

# Publicatieblad van de Europese Unie

C 168 A



Uitgave  
in de Nederlandse taal

Mededelingen en bekendmakingen

58e jaargang

22 mei 2015

Inhoud

V *Bekendmakingen*

BESTUURLIJKE PROCEDURES

**Europese Commissie**

2015/C 168 A/01

Vacature voor de functie van directeur van het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (Stockholm) (Tijdelijk functionaris — rang AD 14) — COM/2015/20005 . . . . . 1

NL



## V

*(Bekendmakingen)*

## BESTUURLIJKE PROCEDURES

## EUROPESE COMMISSIE

**Vacature voor de functie van directeur van het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (Stockholm)****(Tijdelijk functionaris — rang AD 14)****COM/2015/20005**

(2015/C 168 A/01)

**Introductie**

Om binnen de Europese Unie en de lidstaten meer capaciteit te creëren ter bescherming van de volksgezondheid door middel van de preventie en beheersing van ziekten van de mens, heeft het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC) tot opdracht het opsporen, het beoordelen en het meedelen van informatie over reeds aanwezige en zich ontwikkelende risico's voor de menselijke gezondheid als gevolg van overdraagbare ziekten en andere ernstige bedreigingen voor de gezondheid <sup>(1)</sup>.

Daartoe voert het ECDC de volgende taken uit: het opzoeken, verzamelen, vergelijken, beoordelen en verspreiden van relevante wetenschappelijke en technische gegevens; het verstrekken van wetenschappelijke adviezen en wetenschappelijke en technische bijstand, waaronder opleiding; het tijdig verstrekken van informatie aan de Europese Commissie, de lidstaten, EU-agentschappen en internationale organisaties die actief zijn op het gebied van de volksgezondheid; het coördineren van de Europese netwerkactiviteiten van organen die werkzaam zijn op de gebieden die onder de opdracht van het ECRC vallen, waaronder netwerken die voortkomen uit door de Commissie gesteunde activiteiten op volksgezondheidsgebied en die werkzaam zijn op het gebied van monitoringnetwerken, alsmede het uitwisselen van informatie, expertise en optimale praktijken en het vergemakkelijken van de ontwikkeling en uitvoering van gezamenlijke acties.

Het besluit over ernstige grensoverschrijdende bedreigingen van de gezondheid <sup>(2)</sup> beoogt meer veiligheid op het gebied van gezondheid in de Europese Unie en betere bescherming van burgers tegen allerlei gezondheidsrisico's. De lidstaten worden geholpen zich beter voor te bereiden op en hun burgers beter te beschermen tegen toekomstige pandemieën en ernstige grensoverschrijdende bedreigingen als gevolg van besmettelijke ziekten, chemische, biologische of milieu-incidenten. In het besluit wordt het verband tussen het ECDC en de EU-wetgeving inzake ernstige grensoverschrijdende bedreigingen van de gezondheid verduidelijkt.

Het ECDC is gevestigd in Stockholm (Zweden).

Voor meer informatie, zie <http://ecdc.europa.eu>

**Functieomschrijving**

De directeur is de wettelijke vertegenwoordiger en het gezicht naar buiten van het ECDC en legt verantwoording af aan de raad van bestuur van het ECDC, ingesteld bij artikel 14 van de oprichtingsverordening. De directeur leidt en bestuurt het ECDC, heeft de algehele verantwoordelijkheid voor de activiteiten en zorgt ervoor dat de doelstellingen van het ECDC worden verwezenlijkt. De directeur is volledig onafhankelijk in de uitoefening van zijn taken, onverminderd de respectieve bevoegdheden van de Commissie en de raad van bestuur. De directeur is verantwoordelijk voor:

— het dagelijkse bestuur van het ECDC, met een budget in 2014 van ongeveer 58 miljoen EUR en 350 personeelsleden;

<sup>(1)</sup> PB L 142 van 30.4.2004, blz. 1.

<sup>(2)</sup> PB L 293 van 5.11.2013, blz. 1.

- het beheren van het ECDC overeenkomstig de oprichtingsverordening en de geldende wetgeving, met name het onlangs vastgestelde besluit over ernstige grensoverschrijdende bedreigingen van de gezondheid en de besluiten van de raad van bestuur;
- het doeltreffende en doelmatige beheer van het personeel van het ECDC en de bevordering van een goede teamgeest en een goed werkklimaat;
- het opstellen van de strategie- en werkprogramma's van het ECDC en rapportering over de aansturing en de procedures voor beleidsvorming aan de raad van bestuur;
- rapportering aan de raad van bestuur over de tenuitvoerlegging van de werkprogramma's en de door de raad van bestuur vastgestelde besluiten;
- de algemene uitvoering van de aan het ECDC toevertrouwde taken, met inbegrip van het toezicht op de kwaliteit van de interne controle- en beheersystemen;
- voorbereiding en uitvoering van de begroting van het ECDC overeenkomstig de financiële kaderregeling voor agentschappen <sup>(3)</sup>, met het oog op het doelmatige beheer van de begroting en overeenkomstig het beginsel van goed financieel beheer;
- de financiële aangelegenheden van het ECDC, met inbegrip van de definitieve rekeningen en financieringsbesluiten;
- vertegenwoordiging van het ECDC en communicatie met de verschillende belanghebbenden en met het publiek over alle aangelegenheden die tot de opdracht van het ECDC behoren;
- de samenwerking tussen het ECDC, de Commissie, het Europees Parlement en de lidstaten;
- de samenwerking met de bevoegde instanties in de lidstaten die soortgelijke werkzaamheden verrichten als het ECDC;
- wetenschappelijke, technische en administratieve ondersteuning voor het adviesforum;
- de waarborging dat het ECDC zijn taken overeenkomstig de behoeften van zijn gebruikers verricht, met name wat betreft de wetenschappelijke kwaliteit en de onafhankelijkheid van de werkzaamheden en adviezen, de doeltreffendheid van de verleende diensten en de daarvoor benodigde termijn.

### **Profiel (selectiecriteria)**

U moet over de volgende vaardigheden beschikken:

a) *managementervaring, in het bijzonder:*

- het vermogen om een organisatie van de omvang van het ECDC te leiden, zowel op strategisch als op operationeel bestuursniveau;
- uitstekend vermogen om een groot team in een multiculturele en meertalige omgeving strategisch te leiden en te motiveren;
- praktijkervaring met het beheer van budgettaire, financiële en personele middelen in een nationale, Europese en/of internationale context;

b) *technische kennis, in het bijzonder:*

- uitgebreide ervaring op een of meer van de volgende gebieden: volksgezondheid, epidemiologie, besmettelijke ziekten;

---

<sup>(3)</sup> PB L 328 van 7.12.2013, blz. 42.

- uitgebreide kennis van het openbaar bestuur en beheer van de publieke sector;
  - goede kennis van de EU-instellingen, hun werkzaamheden en onderlinge betrekkingen;
  - gedegen kennis van Europese en nationale beleidslijnen en praktijken met betrekking tot de preventie en bestrijding van besmettelijke ziekten, internationale activiteiten op dat vlak en ander beleid dat van belang is voor de activiteiten van het ECDC, alsmede leidinggevende ervaring op dit vlak;
  - aantoonbare affiniteit met de basisbeginselen van het ECDC, namelijk openheid, transparantie, onafhankelijkheid en wetenschappelijke topkwaliteit;
- c) *vaardigheden op het gebied van communicatie en onderhandelingen, in het bijzonder:*
- het vermogen om doeltreffend en vlot te communiceren met het publiek en met belanghebbenden (Europese, internationale, nationale en lokale overheden, internationale organisaties, e.d.), op een transparante en open wijze;
  - het vermogen om besluiten te nemen binnen een complexe politieke context en in noodsituaties;
  - goede schriftelijke en mondelinge beheersing van het Engels;
  - uitstekende vaardigheden op het gebied van intermenselijke relaties, besluitvorming, organisatie en onderhandelingen en het vermogen om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de instellingen van de Europese Unie en de belanghebbenden;

*pluspunten:*

- ervaring in een multiculturele werkomgeving.

### **Toelatingsvoorwaarden**

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende criteria:

- *nationaliteit:* onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie;
- *universitaire graad of diploma:* uw opleidingsniveau moet overeenkomen met:
  - een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of
  - een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma);
- *werkervaring:* beschikken over ten minste 15 jaar werkervaring na het behalen van een universitair diploma op een niveau waartoe bovengenoemde kwalificaties toegang geven; ten minste vijf jaar van die 15 jaar werkervaring moet zijn opgedaan op een gebied dat verband houdt met de activiteiten van het ECDC;
- *managementervaring:* ten minste vijf jaar van de 15 jaar werkervaring moet zijn opgedaan in een bestuursfunctie op hoog niveau <sup>(4)</sup>;

---

<sup>(4)</sup> Vermeld in uw curriculum vitae voor deze periode van vijf jaar de volgende gegevens: 1) titel en taken van de functies, 2) omvang van het personeelsbestand waarop in die functies toezicht is uitgeoefend, 3) omvang van de beheerde budgetten, en 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functies en aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

- *talenkennis*: grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie en behoorlijke kennis van een tweede officiële taal, zoals nodig is voor de uitvoering van de taken;
- *leeftijdsgrens*: u moet de volledige ambtstermijn van vijf jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd (66 jaar) te bereiken.

### **Onafhankelijkheid en opgave van belangen**

De directeur moet zich ertoe verbinden om onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn/haar onafhankelijkheid. Bij uw sollicitatie moet u bevestigen dat u daartoe bereid bent.

Gezien het specifieke karakter van deze functie moeten de kandidaten die voor de gesprekken met het preselectiecomité zijn uitgenodigd, opgave doen van bestaande of mogelijke toekomstige belangen die afbreuk zouden kunnen doen aan hun onafhankelijkheid.

Overeenkomstig artikel 16 van het Statuut<sup>(5)</sup>, dat naar analogie van toepassing is op tijdelijke functionarissen, is de uitvoerend directeur gehouden na beëindiging van de dienst integer en zorgvuldig te werk te gaan bij het aanvaarden van bepaalde functies of voordelen.

Dit houdt in dat de directeur gedurende twee jaar na beëindiging van de dienst verplicht is de raad van bestuur van het ECDC in kennis te stellen van al dan niet bezoldigde beroepsbezigheden die hij/zij wenst uit te oefenen. Als deze beroepsbezigheden verband houden met de werkzaamheden die als directeur zijn verricht gedurende de drie jaren die aan de beëindiging van de dienst voorafgingen en mogelijk niet verenigbaar zijn met de legitieme belangen van het ECDC, kan de raad van bestuur op grond van het dienstbelang verbieden de betrokken beroepsbezigheden uit te oefenen, of de uitoefening ervan aan bepaalde voorwaarden te onderwerpen.

### **Selectie en benoeming**

De directeur wordt door de raad van bestuur van het ECDC benoemd op basis van een door de Europese Commissie opgestelde lijst. Alvorens te worden benoemd, dient de voorgedragen kandidaat voor het Europees Parlement een verklaring af te leggen en vragen van de parlementsleden te beantwoorden. Deze oproep dient als basis voor het opstellen van de lijst van de Europese Commissie. Plaatsing op de lijst geeft geen garantie op benoeming.

De Europese Commissie stelt een preselectiecomité in. Dit comité nodigt de sollicitanten wier profiel het beste aansluit bij de specifieke vereisten van de functie en die zijn geselecteerd op grond van hun verdiensten en van bovengenoemde criteria, uit voor een gesprek. Het preselectiecomité stelt een lijst van kandidaten op en draagt een aantal van hen voor voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA). De kandidaten die voor dit gesprek worden uitgenodigd, moeten deelnemen aan een assessment door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. De sollicitanten op de shortlist van het Raadgevend Comité benoemingen hebben vervolgens een gesprek met de bevoegde Commissieleden.

Na deze gesprekken stelt de Europese Commissie een lijst met kandidaten op die aan de raad van bestuur van het ECDC wordt medegedeeld.

Deze heeft een gesprek met de kandidaten en selecteert een van hen. Vóór de benoeming door de raad van bestuur moet de voorgedragen kandidaat een verklaring voor het Europees Parlement afleggen en vragen beantwoorden.

De kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde onderdelen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

Wegens praktische redenen en om de selectieprocedure in het belang van de kandidaten en de instelling zo vlug mogelijk af te ronden, zal de selectieprocedure uitsluitend plaatsvinden in het Engels en/of het Frans<sup>(6)</sup>.

<sup>(5)</sup> Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie, blz. 21.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF>

<sup>(6)</sup> Het selectiecomité zorgt ervoor dat moedertaalsprekers van deze talen niet worden bevoordeeld.

## Gelijke kansen

De Europese Unie hanteert een beleid van gelijke kansen en non-discriminatie, overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut <sup>(7)</sup>. Zij ziet er nauwlettend op toe dat iedere vorm van discriminatie in haar aanwervingsprocedures wordt vermeden en moedigt sollicitaties van vrouwen ten zeerste aan.

## Arbeidsvoorwaarden

De directeur wordt overeenkomstig artikel 2, onder a), van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie <sup>(8)</sup> aangesteld als tijdelijk functionaris van het ECDC in rang AD 14, voor een ambtstermijn van vijf jaar, die eenmaal kan worden verlengd.

De standplaats is Stockholm (Zweden), waar het ECDC is gevestigd.

## Sollicitatieprocedure

**Alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's en werkervaring betreft.**

Als u wenst te solliciteren, moet u zich inschrijven via internet, op de volgende website:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

en de instructies betreffende de verschillende procedurefasen volgen.

U dient een geldig e-mailadres te hebben. Dit e-mailadres wordt gebruikt om te bevestigen dat uw account is geactiveerd en om u te informeren over het resultaat van de selectieprocedure. U dient de Europese Commissie daarom op de hoogte te brengen van elke wijziging van uw e-mailadres.

U dient een curriculum vitae in pdf-formaat te uploaden en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) op te stellen. Het curriculum vitae en de motivering moeten in het Engels, het Frans of het Duits zijn opgesteld.

De kandidaten die voor de gesprekken met het preselectiecomité worden uitgenodigd, moeten opgave doen van bestaande of mogelijke toekomstige belangen die afbreuk zouden kunnen doen aan hun onafhankelijkheid.

## Als u geen inschrijvingsnummer ontvangt, is uw sollicitatie niet geregistreerd!

Het is **niet** mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. U wordt rechtstreeks op de hoogte gebracht van de stand van zaken van uw sollicitatie.

*Als u vanwege een handicap niet in staat bent uw sollicitatie (curriculum vitae en schriftelijke motivering) langs elektronische weg in te dienen, kunt u deze indienen op papier per aangetekende brief uiterlijk op de uiterste datum voor inschrijving (het poststempel geldt als bewijs) op het volgende adres: **Europese Commissie, directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid, eenheid Leidinggevend personeel en secretariaat Raadgevend Comité benoemingen, COM/2015/20005, SC11 8/35, 1049 Brussel, BELGIË. Vermeld duidelijk de volgende referentie: Vacature directeur ECDC (Stockholm), COM/2015/20005.** Alle verdere correspondentie tussen u en de Commissie geschiedt per post. In dit geval dient u bij uw curriculum vitae en schriftelijke motivering een door een bevoegde instantie afgegeven certificaat te voegen waarin de handicap wordt erkend. Vermeld op een apart blad welke voorzieningen nodig zijn om uw deelname aan de selectieprocedure te vergemakkelijken.*

<sup>(7)</sup> Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie, blz. 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF>

<sup>(8)</sup> Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie, blz. 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:NL:PDF>

Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan:  
HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Uiterste datum voor inschrijving**

De uiterste datum voor inschrijving is **22 juni 2015**. De online inschrijving wordt afgesloten om 12.00 uur 's middags, Brusselse tijd.

U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online-inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is, wat na het verstrijken van de termijn voor het indienen van inschrijvingen evenwel niet meer mogelijk is. Late inschrijvingen per gewone e-mail worden in het algemeen niet aanvaard.

### **Bescherming van persoonsgegevens**

Gedurende de selectieprocedure zorgt de Europese Commissie, en daarna het ECDC, ervoor dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig de voorschriften van Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens <sup>(9)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.









ISSN 1977-0995 (elektronische uitgave)  
ISSN 1725-2474 (papieren uitgave)



**Bureau voor publicaties van de Europese Unie**  
2985 Luxemburg  
LUXEMBURG

**NL**