



C/2024/5854

30.9.2024

Bekendmaking van een vacature voor de functie van uitvoerend directeur van het Drugsagentschap van de Europese Unie (EUDA)

(tijdelijk functionaris — graad AD 14)

(COM/2024/20110)

(C/2024/5854)

Introductie

Het Drugsagentschap van de Europese Unie (EUDA) is een agentschap van de Europese Unie (EU). Sinds 2 juli 2024 is het EUDA de vervanger en opvolger van het Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (het EWDD), dat in 1993 werd opgericht bij Verordening (EEG) nr. 302/93 van de Raad ⁽¹⁾ en in 2006 is herschikt bij Verordening (EG) nr. 1920/2006 van het Europees Parlement en de Raad ⁽²⁾. Het EUDA is opgericht bij Verordening (EU) 2023/1322 van het Europees Parlement en de Raad ⁽³⁾ tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1920/2006 (“de EUDA-verordening”).

Het Agentschap wordt in Europa en daarbuiten algemeen erkend als een centrum van wetenschappelijke excellentie, dat feitelijke, objectieve, betrouwbare en vergelijkbare gegevens op Europees niveau verstrekt over drugs, drugsverslaving en de gevolgen daarvan, en nieuwe dreigingen en trends in het oog houdt. Sinds 2024 beschikt het Agentschap over een nieuw mandaat waardoor het kan voortbouwen op de verwezenlijkingen van het EWDD en het een belangrijkere rol kan spelen bij het in kaart brengen en aanpakken van bestaande en nieuwe uitdagingen in verband met illegale drugs in de EU. Het nieuwe mandaat betekent dat het Agentschap een proactieve aanpak moet hanteren en een sleutelrol speelt bij het in kaart brengen en aanpakken van bestaande en nieuwe uitdagingen in verband met illegale drugs in de EU. Op die manier draagt het Agentschap bij tot de paraatheid van de EU om te reageren op nieuwe bedreigingen voor de gezondheid en de veiligheid. Het Agentschap speelt ook op internationaal niveau een sterkere rol en draagt bij tot de ontwikkeling en uitvoering van de externe dimensie van het drugsbeleid van de Unie.

De belangrijkste taken van het Agentschap:

- het verstrekt de Unie en de lidstaten feitelijke, objectieve, betrouwbare en vergelijkbare informatie, vroegtijdige waarschuwingen en risicobeoordelingen op het niveau van de Unie met betrekking tot drugs, drugsgebruik, aan drugsgebruik gerelateerde stoornissen en verslavingen, preventie, behandeling, zorg, risico- en schadebeperking, rehabilitatie, sociale re-integratie, herstel, drugsmarkten en -aanbod, waaronder illegale productie en illegale handel, alsook andere relevante druggerelateerde aangelegenheden en de gevolgen daarvan, en
- het doet aanbevelingen voor passende en concrete empirisch onderbouwde maatregelen om de uitdagingen met betrekking tot drugs, drugsgebruik, aan drugsgebruik gerelateerde stoornissen en verslavingen, preventie, behandeling, zorg, risico- en schadebeperking, rehabilitatie, sociale re-integratie, herstel, drugsmarkten en -aanbod, waaronder illegale productie en illegale handel, alsook andere relevante druggerelateerde aangelegenheden en de gevolgen daarvan efficiënt en tijdig aan te pakken.

De taken van het Agentschap staan nader omschreven in artikel 5 en verder van de EUDA-verordening.

Derde landen die daarover een overeenkomst met de Europese Unie hebben gesloten (momenteel Noorwegen en Turkije), kunnen deelnemen aan de activiteiten van het Agentschap. Het Agentschap werkt samen met relevante organisaties en organen, met name EU-, gouvernementele en niet-gouvernementele organen, en met technische instanties, alsook met internationale organisaties en organen die bevoegd zijn voor aangelegenheden die onder zijn mandaat vallen.

Het Agentschap is gevestigd in Lissabon, Portugal.

In 2024 ontving het een subsidie van de Unie van 32 131 775 EUR (de totale begroting van het centrum bedraagt 34 584 952 EUR, inclusief de bijdrage van Noorwegen en Turkije en andere aanvullende financieringsprojecten van de EU). Op dit moment werken er ongeveer 133 personen.

⁽¹⁾ Verordening (EEG) nr. 302/93 van de Raad van 8 februari 1993 tot oprichting van een Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (PB L 36 van 12.2.1993, blz. 1).

⁽²⁾ Verordening (EG) nr. 1920/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende het Europees Waarnemingscentrum voor drugs en drugsverslaving (PB L 376 van 27.12.2006, blz. 1).

⁽³⁾ Verordening (EU) 2023/1322 van het Europees Parlement en de Raad van 27 juni 2023 betreffende het Drugsagentschap van de Europese Unie (EUDA) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1920/2006 (PB L 166 van 30.6.2023, blz. 6).

Meer informatie over het Agentschap is te vinden op de website: https://www.euda.europa.eu/index_nl.

Functieomschrijving

De vacature betreft de functie van uitvoerend directeur van het EUDA.

De uitvoerend directeur leidt en bestuurt het EUDA, heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de activiteiten van het Agentschap en zorgt ervoor dat de doelstellingen worden verwezenlijkt. Hij/zij moet een moderne en transparante visie voor het Agentschap ontwikkelen, bevorderen en uitvoeren die volledig in overeenstemming is met de oprichtingsverordening, de waarden van de EU en het drugsbeleid van de Europese Unie.

De uitvoerend directeur houdt bij de activiteiten van het Agentschap rekening met de strategische beleidsontwikkelingen van de EU en werkt daarbij nauw samen met de Commissie. Tot de taken van de uitvoerend directeur behoort ook het voorbereiden, voorstellen en uitvoeren van het werkprogramma en de meerjarenprogramma's van het Agentschap en van de besluiten van de raad van bestuur van het Agentschap. Hij/zij beoordeelt de uitvoering van de activiteiten van het Agentschap en brengt daarover verslag uit.

De uitvoerend directeur houdt toezicht op de corporate governance en cultuur van het Agentschap en motiveert en leidt het personeel om te excelleren en resultaten te boeken binnen het toepasselijke rechtskader.

De uitvoerend directeur beheert het Agentschap en is de wettelijke vertegenwoordiger en het gezicht van het EUDA. Waar nodig pleegt hij/zij overleg met belanghebbenden en het publiek met betrekking tot alle aangelegenheden die onder het mandaat van het Agentschap vallen.

De uitvoerend directeur versterkt actief de samenwerking met de andere agentschappen van de Unie, met name het Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving (Europol), het Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving (Cepol), het Europees Geneesmiddelenbureau (EMA) en het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC), en met andere belanghebbenden en externe partners in de EU. Hij/zij geeft met name sturing en uitvoering aan het kader voor internationale samenwerking van het Agentschap en versterkt de samenwerking met internationale organisaties en andere organen, ook uit derde landen, om bij te dragen tot de ontwikkeling en uitvoering van de externe dimensie van het drugsbeleid van de Unie.

De uitvoerend directeur is verantwoordelijk voor het vaststellen en beheren van de administratieve, operationele en financiële maatregelen die nodig zijn voor de goede werking van het Agentschap en is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van het Agentschap.

De uitvoerend directeur voert zijn/haar taken onafhankelijk uit en legt verantwoording af aan de raad van bestuur.

Onverminderd de bevoegdheden van de raad van bestuur draagt de uitvoerend directeur de volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de taken waarmee het Agentschap is belast en is hij/zij onderworpen aan de jaarlijkse kwijtingsprocedure en afsluiting van de rekeningen van het Europees Parlement voor de uitvoering van de begroting.

De uitvoerend directeur is verantwoordelijk voor de specifieke taken die zijn vastgelegd in de EUDA-verordening. Een meer gedetailleerde beschrijving daarvan is te vinden in de artikelen 29 en 30 van die verordening.

Profiel (selectiecriteria)

U moet over de volgende vaardigheden beschikken:

Managementvaardigheden

- Goed inschattingsvermogen en aantoonbaar vermogen om een omvangrijk personeelsbestand te leiden, zowel op strategisch als intern bestuursniveau, en om doelstellingen vast te stellen en te verwezenlijken.
- Gedegen en aantoonbare bestuurlijke en leidinggevende vaardigheden, met name ervaring met het beheer van budgettaire en financiële middelen die is opgedaan in een nationale, Europese of internationale context.
- Vaardigheid om een multidisciplinair team te leiden, te motiveren en verder te ontwikkelen in een Europese multiculturele en meertalige context.

Specialistische vaardigheden en ervaring

- Aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en leiden van een organisatie, het leiding geven aan en managen van teams met multidisciplinaire achtergronden op hoog managementniveau, en bekwaamheid en ervaring met het ontwikkelen en aansturen van een operationele visie op basis van beleidsprioriteiten, voortbouwend op het mandaat en de strategische doelstellingen van het Agentschap.
- Goed inzicht in en aantoonbare kennis van de EU-context, zoals de rol van de EU-instellingen en besluitvormingsprocedures, en van de interactie tussen nationale overheden en EU-instellingen; aanvullende kennis van de werking van andere internationale organisaties zou als een pluspunt worden beschouwd.
- Grondige kennis en aantoonbare ervaring op het gebied van drugsbeleid, verworven in een nationale, Europese of internationale context; aanvullende ervaring op andere gebieden die relevant zijn voor het mandaat en de activiteiten van het Agentschap, met name gezondheid, justitie en rechtshandhaving, zou als een pluspunt worden beschouwd.

Persoonlijke kwaliteiten

- Uitstekende interpersoonlijke, analytische, besluitvormings-, organisatorische en onderhandelingsvaardigheden.
- Aantoonbaar vermogen om op alle niveaus vlot en efficiënt te communiceren, onder andere met belanghebbenden, media en het publiek (Europese, internationale, nationale en lokale autoriteiten, internationale organisaties, maatschappelijke organisaties enz.).

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende formele vereisten:

- *Nationaliteit*: u moet onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie.
- *Universitaire graad of diploma*: u moet beschikken over:
 - een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau) wanneer de normale duur van de opleiding vier jaar of meer bedraagt;
 - of een diploma van een voltooide universitaire opleiding (of daarmee overeenkomend niveau), en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding minstens drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma).
- *Werkervaring*: u moet ten minste 15 jaar werkervaring hebben opgedaan na het behalen van het universitaire diploma ⁽⁴⁾, op een niveau waartoe dat diploma toegang geeft. Ten minste vijf jaar daarvan moet zijn opgedaan op de gebieden waarop het Agentschap actief is.
- *Managementervaring*: ten minste vijf jaar van de hierboven genoemde werkervaring moet zijn opgedaan in een managementfunctie op hoog niveau ⁽⁵⁾ op een gebied dat verband houdt met deze functie.

⁽⁴⁾ Werkervaring wordt slechts in aanmerking genomen als het gaat om een feitelijke arbeidsrelatie, nl. een die betrekking heeft op reëel werk, door u tegen betaling verricht als werknemer (alle soorten arbeidsovereenkomsten) of als aanbieder van een dienst. Deeltijdwerk wordt naar rato in aanmerking genomen, dat wil zeggen als percentage van een voltijdse werkweek. Zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof en adoptieverlof worden in aanmerking genomen als het verlof werd opgenomen tijdens een arbeidsovereenkomst. Een al dan niet bezoldigde doctoraatsstudie wordt gelijkgesteld met werkervaring voor een maximale duur van drie jaar, op voorwaarde dat de doctorsgraad met succes is behaald. Elke opgegeven periode kan slechts eenmaal worden meegeteld.

⁽⁵⁾ Vermeld in uw curriculum vitae voor deze jaren de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde managementfuncties; 2) aantal personeelsleden op wie u in deze functies toezicht hield; 3) omvang van de beheerde budgetten; 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies, en 5) aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

- *Talenkennis*: u moet een grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie⁽⁶⁾ en een behoorlijke kennis van een tweede officiële EU-taal. Het selectiecomité controleert tijdens het (de) sollicitatiegesprek(ken) of u een behoorlijke kennis van een andere officiële EU-taal hebt. Een gedeelte van het sollicitatiegesprek kan in de tweede taal worden gevoerd.
- *Leeftijdsgrens*: bij het verstrijken van de uiterste termijn om te solliciteren moet u het volledige mandaat van vijf jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Voor tijdelijk personeel van de Europese Unie is dat aan het einde van de maand waarin de leeftijd van 66 jaar wordt bereikt (zie artikel 47 van de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie⁽⁷⁾).

Selectie en benoeming

De uitvoerend directeur wordt benoemd door de raad van bestuur van het Drugsagentschap van de Europese Unie, op basis van een shortlist van ten minste drie kandidaten die wordt opgesteld door de Europese Commissie.

Om deze shortlist op te stellen, organiseert de Europese Commissie een selectie volgens de geldende selectie- en aanwervingsprocedures (zie het document over het beleid betreffende leidinggevende ambtenaren⁽⁸⁾). De Commissie kan een vertegenwoordiger van de raad van bestuur als waarnemer bij de selectieprocedure betrekken.

Voor de selectieprocedure stelt de Europese Commissie een preselectiecomité in. Dat comité analyseert alle sollicitaties, voert een eerste controle uit aan de hand van de toelatingsvoorwaarden en gaat na welke kandidaten het beste profiel hebben in het licht van de selectiecriteria om te worden uitgenodigd voor een gesprek met het preselectiecomité.

Na deze gesprekken draagt het preselectiecomité een aantal kandidaten voor voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA). Het CCA besluit welke kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek, daarbij rekening houdend met het besluit van het preselectiecomité.

Kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek met het CCA, moeten deelnemen aan een assessment van één dag dat wordt afgenomen door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. Op basis van de resultaten van het gesprek en het verslag van het assessment stelt het CCA een shortlist op met de meest geschikte kandidaten voor de functie van uitvoerend directeur van het EUDA.

De kandidaten op de shortlist van het CCA hebben vervolgens een gesprek met het Commissielid of de Commissieleden die bevoegd zijn voor het directoraat-generaal dat de betrekkingen met het EUDA onderhoudt⁽⁹⁾.

Na deze gesprekken stelt de Europese Commissie een shortlist op, die wordt meegedeeld aan de raad van bestuur van het Drugsagentschap van de Europese Unie. De raad van bestuur kan een gesprek hebben met de kandidaten op de shortlist van de Commissie alvorens de uitvoerend directeur te benoemen. Plaatsing op de shortlist geeft geen garantie op benoeming.

Kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde onderdelen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of tests af te leggen. Vóór de benoeming door de raad van bestuur voor het ambt van uitvoerend directeur kunnen de door de Commissie op de shortlist geplaatste kandidaten worden verzocht onverwijld een verklaring voor de bevoegde commissie of commissies van het Europees Parlement af te leggen en vragen van de commissieleden te beantwoorden. Nadat het Europees Parlement de verklaring en de antwoorden op de vragen heeft gehoord, kan het in een advies zijn oordeel uitspreken en dat advies aan de raad van bestuur voorleggen.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

⁽⁷⁾ PB 45 van 14.6.1962, blz. 1385/62, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽⁸⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_nl#vacancies.

⁽⁹⁾ Tenzij het betreffende Commissielid overeenkomstig de besluiten van de Commissie van 5 december 2007 (PV(2007) 1811) en 30 september 2020 (PV(2020) 2351) zijn taak heeft overgedragen.

De geselecteerde kandidaat moet in het bezit zijn of kunnen komen van een geldig certificaat van veiligheidsmachtiging van de nationale veiligheidsdienst. Met een persoonlijke veiligheidsmachtiging verklaart de bevoegde nationale veiligheidsdienst, na een veiligheidsscreening op basis van de toepasselijke nationale veiligheidswetten en -regels, dat de betrokkene tot op een bepaald niveau toegang mag worden verleend tot vertrouwelijke informatie. N.B.: De procedure voor het verkrijgen van een veiligheidsmachtiging kan alleen op verzoek van de werkgever en niet op verzoek van de kandidaat worden ingeleid.

Totdat de persoonlijke veiligheidsmachtiging is afgegeven door de betrokken lidstaat en de veiligheidsprocedure is afgerond met de wettelijk vereiste briefing door het veiligheidsdirectoraat van de Europese Commissie, kan de kandidaat geen toegang krijgen tot gerubriceerde EU-informatie van het niveau CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL of hoger en ook geen vergaderingen bijwonen waar dergelijke informatie wordt besproken.

Gelijke kansen

De Europese Commissie wil samen met het EUDA de strategische doelstelling van gendergelijkheid op alle managementniveaus vóór het einde van haar huidige mandaat bereiken. Overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut ⁽¹⁰⁾ hanteren zij derhalve een gelijkekansenbeleid en moedigen zij sollicitaties aan die kunnen bijdragen tot meer diversiteit, gendergelijkheid en geografisch evenwicht.

Arbeidsvoorwaarden

Het salaris en de arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd in de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie.

De uitvoerend directeur wordt door het EUDA aangesteld als tijdelijk functionaris in graad AD 14 ⁽¹¹⁾, naargelang van de duur van de werkervaring in salaristrap 1 of 2 binnen deze rang.

De uitvoerend directeur wordt benoemd voor een initieel mandaat van vijf jaar, dat eenmalig met ten hoogste vijf jaar kan worden verlengd volgens de regels van de verordening tot oprichting van het Agentschap die gelden op het moment van de benoeming.

Overeenkomstig de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, geldt voor nieuwe personeelsleden een proeftijd van negen maanden.

De standplaats is Lissabon, Portugal.

De functie komt vrij op 1 januari 2026.

Belangrijke informatie voor de kandidaten

De werkzaamheden van de verschillende selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens u te doen. Alle vragen moeten worden gesteld via het secretariaat van het desbetreffende selectiecomité.

Bescherming van persoonsgegevens

De Europese Commissie verwerkt de persoonsgegevens van sollicitanten zoals vereist bij Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad ⁽¹²⁾. Dit geldt met name voor de vertrouwelijkheid en de beveiliging van dergelijke gegevens.

⁽¹⁰⁾ PB 45 van 14.6.1962, blz. 1385/62, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>.

⁽¹¹⁾ De aanpassingscoëfficiënt die van toepassing is op de bezoldigingen van de ambtenaren en de andere personeelsleden van de Europese Unie in Portugal bedraagt sinds 1 juli 2023 96,6 %. Deze coëfficiënt wordt jaarlijks herzien.

⁽¹²⁾ Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

Vóór indiensttreding moet de uitvoerend directeur zich ertoe verbinden onafhankelijk, onpartijdig, transparant en in het algemeen belang te handelen en verklaren geen belangen te hebben die afbreuk zouden kunnen doen aan zijn/haar onpartijdigheid. Die verklaring moet elk jaar worden hernieuwd.

Sollicitatieprocedure

Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's, werkervaring op hoog niveau en talenkennis betreft. Als u niet voldoet aan een van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten.

Solliciteren kan op

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

waar u de instructies betreffende de verschillende procedurefasen vindt. U moet een geldig e-mailadres hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te bevestigen en u tijdens de verschillende fasen van de procedure te informeren. Breng de Europese Commissie daarom op de hoogte van elke wijziging van uw e-mailadres.

Om uw inschrijving te voltooien moet u een curriculum vitae in PDF-formaat uploaden, bij voorkeur in Europass-formaat ⁽¹⁾, en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) opstellen. U kunt uw curriculum vitae en uw motivatiebrief indienen in een van de officiële talen van de Europese Unie.

Het is aan u om ervoor te zorgen dat uw sollicitatie correct, grondig en waarheidsgetrouw is.

Zodra u uw online-inschrijving hebt afgerond, ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw sollicitatie is geregistreerd. **Als u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!**

Het is niet mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. De Europese Commissie zal rechtstreeks contact met u opnemen in verband met de stand van zaken van uw sollicitatie.

Per e-mail verstuurde sollicitaties worden niet aanvaard. Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online-inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Zodra de uiterste inschrijvingstermijn is verstreken, kunt u geen gegevens meer invoeren. Laattijdige inschrijvingen worden niet aanvaard.

Uiterste datum voor inschrijving

De inschrijving wordt afgesloten op **30 oktober 2024 om 12.00 uur 's middags Belgische tijd**. Na dit tijdstip is inschrijven niet meer mogelijk.

⁽¹⁾ Informatie over het aanmaken van een Europass-cv vindt u op: <https://europa.eu/europass/nl/create-europass-cv>.