



C/2024/3223

28.5.2024

**Aankondiging tot wijziging van aankondiging van vergelijkend onderzoek — EPSO/AD/402/23 —
Administrateurs (AD 6) op de volgende gebieden: 1. Micro-economie/macro-economie 2. Financiële
economie 3. Industriële economie**

(Publicatieblad van de Europese Unie C 220 A van 22 juni 2023)

(C/2024/3223)

Bij vergelijkend onderzoek EPSO/AD/402/23 hebben zich tijdens de tests met geautomiseerd toezicht op 2-4 oktober 2023 ernstige technische problemen voorgedaan. Daardoor kon een aanzienlijk aantal kandidaten de tests niet onder passende omstandigheden afleggen of afronden.

Op 8 november 2023 kondigde EPSO aan dat de testprocedure voor vergelijkend onderzoek EPSO/AD/402/23 werd opgeschort en dat alternatieve opties zouden worden onderzocht voor een solide en betrouwbaar testplatform dat een optimale gebruikerservaring garandeert. Rekening houdend met het belang van de dienst en van de kandidaten zijn verschillende mogelijkheden bekeken, met als doel de vergelijkende onderzoeken zo snel mogelijk te hervatten.

Voor vergelijkend onderzoek EPSO/AD/402/23 is gekozen voor onlinetests met geautomiseerd toezicht, maar volgens een nieuwe methode. Voor een groot aantal kandidaten werden geen geldige (of volledige) testgegevens geregistreerd. Zij moeten de tests bijgevolg opnieuw afleggen, onder de nieuwe voorwaarden. Om ervoor te zorgen dat alle kandidaten onder gelijke voorwaarden worden getest, wordt de testfase van dit vergelijkend onderzoek heropend en worden alle kandidaten opnieuw getest. Dit geldt ook voor de kandidaten die de tests eerder wel hebben kunnen voltooien.

Aangezien de testfase van vergelijkend onderzoek EPSO/AD/402/23 moet worden overgedaan, kan hier nu ook de “24-talenregeling” worden ingevoerd, zodat voor dit vergelijkend onderzoek dezelfde aanpak wordt gehanteerd als voor de vergelijkende onderzoeken waarvan de aankondiging werd gepubliceerd, maar de tests nog niet waren begonnen (zie C/2024/1805 van 1 maart 2024 ⁽¹⁾ en C/2024/2265 van 22 maart 2024 ⁽²⁾).

Dit betekent dat de kandidaten vrij kunnen kiezen uit 2 van de 24 officiële EU-talen om de tests af te leggen, volgens de instructies in elke aankondiging van vergelijkend onderzoek.

Het invoeren van de 24-talenregeling vereist een aanpassing van de testprocedures voor vergelijkend onderzoek EPSO/AD/402/23. Met name de uitvoering van de casestudy levert praktische problemen op. Daarom is het passend deze te vervangen door een schriftelijke test met een opdracht op basis van materialen/documenten die openbaar beschikbaar zijn in 24 talen. Deze test dient om uw schriftelijke communicatievaardigheden te beoordelen. De berekening van de scores en duur van de test veranderen niet en worden nader beschreven in deze aankondiging van wijziging.

Om de huidige en eventuele nieuwe kandidaten in staat te stellen gebruik te maken van de flexibiliteit van de 24-talenregeling en eventueel andere talen te kiezen voor het afleggen van de tests, wordt dit vergelijkend onderzoek heropend. **Als u uw sollicitatie al had ingediend, moet u die controleren en opnieuw valideren om aan dit vergelijkend onderzoek te kunnen blijven deelnemen.** U krijgt hierover nadere informatie via uw EPSO-account.

Om de hierboven uiteengezette redenen wordt de aankondiging van vergelijkend onderzoek EPSO/AD/402/23 als volgt gewijzigd:

- 1) Op bladzijde 1 dient “Uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties” als volgt te worden gelezen:
“Uiterste termijn voor het indienen van sollicitaties: 9 juli 2024 om 12 uur (’s middags), Brusselse tijd”.
- 2) Bladzijde 2, punt 3 “Aan welke voorwaarden moet ik voldoen?”:

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/1805/oj?locale=nl>.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/2265/oj?locale=nl>.

in plaats van: “Op de uiterste datum voor de inschrijving moet u voldoen aan **alle** algemene en specifieke voorwaarden.”,

lezen: “Op de uiterste datum voor de inschrijving moet u voldoen aan **alle** algemene en specifieke voorwaarden (zie punt 4.3.1 a) van deze aankondiging).”.

3) Op bladzijde 4 dient punt 4 “Hoe verloopt de selectieprocedure?” als volgt te worden gelezen:

“4. **HOE VERLOOPT DE SELECTIEPROCEDURE?**

4.1. **Overzicht van de fasen van het vergelijkend onderzoek**

Dit vergelijkend onderzoek omvat de volgende fasen:

- Inschrijving (zie punt 4.3.1).
- Tests: tests inzake het redeneervermogen, een meerkeuzetest op het gebied van het gekozen vakgebied (de “vakgerelateerde meerkeuzetest”) en een schriftelijke test (zie punt 4.3.2).
- Beoordeling van de schriftelijke test en controle van de toelatingsvoorwaarden (zie punt 4.3.3).
- Opstellen van reservelijsten (zie punt 4.3.4).

4.2. **In het kader van dit vergelijkend onderzoek gebruikte talen**

In het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie ⁽¹⁾* is bepaald dat alleen ambtenaren kunnen worden aangesteld die blijk geven van een grondige kennis van een van de talen van de Unie en van voldoende kennis van een andere taal van de Unie voor zover dit noodzakelijk is voor de te verrichten werkzaamheden.

U moet bijgevolg een grondige kennis hebben (**ten minste niveau C1**) van een van de 24 officiële EU-talen, en voldoende kennis (**ten minste niveau B2**) van een van de andere 23 officiële EU-talen. Deze minimumniveaus gelden voor alle in het sollicitatieformulier vermelde taalvaardigheden (spreken, schrijven, lezen en luisteren), en komen overeen met de niveaus van het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen ⁽²⁾*.

Deze talen worden “taal 1” en “taal 2” genoemd.

In de verschillende fasen van het vergelijkend onderzoek worden de volgende talen gebruikt:

Selectiefase	Tests	Taal
Inschrijving	—	een van de 24 officiële EU-talen
Afleggen van tests	Tests inzake het redeneervermogen	Taal 1
	Vakgerelateerde meerkeuzetest	Taal 2
	Schriftelijke test	Taal 2

U moet in uw sollicitatieformulier vermelden in welke talen u de tests wilt afleggen. Nadat u uw sollicitatie hebt gevalideerd, kunt u die keuze niet meer wijzigen.

4.3. **Fasen van het vergelijkend onderzoek**

4.3.1. **Inschrijving**

a) Om u in te schrijven, moet u een EPSO-account hebben. Als u nog geen EPSO-account hebt, moet u er een aanmaken. **U mag slechts één account aanmaken voor al uw EPSO-sollicitaties.**

U kunt zich online inschrijven op de website van EPSO ^(*), ten laatste op

9 juli 2024 om 12 uur ('s middags), Brusselse tijd.

- b) Door uw sollicitatieformulier te valideren, verklaart u te voldoen aan alle voorwaarden die zijn vermeld in punt 3 “Aan welke voorwaarden moet ik voldoen?”. Wanneer u uw sollicitatieformulier eenmaal hebt gevalideerd, kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen. Het is aan u om ervoor te zorgen dat u uw sollicitatieformulier binnen de gestelde termijn indient en valideert.
- c) **Als u uw sollicitatieformulier voor dit vergelijkend onderzoek al had ingediend vóór de uiterste datum die was vermeld in de oorspronkelijke aankondiging van vergelijkend onderzoek (bekendgemaakt in *Publicatieblad van de Europese Unie* C 220 A van 22 juni 2023), of vóór de verlengde uiterste termijn die was vermeld in de aankondiging tot wijziging van de aankondiging van dit vergelijkend onderzoek (bekendgemaakt in *Publicatieblad van de Europese Unie* C 280 A van 9 augustus 2023), behoort u tot de “**huidige kandidaten**” en wordt uw sollicitatie door EPSO heropend.**
- d) **U moet uw sollicitatie vóór de in punt a) vermelde termijn controleren en opnieuw valideren. Dit is een absolute voorwaarde om aan het vergelijkend onderzoek te kunnen blijven deelnemen.**
- e) U kunt in uw sollicitatieformulier uw taalkeuze voor de tests wijzigen, alsook andere wijzigingen aanbrengen, bijvoorbeeld wat betreft uw opleiding of de duur van uw actuele werkervaring.
- f) U moet de gescande bewijsstukken ter staving van de verklaringen in uw sollicitatieformulier ten laatste op **4 september 2024 om 12 uur ('s middags), Brusselse tijd**, uploaden via uw EPSO-account (en linken aan uw sollicitatie). Op de EPSO-website ^(*) kunt u lezen hoe u dit moet doen.
- g) Als u uw bewijsstukken al hebt geüpload en aan uw sollicitatieformulier hebt gelinkt, hoeft u dit niet opnieuw te doen. U kunt wel nog extra documenten toevoegen/linken vóór de in punt f) vermelde termijn.

4.3.2. **Afleggen van tests**

a) *Algemene informatie*

De in het kader van dit vergelijkend onderzoek op 2, 3 en 4 oktober 2023 georganiseerde tests worden nietig verklaard. De antwoorden van de kandidaten worden niet verwerkt en er worden geen testresultaten berekend.

Alle kandidaten die hun sollicitatieformulier binnen de in punt 4.3.1 a) van deze aankondiging vermelde termijn en volgens de in punt 4.3.1 vermelde instructies hebben gevalideerd, worden uitgenodigd voor een reeks tests.

De tests vinden online plaats, met toezicht op afstand. Meer informatie over de testprocedure ontvangt u ten laatste in de uitnodiging voor de tests.

De testcores worden als volgt gebruikt:

Test	Waarvoor worden de testcores gebruikt?
Verbaal, numeriek en abstract redeneervermogen	“Geslaagd/niet geslaagd” Deze testcores dienen om te bepalen of u de vereiste minimumscores hebt behaald.
Vakgerelateerde meerkeuzetest	“Geslaagd/niet geslaagd en rangschikking” Als u de vereiste minimumscore hebt behaald, dient deze score om een rangschikking op te stellen (volgens de prestaties van de kandidaten).
Schriftelijke test	“Geslaagd/niet geslaagd” Deze testscore dient om te bepalen of u de vereiste minimumscore hebt behaald.

Als u de vereiste minimumscore voor een van bovenstaande tests niet hebt behaald, wordt u uitgesloten van verdere deelname. Uw testresultaten (voor de meerkeuzevragen en/of andere opdrachten) worden dan niet verder verwerkt en er wordt niet nagegaan of u aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, naargelang het geval.

Uw testresultaten worden u pas aan het eind van het vergelijkend onderzoek meegedeeld, ongeacht de fase van het vergelijkend onderzoek die u heeft bereikt.

b) *Tests inzake het redeneervermogen*

De tests inzake het redeneervermogen zien er als volgt uit:

Tests	Taal	Aantal vragen	Duur	Score	Vereiste minimumscores
Numeriek redeneervermogen	Taal 1	10	20 min.	0-10	6/10
Verbaal redeneervermogen		20	35 min.	0-20	Verbaal en abstract redeneervermogen gecombineerd: 15/30
Abstract redeneervermogen		10	10 min.	0-10	

Om te slagen voor de tests inzake het redeneervermogen moet u **zowel**

- i) een score van ten minste 6/10 behalen voor de test numeriek redeneervermogen **als**
- ii) een gecombineerde score van ten minste 15/30 voor de tests inzake verbaal en abstract redeneervermogen.

c) *Vakgerelateerde meerkeuzetest*

De vakgerelateerde meerkeuzetest heeft specifiek betrekking op het gekozen vakgebied en ziet er als volgt uit:

Test	Taal	Aantal vragen	Duur	Score	Vereiste minimum-score
Vakgerelateerde meerkeuzetest	Taal 2	30	40 min.	0-30	15/30

U moet voor deze test **een minimumscore van 15/30 behalen en behoren tot de kandidaten met de hoogste scores. Kandidaten die de vereiste minimumscore hebben behaald, worden per vakgebied gerangschikt in afnemende volgorde van de behaalde scores.** Deze rangschikking wordt gebruikt om i) te bepalen van welke kandidaten de schriftelijke test wordt beoordeeld en de toelatingsvoorwaarden worden gecontroleerd (zie punt 4.3.3) en ii) de reservelijsten op te stellen volgens de procedure van punt 4.3.4.

Als u niet tot de kandidaten met de hoogste scores zoals vermeld in punt 4.3.3 a) behoort, wordt u uitgesloten van verdere deelname. Uw resultaten voor de schriftelijke opdrachten worden dan niet verder verwerkt en er wordt niet nagegaan of u aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

d) *Schriftelijke test*

De schriftelijke test dient om uw schriftelijke communicatievaardigheden te beoordelen en ziet er als volgt uit:

Test	Taal	Duur	Score	Vereiste minimumscore
Schriftelijke test	Taal 2	45 min.	0-10	5/10

U dient de opdracht uit te voeren op basis van het verstrekte referentiemateriaal, dat verband houdt met het vakgebied economie. Het referentiemateriaal wordt vóór de testdatum beschikbaar gesteld op de website van EPSO. Tijdens de test kunnen de kandidaten ook over dit referentiemateriaal beschikken, en krijgen zij de opdracht(en) op basis daarvan.

De schriftelijke test is geen taaltest; de beoordeling wordt gebaseerd op de specifieke criteria die op de website van EPSO worden gepubliceerd. ^{(5)*}

4.3.3. **Beoordeling van de schriftelijke test en controle van de toelatingsvoorwaarden**

- De beoordeling van de schriftelijke test en de controle van de toelatingsvoorwaarden (die wordt uitgevoerd overeenkomstig punt b) hieronder) worden tegelijkertijd verricht. Dit gebeurt in afnemende volgorde van de in punt 4.3.2 c) bedoelde rangschikking. De jury beoordeelt alleen de schriftelijke tests van een beperkt aantal kandidaten voor elk vakgebied (maximaal 1,5 maal het aantal kandidaten dat op de reservelijst per vakgebied kan worden geplaatst) en controleert of deze kandidaten voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.
- Bij deze controle wordt nagegaan of u voldoet aan de toelatingsvoorwaarden zoals vermeld in punt 3 (“Aan welke voorwaarden moet ik voldoen?”). De jury neemt hierover een besluit na vergelijking van a) de verklaringen in het sollicitatieformulier met b) de documenten die in uw EPSO-account zijn geüpload ter staving van die verklaringen.

4.3.4. **Opstellen van reservelijsten**

- Na afronding van de in punt 4.3.3 vermelde procedures plaatst de jury op de desbetreffende reservelijst de namen van de kandidaten die i) alle vereiste minimumscores hebben behaald, ii) behoren tot de kandidaten met de hoogste scores voor de vakgerelateerde meerkeuzetest als vermeld in punt 4.3.3 a), en iii) voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.
- Dit gebeurt in afnemende volgorde van de in punt 4.3.2 c) bedoelde rangschikking, tot het aantal kandidaten dat voor elk vakgebied op de reservelijst kan worden geplaatst, is bereikt, of totdat de lijst van kandidaten die aan de in punt a) genoemde criteria voldoen, is uitgeput.
- Wanneer de laatste plaats op de reservelijst door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten op de reservelijst geplaatst.
- De reservelijsten worden in alfabetische volgorde opgesteld. De reservelijsten worden beschikbaar gesteld aan de aanwervende diensten. De kandidaten worden geïnformeerd over de resultaten (van de tests en/of de controle van de toelatingsvoorwaarden), tenzij hun antwoorden (op meerkeuzevragen en/of andere opdrachten) niet zijn verwerkt en/of de in het EPSO-account geüpload documenten om de in deze aankondiging vermelde redenen niet zijn behandeld.

Plaatsing op een reservelijst geeft geen recht of garantie op aanwerving.

^{(1)*} Verordening nr. 31 (EEG), 11 (EGA), tot vaststelling van het Statuut van de ambtenaren en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Economische Gemeenschap en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie (PB 45 van 14.6.1962, blz. 1385). Geconsolideerde tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>.

^{(2)*} <https://eu-careers.europa.eu/nl/documents/common-european-framework-reference-languages>.

^{(3)*} <https://epso.europa.eu/nl/job-opportunities/open-for-application>.

^{(4)*} <https://epso.europa.eu/nl/help/faq/competitions-published-after-january-2023>.

^{(5)*} <https://eu-careers.europa.eu/nl/help/what-written-test>.

4) In bijlage I, bladzijde 11, dient punt 5 “Aflleggen van tests” als volgt te worden gelezen:

“5. **Aflleggen van tests**

- 1) Ten laatste in de uitnodiging voor de tests krijgt u meer informatie over de testprocedure alsook aanvullende details en instructies.
- 2) Als u voor het aflleggen van de tests een afspraak moet boeken, ontvangt u daarvoor instructies van EPSO. De periode voor het boeken en het aflleggen van de tests is beperkt.
- 3) U moet alle noodzakelijke stappen uitvoeren die zijn vermeld in de instructies voorafgaand aan de tests, b.v. het installeren van software, het uitvoeren van de vereiste synchronisatie(s), het uitvoeren van een verbindingstest, een test van de technische vereisten of een systeemcontrole en/of het aflleggen van een proeftest. Het volgen van deze instructies is noodzakelijk om na te gaan of uw IT-systeem voldoet aan de vereisten en compatibel is met het testplatform of de testapplicatie. Als de verplichte stappen niet worden voltooid, kunt u de tests niet aflleggen en kunnen eventuele technische problemen tijdens de tests niet doeltreffend worden aangepakt.
- 4) Als u een of meer tests niet reserveert, niet aflegt of niet afrondt, wordt uw deelname aan het vergelijkend onderzoek beëindigd, tenzij u kunt aantonen dat het niet reserveren, niet aflleggen of niet afronden van een test het gevolg was van omstandigheden buiten uw wil of van overmacht. Neem in dat geval zo spoedig mogelijk contact op met EPSO, bij voorkeur vóór de test. U dient de nodige bewijsstukken te overleggen, waaronder, in voorkomend geval, het bewijs dat u contact hebt opgenomen met de dienst technische ondersteuning.
- 5) Het niet voldoen aan de voorwaarden die zijn vermeld in de instructies en in de informatie die werd verstrekt in verband met de tests, wordt niet beschouwd als een omstandigheid buiten uw wil of als overmacht.
- 6) Aangeraden wordt u via de website van EPSO (*) te informeren over de selectieprocedures van EPSO, waaronder de algemene vereisten in verband met het aflleggen van tests.

(*) <https://eu-careers.europa.eu/nl>”.

5) In bijlage I, bladzijde 11, dient punt 7.1, “Technische en organisatorische problemen” als volgt te worden gelezen:

“7.1. *Technische en organisatorische problemen*

- 1) Als u in een bepaalde fase van de selectieprocedure een ernstig technisch of organisatorisch probleem ondervindt, moet u EPSO daarvan op de hoogte brengen via het online contactformulier (*).
- 2) Als u een probleem hebt in verband met uw inschrijving moet u onmiddellijk, en in elk geval vóór de uiterste inschrijvingsdatum, contact opnemen met EPSO.
- 3) **Als het probleem zich tijdens de tests voordoet, onderneem dan beide onderstaande stappen:**
 - a) meld het probleem onmiddellijk volgens de instructies in de uitnodiging voor de tests;

en

b) neem binnen **drie kalenderdagen** vanaf (en inclusief) de dag die volgt op de dag waarop de test werd afgelegd, contact op met EPSO via het online contactformulier (**), en geef een gedetailleerde beschrijving van het probleem. U dient tevens het bewijs te leveren dat u hebt geprobeerd het probleem op te lossen (bijvoorbeeld het nummer van het ticket van de helpdesk of technische ondersteuning, transcriptie van de chat, probleemanalyseverslag enz.). EPSO heeft deze bewijzen nodig om een onderzoek in te stellen naar de situatie. De uitnodigingsbrieven voor de tests kunnen nadere vereisten en instructies bevatten met betrekking tot het melden van problemen die zich tijdens de tests hebben voorgedaan.

Breng in alle gevallen EPSO op de hoogte van het probleem, zelfs als tijdens of na de tests gevolg is geven aan uw klacht.

- 4) Klachten die na het verstrijken van de in dit punt vermelde termijn worden ontvangen, worden als niet-ontvankelijk beschouwd.
- 5) Klachten over technische kwesties die worden ingediend zonder dat de in punt 5.3) bedoelde stappen werden ondernomen, worden als niet-ontvankelijk beschouwd, tenzij u kunt aantonen dat het niet ondernemen van deze stappen het gevolg was van omstandigheden buiten uw wil of van overmacht.
- 6) Argumenten die zijn aangevoerd in het kader van de in de punten 7.2.2 en 7.3.1 bedoelde klachten en die gebaseerd zijn op vermeende technische en/of organisatorische problemen die niet overeenkomstig punt 7.1, in samenhang met punt 5, werden gemeld, worden als niet-ontvankelijk beschouwd.

(*) <https://epso.europa.eu/nl/help/faq/complaints>.

(**) <https://epso.europa.eu/nl/help/faq/complaints>".