

AANKONDIGING VAN ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK COM/A/721

(91/C 52 A/03)

De Commissie van de Europese Gemeenschappen organiseert een algemeen vergelijkend onderzoek aan de hand van een examen voor de vorming van een reserve voor aanwerving van

ADJUNCT-ADMINISTRATEURS (A 8)

(mannelijk of vrouwelijk)

De Commissie organiseert tevens onder nr. COM/A/720 een algemeen vergelijkend onderzoek aan de hand van een examen voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van administrateurs. Zij vestigt de aandacht van de sollicitanten erop dat zij op hun sollicitatieformulier het nummer dienen te preciseren van het vergelijkende onderzoek waaraan zij wensen deel te nemen en dat zij zich slechts voor een van deze twee gelijklopende vergelijkende onderzoeken COM/A/720 en COM/A/721 mogen opgeven, op straffe van nietigverklaring van hun sollicitaties. De examens van deze vergelijkende onderzoeken worden tegelijkertijd gehouden. De sollicitanten mogen maar één sollicitatieformulier indienen.

De Commissie voert een beleid van gelijke kansen voor mannen en vrouwen en moedigt sollicitaties van vrouwen sterk aan.

Uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties: 26 april 1991.

I. AARD VAN DE FUNCTIE

Het aan de hand van gedetailleerde richtlijnen verrichten van scheppende werkzaamheden en studies in verband met de activiteiten van de Gemeenschappen.

Een functie bij de diensten van de Commissie kan, ter indicatie, met name de volgende werkzaamheden inhouden:

— het voorbereiden, ontwikkelen en volgen van initiatieven met betrekking tot de verschillende takken van het Gemeenschapsbeleid. Dit houdt met name in: het maken van analyses, het opstellen van rapporten of ontwerp-besluiten, het deelnemen aan besprekingen, overleg en onderhandelingen binnen de diensten, met de desbetreffende economische en sociale kringen alsmede met de Lid-Staten en de andere Instellingen van de Gemeenschap;

— het deelnemen aan internationale besprekingen, het ten uitvoer leggen van bilaterale en multilaterale overeenkomsten, inclusief de desbetreffende programma's of projecten; het beheren van de communautaire instrumenten van het handels- of het ontwikkelingsbeleid;

— het beheren en ten uitvoer leggen van de verschillende takken van Gemeenschapsbeleid en van de actieprogramma's op verschillende gebieden: interne markt van de Gemeenschap, sociale zaken, landbouw, structuurbeleid, vervoer, milieu of voorlichting;

— het beheren van de menselijke hulpbronnen (inclusief opleiding) en van de sociale en interne diensten; beheer van en toezicht op de financiële middelen.

II. VOORWAARDEN VOOR TOELATING TOT HET VERGELIJKENDE ONDERZOEK

Het vergelijkende onderzoek staat open voor kandidaten die op de voor de indiening van de sollicitaties vastgestelde sluitingsdatum aan de volgende voorwaarden voldoen:

A. ALGEMENE VOORWAARDEN

Overeenkomstig artikel 28 van het Statuut van toepassing op de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen moeten de kandidaten

— onderdaan zijn van een van de Lid-Staten van de Gemeenschappen en zijn rechten als staatsburger bezitten;

— voldaan hebben aan de verplichtingen welke voor hen voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;

— in zedelijk opzicht de waarborgen bieden welke voor de uitvoering van de beoogde functie vereist zijn.

B. BIJZONDERE VOORWAARDEN

1. *Leeftijdsgrens*

De kandidaten moeten geboren zijn na 26 april 1958.

Gevallen waarin de leeftijdsgrens wordt verhoogd:

a) Voor kandidaten die de militaire of enige andere dienstplicht hebben vervuld, wordt de leeftijdsgrens verhoogd met de duur van de vervulde dienstdienst. Dienstdienst die vrijwillig naast de verplichte dienstdienst werd vervuld, wordt niet in aanmerking genomen. Ieder verzoek om verho-

ging van de leeftijdsgrens moet vergezeld gaan van een door de bevoegde militaire of andere instanties afgegeven schriftelijke verklaring waarin de begin- en de einddatum van de werkelijk vervulde verplichte dienstdaag nauwkeurig zijn vermeld.

- b) Voor kandidaten die gedurende ten minste een jaar geen beroepsbezigheid hebben uitgeoefend ten einde voor een te hunnen laste komend kind, dat de leerplichtige leeftijd nog niet heeft bereikt of dat het slachtoffer is van een ernstige, met de nodige bewijsstukken aangetoonde geestelijke of lichamelijke handicap, kan de leeftijdsgrens worden verhoogd met een jaar per kind, met een maximum van drie jaar. Ieder verzoek om verhoging van de leeftijdsgrens moet vergezeld gaan van een uittreksel uit het geboortenregister voor het kind of de kinderen en van een met redenen omklede verklaring op woord van eer, waarin de periode tijdens welke geen beroepsbezigheid werd uitgeoefend, precies wordt vermeld.
- c) Voor kandidaten met een lichamelijke handicap die door de bevoegde instanties is erkend, wordt de leeftijdsgrens verhoogd met drie jaar. Ieder verzoek om verhoging van de leeftijdsgrens moet vergezeld gaan van een door de bevoegde instantie afgegeven schriftelijke verklaring waarin de hoedanigheid van gehandicapt werknemer wordt erkend.

Bij cumulatie mag de totale verhoging van de leeftijdsgrens niet meer dan vijf jaar bedragen. Verzoeken om verhoging van de leeftijdsgrens worden alleen in overweging genomen wanneer zij vergezeld gaan van de nodige bewijsstukken.

2. Vereiste getuigschriften of diploma's

De kandidaten moeten een volledige universitaire opleiding hebben genoten en in het bezit zijn van het als afsluiting daarvan toegekende diploma. Bij de beoordeling van het diploma houdt de jury rekening met de uiteenlopende onderwijsstructuren.

Alleen die kandidaten komen in aanmerking die voor het eerst een diploma van volledige universitaire opleiding hebben behaald na 26 april 1988.

3. Vereiste beroepservaring

Er is geen beroepservaring vereist.

4. Talenkennis

De kandidaten moeten een grondige kennis bezitten van een van de talen van de Gemeenschappen (Duits, Engels, Deens, Spaans, Frans, Grieks, Italiaans, Nederlands, Portugees) en een behoorlijke kennis van een andere van deze talen.

C. BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR AMBTENAREN EN ANDERE PERSONEELSLEDEN VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN

1. De leeftijdsgrens geldt niet voor kandidaten die tussen de datum waarop dit Publikatieblad verschijnt en de sluitingsdatum voor het indienen van de sollicitaties sedert ten minste een jaar zonder onderbreking ambtenaar of ander personeelslid van de Europese Gemeenschappen zijn.
2. Voor kandidaten die ambtenaar of ander personeelslid van de Europese Gemeenschappen zijn en in een lagere categorie zijn ingedeeld, geldt de in punt B.2 vermelde voorwaarde met betrekking tot het tijdstip waarop het universitaire diploma werd behaald, niet.
3. Indien zij niet in het bezit zijn van een dergelijk diploma, kunnen ambtenaren en andere personeelsleden tot het vergelijkend onderzoek worden toegelaten mits zij op de uiterste datum van indiening van de kandidaturen kunnen aantonen over een anciënniteit van acht jaar in categorie B te beschikken.
4. Voor de berekening van de in het voorgaande punt bedoelde acht jaar wordt alleen de tijd in aanmerking genomen tijdens welke de betrokkene zich in actieve dienst bevond, gedetacheerd was of in verlof was wegens militaire dienst, met uitsluiting van de tijd doorgebracht in de standen „verlof om redenen van persoonlijke aard” of „ter beschikking” (artikel 35, onder a), b) en e), van het Statuut).

III. TOELATING TOT HET VERGELIJKENDE ONDERZOEK EN HET EXAMEN

1. Het tot aanstelling bevoegde gezag stelt de lijst vast van de kandidaten die aan de algemene voorwaarden voldoen en legt deze samen met de sollicitatiedossiers aan de voorzitter van de jury voor.
2. Na kennis te hebben genomen van deze dossiers, stelt de jury de lijst vast van de kandidaten die aan de bijzondere en/of specifieke voorwaarden voldoen en derhalve tot het examen worden toegelaten.
3. De toelating van de kandidaten tot het examen geschiedt nadat is nagegaan of de kwalificaties van de betrokken kandidaat in overeenstemming zijn met de in de aankondiging van het vergelijkende onderzoek vastgestelde voorwaarden. Deze verificatie geschiedt aan de hand van de in het sollicitatieformulier door de kandidaten verstrekte inlichtingen en van de bewijsstukken waarvan dit formulier vergezeld moet gaan. De kandidaten wordt derhalve verzocht de grootst mogelijke nauwkeurigheid te betrachten.

4. De kandidaten die geen gebruik hebben gemaakt van het verplichte sollicitatieformulier of die dit formulier niet hebben ondertekend worden niet tot het vergelijkende onderzoek toegelaten. Dit geldt eveneens voor de kandidaten die hebben nagelaten de nodige bewijsstukken binnen de voorgeschreven termijn over te leggen (zie deel B, punten 3, 4 en 5, van de aan deze aankondiging voorafgaande „Enige wenken voor sollicitanten”).
5. De kandidaten worden persoonlijk, per brief, in kennis gesteld van het besluit dat ten aanzien van hun toelating of afwijzing is genomen.
6. Indien de jury in een later stadium van haar werkzaamheden vaststelt dat de in het sollicitatieformulier vermelde gegevens niet correct zijn of niet zijn gestaaft door de bij dit formulier te voegen bewijsstukken, verklaart zij de toelating nietig.

IV. HERNIEUWD ONDERZOEK VAN DE SOLLICITATIES

Iedere kandidaat heeft het recht te verlangen dat zijn sollicitatie opnieuw wordt gezien, indien hij, gelet op de toelatingsvoorwaarden, meent dat een vergissing is begaan. In dat geval kan hij — binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief (het poststempel geldt als bewijs) — waarin hem wordt medegedeeld dat hij niet tot het vergelijkende onderzoek is toegelaten, de voorzitter van de jury hiervan per brief, onder vermelding van het nummer van het vergelijkende onderzoek, in kennis stellen. Deze brief dient te worden gericht aan de Administratieve Eenheid Aanwerving, Vergelijkend onderzoek COM/A/721, Commissie van de Europese Gemeenschappen, Wetstraat 200, B-1049 Brussel.

De jury zal het dossier opnieuw bestuderen binnen de 30 dagen volgende op de datum van verzending van de brief van de kandidaat waarin hij om een heronderzoek vraagt (het poststempel geldt als bewijs). Het besluit van de jury wordt de kandidaten zo spoedig mogelijk medegedeeld.

V. AARD VAN HET SCHRIFTELIJKE EXAMEN

Selectieproeven:

- a) Proef bestaande uit een aantal meerkeuzevragen ter beoordeling van de kennis van de actualiteit, met name in Europa, en de kennis over de Europese Gemeenschap (ten minste 40 vragen).
- b) Een proef bestaande uit een reeks meerkeuzevragen ter beoordeling van het vermogen tot logisch redeneren van de kandidaat (ten minste 30 vragen);

- c) Een proef bestaande uit een reeks meerkeuzevragen om vast te stellen of de kandidaat een behoorlijke kennis heeft van een tweede taal van de Gemeenschap, naar keuze van de kandidaat en door laatstgenoemde in het sollicitatieformulier te vermelden (ten minste 30 vragen).

Andere schriftelijke examens:

- d) Redactieproef bestaande uit het behandelen van een of meer algemene onderwerpen die de kandidaat uit een reeks door de jury voorgestelde onderwerpen mag kiezen.
- e) Praktische proef aan de hand van een aan de kandidaat voorgelegd dossier, ter beoordeling van het vermogen tot analyse en synthese van de kandidaat.

VI. DUUR EN PUNTENWAARDERING VAN DE SCHRIFTELIJKE PROEVEN

1. Duur

De duur van de proeven wordt, naar gelang van hun aard, door de jury vastgesteld en wordt aan de toegelaten kandidaten medegedeeld in de oproep voor het schriftelijke examen.

2. Puntenwaardering

Selectieproeven:

Voor examenonderdeel a) worden ten hoogste 20 punten toegekend (vereist minimum 10).

Voor examenonderdeel b) worden ten hoogste 10 punten toegekend (vereist minimum 5).

Voor examenonderdeel c) worden ten hoogste 10 punten toegekend (vereist minimum 5).

BELANGRIJK:

Alleen die kandidaten welke voor de examenonderdelen a), b) en c) het vereiste minimumaantal punten hebben behaald worden tot de examenonderdelen d) en e) toegelaten.

Andere schriftelijke examens:

Voor examenonderdeel d) worden ten hoogste 40 punten toegekend (vereist minimum 20).

Voor examenonderdeel e) worden ten hoogste 40 punten toegekend (vereist minimum 20).

VII. TOELATING TOT HET MONDELINGE EXAMEN — AARD VAN HET EXAMEN — PUNTENWAARDERING

1. Toelating

Kandidaten die voor de schriftelijke examenonderdelen d) en e) in totaal ten minste 48 punten en voor ieder examenonderdeel afzonderlijk het vereiste minimumaantal punten hebben behaald, worden tot het mondelinge examen toegelaten.

De kandidaten worden persoonlijk per brief in kennis gesteld van het besluit van de jury ten aanzien van hun toelating of afwijzing.

2. Aard

Onderhoud met de jury ten einde deze in staat te stellen een volledig beeld te krijgen van de geschiktheid van de kandidaat voor het uitoefenen van de in punt I omschreven functie. Dit onderhoud is met name bedoeld om een oordeel te krijgen over de algemene kennis van de kandidaat, zijn specifieke kennis, zijn talenkennis en zijn kennis over de communautaire instellingen en beleidsonderdelen.

3. Puntenwaardering

Voor het mondelinge examen worden ten hoogste 60 punten toegekend (vereist minimum 30).

VIII. PLAATSING OP DE LIJST VAN GESCHIKTE KANDIDATEN

Na afloop van het vergelijkende onderzoek stelt de jury de lijst van geschikte kandidaten vast waarop de — ten hoogste 50 — beste kandidaten worden opgenomen. Deze kandidaten moeten in totaal ten minste 84 punten voor de schriftelijke proeven d) en e) en voor de mondelinge proef hebben behaald alsmede het vereiste minimumaantal punten voor elk van de examenonderdelen afzonderlijk.

De kandidaten worden persoonlijk per brief in kennis gesteld van het besluit van de jury ten aanzien van hun toelating of afwijzing.

De geldigheidsduur van deze lijst verstrijkt op 31 december 1993, doch kan worden verlengd. Van een eventuele verlenging zullen de op de reservelijst geplaatste kandidaten te gelegener tijd in kennis worden gesteld.

Opneming van de kandidaten op de reservelijst kan ertoe leiden dat zij, naar gelang van de behoeften van de diensten van de Commissie, worden aangeworven.

Eventueel kan, om redenen van dienstbelang of met het oog op de aard van een bepaald ambt, aan de kandidaat een overeenkomst van tijdelijk functionaris worden aangeboden; in dat geval blijft zijn naam voorkomen op de reservelijst.

IX. VOORWAARDEN BIJ INDIENSTNEMING

Categorie en rang:

De aanwervingsreserve van adjunct-administrateurs heeft betrekking op rang 8 van categorie A.

Standplaats:

Brussel, Luxemburg of iedere andere plaats waar diensten van de Commissie gevestigd zijn.

Bezoldiging:

(Zie de aan deze aankondiging voorafgaande „Enige wenken voor sollicitanten”).

Ter indicatie zij vermeld dat het maandelijks basissalaris voor de loopbaan waarop dit vergelijkende onderzoek betrekking heeft, schommelt tussen 126 591 Bfr. (A 8, salaristrap 1) en 131 695 Bfr. (A 8, salaristrap 2).

X. INDIENING VAN DE SOLLICITATIES

De kandidaten wordt verzocht om, alvorens hun sollicitatieformulier in te vullen, de bij dit Publikatieblad ingevoegde „Enige wenken voor sollicitanten” te raadplegen.

1. Het sollicitatieformulier dat de aankondiging van het algemene vergelijkende onderzoek vergezelt moet naar behoren worden ingevuld en worden ondertekend door de kandidaat. Het moet vergezeld gaan van fotokopieën van de bewijsstukken waaruit blijkt dat de sollicitant voldoet aan de bijzondere voorwaarden voor toelating tot het vergelijkende onderzoek en, eventueel, aan de specifieke voorwaarden welke gelden voor de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen, ten einde de jury in staat te stellen de juistheid van de door de kandidaat in het sollicitatieformulier verstrekte gegevens na te gaan.
2. Het sollicitatieformulier en de bewijsstukken moeten aangetekend uiterlijk op 26 april 1991 (het poststempel geldt als bewijs) worden gezonden aan:

Commissie van de Europese Gemeenschappen,
Administratieve Eenheid Aanwerving,
Vergelijkend Onderzoek COM/A/721,
Wetstraat 200,
B-1049 Brussel.

3. De sollicitaties van ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen kunnen ook tegen ontvangstbewijs uiterlijk op 26 april 1991 om 16.00 uur worden afgegeven bij een van de volgende diensten:

— Administratieve Eenheid Aanwerving, Vergelijkend onderzoek COM/A/721, Commissie van de Europese Gemeenschappen, Brussel;

— Administratieve Eenheid Personeelszaken, Vergelijkend onderzoek COM/A/721, Commissie van de Europese Gemeenschappen, Luxemburg;

— Administratieve diensten van het Gemeenschappelijk Centrum voor Onderzoek in Ispra, Karlsruhe, Geel en Petten, Vergelijkend onderzoek COM/A/721.

4. Ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen die bij de bureaus van de Europese Instellingen in de Lid-Statens en de delegaties van de Europese Gemeenschappen werkzaam zijn kunnen hun sollicitatie per telex of telefax uiterlijk op 26 april 1991 om 16.00 uur Belgische tijd aankondi-

gen; de datum en het uur van verzending van het telex- of telefaxbericht gelden als bewijs. Hun sollicitatie zal evenwel slechts ontvankelijk zijn indien de daadwerkelijke toezending van het verplichte formulier binnen de tien werkdagen volgend op de sluitingsdatum plaatsvindt (het poststempel geldt als bewijs).

5. Ten einde de administratieve werkzaamheden van de jury te vergemakkelijken, moet bij iedere briefwisseling dezelfde naam worden vermeld als op het sollicitatieformulier, alsook het nummer van het vergelijkende onderzoek.

De documenten in het sollicitatiedossier worden niet aan de kandidaten teruggestuurd.

6. Gehandicapte kandidaten wordt verzocht contact op te nemen met de Administratieve Eenheid Aanwerving om nadere gegevens te verstrekken zodat deze eenheid de nodige maatregelen kan treffen om hun deelneming aan het examen te vergemakkelijken.

7. De op de reservelijst geplaatste kandidaten aan wie een ambt wordt aangeboden, moeten later het origineel van hun diploma's, getuigschriften en werkgeversverklaringen ter certificering voorleggen.