordigers van lokale gemeenschappen die in een lichaam zijn gekozen, worden voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025, in het Comité van de Regio's benoemd:

a) tot lid:

- mevrouw Jasna GABRIČ, *članica občinskega sveta, Občina Trbovlje* (lid van de gemeenteraad, gemeente Trbovlje) (mandaatwijziging),

⁽¹⁾ PB L 139 van 27.5.2019, blz. 13.

⁽²⁾ Besluit (EU) 2019/2157 van de Raad van 10 december 2019 houdende benoeming van de leden en plaatsvervangers van het Comité van de Regio's voor de periode van 26 januari 2020 tot en met 25 januari 2025 (PB L 327 van 17.12.2019, blz. 78).

⁽³⁾ Besluit (EU) 2022/1678 van de Raad van 26 september 2022 tot benoeming van twee leden van het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Republiek Slovenië (PB L 252 van 30.9.2022, blz. 70).

en

b) tot plaatsvervanger:

- de heer Marko DIACI, *župan, Občina Šentjur* (burgemeester, gemeente Sentjur);
- de heer Nejc SMOLE, *župan, Občina Medvode* (burgemeester, gemeente Medvode).

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te Brussel, 7 maart 2023.

Voor de Raad
De voorzitter
L. EDHOLM

BESLUIT (EU) 2023/547 VAN DE RAAD**van 7 maart 2023****tot benoeming van een lid van het Comité van de Regio's, voorgedragen door de Italiaanse Republiek**

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name artikel 305,

Gezien Besluit (EU) 2019/852 van de Raad van 21 mei 2019 ter bepaling van de samenstelling van het Comité van de Regio's ⁽¹⁾,

Gezien de voordracht van de Italiaanse regering,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Volgens artikel 300, lid 3, van het Verdrag bestaat het Comité van de Regio's uit vertegenwoordigers van de regionale en lokale gemeenschappen die in een regionaal of lokaal lichaam gekozen zijn of politiek verantwoording verschuldigd zijn aan een gekozen vergadering.
- (2) Op 20 januari 2020 heeft de Raad Besluit (EU) 2020/102 ⁽²⁾ houdende benoeming van de leden en plaatsvervangers van het Comité van de Regio's voor de periode van 26 januari 2020 tot en met 25 januari 2025 vastgesteld.
- (3) In het Comité van de Regio's is een zetel van lid vrijgekomen vanwege het einde van het nationale mandaat op grond waarvan de heer Nicola IRTO was voorgedragen.
- (4) De Italiaanse regering heeft de heer Antonio MAZZEO, vertegenwoordiger van een regionale gemeenschap die in een regionaal lichaam is gekozen, *Presidente del Consiglio regionale e Consigliere della Regione Toscana* (voorzitter en lid van de regioraad van Toscane), voorgedragen als lid van het Comité van de Regio's voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De heer Antonio MAZZEO, vertegenwoordiger van een regionale gemeenschap die in een regionaal lichaam is gekozen, *Presidente del Consiglio regionale e Consigliere della Regione Toscana* (voorzitter en lid van de regioraad van Toscane), wordt benoemd tot lid van het Comité van de Regio's voor de resterende duur van de ambtstermijn, dat wil zeggen tot en met 25 januari 2025.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te Brussel, 7 maart 2023.

Voor de Raad
De voorzitter
L. EDHOLM

⁽¹⁾ PB L 139 van 27.5.2019, blz. 13.

⁽²⁾ Besluit (EU) 2020/102 van de Raad van 20 januari 2020 houdende benoeming van de leden en plaatsvervangers van het Comité van de Regio's voor de periode van 26 januari 2020 tot en met 25 januari 2025 (PB L 20 van 24.1.2020, blz. 2).

UITVOERINGSBESLUIT (EU) 2023/548 VAN DE COMMISSIE**van 6 maart 2023****tot niet-verlening van toelating van de Unie voor de biocidefamilie “UL Hydrogen Peroxide Family 1” overeenkomstig Verordening (EU) nr. 528/2012 van het Europees Parlement en de Raad***(Kennisgeving geschied onder nummer C(2023) 1372)***(Slechts de tekst in de Nederlandse taal is authentiek)**

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) nr. 528/2012 van het Europees Parlement en de Raad van 22 mei 2012 betreffende het op de markt aanbieden en het gebruik van biociden ⁽¹⁾, en met name artikel 44, lid 5, eerste alinea,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Op 27 januari 2017 heeft Unilever Europe BV overeenkomstig artikel 43, lid 1, van Verordening (EU) nr. 528/2012 bij het Europees Agentschap voor chemische stoffen (“het agentschap”) een aanvraag ingediend voor een toelating van de Unie voor een biocidefamilie met als naam “UL Hydrogen Peroxide Family 1”, behorende tot productsoort 2 als omschreven in bijlage V bij die verordening, tezamen met de schriftelijke bevestiging dat de bevoegde autoriteit van Duitsland ermee heeft ingestemd de aanvraag te beoordelen. De aanvraag is in het biocidenregister geregistreerd onder zaaknummer BC-MS029571-20.
- (2) “UL Hydrogen Peroxide Family 1” bevat waterstofperoxide als werkzame stof; die stof is opgenomen in de Unielijst van goedgekeurde werkzame stoffen voor de productsoort 2, als bedoeld in artikel 9, lid 2, van Verordening (EU) nr. 528/2012.
- (3) Op 20 december 2021 heeft de beoordelende bevoegde autoriteit overeenkomstig artikel 44, lid 1, van Verordening (EU) nr. 528/2012 een beoordelingsrapport en de conclusies van haar beoordeling bij het agentschap ingediend.
- (4) Op 25 oktober 2021 heeft de beoordelende bevoegde autoriteit aan Unilever Europe BV overeenkomstig artikel 44, lid 1, tweede alinea, van Verordening (EU) nr. 528/2012 de gelegenheid geboden schriftelijke opmerkingen over het beoordelingsverslag en de conclusies van de beoordeling kenbaar te maken. Op 23 november 2021 heeft Unilever Europe BV haar opmerkingen naar de beoordelende bevoegde autoriteit gestuurd. Terwijl het agentschap zijn advies over dat beoordelingsverslag aan het opstellen was, is dat verslag door de beoordelende bevoegde autoriteit bijgewerkt, en op 13 mei 2022 is Unilever Europe BV de gelegenheid geboden opmerkingen over het geactualiseerde beoordelingsverslag en het ontwerpadvies van het agentschap kenbaar te maken, voordat het Comité voor biociden van het agentschap op 15 juni 2022 het definitieve advies heeft aangenomen. Unilever Europe BV heeft bij die gelegenheid geen opmerkingen ingediend.
- (5) Op 5 juli 2022 heeft het agentschap overeenkomstig artikel 44, lid 3, van Verordening (EU) nr. 528/2012 haar advies ⁽²⁾ over “UL Hydrogen Peroxide Family 1” bij de Commissie ingediend.
- (6) In het advies wordt geconcludeerd dat “UL Hydrogen Peroxide Family 1” een biocidefamilie is in de zin van artikel 3, lid 1, punt s), van Verordening (EU) nr. 528/2012, maar dat zij niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 19, lid 1, punt b), iii) en iv), en punt d) van die verordening.

⁽¹⁾ PBL 167 van 27.6.2012, blz. 1.⁽²⁾ Advies van ECHA over de toelating van de Unie voor de biocidefamilie “UL Hydrogen Peroxide Family 1”, ECHA/BPC/344/2022, aangenomen op 15 juni 2022 (<https://echa.europa.eu/bpc-opinions-on-union-authorisation>).

- (7) Volgens het advies van het agentschap is een onaanvaardbaar risico vastgesteld voor professionele en niet-professionele gebruikers als gevolg van secundaire blootstelling door inademing, en zijn er geen maatregelen beschikbaar of van toepassing om het vastgestelde risico te beperken. Er werden ook onaanvaardbare milieurisico's voor de compartimenten sediment en bodem vastgesteld als gevolg van de aanwezigheid van de tot bezorgdheid aanleiding gevende stof PEG-2 gehydrogeneerde talgamine in de producten. In het advies van het agentschap is ook aangegeven dat er voor bepaalde eindpunten lacunes in de gegevens waren vastgesteld en dat er geen conclusies konden worden getrokken over de fysische en chemische eigenschappen van de producten en over de vraag of zij aanvaardbaar konden worden geacht met het oog op een passend gebruik en vervoer van het product.
- (8) De Commissie sluit zich aan bij het advies van het agentschap en acht het daarom passend om voor "UL Hydrogen Peroxide Family 1" geen toelating van de Unie te verlenen.
- (9) De in dit besluit vervatte maatregelen zijn in overeenstemming met het advies van het Permanent Comité voor biociden,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Aan Unilever Europe BV wordt geen toelating van de Unie verleend voor het op de markt aanbieden en het gebruik van de biocidefamilie "UL Hydrogen Peroxide Family 1".

Artikel 2

Dit besluit is gericht tot Unilever Europe BV, Weena 455, 3013 AL Rotterdam, Nederland.

Gedaan te Luxemburg, 6 maart 2023.

Voor de Commissie
De voorzitter
Ursula VON DER LEYEN

BESLUIT (EU) 2023/549 VAN DE EUROPESE CENTRALE BANK**van 6 maart 2023****betreffende de toegang tot en het gebruik van bepaalde TARGET-gegevens en tot intrekking van Besluit ECB/2010/9 (ECB/2023/3)**

DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE EUROPESE CENTRALE BANK,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name artikel 127, lid 2, eerste en vierde streepje,

Gezien de statuten van het Europees Stelsel van centrale banken en van de Europese Centrale Bank, en met name artikel 3.1, eerste en vierde streepje, en artikel 22,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Het geautomatiseerde trans-Europees realtime-brutovereenigingssysteem (TARGET2) wordt momenteel beheerd door Richtsnoer ECB/2012/27 ⁽¹⁾. Met ingang van 20 maart 2023 wordt TARGET2 vervangen door TARGET, een derde generatie van betalingssystemen waarin in euro in centralebankgeld wordt afgewikkeld. TARGET wordt geregeld bij Richtsnoer (EU) 2022/912 van de Europese Centrale Bank ⁽²⁾ betreffende een nieuwe generatie geautomatiseerd trans-Europees realtime-brutovereeniging-express-betalingssysteem (ECB/2022/8), en Richtsnoer ECB/2012/27 wordt met ingang van 20 maart 2023 ingetrokken. TARGET-deelsystemen vormen de rechtsoptvolgers van de corresponderende TARGET2-deelsystemen.
- (2) Net als voor TARGET2 is TARGET gestructureerd als een veelheid aan realtime-brutovereenigingssystemen, die elk een deelsysteem zijn die door een centrale bank van het Eurosysteem (Eurosysteem-CB) wordt beheerd. Bij Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8) worden de voorschriften voor de TARGET-deelsystemen zo veel mogelijk geharmoniseerd.
- (3) TARGET2-deelsystemen die eigendom zijn van en geëxploiteerd worden door Eurosysteem-CB's, worden voor de toepassing van Verordening (EU) nr. 795/2014 van de Europese Centrale Bank (ECB/2014/28) ⁽³⁾ collectief aangemerkt als systeemrelevante betalingssystemen (systematically important payment systems — SIPS). De betrokken TARGET-deelsystemen worden, net zoals de betalingssystemen die deze TARGET2-deelsystemen vervangen, eveneens geacht onder het toepassingsgebied van Verordening (EU) nr. 795/2014 (ECB/2014/28) te vallen en moeten voldoen aan de in die verordening neergelegde oversightvereisten.
- (4) Bij bijlage I, deel I, artikel 28, lid 1, bij Richtsnoer (EU) 2022/192 (ECB/2022/8) worden aan elke centrale bank (CB) bepaalde vertrouwelijkheidsverplichtingen opgelegd om vertrouwelijke betalingsinformatie te bewaren die toebehoort aan deelnemers die TARGET-rekeningen bij die CB aanhouden.
- (5) Krachtens bijlage I, deel I, artikel 28, lid 3, bij Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8) kan elke CB betalingsinformatie over de deelnemer bekendmaken die bij de exploitatie van het betrokken TARGET-component voor bepaalde doeleinden is verkregen.
- (6) Indien de CB's door het enkele gebruik van geaggregeerde gegevens een doeltreffende werking van TARGET niet kunnen garanderen, is het noodzakelijk dat alle CB's toegang hebben tot uit TARGET geëxtraheerde gegevens op transactieniveau van de deelnemers aan alle TARGET-deelsystemen, waaronder adresseerbare BIC-houders. In de gevallen waarin het gebruik van geaggregeerde TARGET-betalingsgegevens niet volstaat, is de toegang van alle CB's tot gegevens op transactieniveau ook noodzakelijk voor het uitvoeren van de publieke taken van het Eurosysteem als TARGET-toezichthouder. Daarnaast is de toegang van alle CB's tot dergelijke gegevens op transactieniveau ook noodzakelijk om de analyses uit te voeren ter ondersteuning van macroprudentieel oversight, financiële stabiliteit, financiële integratie, marktoperaties, afwikkeling en monetaire beleidsfuncties en het gemeenschappelijk toezichtsmechanisme, zulks overeenkomstig het scheidingsbeginsel.

⁽¹⁾ Richtsnoer ECB/2012/27 van 5 december 2012 betreffende een geautomatiseerd trans-Europees realtime-brutovereenigingssysteem (TARGET2) (PB L 30 van 30.1.2013, blz. 1)

⁽²⁾ Richtsnoer (EU) 2022/912 van de Europese Centrale Bank van 24 februari 2022 betreffende een nieuwe generatie geautomatiseerd trans-Europees realtime-brutovereeniging-express-betalingssysteem (TARGET) en tot intrekking van Richtsnoer 2013/47/EU (ECB/2012/27) (ECB/2022/8) (PB L 163 van 17.6.2022, blz. 84).

⁽³⁾ Verordening (EU) nr. 795/2014 van de Europese Centrale Bank van 3 juli 2014 met betrekking tot oversightvereisten voor systeemrelevante betalingssystemen (ECB/2014/28) (PB L 217 van 23.7.2014, blz. 16).

- (7) De toegang van CB's tot gegevens op transactieniveau van alle deelnemers moet beperkt blijven tot hetgeen noodzakelijk is om de CB's in staat te stellen kwantitatieve analyses van transactiestromen tussen deelnemers uit te voeren of numerieke simulaties te maken van het afwikkelingsproces van TARGET, zulks overeenkomstig bijlage I, deel I, artikel 28, lid 3, bij Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8) en de uitvoeringsbepalingen daarvan, en bij die toegang moet alle informatie over de cliënten van de deelnemers worden uitgesloten, behalve wanneer die cliënten adresseerbare BIC-houders zijn.
- (8) Wanneer kwantitatieve analyses en numerieke simulaties door CB's in hun hoedanigheid van exploitanten van TARGET worden uitgevoerd, moeten zij er met name toe dienen de doelmatigheid van het ontwerp van TARGET te waarborgen, de naleving van de oversightverwachtingen te ondersteunen, operationele storingen van TARGET te analyseren, betalingspatronen en liquiditeitsniveaus te analyseren, de effecten van het prijsstellersmechanismen van TARGET te monitoren en kosten-batenanalyses van aanvullende kenmerken en diensten te maken. Wanneer kwantitatieve analyses en numerieke simulaties door CB's worden uitgevoerd in hun hoedanigheid van toezichthouder op TARGET, moeten zij er met name toe dienen om risico's in TARGET te analyseren en monitoren en regelmatige en ad-hoc oversightbeoordelingen in het licht van de toepasselijke normen te ondersteunen. Wanneer kwantitatieve analyses en numerieke simulaties door CB's worden uitgevoerd om andere belangrijke centralebankfuncties ondersteunen, moeten zij er met name toe dienen de ontwikkelingen op de geldmarkt te analyseren, de financiële integratie in het eurogebied te beoordelen en de centrale-banktegoeden en liquiditeitsdistributie te monitoren.
- (9) Het is van groot belang de vertrouwelijkheid van gegevens op transactieniveau te handhaven. Te dien einde dienen de toegang tot en het gebruik van gegevens op transactieniveau tot een kleine groep van aangewezen personeelsleden van CB's te worden beperkt. Naast de op de CB-personeelsleden toepasselijke regels inzake beroepsethiek en vertrouwelijkheid, moet de Raad voor marktinfrastructuur (Market Infrastructure Board — MIB) specifieke regels vaststellen voor de toegang tot en het gebruik van gegevens op transactieniveau. De CB's dienen naleving van deze regels van de door hen aangewezen personeelsleden te waarborgen en het MIB dient die naleving te monitoren.
- (10) Het moet voor de MIB mogelijk zijn om afgeleide informatie van gegevens op transactieniveau te publiceren, op voorwaarde dat met deze informatie deelnemers of klanten van deelnemers niet direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd.
- (11) De TARGET Analytical Environment stelt het Eurosysteem in staat kwantitatieve analyses en numerieke simulaties uit te voeren met behulp van gegevens op transactieniveau.
- (12) In aanvulling op bijlage I, deel I, artikel 28, lid 3, bij Richtsnoer (EU) 2022/192 (ECB/2022/8), dat betrekking heeft op gegevens op transactieniveau, bepaalt bijlage I, deel I, artikel 28, lid 5, bij Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8) dat de CB's betalingsinformatie betreffende de deelnemer of diens klanten mogen gebruiken, openbaar maken of publiceren voor statistische, historische, wetenschappelijke of andere doeleinden in het kader van de uitoefening van haar publieke taken of van taken van andere openbare lichamen waaraan de informatie wordt bekendgemaakt, op voorwaarde dat de deelnemer of diens klanten daardoor niet direct of indirect kunnen worden geïdentificeerd. Onverminderd de mogelijkheid van de CB's om dergelijke informatie uit hoofde van dit artikel te gebruiken, openbaar te maken of te publiceren, dient de MIB het optreden van de CB's te coördineren.
- (13) De bepalingen van dit besluit dienen door middel van een overeenkomst tussen de aangesloten NCB's en de Eurosysteem-CB's te worden uitgebreid tot aangesloten nationale centrale banken (NCB's),

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Toepassingsgebied

Dit besluit regelt de toegang tot en het gebruik van bepaalde TARGET-gegevens, zoals beschreven in artikel 3 en voor de in artikel 3 genoemde doeleinden.

Artikel 2

Definities

Voor de toepassing van dit besluit gelden de in artikel 2 van Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8) neergelegde definities.

Artikel 3

Toegang tot en gebruik van bepaalde TARGET-gegevens

1. Overeenkomstig bijlage I, deel I, artikel 28, lid 3, bij Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8) kunnen CB's met het oog op kwantitatieve analyses en numerieke simulaties indien nodig toegang krijgen tot en gebruikmaken van uit TARGET geëxtraheerde gegevens op transactieniveau van de deelnemers aan alle TARGET-componenten, voor de volgende doeleinden:

- a) het waarborgen van de doelmatige werking en het overzicht van TARGET;
- b) het uitvoeren van de noodzakelijke analyses voor macroprudentieel overzicht, financiële stabiliteit, financiële integratie, marktoperaties, afwikkeling en monetairbeleidsfuncties;
- c) het uitvoeren van de noodzakelijke analyses voor het gemeenschappelijk toezichtsmechanisme, zulks overeenkomstig het scheidingsbeginsel.

2. De toegang tot en het gebruik van de in lid 1 bedoelde gegevens worden beperkt tot de volgende aantallen:

- a) bij het waarborgen van de doelmatige werking en het overzicht van TARGET, vijf personeelsleden die zich bezighouden met de exploitatie van TARGET en vijf personeelsleden die zich bezighouden met het overzicht van TARGET, elke groep met afzonderlijke toegang tot de gegevens;
- b) voor de in lid 1, punten b) en c), bedoelde analyses, een groep van maximaal 15 personeelsleden die onderzoek doen, gecoördineerd door de hoofden van onderzoek van het Europees Stelsel van centrale banken.

3. De CB's wijzen de in lid 2 bedoelde personeelsleden aan. Wanneer een personeelslid van operations of onderzoek voor de toepassing van lid 2 wordt aangesteld, moet de Raad voor marktinfrastructuur (Market Infrastructure Board — MIB) daarmee instemmen. De benoeming van met overzicht belaste personeelsleden voor de toepassing van lid 2, punt a), is onderworpen aan goedkeuring door het Comité marktinfrastructuur en betalingen (Market Infrastructure and Payments Committee — MIPC). De in dit artikel genoemde procedures zijn in voorkomend geval ook van toepassing bij vervanging van personeelsleden.

4. De MIB stelt specifieke voorschriften op om de vertrouwelijkheid van gegevens op transactieniveau te waarborgen. De CB's verzekeren dat hun overeenkomstig de leden 2 en 3 aangewezen personeelsleden deze voorschriften naleven. In geval van niet-naleving van de door de MIB vastgestelde specifieke regels zorgen de CB's ervoor dat de overeenkomstig lid 3 aangewezen personeelsleden niet langer toegang hebben tot of niet langer gebruikmaken van de in lid 1 genoemde gegevens. De MIB ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit lid.

5. De Raad van bestuur kan ook andere gebruikers toegang verlenen en stelt de precieze regels voor die toegang vast. In een dergelijk geval houdt de MIB toezicht op het gebruik van de gegevens en met name op de naleving van de regels inzake vertrouwelijkheid, zoals vastgesteld door de MIB en zoals opgenomen in bijlage I, deel I, artikel 28, bij Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8).

Artikel 4

TARGET Analytical Environment

1. De TARGET Analytical Environment wordt opgezet voor de uitvoering van in artikel 3, lid 1, genoemde kwantitatieve analyses en numerieke simulaties. Het omvat de Analytical Environment en de Simulation Tool.

2. De Analytical Environment wordt ontwikkeld en onderhouden door de ECB. Suomen Pankki ontwikkelt en onderhoudt de Simulation Tool. De Analytical Environment en de Simulation Tool omvatten de nodige technische infrastructuur, gegevensextractietools, simulatie-instrumenten en analytische software.

3. De ECB en Suomen Pankki sluiten met de Eurostysteem-CB's een overeenkomst betreffende de diensten en technische specificaties van de TARGET Analytical Environment. Een dergelijke overeenkomst omvat de aangesloten NCB's.

Artikel 5

Publicatie en openbaarmaking

1. De MIB kan besluiten de informatie te publiceren zoals afgeleid van het gebruik van gegevens op transactieniveau, op voorwaarde dat een deelnemer of diens klanten niet geïdentificeerd kunnen worden.
2. De MIB coördineert de publicatie en openbaarmaking door CB's van betalingsinformatie overeenkomstig bijlage I deel I, artikel 28, lid 5, bij Richtsnoer (EU) 2022/912 (ECB/2022/8).

Artikel 6

Intrekking

Besluit ECB/2010/9 wordt ingetrokken met ingang van 20 maart 2023.

Artikel 7

Inwerkingtreding

1. Dit besluit treedt in werking op de vijfde dag volgende op die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.
2. Dit besluit is van toepassing met ingang van 20 maart 2023.

Gedaan te Frankfurt am Main, 6 maart 2023.

De president van de ECB
Christine LAGARDE

AANBEVELINGEN

AANBEVELING (EU) 2023/550 VAN DE COMMISSIE

van 8 maart 2023

inzake nationale steunprogramma's voor duurzame stedelijke mobiliteitsplanning

(Kennisgeving geschied onder nummer C(2023) 1524)

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name artikel 292,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) In de Europese Green Deal ⁽¹⁾, die tot doel heeft de economie van de EU tegen 2050 klimaatneutraal te maken, wordt een oproep gedaan om de uitstoot van broeikasgassen door vervoer met 90 % terug te dringen. De strategie voor duurzame en slimme mobiliteit ⁽²⁾ bevat maatregelen om deze doelstelling te helpen verwezenlijken, waaronder maatregelen om duurzame, slimme, veilige en gezonde stedelijke mobiliteit te bevorderen.
- (2) In de mededeling over het nieuwe EU-kader voor stedelijke mobiliteit ⁽³⁾ wordt prioriteit gegeven aan duurzamere vervoersoplossingen — collectief en openbaar vervoer, deelmobiliteit, lopen en fietsen — om bij te dragen tot betere en energiezuinigere mobiliteit van deur tot deur en tot de gezondheid en het welzijn van de burgers.
- (3) Duurzame stedelijke mobiliteit helpt om een aantal Europese beleidsmaatregelen te verwezenlijken die erop gericht zijn emissiearme en emissievrije mobiliteit te bevorderen ⁽⁴⁾ en de luchtkwaliteit en de verkeersveiligheid te verbeteren, en die tegelijkertijd een positieve impact hebben op de gezondheid en het welzijn van de burgers. Doeltreffende stedelijke mobiliteitsplanning kan om de daarmee verband houdende Europese en nationale beleidsmaatregelen in lokaal beleid te vertalen. Zoals in de mededeling over de langetermijnvisie voor de plattelandsgebieden van de EU ⁽⁵⁾ en het bijbehorende EU-actieplan voor het platteland wordt benadrukt, zijn een betere integratie van stedelijke, voorstedelijke en plattelandsmobiliteit van essentieel belang voor de bevordering van duurzame mobiliteitsoplossingen.
- (4) In het pakket stedelijke mobiliteit van 2013 ⁽⁶⁾ was voor het eerst sprake van duurzame stedelijke mobiliteitsplannen (Sustainable Urban Mobility Plan, SUMP), die een kader vormen waarbinnen steden en gemeenten oplossingen voor uitdagingen op het gebied van stedelijk mobiliteitsbeleid in het hele functionele stedelijke gebied kunnen plannen en uitvoeren. Sindsdien moedigt de Commissie het wijdverbreide gebruik van SUMP's aan als hoeksteen van het Europees stedelijk mobiliteitsbeleid. Het SUMP-concept en de bijbehorende Europese richtsnoeren wordt op grote schaal gebruikt door lokale overheden, planners en belanghebbenden. SUMP's hebben bewezen een doeltreffend, robuust en flexibel instrument te zijn waarop steden kunnen voortbouwen om maatregelen op het gebied van stedelijke mobiliteit te plannen.
- (5) In zijn speciaal verslag 06/2020 "Duurzame stedelijke mobiliteit in de EU" ⁽⁷⁾ benadrukte de Europese Rekenkamer dat de lidstaten en hun steden verantwoordelijk zijn voor het duurzaam beheer van het stedelijke mobiliteitsbeleid, overeenkomstig het subsidiariteitsbeginsel. De Rekenkamer constateerde dat de maatregelen op het gebied van lokale stedelijke mobiliteit niet altijd stroken met de doelstellingen inzake duurzame stedelijke mobiliteit. Nationale steunprogramma's voor duurzame stedelijke mobiliteit zouden ervoor zorgen dat het SUMP-concept beter tot uiting komt in de lokale plannen voor duurzame stedelijke mobiliteit.

⁽¹⁾ COM(2019) 640 final.

⁽²⁾ COM(2020) 789 final.

⁽³⁾ COM(2021) 811 final.

⁽⁴⁾ Richtlijn (EU) 2019/1161 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 tot wijziging van Richtlijn 2009/33/EG inzake de bevordering van schone en energiezuinige wegvoertuigen (PB L 188 van 12.7.2019, blz. 116).

⁽⁵⁾ COM(2021) 345 final.

⁽⁶⁾ COM(2013) 913 final.

⁽⁷⁾ Speciaal verslag 06/2020: Duurzame stedelijke mobiliteit in de EU: geen aanzienlijke verbetering mogelijk zonder inzet van de lidstaten.

- (6) In de herziene verordening betreffende richtsnoeren van de Unie voor de ontwikkeling van het trans-Europees vervoersnetwerk (TEN-T) ⁽⁸⁾ wordt voorgesteld dat stedelijke knooppunten op het TEN-T-netwerk een SUMP vaststellen overeenkomstig de vereisten van bijlage V en dat zij relevante gegevens over stedelijke mobiliteit verzamelen en indienen bij de Commissie. Wat de vereisten inzake gegevensverzameling en -rapportage betreft, zal in de daaropvolgende uitvoeringshandeling de lijst van indicatoren voor duurzame stedelijke mobiliteit en de berekeningsmethode daarvan worden vastgesteld. Na goedkeuring zullen deze de enige bindende SUMP-gerelateerde eisen op EU-niveau zijn. Nationale SUMP-steunprogramma's zorgen ervoor dat stedelijke knooppunten op het TEN-T-netwerk over de nodige deskundigheid beschikken om aan deze eisen te voldoen.
- (7) Het monitoren van de voortgang van hun maatregelen voor duurzame stedelijke mobiliteit aan de hand van indicatoren vormt een uitdaging voor steden. Het verzamelen van gegevens vergt administratieve en financiële middelen en steden hebben vaak moeite om toegang te krijgen tot gegevens die in het bezit zijn van nationale en regionale autoriteiten en andere organen. De lidstaten moeten de uitwisseling en het gebruik van gegevensverzamelingen vergemakkelijken door middel van centrale toegangspunten en gedecentraliseerde gegevensruimten. Dit zal steden helpen om in de komende jaren hun monitoringsystemen te verbeteren.
- (8) Bij de voorbereiding en uitvoering van hun individuele SUMP's kunnen de steden ook gebruikmaken van een compendium van niet-bindende SUMP-richtsnoeren ⁽⁹⁾ en referentiemateriaal, dat is ontwikkeld in het kader van projecten waarvoor de EU medefinanciering verstrekt. Steden wordt verzocht deze informatie te gebruiken voor zover ze geschikt is voor hun behoeften. De deskundigengroep van de Commissie inzake stedelijke mobiliteit ⁽¹⁰⁾ moet helpen het compendium van niet-bindende SUMP-richtsnoeren aan te vullen en te stroomlijnen.
- (9) De lidstaten moeten steden ondersteunen bij de voorbereiding van SUMP's, zodat zij de kwaliteit van hun SUMP's kunnen verbeteren en ze beter kunnen afstemmen op het EU-kader.
- (10) De steden blijven uiteindelijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van hun SUMP's, en voor de uitvoering van de daarin vervatte maatregelen.

HEEFT DE VOLGENDE AANBEVELING VASTGESTELD:

1. DOEL EN TOEPASSINGSGBIED

1.1. Inleiding

In het pakket stedelijke mobiliteit van 2013 werd het concept van SUMP's ⁽¹¹⁾ geïntroduceerd als de hoeksteen van een kader voor steden en regio's om de uitdagingen van het stedelijk mobiliteitsbeleid aan te pakken. Het SUMP-concept moet worden geactualiseerd om rekening te houden met nieuwe EU-strategieën en beleidsprioriteiten. Dit geactualiseerde SUMP-concept is uiteengezet in de bijlage bij de huidige aanbeveling.

Op basis van het SUMP-concept bevatten de SUMP-richtsnoeren advies voor steden over een proces voor de opstelling en uitvoering van hun SUMP's.

Het concept wordt reeds tien jaar door de Commissie gepromoot en door veel steden in de EU vrijwillig toegepast om hun transitie naar aantrekkelijke, inclusieve en duurzame stedelijke mobiliteit te plannen.

Steden die het SUMP-concept toepassen, zijn van mening dat het een doeltreffend, alomvattend en flexibel instrument is dat de administratieve grenzen van steden overschrijdt en het volledige "functionele stedelijke gebied" bestrijkt, rekening houdend met verbindingen met het achterland en forensenstromen en verbindingen tussen stad en platteland.

In het werkdocument van de diensten van de Commissie over het nieuwe EU-kader voor stedelijke mobiliteit ⁽¹²⁾ werd benadrukt dat SUMP's een consistent planningskader voor de lange termijn vormen, waarbij alle relevante partijen worden betrokken. De veerkracht van het concept werd met name tijdens de COVID-19-pandemie aangetoond, aangezien veel steden met een SUMP hun mobiliteitsbeleid snel en efficiënt konden aanpassen. Zij konden hun mobiliteitssystemen gemakkelijker wijzigen dan steden zonder dergelijke plannen. In veel gevallen waren in de bestaande SUMP's al nood- en weerbaarheidsprocedures opgenomen.

⁽⁸⁾ COM(2021) 812 final.

⁽⁹⁾ SUMP-richtsnoeren bestaan uit de SUMP-richtsnoeren voor de ontwikkeling en uitvoering van een SUMP en aanvullend referentiemateriaal, beschikbaar op de portaalsite van de Europese waarnemingspost voor stedelijke mobiliteit (Eltis); <https://www.eltis.org/mobility-plans/topic-guides>

⁽¹⁰⁾ *Commission Decision C(2022) 5320 of 28 July 2022 setting up the Commission expert group on urban mobility*; Deskundigengroep inzake stedelijke mobiliteit.

⁽¹¹⁾ Zie de bijlage bij de mededeling van de Commissie van 17 december 2013: *Samen naar een concurrerend en zuinig stedelijk mobiliteitssysteem*, COM(2013) 913 final.

⁽¹²⁾ COM(2021) 811 final.

Uit de evaluatie van het pakket stedelijke mobiliteit van 2013 is echter gebleken dat het feit dat niet alle lidstaten in dezelfde mate gebruikmaken van SUMP's, een grote tekortkoming vormt. Veel steden hebben nog steeds geen SUMP en de kwaliteit van de reeds bestaande SUMP's varieert aanzienlijk. Er is ook een duidelijk gebrek aan evenwicht tussen de lidstaten wat betreft de algemene dekking van steden met SUMP's.

Deze aanbeveling is dan ook gericht tot de lidstaten.

1.2. Noodzaak van maatregelen op het niveau van de lidstaten

Uit de evaluatie van het pakket stedelijke mobiliteit van 2013, die gebaseerd is op de uitgebreide ervaring die sinds 2013 is opgedaan met het gebruik van het SUMP-concept, is gebleken dat capaciteit en deskundigheid, met name in kleine en middelgrote steden, nog steeds een probleem vormen, evenals het gebrek aan nationale betrokkenheid en ondersteuning.

Dit wijst op de algemene noodzaak om ervoor te zorgen dat de plannen aan het SUMP-concept beantwoorden en om de verschillende activiteiten van steden en stedelijke gebieden te coördineren met het oog op de voorbereiding, uitvoering en monitoring van hun mobiliteitsplannen.

Zoals vermeld in het nieuwe EU-kader voor stedelijke mobiliteit, moeten de governance en het draagvlak op nationaal niveau worden versterkt en moet een ondersteuningskader worden vastgesteld om de SUMP's beter af te stemmen op het SUMP-concept, rekening houdend met lokale omstandigheden, planningspraktijken en institutionele structuren, in overeenstemming met het subsidiariteitsbeginsel.

1.3. Koppeling met het TEN-T

Het voorstel voor de herziene TEN-T-verordening ⁽¹³⁾ omvat een versterking van de rol van steden als cruciale knooppunten voor duurzaam, veilig, efficiënt en multimodaal vervoer doorheen heel Europa en daarbuiten. Om de doeltreffende werking van het TEN-T-netwerk mogelijk te maken, stelt de Commissie voor dat de lidstaten er uiterlijk op 31 december 2025 voor zorgen dat stedelijke knooppunten op het TEN-T-netwerk een SUMP vaststellen en relevante gegevens over stedelijke mobiliteit verzamelen.

Stedelijke knooppunten moeten rekening houden met het effect van verschillende stedelijke mobiliteitsmaatregelen op de verkeersstromen, zowel passagiers- als vrachtstromen, langs het TEN-T-netwerk. De maatregelen moeten gericht zijn op naadloze doorvoer door, omleiding van of interconnectie via stedelijke knooppunten, met inbegrip van emissievrije voertuigen. De maatregelen moeten de congestie helpen verminderen, het aandeel van het openbaar vervoer en de actieve vervoerswijzen doen toenemen, de verkeersveiligheid verbeteren en knelpunten voor de verkeersstromen op het TEN-T-netwerk wegwerken.

Deze aanbeveling heeft daarom ook tot doel de lidstaten en steden extra steun te bieden bij de voorbereiding op de naleving van de voorgestelde eisen voor stedelijke knooppunten.

Deze aanbeveling doet geen afbreuk aan de toekomstige vaststelling van een herziene TEN-T-verordening op basis van bovengenoemd voorstel en de daarin vervatte verplichtingen inzake SUMP's.

1.4. Coördinatie op lokaal niveau met het oog op synergieën tussen sectorale en ruimtelijke ordeningsbenaderingen

De ontwikkeling van SUMP's vereist een geïntegreerde aanpak die betrekking heeft op twee dimensies: de integratie van stedelijke mobiliteit in de netwerkplanning van een vervoerssysteem ("netwerkbenadering") en de integratie in een sectoroverschrijdende strategie voor duurzame stedelijke ontwikkeling ("ruimtelijke benadering").

Vervoer is een essentieel onderdeel van een efficiënte en effectieve beleid op het gebied van geïntegreerde ruimtelijke ordening op stedelijk/lokaal niveau. SUMP's moeten daarom worden opgesteld en uitgevoerd in nauwe coördinatie met lokale en regionale mobiliteitsplannen, ruimtelijke orderingsplannen en relevante sectorale plannen. Dit zorgt niet alleen voor een betere afstemming van de SUMP's op de sectorale beleidsdoelstellingen, maar vermindert ook de administratieve lasten voor lokale overheden.

De lidstaten moeten zorgen voor verenigbaarheid en samenhang tussen sectorale beleidsdoelstellingen en stedelijke mobiliteitsplanning door:

- steden te helpen om Europese en nationale doelstellingen om te zetten in lokaal stedelijk beleid, strategieën en planningsdocumenten, zoals SUMP's, plannen voor duurzame stedelijke logistiek, duurzame energie- en klimaatactieplannen, klimaatcontracten en Green City Accords;

⁽¹³⁾ Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende richtsnoeren van de Unie voor de ontwikkeling van het trans-Europees vervoersnetwerk, COM(2021) 812 final.

- een antwoord te bieden op de behoeften en specifieke kenmerken van steden en stedelijke gebieden in overkoepelende nationale of regionale strategieën en planningsdocumenten, zoals nationale en regionale vervoersplannen, nationale beleidskaders voor de uitrol van infrastructuur voor alternatieve brandstoffen, nationale energie- en klimaatplannen en volksgezondheidsstrategieën en strategieën voor duurzame stedelijke ontwikkeling;
- in te spelen op de behoeften en specifieke kenmerken van steden en stedelijke gebieden in nationale acties met betrekking tot Europese en internationale verbintenissen, zoals het Europees Semester en de werkplannen voor de kernnetwerkorridors van het TEN-T.

2. Nationaal SUMP-steunprogramma

2.1. Doelstellingen

De Commissie roept elke lidstaat op een nationaal SUMP-steunprogramma op te zetten dat gericht is op het ondersteunen van steden, het versterken van het bestuur en het verbeteren van de nationale coördinatie, planning en toepassing van beleid inzake duurzame stedelijke mobiliteit, en op het verbeteren van de coördinatie tussen regio's en steden en tussen stedelijke en plattelandsgebieden.

2.2. Toepassingsgebied van het programma

De nationale SUMP-steunprogramma's moeten maatregelen omvatten om:

- nationale richtsnoeren voor stedelijke mobiliteitsplanning te ontwikkelen op basis van het geactualiseerde SUMP-concept, dat is opgenomen in de bijlage bij de huidige aanbeveling van de Commissie, en rekening houdend met de SUMP-richtsnoeren ⁽¹⁴⁾, waarbij de mobiliteit van passagiers, het vrachtvervoer en de logistiek op geïntegreerde wijze worden aangepakt;
- technische bijstand en deskundige ondersteuning te bieden;
- een nationale aanpak te ontwikkelen voor de voorbereiding en uitvoering van SUMP's in alle steden, in samenwerking met voorstedelijke en landelijke gebieden rond de stad, die het volledige functionele stedelijke gebied (stad en pendelgebied) bestrijken;
- het nationale netwerk van regio's, steden en gemeenten te stimuleren om intercollegiaal leren te bevorderen en goede praktijken uit te wisselen, met inbegrip van de ultraperifere gebieden van de EU en andere afgelegen gebieden, insulaire, perifere en dunbevolkte gebieden;
- een opleidingsprogramma voor steden uit te voeren, met inbegrip van capaciteitsopbouw;
- financiële steun te verlenen aan steden voor het aantrekken en behouden van administratieve capaciteit en het inhuren van tijdelijke deskundige ondersteuning;
- communicatiecampagnes en -activiteiten in verband met SUMP's te organiseren en te coördineren;
- meer bekendheid te geven aan de informatie en richtsnoeren die zijn gepubliceerd op de portaalsite van de Europese waarnemingspost voor stedelijke mobiliteit ⁽¹⁵⁾;
- de kwaliteit van SUMP's te beoordelen en advies te verstrekken over de wijze waarop ze kan worden verbeterd in overeenstemming met het SUMP-concept; dit zal de ontwikkeling van SUMP's vergemakkelijken wanneer een mobiliteitsplan vereist is als voorwaarde voor publieke of private financiering;
- het nationale wetgevingskader te screenen op belemmeringen voor de ontwikkeling van doeltreffende SUMP's in steden;
- de bevoegde autoriteiten te helpen de coördinatie bij het aanleggen van vervoersinfrastructuur en het verlenen van vervoersdiensten in het functionele stedelijke gebied te verbeteren;
- lokale overheden te helpen bij het integreren en verbeteren van de coördinatie tussen SUMP's en ruimtelijke ordening, en afstemming op en synergieën met de actieplannen voor duurzame energie en klimaat, de plannen voor duurzame stedelijke logistiek en andere relevante plannen;
- het toezicht op de uitvoering van SUMP's te versterken door mechanismen in te voeren om de vooruitgang bij de verwezenlijking van de doelstellingen van de SUMP's te meten;

⁽¹⁴⁾ SUMP-richtsnoeren voor de ontwikkeling en uitvoering van SUMP's, beschikbaar op de portaalsite van de Europese waarnemingspost voor stedelijke mobiliteit (Eltis); <https://www.eltis.org/mobility-plans/sump-guidelines>

⁽¹⁵⁾ <https://www.eltis.org/mobility-plans/topic-guides>

- de indicatoren voor duurzame stedelijke mobiliteit te berekenen aan de hand van de methodologie van de Commissie ⁽¹⁶⁾, de verzameling van gegevens te coördineren en te ondersteunen en de toegang tot en de uitwisseling en het gebruik van nationale, regionale of particuliere gegevens die nodig zijn om indicatoren voor stedelijke mobiliteit te berekenen, te vergemakkelijken;
- toezicht te houden op de vooruitgang bij de verwezenlijking van de sectorale beleidsdoelstellingen, met inbegrip van decarbonisatie en verkeersveiligheid; steden te ondersteunen bij de ontwikkeling van gedesaggregeerde mechanismen voor gegevensverzameling, onder meer naar geslacht;
- de delen op de portaalsite van het Europees Waarnemingscentrum voor stedelijke mobiliteit die betrekking hebben op steden en nationale plannen, regelmatig bij te werken;
- de uitvoering te ondersteunen van aspecten van de missie voor klimaatneutrale en slimme steden die betrekking hebben op stedelijke mobiliteit.

Het toepassingsgebied van het steunprogramma moet in samenwerking met de steden en regio's worden vastgesteld en regelmatig worden herzien op basis van hun behoeften en de van hen ontvangen feedback.

2.3. Financiering en kwaliteitsborging

SUMP's vormen een doeltreffend kader voor de planning en uitvoering van openbare of particuliere investeringen in stedelijke mobiliteit.

De lidstaten moeten maatregelen nemen om informatie en steun te verstrekken over financieringsmogelijkheden, om de kwaliteit van SUMP's te verbeteren en deze beter af te stemmen op het SUMP-concept.

Er bestaat een breed scala aan Europese, nationale en regionale steun- en financieringsinstrumenten die SUMP-processen kunnen ondersteunen, zoals:

- de Connecting Europe Facility;
- het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling en het Cohesiefonds, met inbegrip van Interreg en URBACT;
- Horizon Europa, met inbegrip van de missies en CIVITAS-acties;
- Invest EU, de herstel- en veerkrachtfaciliteit (RRF) en REPowerEU;
- het programma Digitaal Europa;
- rechtvaardige transitie;
- het Innovatiefonds;
- het instrument voor technische ondersteuning, dat de EU-lidstaten technische expertise op maat biedt;
- nationale regelingen;
- particuliere financiering (bv. groene obligaties).

Bovendien biedt de kennis- en innovatiegemeenschap van het EIT inzake stedelijke mobiliteit steun aan lidstaten, regio's en steden bij de uitvoering van hun SUMP's.

2.4. Beheer van het SUMP-programma op nationaal niveau

De lidstaten moeten een nationaal bureau voor het beheer van het SUMP-programma aanwijzen als contactpunt voor SUMP-aangelegenheden die verband houden met steden en stedelijke gebieden.

Deze bureaus moeten worden opgezet in samenwerking met de nationale, regionale en lokale autoriteiten en moeten beschikken over de relevante technische deskundigheid en juridische, financiële en personele middelen om het nationale SUMP-steunprogramma te ontwikkelen en uit te voeren.

Zij moeten neutraal en transparant zijn en regio's, steden en plattelandsgebieden bij hun werkzaamheden betrekken. Zij moeten worden geadviseerd door een deskundigengroep van vertegenwoordigers van relevante ministeries, regio's, steden, plattelandsgebieden, de academische wereld en andere relevante belanghebbenden op het gebied van stedelijke mobiliteit.

Deze deskundigengroep kan helpen bij het opstellen en beoordelen van het nationale SUMP-steunprogramma en het goedkeuren van nationale SUMP-richtsnoeren, en kan fungeren als een onafhankelijk forum van deskundigen om ervoor te zorgen dat de Europese en nationale SUMP-richtsnoeren naar behoren worden uitgevoerd. De lidstaten moeten voortbouwen op bestaande steunregelingen voor steden. De bureaus voor programmabeheer moeten bestaande regelingen die op subnationaal en regionaal niveau worden uitgevoerd, samenbrengen om een gecoördineerde aanpak te waarborgen, met inbegrip van de specifieke beperkingen van afgelegen en perifere gebieden en ultraperifere gebieden.

⁽¹⁶⁾ https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/clean-transport-urban-transport/sumi_en

De bureaus kunnen deel uitmaken van een ministerie, agentschap of gespecialiseerde instantie, afhankelijk van de administratieve structuur van de lidstaat. De nationale bureaus kunnen worden aangevuld met regionale bureaus, met name in grotere of federale lidstaten.

Overeenkomstig het subsidiariteitsbeginsel moeten steden de eindverantwoordelijkheid behouden voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van hun SUMP's.

2.5. Interactie van de nationale bureaus voor programmabeheer met de Europese Commissie

De nationale bureaus voor programmabeheer moeten fungeren als het belangrijkste contactpunt van de lidstaten met de Commissie voor de uitwisseling en coördinatie met betrekking tot SUMP-ondersteunende diensten.

De ondersteuning van de uitvoering van SUMP is een van de belangrijkste taken van de deskundigengroep stedelijke mobiliteit (Expert Group on Urban Mobility, EGUM), die is opgericht na de goedkeuring van het nieuwe EU-kader voor stedelijke mobiliteit en waarin vertegenwoordigers van de lidstaten, regio's, steden en andere belanghebbenden bijeenkomen om het EU-beleid inzake stedelijke mobiliteit te bespreken, onder meer wat SUMP's betreft. De nationale bureaus voor programmabeheer moeten daarom nauw samenwerken met de vertegenwoordigers van hun lidstaten in de deskundigengroep en actief bijdragen aan die groep.

2.6. Informatie aan de Europese Commissie over acties

De lidstaten wordt verzocht de Commissie jaarlijks in kennis te stellen van de maatregelen die in het licht van deze aanbeveling worden genomen. Deze informatie moet voor het eerst worden ingediend één jaar na de goedkeuring van deze aanbeveling.

De verstrekte informatie moet betrekking hebben op:

- het nationale SUMP-steunprogramma;
- de contactgegevens van het nationale bureau voor het beheer van het SUMP-programma;
- het werkplan van het nationale bureau voor het beheer van het SUMP-programma;
- een samenvatting van de jaarverslagen over de uitvoering van het werkplan (met inbegrip van gekwantificeerde vooruitgang op het gebied van KPI's, belangrijke mijlpalen en vastgestelde mogelijke problemen en geplande risicobeheersmaatregelen) en de lessen die daaruit zijn getrokken.

3. Adressaten

Deze aanbeveling is gericht tot de lidstaten.

Gedaan te Brussel, 8 maart 2023.

Voor de Commissie
Adina VĂLEAN
Lid van de Commissie

BIJLAGE

Geactualiseerd concept voor plannen voor duurzame stedelijke mobiliteit**1. INLEIDING**

Een plan voor duurzame stedelijke mobiliteit (Sustainable Urban Mobility Plan, SUMP) is een strategisch plan dat ontworpen is om te voldoen aan de mobiliteitsbehoeften van mensen en bedrijven in steden en hun omgeving met het oog op een betere levenskwaliteit. Het vormt een eengemaakt kader voor de aanpak van alle gemeenschappelijke uitdagingen op het gebied van stedelijke mobiliteit voor het volledige functionele stedelijke gebied. Een SUMP biedt een alomvattende, door een visie onderbouwde, flexibele en veerkrachtige aanpak en doet dienst als mobiliteitsplan voor de lange termijn met maatregelenpakketten die gericht zijn op kortetermijndoelstellingen en streefdoelen waarvan de verwezenlijking kan worden versneld in reactie op veranderende behoeften.

Sinds 2013 moedigt de Commissie het wijdverbreide gebruik van SUMP's aan als hoeksteen van haar stedelijk mobiliteitsbeleid omdat SUMP's het potentieel hebben om steden en regio's te helpen gemeenschappelijke uitdagingen aan te pakken bij hun transitie naar duurzame stedelijke mobiliteit, en om te zorgen voor een betere levenskwaliteit. In het pakket stedelijke mobiliteit van 2013 ⁽¹⁾ werden lokale overheden ertoe opgeroepen om SUMP's centraal te stellen in de aanpak van hun stedelijke mobiliteitskwesaties. De EU heeft richtsnoeren ter zake gepubliceerd om lokale overheden gedurende het hele SUMP-proces te ondersteunen.

De afgelopen jaren is een groot aantal adviezen en richtsnoeren ontwikkeld met de gemeenschap voor stedelijke mobiliteitsplanning. Daarna zijn in het EU-waarnemingscentrum voor stedelijke mobiliteit ⁽²⁾ een reeks aanvullende richtsnoeren over specifieke aspecten van SUMP's ter beschikking gesteld van steden en belanghebbenden. Er bestaat ook een zelfbeoordelingsinstrument om steden te helpen inzicht te krijgen in de sterke en zwakke punten van hun SUMP ⁽³⁾.

Het oorspronkelijke SUMP-concept ⁽⁴⁾ maakt deel uit van het pakket stedelijke mobiliteit van 2013 en bestond uit acht hoofdbeginselen. Het huidige SUMP-concept behoudt deze en actualiseert ze waar nodig.

1.1. Achtergrond

Overeenkomstig het nieuwe Handvest van Leipzig ⁽⁵⁾ moeten *steden geïntegreerde en duurzame strategieën voor stedelijke ontwikkeling vaststellen en ervoor zorgen dat deze worden uitgevoerd voor de stad als geheel, van de functionele gebieden tot haar wijken.*

Duurzame stedelijke mobiliteitsplanning is daarom van cruciaal belang voor doeltreffende en duurzame mobiliteit in steden, met inbegrip van de stedelijke TEN-T-knooppunten, en is belangrijk voor de algemene werking van het netwerk en voor het waarborgen van noodplanning en veerkracht in geval van grote uitdagingen.

Er wordt voorgesteld dat stedelijke knooppunten voldoen aan de essentiële SUMP-vereisten in bijlage V bij het voorstel van de Commissie voor een herziene TEN-T-verordening ⁽⁶⁾. Dit concept doet geen afbreuk aan eventuele bindende verplichtingen voor stedelijke knooppunten met betrekking tot de vaststelling van SUMP's en de inhoud ervan, die zijn vastgelegd in de toekomstige herziene TEN-T-verordening. Het bouwt voort op deze voorgestelde eisen, maar geeft meer informatie en beschrijft de aanbevolen componenten die nodig zijn om een SUMP te ontwikkelen, ongeacht of een stad al dan niet een stedelijk knooppunt is.

1.2. Redenen voor het actualiseren van het SUMP-concept

Rekening houdend met de belangrijkste ontwikkelingen van de afgelopen jaren en de praktische ervaring die de afgelopen tien jaar is opgedaan met de uitvoering van het concept, is er nu een gelegenheid om het concept te actualiseren, zodat SUMP's doeltreffender kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de steeds ambitieuzere doelstellingen en verbintenissen van de EU op het gebied van vervoer, klimaat, gezondheid en samenleving.

⁽¹⁾ COM(2013) 913 final.

⁽²⁾ <https://www.eltis.org/mobility-plans/sump-guidelines>

⁽³⁾ <https://www.eltis.org/resources/tools/sump-self-assessment-tool>

⁽⁴⁾ Bijlage 1 bij de mededeling van de Commissie "Samen naar een concurrerend en zuinig stedelijk mobiliteitssysteem" (https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:82155e82-67ca-11e3-a7e4-01aa75ed71a1.0014,02/DOC_3&format=PDF).

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/brochure/new_leipzig_charter/new_leipzig_charter_en.pdf

⁽⁶⁾ COM(2021) 812/2.

De huidige beleidslijnen zijn met name uiteengezet in de Europese Green Deal ⁽⁷⁾, de strategie voor duurzame en slimme mobiliteit ⁽⁸⁾ en het nieuwe EU-kader voor stedelijke mobiliteit ⁽⁹⁾. De Commissie heeft recentelijk relevante wetgevingsvoorstellen ingediend in het kader van de pakketten “Fit for 55” ⁽¹⁰⁾, groene en efficiënte mobiliteit en REPowerEU ⁽¹¹⁾. Het SUMP-concept moet met name beter rekening houden met klimaat- en energieaspecten en tegelijkertijd aandacht besteden aan veiligheid, inclusiviteit en toegankelijkheid, alsook aan de aspecten van lokaal vervoer die betrekking hebben op goederenvervoer en logistiek.

Meer in het bijzonder wordt in het nieuwe EU-kader voor stedelijke mobiliteit gesteld dat het verbeterde SUMP-concept duidelijk moet maken dat prioriteit moet worden gegeven aan de bevordering van duurzame mobiliteit, zoals actief, collectief en openbaar vervoer en deelmobiliteit (met inbegrip van verbindingen tussen stad en platteland), waarbij weerbaarheidsaspecten en duurzame stedelijke logistieke plannen (SULP) volledig moeten worden geïntegreerd, op basis van emissievrije voertuigen en oplossingen. Dit moet verder worden aangevuld door te anticiperen op de behoefte aan specifieke indicatoren en vereisten inzake SUMP's voor de stedelijke TEN-T-knooppunten ⁽¹²⁾.

Ten slotte moeten planningsinstrumenten op het gebied van mobiliteit, energie, duurzaamheid en ruimtelijke ordening elkaar beter aanvullen. Op deze manier zal het herziene concept ook nauwere koppelingen creëren tussen SUMP's en andere relevante stedelijke plannen die betrekking hebben op energie en klimaat, met name de actieplannen voor duurzame energie en klimaat (Sustainable Energy and Climate Action Plan, SECAP).

2. EEN CONCEPT VOOR SUMP'S

Dit concept biedt een aanbevolen benadering van SUMP's voor stedelijke gebieden, ongeacht hun omvang. Een SUMP moet worden ontwikkeld en uitgevoerd in overeenstemming met de hierna uiteengezette leidende beginselen.

2.1. Duidelijke en meetbare doelstellingen

Het hoofddoel van een SUMP is om het functionele stedelijke gebied ⁽¹³⁾ toegankelijker te maken en te zorgen voor hoogwaardige, veilige en duurzame emissiearme mobiliteit naar, door en in dat gebied. Mobiliteitsplannen bevorderen met name emissievrije mobiliteit en de invoering van een stedelijk vervoerssysteem dat bijdraagt tot betere algemene prestaties van het trans-Europese vervoersnetwerk, met name door de ontwikkeling van infrastructuur voor naadloos verkeer van emissievrije voertuigen, multimodale passagiersknooppunten om de first-mile- en last-mileverbindingen te faciliteren en multimodale goederenterminals die stedelijke knooppunten bedienen.

Een SUMP moet daarom specifieke en algemene doelstellingen bevatten ter ondersteuning van de ontwikkeling van een stedelijk vervoerssysteem dat:

- veilig, toegankelijk, betaalbaar en inclusief is voor alle gebruikers, met inbegrip van kansarme groepen en personen met een handicap of beperkte mobiliteit, en rekening houdt met het genderperspectief en demografische veranderingen;
- voorziet in de mobiliteitsbehoeften van alle gebruikers, met inbegrip van fietsen en lopen, stedelijke logistiek, goederen- en passagiersstromen over lange afstand op het TEN-T-netwerk, alsook stromen vanuit voorstedelijke en landelijke gebieden rond een stad, die het gehele functionele stedelijke gebied (de stad en haar woon-werkgebied) bestrijken;
- voldoet aan de vereisten inzake duurzaamheid, klimaatbescherming en veerkracht, waarbij een evenwicht wordt gevonden tussen de noodzaak om te zorgen voor economische levensvatbaarheid, sociale rechtvaardigheid en de bescherming van gezondheid en milieu;
- de efficiëntie van stedelijke mobiliteitssystemen optimaliseert, rekening houdend met de kosteneffectiviteit en de externe vervoerskosten van de verschillende vervoerswijzen, met name in verband met congestie, luchtvervuiling en geluidshinder, CO₂-emissies, verkeersdoden en gewonden, en de gevolgen daarvan voor de biodiversiteit;
- bijdraagt tot het aantrekkelijker maken van de stedelijke omgeving, onder meer door een betere verdeling van de openbare ruimte;

⁽⁷⁾ COM(2019) 640 final.

⁽⁸⁾ COM(2020) 789 final.

⁽⁹⁾ COM(2020) 811 final.

⁽¹⁰⁾ COM(2021) 550 final.

⁽¹¹⁾ COM(2022) 230 final.

⁽¹²⁾ Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende richtsnoeren van de Unie voor de ontwikkeling van het trans-Europees vervoersnetwerk, COM(2021) 812 final.

⁽¹³⁾ [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Functional_urban_area#:~:text=Short%20definition%3A%20a%20functional%20urban,city%20\(OECD%2C%202012\)](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:Functional_urban_area#:~:text=Short%20definition%3A%20a%20functional%20urban,city%20(OECD%2C%202012))

- de levenskwaliteit verbetert en de volksgezondheid ten goede komt, rekening houdend met de duurzameontwikkelingsdoelstellingen van de VN ⁽¹⁴⁾, en ervoor zorgt dat stedelijke vervoersinfrastructuur en -diensten veilig, beveiligd en comfortabel zijn voor iedereen, ook voor vrouwen en kwetsbare groepen in de samenleving;
- de verkeersveiligheid verbetert, met name voor actieve en kwetsbare weggebruikers (bv. voetgangers, fietsers, ouderen, kinderen, mensen met een handicap en personen met beperkte mobiliteit), diensten en openbare ruimten, en ernaar streeft Vision Zero ⁽¹⁵⁾ te verwezenlijken op het gebied van stedelijke verkeersveiligheid, overeenkomstig de Verklaring van Valetta ⁽¹⁶⁾;
- alle soorten verontreiniging door vervoer, zoals luchtverontreiniging, lawaai, deeltjes, microplastics en broeikasgasemissies vermindert, en de energie-efficiëntie van het vervoer verhoogt, met het oog op emissievrije stedelijke mobiliteit in overeenstemming met de doelstellingen van de Europese Green Deal, de strategie voor duurzame en slimme mobiliteit ⁽¹⁷⁾, het actieplan “verontreiniging naar nul” ⁽¹⁸⁾ en de klimaatwet, rekening houdend met de nationale energie- en klimaatplannen, luchtkwaliteitsplannen en lokale duurzame energie- en klimaatactieplannen;
- bijdraagt tot betere connectiviteit en algemene prestaties van het trans-Europees vervoersnetwerk (TEN-T) en het Europese vervoerssysteem als geheel, zowel voor passagiers als voor goederen.

2.2. Langetermijnvisie en duidelijk uitvoeringsplan:

Een SUMP presenteert of houdt verband met een bestaande langetermijnstrategie voor de toekomstige ontwikkeling van het functionele stedelijke gebied en, in dit verband, voor de toekomstige ontwikkeling van vervoersinfrastructuur en multimodale mobiliteitsdiensten. Het omvat ook een plan voor de uitvoering van de strategie op korte termijn. Het moet worden opgenomen in een geïntegreerde aanpak van duurzame stedelijke ontwikkeling en worden gekoppeld aan relevant ruimtegebruik, ruimtelijke ordening en sectorale beleidsplanning (bv. voor klimaat en energie).

Een SUMP moet daarom het volgende bevatten:

- een tijdschema en een begrotingsplan, met duidelijk omschreven bronnen voor de noodzakelijke financiering; het uitvoeringsplan heeft idealiter een looptijd van 3-10 jaar;
- duidelijk omschreven verantwoordelijkheden en middelen, met inbegrip van de voor elke actor vereiste middelen.

2.3. Evaluatie van de huidige en toekomstige prestaties

Een SUMP moet gebaseerd zijn op een zorgvuldige beoordeling van de huidige en toekomstige prestaties van het stedelijke vervoerssysteem en moet worden ondersteund door een uitgebreid monitoringsysteem dat het volgende omvat:

- een statusanalyse, referentie- en eindscenario, te beginnen met een uitgebreide evaluatie van de huidige situatie en de vaststelling van een referentiescenario waaraan de toekomstige vooruitgang kan worden getoetst; het moet ook een beoordeling van het effect van de voorgestelde maatregelen omvatten;
- specifieke doelstellingen en streefdoelen: een SUMP moet specifieke en realistische prestatiedoelstellingen bevatten die verband houden met de statusanalyse en ambitieus zijn wat betreft de algemene en specifieke doelstellingen van een SUMP. In voorkomend geval moeten ook meetbare streefdoelen worden vastgesteld, op basis van een realistische beoordeling van de uitgangssituatie en de beschikbare middelen en rekening houdend met de specifieke doelstellingen;
- prestatie-indicatoren, bij voorkeur gebaseerd op de indicatoren voor duurzame stedelijke mobiliteit (SUMI ⁽¹⁹⁾), om de huidige stand van zaken van het stedelijk vervoerssysteem te beschrijven en de vooruitgang bij de verwezenlijking van de vastgestelde doelstellingen te monitoren.

⁽¹⁴⁾ <https://www.undp.org/sustainable-development-goals>

⁽¹⁵⁾ https://ec.europa.eu/transport/themes/strategies/news/2019-06-19-vision-zero_en

⁽¹⁶⁾ <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9994-2017-INIT/nl/pdf>

⁽¹⁷⁾ COM(2020) 789 final.

⁽¹⁸⁾ https://environment.ec.europa.eu/strategy/zero-pollution-action-plan_nl

⁽¹⁹⁾ https://transport.ec.europa.eu/transport-themes/clean-transport-urban-transport/sumi_en

2.4. Geïntegreerde ontwikkeling van alle vervoerswijzen, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de meest duurzame vervoerswijzen

Een SUMP moet multimodaal vervoer bevorderen via de integratie van de verschillende vervoerswijzen en maatregelen om een naadloze en duurzame mobiliteit te faciliteren. Het moet acties bevatten om het aandeel van duurzamere vervoersvormen, zoals openbaar vervoer, actieve mobiliteit, deelmobiliteit⁽²⁰⁾, emissievrije stedelijke logistiek en, in voorkomend geval, binnenvaart en maritiem vervoer, te vergroten.

Het moet ook maatregelen omvatten ter bevordering van emissievrije mobiliteit, met name door het stedelijk wagenpark te vergroenen, de congestie terug te dringen en de verkeersveiligheid te verbeteren, in het bijzonder voor kwetsbare weggebruikers.

Het plan bevat een geïntegreerde reeks technische, infrastructurele, beleidsgerichte en zachte maatregelen om de prestaties en kosteneffectiviteit met betrekking tot de algemene en specifieke doelstellingen te verbeteren.

Een SUMP moet daarom aandacht besteden aan de volgende aspecten:

- openbare en collectieve vervoersdiensten en deelmobiliteit, met een specifieke strategie om de kwaliteit, dekking, veiligheid, integratie en toegankelijkheid ervan te verbeteren;
- niet-gemotoriseerd vervoer, met een plan om lopen, fietsen en micromobiliteit aantrekkelijker, veiliger te maken en te streven naar een uitgebreid en hoogwaardig netwerk;
- multimodaliteit, om de verschillende vervoerswijzen voor zowel passagiers als goederen beter te integreren;
- verkeersveiligheid in steden, in het kader van Vision Zero met betrekking tot doden en zwaargewonden, met name onder kwetsbare weggebruikers, zoals voetgangers en fietsers.
- het verminderen van congestie en het optimaliseren van het gebruik van infrastructuur die gekoppeld is aan maatregelen voor parkeerbeheer, met inbegrip van het optimaliseren van de laadinfrastructuur, het verkennen van de mogelijkheden om wegen en stedelijke ruimte te herbestemmen voor niet-gemotoriseerde vervoerswijzen of ander gebruik dan als verkeersruimte;
- stedelijke logistiek, met inbegrip van thuisleveringen en het beheer van bedrijfsvoertuigenparken (bv. taxi's), met maatregelen om de efficiëntie te verbeteren en tegelijkertijd externe effecten zoals broeikasgasemissies, verontreinigende stoffen, lawaai en congestie te verminderen (een SUMP en alle specifieke plannen voor duurzame stedelijke logistiek moeten op geïntegreerde wijze op elkaar worden afgestemd);
- mobiliteitsplannen, met acties die gericht zijn op het bewerkstelligen van een verandering in de richting van duurzamere mobiliteitspatronen voor pendelaars, consumenten en studenten (met inbegrip van die uit omliggende voorstedelijke en plattlandsgebieden) in sectoren als werkgelegenheid, onderwijs, gezondheidszorg, detailhandel en toerisme/evenementen;
- digitalisering, met inbegrip van intelligente vervoerssystemen (ITS), zoals multimodale digitale mobiliteitsdiensten die het gemakkelijker maken om toegang te krijgen tot informatie, tickets te boeken, te betalen en te kopen in alle vervoerswijzen en gegevens te verzamelen (bijvoorbeeld van particuliere exploitanten, big data, kunstmatige intelligentie, digitale tweelingen, het internet der dingen enz.) ter ondersteuning van de voorbereiding, uitvoering en monitoring van de maatregelen in een SUMP.

2.5. Geïntegreerde aanpak van passagiersmobiliteit, stedelijk goederenvervoer en stedelijke logistiek

Stedelijke logistiek en verbindingen met goederenvervoer over lange afstand moeten volledig in overweging worden genomen en in een SUMP worden geïntegreerd om te zorgen voor een systematische aanpak van alle aspecten van stedelijke mobiliteit en om de doelstelling van emissievrije stedelijke logistiek en last-mile-leveringen te verwezenlijken. Welbepaalde stedelijke logistieke problemen kunnen worden aangepakt in een specifiek daarop afgestemd plan voor duurzame stedelijke logistiek.

Voor de betrokken stedelijke gebieden moet in een SUMP naar behoren rekening worden gehouden met het effect van verschillende stedelijke maatregelen op de passagiers- en goederenverkeersstromen en het trans-Europees vervoersnetwerk (TEN-T), om te zorgen voor een naadloze doorvoer door, omleiding van of interconnectie door en rond stedelijke knooppunten, met inbegrip van emissievrije voertuigen. Het mobiliteitsplan moet met name acties bevatten om de congestie te verminderen, de verkeersveiligheid te verbeteren en knelpunten voor de verkeersstromen op het TEN-T weg te nemen.

⁽²⁰⁾ In dit document wordt onder deelmobiliteit verstaan: het gedeelde gebruik van vervoerswijzen, zoals deelvoertuigen (bv. fietsen, steps, auto's), carpooling (d.w.z. meerrijden met anderen in eenzelfde voertuig) en vervoerdiensten op aanvraag (bv. smartphonetaxi's).

2.6. Participatieve aanpak en coördinatie met andere relevante initiatieven

De ontwikkeling en uitvoering van een mobiliteitsplan moet volgens een geïntegreerde aanpak verlopen, waarbij de diverse bestuursniveaus en betrokken autoriteiten nauw samenwerken, coördineren en overleggen. Ook het brede publiek, burgers, vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en economische actoren moeten hierbij worden betrokken.

Lokale planningsautoriteiten moeten passende structuren en procedures daarvoor opzetten.

Dit proces moet met name het volgende omvatten:

- de passende betrokkenheid van relevante actoren in het functionele stedelijke gebied, zoals bewoners, vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties en economische actoren, bij de ontwikkeling en uitvoering van het plan vanaf het begin en gedurende het hele proces, teneinde een groot draagvlak en ondersteuning te waarborgen;
- interdepartementale raadpleging en samenwerking op lokaal en regionaal niveau om te zorgen voor samenhang en complementariteit met lokaal en regionaal beleid, strategieën en maatregelen, met name op het gebied van landgebruik en ruimtelijke ordening, plannen voor stedelijke vergroening ⁽²¹⁾, energie, gezondheid, onderwijs, sociale diensten, rechtshandhaving en politiewerk;
- intensief overleg met de bevoegde autoriteiten die verantwoordelijk zijn voor het aanbieden van vervoersinfrastructuur en -diensten in het functionele stedelijke gebied (aangrenzende stedelijke, voorstedelijke en plattelandsgebieden) en op verschillende bestuurlijke en beleidsniveaus.

2.7. Monitoring, rapportage en kwaliteitsborging

Een mobiliteitsplan moet doelstellingen, streefcijfers en indicatoren omvatten voor huidige en toekomstige prestaties van stedelijke vervoerssystemen, minstens met betrekking tot broeikasgasemissies, congestie, doden en zwaargewonden in het verkeer, de modal split en de toegang tot mobiliteitsdiensten, alsmede gegevens over luchtverontreiniging en geluidshinder in steden. De uitvoering van een mobiliteitsplan moet worden gemonitord aan de hand van prestatie-indicatoren.

De lokale autoriteiten moeten met name mechanismen invoeren om de vooruitgang bij de verwezenlijking van de doelstellingen van hun SUMP te monitoren, en moeten zo nodig tijdig corrigerende maatregelen nemen. De lidstaten moeten steden bij deze taak ondersteunen en ervoor zorgen dat een SUMP van goede kwaliteit is en voldoet aan de vereisten van het SUMP-concept, in overeenstemming met de aanbeveling van de Commissie over nationale steunprogramma's voor SUMP's.

De vooruitgang bij de verwezenlijking van de algemene en specifieke doelstellingen van een SUMP en het bereiken van de daarin vervatte streefcijfers moet regelmatig worden beoordeeld aan de hand van geselecteerde resultaatindicatoren ⁽²²⁾. Er moeten passende maatregelen worden genomen om te zorgen voor tijdige toegang tot relevante gegevens en statistieken. Een monitoringverslag moet de basis vormen voor een evaluatie van de uitvoering van het SUMP.

Ter ondersteuning van de monitoring moet het gebruik van voorspellingen worden aangemoedigd om te anticiperen op toekomstige behoeften en uitdagingen. Een dergelijke voorspelling kan worden ondersteund door digitale instrumenten zoals lokale digitale tweelingen.

2.8. Begeleiding en ondersteuning op Europees niveau

De Europese Commissie zal via de Europese informatiedienst voor lokaal vervoer — de Europese waarnemingspost voor mobiliteit ⁽²³⁾ — informatie blijven verstrekken over SUMP's. Deze informatie omvat de procesgerelateerde SUMP-richtsnoeren en referentiemateriaal over specifieke aspecten van SUMP's ⁽²⁴⁾.

De deskundigengroep stedelijke mobiliteit van de Commissie ⁽²⁵⁾, die is opgericht na de goedkeuring van het nieuwe EU-kader voor stedelijke mobiliteit, zal dit materiaal helpen aanvullen en stroomlijnen.

⁽²¹⁾ https://environment.ec.europa.eu/topics/urban-environment/urban-greening-platform_en

⁽²²⁾ Zoals de indicatoren voor duurzame stedelijke mobiliteit die beschikbaar zijn op: https://ec.europa.eu/transport/themes/urban/urban_mobility/sumi_en

⁽²³⁾ <https://www.eltis.org/mobility-plans>

⁽²⁴⁾ <https://www.eltis.org/mobility-plans/topic-guides>; <https://www.eltis.org/mobility-plans/practitioner-briefings>

⁽²⁵⁾ Groep E03863 (<https://ec.europa.eu/transparency/expert-groups-register/screen/expert-groups/consult?lang=nl&groupID=3863>).

REGLEMENTEN VAN ORDE EN REGLEMENTEN VOOR DE PROCESVOERING

BESLUIT Nr. 2019/1 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP (na schriftelijke raadpleging) betreffende de vaststelling van de begroting van de Vervoersgemeenschap voor het jaar 2019 [2023/ 551]

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, en met name artikel 24, lid 1, en artikel 35,

BESLUIT:

Artikel 1

De aan dit besluit gehechte begroting van de Vervoersgemeenschap voor het jaar 2019 wordt hierbij aangenomen.

Artikel 2

De Europese Commissie wordt belast met de uitvoering van de begroting en de aanvang van de werkzaamheden van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap overeenkomstig artikel 3.

Artikel 3

Artikel 2 is van toepassing met ingang van 24 januari 2019. Het is niet langer van toepassing op de dag vóór de datum waarop de benoeming van de directeur van het permanent secretariaat van kracht wordt.

Gedaan te Tirana, 16 januari 2019.

Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter

Begroting van de Vervoersgemeenschap voor het jaar 2019

Begrotingsonderdeel	Bedrag in EUR
Salaris van ambtenaren	750 000
Bijdrage aan de ziektekostenverzekering/pensioenregeling voor ambtenaren	200 000
Werkingskosten van het secretariaat (met inbegrip van vaste uitgaven/reiskosten/organisatie van vergaderingen)	330 000
IT-apparatuur en kantoormeubilair (niet gedekt door de zetelovereenkomst)	100 000
Aanwervingskosten (bekendmaking en vergoeding van kandidaten)	100 000
Totaal	1 480 000
Reserve (ongeveer 10 %)	150 000
Totaal-generaal	1 630 000
<i>Waarvan: EU-bijdrage (80 %) (*)</i>	1 304 000
<i>EU-bijdrage (20 %: bijlage V bij het verdrag bevat de verdeling per land).</i>	326 000

(*) Het bedrag van de EU-bijdrage laat de vaststelling van de EU-begroting voor 2019 onverlet.

**BESLUIT Nr. 2019/2 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
(ingevolge een schriftelijke raadpleging van de leden van het regionaal stuurcomité) inzake de
directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap [2023/552]**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, met name artikel 24, lid 1, en artikel 30,

Gezien Besluit 2019/1 van het regionaal stuurcomité van 16 januari 2019,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Dhr. Alain Baron wordt benoemd tot “interim-directeur” van het permanent secretariaat.

Artikel 2

Artikel 1 is van toepassing vanaf de datum waarop dit besluit wordt vastgesteld. Het is niet langer van toepassing op de dag vóór de datum waarop de benoeming van de directeur van het permanent secretariaat van kracht wordt.

Gedaan te Tirana, 28 januari 2019.

*Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter*

**BESLUIT nr. 2019/3 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
[2023/553]**

van 5 juni 2019

betreffende:

- **de vaststelling van de regels voor de aanwerving, de arbeidsomstandigheden en het geografische evenwicht van het personeel van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap**
- **de vaststelling van het personeelsstatuut van de Vervoersgemeenschap;**
- **de vaststelling van de kennisgevingen van vacature voor de directeur en de adjunct-directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap.**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, en met name artikel 24, lid 1, en artikel 35,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De regels voor de aanwerving, de arbeidsomstandigheden en het geografische evenwicht van het personeel van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap, als vastgesteld in bijlage 1 van dit besluit, worden hierbij vastgesteld.

Artikel 2

Het personeelsstatuut van de Vervoersgemeenschap, zoals opgenomen in bijlage II van dit besluit, wordt hierbij vastgesteld.

Artikel 3

De aan dit besluit gehechte kennisgevingen van vacature voor de directeur en de adjunct-directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap worden goedgekeurd.

Gedaan te Tirana, 5 juni 2019.

*Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter*

BESLUIT Nr. 2020/2 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
(ingevolge een schriftelijke raadpleging van de leden van het regionaal stuurcomité)
inzake de adjunct-directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap [2023/554]

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, en met name artikel 24, lid 1, en artikel 30,

Gezien Besluit 2019/2 van het regionaal stuurcomité van 28 januari 2019,

Gezien Besluit 2019/3 van het regionaal stuurcomité van 5 juni 2019 inzake de regels voor de aanwerving, de arbeidsomstandigheden en het geografisch evenwicht van het personeel van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap,

Gezien de overeengekomen conclusies van de vergadering van het regionaal stuurcomité van 18 mei 2020 en de daaropvolgende raadpleging van de ministerraad, en de conclusies van de 8e vergadering van het regionaal stuurcomité van 30 juni,

BESLUIT:

Artikel 1

Dhr. Matej ZAKONJSEK wordt benoemd tot adjunct-directeur van het permanent secretariaat.

Artikel 2

De standplaats is de zetel van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap, Masarikova 5, 11000 Belgrado (Servië).

Artikel 3

Deze benoeming geldt voor een periode van 36 maanden, vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit, en kan maximaal twee keer worden verlengd.

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 2020.

Gedaan te Sarajevo, 6 juli 2020.

Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter

**BESLUIT nr. 2020/3 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
(ingevolge een schriftelijke raadpleging van de leden van het regionaal stuurcomité) inzake de
adjunct-directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap [2023/555]**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, en met name artikel 24, lid 1, en artikel 30,

Gezien Besluit 2019/2 van het regionaal stuurcomité van 28 januari 2019,

Gezien Besluit 2019/3 van het regionaal stuurcomité van 5 juni 2019 inzake de regels voor de aanwerving, de arbeidsomstandigheden en het geografisch evenwicht van het personeel van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap.

Gezien de overeengekomen conclusies van de vergadering van het regionaal stuurcomité van 18 mei 2020 en de daaropvolgende raadpleging van de ministerraad, en de conclusies van de 8^{ste} vergadering van het regionaal stuurcomité van 30 juni,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Mevr. Ljuba Siljanoska wordt benoemd tot adjunct-directeur van het permanent secretariaat.

Artikel 2

De standplaats is de zetel van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap, Masarikova 5, 11000 Belgrado (Servië).

Artikel 3

Deze benoeming geldt voor een periode van 36 maanden, vanaf de datum van inwerkingtreding van dit besluit, en kan maximaal twee keer worden verlengd.

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking op 1 september 2020.

Gedaan te Sarajevo, 6 juli 2020.

Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter

**BESLUIT Nr. 2020/05 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
betreffende de regels inzake de vergoeding van de kosten die worden gemaakt door externen die
worden uitgenodigd om als deskundige deel te nemen aan vergaderingen [2023/556]**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap en met name artikel 24, lid 1, en artikel 35,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT GENOMEN:

Artikel 1

De regels inzake de vergoeding van de kosten die worden gemaakt door externen die worden uitgenodigd om als deskundige deel te nemen aan vergaderingen worden hierbij vastgesteld.

Deze regels zijn opgenomen in de bijlage.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te Sarajevo, 29 juli 2020,

*Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter*

*BIJLAGE***REGELS INZAKE DE VERGOEDING VAN DE KOSTEN DIE WORDEN GEMAAKT DOOR
EXTERNEN DIE WORDEN UITGENODIGD OM ALS DESKUNDIGE DEEL TE NEMEN AAN
VERGADERINGEN***Artikel 1*

1. De regels zijn van toepassing op de volgende personen, hierna gezamenlijk “externe deskundigen” genoemd:
 - a) alle personen die geen personeelslid zijn van de Vervoersgemeenschap en die worden uitgenodigd om een specifiek professioneel advies uit te brengen in een comité of werkgroep, ongeacht de plaats waar de vergadering plaatsvindt;
 - b) alle personen die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van een gehandicapte persoon die onder punt a) valt.
2. Externe deskundigen kunnen zowel uit de particuliere als de overheidssector komen:
 - a) deskundigen uit de particuliere sector vertegenwoordigen het maatschappelijk middenveld of werken voor een particuliere organisatie of onderneming en worden door de Vervoersgemeenschap uitgenodigd vanwege hun persoonlijke deskundigheid op een bepaald gebied of om hun organisaties te vertegenwoordigen, niet om de belangen van een bepaald land te verdedigen;
 - b) deskundigen uit de overheidssector worden uitgenodigd als vertegenwoordiger van een nationale, regionale of lokale overheid van een EU-lidstaat of een zuidoost-Europese partij of zijn als dusdanig door een dergelijke autoriteit aangewezen.

Artikel 2

Het permanent secretariaat is niet aansprakelijk voor materiële, immateriële of fysieke schade die wordt geleden door externe deskundigen of begeleiders van externe deskundigen met een handicap tijdens hun reis naar of verblijf op de plaats waar de vergadering plaatsvindt, tenzij die schade rechtstreeks is toe te schrijven aan het permanent secretariaat.

De Vervoersgemeenschap is met name niet aansprakelijk voor ongevallen waarbij externe deskundigen die zich met hun eigen vervoermiddel naar de vergadering verplaatsen, zijn betrokken.

Artikel 3

1. Alle externe deskundigen hebben recht op een vergoeding van de reiskosten van de in de uitnodiging genoemde plaats van vertrek (privé- of werkadres) naar de plaats van de vergadering, op basis van het voor de desbetreffende afstand meest geschikte vervoermiddel. In het algemeen wordt voor afstanden van minder dan 400 km geopteerd voor een reis met de trein in tweede klas (enkele reis, op basis van de officiële afstand per spoor) en voor afstanden van 400 km of meer voor een reis per vliegtuig in economy class.
2. De directeur van het permanent secretariaat (“de directeur”) tracht er bij de organisatie van vergaderingen voor te zorgen dat externe deskundigen gebruik kunnen maken van de goedkoopste reistarieven. De directeur besteedt in het bijzonder aandacht aan terugbetalingsaanvragen voor ongewoon dure vluchten. De directeur kan alle controles uitvoeren die hij of zij nodig acht en daartoe van de externe deskundigen iedere vorm van bewijsmateriaal verlangen. Als dat gerechtvaardigd blijkt, heeft de directeur ook het recht om de terugbetaling beperken tot de tarieven die gewoonlijk van toepassing zijn op de gebruikelijke reis van de woon- of werkplaats van de externe deskundige naar de plaats van de vergadering.
3. Reiskosten worden vergoed na overlegging van de volgende originele bewijsstukken: kaartjes/tickets en rekeningen of, bij online reserveringen, de afdruk daarvan en de instapkaart voor de heenreis. De ingediende documenten moeten de reisklasse, de reistijd en het betaalde bedrag vermelden.
4. De kosten van vervoer met een privévoertuig worden vergoed tegen het tarief van een treinkaartje eerste klas.

5. Als er geen treinverbinding is, geldt voor vervoer met een privévoertuig een kilometervergoeding van 0,22 EUR.
6. Taxikosten worden niet vergoed.

Artikel 4

1. De dagvergoeding ("DSA") per vergaderdag is een vast bedrag voor alle uitgaven op de plaats waar de vergadering plaatsvindt, met inbegrip van, bijvoorbeeld, maaltijden en plaatselijk vervoer (bus, tram, metro, taxi, parkeergeld, tolwegen enz.), evenals een reis- en ongevallenverzekering.
2. De dagvergoeding bedraagt 92,00 EUR.
3. Indien de afstand tussen de in de uitnodiging vermelde plaats van vertrek en de plaats waar de vergadering plaatsvindt niet meer dan 100 km bedraagt, wordt de dagvergoeding met 50 % verminderd.
4. Externe deskundigen die een of meer nachten moeten doorbrengen op de plaats van de vergadering omdat het tijdschema daarvan niet verenigbaar is met de vertrektijden van vliegtuigen of treinen (¹), hebben recht op een verblijfsvergoeding. Deze vergoeding bedraagt 100,00 EUR per nacht. Het aantal nachten mag niet groter zijn dan het aantal vergaderdagen plus één.
5. Bij wijze van uitzondering kan/kunnen een aanvullende verblijfs- en/of dagvergoeding worden betaald als de externe deskundige bij een langer verblijf meer op de vervoerkosten kan besparen dan het bedrag van die vergoedingen.
6. Voor deskundigen op zeer hoog niveau kan de dagvergoeding en/of de verblijfsvergoeding met 50 % worden verhoogd bij een met redenen omkleed besluit van de directeur.

Artikel 5

Indien de in artikel 4 voorziene vergoedingen duidelijk ontoereikend blijken om de kosten te dekken die zijn gemaakt door gehandicapte externe deskundigen vanwege hun handicap of door hun begeleider(s), worden de uitgaven vergoed op verzoek van de directeur, na overlegging van bewijsstukken.

Artikel 6

1. Tenzij anders bepaald in de uitnodiging en het verzoek om de vergadering te organiseren, hebben deskundigen uit de particuliere sector recht op een dagvergoeding voor elke vergaderdag en, in voorkomend geval, op een verblijfsvergoeding, op voorwaarde dat zij op erewoord verklaren dat zij voor hetzelfde bezoek geen soortgelijke vergoeding(en) ontvangen van een andere instelling. De directeur waarborgt de coherentie tussen de inhoud van de uitnodigingsbrieven en verzoeken om de vergadering te organiseren.
2. Overheidsdeskundigen ontvangen een dagvergoeding voor elke vergaderdag en, in voorkomend geval, een verblijfsvergoeding, als het huishoudelijk reglement van het comité of de werkgroep daarin voorziet en op voorwaarde dat zij op erewoord verklaren dat zij voor hetzelfde bezoek geen soortgelijke vergoedingen ontvangen van hun eigen administratie.
3. Na ontvangst van bewijsstukken kan de directeur middels een met redenen omklede beslissing toestemming geven voor terugbetaling van kosten die externe deskundigen hebben moeten maken als gevolg van bijzondere aanwijzingen die zij schriftelijk hebben ontvangen.
4. Alle betalingen van reiskosten, dagvergoedingen en verblijfskosten moeten naar dezelfde bankrekening worden overgemaakt.

(¹) In de regel kunnen externe deskundigen niet worden verplicht:

- uit hun woon- of verblijfplaats of de plaats waar de vergadering plaatsvindt te vertrekken vóór 07.00 uur (station of ander vervoermiddel) of 08.00 uur (luchthaven);
- na 21.00 uur (luchthaven) of 22.00 uur (station of ander vervoer) aan te komen op de vergaderplaats.

5. De vergoeding van de kosten van overheidsdeskundigen wordt, bij ontstentenis van een afwijking van de regering, een ministerie of een overheidsinstantie, overgemaakt naar een rekening op naam van de overheid, een ministerie of een overheidsorgaan.

Artikel 7

1. Het maximaal aantal externe deskundigen per vergadering, ongeacht of zij al dan niet recht hebben op een vergoeding van hun kosten, bedraagt één per zuidoost-Europese partij en per EU-lidstaat, wat het aantal overheidsdeskundigen betreft, en een aantal particuliere deskundigen dat gelijk is aan het aantal overheidsdeskundigen.
2. De directeur kan bij een met redenen omkleed besluit van die in lid 1 vastgestelde regel afwijken voor gezamenlijke vergaderingen van verscheidene comités of werkgroepen.

Artikel 8

1. De betalingsopdracht wordt opgesteld op basis van het ondertekende betalingsverzoek dat naar behoren moet worden ingevuld door de externe deskundige en worden ondertekend door de met de registratie van de aanwezigheid van de externe deskundige belaste secretaris van de vergadering.
2. De externe deskundigen verstrekken de secretaris van de vergadering de voor hun vergoeding vereiste documenten, per brief, per fax of per e-mail; met een datum of poststempel van uiterlijk 30 kalenderdagen na de laatste dag van de vergadering.
3. Het permanent secretariaat vergoedt de kosten van de externe deskundigen binnen 30 kalenderdagen.
4. Tenzij de externe deskundige een deugdelijke verantwoording kan geven die bij een met redenen omkleed besluit van de directeur wordt aanvaard, ontslaat de niet-naleving van lid 2 de Vervoersgemeenschap van de verplichting om de reiskosten of alle andere vergoedingen te betalen.

Artikel 9

1. De reiskosten worden vergoed in euro, indien van toepassing tegen de koers van de dag van de vergadering.
2. De dag- en eventuele verblijfsvergoeding worden betaald in euro, tegen het vaste tarief dat van toepassing is op de dag van de vergadering.

Artikel 10

Deze regels zijn van toepassing met ingang van de dag volgende op die van de vaststelling ervan.

**BESLUIT Nr. 2020/7 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
inzake de aanwijzing van de onafhankelijke externe accountant voor de uitvoering van de jaarlijkse
audit voor het begrotingsjaar 2019 [2023/557]**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, en met name artikel 24, lid 1, en artikel 36,

Gezien de financiële regels en controleprocedures die van toepassing zijn op de Vervoersgemeenschap, en met name op de artikelen 62 en 63,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Grant Thornton D.O.O., gevestigd te: Kneginje Zorke 2/4 Belgrado, wordt aangewezen als onafhankelijke externe accountant voor de uitvoering van de jaarlijkse audit voor het begrotingsjaar 2019 van de Vervoersgemeenschap.

Gedaan te Sarajevo, 3 september 2020.

*Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter*

**BESLUIT Nr. 2020/08 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
inzake de oprichting van het technisch comité voor het vervoer van gevaarlijke goederen [2023/558]**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, en met name artikel 24, lid 1, en artikel 1,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

Hierbij wordt het technisch comité voor het vervoer van gevaarlijke goederen van de Vervoersgemeenschap opgericht.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te Sarajevo, 15 december 2020.

*Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter*

BESLUIT Nr. 01/2021 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
(na de schriftelijke raadpleging)
inzake de vaststelling van de begroting van de Vervoersgemeenschap voor het jaar 2021 [2023/559]

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap ⁽¹⁾, en met name artikel 24, lid 1, en artikel 35,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De aan dit besluit gehechte begroting van de Vervoersgemeenschap voor het jaar 2021 wordt hierbij aangenomen.

Artikel 2

1. Overeenkomstig artikel 10, lid 1, van de financiële regels en auditprocedures die van toepassing zijn op de Vervoersgemeenschap mag in totaal maximaal 10 % van de kredieten die voor 2021 aan een bepaalde begrotingslijn zijn toegewezen, worden aangewend voor doeleinden die in de begroting aan een ander begrotingsonderdeel zijn gekoppeld. Dit geldt niet voor het begrotingsonderdeel personeelsuitgaven.

2. Kredieten die worden overgedragen met het oog op de nakoming van verplichtingen die eind 2020 zijn aangegaan, zoals aangegeven in de bijgevoegde begroting, komen niet in aanmerking voor het in lid 1 bedoelde gebruik. Zij worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van het hierboven bedoelde maximum van 10 %.

Artikel 3

Kredieten die aan het einde van de begrotingsjaren 2019 en 2020 niet zijn vastgelegd, worden geannuleerd en aan de partijen terugbetaald overeenkomstig de werkelijk betaalde bijdragen en de in bijlage V bij het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap vastgestelde percentages.

Gedaan te Sarajevo, 28 januari 2021.

Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter

⁽¹⁾ PB L 278 van 27.10.2017, blz. 3.

BEGROTING VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP VOOR HET JAAR 2021

Begrotingsonderdeel	Bedrag (in EUR)
1. Permanent secretariaat	
1.1. Personele middelen	1 465 706
1.2. Reiskosten	172 560
1.3. Kantoren, uitrusting en software	353 080
— waarvan nieuwe kredieten	303 080
— waarvan overgedragen begrotingskredieten in verband met verplichtingen die eind 2020 zijn aangegaan en waarvoor in 2021 betalingen verschuldigd zijn	50 000
1.4. Overige kosten en diensten, met inbegrip van: — uitbestede en andere diensten (audit, zichtbaarheid, personeelsopleiding, bankkosten) — kosten van vergaderingen & conferenties — IT- en communicatiekosten — rekruteringskosten	247 590
1.5. Studies, technische bijstand ter ondersteuning van de tenuitvoerlegging van het EU-acquis en actieplannen.	530 000
— waarvan nieuwe kredieten	400 000
— waarvan overgedragen begrotingskredieten in verband met verplichtingen die eind 2020 zijn aangegaan en waarvoor in 2021 betalingen verschuldigd zijn	130 000
2. Ministerraad	
2.1. Kosten van vergaderingen & conferenties	60 000
3. Regionaal Stuurcomité	
3.1. Kosten van vergaderingen & conferenties	20 950
4. Technische comités	
4.1. Kosten van vergaderingen & conferenties	99 100
5. Sociaal forum	
5.1. Kosten van vergaderingen & conferenties	13 300
Reserve (ongeveer 8 % van de nieuwe kredieten)	217 714
Totaal nieuwe kredieten	3 000 000
Totaal overdrachten van 2020	180 000
Algemeen totaal	3 180 000
EU-bijdrage (80 % van de nieuwe kredieten)	2 400 000
Bijdrage van Zuidoost-Europese Partijen (20 % van de nieuwe kredieten: Bijlage V van het verdrag bevat de verdeling per land).	600 000

**BESLUIT nr. 2021/02 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
betreffende de regels inzake de vergoeding van onkosten van externen die worden uitgenodigd om
deel te nemen aan vergaderingen van de Vervoersgemeenschap [2023/560]**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap, en met name artikel 35,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De in de bijlage uiteengezette regels inzake de vergoeding van onkosten van externen die worden uitgenodigd om deel te nemen aan vergaderingen van de Vervoersgemeenschap, worden hierbij vastgesteld.

Zodra deze zijn vastgesteld, publiceert het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap ze op de website van de Vervoersgemeenschap.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te Sarajevo, 7 juni 2021.

*Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter*

BIJLAGE

REGELS INZAKE DE VERGOEDING VAN ONKOSTEN VAN EXTERNEN DIE WORDEN UITGENODIGD OM DEEL TE NEMEN AAN VERGADERINGEN VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP

1. Toepassingsgebied

- 1.1. Deze regels zijn van toepassing op personen van buiten het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap ("het permanent secretariaat") die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de in punt 1.2 opgesomde vergaderingen van de Vervoersgemeenschap.
- 1.2. De vergaderingen die onder deze regels vallen, zijn vergaderingen van de volgende samenstellingen, comités en andere fora van de Vervoersgemeenschap:
 - a) de ministerraad, het regionaal stuurcomité, de technische comités en het sociaal forum;
 - b) het begrotingscomité;
 - c) taskforces, coördinatiegroepen en andere werkorganen die zijn opgericht bij besluiten of conclusies van de ministerraad of het regionaal stuurcomité;
 - d) in verband met het werkprogramma van de Vervoersgemeenschap door het permanent secretariaat georganiseerde conferenties, workshops en andere fora;
 - e) andere vergaderingen in het kader van de tenuitvoerlegging van het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap (debatten op hoog niveau, workshops, enz.);
 - f) selectieprocedures voor door de Vervoersgemeenschap gepubliceerde posten (juryleden); alsmede
 - g) selectieprocedures voor door de Vervoersgemeenschap gepubliceerde posten (kandidaten).
- 1.3. In het kader van deze regels komt per ministerie, regelgevende instantie, agentschap, entiteit of andere begunstigde partij slechts één vertegenwoordiger in aanmerking voor terugbetaling. Als de in punt 1.2 opgesomde vergaderingen echter gezamenlijk worden georganiseerd, kan de directeur van het permanent secretariaat ("de directeur") bij een met redenen omkleed besluit van deze regel afwijken.
- 1.4. Deze regels hebben uitsluitend betrekking op de vergoeding van reis- en verblijfkosten. Deelnemers hebben geen recht op aanvullende bedragen, zoals een dagvergoeding.

2. Reiskosten

- 2.1. Alle deelnemers hebben recht op een vergoeding van de reiskosten van de in de uitnodiging genoemde plaats van vertrek (privé- of werkadres) naar de plaats van de vergadering, op basis van het voor de betrokken afstand meest geschikte vervoermiddel. In het algemeen wordt voor afstanden van minder dan 400 km geopteerd voor een reis met de trein in tweede klas (enkele reis, op basis van de officiële afstand per spoor) en voor afstanden van 400 km of meer voor een reis per vliegtuig in economy class.
- 2.2. De directeur tracht er bij de organisatie van vergaderingen voor te zorgen dat deskundigen gebruik kunnen maken van de goedkoopste reistarieven.
- 2.3. Reiskosten worden alleen vergoed na overlegging van originele bewijsstukken.
- 2.4. Als er geen lucht- of spoorvervoer beschikbaar is of dat vervoer niet kosteneffectief is, mag met de auto of bus worden gereisd.
- 2.5. De kilometervergoeding voor trajecten met een privéwagen bedraagt 0,22 EUR.
- 2.6. Taxikosten worden alleen vergoed als er geen plaatselijk openbaar vervoer beschikbaar is.
- 2.7. Reiskosten worden vergoed tot 700 EUR.

3. Verblijfkosten

- 3.1. Deelnemers hebben recht op vergoeding van hun verblijfkosten. Onder verblijfkosten wordt verstaan: de kosten voor het overnachten op de plaats waar de vergadering plaatsvindt omdat de vergadertijden niet verenigbaar zijn met de tijden van vluchten of treinen. Verblijfkosten worden vergoed tot 120 EUR per nacht. Het aantal nachten mag niet groter zijn dan het aantal vergaderdagen plus één.
- 3.2. Een extra nacht kan bij wijze van uitzondering worden vergoed, mits de directeur daar vooraf mee instemt, indien de besparing op de vervoerskosten die de deelnemer hierdoor kan bereiken groter is dan de extra verblijfkosten door de verlenging van het verblijf.
- 3.3. Andere kosten in verband met het verblijf in het hotel worden niet vergoed (internet, telefoon, fotokopieën, minibar, niet inbegrepen ontbijt enz.).

4. Boeken van tickets en verblijf

- 4.1. In beginsel boeken deelnemers die worden uitgenodigd voor een in punt 1.2, a) tot en met e), vermelde vergadering, hun eigen tickets en verblijf. De boekingen gebeuren zo vroeg mogelijk, zodat het voordeligste tarief kan worden verkregen. Slechts in uitzonderlijke gevallen en met inachtneming van punt 6 wordt een voorschot betaald en wordt de reis of het verblijf geboekt door het permanent secretariaat.
- 4.2. Voor deelnemers die worden uitgenodigd voor een in punt 1.2, f) en g), vermelde vergadering worden de reis en het verblijf geregeld door het permanent secretariaat.

5. Terugbetalingsprocedure

- 5.1. Om terugbetaling van reis- en verblijfkosten te krijgen, moeten de deelnemers een verzoek om vergoeding van kosten indienen ("terugbetalingsverzoek"). Het terugbetalingsverzoek moet:
 - a) worden opgesteld op basis van het formulier in aanhangsel 1;
 - b) uiterlijk 15 kalenderdagen na de datum van de vergadering in elektronische vorm worden ingediend bij het permanent secretariaat; alsmede
 - c) vergezeld gaan van een volledige reeks originele bewijsstukken, zoals tickets en rekeningen of, bij online reserveringen, de afdruk daarvan en de instapkaart voor de heenreis; op deze documenten moeten de reisklasse, de reistijd en het betaalde bedrag vermeld staan.
- 5.2. Correspondentie over terugbetalingen wordt toegezonden aan het permanent secretariaat via finance@transport-community.org.
- 5.3. De terugbetaling geschiedt in euro. De toepasselijke wisselkoers is de wisselkoers op de datum van de vergadering.
- 5.4. De terugbetaling geschiedt via een bankoverschrijving naar de rekening van de instelling of organisatie die de deelnemer aanwijst, waarbij gebruik wordt gemaakt van de overeenkomstig punt 5.5 ingediende bankgegevens. De terugbetaling kan echter geschieden op een particuliere bankrekening van de deelnemer indien die instelling of organisatie daar schriftelijk om verzoekt.
- 5.5. De bankgegevens die overeenkomstig punt 5.4 moeten worden ingediend, moeten de volgende informatie met betrekking tot de begunstigde bevatten: naam en adres van de rekeninghouder, naam van de bank, bankrekeningnummer (IBAN) en SWIFT-code (BIC).

6. Vooruitbetaling van reis- en verblijfkosten

- 6.1. In uitzonderlijke gevallen kan een aanwijzende instelling of organisatie bij het permanent secretariaat een verzoek om vooruitbetaling van reis- of verblijfkosten indienen voor een deelnemer die is uitgenodigd voor een in punt 1.2, a) tot en met e), vermelde vergadering. In dergelijke gevallen worden de reis en het verblijf door het permanent secretariaat geboekt.
- 6.2. Vooruitbetalingsverzoeken worden opgesteld op basis van het formulier in aanhangsel 2 en uiterlijk 21 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering naar het permanent secretariaat gestuurd via finance@transport-community.org.
- 6.3. Wanneer een verzoek wordt ingediend overeenkomstig punt 6.2, kan de directeur het verzoek inwilligen. Als het verzoek te laat wordt ingediend, kan de directeur het verzoek afwijzen.
- 6.4. Na de inwilliging van een verzoek overeenkomstig punt 6.3, en gelet op de ontwerpagenda van de vergadering, boekt het permanent secretariaat de reis en het verblijf van de betrokken deelnemer. Het permanent secretariaat stuurt de boekingsbevestigingen voor het ticket en het verblijf per e-mail naar de deelnemer.
- 6.5. Door te verzoeken om vooruitbetaling van reiskosten verbindt de deelnemer zich ertoe de vergadering bij te wonen.
- 6.6. Indien de deelnemer niet in staat is om aan de vergadering deel te nemen om redenen die niet rechtstreeks aan de Vervoersgemeenschap kunnen worden toegeschreven, vergoedt de aanwijzende instelling of organisatie de door het permanent secretariaat gemaakte kosten voor de organisatie van de reis (bv. geboekte ticketkosten, met inbegrip van annuleringskosten).

7. Administratieve en slotbepalingen

- 7.1. De directeur is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van deze regels.
 - 7.2. Het permanent secretariaat bewaart gedurende een periode van vijf jaar de bescheiden, documenten en bewijsstukken met betrekking tot de terugbetalingen, m.i.v. documenten in verband met uitzonderlijke regelingen.
-

Aanhangsel 1

VERZOEK OM TERUGBETALING VAN REISKOSTEN

1. GEGEVENS OVER DE VERGADERING		Plaats:				
Beschrijving van de vergadering:						
Datum:	Aantal dagen:					
2. DEELNEMER						
ACHTERNAAM:		VOORNAAM:				
INSTELLING/ORGANISATIE:		TITEL:				
LAND:						
E-MAIL:		TEL.:				
3. BANKGEGEVENS — Vermeld de volledige IBAN- en SWIFT-code (BIC)						
NAAM EN ADRES VAN DE REKENINGHOUDER (INSTELLING): (vermeld de naam van de eigenaar/begunstigde van de in dit veld vermelde bankrekening)						
NAAM VAN DE BANK:						
Rekeningnummer						
IBAN-nummer:						
SWIFT (BIC)						
4. VERBLIJF		Van:	Tot:			
VERBLIJFSDATA						
Totaal aantal hotelovernachtingen (max. tarief van 120 EUR/nacht)						
Gelieve een kopie van de hotelfactuur bij te voegen.						
5. REISKOSTEN						
Vliegtuig, trein, langeafstandsbus, plaatselijk openbaar vervoer enz.	VAN	NAAR	KLASSE	BEDRAG	VALUTA	In EUR
Reisweg						
Ga indien nodig verder op een afzonderlijk blad. Voeg een kopie van de beschikbare betalingsbewijzen/facturen toe, inclusief instapkaarten voor vliegtuig/trein/bus.						
AUTO		Van:	Tot:	Tot: (terugreis)		
Bewijs van de afstand (kopie van de route uit Google Maps, Viamichelin.com of Rome2Rio.com, in PDF- of JPG-formaat)				Km heen en terug:		
				Totaal in EUR:		
TAXI (als er geen plaatselijk openbaar vervoer beschikbaar was) — ontvangstbewijs vereist; aanvullende motivering noodzakelijk	Bedrag		Valuta		In EUR	
TOTAAL GECLAIMD BEDRAG in EURO:						
Overige opmerkingen:						
Ik verklaar dat dit verzoek om terugbetaling van reiskosten een getrouwe weergave is van de door mij gemaakte reiskosten. Deze kosten werden mij niet uit een andere bron vergoed en ik zal deze ook niet vergoed krijgen, noch heb ik kosten opgenomen die ik rechtstreeks uit een andere bron heb betaald of moet betalen.						
Datum:		HANDTEKENING DEELNEMER:				

Aanhangsel 2

VERZOEK OM VOORUITBETALING VAN REISKOSTEN

1. Gegevens van de reiziger — Gelieve ALLE velden met {*} in te vullen

Achternaam*:		
Voornaam*:		
Naam van de organisatie/instelling*:		
Functie:		
Paspoortnummer* (vereist voor boekingsdoeleinden):		
Telefoonnummer:		
E-mail:		
Titel en plaats van de vergadering:		
Vergaderdata:	Van:	Tot:
Reisroute:	Vertrek uit:	Aankomst in:

2. Verzoekt het volgende te boeken — Kruis het desbetreffende vakje aanREIS VERBLIJF **BELANGRIJKE OPMERKINGEN VOOR DEELNEMERS:**

- Dit formulier vormt de basis voor de reis en/of het verblijf dat door het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap namens de reiziger wordt geboekt. Het wordt vooraf goedgekeurd door de directe overste van de reiziger en in gescande vorm ingediend via de mailbox van het permanent secretariaat: finance@transport-community.org
- De reiziger is als enige verantwoordelijk voor de juistheid van de ingediende gegevens en draagt de volledige verantwoordelijkheid voor onvolledige of foutieve gegevens die kunnen leiden tot de annulering, onmogelijkheid om te reizen, wijziging van boekingsgegevens of bijkomende kosten die daaruit voortvloeien.
- Extra kosten (gebruik van de minibar in het hotel, parkeergelden, extra overnachtingen enz.) worden niet vergoed.
- De reiziger moet alle instapkaarten/tickets bewaren als bewijs van de reis; bij terugkeer stuurt hij/zij de gescande kopieën naar het hierboven vermelde e-mailadres.
- Het permanent secretariaat boekt de reis en/of het verblijf binnen de beschikbare reis- en verblijfsaanbiedingen op de markt die in overeenstemming zijn met de plafonds en tarieven van de vergoedingsregeling.
- Ondergetekende bevestigt dat hij/zij op de hoogte is van de terugbetalingsclausule in punt 6.6 van de terugbetalingsregels: Indien de deelnemer niet in staat is om aan de vergadering deel te nemen om redenen die niet rechtstreeks aan de Vervoersgemeenschap kunnen worden toegeschreven, vergoedt de aanwijzende instelling of organisatie de door het permanent secretariaat gemaakte kosten voor de organisatie van de reis (bv. geboekte ticketkosten, met inbegrip van annuleringskosten).

Handtekening: _____

Datum: _____

Hoofd van de aanwijzende instelling/organisatie:

_____ Datum: _____

3. VOOR INTERN GEBRUIK DOOR HET PERMANENT SECRETARIAAT VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP

Geraamde kosten (in EUR)		Beschikbaarheid van begrotingsmiddelen
Vliegticket / Treinticket / Busticket / Auto		JA <input type="checkbox"/> NEE <input type="checkbox"/>
Verblijf		Financieel & rekenplichtige:
TOTAAL:		GOEDKEURING DOOR DE DIRECTEUR:
Begrotingsvastlegging nr.:		<input type="checkbox"/> Goedgekeurd <input type="checkbox"/> Afgewezen

**BESLUIT Nr. 2021/03 VAN HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP
inzake regels voor de vergoeding van de reis- en verhuiskosten van personeelsleden van het
permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap bij indiensttreding en beëindiging van de
dienst [2023/561]**

HET REGIONAAL STUURCOMITÉ VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP,

Gezien het Verdrag tot oprichting van de Vervoersgemeenschap en met name de artikelen 30 en 35,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De in de bijlage uiteengezette regels voor de vergoeding van de reis- en verhuiskosten bij indiensttreding en beëindiging van de dienst van personeelsleden van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap worden hierbij vastgesteld.

Zodra deze zijn vastgesteld, publiceert het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap ze op de website van de Vervoersgemeenschap.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op de datum waarop het wordt vastgesteld.

Gedaan te Sarajevo, 7 juni 2021.

*Voor het regionaal stuurcomité
De voorzitter*

BIJLAGE

**REGELS INZAKE DE VERGOEDING VAN REIS- EN VERHUISKOSTEN VAN PERSONEELSLEDEN
VAN HET PERMANENT SECRETARIAAT VAN DE VERVOERSGEMEENSCHAP BIJ
INDIENSTTREDING EN BEËINDIGING VAN DE DIENST**

1. Toepassingsgebied

Deze regels hebben betrekking op:

- a) de vergoeding van de reiskosten bij indiensttreding en beëindiging van de dienst van personeelsleden van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap ("het permanent secretariaat") die onder het personeelsstatuut van de Vervoersgemeenschap vallen ("personeelsleden"), hun echtgenoten en kinderen ten laste tussen 2 en 18 jaar, die daadwerkelijk deel uitmaken van hun huishouden;
- b) de vergoeding van de verhuis- en opslagkosten van personeelsleden bij indiensttreding en beëindiging van de dienst, alsmede
- c) de betaling van een inrichtingsvergoeding aan het personeelslid bij indiensttreding.

2. Reiskosten

2.1. De volgende reiskosten worden vergoed:

- a) reiskosten bij indiensttreding, van de plaats van aanwerving naar de standplaats;
- b) reiskosten bij beëindiging van de dienst, van de standplaats naar de plaats van herkomst, voor zover die gepaard gaat met een verandering van hoofdverblijfplaats en die verandering binnen één jaar na de datum van beëindiging plaatsvindt.

In het algemeen wordt voor afstanden van minder dan 400 km geopteerd voor een reis per trein in tweede klas (enkele reis, op basis van de officiële afstand per spoor) en voor afstanden van 400 km of meer voor het vliegtuig in economy class.

2.2. Elke in aanmerking komende reiziger heeft recht op terugbetaling van de kosten voor overtollige bagage tot 10 kg.

2.3. Reiskosten worden alleen vergoed na overlegging van originele bewijsstukken.

2.4. Als er geen lucht- of spoorvervoer beschikbaar is of dat vervoer niet kosteneffectief is, mag met de auto of bus worden gereisd.

2.5. De kilometervergoeding voor trajecten met een privéwagen bedraagt 0,22 EUR.

2.6. Taxikosten worden niet vergoed.

3. Verhuiskosten

3.1. De kosten van de verhuizing van meubilair en persoonlijke bezittingen, met inbegrip van de kosten van verzekering tegen gewone risico's (schade, diefstal, brand enz.), worden vergoed na voorafgaande toestemming van de directeur van het permanent secretariaat van de Vervoersgemeenschap:

- a) bij indiensttreding, uiterlijk één jaar na afloop van de proeftijd, voor een verhuizing van de plaats van aanwerving naar de standplaats; de kosten van een verhuizing die reeds vóór de indiensttreding van een personeelslid heeft plaatsgevonden, worden niet vergoed;
- b) bij beëindiging van de dienst, voor een verhuizing van de standplaats naar de plaats van herkomst of naar een plaats op dezelfde of een kortere afstand, voor zover de verhuizing binnen één jaar na de datum van de beëindiging van de dienst plaatsvindt.

- 3.2. De te vergoeden kosten zijn een forfaitaire verhuisvergoeding of de werkelijk gemaakte kosten.
- 3.3. Er wordt een eenmalige forfaitaire verhuisvergoeding betaald van 30 % van het basissalaris van het personeelslid, met een maximum van 1 500 EUR.
- 3.4. De werkelijk gemaakte kosten, met inbegrip van de opslagkosten voor maximaal 60 dagen en de verzekering tegen gewone risico's, worden vergoed tot een maximumbedrag van 6 000 EUR en met inachtneming van de volgende volumebeperkingen, voor zover relevant:
 - a) 8 000 kg of 40 m³ voor in aanmerking komende personeelsleden die vergezeld worden door minstens één gezinslid dat op kosten van het permanent secretariaat reist;
 - b) 4 000 kg of 30 m³ voor in aanmerking komende personeelsleden die niet vergezeld worden door een gezinslid dat op kosten van het permanent secretariaat reist.
- 3.5. Vervoer van meubilair en persoonlijke bezittingen vindt plaats over land of over zee of met de goedkoopste middelen zoals bepaald door de directeur, rekening houdend met de eventuele kosten voor verpakken, plaatselijk vervoer, uitpakken, douanerechten.
- 3.6. Personeelsleden leggen offertes van ten minste drie verhuisbedrijven ter goedkeuring voor aan het permanent secretariaat.
4. Inrichtingsvergoeding
 - 4.1. Personeelsleden die zich naar de standplaats begeven en niet vergezeld zijn of daar worden vervoegd door ten minste één gezinslid, en die op kosten van het permanent secretariaat reizen, hebben bij hun aanstelling recht op een inrichtingsvergoeding die gelijk is aan één maandsalaris.
 - 4.2. Personeelsleden die zich naar de standplaats begeven en vergezeld zijn of daar worden vervoegd door ten minste één gezinslid, en die op kosten van het permanent secretariaat reizen, hebben bij hun aanstelling recht op een inrichtingsvergoeding die gelijk is aan twee maandsalarissen. Het permanent secretariaat betaalt dit bedrag aan het personeelslid in de vorm van een forfaitair bedrag.
5. Administratieve en slotbepalingen
 - 5.1. Als de reis- en verblijfskosten van personeelsleden of, in voorkomend geval, die van hun gezinsleden geheel of gedeeltelijk door een derde worden gedragen (bv. overheidsinstanties, uitnodigende entiteit, werkgever van de echtgeno(o)t(e), andere werkgever), stellen de betrokken personeelsleden het permanent secretariaat daarvan in kennis; in dat geval vergoedt of dekt het permanent secretariaat slechts het gedeelte van de niet door de derde partij gedekte kosten.
 - 5.2. De directeur is verantwoordelijk voor de correcte toepassing van deze regels.
 - 5.3. Het permanent secretariaat bewaart de gegevens, documenten en bewijsstukken met betrekking tot de vergoeding van verhuis- en reiskosten en de betaling van inrichtingsvergoedingen gedurende een periode van vijf jaar.
 - 5.4. Deze regels zijn van toepassing met ingang van de dag volgende op die van de vaststelling.

-
- 5.5. Personeelsleden die vóór de vaststelling van deze regeling in dienst zijn getreden, hebben overeenkomstig deze regels recht op vergoeding van de reis- en verhuiskosten en op een inrichtingsvergoeding, na overlegging van bewijsstukken van de werkelijk gemaakte kosten en met inachtneming van de in de punten 2, 3 en 4 vastgestelde maximumbedragen.
- 5.6. In het licht van de prijsontwikkelingen kan de directeur aan het regionaal stuurcomité voorstellen deze regels te herzien.
-

WIJZIGINGEN VAN DE PRAKTISCHE UITVOERINGSBEPALINGEN VOOR HET REGLEMENT VOOR DE PROCESVOERING VAN HET GERECHT

HET GERECHT,

Gezien artikel 224 van zijn Reglement voor de procesvoering,

Gezien de Praktische uitvoeringsbepalingen voor het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht;

Overwegende dat het Gerecht op 30 november 2022 de wijzigingen van het Reglement voor de procesvoering heeft vastgesteld ⁽¹⁾;

Overwegende dat de nieuwe regels betreffende de weglating van gegevens richting het publiek, de gemeenschappelijke pleitzittingen en de videoconferentie voor pleitzittingen rechtvaardigen dat bepaalde punten van de Praktische uitvoeringsbepalingen dienovereenkomstig worden aangepast;

Overwegende dat het in het belang van de partijen en de rechterlijke instantie verder wenselijk is om de leesbaarheid van de bepalingen inzake de formele indiening van een verzoekschrift en van de staat van bijlagen te verbeteren, teneinde het aantal gevallen waarin om regularisatie moet worden verzocht te beperken;

Overwegende dat het dienstig is de wijze van uitvoering van bepaalde taken van de griffie te verduidelijken, in het bijzonder die welke betrekking hebben op het bijhouden van het register, het bijhouden van het dossier en het raadplegen van het dossier, met name gelet op de veranderingen die tijdens de gezondheidscrisis zijn ingevoerd;

Overwegende dat de digitalisering van de rechtsgang en de invoering, in de loop van 2022, van de gekwalificeerde elektronische handtekening van de arresten en de beschikkingen van het Gerecht verschillende gevolgen hebben waarmee rekening moet worden gehouden, met name wat betreft de bepalingen inzake de tarieven van de griffie en de archivering van de originelen van de rechterlijke beslissingen,

STELT DE VOLGENDE WIJZIGINGEN VAN DE PRAKTISCHE UITVOERINGSBEPALINGEN VOOR HET REGLEMENT VAN DE PROCESVOERING VAN HET GERECHT VAST:

Artikel 1

De Praktische uitvoeringsbepalingen van het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht ⁽²⁾ worden gewijzigd als volgt:

- 1) In punt 1 wordt het zinsdeel “, alsmede voor het bewaren van de zegels van het Gerecht.” vervangen door “, alsmede voor het bewaren van de zegels van het Gerecht en van de archieven.”.
- 2) In punt 10 wordt de zin “Zij geschieden in de processtaal en bevatten alle voor de identificatie van het stuk noodzakelijke gegevens, met name de datum van neerlegging en de datum van inschrijving, het zaaknummer en de aard van het stuk.” vervangen door “Zij geschieden in de processtaal. Zij bevatten met name de datum van neerlegging en van inschrijving, het zaaknummer en de aard van het stuk.”.

⁽¹⁾ PB L 44 van 14.2.2023, blz. 8.

⁽²⁾ PB L 152 van 18.6.2015, blz. 1, zoals gewijzigd (PB L 217 van 12.8.2016, blz. 78; PB L 294 van 21.11.2018, blz. 23, met rectificatie in PB L 296 van 22.11.2018, blz. 40).

- 3) Na punt 10 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 10 bis:

“10 bis. De datum van neerlegging als bedoeld in punt 10 hierboven is, naargelang van het geval, de datum bedoeld in artikel 5 van het besluit van het Gerecht van 11 juli 2018, de datum waarop het stuk door de griffie wordt ontvangen, de datum bedoeld in punt 7 hierboven of de datum bedoeld in artikel 3, tweede streepje, van het besluit van het Gerecht van 14 september 2016. In de gevallen bedoeld in artikel 54, eerste alinea, van het Statuut is de datum van neerlegging als bedoeld in punt 10 hierboven die waarop het processtuk per e-Curia bij de griffier van het Hof van Justitie wordt neergelegd of, in geval van een neerlegging als bedoeld in artikel 147, lid 6, van het Reglement voor de procesvoering, die waarop het stuk bij de griffier van het Hof van Justitie wordt neergelegd.”.

- 4) De tekst van de punten 12, 13 en 14 wordt vervangen door “[Tekst geschrapt]”.

- 5) In punt 20 wordt het zinsdeel “Een zaak die door het Hof van Justitie na vernietiging of heroverweging wordt terugverwezen, krijgt het volgnummer” vervangen door “Een zaak die door het Hof van Justitie na vernietiging wordt terugverwezen, krijgt het volgnummer”.

- 6) De tekst van punt 21 wordt vervangen door:

“21. Het volgnummer van de zaak en de partijen worden vermeld in de processtukken, in de briefwisseling betreffende de zaak, in de publicaties van het Gerecht en in de documenten en inlichtingen betreffende de zaak die voor het publiek toegankelijk zijn. Wanneer gegevens overeenkomstig artikel 66 of 66 bis van het Reglement voor de procesvoering worden weggelaten, wordt de aanduiding van de partijen dienovereenkomstig aangepast.”.

- 7) De tekst van de punten 22 en 23 wordt vervangen door:

“22. Het dossier van de zaak bevat de processtukken, in voorkomend geval vergezeld van de bijlagen, en alle andere documenten die voor de beslissing van de zaak in aanmerking worden genomen, alsmede de briefwisseling met de partijen en het bewijs van betekening. Het bevat in voorkomend geval ook uittreksels uit de processen-verbaal van de zitting van de kamer, het proces-verbaal van de vergadering met partijen, het rapport ter terechtzitting, het proces-verbaal van de pleitzitting en het proces-verbaal van de instructiezitting, alsmede de door de griffie in deze zaak genomen beslissingen en gedane vaststellingen.

23. Op elk document dat in het dossier wordt opgenomen, moeten het in punt 10 hierboven bedoelde registernummer en een volgnummer worden vermeld. Bovendien worden de door de partijen neergelegde processtukken en eventuele afschriften daarvan voorzien van de datum van neerlegging en van inschrijving in het register in de procestaal.”.

- 8) In punt 28 wordt de zin “Het gesloten dossier bevat een lijst van alle stukken die in het procesdossier zijn opgenomen met vermelding van hun nummer, alsmede een schutblad met het volgnummer van de zaak, de namen van de partijen en de datum van sluiting van de zaak.” vervangen door “Het gesloten dossier bevat een lijst van alle in het dossier opgenomen stukken en een verklaring van de griffier dat het dossier volledig is.”.

- 9) De tekst van titel E.2 wordt vervangen door:

“E.2 Raadpleging van het dossier en verkrijging van afschriften van het dossier van de zaak”.

- 10) De tekst van punt 30 wordt vervangen door:

“30. De vertegenwoordigers van de hoofdpartijen kunnen in de lokalen van de griffie het procesdossier raadplegen, met inbegrip van de bij het Gerecht neergelegde administratieve dossiers.”.

- 11) De tekst van de punten 32 en 33 wordt vervangen door:

“32. In gevoegde zaken hebben de vertegenwoordigers van alle partijen recht op inzage in het procesdossier van de zaken waarop de voeging betrekking heeft, behoudens het bepaalde in artikel 68, lid 4, van het Reglement voor de procesvoering. Dit recht op raadpleging geldt echter niet wanneer een gemeenschappelijke pleitzitting wordt georganiseerd overeenkomstig artikel 106 bis van het Reglement voor de procesvoering.

33. De persoon die op grond van artikel 147 van het Reglement voor de procesvoering een aanvraag voor rechtsbijstand heeft ingediend zonder bijstand van een advocaat, heeft recht op inzage in het dossier betreffende de rechtsbijstand. Wanneer een advocaat is aangewezen om hem te vertegenwoordigen, heeft alleen deze vertegenwoordiger recht op inzage van het dossier.”.

12) Na punt 36 wordt de volgende tekst ingevoegd als de punten 36 bis en 36 ter:

“36 bis. Op verzoek van een partij verstrekt de griffier een afschrift van de stukken van het dossier in de zaak, in voorkomend geval in een niet-vertrouwelijke versie, alsmede uittreksels uit het register.

36 ter. Op verzoek van een derde verstrekt de griffier een afschrift van arresten of beschikkingen, voor zover deze niet reeds voor het publiek toegankelijk zijn en geen vertrouwelijke informatie bevatten, alsmede uittreksels uit het register.”.

13) De tekst van de punten van titel F wordt vervangen door:

“37. De originelen van de arresten en beschikkingen van het Gerecht worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Zij worden in elektronische en onveranderlijke vorm, in chronologische volgorde, opgeslagen op een speciale server voor archivering op lange termijn. De elektronische kopie van de voor eensluidend gewaarmerkte versie van het arrest of de beschikking wordt geprint en aan het dossier van de zaak toegevoegd.

38. [Tekst geschrapt]

39. [Tekst geschrapt]

40. De beschikkingen houdende rectificatie van een arrest of een beschikking, de arresten of beschikkingen houdende uitlegging van een arrest of een beschikking, de arresten gewezen op verzet tegen een bij verstek gewezen arrest, de arresten en beschikkingen gewezen op derdenverzet of op een verzoek om herziening en die met een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn ondertekend, worden opgeslagen op een speciale server voor archivering op lange termijn, samen met en onscheidbaar van het betrokken arrest of de betrokken beschikking van het Gerecht dat of die met een gekwalificeerde elektronische handtekening is ondertekend en een door de griffier ondertekend document met toelichtingen.

40 bis. Wanneer het arrest of de beschikking van het Gerecht met de hand is ondertekend, wordt in de kantlijn van het betrokken arrest of de betrokken beschikking melding gemaakt van de met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende beslissing van het Gerecht houdende rectificatie, uitlegging of herziening. Het afschrift van de voor eensluidend gewaarmerkte versie van de beslissing die door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening is ondertekend, wordt geprint en aan de papieren versie van de minuut van het arrest of de beschikking gehecht.

40 ter. Wanneer een door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende beslissing van het Gerecht aanleiding heeft gegeven tot een beslissing van het Hof van Justitie in hogere voorziening, wordt deze beslissing in papieren versie bewaard samen met en onscheidbaar van de aan de griffie van het Gerecht toegezonden versie van het betrokken arrest of de betrokken beschikking van het Hof van Justitie en de door de griffier ondertekende toelichting in de kantlijn van de beslissing van het Gerecht.

40 quater. De door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende beslissingen van het Gerecht die hebben geleid tot een beslissing van het Hof van Justitie in hogere voorziening worden opgeslagen op een speciale server voor archivering op lange termijn, samen met en onscheidbaar van de aan de griffie van het Gerecht toegezonden versie van het betrokken arrest of de betrokken beschikking van het Hof van Justitie en een door de griffier ondertekend document met toelichtingen.”.

14) De tekst van titel G en de tekst van punt 41 worden vervangen door “[Tekst geschrapt]”.

15) De tekst van de punten 45 tot en met 50 wordt vervangen door:

“45. Wanneer overeenkomstig artikel 37 van het Reglement voor de procesvoering een uittreksel uit het register wordt afgegeven, int de griffier een griffierecht van 15 EUR per uittreksel.

46. Wanneer aan een partij op haar verzoek overeenkomstig artikel 38, lid 1, van het Reglement voor de procesvoering een afschrift van een stuk of een uittreksel uit het procesdossier wordt verstrekt, int de griffier een griffierecht van 40 EUR per verstrekt document.

47. Wanneer aan een partij op haar verzoek overeenkomstig artikel 38, lid 1, of artikel 170 van het Reglement voor de procesvoering een expeditie van een beschikking of een arrest ter fine van executie wordt afgegeven, int de griffier een griffierecht van 50 EUR per expeditie.
48. Wanneer aan een derde op zijn verzoek overeenkomstig punt 36 ter hierboven een afschrift van een arrest of een beschikking wordt afgegeven, int de griffier een griffierecht van 40 EUR per afschrift.
49. [Tekst geschrapt]
50. Wanneer een partij of een indiener van een verzoek tot interventie herhaaldelijk de voorschriften van het Reglement voor de procesvoering of van deze Praktische uitvoeringsbepalingen niet in acht neemt, int de griffier overeenkomstig artikel 139, punt c), van het Reglement voor de procesvoering een griffierecht dat niet meer dan 7 000 EUR mag bedragen.”.
- 16) In punt 51 wordt het zinsdeel “vordert de griffier deze bedragen van de partij te wier laste zij komen.” vervangen door “vordert de griffier deze bedragen van de schuldenaar te wiens laste zij komen.”.
- 17) In punt 53 wordt het zinsdeel “vordert de griffier deze bedragen van de partij te wier laste zij komen.” vervangen door “vordert de griffier deze bedragen van de schuldenaar te wiens laste zij komen.”.
- 18) De tekst van titel C en van de punten van die titel wordt vervangen door:
- “C. Weglating van gegevens richting het publiek**
71. [Tekst geschrapt]
72. Een verzoek tot weglating overeenkomstig artikel 66 of artikel 66 bis van het Reglement voor de procesvoering wordt bij afzonderlijke akte gedaan. Er moet nauwkeurig worden aangegeven op welk gegeven of welke gegevens het verzoek betrekking heeft. Een verzoek tot weglating van de in artikel 66 bis van het Reglement voor de procesvoering bedoelde gegevens wordt met redenen omkleed.
73. Om de doeltreffendheid van de weglating van de in de artikelen 66 en 66 bis van het Reglement voor de procesvoering bedoelde gegevens te waarborgen, is het van belang dat het verzoek om weglating van gegevens wordt ingediend zodra het processtuk dat de betrokken gegevens bevat, is neergelegd. Het nuttige effect van de weglating van gegevens komt namelijk in het gedrang als de gegevens al op internet zijn verspreid.”.
- 19) De tekst van titel D en van de punten van die titel wordt vervangen door “[Tekst geschrapt]”.
- 20) In punt 81 wordt het zinsdeel “(d) met een doorlopende nummering in oplopende volgorde van elke pagina.” vervangen door “(d) met een doorlopende nummering (bijvoorbeeld: pagina’s 1 tot en met 50).”.
- 21) Na punt 81 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 81 bis:
- “81 bis. Een voetnoot is hoofdzakelijk bedoeld om er de verwijzingen naar de in het processtuk aangehaalde documenten in op te nemen. Zij heeft daarentegen niet tot doel, de aangevoerde middelen of argumenten uiteen te zetten.”.
- 22) In punt 82 wordt de zin “De staat van bijlagen moet aan het einde van het processtuk voorkomen.” vervangen door “De staat van bijlagen moet aan het einde van het processtuk voorkomen, met of zonder paginering.”.
- 23) De tekst van punt 83 wordt vervangen door:
- “83. De staat van bijlagen moet voor elke bijlage het volgende bevatten:
- (a) het nummer van de bijlage (door middel van een letter en een cijfer, bijvoorbeeld: A.1, A.2, ... voor de bijlagen bij het verzoekschrift; B.1, B.2, ... voor de bijlagen bij het verweerschrift of bij de memorie van antwoord; C.1, C.2, ... voor de bijlagen bij de memorie van repliek; D.1, D.2, ... voor de bijlagen bij de memorie van dupliek);
- (b) een korte beschrijving van de bijlage (bijvoorbeeld: “brief” met vermelding van de datum, de auteur en de geadresseerde);

- (c) de vermelding van het begin en het einde van elke bijlage volgens de doorlopende paginanummers van de bijlagen (bijvoorbeeld: pagina's 43-49 van de bijlagen);
- (d) de vermelding van het nummer van de alinea waarin de bijlage voor het eerst wordt vermeld en die de reden van overlegging ervan bevat.”.

24) De tekst van de punten 85, 86 en 87 wordt vervangen door:

- “85. Alleen documenten die worden genoemd in de tekst van het processtuk waarnaar in de staat van bijlagen wordt verwezen en die noodzakelijk zijn om de inhoud ervan te bewijzen of te verduidelijken, mogen als bijlage bij het processtuk worden gevoegd.
86. De bijlagen bij een processtuk moeten zodanig worden ingediend dat zij door het Gerecht elektronisch kunnen worden geraadpleegd en er geen verwarring mogelijk is. Daartoe moet worden voldaan aan de volgende eisen:
- (a) elke bijlage moet overeenkomstig punt 83, punt a), hierboven worden genummerd;
 - (b) een schutblad ter introductie van de bijlage wordt aanbevolen;
 - (c) de bijlagen zijn van een doorlopende paginanummering voorzien (bijvoorbeeld: 1 tot en met 152) vanaf de eerste bladzijde van de eerste bijlage (niet de staat van bijlagen), inclusief de schutbladen en eventuele bijlagen bij de bijlagen;
 - (d) de bijlagen moeten gemakkelijk leesbaar zijn.
87. Elke verwijzing naar een overgelegde bijlage bevat de aanduiding van het nummer ervan, zoals dat voorkomt in de staat van bijlagen, en de aanduiding van het processtuk waarbij zij wordt overgelegd (bijvoorbeeld: bijlage A.1 bij het verzoekschrift).”.

25) De tekst van de punten 92, 93 en 94 wordt vervangen door:

- “92. De griffier weigert volledig of gedeeltelijk de inschrijving in het register en de opname in het procesdossier van processtukken en, in voorkomend geval, stukken waarin het Reglement voor de procesvoering niet voorziet. In geval van twijfel wendt hij zich tot de president om hierover te doen beslissen.
93. Behoudens in de gevallen waarin het Reglement voor de procesvoering uitdrukkelijk voorziet en onverminderd artikel 46, lid 2, van dat Reglement en punt 100 hieronder, weigert de griffier om processtukken of stukken die in een andere taal dan de proces taal zijn opgesteld, in het register in te schrijven of in het procesdossier op te nemen.
94. Wanneer een partij opkomt tegen de weigering van de griffier om een processtuk of stuk volledig of gedeeltelijk in het register in te schrijven of in het procesdossier op te nemen, wendt de griffier zich met deze kwestie tot de president om te doen beslissen of het betrokken processtuk of stuk moet worden aanvaard.”.

26) De tekst van de punten 98 en 99 wordt vervangen door “[Tekst geschrapt]”.

27) In punt 101 wordt de zin “Indien regularisatie uitblijft, kan dit tot verwerping van het beroep wegens niet-ontvankelijkheid leiden, zulks overeenkomstig artikel 78, lid 6, artikel 177, lid 6, en artikel 194, lid 5, van het Reglement voor de procesvoering.” vervangen door “Indien regularisatie uitblijft, kan dit tot verwerping van het beroep wegens niet-ontvankelijkheid leiden, zulks overeenkomstig artikel 78, lid 6, en artikel 177, lid 6, van het Reglement voor de procesvoering.”.

28) Na punt 104 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 104 bis:

“104 bis. De staat van de bijlagen en de eventuele inhoudsopgave worden niet in aanmerking genomen bij de bepaling van het maximaal aantal bladzijden van een memorie.”.

29) De tekst van titel “**A.1. Rechtstreekse beroepen**” wordt vervangen door “**A.1. Rechtstreekse beroepen (andere dan die betreffende intellectuele-eigendomszaken)**”.

30) De tekst van titel “**B.1. Rechtstreekse beroepen**” wordt vervangen door “**B.1. Rechtstreekse beroepen (andere dan die betreffende intellectuele-eigendomszaken)**”.

- 31) In punt 116 wordt het zinsdeel “, moeten de documenten genoemd in artikel 51, leden 2 en 3,” vervangen door “, moeten in voorkomend geval de documenten genoemd in artikel 51, leden 2 en 3,”.
- 32) De tekst van punt 117 wordt vervangen door “[Tekst geschrapt]”.
- 33) In punt 119 wordt de tekst na het laatste streepje “— per e-mail wordt toegezonden als gewoon elektronisch bestand dat met een tekstverwerkingsprogramma is gemaakt aan GC.Registry@curia.europa.eu, met vermelding van de zaak waarop zij betrekking heeft.” vervangen door “— per e-Curia wordt toegezonden op het ogenblik van de neerlegging van het verzoekschrift, met vermelding van de zaak waarop zij betrekking heeft.”.
- 34) De tekst van punt 122 wordt vervangen door:
- “Om de opstelling van het verzoekschrift in formeel opzicht te vergemakkelijken, kunnen de vertegenwoordigers van de partijen het document “Aide-mémoire — Verzoekschrift” en het indicatieve modelverzoekschrift raadplegen die beschikbaar zijn op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie.”.
- 35) In punt 127 wordt het zinsdeel “De punten 116 en 117 hierboven zijn van overeenkomstige toepassing” vervangen door “Punt 116 is van overeenkomstige toepassing”.
- 36) In punt 134 wordt het zinsdeel “De punten 113 tot en met 115, 117 en 120 tot en met 122 hierboven” vervangen door “De punten 113 tot en met 115 en 120 tot en met 122 hierboven”.
- 37) In punt 138 wordt het zinsdeel “De punten 117, 125 en 126 hierboven” vervangen door “De punten 125 en 126 hierboven”.
- 38) De tekst van punt 144 wordt vervangen door:
- “144. De partijen worden op zijn minst een maand op voorhand door de griffie opgeroepen voor de pleitzitting, onverminderd situaties waarin de omstandigheden vergen dat zij op kortere termijn worden opgeroepen. Wanneer het Gerecht overeenkomstig artikel 106 bis van het Reglement voor de procesvoering besluit in verschillende zaken een gemeenschappelijke pleitzitting te houden, wordt in de oproeping voor de zitting met name vermeld op welke zaken deze zitting betrekking heeft.”.
- 39) Na punt 147 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 147 bis:
- “147 bis. Wanneer het Gerecht overeenkomstig artikel 106 bis van het Reglement voor de procesvoering besluit om in verschillende zaken een gemeenschappelijke pleitzitting te houden, wordt het in de processtaal opgestelde beknopte rapport ter terechtzitting in elk van de betrokken zaken aan alle andere opgeroepen partijen betekend.”.
- 40) Na punt 152 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 152 bis:
- “152 bis. Indien een partij voornemens is overeenkomstig artikel 45, lid 1, punt c) of punt d), van het Reglement voor de procesvoering een verzoek tot afwijking van de talenregeling in te dienen met het oog op het gebruik van een andere taal dan de processtaal ter pleitzitting, moet dit verzoek zo spoedig mogelijk na de oproeping worden ingediend.”.
- 41) In punt 162 wordt het zinsdeel “Iedere hoofdpartij beschikt over 15 minuten en iedere interveniënt over 10 minuten voor zijn of haar pleidooi (in gevoegde zaken beschikt iedere procespartij over 15 minuten voor elke zaak en iedere interveniënt over 10 minuten voor elke zaak),” vervangen door “Iedere hoofdpartij beschikt over 15 minuten en iedere interveniënt over 10 minuten voor zijn of haar pleidooi (in een zitting in gevoegde zaken of in een gemeenschappelijke zitting beschikt elke hoofdpartij over 15 minuten voor elke zaak en elke interveniënt over 10 minuten voor elke zaak),”.
- 42) De tekst van punt 165 wordt vervangen door:
- “165. Wanneer meerdere partijen voor het Gerecht hetzelfde standpunt verdedigen (bij interventies, gevoegde zaken of zaken met gelijkenissen die het houden van een gemeenschappelijke pleitzitting rechtvaardigen), wordt hun vertegenwoordigers verzocht om vóór de pleitzitting onderling af te stemmen, teneinde onnodige herhalingen in de pleidooien te voorkomen. De vertegenwoordigers van de betrokken partijen moeten er evenwel op toezien dat zij slechts een standpunt innemen namens de partijen die zij vertegenwoordigen en dat zij zich houden aan artikel 84 van het Reglement voor de procesvoering, waarin de voorwaarden worden vastgesteld waaronder in de loop van het geding nieuwe middelen bij het Gerecht kunnen worden voorgedragen.”.

43) De tekst van punt 167 wordt vervangen door:

“167. Ingevolge artikel 85, lid 3, van het Reglement voor de procesvoering kunnen de hoofdpartijen bij wijze van uitzondering nog bewijs overleggen op de pleitzitting. In dat geval wordt aanbevolen een voldoende aantal exemplaren (waaronder, in voorkomend geval, een niet-vertrouwelijke versie voor de interveniërende partijen) beschikbaar te stellen. De andere partijen worden gehoord over de ontvankelijkheid en de inhoud ervan.”.

44) Na punt 167 wordt een nieuwe titel toegevoegd:

“C bis. Deelname aan een pleitzitting per videoconferentie

C bis. 1. Verzoek om gebruik te maken van videoconferentie

167 bis. Indien de vertegenwoordiger van een partij om gezondheidsredenen (bijvoorbeeld om persoonlijke medische redenen of door reisbeperkingen wegens een epidemie), veiligheidsredenen of andere ernstige redenen (bijvoorbeeld een staking in de luchtvaartsector) niet fysiek kan deelnemen aan een pleitzitting waarvoor hij is opgeroepen, dient hij bij afzonderlijke akte een met redenen omkleed verzoek in te dienen om aan de pleitzitting deel te nemen via videoconferentie.

167 ter. Met het oog op een doeltreffende behandeling door het Gerecht moet het verzoek worden ingediend zodra de oorzaak van de verhindering bekend is en moet het:

- op nauwkeurige en onderbouwde wijze de aard van de aangevoerde verhindering uiteenzetten;
- de gegevens bevatten van een contactpersoon met wie in voorkomend geval vóór de zitting technische en tolkproeven kunnen worden uitgevoerd;
- in voorkomend geval, het volgnummer vermelden van de laatste zaak waarin de vertegenwoordiger per videoconferentie heeft deelgenomen aan een zitting voor het Gerecht of het Hof van Justitie.

167 quater. Elk verzoek om gebruik te maken van videoconferenties wordt aan de andere partijen in de zaak betekend.

167 quinquies. De partij die het verzoek om gebruikmaking van de videoconferentie heeft ingediend alsmede de andere partijen in de zaak, worden door de griffie op de hoogte gesteld van de beslissing van de kamerpresident op dit verzoek.

167 sexies. Indien deze beslissing gunstig is, wordt de contactpersoon, wiens gegevens de vertegenwoordiger vooraf in zijn verzoek heeft verstrekt, door de technische diensten van het Hof van Justitie van de Europese Unie benaderd om zo spoedig mogelijk de technische proeven en tolkproeven te organiseren waaraan de vertegenwoordiger zich verplicht moet onderwerpen.

167 septies. Indien de tests afdoende blijken, kan de pleitzitting daadwerkelijk per videoconferentie worden georganiseerd en worden de partijen hiervan in kennis gesteld. Indien de tests niet afdoende blijken, worden de partijen in kennis gesteld van de gevolgen wat betreft handhaving of uitstel van de zitting.

C bis. 2. Technische voorwaarden

167 octies. Het gebruik van videoconferenties voor pleitzittingen vereist een hoge geluids- en beeldkwaliteit en een perfect stabiele verbinding, die worden beoordeeld tijdens de tests vóór de zitting. Derhalve moet aan de volgende technische eisen worden voldaan:

- alleen verbindingen die gebruikmaken van de protocollen H.323 en SIP worden toegestaan. H.323 en SIP zijn protocollen die specifiek worden gebruikt voor het organiseren van videoconferentiegesprekken en zorgen voor een optimale stabiliteit en beveiliging van de verbindingen;
- het gebruik van een softwareplatform of een ander vergadersysteem dat uitsluitend op een IT-applicatie is gebaseerd, is niet toegestaan;
- verbindingen via mobiele toestellen zoals laptops, tablets of smartphones zijn niet toegestaan.

167 nonies. Wanneer de vertegenwoordiger per videoconferentie aan de zitting deelneemt, mag hij enkel de taal gebruiken waarin hij volgens het Reglement voor de procesvoering mag pleiten en kan hij, onverminderd toekomstige ontwikkelingen, slechts beschikken over vertolking naar deze taal.

C bis. 3. Praktische aanbevelingen voor vertegenwoordigers die per videoconferentie pleiten

167 decies. Op de website van het Hof van Justitie van de Europese Unie staan praktische aanbevelingen voor vertegenwoordigers die per videoconferentie pleiten.”.

45) In punt 168 wordt het zinsdeel “per e-mail (interpret@curia.europa.eu)” vervangen door “per e-mail (interpretation@curia.europa.eu)”.

46) Na punt 172 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 172 bis:

“172 bis. Wanneer overeenkomstig artikel 106 bis van het Reglement voor de procesvoering een gemeenschappelijke pleitzitting in meerdere zaken wordt gehouden, wordt in het dossier van elke zaak een proces-verbaal met dezelfde inhoud voor alle betrokken zaken opgenomen in de procestaal.”.

47) Na punt 184 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 184 bis:

“184 bis. Een interveniërende partij kan geen verzoek om vertrouwelijke behandeling ten aanzien van de andere partijen in het geding indienen.”.

48) De tekst van punt 225 wordt vervangen door:

“225. Het verzoek om opschorting van de tenuitvoerlegging of tot verkrijging van andere voorlopige maatregelen moet in de eerste plaats het voorwerp van het geschil vermelden alsmede, op duidelijke en beknopte wijze, de middelen feitelijk en rechtens waarop het beroep in de hoofdzaak is gebaseerd en op grond waarvan dit beroep aanvankelijk gegrond voorkomt (fumus boni juris). In de tweede plaats moet er nauwkeurig in worden aangegeven om welke maatregel(en) wordt verzocht. In de derde plaats moeten de omstandigheden waaruit het spoedeisende karakter van het verzoek blijkt op gemotiveerde en gedocumenteerde wijze worden vermeld.”.

49) Na punt 225 wordt de volgende tekst ingevoegd als punt 225 bis:

“225 bis. Overeenkomstig artikel 156, lid 4, tweede volzin, van het Reglement voor de procesvoering moet het verzoek in kort geding alle beschikbare bewijzen en bewijsaanbiedingen bevatten die de toekenning van de voorlopige maatregelen kunnen rechtvaardigen. De kortgedingrechter moet dus beschikken over concrete en nauwkeurige aanwijzingen die worden gestaafd door gedetailleerde en in voorkomend geval gecertificeerde bewijsstukken of door bewijsaanbiedingen waaruit blijkt in welke situatie de partij die om voorlopige maatregelen verzoekt zich bevindt en aan de hand waarvan de gevolgen kunnen worden beoordeeld die zouden kunnen voortvloeien uit het uitblijven van de gevraagde maatregelen.”.

50) De tekst van punt 227 wordt vervangen door:

“227. Om een verzoek om in kort geding met spoed te kunnen behandelen, mag het, rekening houdend met het voorwerp en de omstandigheden van de zaak, in beginsel niet meer dan 25 pagina's tellen.”.

51) Bijlage 1 wordt gewijzigd als volgt:

a) in het inleidend gedeelte wordt het zinsdeel “zulks overeenkomstig artikel 78, lid 6, artikel 177, lid 6, en artikel 194, lid 5, van het Reglement voor de procesvoering.” vervangen door “zulks overeenkomstig artikel 78, lid 6, en artikel 177, lid 6, van het Reglement voor de procesvoering.”;

b) het opschrift van de eerste kolom “Rechtstreekse beroepen” wordt vervangen door “Rechtstreekse beroepen (andere dan die betreffende intellectuele-eigendomszaken)”;

c) de tekst van punt a) in de eerste en de tweede kolom wordt vervangen door:

“a) overlegging van het document (bedoeld in artikel 51, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering), tenzij een dergelijk document reeds is neergelegd met het oog op de opening van een account voor toegang tot e-Curia (artikel 51, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering)”;

- d) in punt b) wordt in de eerste en de tweede kolom het zinsdeel “recent bewijs van het bestaan rechtens” vervangen door “bewijs van het bestaan rechtens”;
- e) in punt g) wordt het zinsdeel in de tweede kolom “en de door hen opgegeven adressen voor de kennisgevingen” vervangen door “en de door hen opgegeven adressen voor de kennisgevingen, indien de omstandigheden dat rechtvaardigen”.
- 52) Bijlage 2 wordt gewijzigd als volgt:
- a) in punt a) wordt het zinsdeel “[artikel 21, eerste alinea, van het Statuut; artikel 76, punt a), artikel 177, lid 1, punt a), en artikel 194, lid 1, punt a), van het Reglement voor de procesvoering]” vervangen door “[artikel 21, eerste alinea, van het Statuut; artikel 76, punt a), en artikel 177, lid 1, punt a), van het Reglement voor de procesvoering]”;
- b) in punt b) wordt het zinsdeel “[artikel 76, punt b), artikel 177, lid 1, punt b), en artikel 194, lid 1, punt b), van het Reglement voor de procesvoering]” vervangen door “[artikel 76, punt b), en artikel 177, lid 1, punt b), van het Reglement voor de procesvoering]”;
- c) in punt h) wordt het zinsdeel “[punt 86, punt d), van deze Praktische uitvoeringsbepalingen]” vervangen door “[punt 86, punt c), van deze Praktische uitvoeringsbepalingen]”.
- 53) Bijlage 3 wordt als volgt gewijzigd:
- a) de tekst in punt a) wordt vervangen door: “overlegging van het document bedoeld in artikel 51, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering voor elke verdere advocaat, tenzij een dergelijk document reeds is neergelegd met het oog op de opening van een account voor toegang tot e-Curia (artikel 51, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering)”;
- b) in punt c) wordt het zinsdeel “(artikel 46, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering; punt 99 van deze Praktische uitvoeringsbepalingen)” vervangen door “(artikel 46, lid 2, van het Reglement voor de procesvoering)”.

Artikel 2

Deze wijzigingen van de Praktische uitvoeringsbepalingen voor het Reglement voor de procesvoering van het Gerecht worden bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Zij treden in werking op 1 april 2023.

Gedaan te Luxemburg, 1 februari 2023.

De griffier
E. COULON

De president
M. VAN DER WOUDE

RECTIFICATIES

Rectificatie van Besluit (GBVB) 2023/387 van de Raad van 20 februari 2023 ter ondersteuning van een mondiaal rapportage­mechanisme inzake illegale conventionele wapens en munitie daarvoor om het risico op omleiding of illegale overdracht te beperken (“iTrace V”)

(Publicatieblad van de Europese Unie L 53 van 21 februari 2023)

Bladzijde 21, artikel 2, lid 2:

in plaats van: “2. De technische uitvoering van het in artikel 1 beschreven project wordt verricht door Conflict Armament Research Ltd. (CAR).”

lezen: “2. De technische uitvoering van het in artikel 1 beschreven project wordt verricht door Conflict Armament Research (CAR).”

ISSN 1977-0758 (elektronische uitgave)
ISSN 1725-2598 (papieren uitgave)



Bureau voor publicaties
van de Europese Unie
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

NL