

Publicatieblad

van de Europese Unie

C 119 A



Uitgave
in de Nederlandse taal

Mededelingen en bekendmakingen

53e jaargang

7 mei 2010

Nummer

Inhoud

Bladzijde

V *Adviezen*

BESTUURLIJKE PROCEDURES

Europees Parlement

2010/C 119 A/01

Aankondiging van werving PE/123/S — Directeur (Functiegroep AD 14) — Juridische Dienst — Directoraat Institutionele en parlementaire zaken

1

NL

Prijs: 3 EUR

V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPEES PARLEMENT

AANKONDIGING VAN WERVING PE/123/S

DIRECTEUR

(Functiegroep AD 14)

JURIDISCHE DIENST — DIRECTORAAT INSTITUTIONELE EN PARLEMENTAIRE ZAKEN

(2010/C 119 A/01)

1. VACANTE POST

De voorzitter van het Europees Parlement heeft besloten de procedure ter voorziening in een post van directeur (AD, rang 14) binnen de Juridische Dienst — Directoraat Institutionele en parlementaire zaken, te openen op basis van artikel 29, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen ⁽¹⁾ (hierna genoemd „Statuut”).

Deze selectieprocedure, die dient ter verruiming van de keuzemogelijkheden van het tot aanstelling bevoegde gezag, loopt parallel aan een interne en interinstitutionele procedure voor de bezetting van posten.

Aanwerving vindt plaats in de rang AD 14 ⁽²⁾. Het basissalaris bedraagt 12 967,74 EUR per maand. Het basissalaris, waarop belasting wordt geheven ten bate van de Europese Gemeenschappen en dat is vrijgesteld van nationale belastingen, kan overeenkomstig de voorwaarden zoals vastgelegd in het Statuut worden aangevuld met bepaalde toelagen.

Aangezien het gaat om een entiteit die in verschillende werklocaties aanwezig is, is voor deze functie beschikbaarheid vereist, moeten dienstreizen naar de verschillende vergaderplaatsen worden gemaakt en moeten talloze contacten worden onderhouden binnen en buiten de instellingen en met leden van het Europees Parlement.

2. STANDPLAATS

Luxemburg. Overplaatsing naar één van de andere vergaderplaatsen van het Europees Parlement behoort tot de mogelijkheden.

3. GELIJKE KANSEN

Het beleid van het Europees Parlement is erop gericht gelijke kansen te waarborgen, waarbij sollicitaties van gekwalificeerde vrouwen en mannen worden aangemoedigd zonder enige discriminatie.

⁽¹⁾ Publicatieblad L 124 van 27.4.2004, blz. 1.

⁽²⁾ De ambtenaar wordt bij aanstelling ingedeeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 32 van het Statuut.

4. TAKEN

Hoge ambtenaar die in het kader van de door de voorzitter en de secretaris-generaal vastgestelde richtsnoeren en besluiten wordt belast met de volgende taken ⁽¹⁾:

- zorg dragen voor de goede werking van een gespecialiseerde entiteit van het secretariaat-generaal met meerdere eenheden die werkzaam zijn in het kader van de bevoegdheden van het directoraat;
- een of meer teams leiden, stimuleren, motiveren en coördineren — zorgen voor een optimaal gebruik van de middelen van de entiteit door waarborging van de kwaliteit van dienstverlening (organisatie, personeelsbeheer, budgetbeheer, innovatie enz.) in het desbetreffende gebied;
- de instelling en haar organen van advies dienen op juridisch gebied;
- de instellingen in belangrijke gerechtelijke procedures vertegenwoordigen als gemachtigde;
- leidinggeven aan de ondersteunende juridische werkzaamheden aangaande institutionele kwesties, parlementair recht en andere kwesties die aan de juridisch adviseur worden toevertrouwd;
- de juridisch adviseur op zijn verzoek assisteren of, in diens afwezigheid, vervangen bij vergaderingen van de parlementaire organen;
- het EP vertegenwoordigen in de interinstitutionele contacten.

5. VOORWAARDEN VOOR TOELATING (vereist profiel)

Deze selectieprocedure staat open voor sollicitanten die op de uiterste datum voor de indiening van sollicitaties aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

a) Algemene voorwaarden

Overeenkomstig artikel 28 van het Statuut moeten sollicitanten:

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie ⁽²⁾;
- hun rechten als staatsburger bezitten;
- voldaan hebben aan de verplichtingen welke voor hen voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden welke voor het vervullen van de beoogde taken vereist zijn.

b) Bijzondere voorwaarden

i) Vereiste getuigschriften, diploma's en beroepservaring

- Een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste vier jaar, afgesloten met een diploma Rechten, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma Rechten, en relevante beroepservaring van ten minste één jaar ⁽³⁾,

of

een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een eindexamen, evenals de titel die recht geeft op het uitoefenen van het beroep van advocaat, en relevante beroepservaring van ten minste één jaar ⁽³⁾.

⁽¹⁾ Zie de bijlage voor de belangrijkste taken.

⁽²⁾ De lidstaten van de Europese Unie zijn: België, Bulgarije, Tsjechië, Denemarken, Duitsland, Estland, Ierland, Griekenland, Spanje, Frankrijk, Italië, Cyprus, Letland, Litouwen, Luxemburg, Hongarije, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Finland, Zweden en het Verenigd Koninkrijk.

⁽³⁾ Dit jaar ervaring wordt niet meegeteld bij de bepaling van de vereiste beroepservaring waarvan sprake is in het volgende streepje.

- Ten minste **vijftien jaar** beroepservaring die is opgedaan na het behalen van de in de eerste alinea genoemde kwalificaties, waarvan ten minste **acht jaar** in leidinggevende functies.

ii) **Vereiste kennis**

- Goede kennis van het Europees Parlement, de Europese Unie en de bijbehorende instellingen, alsmede de verdragen en de wetgeving van de Europese Unie;
- uitstekende bekwaamheid in het opstellen van teksten, rapporten en juridische adviezen aangaande de Europese integratie en de ontwikkeling van de Unie;
- goede kennis van het institutionele recht en het begrotingsrecht van de Unie, haar externe bevoegdheden, alsmede het parlementaire recht van de Unie (Reglement van het Europees Parlement, Statuut van de leden van het Europees Parlement, toegang tot de documenten van het Europees Parlement, bescherming van persoonsgegevens enz.);
- beroepservaring opgedaan in één van de instellingen van de Europese Unie;
- goede beheersing van de bestuurlijke vaardigheden die vereist zijn op het gebied van de betreffende activiteiten (personeel, beheer, budget, financiën, ICT, juridisch enz.);
- uitstekende beheersing van teammanagementtechnieken;
- uitstekende redactionele vaardigheden;
- uitstekend in staat om in het openbaar te spreken.

iii) **Talenkennis**

Uitstekende kennis van een officiële taal van de Europese Unie ⁽¹⁾ alsmede een zeer goede kennis van een van de overige EU-talen.

Het Raadgevend Comité zal rekening houden met de kennis van andere officiële talen van de Europese Unie.

iv) **Vereiste vaardigheden**

- Strategisch inzicht;
- leidinggevende capaciteiten;
- anticipatievermogen;
- slagvaardigheid;
- nauwkeurigheid en discipline;
- communicatievaardigheden.

6. **SELECTIEPROCEDURE**

Om het tot aanstelling bevoegde gezag bij zijn keuze te helpen, stelt het Raadgevend Comité voor de benoeming van hoge ambtenaren een lijst op van kandidaten en een lijst van de namen van de personen die het Bureau aanbeveelt om uit te nodigen voor een gesprek. Het Bureau stelt vervolgens de definitieve lijst van deze personen vast, waarna het Comité de gesprekken voert en een eindverslag uitbrengt aan het Bureau, dat uiteindelijk beslist. Het Bureau kan in dit kader besluiten de kandidaten te horen.

⁽¹⁾ De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars, Spaans, Tsjechisch, Deens, Duits, Ests, Grieks, Engels, Frans, Iers, Italiaans, Lets, Litouws, Hongaars, Maltees, Nederlands, Pools, Portugees, Roemeens, Slowaaks, Sloveens, Fins en Zweeds.

7. INDIENING VAN DE SOLLICITATIES

Kandidaten wordt verzocht een sollicitatiebrief (met de vermelding „Aankondiging van aanwerving PE/123/S”), een motivatiebrief en een curriculum vitae in Europass-formaat ⁽¹⁾ te richten aan:

**Monsieur le Secrétaire Général
Parlement européen
Bâtiment Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG**

Deze sollicitatiebrief moet aangetekend worden verzonden, en wel uiterlijk op **21 mei 2010**, waarbij het poststempel als bewijs geldt.

De aandacht van de kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek ⁽²⁾ wordt erop gevestigd dat zij op de dag van het onderhoud bewijsstukken dienen over te leggen betreffende hun opleiding, beroepservaring en de functie die zij op dit moment uitoefenen, en wel uitsluitend in de vorm van kopieën of fotokopieën. Deze bewijsstukken worden namelijk niet geretourneerd.

⁽¹⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

⁽²⁾ Dit geldt niet voor kandidaten die op de uiterste datum voor de indiening van sollicitaties in dienst van het Europees Parlement zijn.

BIJLAGE

DIRECTORAAT JD A — INSTITUTIONELE EN PARLEMENTAIRE ZAKEN

1. VOORNAAMSTE TAKEN VAN DE DIRECTEUR

- Leiden, coördineren en aansturen van juridische ondersteunende werkzaamheden met betrekking tot institutionele en parlementaire zaken
- De instelling en haar organen van advies dienen
- De juridisch adviseur vervangen in al zijn taken, indien nodig
- De instellingen vertegenwoordigen in grote gerechtelijke procedures

2. ORGANOGRAM (2)

- 1 directeur
- 1 assistent

EENHEID BEVOEGDHEDEN VAN DE INSTELLINGEN, BEGROTINGSRECHT, EXTERNE BETREKKINGEN (JDA10)

EENHEID BEVOEGDHEDEN AFGEVAARDIGDEN EN HUN ASSISTENTEN (JDA20)

EENHEID REGLEMENT EP EN REGLEMENT INTERNE WERKING (JDA30)

1. VOORNAAMSTE TAKEN VAN DE BETREFFENDE JURIDISCHE SECTOREN

- De instelling ondersteunen met betrekking tot juridische kwesties binnen haar werkerreinen door middel van schriftelijke of mondelinge onafhankelijke juridische adviezen
- Geschillen afhandelen: professionele bescherming van de belangen van de instelling, in het bijzonder in gerechtelijke procedures, voornamelijk voor het Hof van Justitie en het Gerecht

2. ORGANOGRAM (26)

<u>JDA10 (10)</u>	<u>JDA20 (7)</u>	<u>JDA30 (9)</u>
— 1 hoofd van de eenheid	1 hoofd van de eenheid	1 hoofd van de eenheid
— 5 administrateurs	3 administrateurs	4 administrateurs
— 4 assistenten	3 assistenten	4 assistenten

OVERZICHT VAN DE IN DE C A-SERIE VAN HET PUBLICATIEBLAD GEPUBLICEERDE „VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN”

Hierbij vindt u een lijst van C A-publicatiebladen „Vergelijkende onderzoeken” die in 2010 tot op heden gepubliceerd werden.

Deze publicaties verschenen — tenzij anders vermeld — in alle officiële talen.

5 (FR)
9
19 (FR)
23 (DE/ES/PT)
28
48
53
56
57
60
61 (DE/EN/FR)
62
64
66 (BG/RO)
67 (ES)
70 (PT)
73 (FI)
74 (SV)
91
95
104
110
116 (ET)
119

Abonnementsprijzen 2010 (excl. btw, incl. verzendkosten voor normale verzending)

<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	1 100 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, papieren versie + cd-rom (jaarlijks)	22 officiële talen van de Europese Unie	1 200 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	770 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, cd-rom (maandelijks) (cumulatief)	22 officiële talen van de Europese Unie	400 EUR per jaar
<i>Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie</i> (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen), cd-rom, verschijnt twee keer per week	Meertalig: 23 officiële talen van de Europese Unie	300 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , C-serie „Vergelijkende onderzoeken”	Taal (talen) van het (de) vergelijkende onderzoek(en)	50 EUR per jaar

Het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, dat in de officiële talen van de Europese Unie verschijnt, is verkrijgbaar in 22 verschillende taalversies. Het abonnement omvat de L-serie (Wetgeving) en de C-serie (Mededelingen en bekendmakingen).

Ieder abonnement geldt slechts voor één enkele taalversie.

Overeenkomstig Verordening (EG) nr. 920/2005 van de Raad, bekendgemaakt in Publicatieblad L 156 van 18 juni 2005, waarin is bepaald dat de instellingen van de Europese Unie tijdelijk niet verplicht zijn om alle rechtsbesluiten in het lers te redigeren en in die taal bekend te maken, worden de in het lers opgestelde nummers van het Publicatieblad apart verkocht.

Het abonnement op het *Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie* (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen) omvat alle 23 officiële taalversies op één meertalige cd-rom.

Op verzoek kunnen de abonnees op het *Publicatieblad van de Europese Unie* eveneens de verschillende bijlagen van het Publicatieblad ontvangen. De abonnees worden op de hoogte gebracht van het verschijnen van bijlagen door middel van een „Bericht aan de lezer” in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

In 2010 worden cd-formaten vervangen door dvd-formaten.

Verkoop en abonnementen

Abonnementen op verscheidene niet-kosteloze publicaties, zoals het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, zijn verkrijgbaar bij onze verkoopkantoren. Een lijst met verkoopkantoren is te vinden op het volgende internetadres:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) heeft u direct en gratis toegang tot het recht van de Europese Unie. Op deze website kunt u het *Publicatieblad van de Europese Unie* raadplegen. U vindt er eveneens de verdragen, de wetgeving, de jurisprudentie en de voorbereidende wetgevende besluiten.

Meer informatie over de Europese Unie is te vinden op de volgende website: <http://europa.eu>



Bureau voor publicaties van de Europese Unie
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

NL