

AANKONDIGING VAN ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK CJ 181/88

(89/C 29/07)

Het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen organiseert een algemeen vergelijkend onderzoek, op de grondslag van schriftelijke bewijsstukken en een examen, met het oog op de aanwerving van een

HOOFD
VAN DE INFORMATIEDIENST

Aanwerving geschiedt in de rang van hoofdadministrateur (loopbaan A 5/A 4)

Indien meer personen op de lijst van geschikte kandidaten worden geplaatst, zal deze als reservelijst worden beschouwd. De geldigheid hiervan verstrijkt aan het einde van het jaar volgend op dat in de loop waarvan de lijst is vastgesteld; zij kan echter worden verlengd, in welk geval de op de lijst geplaatste kandidaten tijdig daarvan in kennis zullen worden gesteld.

Standplaats: Luxemburg.

I. FUNCTIEOMSCHRIJVING

Leiding geven aan de informatiedienst, die belast is met:

- het gereed maken en verspreiden van informatie over de activiteiten van het Hof,
- het onderhouden van contacten met de gespecialiseerde juridische pers en de massamedia,
- het organiseren en begeleiden van bezoeken van magistraten, hoogleraren, studenten en velerlei andere groepen.

II. BEZOLDIGING

Het basissalaris per maand ligt tussen 172 292 Bfr. (rang A 5, eerste salaristrap) en 208 977 Bfr. (rang A 4, eerste salaristrap), eventueel vermeerderd met de toelagen en vergoedingen genoemd in de mededeling betreffende de bepalingen geldende voor algemene vergelijkende onderzoeken tot aanwerving van personeel.

Zo bedraagt bij voorbeeld het nettomaandsalaris (inclusief ontheemdingstoelage en na aftrek van belasting en pensioen- en verzekeringsbijdragen) van een ongehuwd ambtenaar zonder personen ten laste:

- in rang A 5, salaristrap 1: 157 400 Bfr.,
- in rang A 4, salaristrap 1: 183 450 Bfr.

III. TOELATINGSVOORWAARDEN

1. Algemene voorwaarden

Sollicitanten dienen te voldoen aan de vereisten van artikel 28, onder a), b) en c), van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen; deze staan vermeld onder de rubriek Algemene Voorwaarden van de hieraan voorafgaande mededeling.

2. Bijzondere voorwaarden

a) Vereiste getuigschriften en diploma's — Beroepservaring

— voltooide juridische studie, afgesloten met een universitair diploma,

— ruime ervaring op het gebied van de verbreiding van juridische kennis.

Ruime ervaring in public relations en op het gebied van contacten met de massamedia strekt hierbij tot aanbeveling.

b) Talenkennis

Grondige kennis van een officiële taal van de Europese Gemeenschappen een zeer goede kennis van een tweede officiële taal. Kennis van verdere officiële talen strekt tot aanbeveling.

Om dienstredenen is een goede kennis van het Frans een absoluut vereiste.

IV. SELECTIE OP GROND VAN DE SCHRIFTELIJKE BEWIJSSTUKKEN

Na de vaststelling van de lijst van de sollicitanten die aan de onder III, punt 2, genoemde voorwaarden voldoen, en na de criteria voor de beoordeling van de schriftelijke bewijsstukken te hebben bepaald, onderzoekt de jury deze bewijsstukken en wijst zij onder de op bovenbedoelde lijst geplaatste sollicitanten diegenen aan die tot de examens worden toegelaten.

De schriftelijke bewijsstukken, met inbegrip van de beroepservaring en de talenkennis, van de tot de examens toegelaten sollicitanten worden gewaardeerd met maximaal 30 punten, die bij de vaststelling van de lijst van geschikte kandidaten in aanmerking worden genomen.

V. SCHRIFTELIJK EXAMEN EN TOELATING TOT HET MONDELING EXAMEN

1. Aard van het schriftelijk examen

- eerste onderdeel (duur: 3 uur)
opstelling van een nota, ter beoordeling van de geschiktheid voor populair-wetenschappelijk werk op juridisch gebied,
- tweede onderdeel (duur: 2 uur)
verhandeling over een onderwerp van algemene aard, verband houdend met de werkzaamheid van de Europese Gemeenschappen, ter beoordeling van oordeelsvermogen en methodische aanpak en van de redactionele vaardigheid.

Voor het eerste onderdeel dient de kandidaat de taal te gebruiken die hij heeft verklaard „grondig” te kennen, voor het tweede onderdeel die welke hij heeft verklaard „zeer goed” te kennen.

2. Puntenwaardering

Voor elk van beide onderdelen van het schriftelijk examen worden maximaal 20 punten toegekend.

Op die punten wordt een coëfficiënt toegepast; deze bedraagt

- bij het eerste onderdeel: 1
- bij het tweede onderdeel: 0,5.

De kandidaten die bij het schriftelijk examen de beste resultaten hebben behaald, worden door de jury tot het mondeling examen toegelaten.

VI. AARD EN WAARDERING VAN HET MONDELING EXAMEN

Vrij onderhoud met de jury, ter beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat voor de te vervullen functie (duur: omstreeks 30 minuten).

Waardering met maximaal 20 punten, waarop de coëfficiënt 1,5 wordt toegepast.

VII. VASTSTELLING VAN DE LIJST VAN GESCHIKTE KANDIDATEN

Op de lijst van geschikte kandidaten worden geplaatst degenen die voor het schriftelijk en mondeling examen te zamen ten minste 65 % van het maximaal mogelijke aantal punten hebben verkregen.

Ter bepaling van de definitieve volgorde op de lijst worden de voor de schriftelijke bewijsstukken toegekende

punten geteld bij die welke voor de examens zijn behaald.

Kandidaten die voor een der onderdelen van het schriftelijk examen of voor het mondeling examen minder dan de helft van het maximaal mogelijke aantal punten hebben behaald, worden afgewezen.

VIII. INDIENING VAN SOLLICITATIES

Sollicitanten dienen gebruik te maken van het in dit Publikatieblad opgenomen formulier, dat, bij voorkeur aangekend, uiterlijk op 22 maart 1989 (datum poststempel) moet worden gezonden aan de Afdeling Personeel van het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen, L-2925 Luxemburg (postadres).

De bewijsstukken betreffende diploma's en beroepservaring alsmede een gedetailleerd curriculum vitae met nauwkeurige opgaven over aard, omvang en niveau van juridische en talenstudie en beroepservaring, moeten uiterlijk tegen dezelfde datum worden ingezonden. Bij het sollicitatieformulier dient een volledige lijst van de ingezonden stukken te worden gevoegd. Sollicitanten die de nodige bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn inzenden, worden door de jury niet tot het vergelijkend onderzoek toegelaten.

IX. INFORMATIE VOOR DE SOLLICITANTEN

Alle sollicitanten krijgen persoonlijk bericht van de hen betreffende bevindingen van de jury, volgens het onderstaande voorlopige tijdschema:

- toelating tot het schriftelijk examen: juli 1989,
- datum van het schriftelijk examen: september 1989,
- plaatsing op de lijst van geschikte kandidaten: november 1989.

NB:

- In geen geval worden inlichtingen verstrekt over examenonderwerpen bij eerdere vergelijkende onderzoeken.
- Niet-ondertekende sollicitatieformulieren worden ter zijde gelegd.
- De naam waaronder is gesolliciteerd, dient ook in alle latere correspondentie te worden gebruikt.
- Eventuele adreswijzigingen zijn onverwijld schriftelijk mee te delen aan de Afdeling Personeel.
- De tot het sollicitatiedossier behorende stukken worden niet aan de sollicitant teruggezonden.