

Publicatieblad

van de Europese Unie

C 95 A



Uitgave
in de Nederlandse taal

Mededelingen en bekendmakingen

53e jaargang

15 april 2010

Nummer

Inhoud

Bladzijde

V *Adviezen*

BESTUURLIJKE PROCEDURES

Europese Commissie

2010/C 95 A/01

Vacature voor de functie van directeur (rang AD 14) van de Toezichtautoriteit Galileo
— COM/2010/10209

1

NL

Prijs: 3 EUR

V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPESE COMMISSIE

Vacature voor de functie van directeur (rang AD 14) van de Toezichtautoriteit Galileo**COM/2010/10209**

(2010/C 95 A/01)

Wie zijn wij?

De sinds 2005 operationele Toezichtautoriteit Galileo (Galileo Supervisory Authority, GSA) is een regelgevend agentschap van de Europese Unie. Na de inwerkingtreding van Verordening (EG) nr. 683/2008 van het Europees Parlement en de Raad ⁽¹⁾ is het momenteel haar taak te helpen bij de verdere uitvoering van de Europese GNSS-programma's, bestaande uit Galileo en het Europees overlaysysteem voor geostationaire navigatie (Egnos).

Onder leiding van de Europese Commissie heeft de Autoriteit met name de volgende taken:

- zij zorgt voor de veiligheidsaccreditatie van de systemen en de exploitatie van het Galileo-beveiligingscentrum. Daartoe maakt zij een begin met en ziet zij toe op de uitvoering van de veiligheidsprocedures en verricht zij controles op de veiligheid van de systemen;
- zij draagt bij tot de voorbereiding van de commercialisering van de systemen, met inbegrip van de nodige marktanalyses, om aldus de basis te leggen voor hun respectieve economische duurzaamheid en om het economisch, sociaal en algemeen nut te maximaliseren;
- zij vervult andere taken die haar door de Commissie worden toegewezen, zoals het promoten van toepassingen en diensten, erop toezien dat de onderdelen van de systemen worden gecertificeerd door de naar behoren gemachtigde certificeringsorganen en het beheren van de O&O-programma's inzake satellietnavigatie.

Afhankelijk van de toekomstige EU-besluiten inzake de exploitatiefase van Galileo en Egnos kunnen de taken van de Autoriteit zich verder ontwikkelen. De voorlopig in Brussel gevestigde Autoriteit kan in de toekomst mogelijk verhuizen naar een andere lidstaat van de Europese Unie. Zij telt momenteel ongeveer 35 personeelsleden, die onderworpen zijn aan de op de ambtenaren en de andere personeelsleden van de Gemeenschappen van toepassing zijnde regelingen. De Autoriteit heeft voor 2010 een budget van ongeveer 10 miljoen EUR en haar operationele begroting bedraagt ongeveer 40 miljoen EUR.

⁽¹⁾ Verordening (EG) nr. 683/2008 van het Europees Parlement en de Raad van 9 juli 2008 betreffende de voortzetting van de uitvoering van de Europese programma's voor navigatie per satelliet (Egnos en Galileo) (PB L 196 van 24.7.2008, blz. 1).

Wat bieden wij?

Overeenkomstig de richtsnoeren van de Commissie is de uitvoerend directeur de wettelijke vertegenwoordiger van de Autoriteit en verantwoordelijk voor het dagelijks beheer ervan. Hij/zij staat aan het hoofd van het personeel van de Autoriteit en zorgt voor het personeelsbeheer.

Tot de taken van de directeur behoren:

- het vergemakkelijken van de samenwerking en het tot stand brengen van nauwe werkrelaties tussen de Autoriteit en de Commissie, alsmede met de lidstaten, derde landen en belanghebbenden, voor zover dit noodzakelijk is;
- het ontwikkelen en uitvoeren van de strategische activiteiten van de Autoriteit in overeenstemming met haar opdracht;
- het aanstellen en evalueren van het personeel van de Autoriteit en het bevorderen van de teamgeest en het werkklimaat;
- het definiëren en aan het bestuur ter goedkeuring voorleggen van de organisatiestructuur van de Autoriteit. Dit omvat een passende permanente structuur voor de uitvoering van besluiten inzake veiligheid en de nodige operationele contacten in verband met veiligheid;
- het organiseren van en deelnemen (zonder stemrecht) aan de vergaderingen van de raad van bestuur en het voeren van het secretariaat van de raad van bestuur;
- het opstellen en uitvoeren van de begroting van de Autoriteit, in volledige overeenstemming met de begrotingscyclus van de Gemeenschappen en met de regels en beginselen van het Financieel Reglement;
- het voorstellen en uitvoeren van het jaarlijks werkprogramma;
- ervoor zorgen dat zo doelmatig mogelijk gebruik wordt gemaakt van de financiële en personele middelen van de Autoriteit;
- het opstellen en aan het Europees Parlement voorleggen van het jaarverslag over de werkzaamheden van de Autoriteit.

Wie zoeken wij?

Kandidaten moeten beschikken over:

a) Technische kennis:

- ervaring met satellietprogramma's en kennis van het Europees ruimtevaartbeleid; kennis van en ervaring met de programma's voor navigatie per satelliet van de EU is een pluspunt, en
- een uitstekend begrip van het institutionele systeem van de EU.

b) Managementvaardigheden:

- de capaciteiten en het vermogen om binnen een internationale context van nauw samenwerkende organisaties een eenheid te leiden, zowel op strategisch als op operationeel niveau;
- de capaciteiten om een team met technische vaardigheden te leiden en te motiveren in een multiculturele en meertalige omgeving;
- de capaciteiten en het vermogen om een grote verscheidenheid van verschillende stakeholders in de overheidssector en marktsector te managen, en
- kennis van het beheer van budgettaire, financiële en personele hulpmiddelen in een nationale, Europese en/of internationale context.

c) Communicatievaardigheden:

- uitstekende vaardigheden op het gebied van onderhandelingen en schriftelijke en mondelinge communicatie, en
- het vermogen om met het publiek te communiceren en met belanghebbenden samen te werken, en
- een grondige schriftelijke en mondelinge kennis van het Engels.

Kandidaten moeten aan de volgende eisen voldoen:

De kandidaten worden voor de selectiefase in aanmerking genomen op basis van de volgende formele criteria, waaraan zij op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties moeten voldoen:

- nationaliteit: onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie;
- universitaire graad of diploma: een opleidingsniveau hebben dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding, afgesloten door een diploma en relevante beroepservaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding drie jaar of meer bedraagt (deze beroepservaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste beroepservaring na het behalen van een universitair diploma);
- beroepservaring: ten minste vijftien jaar postuniversitaire ervaring hebben opgedaan na het behalen van bovengenoemde kwalificaties;
- relevante beroepservaring: ten minste vijf jaar beroepservaring hebben opgedaan op het gebied van ruimtevaartprogramma's;
- bestuurservaring: ten minste vijf jaar beroepservaring hebben opgedaan in een bestuursfunctie op hoog niveau;
- talenkennis: grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de EU en adequate kennis van een tweede officiële taal;
- leeftijdsgrens: de volledige ambtstermijn van vijf jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken. Voor tijdelijk personeel van de Europese Gemeenschappen is de pensioengerechtigde leeftijd het einde van de maand waarin de leeftijd van 65 jaar wordt bereikt.

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

De directeur moet zich ertoe verbinden om onafhankelijk in het algemeen belang te handelen en opgave doen van belangen die geacht zouden kunnen worden afbreuk te doen aan zijn onafhankelijkheid. De kandidaten moeten bij hun sollicitatie bevestigen dat zij daartoe bereid zijn.

Selectie en aanstelling

Voor de selectieprocedure wordt een preselectiecomité ingesteld. Dit comité zal de kandidaten wier profiel het beste past bij de specifieke vereisten van de functie en die zijn geselecteerd op grond van hun verdiensten en van bovengenoemde criteria, uitnodigen voor een gesprek. De kandidaten op de shortlist van het preselectiecomité zullen vervolgens worden uitgenodigd voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen (CCA) van de Europese Commissie en zullen moeten worden beoordeeld in een beoordelingscentrum van externe personeelsadviseurs. Sollicitanten op de shortlist van het Raadgevend Comité benoemingen zullen vervolgens een gesprek hebben met het bevoegde Commissielid.

Na deze gesprekken zal de Commissie een shortlist met ten minste drie kandidaten opstellen die aan de raad van bestuur van de Autoriteit zal worden medegedeeld. Deze zal, na een gesprek met de kandidaten op de shortlist, een van hen als directeur benoemen. Een kandidaat die op de shortlist wordt opgenomen, heeft daarmee geen garantie dat hij ook wordt benoemd. De kandidaten kan worden verzocht om naast bovenvermelde gesprekken, nog aanvullende gesprekken te voeren en/of proeven af te leggen.

Gelijke kansen

De Autoriteit hanteert een beleid van gelijke kansen en non-discriminatie, overeenkomstig artikel 1 quinquies van het Statuut ⁽²⁾.

Voorwaarden voor de uitoefening van het ambt

De directeur wordt overeenkomstig artikel 2, onder a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen als tijdelijke functionaris ⁽³⁾ in rang AD 14 aangesteld voor een ambtstermijn van vijf jaar, die eenmaal kan worden verlengd ⁽⁴⁾, overeenkomstig artikel 7 van de basisverordening ⁽⁵⁾.

De standplaats is Brussel, waar de Autoriteit tijdelijk is gevestigd.

Aanvraagprocedure

Kandidaten moeten de volgende documenten indienen:

1. een brief van maximaal één pagina, bij voorkeur getypt, waarin zij hun kandidatuur motiveren en verklaren welke meerwaarde zij zouden bieden indien zij worden geselecteerd;
2. en een curriculum vitae (cv). **In het cv moet verplicht gerefereerd worden aan de vereisten betreffende de post zoals die in voorliggend vacaturebericht zijn opgenomen en dient te worden uiteengezet op welke wijze zij/hij meent ten minste aan elk van de daarin vermelde vaardigheden en bekwaamheden te voldoen.** Onvolledige aanvragen worden afgewezen.

Bewijsstukken (zoals gewaarmerkte afschriften van diploma's, referenties, bewijs van beroepservaring enz.) hoeven nu nog niet te worden ingezonden, maar dienen desgevraagd in een latere fase van de procedure te worden voorgelegd.

Om de selectieprocedure te vergemakkelijken, verlopen alle contacten met de sollicitanten over deze vacature in het Engels.

Sollicitaties dienen, bij voorkeur in het Engels, *per e-mail* te worden gezonden aan:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu

Kandidaten die hun sollicitatie niet per e-mail kunnen verzenden, kunnen deze als aangetekende brief of via een koeriersdienst zenden aan:

Europese Commissie
Directoraat-generaal Ondernemingen en industrie
COM/2010/10209 — Post van uitvoerend directeur GSA
Eenheid ENTR.R.2 Personeel
Bourgetlaan 1
1140 Evere
BELGIË

⁽²⁾ PBL 124 van 27.4.2004, blz. 1; <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>.

⁽³⁾ PBL 124 van 27.4.2004, blz. 1; <http://eur-lex.europa.eu/nl/index.htm>.

⁽⁴⁾ De duur van de ambtstermijn kan worden gewijzigd onverminderd de vaststelling door de wetgever van het voorstel van de Commissie voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot wijziging van Verordening (EG) nr. 1321/2004 van de Raad, dat thans wordt besproken (COM(2009) 139 definitief, goedgekeurd op 24.3.2009).

⁽⁵⁾ PBL 246 van 20.7.2004, blz. 1.

De kandidaten wordt verzocht eventuele adreswijzigingen onverwijld schriftelijk aan bovenstaand adres te melden.

Contactpersoon voor aanvullende informatie:

De heer P. Verhoef, Programmadirecteur, Programma's voor satellietnavigatie van de EU
Europese Commissie
Tel. +32 2 2951067 of e-mail: Paul.Verhoef@ec.europa.eu.

Sluitingsdatum

De sollicitaties moeten per e-mail of als aangetekende brief uiterlijk op 21 mei 2010 (datum e-mail of datum poststempel voor aangetekende brief) worden verzonden.

Sollicitaties die via een koeriersdienst worden verzonden, moeten uiterlijk op diezelfde datum vóór 17.00 uur (Brusselse tijd) op bovenstaand adres worden afgeleverd.

De Commissie behoudt zich het recht voor de termijn voor de indiening van sollicitaties voor deze vacature uitsluitend via bekendmaking in het *Publicatieblad van de Europese Unie* te verlengen.

Belangrijke informatie voor de kandidaten

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat de werkzaamheden van de selectiecomités vertrouwelijk zijn. Het is de kandidaten verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van deze comités of iemand te vragen dat namens hen te doen.

Bescherming van persoonsgegevens

De Commissie en de Autoriteit zorgen ervoor dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt overeenkomstig de voorschriften van de verordening betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ⁽⁶⁾. De privacyverklaring kan worden ingezien onder de link:

http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁶⁾ Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad (PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1).

OVERZICHT VAN DE IN DE C A-SERIE VAN HET PUBLICATIEBLAD GEPUBLICEERDE „VERGELIJKENDE ONDERZOEKEN”

Hierbij vindt u een lijst van C A-publicatiebladen „Vergelijkende onderzoeken” die in 2010 tot op heden gepubliceerd werden.

Deze publicaties verschenen — tenzij anders vermeld — in alle officiële talen.

5 (FR)
9
19 (FR)
23 (DE/ES/PT)
28
48
53
56
57
60
61 (DE/EN/FR)
62
64
66 (BG/RO)
67 (ES)
70 (PT)
73 (FI)
74 (SV)
91
95

Abonnementsprijzen 2010 (excl. btw, incl. verzendkosten voor normale verzending)

<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	1 100 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, papieren versie + cd-rom (jaarlijks)	22 officiële talen van de Europese Unie	1 200 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L-serie, uitsluitend papieren versie	22 officiële talen van de Europese Unie	770 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , L- en C-serie, cd-rom (maandelijks) (cumulatief)	22 officiële talen van de Europese Unie	400 EUR per jaar
<i>Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie</i> (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen), cd-rom, verschijnt twee keer per week	Meertalig: 23 officiële talen van de Europese Unie	300 EUR per jaar
<i>Publicatieblad van de Europese Unie</i> , C-serie „Vergelijkende onderzoeken”	Taal (talen) van het (de) vergelijkende onderzoek(en)	50 EUR per jaar

Het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, dat in de officiële talen van de Europese Unie verschijnt, is verkrijgbaar in 22 verschillende taalversies. Het abonnement omvat de L-serie (Wetgeving) en de C-serie (Mededelingen en bekendmakingen).

Ieder abonnement geldt slechts voor één enkele taalversie.

Overeenkomstig Verordening (EG) nr. 920/2005 van de Raad, bekendgemaakt in *Publicatieblad L 156* van 18 juni 2005, waarin is bepaald dat de instellingen van de Europese Unie tijdelijk niet verplicht zijn om alle rechtsbesluiten in het lers te redigeren en in die taal bekend te maken, worden de in het lers opgestelde nummers van het *Publicatieblad* apart verkocht.

Het abonnement op het *Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie* (S-serie: Overheidsopdrachten en aanbestedingen) omvat alle 23 officiële taalversies op één meertalige cd-rom.

Op verzoek kunnen de abonnees op het *Publicatieblad van de Europese Unie* eveneens de verschillende bijlagen van het *Publicatieblad* ontvangen. De abonnees worden op de hoogte gebracht van het verschijnen van bijlagen door middel van een „Bericht aan de lezer” in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

In 2010 worden cd-formaten vervangen door dvd-formaten.

Verkoop en abonnementen

Abonnementen op verscheidene niet-kosteloze publicaties, zoals het abonnement op het *Publicatieblad van de Europese Unie*, zijn verkrijgbaar bij onze verkoopkantoren. Een lijst met verkoopkantoren is te vinden op het volgende internetadres:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_nl.htm

Via EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) heeft u direct en gratis toegang tot het recht van de Europese Unie. Op deze website kunt u het *Publicatieblad van de Europese Unie* raadplegen. U vindt er eveneens de verdragen, de wetgeving, de jurisprudentie en de voorbereidende wetgevende besluiten.

Meer informatie over de Europese Unie is te vinden op de volgende website: <http://europa.eu>



Bureau voor publicaties van de Europese Unie
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

NL