

Publicatieblad

van de Europese Unie

C 292 A



Uitgave
in de Nederlandse taal

Mededelingen en bekendmakingen

53e jaargang
28 oktober 2010

<u>Nummer</u>	Inhoud	Bladzijde
	V <i>Adviezen</i>	
	BESTUURLIJKE PROCEDURES	
	Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO)	
2010/C 292 A/01	Aankondiging van algemene vergelijkende onderzoeken EPSO/AD/204-205/10	1
2010/C 292 A/02	Aankondiging van algemene vergelijkende onderzoeken EPSO/AST/102-103-104/10	11

NL

Prijs: 3 EUR

V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPEES BUREAU VOOR PERSONEELSSELECTIE (EPSO)

AANKONDIGING VAN ALGEMENE VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN EPSO/AD/204-205/10

(2010/C 292 A/01)

**Belangstelling voor een loopbaan bij de instellingen?
Beantwoordt uw profiel aan onze criteria?
Schrijf u in!
Grijp deze kans!**

Het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) organiseert algemene vergelijkende onderzoeken aan de hand van kwalificaties en examens voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van administrateurs (*).

**EPSO/AD/204/10 — BEHEER VAN DE STRUCTUURFONDSEN EN HET COHESIEFONDS (AD 6)
EPSO/AD/205/10 — BELASTINGEN/DOUANE (AD 7)**

Deze algemene vergelijkende onderzoeken hebben als doel reservelijsten vast te stellen om te kunnen voorzien in vacatures bij de instellingen van de Europese Unie, met name bij de Commissie.

Lees vóór u uw sollicitatie indient aandachtig de leidraad die in Publicatieblad C 184 A van 8 juli 2010 en op de website van EPSO bekendgemaakt is.

Deze leidraad vormt een integrerend onderdeel van de aankondiging van algemeen vergelijkend onderzoek en geeft informatie over het verloop van de inschrijving en de procedure.

INHOUD

- I. ALGEMENE INFORMATIE
- II. FUNCTIEOMSCHRIJVING
- III. TOELATINGSVOORWAARDEN
- IV. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT
- V. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK
- VI. RESERVELIJSTEN
- VII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

(*) (Elke verwijzing in deze aankondiging naar een persoon van het mannelijke geslacht slaat tevens op personen van het vrouwelijke geslacht.

I. ALGEMENE INFORMATIE

1. Aantal geslaagde kandidaten	EPSO/AD/204/10 = 40 EPSO/AD/205/10 = 34
2. Opmerkingen	U kunt zich slechts voor één van deze vergelijkende onderzoeken en voor één deelgebied van vergelijkend onderzoek EPSO/AD/205/10 inschrijven. Bij uw elektronische inschrijving moet u een keuze maken. Deze keuze kan niet meer gewijzigd worden zodra u uw sollicitatie elektronisch hebt bevestigd en ingediend.

II. FUNCTIEOMSCHRIJVING

De specifieke profielen worden in de bijlage nader beschreven.

Het algemene profiel waarnaar de instellingen op zoek zijn, wordt beschreven in punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.

III. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de uiterste datum voor de elektronische inschrijving moet u voldoen aan de volgende algemene en specifieke voorwaarden:

1. Algemene voorwaarden

- Onderdaan zijn van één van de lidstaten van de Europese Unie.
- Uw rechten als staatsburger bezitten.
- Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht.
- In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

2. Specifieke voorwaarden

2.1.	Vereiste kwalificaties en diploma's Zie bijlage																								
2.2.	Werkervaring Zie bijlage																								
2.3.	<p>Talenkennis</p> <p>De officiële talen van de Europese Unie zijn de volgende:</p> <table> <tr> <td>BG (Bulgaars)</td> <td>FI (Fins)</td> <td>NL (Nederlands)</td> </tr> <tr> <td>CS (Tsjechisch)</td> <td>FR (Frans)</td> <td>PL (Pools)</td> </tr> <tr> <td>DA (Deens)</td> <td>GA (Iers)</td> <td>PT (Portugees)</td> </tr> <tr> <td>DE (Duits)</td> <td>HU (Hongaars)</td> <td>RO (Roemeens)</td> </tr> <tr> <td>EL (Grieks)</td> <td>IT (Italiaans)</td> <td>SK (Slowaaks)</td> </tr> <tr> <td>EN (Engels)</td> <td>LT (Litouws)</td> <td>SL (Sloveens)</td> </tr> <tr> <td>ES (Spaans)</td> <td>LV (Lets)</td> <td>SV (Zweeds)</td> </tr> <tr> <td>ET (Ests)</td> <td>MT (Maltees)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) Taal 1 Hoofdtaal: grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie</p> <p>en</p> <p>b) Taal 2 Tweede taal (een andere taal dan taal 1): behoorlijke kennis van het Duits, het Engels of het Frans</p>	BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)	CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)	DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)	DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)	EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)	EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)	ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)	ET (Ests)	MT (Maltees)	
BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)																							
CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)																							
DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)																							
DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)																							
EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)																							
EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)																							
ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)																							
ET (Ests)	MT (Maltees)																								

IV. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT

1. Procedure

In eerste instantie wordt op basis van de door u in het elektronische sollicitatieformulier verstrekte gegevens onderzocht of u aan de algemene en specifieke voorwaarden voldoet. Ook de selectie op basis van kwalificaties geschiedt aan de hand van deze gegevens.

- a) Uw antwoorden op de vragen over de algemene en specifieke voorwaarden worden bekeken om te bepalen of u behoort tot de kandidaten die voldoen aan alle voorwaarden om te worden toegelaten tot het vergelijkend onderzoek.
- b) Vervolgens bepaalt de jury welke van deze kandidaten over de meest relevante kwalificaties beschikken (met name diploma's en werkervaring) ten opzichte van de functieomschrijving en de selectiecriteria zoals beschreven in deze aankondiging. Deze selectie wordt in twee fasen uitgevoerd:

- elke vraag krijgt een gewicht van 1 tot 3, naargelang van het belang dat de jury aan het desbetreffende selectie criterium (zie bijlage) hecht. Bij de eerste selectie wordt naargelang van het gewicht van de vragen een score toegekend op basis van de antwoorden die u hebt aangekruist in het onderdeel „talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter” van het elektronische sollicitatieformulier. De elektronische sollicitatieformulieren van de kandidaten die hierbij de hoogste score halen, worden onderworpen aan een tweede selectie. Het aantal dossiers dat in de tweede fase wordt onderzocht, bedraagt ongeveer driemaal het aantal kandidaten dat zal worden uitgenodigd voor het assessment;
- bij de tweede selectie onderzoekt de jury de antwoorden van de kandidaten en kent naargelang van de kwalificatie 0 tot 4 punten toe. Dit aantal wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van het desbetreffende criterium, zoals onder b) bepaald.

Vervolgens stelt de jury een ranglijst van de kandidaten op. Er worden maximaal driemaal zoveel kandidaten tot het assessment toegelaten als het aantal geslaagde kandidaten zoals vermeld in deze aankondiging ⁽¹⁾. Het precieze aantal zal op de website van EPSO worden bekendgemaakt (www.eu-careers.eu).

2. Controle van de verklaringen van de kandidaten

Na afloop van het assessment worden de verklaringen van de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier gecontroleerd door EPSO wat betreft de algemene voorwaarden en door de jury wat betreft de specifieke voorwaarden en de selectie op basis van kwalificaties. Als hierbij blijkt dat de verklaringen niet kunnen worden gestaafd door passende bewijsstukken, wordt de sollicitatie nietig verklaard.

⁽¹⁾ Kandidaten die niet worden uitgenodigd voor het assessment, kunnen de resultaten van hun beoordeling en het gewicht van elke vraag navragen. Dit verzoek moet binnen tien kalenderdagen na mededeling van de resultaten worden ingediend.

Deze controle wordt uitgevoerd voor de kandidaten die de vereiste minimumscores en de hoogste totaalscores hebben behaald voor de toetsen d), e) en f) van het assessment (zie punt V), te beginnen met de kandidaat met de hoogste score. Deze kandidaten moeten ook de vereiste minimumscores hebben behaald voor de toetsen a), b) en c) met betrekking tot de vaardigheden (zie punt V). Deze controle wordt uitgevoerd in aflopende volgorde van de score totdat het aantal op de reservelijst op te nemen kandidaten, die moeten voldoen aan alle toelatingsvoorwaarden, is bereikt. De bewijsstukken van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, zullen niet worden onderzocht.

V. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK

<p>1. Uitnodiging voor het assessment</p>	<p>Het assessment vindt in beginsel in Brussel plaats, duurt één of anderhalve dag en omvat een casestudy op het vakgebied en andere onderdelen. U wordt hiervoor uitgenodigd als u behoort tot de kandidaten die:</p> <ul style="list-style-type: none"> — op basis van hun verklaringen bij de elektronische inschrijving, voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III; en — de hoogste scores hebben behaald bij de beoordeling van hun kwalificaties ⁽²⁾.
<p>2. Assessment</p>	<p>De beoordeling van uw redeneervermogen ⁽³⁾ omvat de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) verbaal redeneervermogen b) numeriek redeneervermogen c) abstract redeneervermogen. <p>U wordt ook beoordeeld op uw specifieke vaardigheden op het vakgebied en op de volgende algemene vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> — problemen analyseren en oplossen — communiceren — kwaliteits- en resultaatgericht werken — leren en zich blijven ontwikkelen — prioriteiten stellen en organiseren — doorzetten — samenwerken — leidinggeven. <p>In punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken worden deze vaardigheden nader beschreven.</p> <p>De vaardigheden worden beoordeeld door middel van de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) een casestudy op het vakgebied e) een groepsoefening f) een gestructureerd interview.
<p>3. Talen van het assessment</p>	<p>Taal 2 voor de onderdelen a) tot en met f).</p> <p>Bij de casestudy (onderdeel d)) zal ook de kennis van uw moedertaal (taal 1) worden onderzocht.</p>

⁽²⁾ Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten voor het assessment uitgenodigd.

⁽³⁾ Om praktische redenen kunnen deze tests plaatsvinden in testcentra in de lidstaten, los van de andere onderdelen van het assessment.

4. Score	<p>Redeneervermogen</p> <p>a) verbaal: 0-20 punten vereist minimum: 10 punten</p> <p>b) numeriek: 0-10 punten</p> <p>c) abstract: 0-10 punten vereist minimum voor b) en c) tezamen: 10 punten</p> <p>Als u niet slaagt voor de onderdelen a), b) en c), wordt u uitgesloten van verdere deelname. De behaalde scores worden echter niet opgeteld bij de andere assessmentonderdelen.</p> <p>Specifieke vaardigheden</p> <p>0-100 punten vereist minimum: 50 punten</p> <p>Algemene vaardigheden</p> <p>0-80 punten voor alle algemene vaardigheden tezamen (10 punten per vaardigheid) vereist minimum: 3 punten voor elke vaardigheid en 40 punten voor de acht algemene vaardigheden tezamen</p> <p>Kennis van de hoofdtal</p> <p>0-10 punten vereist minimum: 8 punten</p>
-----------------	--

VI. RESERVELIJSTEN

1. Inschrijving op de reservelijst	U wordt op de reservelijst opgenomen als u behoort tot de kandidaten die aan alle voorwaarden van punt IV voldoen (zie punt I.1 voor het aantal geslaagde kandidaten) (*).
2. Rangschikking	Reservelijsten worden vastgesteld voor elk vergelijkend onderzoek, ingedeeld in groepen naar verdienste (maximaal vier groepen) en met alfabetische rangschikking binnen elke groep.

VII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

1. Elektronische inschrijving	U moet zich elektronisch inschrijven volgens de procedure die op de website van EPSO wordt beschreven. Uiterste datum: 26 november 2010 om 12.00 uur 's middags , Brusselse tijd.
2. Indienen van het sollicitatiedossier	In een latere fase en voor zover u behoort tot de kandidaten die tot het assessment worden toegelaten, wordt u verzocht om een volledig sollicitatiedossier in te dienen (ondertekend exemplaar van het elektronische sollicitatieformulier en bewijsstukken). Uiterste datum: de termijn wordt u te zijner tijd uitsluitend via uw EPSO-account medegedeeld. Instructies: zie punt 2.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.

(*) Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten op de reservelijst geplaatst.

BIJLAGE I

EPSO/AD/204/10 — ADMINISTRATEURS (AD 6)

BEHEER VAN DE STRUCTUURFONDSEN EN HET COHESIEFONDS

Specialisten inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling/Cohesiefonds/Europees Sociaal Fonds/Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling/Europees Visserijfonds

Dit vergelijkend onderzoek betreft de aanwerving van administrateurs (AD 6) op het gebied van de Europese structuurfondsen en vergelijkbare fondsen.

1. Taken

De belangrijkste taken zijn:

- analyseren van en onderhandelen over alle voorstellen die een lidstaat indient met het oog op goedkeuring of wijziging van zijn referentie-instrumenten voor de voorbereiding van de programmering van de fondsen⁽¹⁾, zijn operationele programma's of grote door de fondsen gefinancierde projecten, alsook andere documenten die op grond van de toepasselijke verordeningen moeten worden overgelegd;
- in voorkomend geval voorbereiden van het onderhandelingsmandaat, deelnemen aan en verslag uitbrengen over de bijeenkomsten van de comités van toezicht;
- onderzoeken van de betalingsaanvragen, analyseren van de jaarverslagen en de strategische verslagen, en verslag uitbrengen over de vooruitgang en de concrete vorderingen van de projecten en programma's;
- advies verstrekken aan de managementautoriteiten en de andere betrokken partijen bij de comités van toezicht over de uitvoerlegging en evaluatie overeenkomstig de EU-verordeningen en met bijzondere aandacht voor de strategie Europa 2020;
- behandelen van de afsluitingsdocumenten van de programma's en projecten, verslag uitbrengen over de resultaten, meewerken aan de tussentijdse evaluatie of de evaluatie achteraf van het programma of het project;
- analyseren van en onderhandelen over de voorstellen die een lidstaat indient met het oog op wijziging van zijn programma's en grote projecten van de periode 2007-2013, onderzoeken van de afsluitingsdossiers van de programma's en projecten van de periode 2000-2006;
- voorbereiden van richtsnoeren, organiseren van en verslag uitbrengen over de jaarlijkse ontmoetingen tussen de Commissie en de bevoegde nationale autoriteiten;
- analyseren van de audit- en controleverslagen en volgen van de toepassing in de praktijk in samenwerking met de bevoegde autoriteiten;
- tot stand brengen van contacten tussen de managementautoriteiten en de andere betrokkenen bij de uitvoering van het programma of het project;
- beheren van contracten die onder de technische bijstand van de EU vallen;
- voorbereiden van antwoorden op schriftelijke en mondelinge vragen van de leden van het Europees Parlement, op petitie en op klachten die bij het Parlement worden ingediend, en op vragen om informatie van autoriteiten, betrokken partijen of het publiek;
- voorbereiden van briefings, toespraken en andere documenten na een verzoek van het kabinet, het management of de horizontale diensten;
- opstellen van verslagen over berichtgeving in economische, wetenschappelijke en politieke informatiebronnen in de nationale, regionale of plaatselijke pers of audiovisuele media over de betrokken maatregelen van de EU en in het bijzonder de uitvoering van de programma's, met inbegrip van het toezicht op door de lidstaat verleende staatssteun of op onregelmatigheden;
- zorgen voor follow-upmaatregelen nadat door de lidstaat of de EU-instellingen onregelmatigheden zijn ontdekt, met inbegrip van financiële correcties.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar hebben behaald op een gebied dat relevant is voor het vakgebied, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt,

of

u moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald op een gebied dat relevant is voor het vakgebied, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt, gevolgd door ten minste één jaar relevante werkervaring.

NB: Deze werkervaring van ten minste één jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren beroepservaring zoals vereist hieronder.

⁽¹⁾ Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO); Cohesiefonds (CF); Europees Sociaal Fonds (ESF); Europees Visserijfonds (EVF); Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO).

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan in het toepassen van administratieve regels en procedures, het opstellen, beheren en uitvoeren van investeringsprogramma's en/of -projecten die met publieke of private middelen of met leningen worden gefinancierd. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de hierboven vermelde kwalificaties die toegang geven tot het vergelijkend onderzoek.

Als u in het kader van een voltijdse studie gepromoveerd bent op een onderwerp dat verband houdt met het vakgebied kan dit als maximaal één jaar werkervaring worden meegerekend.

Verdere opleiding op het gebied van de vereiste specialisatie die u hebt gevolgd na het behalen van het vereiste diploma, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Gelet op de specifieke aard van bepaalde vacatures waarin moet worden voorzien, met name die op het gebied van het regionaal beleid, aantoonbare beheersing van ten minste een van de volgende talen, die verplicht moet verschillen van de talen 1 en 2 die overeenkomstig punt III.2.3 van de aankondiging worden gekozen:
BG (Bulgaars), CS (Tsjechisch), EL (Grieks), ET (Ests), HU (Hongaars), LT (Litouws), LV (Lets), MT (Maltees), PL (Pools), RO (Roemeens), SK (Slowaaks), SL (Sloveens).
2. Een verdere opleiding op een van de volgende gebieden:
 - regionale ontwikkeling;
 - werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
 - plattelandsontwikkeling en landbouw;
 - visserij.
3. Relevante werkervaring op het gebied van beheer, audit, controle en evaluatie van programma's en projecten die gefinancierd worden met middelen uit de structuurfondsen, het Cohesiefonds, het ELFPO of het EVF.
4. Werkervaring zoals beschreven in punt 3, gedurende een langere periode dan de vereiste drie jaar.
5. Werkervaring op een van de interventiegebieden van de betrokken fondsen, bijvoorbeeld:
 - vervoers-, milieu-, telecommunicatie- en energie-infrastructuur;
 - ruimtelijke ordening van stedelijke en plattelandsgebieden;
 - productieve investeringen;
 - onderzoek, ontwikkeling en overdracht van technologie;
 - de toegang van bedrijven tot krediet en financiële engineering;
 - werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
 - plattelandsontwikkeling en landbouw;
 - visserij.
6. Ervaring met onderhandelingen in een nationale of internationale organisatie.
7. Ervaring in academisch onderzoek of in onderwijs op een van de volgende gebieden:
 - regionale ontwikkeling;
 - werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
 - plattelandsontwikkeling en landbouw;
 - ontwikkeling en omschakeling van de visserijsector.
8. Publicaties op een of meerdere van de volgende gebieden:
 - regionale ontwikkeling;
 - werkgelegenheid, opleiding en onderwijs;
 - plattelandsontwikkeling en landbouw;
 - ontwikkeling en omschakeling van de visserijsector.
9. Een master in verband met de in punt 3 beschreven werkervaring.
10. Een doctoraat in verband met de in punt 3 beschreven werkervaring.

BIJLAGE II

EPSO/AD/205/10 — ADMINISTRATEURS (AD 7)

DOUANE/BELASTINGEN

Dit vergelijkend onderzoek betreft de aanwerving door de Europese Commissie van administrateurs (AD 7) op het gebied van douane/belastingen.

1. Taken*Deelgebied douane (17 geslaagde kandidaten)*

De algemene taak van administrateurs (AD 7) op het gebied van douane omvat het verrichten van analyses, de voorbereiding van verslagen en andere taken in verband met de ontwikkeling en het beheer van de douane-unie, alsook administratieve, adviserende en controletaken op hoog niveau.

Zij moeten in het kader van het douanewetboek, het gemeenschappelijk douanetarief van de EU, de uitvoeringsvoorschriften en andere relevante regels douanewetgeving opstellen en analyseren. Zij houden zich ook bezig met andere specifieke douanekwesties, zoals douanecontrole, de modernisering van de douane en/of de IT-toepassingen op douanegebied. Zij volgen de ontwikkelingen op het vlak van wetgeving en moeten soms ook de instelling vertegenwoordigen en namens haar onderhandelen op EU- en internationaal niveau.

Deelgebied belastingen (17 geslaagde kandidaten)

De algemene taak van administrateurs (AD 7) op het gebied van belastingen omvat het ondersteunen van de beleidsmakers in het vervullen van de taak van hun instelling en het verrichten van de juridische, economische en/of statistische analyses die nodig zijn om op hoog niveau EU-beleid op het gebied van directe en/of indirecte belastingen te initiëren, te ontwikkelen, te beheren en/of te evalueren.

Zij moeten kwesties in verband met directe en/of indirecte belastingen analyseren, dat wil zeggen deze op grond van de toepasselijke belastingregels en -procedures juridisch analyseren, hun effecten analyseren, wetsontwerpen opstellen en economische analyses maken. Zij moeten ook coördinerende taken vervullen en onderhandelen op internationaal niveau in verband met het belastingbeleid van de Europese Unie op de volgende gebieden:

Economische analyse en evaluatie van belastingen

- Analyseren van de economische effecten van nationaal beleid inzake verplichte bijdragen en lasten die een effect hebben op het EU-beleid, met name belastinghervorming en de goedkeuring van nieuwe financieringswetten.
- Evalueren van de economische en financiële gevolgen van belastingmaatregelen die door de Commissie worden voorgesteld.

Directe belastingen

- Verstrekken van hooggespecialiseerd technisch advies over vennootschaps- en/of personenbelasting.
- Volgen van het belastingbeleid van de lidstaten en dat op EU- en internationaal niveau, van de belastingwetgeving van de lidstaten en van de uitvoering van de EU-regels.

Indirecte belastingen

Btw

- Verstrekken van hooggespecialiseerd technisch advies over btw-beleid en -wetgeving.
- Evalueren van btw-controle en preventie van fraude.
- Volgen van de nationale btw-wetgeving.

Overige indirecte belastingen (milieu, vervoer, energie en accijnzen)

- Ontwikkelen van belastingbeleid op het gebied van milieu, vervoer en energie.
- Toepassen van de accijnswetgeving van de EU (alcohol, tabaksproducten en minerale oliën) en ontwikkelen van betere controleprocedures en fraudebestrijding.
- Evalueren van het economische en technische potentieel van nieuwe indirecte belastingen.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar hebben behaald, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt;

of

u moet een diploma van een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar hebben behaald, of van een opleiding waarvan het niveau daarmee overeenstemt, gevolgd door ten minste één jaar relevante werkervaring.

NB: Deze werkervaring van ten minste één jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren beroepservaring zoals vereist hieronder.

3. Werkervaring

Deelgebied douane

U moet ten minste zes jaar werkervaring hebben opgedaan in verband met de toepassing van de regels en procedures die bij de taken zijn omschreven.

Deelgebied belastingen

U moet ten minste zes jaar werkervaring hebben opgedaan in verband met de toepassing van belastingregels en -procedures of de economische analyse van belastingkwesties. Het kan bijvoorbeeld gaan om de analyse van nationale en/of EU-wetgeving inzake directe en/of indirecte belastingen en/of van relevante kwesties op het gebied van directe en/of indirecte belastingen op basis van inzicht in de economische aspecten, om juridische of economische evaluatie op grond van nationale en/of EU-regels en -procedures, of om economische studies en de voorbereiding van juridische documenten.

Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de hierboven vermelde kwalificaties die toegang geven tot het vergelijkend onderzoek.

Als u in het kader van een voltijdse studie gepromoveerd bent op een relevant onderwerp kan dit als maximaal drie jaar werkervaring worden meegerekend. Als u in minder dan drie jaar bent gepromoveerd, wordt alleen de feitelijke studieduur in aanmerking genomen.

Verdere opleiding op het gebied van de vereiste specialisatie die u hebt gevolgd na het behalen van het vereiste diploma, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

Deelgebied douane

1. Werkervaring op het gebied van het opstellen van douanewetgeving, -regels en -procedures (bv. in centrale diensten, een douanekantoor enz.).
2. Werkervaring op het gebied van de uitvoering van douanewetgeving, -regels en -procedures (bv. in centrale diensten, een douanekantoor enz.).
3. Werkervaring op het gebied van douanegerelateerde wetgeving, zoals de wetgeving inzake bescherming van intellectuele-eigendomsrechten, drugsprecursoren, controle van liquide middelen.
4. Werkervaring op het gebied van het gemeenschappelijk handelsbeleid.
5. Werkervaring op het gebied van ander EU-beleid, zoals landbouw, begroting, gezondheid, productveiligheid of milieu, zoals die door de douane wordt toegepast.
6. Werkervaring op het gebied van het gebruik van specifieke douanedatabases en gerelateerde statistische analyse.
7. Werkervaring op het gebied van internationale betrekkingen op het vlak van douane (bv. veiligheid van de toeleveringsketen, bescherming van intellectuele-eigendomsrechten, handelsbevordering).
8. Werkervaring op het gebied van het maken van bedrijfsmodellen.
9. Werkervaring op het gebied van de ontwikkeling van IT-projecten.
10. Master of master-na-master met specialisatie in douanewetgeving, bedrijfsbeheer of -economie.
11. Publicaties en artikelen in verband met douane in vakbladen.
12. Ervaring in multidisciplinaire en multiculturele projectteams.

Deelgebied belastingen

1. Werkervaring in de toepassing van regels en procedures van nationale/internationale/EU-belastingwetgeving inzake:
 - directe belastingen (inkomensbelasting, vennootschapsbelasting, dividendbelasting, successierechten);
 - indirecte belastingen (btw, accijnzen, milieubelasting).in:
 - een advocatenkantoor;
 - een bedrijf of een beroepsvereniging (als bedrijfsjurist);
 - een fiscaal advieskantoor;
 - een nationale/internationale organisatie/autoriteit die belastingen heft of een ministerie van financiën/belastingdienst;
 - een universiteit of een onderzoeksorgaan gespecialiseerd in belastingheffing of de economische aspecten van belastingheffing;
 - een gerechtelijke instelling.
 2. Werkervaring in de analyse van de effecten van belastingregels op economische concurrentiekracht, solide toename van de ontvangsten en nalevingskosten.
 3. Werkervaring in het opstellen van belastingwetgeving.
 4. Werkervaring in onderhandelingen op internationaal niveau.
 5. Werkervaring in academisch onderzoek of onderwijs op het gebied van belastingen of de economische aspecten van belastingheffing.
 6. Werkervaring in de ontwikkeling van IT-projecten.
 7. Master of master-na-master met specialisatie in internationale en/of EU-belastingwetgeving inzake directe en/of indirecte belastingen.
 8. Een beroepskwalificatie in verband met de taken (bv. een kwalificatie van een belastingadministratie of een vereniging van belastingconsulenten).
 9. Master in de rechten of master-na-master in een juridische specialisatie.
 10. Master of master-na-master in de economie met klemtoon op één of meerdere van de volgende gebieden: economische aspecten van belastingheffing, overheidsfinanciën, overheidseconomie, economische modellering, econometrie of statistiek.
-

AANKONDIGING VAN ALGEMENE VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN EPSO/AST/102-103-104/10

(2010/C 292 A/02)

Belangstelling voor een loopbaan bij de instellingen?**Beantwoordt uw profiel aan onze criteria?****Schrijf u in!****Grijp deze kans!**

Het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) organiseert algemene vergelijkende onderzoeken aan de hand van kwalificaties en examens voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van assistenten (*).

EPSO/AST/102/10 — AUDIOVISUELE MEDIA/WEBDESIGN (AST 3)
EPSO/AST/103/10 — BEHEER VAN ARCHIEVEN EN DOCUMENTEN (AST 3)
EPSO/AST/104/10 — NUCLEAIRE INSPECTIE (AST 4)

Deze algemene vergelijkende onderzoeken hebben als doel reservelijsten vast te stellen om te kunnen voorzien in vacatures bij de instellingen van de Europese Unie.

Lees vóór u uw sollicitatie indient aandachtig de leidraad die in Publicatieblad C 184 A van 8 juli 2010 en op de website van EPSO bekendgemaakt is.

Deze leidraad vormt een integrerend onderdeel van de aankondiging van algemeen vergelijkend onderzoek en geeft informatie over het verloop van de inschrijving en de procedure.

INHOUD

- I. ALGEMENE INFORMATIE
- II. FUNCTIEOMSCHRIJVING
- III. TOELATINGSVOORWAARDEN
- IV. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT
- V. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK
- VI. RESERVELIJSTEN
- VII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

I. ALGEMENE INFORMATIE

1. Aantal geslaagde kandidaten	EPSO/AST/102/10 = 37 EPSO/AST/103/10 = 43 EPSO/AST/104/10 = 30
2. Opmerkingen	U kunt zich slechts voor één van deze vergelijkende onderzoeken en voor één deelgebied van vergelijkend onderzoek EPSO/AST/102/10 inschrijven. Bij uw elektronische inschrijving moet u een keuze maken. Deze keuze kan niet meer gewijzigd worden zodra u uw sollicitatie elektronisch hebt bevestigd en ingediend.

(*) Elke verwijzing in deze aankondiging naar een persoon van het mannelijke geslacht slaat tevens op personen van het vrouwelijke geslacht.

II. FUNCTIEOMSCHRIJVING

De specifieke profielen worden in de bijlage nader beschreven.

Het algemene profiel waarnaar de instellingen op zoek zijn, wordt beschreven in punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.

III. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de uiterste datum voor de elektronische inschrijving moet u voldoen aan de volgende algemene en specifieke voorwaarden:

1. Algemene voorwaarden

- a) Onderdaan zijn van één van de lidstaten van de Europese Unie.
- b) Uw rechten als staatsburger bezitten.
- c) Voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht.
- d) In zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn.

2. Specifieke voorwaarden

2.1.	<p>Vereiste kwalificaties en diploma's</p> <p>Zie bijlage</p>																								
2.2.	<p>Werkervaring</p> <p>Zie bijlage</p>																								
2.3.	<p>Talenkennis</p> <p>De officiële talen van de Europese Unie zijn de volgende:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (Bulgaars)</td> <td>FI (Fins)</td> <td>NL (Nederlands)</td> </tr> <tr> <td>CS (Tsjechisch)</td> <td>FR (Frans)</td> <td>PL (Pools)</td> </tr> <tr> <td>DA (Deens)</td> <td>GA (Iers)</td> <td>PT (Portugees)</td> </tr> <tr> <td>DE (Duits)</td> <td>HU (Hongaars)</td> <td>RO (Roemeens)</td> </tr> <tr> <td>EL (Grieks)</td> <td>IT (Italiaans)</td> <td>SK (Slowaaks)</td> </tr> <tr> <td>EN (Engels)</td> <td>LT (Litouws)</td> <td>SL (Sloveens)</td> </tr> <tr> <td>ES (Spaans)</td> <td>LV (Lets)</td> <td>SV (Zweeds)</td> </tr> <tr> <td>ET (Ests)</td> <td>MT (Maltees)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) Taal 1 Hoofdtaal: grondige kennis van een van de officiële talen van de Europese Unie</p> <p>en</p> <p>b) Taal 2 Tweede taal (een andere taal dan taal 1): behoorlijke kennis van het Duits, het Engels of het Frans</p>	BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)	CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)	DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)	DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)	EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)	EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)	ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)	ET (Ests)	MT (Maltees)	
BG (Bulgaars)	FI (Fins)	NL (Nederlands)																							
CS (Tsjechisch)	FR (Frans)	PL (Pools)																							
DA (Deens)	GA (Iers)	PT (Portugees)																							
DE (Duits)	HU (Hongaars)	RO (Roemeens)																							
EL (Grieks)	IT (Italiaans)	SK (Slowaaks)																							
EN (Engels)	LT (Litouws)	SL (Sloveens)																							
ES (Spaans)	LV (Lets)	SV (Zweeds)																							
ET (Ests)	MT (Maltees)																								

IV. TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK EN UITNODIGING VOOR HET ASSESSMENT

1. Procedure

In eerste instantie wordt op basis van de door u in het elektronische sollicitatieformulier verstrekte gegevens onderzocht of u aan de algemene en specifieke voorwaarden voldoet. Ook de selectie op basis van kwalificaties geschiedt aan de hand van deze gegevens.

- a) Uw antwoorden op de vragen over de algemene en specifieke voorwaarden worden bekeken om te bepalen of u behoort tot de kandidaten die voldoen aan alle voorwaarden om te worden toegelaten tot het vergelijkend onderzoek.
- b) Vervolgens bepaalt de jury welke van deze kandidaten over de meest relevante kwalificaties beschikken (met name diploma's en werkervaring) ten opzichte van de functieomschrijving en de selectiecriteria zoals beschreven in deze aankondiging. Deze selectie wordt in twee fasen uitgevoerd:

- elke vraag krijgt een gewicht van 1 tot 3, naargelang van het belang dat de jury aan het desbetreffende selectie criterium (zie bijlage) hecht. Bij de eerste selectie wordt naargelang van het gewicht van de vragen een score toegekend op basis van de antwoorden die u hebt aangekruist in het onderdeel „talent screener/évaluateur de talent/Talentfilter” van het elektronische sollicitatieformulier. De elektronische sollicitatieformulieren van de kandidaten die hierbij de hoogste score halen, worden onderworpen aan een tweede selectie. Bij de tweede selectie, het aantal dossiers dat in de tweede fase wordt onderzocht, bedraagt ongeveer driemaal het aantal kandidaten dat zal worden uitgenodigd voor het assessment;
- bij de tweede selectie onderzoekt de jury de antwoorden van de kandidaten en kent naargelang van de kwalificatie 0 tot 4 punten toe. Dit aantal wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van het desbetreffende criterium.

Vervolgens stelt de jury een ranglijst van de kandidaten op. Er worden maximaal driemaal zoveel kandidaten tot het assessment toegelaten als het aantal geslaagde kandidaten zoals vermeld in deze aankondiging ⁽¹⁾. Het precieze aantal zal op de website van EPSO worden bekendgemaakt (www.eu-careers.eu).

2. Controle van de verklaringen van de kandidaten

Na afloop van het assessment worden de verklaringen van de kandidaten in hun elektronische sollicitatieformulier gecontroleerd door EPSO wat betreft de algemene voorwaarden en door de jury wat betreft de specifieke voorwaarden en de selectie op basis van kwalificaties. Als hierbij blijkt dat de verklaringen niet kunnen worden gestaafd door passende bewijsstukken, wordt de sollicitatie nietig verklaard.

⁽¹⁾ Kandidaten die niet worden uitgenodigd voor het assessment, kunnen de resultaten van hun beoordeling en het gewicht van elke vraag navragen. Dit verzoek moet binnen tien kalenderdagen na mededeling van de resultaten worden ingediend.

Deze controle wordt uitgevoerd voor de kandidaten die de vereiste minimumscores en de hoogste totaalscores hebben behaald voor de toetsen d), e) en f) van het assessment (zie punt V), te beginnen met de kandidaat met de hoogste score. Deze kandidaten moeten ook de vereiste minimumscores hebben behaald voor de toetsen a), b) en c) met betrekking tot de vaardigheden (zie punt V). Deze controle wordt uitgevoerd in aflopende volgorde van de score totdat het aantal op de reservelijst op te nemen kandidaten, die moeten voldoen aan alle toelatingsvoorwaarden, is bereikt. De bewijsstukken van de kandidaten die buiten dit quotum vallen, zullen niet worden onderzocht.

V. ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK

<p>1. Uitnodiging voor het assessment</p>	<p>Het assessment vindt in beginsel in Brussel plaats, duurt één of anderhalve dag en omvat een casestudy op het vakgebied en andere onderdelen. U wordt hiervoor uitgenodigd als u behoort tot de kandidaten die:</p> <ul style="list-style-type: none"> — op basis van hun verklaringen bij de elektronische inschrijving, voldoen aan de algemene en specifieke voorwaarden van punt III; en — de hoogste scores hebben behaald bij de beoordeling van hun kwalificaties ^(?).
<p>2. Assessment</p>	<p>De beoordeling van uw redeneervermogen ^(?) omvat de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) verbaal redeneervermogen b) numeriek redeneervermogen c) abstract redeneervermogen. <p>U wordt ook beoordeeld op uw specifieke vaardigheden op het vakgebied en op de volgende algemene vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> — problemen analyseren en oplossen — communiceren — kwaliteits- en resultaatgericht werken — leren en zich blijven ontwikkelen — prioriteiten stellen en organiseren — doorzetten — samenwerken. <p>In punt 1.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken worden deze vaardigheden nader beschreven.</p> <p>De vaardigheden worden beoordeeld door middel van de volgende onderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> d) een casestudy op het vakgebied e) een groepsoefening f) een gestructureerd interview.
<p>3. Talen van het assessment</p>	<p>Taal 2 voor de onderdelen a) tot en met f).</p> <p>Bij de casestudy (onderdeel d)) zal ook de kennis van uw hoofdtaal (taal 1) worden onderzocht.</p>

^(?) Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten voor het assessment uitgenodigd.

⁽³⁾ Om praktische redenen kunnen deze tests plaatsvinden in testcentra in de lidstaten, los van de andere onderdelen van het assessment.

4. Score	<p>Redeneervermogen</p> <p>a) verbaal: 0-20 punten</p> <p>vereist minimum: 10 punten</p> <p>b) numeriek: 0-10 punten</p> <p>c) abstract: 0-10 punten</p> <p>vereist minimum voor b) en c) tezamen: 10 punten</p> <p>Als u niet slaagt voor de onderdelen a), b) en c), wordt u uitgesloten van verdere deelname. De behaalde scores worden echter niet opgeteld bij de andere assessmentonderdelen.</p> <p>Specifieke vaardigheden</p> <p>0-100 punten</p> <p>vereist minimum: 50 punten</p> <p>Algemene vaardigheden</p> <p>0-70 punten voor alle algemene vaardigheden tezamen (10 punten per vaardigheid)</p> <p>vereist minimum:</p> <p>3 punten voor elke vaardigheid en</p> <p>35 punten voor de zeven algemene vaardigheden tezamen</p> <p>Kennis van de hoofdtal</p> <p>0-10 punten</p> <p>vereist minimum: 8 punten</p>
-----------------	--

VI. RESERVELIJSTEN

1. Inschrijving op de reservelijst	U wordt op de reservelijst opgenomen als u behoort tot de kandidaten die aan alle voorwaarden van punt IV voldoen (zie punt I.1 voor het aantal geslaagde kandidaten) ⁽⁴⁾ .
2. Rangschikking	Per vergelijkend onderzoek wordt een reservelijst vastgesteld, ingedeeld in groepen naar verdienste (maximaal vier groepen) en met alfabetische rangschikking binnen elke groep.

⁽⁴⁾ Wanneer de laatste plaats door verschillende kandidaten met dezelfde score wordt gedeeld, worden al deze kandidaten op de reservelijst geplaatst.

VII. INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

1. Elektronische inschrijving	U moet zich elektronisch inschrijven volgens de procedure die op de website van EPSO wordt beschreven. Uiterste datum: 26 november 2010 om 12.00 uur 's middags , Brusselse tijd.
2. Indienen van het sollicitatiedossier	In een latere fase en voor zover u behoort tot de kandidaten die tot het assessment worden toegelaten, wordt u verzocht om een volledig sollicitatiedossier in te dienen (ondertekend exemplaar van het elektronische sollicitatieformulier en bewijsstukken). Uiterste datum: de termijn wordt u te zijner tijd uitsluitend via uw EPSO-account medegedeeld. Instructies: zie punt 2.2 van de leidraad voor algemene vergelijkende onderzoeken.

BIJLAGE I

**EPSO/AST/102/10 — ASSISTENTEN (AST 3)
AUDIOVISUELE MEDIA/WEBDESIGN**

We zijn op zoek naar specialisten op het gebied van audiovisuele media, multimedia en mobiel internet. Wij hebben vacatures in verband met audiovisuele productie, technieken en archivering, en design en ontwikkeling van multimediatproducten en mobiele websites. De diensten worden zowel aan interne als aan externe klanten geleverd.

Wij zijn op zoek naar specialisten op de volgende deelgebieden:

I. ASSISTENT-AUDIOVISUELE PRODUCENTEN (6 GESLAAGDE KANDIDATEN)

Onze audiovisuele producenten werken in een erg dynamische omgeving en zijn verantwoordelijk voor producties over de werkzaamheden van de instellingen in uiteenlopende formats qua content en vorm. De EU-instellingen zijn op zoek naar audiovisuele producenten die goed communiceren, innovatief en gedreven zijn en goed kunnen organiseren en plannen.

1. Functieomschrijving

- Verrichten van de verschillende fasen van producties voor tv, radio, AV Web, Europe by Satellite (EbS), „Archief op verzoek” en „Foto” (voorbereiding, opname, montage, archivering enz.).
- Vaststellen van de voorwaarden voor de realisatie van audiovisuele en multimediatprogramma's.
- Ontwikkelen en verrichten van de follow-up en systematische analyse van de impact van de audiovisuele activiteiten van het Europees Parlement.
- Beheren en voltooien van specifieke projecten die financiële verantwoordelijkheid meebrengen.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma van hoger onderwijs hebben behaald op het gebied van audiovisuele productie (uitzendingen en multimedia).

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan als assistent-audiovisueel producent. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de in punt 2 vermelde kwalificaties en diploma's.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Verdere opleiding op het gebied van de productie van televisieprogramma's.
2. Verdere opleiding op het gebied van de productie van radioprogramma's.
3. Verdere opleiding op het gebied van de productie van fotoreportages.
4. Werkervaring die in de laatste tien jaar is opgedaan op het gebied van audiovisuele productie (tv/radio/foto), gedurende een langere periode dan de vereiste drie jaar na het behalen van het diploma.
5. Werkervaring op het gebied van de beoordeling van de behoeften, eisen en beperkingen van audiovisuele media (tv/radio/foto) in verband met actuele Europese onderwerpen.
6. Werkervaring op het gebied van de realisatie van audiovisuele producten (tv/radio/foto) met nieuwe technologieën (internet).
7. Werkervaring op het gebied van editing en postproductie van audiovisuele programma's (tv/radio) of fotoreportages.

8. Werkervaring op het gebied van het plannen van de productie van programma's en reportages (tv/radio/foto).
9. Werkervaring op het gebied van het leiden van technische ploegen (tv/radio/foto).
10. Werkervaring op het gebied van de selectie van technische middelen (tv/radio/foto).
11. Werkervaring op het gebied van de nieuwe media voor de verspreiding van content (tv/radio/foto) (online-informatie-sites).
12. Werkervaring op het gebied van het beheer van het budget van een audiovisuele productie (tv/radio/foto).

II. AUDIOVISUELE TECHNICI (11 GESLAAGDE KANDIDATEN)

Onze audiovisuele technici werken in een technologisch geavanceerde omgeving en zijn betrokken bij het opzetten van nieuwe projecten en het onderhoud en de vernieuwing van bestaande installaties. Zij moeten goede analyses kunnen maken en problemen kunnen oplossen, echte teamspelers zijn en onder druk kunnen presteren.

1. Functieomschrijving

- Toezien op de werking, het onderhoud en de aanpassing van de uitzend- en multimedia-apparatuur.
- Bestuderen en definiëren van de technische aspecten van nieuwe apparatuur in het licht van de technologische evolutie en de behoeften van de gebruikers.
- Begeleiden van het installeren van nieuwe apparatuur en controleren van de conformiteit daarvan.
- Ontwikkelen en ontwerpen van nieuwe projecten die voornamelijk gericht zijn op webtechnologie en IT.
- Zorgen voor IT-ondersteuning voor tv-, multimedia- en fotodiensten, met name de parametrisering van het eerste niveau van netwerken, servers en IT-toepassingen, en toezien op het maken van back-ups en de beveiliging van systemen.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma van hoger onderwijs hebben behaald op een van de volgende gebieden: technologie van audiovisuele uitzending en multimedia, elektronica of informatica.

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan als audiovisuele technicus. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de in punt 2 vermelde kwalificaties en diploma's.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Verdere opleiding op het gebied van algemene elektronica.
2. Verdere opleiding op het gebied van analoge en digitale videotechniek.
3. Verdere opleiding op het gebied van analoge en digitale audioteknik.
4. Verdere opleiding op het gebied van verlichting van tv-studio's (dimmers, projectoren, lichtmengtafel, communicatieprotocol).
5. Werkervaring op het gebied van verlichting van tv-studio's (dimmers, projectoren, lichtmengtafel, communicatieprotocol).
6. Verdere opleiding op het gebied van IT (met inbegrip van het beheer van gebruiker-serverapplicaties, software voor databasebeheer en beveiliging van digitale gegevens, TCP-IP-netwerken).
7. Verdere opleiding op het gebied van IT in verband met audiovisuele uitzending en multimedia (video- en audiocompressie, transmissieprotocol, streaming, video-on-demand, opnameformats).

8. Verdere opleiding op het gebied van IT in verband met archivering en indexering van digitale multimediagegevens.
9. Verdere opleiding op het gebied van computerondersteund tekenen (Autocad).
10. Werkervaring op het gebied van IT en webtechnologie (met inbegrip van het beheer van gebruiker-serverapplicaties, software voor databasebeheer en beveiliging van digitale gegevens).
11. Werkervaring op het gebied van het leiden van teams.
12. Werkervaring die in de laatste tien jaar is opgedaan als audiovisueel technicus, gedurende een langere periode dan de in punt II.3 vereiste drie jaar na het behalen van het diploma.
13. Werkervaring op het gebied van IT-ondersteuning voor tv-, multimedia- en fotodiensten.
14. Werkervaring op het gebied van uitrusting voor conferenties (simultaanvertolking, projectoren, videoconferentie).

III. AUDIOVISUELE ARCHIVARISSEN (5 GESLAAGDE KANDIDATEN)

De audiovisuele archieven van de instellingen van de EU bevatten uniek historisch en thematisch materiaal van belangrijke momenten in het verleden en van dagelijkse activiteiten. Onze archivariissen moeten zich bewust zijn van dit bijzondere erfgoed en tegelijkertijd op de hoogte zijn van de laatste technologische ontwikkelingen op het gebied van archiefbeheer. Zij moeten beschikken over goede intermenselijke en organisatorische vaardigheden, en zin voor innovatie en initiatief hebben.

1. Functieomschrijving

- De organisatie, het beheer en het gebruik van televisie-, multimedia-, radio- en fotoarchieven.
- Het gebruik en het beheer van specifieke documentatiebestanden om nieuwe opnamen die moeten worden toegevoegd aan het archief en op internet moeten worden gezet, te beschrijven en te indexeren.
- Professionals op het gebied van televisie, multimedia, radio en foto (producenten, journalisten, documentaristen enz.) voorzien van de beelden die zij nodig hebben, en archiefbeelden leveren aan productieteams.
- Volgen van de technologische ontwikkelingen: aanpassen van het archiefbeheer aan nieuwe IT.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

- a) U moet een diploma van hoger onderwijs hebben behaald op het gebied van audiovisuele archivering of documentbeheer;
OF
- b) u moet een diploma van middelbaar onderwijs hebben behaald dat toegang geeft tot hoger onderwijs, gevolgd door ten minste één jaar relevante werkervaring op het gebied van audiovisuele archivering.

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan als audiovisuele archivaris. Deze ervaring moet u hebben opgedaan:

- na het behalen van het in punt 2, onder a), vermelde diploma;
OF
- na het behalen van het in punt 2, onder b), vermelde diploma en de vereiste werkervaring.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Verdere opleiding op het gebied van audiovisuele archivering of documentbeheer.
2. Werkervaring die in de laatste tien jaar is opgedaan als audiovisueel archivaris, gedurende een langere periode dan de onder punt 3 vereiste drie jaar na het behalen van het diploma.
3. Aantoonbare uitstekende beheersing van een van de twee talen waarin wordt geïndexeerd (Frans of Engels).
4. Werkervaring op het gebied van technieken voor het beheer van audiovisuele databases.
5. Aantoonbare theoretische kennis op het gebied van het beheer en de technieken van digitaliseringsprocessen.

6. Werkervaring op het gebied van het beheer en de technieken van digitaliseringsprocessen.
7. Kennis van de geschiedenis van de Europese Unie, van Europese aangelegenheden en van de werking van de Europese instellingen.
8. Kennis van het audiovisuele productieproces.
9. Kennis van het jargon en de instrumenten van de audiovisuele technische middelen.
10. Werkervaring op het gebied van de beoordeling van de behoeften, eisen en beperkingen van de audiovisuele media in verband met actuele Europese onderwerpen.
11. Werkervaring op het gebied van de nieuwe media voor de verspreiding van content (tv/radio/foto).
12. Aantoonbare theoretische kennis op het gebied van het beheer van auteurs- en beeldrechten.
13. Werkervaring op het gebied van het beheer van auteurs- en beeldrechten.
14. Ervaring op het gebied van het opsporen van audiovisuele content en het onderhandelen over de verwerving daarvan (tv/radio/foto).

IV. WEBDESIGNER (MULTIMEDIA EN MOBIEL INTERNET) (5 GESLAAGDE KANDIDATEN)

Als een ware webkunstenaar waakt u over het merk van de instellingen. U hebt het talent om visuele identiteiten te creëren, een huisstijl (corporate identity) te bepalen en ideeën, concepten en informatie op een originele en innovatieve manier grafisch voor te stellen. U kunt multimediacontent organiseren, structureren en leesbaar en toegankelijk maken.

1. Functieomschrijving

- Als een ware webkunstenaar meewerken aan de creatie van nieuwe visuele identiteiten en/of een nieuwe huisstijl en deze zo nodig aanpassen.
- Zorgen voor de dagelijkse grafische voorstelling van actuele en/of culturele informatie voor websites.
- Omzetten van ideeën, concepten en functies in een sprekende, originele, pure, artistieke en grafische vorm, die in de huisstijl past en de normen inzake toegankelijkheid (web accessibility initiative) eerbiedigt.
- Meewerken aan het ontwerpen en het grafisch en ergonomisch modelleren van nieuwe multimediaproducten, infographics en mobiele toepassingen, en vervolgens maken van originele wireframes om optimale leesbaarheid en gebruiksvriendelijkheid te garanderen.
- Meewerken aan het ontwerpen van de ergonomie van pagina's, rubrieken en websites in samenwerking met het ontwerpteam en voorstellen van wireframes.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma van hoger onderwijs hebben behaald op het gebied van toegepaste grafische kunsten of multimedia.

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan in een bureau voor webcommunicatie. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de in punt 2 vermelde kwalificaties en diploma's.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Werkervaring die in de laatste tien jaar is opgedaan op het gebied van visuele creatie en communicatie met het grote publiek, gedurende een langere periode dan de onder punt 3 vereiste drie jaar na het behalen van het diploma.
2. Werkervaring op het gebied van grafisch en artistiek ontwerp zowel voor internet als voor mobiel internet.

3. Aantoonbare theoretische kennis op het gebied van internet, en met name de nieuwe tendensen, de meeste gebruikte platformen voor samenwerking, uitwisseling en sharing en mobiel internet.
4. Uitgebreide werkervaring op het gebied van internet, en met name de nieuwe tendensen, de meeste gebruikte platformen voor samenwerking, uitwisseling en sharing en mobiel internet.
5. Werkervaring met tools voor grafische en multimediatechnologieën.
6. Werkervaring op het gebied van ergonomie die op internet en mobiel internet is gericht.
7. Aantoonbare theoretische kennis of werkervaring op het gebied van de normen inzake toegankelijkheid (WCAG 2.0, WAI-ARIA) en declaratieve talen (W3C).
8. Werkervaring op het gebied van het beheer van meertaligheid.

V. WEBONTWIKKELAAR (MULTIMEDIA EN MOBIEL INTERNET) (5 GESLAAGDE KANDIDATEN)

Als webontwikkelaar kunt u een door een webontwerper gemaakte functionele analyse begrijpen en omzetten in een technische analyse. Voorts bent u in staat om in een team van ontwikkelaars mee te werken aan de ontwikkeling en de realisatie van nieuwe functionaliteiten, onderdelen, diensten en/of applicaties in een vernieuwende en multidisciplinaire IT-omgeving.

1. Functieomschrijving

- Ontwerpen en ontwikkelen van instrumenten om multimediacontent te creëren en die op internet, met inbegrip van mobiel internet, te verspreiden, in het kader van het beleid van het directoraat-generaal voor de ontwikkeling van ICT.
- Ontwerpen en ontwikkelen van rijke interfaces, multimediadiensten en -producten en rich-mediaproducten volgens de normen van het web accessibility initiative.
- Opstellen van de technische eisen om de vastgelegde doelstellingen op het vlak van interactiviteit en communicatie te bereiken.
- Uitbrengen van gedetailleerd advies over de technische haalbaarheid en opstellen van technische analyses op basis van de inhoudelijke en functionele analyse van de nieuwe producten en de wireframes die door het team van webdesigners zijn voorbereid.
- Eerbiedigen van de beste praktijken inzake codering, verrichten van eenheids- en integratietests, valideren van ontwikkelde functionaliteiten en content overeenkomstig de geldende normen (huisstijl, visuele identiteit, W3C, WAI).
- Meewerken aan het opstellen van testscripts en tests van de ontwikkelde producten.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma van hoger onderwijs hebben behaald op het gebied van de ontwikkeling van webapplicaties (ook voor mobiel internet).

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan als webontwikkelaar op het gebied van rich media of streaming. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de in punt 2 vermelde kwalificaties en diploma's.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Werkervaring die in de laatste tien jaar is opgedaan als webontwikkelaar, gedurende een langere periode dan de onder punt 3 vereiste drie jaar na het behalen van het diploma.
2. Aantoonbare theoretische kennis van de meest geavanceerde multimediale communicatietechnieken (met inbegrip van die voor audiovisuele uitzendingen) op internet (met inbegrip van mobiel internet), en technische architecturen en platformen voor samenwerking, uitwisseling en sharing.
3. Werkervaring op het gebied van multimediale communicatietechnologieën (met inbegrip van die voor audiovisuele uitzendingen) op internet (met inbegrip van mobiel internet), en van technische architecturen en platformen voor samenwerking, uitwisseling en sharing.
4. Aantoonbare theoretische kennis en werkervaring op het gebied van het beheer van multimediacontent, workflow en de productie van al dan niet gestructureerde content.

5. Aantoonbare theoretische kennis op het gebied van de normen inzake toegankelijkheid (WCGA 2.0, WAI-ARIA) en de ergonomie van mens-machineinteractie.
6. Werkervaring op het gebied van de normen inzake toegankelijkheid (WCGA 2.0, WAI-ARIA) en de ergonomie van mens-machineinteractie.
7. Werkervaring op het gebied van declaratieve talen (W3C), programmeertalen (JAVA en C++) en frameworks (Spring en JPA).
8. Aantoonbare theoretische kennis op het gebied van browsers en besturingssystemen voor de meest gebruikte desktopcomputers en mobiele apparatuur.
9. Werkervaring op het gebied van browsers en besturingssystemen voor de meest gebruikte desktopcomputers en mobiele apparatuur.
10. Werkervaring op het gebied van Apache en Tomcat.
11. Aantoonbare theoretische kennis en werkervaring op het gebied van UML-notatie of de RUP-methode.
12. Aantoonbare theoretische kennis van de huidige stand van zaken op het vlak van indexerings van sites.
13. Werkervaring op het gebied van indexerings van sites.

VI. ONTWERPER VAN WEBSITES EN -APPLICATIES (5 GESLAAGDE KANDIDATEN)

Als webontwerper bent u de onontbeerlijke schakel tussen de vragende partijen en de IT-teams. Dankzij uw abstract redeneervermogen kunt u alle problemen die u op diverse domeinen worden voorgelegd, analyseren en formaliseren. U weet hoe multimediale en meertalige content op internet moet worden vormgegeven en hoe communicatie, sharing en uitwisseling via internet in de hand kan worden gewerkt. Dankzij uw kennis van internet en internettechnologie bent u steeds als eerste op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en kunt u die informatie delen.

1. Functieomschrijving

- Meewerken aan het identificeren, analyseren, formaliseren en beschrijven van de behoeften van gebruikers die informatie op internet bekend willen maken.
- Meewerken aan de inhoudelijke en functionele analyse van content, multimediale modules, rubrieken of websites, ook voor mobiele versies.
- Meewerken aan het ontwerpen van de ergonomie van pagina's, rubrieken, websites of mobiele applicaties, in samenwerking met de webdesigners.
- Assisteren van de webdesigners in de realisatie van wireframes van de website volgens het gekozen publicatiemodel.
- Een bijdrage leveren aan de fase van het opstellen van het bestek en van gedetailleerde ontwerpen van klassieke en/of mobiele websites.
- Assisteren van de webdesigners en -ontwikkelaars bij de creatie van applicaties voor mobiele apparatuur en vaststellen van de beginselen voor navigatie en ergonomie in overeenstemming met het uitvoeringsplatform.
- Geven van de nodige preciseringen aan webontwikkelaars en -designers in verband met indexerings, toegankelijkheid en bezoekersstatistieken.
- Volgen van nieuwe tendensen op het gebied van webontwerp en -ontwikkeling (grafische vormgeving, technische aspecten, nieuwe functionaliteiten).

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma van hoger onderwijs hebben behaald op het gebied van het ontwerpen van websites en -applicaties.

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan op het gebied van het ontwerpen van klassieke en mobiele websites. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de in punt 2 vermelde kwalificaties en diploma's.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Werkervaring die in de laatste tien jaar is opgedaan op het gebied van het ontwerpen van websites en -applicaties, gedurende een langere periode dan de onder punt 3 vereiste drie jaar na het behalen van het diploma.
 2. Werkervaring op het gebied van het opstellen van multimediale en meertalige content.
 3. Werkervaring op het gebied van het ontwerpen van websites voor mobiele apparatuur.
 4. Werkervaring op het gebied van het opstellen van overzichten van eisen van gebruikers en functionele analyses van sites.
 5. Aantoonbare theoretische kennis en werkervaring op het gebied van ontwerp, ergonomie en navigatiebeginselen op internet, ook voor de allernieuwste mobiele apparatuur.
 6. Aantoonbare theoretische kennis en grondige werkervaring op het gebied van de wereld van internet, namelijk de nieuwe tendensen, de middelen voor streaming, de meest gebruikte platformen voor samenwerking, uitwisseling en sharing alsook mobiel internet.
 7. Aantoonbare theoretische kennis en werkervaring op het gebied van normen inzake toegankelijkheid, indexering en bezoekersstatistieken.
 8. Aantoonbare theoretische kennis op het gebied van browsers en besturingssystemen voor de meest gebruikte desktops en mobiele apparatuur.
 9. Werkervaring op het gebied van browsers en besturingssystemen voor de meest gebruikte desktops en mobiele apparatuur.
-

BIJLAGE II

**EPSO/AST/103/10 — ASSISTENTEN (AST 3)
BEHEER VAN ARCHIEVEN EN DOCUMENTEN****1. Functieomschrijving**

Onze assistenten op het gebied van het beheer van archieven en documentatie hebben als algemene taak het ontwikkelen en toepassen van regels en procedures voor het beheer van documenten in een complexe en multiculturele omgeving, die gekenmerkt wordt door de ontwikkeling van nieuwe technologieën. Zij beheren en verstrekken diensten in verband met lopende archieven, tussenarchieven en historische archieven, en in verband met historisch onderzoek. Voorts moeten zij de informatie verspreiden, opleiding geven, teams beheren en deelnemen aan en spreken tijdens interne of externe evenementen.

Dit algemeen vergelijkend onderzoek wordt niet gehouden met het oog op de aanwerving van specialisten op het gebied van IT of bibliotheekwetenschappen.

De belangrijkste taken, die van instelling tot instelling kunnen verschillen, bestaan uit:

- verzamelen, registreren, inventariseren, indelen, schiften, bewaren en opslaan van documenten overeenkomstig geldende internationale normen, met behulp van elektronische systemen voor het beheer van documenten en archieven;
- vaststellen, organiseren en/of bijwerken van indelingsplannen, realiseren en bijwerken van beheerstabellen, bijdragen aan het waarborgen van de authenticiteit van documenten, met name in een elektronische omgeving;
- beheren van digitale archieven, met inbegrip van ontvangst en codering, indeling en bijwerking van metagegevens voor archivering van en het zoeken naar documenten, door elektronische systemen voor het beheer van elektronische archieven te gebruiken, in te voeren en te onderhouden;
- beschrijven van de historische context van bestanden, invoeren van referenties van documenten en dossiers, samenstellen van dossiers en opstellen van de analyse van de inhoud van de archieven die voor permanente bewaring zijn geselecteerd, overeenkomstig geldende internationale normen;
- verrichten van grondige onderzoeken van gearchiveerde dossiers en -documenten en verlenen van technische en professionele bijstand aan bezoekers en onderzoekers.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

U moet een diploma hebben behaald van een volledige hogere studie op het gebied van archivistiek of documentbeheer;

OF

u moet een diploma hebben behaald van een volledige hogere studie, gevolgd door een diploma van een opleiding van ten minste één jaar op het gebied van archivistiek of documentbeheer.

3. Werkervaring

U moet ten minste drie jaar werkervaring hebben opgedaan op het gebied van archivistiek en/of documentbeheer. Deze ervaring moet u hebben opgedaan na het behalen van de in punt 2 vermelde kwalificaties en diploma's.

Verdere voltijdse opleiding op het gebied van archivistiek/documentbeheer waarvan u het diploma hebt behaald, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Werkervaring bij een archief of dienst documentbeheer van een publieke of private organisatie.
2. Werkervaring op het gebied van ontwikkeling van internationale normen inzake het beheer van documenten en archieven.
3. Werkervaring op het gebied van de toepassing van internationale normen inzake het beheer van documenten en archieven.

4. Werkervaring op het gebied van de ontwikkeling en het gebruik van elektronische systemen voor het beheer van documenten, met inbegrip van ervaring op het gebied van registratiesystemen van documenten, indelingsplannen, schiftingstabellen en andere relevante instrumenten.
 5. Werkervaring op het gebied van de ontwikkeling en het gebruik van toepassingen voor het beheer van elektronische archieven.
 6. Werkervaring op het gebied van het zoeken naar documenten op verschillende dragers (papier, digitaal, microfiches, audiovisueel).
 7. Werkervaring op het gebied van schifting en beschrijving van archieven.
 8. Werkervaring op het gebied van dienstverlening aan het cliënteel en communicatie tussen diensten (bv. met IT-diensten, operationele diensten enz.).
 9. Werkervaring op het gebied van opleiding.
 10. Verdere opleiding op het gebied van archivaliek en/of documentbeheer.
-

BIJLAGE III

EPSO/AST/104/10 — ASSISTENTEN (AST 4)

NUCLEAIRE INSPECTIE

Het algemeen vergelijkend onderzoek op het gebied van nucleaire veiligheidscontrole wordt gehouden voor de aanwerving van nucleaire inspecteurs (AST 4) voor het DG Energie en het Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek (GCO) van de Europese Commissie.

De opdracht van het DG Energie op het gebied van nucleaire veiligheidscontrole is ervoor te zorgen dat de rechten en verplichtingen in verband met de bestemming van kerntechnisch materiaal, die zijn vastgelegd in hoofdstuk 7 (Veiligheidscontrole) van het Euratom-Verdrag, worden nageleefd.

Het GCO heeft tot taak klantgerichte wetenschappelijke en technische ondersteuning te verlenen voor het uitstippelen, ontwikkelen, uitvoeren en volgen van beleidsmaatregelen van de Europese Unie. Het GCO is een dienst van de Europese Commissie en is een wetenschappelijk en technologisch referentiecentrum voor de Unie. Het GCO staat dicht bij het beleidsvormingsproces, dient de gemeenschappelijke belangen van de lidstaten en is onafhankelijk van bijzondere private of nationale belangen.

Onze nucleaire inspecteurs moeten nagaan of de verklaringen en verslagen van exploitanten van nucleaire installaties correct zijn, kerntechnisch materiaal fysiek controleren en ontwerpverslagen met conclusies opstellen. Onder toezicht van het management zorgen zij ook voor de communicatie met exploitanten, nationale belanghebbenden en internationale organisaties. Voorts moeten zij assistentie verlenen bij de ontwikkeling, de installatie en het onderhoud van veiligheidsuitrusting.

De bedoeling van het vergelijkend onderzoek is een reservelijst op te stellen om te kunnen voorzien in vacatures bij het DG Energie en de diensten van het GCO die werken op het gebied van nucleaire veiligheidscontrole, meer bepaald bij het Transuraneninstituut (ITU) in Karlsruhe (Duitsland), het Instituut voor Energie (IE) in Petten (Nederland) en bij de directie Beheer van de site (ISD) in Ispra (Italië).

1. Functieomschrijving

De nucleaire inspecteurs hebben voornamelijk de volgende taken:

- Inspecteren van nucleaire installaties die alle fasen van de splijtstofcyclus bestrijken (d.w.z. winning van splijtstof, conversie, verrijking, brandstoffabricatie, werking van nucleaire reactoren, opwerking van bestraalde nucleaire brandstof, afvalbehandeling en eindopslag). Daarbij worden de technische kenmerken van deze installaties en de bewijsstukken van de door de exploitant ingediende boekhoudverklaringen gecontroleerd en wordt nagegaan of die documenten met de werkelijkheid overeenstemmen. Bij verificatie gaat het om kwantitatieve en kwalitatieve metingen en het nemen van stalen, alsook om de evaluatie van meetgegevens, videobewaking en zegelgegevens.
- Verifiëren van de conformiteit en de consistentie van de boekhoudverklaringen in verband met kerntechnisch materiaal die van exploitanten van nucleaire installaties zijn ontvangen. Het gaat om het invoeren van gegevens in een automatisch boekhoudsysteem, de analyse van anomalieën die door het systeem worden aangegeven en de follow-up daarvan met de betrokken exploitanten van nucleaire installaties.
- Meewerken aan het opstellen van specifieke veiligheidscontroleregelingen voor een nucleaire installatie, vertegenwoordigen van de Commissie tijdens bijeenkomsten met exploitanten, nationale autoriteiten en internationale organisaties, en opstellen van uitgebreide verslagen.
- Analyseren van stalen van kerntechnisch materiaal en veegmaterialen, hetzij in laboratoria ter plaatse of in de laboratoria van de Europese Commissie. Dit omvat ijk- en kwalificatietests van de analyseapparatuur en behandeling van radioactieve stalen in een gecontroleerde omgeving.
- Ontwikkelen, voorbereiden en ijken van uitrusting en instrumenten die tijdens inspecties ter plaatse worden gebruikt.

Een of meerdere van bovenvermelde taken kunnen aan verschillende teams worden toegewezen. Hoewel een kandidaat specialist kan zijn in een bepaalde groep taken, kan het een pre zijn om te beschikken over multidisciplinaire vaardigheden die bovengenoemde gebieden bestrijken. Nucleaire inspecteurs worden aangemoedigd om in de loop der jaren van team te wisselen.

Deze activiteiten vallen onder de bepalingen van het Euratom-Verdrag en de secundaire wetgeving die op grond daarvan is aangenomen, alsook onder internationale overeenkomsten waarbij de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie partij is. Voor deze activiteiten moeten frequent dienstreizen worden gemaakt en is toegang tot de gecontroleerde delen van nucleaire installaties vereist. Omdat nucleaire installaties vaak op afgelegen plaatsen zijn gevestigd, moeten de inspecteurs een rijbewijs hebben.

Nucleaire inspecteurs worden onderworpen aan een veiligheidsonderzoek.

2. Vereiste kwalificaties en diploma's

a) U moet een diploma van hoger onderwijs hebben behaald op een technisch gebied of een gebied dat verband houdt met natuurwetenschappen of toegepaste wetenschappen, bv. kernfysica, kernchemie, stralingsbescherming, radiobiologie, natuurkunde, scheikunde of ingenieurswetenschappen;

OF

b) u moet een diploma van middelbaar onderwijs (algemeen of technisch) hebben behaald dat toegang geeft tot hoger onderwijs, gevolgd door ten minste drie jaar relevante werkervaring.

NB: Deze werkervaring van ten minste drie jaar maakt integrerend deel uit van de kwalificaties en telt niet mee voor het aantal jaren werkervaring zoals vereist hieronder.

3. Werkervaring

U moet ten minste **acht jaar** werkervaring hebben opgedaan, waarvan **zes jaar** in verband met kernenergie, in de nucleaire industrie, een nucleair onderzoekscentrum, een nationale of internationale overheidsinstantie of op een ander passend domein. Deze ervaring moet u hebben opgedaan:

— na het behalen van de in punt 2, onder a), vermelde kwalificaties en diploma's;

OF

— na het behalen van de in punt 2, onder b), vermelde kwalificaties en diploma's en de vereiste werkervaring.

Verdere opleiding op het gebied van de vereiste specialisatie die u hebt gevolgd na het behalen van het vereiste diploma, kan worden meegerekend voor maximaal één jaar.

Als u in het kader van een voltijdse studie gepromoveerd bent op een onderwerp dat verband houdt met kernenergie, kan dit als maximaal **drie jaar** werkervaring worden meegerekend. Als u in minder dan drie jaar bent gepromoveerd, wordt alleen de feitelijke studieduur in aanmerking genomen.

4. Selectiecriteria

Bij de selectie op basis van kwalificaties let de jury op de volgende elementen:

1. Werkervaring op het gebied van de ontwikkeling van experimentele technieken in kernfysica, kernchemie, stralingsbescherming, radiobiologie, natuurkunde, scheikunde, ingenieurswetenschappen of een andere relevante discipline op technisch gebied of op het gebied van toegepaste wetenschappen, met inbegrip van het verrichten, het analyseren en het evalueren van experimenten.
2. Werkervaring op het gebied van de toepassing van experimentale technieken in kernfysica, kernchemie, stralingsbescherming, radiobiologie, natuurkunde, scheikunde, ingenieurswetenschappen of een andere relevante discipline op technisch gebied of op het gebied van toegepaste wetenschappen, met inbegrip van het verrichten, het analyseren en het evalueren van experimenten.
3. Werkervaring op het gebied van de ontwikkeling van meettechnieken in kernfysica, kernchemie, stralingsbescherming, radiobiologie, natuurkunde, scheikunde, ingenieurswetenschappen of een andere relevante discipline op technisch gebied of op het gebied van toegepaste wetenschappen.
4. Werkervaring op het gebied van de toepassing van meettechnieken in kernfysica, kernchemie, stralingsbescherming, radiobiologie, natuurkunde, scheikunde, ingenieurswetenschappen of een andere relevante discipline op technisch gebied of op het gebied van toegepaste wetenschappen.
5. Werkervaring op het gebied van informatica in verband met de ontwikkeling of de toepassing van experimentele of meettechnieken in kernfysica, kernchemie, stralingsbescherming, radiobiologie, natuurkunde, scheikunde, ingenieurswetenschappen of een andere relevante discipline op technisch gebied of op het gebied van toegepaste wetenschappen.
6. Werkervaring op het gebied van informatica in verband met databasebeheer en boekhoudkundige toepassingen.
7. Werkervaring op het gebied van regelgevingsaspecten op nucleair vlak.

8. Werkervaring op het gebied van de boekhouding van kerntechnisch materiaal.
 9. Internationale ervaring op minstens een van de bovenvermelde gebieden (1 tot en met 8), met inbegrip van ervaring die is opgedaan in samenwerking met relevante internationale organisaties.
 10. Ervaring in onderhandelingen met derde partijen, bv. autoriteiten van lidstaten, vertegenwoordigers van exploitanten van faciliteiten of bedrijven.
 11. Aantoonbare schriftelijke en mondelinge beheersing van meer talen dan het aantal talen dat minimaal is vereist om tot dit vergelijkend onderzoek te kunnen worden toegelaten.
-

OVERZICHT VAN DE IN DE C A-SERIE VAN HET PUBLICATIEBLAD GEPUBLICEERDE „VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN”

Hierbij vindt u een lijst van C A-publicatiebladen „Vergelijkende onderzoeken” die in 2010 tot op heden gepubliceerd werden.

Deze publicaties verschenen — tenzij anders vermeld — in alle officiële talen.

5	(FR)	196	(BG/EN/NL/RO/SL)
9		201	
19	(FR)	204	(EN/FR)
23	(DE/ES/PT)	219	
28		227	(EN/FR)
48		236	
53		238	
56		242	(BG/LT/LV/MT/PL/RO/SK/SL)
57		248	(DA/DE/EN/LT/NL/RO)
60		249	
61	(DE/EN/FR)	253	
62		254	(DE/EN/FR)
64		256	(RO)
66	(BG/RO)	257	(CS/PL)
67	(ES)	261	
70	(PT)	262	
73	(FI)	265	
74	(SV)	266	(RO)
91		269	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)
95		278	
104		285	(EN/ES/FR/NL)
110		286	(HU)
116	(ET)	287	(DE/EN/FR)
119		289	
129	(EL)	290	
137	(LT/LV/MT)	292	
138	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)		
143	(DE/EN/FR)		
144	(DE/EN/FR)		
146	(DA/FI/MT)		
147	(FI)		
149	(IT)		
150	(BG/CS/LT/PL/RO/SK)		
151			
155			
156	(PL)		
157			
163			
164			
171	(IT)		
178	(DE/EN/FR)		
184			
188	(DA/DE/EN/FR/SL)		
190			
191			
192	(DE/EN/FR)		

Abonnementsprijzen 2010 (excl. btw, incl. verzendkosten voor normale verzending)

<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	1 100 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, papieren versie + cd-rom (jaarlijks)	22 officiële talen van de Europese Unie	1 200 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	770 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, cd-rom (maandelijks) (cumulatief)	22 officiële talen van de Europese Unie	400 EUR per jaar
<i>Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie</i> (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen), cd-rom, verschijnt twee keer per week	Meertalig: 23 officiële talen van de Europese Unie	300 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , C-serie „Vergelijkende onderzoeken”	Taal (talen) van het (de) vergelijkende onderzoek(en)	50 EUR per jaar

Het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, dat in de officiële talen van de Europese Unie verschijnt, is verkrijgbaar in 22 verschillende taalversies. Het abonnement omvat de L-serie (Wetgeving) en de C-serie (Mededelingen en bekendmakingen).

Ieder abonnement geldt slechts voor één enkele taalversie.

Overeenkomstig Verordening (EG) nr. 920/2005 van de Raad, bekendgemaakt in *Publicatieblad L 156* van 18 juni 2005, waarin is bepaald dat de instellingen van de Europese Unie tijdelijk niet verplicht zijn om alle rechtsbesluiten in het lers te redigeren en in die taal bekend te maken, worden de in het lers opgestelde nummers van het *Publicatieblad* apart verkocht.

Het abonnement op het *Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie* (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen) omvat alle 23 officiële taalversies op één meertalige cd-rom.

Op verzoek kunnen de abonnees op het *Publicatieblad van de Europese Unie* eveneens de verschillende bijlagen van het *Publicatieblad* ontvangen. De abonnees worden op de hoogte gebracht van het verschijnen van bijlagen door middel van een „Bericht aan de lezer” in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

In 2010 worden cd-formaten vervangen door dvd-formaten.

Verkoop en abonnementen

Abonnementen op verscheidene niet-kosteloze publicaties, zoals het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, zijn verkrijgbaar bij onze verkoopkantoren. Een lijst met verkoopkantoren is te vinden op het volgende internetadres:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) heeft u direct en gratis toegang tot het recht van de Europese Unie. Op deze website kunt u het *Publicatieblad van de Europese Unie* raadplegen. U vindt er eveneens de verdragen, de wetgeving, de jurisprudentie en de voorbereidende wetgevende besluiten.

Meer informatie over de Europese Unie is te vinden op de volgende website: <http://europa.eu>



Bureau voor publicaties van de Europese Unie
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

NL