

# Publicatieblad

## van de Europese Unie

# C 334 A



Uitgave  
in de Nederlandse taal

## Mededelingen en bekendmakingen

54e jaargang

15 november 2011

Nummer

Inhoud

Bladzijde

V *Adviezen*

BESTUURLIJKE PROCEDURES

**Europese Commissie**

2011/C 334 A/01

Vacature voor de functie van directeur (rang AD 14) van de Europese gemeenschappelijke onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie — COM/2011/10319 .....

1

**NL**

Prijs: 3 EUR



## V

*(Adviezen)*

## BESTUURLIJKE PROCEDURES

## EUROPESE COMMISSIE

**Vacature voor de functie van directeur (rang AD 14)****van de Europese gemeenschappelijke onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie****COM/2011/10319**

(2011/C 334 A/01)

**1. Introductie**

De Europese gemeenschappelijke onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (Fusion for Energy — F4E) werd opgericht bij een besluit van de Raad van de Europese Unie van 27 maart 2007 <sup>(1)</sup> voor een duur van 35 jaar.

F4E levert de Europese bijdrage aan ITER. Het draagt ook bij aan de activiteiten in het kader van de bredere aanpak met Japan en coördineert activiteiten ter voorbereiding van de bouw van een demonstratiefusie-reactor en daaraan gerelateerde faciliteiten.

De belangrijkste rol van F4E is het tijdig leveren van de Europese bijdrage aan de constructie van ITER, overeenkomstig de ITER-eisen. Andere onderdelen worden geleverd door de andere ondertekenaars van ITER, namelijk de VS, Japan, Rusland, China, Zuid-Korea en India. De indicatieve middelen die voor de 35 jaar van F4E nodig worden geacht, bedragen ongeveer 10 miljard EUR.

De directeur wordt benoemd voor een mandaat van vijf jaar, dat eenmaal kan worden verlengd.

**2. Functieomschrijving**

De directeur is als algemeen directeur belast met het dagelijks beheer van F4E. Hij werkt volgens de richtsnoeren van de raad van bestuur van F4E en in nauwe coördinatie met de Europese Commissie in haar hoedanigheid van vertegenwoordiger van Euratom in de ITER-raad. Hij/zij is de wettelijke vertegenwoordiger (artikel 8 van de F4E-statuten) en beheert de F4E-personeelsleden, waarvan het aantal geleidelijk zal groeien van 160 nu tot 200-250 in de bouwfase. De directeur legt verantwoording af aan de raad van bestuur.

De directeur heeft onder meer de volgende taken:

- ervoor zorgen dat de doelstellingen van de organisatie in overeenstemming met haar opdracht worden verwezenlijkt en met name dat de Europese bijdragen aan de internationale ITER-organisatie op tijd in overeenstemming met de ITER-eisen en volgens de afgesproken begroting worden geleverd;
- verslag uitbrengen aan en goedkeuring krijgen van de raad van bestuur in verband met strategische en begrotingsaangelegenheden van F4E;

<sup>(1)</sup> Beschikking 2007/198/Euratom van de Raad (PB L 90 van 30.3.2007, blz. 58).

- doeltreffend samenwerken met alle belanghebbenden: de Internationale ITER-organisatie, andere binnenlandse ITER-agentschappen, andere leden van F4E en in het bijzonder de Europese Commissie die de rol van Euratom als gastheer voor de ITER-overeenkomst en de uit de overeenkomst voortvloeiende bijzondere verantwoordelijkheden heeft overgenomen;
- aanstellen van en toezicht houden op het F4E-personeel en een goede teamgeest en een goed werkklimaat bevorderen;
- voorbereiden en ten uitvoer leggen van een globaal projectplan met het werkprogramma van F4E en garanderen dat de middelen zo doeltreffend mogelijk worden gebruikt;
- ontwikkelen en ten uitvoer leggen van strategieën voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor onderdelen door F4E volgens het afgesproken tijdschema en de afgesproken begroting, onder meer voor alle gerelateerde O&O-activiteiten;
- plaatsen en volgen van overheidsopdrachten volgens de toepasselijke procedures;
- waarborgen dat de begroting van F4E doelmatig en overeenkomstig de beginselen van goed financieel beheer wordt beheerd;
- communiceren met het publiek over alle aangelegenheden die binnen de opdracht van F4E vallen;
- ervoor zorgen dat de activiteiten van de organisatie leiden tot synergieën met de andere onderdelen van het geïntegreerd Europees fusieprogramma (Euratom-fusieassociaties en de Europese overeenkomst inzake de ontwikkeling van fusie-energie).

### 3. Profiel

Sollicitanten moeten:

- aantoonbare ervaring hebben in een hogere leidinggevende functie bij een grote organisatie en op het gebied van het beheer van een groot budget;
- uitstekend in staat zijn een organisatie te leiden die zich bezighoudt met grootschalige internationale wetenschappelijke samenwerking die van groot belang is voor de Europese Unie;
- zeer goede kennis en ervaring hebben op het gebied van het bouwen en beheren van grootschalige hoogtechnologische projecten in een Europese of internationale omgeving, alsook het plaatsen van overheidsopdrachten voor de uitvoering van dergelijke projecten;
- kunnen aantonen dat zij de plaatsing van grote overheidsopdrachten kunnen beheren overeenkomstig de hoogste normen en eisen op het gebied van verantwoording en transparantie;
- zich goed in het openbaar kunnen uitdrukken en een goede werkrelatie met alle belanghebbenden kunnen opbouwen.

De volgende vaardigheden en ervaringen strekken tot aanbeveling:

- ervaring met de bouw van nucleaire faciliteiten, met inbegrip van de betrekkingen met de voor nucleaire veiligheid bevoegde autoriteit;
- goed inzicht in de technologieën van fusieapparatuur;
- goed inzicht in het onderzoek, het beleid en de programma's op het gebied van fusie, zowel op Europees als op internationaal niveau.

#### 4. Voorwaarden

Sollicitanten moeten aan de volgende criteria voldoen op de uiterste datum voor het indienen van een sollicitatie:

- **nationaliteit:** onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie of van een derde land van F4E;
- **universitaire graad of diploma:** een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met:
  - een voltooide universitaire opleiding, afgesloten met een diploma in de exacte wetenschappen of de ingenieurswetenschappen dat toegang geeft tot postuniversitaire opleidingen, wanneer de normale duur van de opleiding vier jaar of meer bedraagt,
  - of
  - een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma in de exacte wetenschappen of de ingenieurswetenschappen, en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding drie jaar of meer bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van een universitair diploma);
- **werkervaring:** ten minste vijftien jaar postuniversitaire ervaring hebben opgedaan na het behalen van bovengenoemde kwalificaties;
- **managementervaring:** minstens vijf van die vijftien jaar werkervaring een hogere managementfunctie hebben vervuld bij een grote organisatie (overheid of private sector) <sup>(2)</sup>;
- **talenkennis:** een grondige kennis hebben van het Engels en een behoorlijke kennis van ten minste een van de andere officiële talen van de EU;
- **leeftijdsgrens:** het volledige mandaat van vijf jaar kunnen vervullen vóór het einde van de maand waarin hij/zij de leeftijd van 65 jaar bereikt.

#### 5. Onafhankelijkheid en opgave van belangen

De directeur moet zich ertoe verbinden om onafhankelijk en in het algemeen belang te handelen en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn/haar onafhankelijkheid. Bij uw sollicitatie moet u bevestigen dat u daartoe bereid bent.

#### 6. Selectie en benoeming

Voor de selectieprocedure wordt een preselectiecomité ingesteld. Dit comité zal de kandidaten wier profiel het beste past bij de specifieke vereisten van de functie en die zijn geselecteerd op grond van hun verdiensten en van bovengenoemde criteria, uitnodigen voor een gesprek. De kandidaten op de shortlist van het preselectiecomité zullen vervolgens worden uitgenodigd voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie (CCA), voorafgegaan door een assessment door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie. De sollicitanten op de shortlist van het Raadgevend Comité benoemingen hebben vervolgens een gesprek met het bevoegde Commissielid/de bevoegde Commissieleden.

Na deze gesprekken stelt de Europese Commissie een shortlist op, die wordt meegedeeld aan de raad van bestuur van F4E. Deze zal een van de kandidaten op de shortlist als directeur benoemen. Vermelding op de shortlist biedt geen garantie op benoeming. Sollicitanten wordt erop gewezen dat de lijst in deze fase openbaar gemaakt kan worden. U kunt worden verzocht om naast bovenvermelde onderdelen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

<sup>(2)</sup> Vermeld in uw curriculum vitae voor deze periode van vijf jaar werkervaring in een hogere managementfunctie de volgende gegevens: 1) titel en taken van de vervulde functies, 2) omvang van het personeelsbestand waarop in die functies toezicht is uitgeoefend, 3) omvang van de beheerde budgetten, en 4) aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functie en aantal collega's in managementfuncties op hetzelfde niveau.

## 7. Gelijke kansen

De gemeenschappelijke onderneming hanteert een beleid van gelijke kansen en non-discriminatie, overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut <sup>(3)</sup>.

## 8. Arbeidsvoorwaarden

De directeur wordt overeenkomstig artikel 2, onder a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie als tijdelijk personeelslid van F4E in rang AD 14 aangesteld voor een ambtstermijn van vijf jaar, die eenmaal kan worden verlengd, zoals is aangegeven in artikel 8, punt 2, van de F4E-statuten.

De plaats van tewerkstelling is Barcelona (Spanje), waar de zetel van „Fusion for Energy” is gevestigd.

## 9. Sollicitatieprocedure

U moet de volgende documenten indienen:

1. een schriftelijke motivering;
2. een curriculum vitae, bij voorkeur in het Europese cv-formaat opgesteld <sup>(4)</sup>. **Sollicitanten wordt uitdrukkelijk verzocht speciaal melding te maken van de ervaring en deskundigheid die relevant zijn voor de functie, alsook nadere gegevens over de grootte, het aantal personeelsleden, het budget en de aard van de diensten die zij voordien hebben geleid, en van hun hiërarchieke verhouding tot de hogere leidinggevenden van de organisatie.**

Onvolledige sollicitaties worden niet in behandeling genomen.

Bewijsstukken (zoals gewaarmerkte afschriften van diploma's, referenties, bewijs van werkervaring enz.) hoeven nu nog niet te worden ingezonden, maar dienen desgevraagd in een latere fase van de procedure te worden overgelegd.

Sollicitaties moeten worden gericht aan het onderstaande adres:

Rtd-avisdevacances@ec.europa.eu

Om de selectieprocedure te vergemakkelijken, verlopen alle contacten met de sollicitanten over deze vacature in het Engels.

U wordt verzocht eventuele adreswijzigingen onverwijld schriftelijk aan bovenstaand adres te melden.

Contactpersoon voor aanvullende informatie:

De heer Yvan CAPOUET, tel. +32 22954058, e-mail: yvan.capouet@ec.europa.eu

## 10. Uiterste datum

Sollicitaties moeten uiterlijk op **12 januari 2012** elektronisch worden verzonden.

De Commissie behoudt zich het recht voor de termijn voor de indiening van sollicitaties voor deze vacature uitsluitend via bekendmaking in het *Publicatieblad van de Europese Unie* te verlengen.

## 11. Belangrijke informatie voor sollicitanten

De werkzaamheden van de selectiecomités zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens u te doen.

<sup>(3)</sup> PBL 124 van 27.4.2004, blz. 1.

<sup>(4)</sup> Het Europese cv-formaat kan worden gedownload van de website: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

## 12. Bescherming van persoonsgegevens

De Commissie en F4E zorgen ervoor dat de persoonsgegevens van de sollicitanten worden verwerkt overeenkomstig de voorschriften van de verordening betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens <sup>(3)</sup>.

Voor de verklaring inzake de bescherming van persoonsgegevens, zie: [http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm)

---

<sup>(3)</sup> Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad (PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1).









**OVERZICHT VAN DE IN DE C A-SERIE VAN HET PUBLICATIEBLAD GEPUBLICEERDE „VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN”**

Hierbij vindt u een lijst van C A-publicatiebladen „Vergelijkende onderzoeken” die in 2011 tot op heden gepubliceerd werden.

Deze publicaties verschenen — tenzij anders vermeld — in alle officiële talen.

19	(PL)	292	(RO)
24		294	(DE/EN/FR)
35	(DE/EN/FR)	303	(DE/EN/FR)
37	(PL/RO)	304	(DA/EN)
60		307	
68		309	(DE/EN/FR)
76	(DE/EN/FR)	312	(DE/EN/FR)
82		315	
91		321	(EN/FR)
98		324	
114	(DA)	330	(DE/EN/FR)
121	(DA)	334	
122			
135			
140	(BG/ET/HU/MT/PL/SL/SV)		
142			
146			
147	(EN/IT/MT/SV)		
155	(EN/ES/ET/FR/NL/PL/PT/SK/SL/SV)		
156			
157			
162			
169	(EN)		
177	(DE/EN/FR)		
180	(BG/RO)		
181	(DA)		
183	(SL)		
185			
193	(BG/RO)		
198	(CS/HU/LT/MT/PL/SK)		
206	(CS/ES/LV/MT/SV)		
208	(DE/EN/FR)		
221			
222	(BG/RO)		
223			
229			
257			
258			
270			
271			
278	(EN)		
279	(FR)		
281	(DA)		
284	(DE)		
285	(LT)		
286	(NL)		

## Abonnementsprijzen 2011 (excl. btw, incl. verzendkosten voor normale verzending)

<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	1 100 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, papieren versie + dvd (jaarlijks)	22 officiële talen van de Europese Unie	1 200 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	770 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, dvd (maandelijks) (cumulatief)	22 officiële talen van de Europese Unie	400 EUR per jaar
<i>Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie</i> (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen), dvd, verschijnt één keer per week	Meertalig: 23 officiële talen van de Europese Unie	300 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , C-serie „Vergelijkende onderzoeken”	Taal (talen) van het (de) vergelijkende onderzoek(en)	50 EUR per jaar

Het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, dat in de officiële talen van de Europese Unie verschijnt, is verkrijgbaar in 22 verschillende taalversies. Het abonnement omvat de L-serie (Wetgeving) en de C-serie (Mededelingen en bekendmakingen).

Ieder abonnement geldt slechts voor één enkele taalversie.

Overeenkomstig Verordening (EG) nr. 920/2005 van de Raad, bekendgemaakt in *Publicatieblad L 156* van 18 juni 2005, waarin is bepaald dat de instellingen van de Europese Unie tijdelijk niet verplicht zijn om alle rechtsbesluiten in het lers te redigeren en in die taal bekend te maken, worden de in het lers opgestelde nummers van het *Publicatieblad* apart verkocht.

Het abonnement op het *Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie* (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen) omvat alle 23 officiële taalversies op één meertalige dvd.

Op verzoek kunnen de abonnees op het *Publicatieblad van de Europese Unie* eveneens de verschillende bijlagen van het *Publicatieblad* ontvangen. De abonnees worden op de hoogte gebracht van het verschijnen van bijlagen door middel van een „Bericht aan de lezer” in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

## Verkoop en abonnementen

Abonnementen op verscheidene niet-kosteloze publicaties, zoals het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, zijn verkrijgbaar bij onze verkoopkantoren. Een lijst met verkoopkantoren is te vinden op het volgende internetadres:

[http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_nl.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm)

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) heeft u direct en gratis toegang tot het recht van de Europese Unie. Op deze website kunt u het *Publicatieblad van de Europese Unie* raadplegen. U vindt er eveneens de verdragen, de wetgeving, de jurisprudentie en de voorbereidende wetgevende besluiten.

Meer informatie over de Europese Unie is te vinden op de volgende website: <http://europa.eu>



Bureau voor publicaties van de Europese Unie  
2985 Luxemburg  
LUXEMBURG

NL