

Onderstaande tekst dient louter ter informatie en is juridisch niet bindend. De EU-instellingen zijn niet aansprakelijk voor de inhoud. Alleen de besluiten die zijn gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie (te raadplegen in EUR-Lex) zijn authentiek. Deze officiële versies zijn rechtstreeks toegankelijk via de links in dit document

► **B** **UITVOERINGSVERORDENING (EU) Nr. 1352/2013 VAN DE COMMISSIE**
van 4 december 2013

tot vaststelling van de formulieren waarin is voorzien in Verordening (EU) nr. 608/2013 van het Europees Parlement en de Raad inzake de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten door de douane

(PB L 341 van 18.12.2013, blz. 10)

Gewijzigd bij:

		Publicatieblad		
		nr.	blz.	datum
► <u>M1</u>	Uitvoeringsverordening (EU) 2018/582 van de Commissie van 12 april 2018	L 98	4	18.4.2018
► <u>M2</u>	Uitvoeringsverordening (EU) 2020/1209 van de Commissie van 13 augustus 2020	L 274	3	21.8.2020



UITVOERINGSVERORDENING (EU) Nr. 1352/2013 VAN DE COMMISSIE

van 4 december 2013

tot vaststelling van de formulieren waarin is voorzien in Verordening (EU) nr. 608/2013 van het Europees Parlement en de Raad inzake de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten door de douane

Artikel 1

1. Het in artikel 6 van Verordening (EU) nr. 608/2013 genoemde verzoek tot optreden van de douaneautoriteiten ten aanzien van de goederen waarvan wordt vermoed dat zij inbreuk maken op een intellectuele-eigendomsrecht (verzoek tot optreden) wordt gedaan met gebruikmaking van het formulier in bijlage I van deze verordening.
2. Het in artikel 12 van Verordening (EU) nr. 608/2013 genoemde verzoek tot verlenging van de termijn waarbinnen de douaneautoriteiten moeten optreden (verzoek om verlenging), wordt gedaan met gebruikmaking van het formulier in bijlage II.
3. De in de bijlagen I en II opgenomen formulieren worden ingevuld aan de hand van de aanwijzingen in bijlage III voor het invullen van de formulieren.

Artikel 2

Onverminderd het bepaalde in artikel 5, lid 6 van Verordening (EU) nr. 608/2013, kunnen de formulieren in de bijlagen I en II van deze verordening indien nodig op duidelijk leesbare wijze met de hand worden ingevuld.

Op deze formulieren mogen geen doorhalingen, overschrijvingen of andere wijzigingen worden aangebracht en de formulieren moeten uit twee exemplaren bestaan.

De met de hand ingevulde formulieren moeten met inkt en in blokletters worden ingevuld.

Artikel 3

Verordening (EG) nr. 1891/2004 wordt ingetrokken.

Artikel 4

Deze verordening treedt in werking op de twintigste dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Zij is van toepassing met ingang van 1 januari 2014.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat.



BIJLAGE I

EUROPESE UNIE – VERZOEK TOT OPTREDEN

KOPIE VOOR DE BEVOEGDE DOUANEDIENST	1	1. Aanvrager	Voor intern gebruik van de douane
		Naam*:	Datum van ontvangst
		EORI-nummer*:	Registratienummer voor de aanvraag
		Adres*: Stad*: Postcode: Land*:	INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN
		TIN-nummer:	VERZOEK TOT OPTREDEN DOOR DE DOUANE AUTORITEITEN
		Nationaal registratienummer:	overeenkomstig artikel 6 van Verordening (EU) nr. 608/2013
		Telefoon (+):	2*. Unieverzoek
		Mobile telefoonnummer (+):	Nationaal verzoek
		Fax: (+)	Nationaal verzoek (zie artikel 5, lid 3)
		E-mail*:	
		Website:	
		3*. Status van de aanvrager	
		☐ Houder van het recht	☐ Groep producenten van producten met een geografische aanduiding of een vertegenwoordiger van een dergelijke groep
		☐ Gemachtigde persoon of entiteit om van het intellectuele-eigendomsrecht gebruik te maken	☐ Marktdeelnemer die gerechtigd is een geografische aanduiding te gebruiken
		☐ Beheerorgaan voor de collectieve IE-rechten	☐ Controledienst of autoriteit die bevoegd is voor een geografische aanduiding
		☐ Instelling voor de verdediging van beroepsbelangen	☐ Houder van een exclusieve licentie die geldig is voor twee of meer lidstaten
		4. Vertegenwoordiger die het verzoek namens de aanvrager indient	
		Onderneming:	
		Naam*:	
		EORI-nummer*:	
		Adres*:	
		Stad*:	
		Postcode:	☐ Bewijsmateriaal van de bevoegdheden van de vertegenwoordigers om op te treden is bijgevoegd
		Land*:	Fax: (+)
		Telefoon (+):	E-mail*:
		Mobile telefoonnummer (+):	Website:
		5*. Soort recht waarop het verzoek betrekking heeft	
		☐ Nationaal fabrieks- of handelsmerk (NTM)	Geografische aanduiding/ oorsprongsbenaming:
		☐ Merk van de Europese Unie (EUTM)	☐ voor landbouwproducten en levensmiddelen (CGIP)
		☐ Internationaal geregistreerd handelsmerk (ITM)	☐ voor wijn (CGIW)
		☐ Geregistreerd nationaal model (ND)	☐ voor gearomatiseerde dranken op basis van wijnbouwproducten (CGIA)
		☐ Geregistreerd gemeenschapsmodel (CDR)	☐ voor gedistilleerde dranken (CGIS)
		☐ Internationaal geregistreerd model (ICD)	☐ voor andere producten (NGI)
		☐ Niet-geregistreerd gemeenschapsmodel (CDU)	☐ zoals vermeld in overeenkomsten tussen de Unie en derde landen (CGIL)
		☐ Auteursrecht of naburig recht (NCPR)	Kwekersrecht:
		☐ Handelsbenaming (NTN)	☐ nationaal (NPVR)
		☐ Topografie van een halfgeleiderproduct (NTSP)	☐ communautair (CPVR)
		☐ Een octrooi overeenkomstig de nationale wetgeving (NPT)	Aanvullend beschermingscertificaat:
		☐ Een octrooi overeenkomstig de wetgeving van de Unie (UPT)	☐ voor geneesmiddelen (SPCM)
		☐ Gebruiksmodel (NUM)	☐ voor gewasbeschermingsmiddelen (SPCP)
		6*. De lidstaat of, in het geval van een Unieverzoek, de lidstaten waarin om optreden van de douaneautoriteiten wordt verzocht	
		☐ ALLE LIDSTATEN	☐ BE ☐ BG ☐ CZ ☐ DK ☐ DE ☐ EE ☐ IE ☐ EL ☐ ES ☐ FR ☐ HR ☐ IT ☐ CY ☐ LV
			☐ LT ☐ LU ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ AT ☐ PL ☐ PT ☐ RO ☐ SI ☐ SK ☐ FI ☐ SE ☐ UK
		7. Vertegenwoordiger voor juridische kwesties	8. Vertegenwoordiger voor technische kwesties
		Onderneming:	Onderneming:
		Naam*:	Naam*:
		Adres*:	Adres*:
		Stad*:	Stad*:
		Postcode:	Postcode:
		Land*:	Land*:
		Telefoon (+):	Telefoon (+):
		Fax: (+)	Fax: (+)
		Mobile telefoonnummer (+):	Mobile telefoonnummer (+):
		E-mail*:	E-mail*:
		Website:	Website:
		9. In geval van een Unieverzoek zijn de gegevens van de aangewezen vertegenwoordigers voor de juridische en technische kwesties opgenomen in bijlage nr.	
		10. Ik verzoek om gebruik van de procedure in artikel 26 van Verordening (EU) nr. 608/2013 (kleine zendingen) in de volgende lidstaat (lidstaten) en, indien gewenst door de douaneautoriteiten, om de kosten te dragen die verband houden met de vernietiging van goederen volgens deze procedure.	
		☐ ALLE LIDSTATEN	☐ BE ☐ BG ☐ CZ ☐ DK ☐ DE ☐ EE ☐ IE ☐ EL ☐ ES ☐ FR ☐ HR ☐ IT ☐ CY ☐ LV
			☐ LT ☐ LU ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ AT ☐ PL ☐ PT ☐ RO ☐ SI ☐ SK ☐ FI ☐ SE ☐ UK

* deze velden moeten verplicht worden ingevuld

1

(+ ten minste één van deze velden moet worden ingevuld

2

3

▼ M2

28. Aanvullende informatie <input style="width: 20px; height: 15px;" type="checkbox"/>	☐ Beperkte behandeling												
☐ Zie bijgevoegde bijlage nr.													
29. Verbintenissen Door te tekenen verklaar ik: • de bevoegde douanediens die mijn verzoek heeft ingewilligd onmiddellijk in kennis stel van eventuele wijzigingen in de door mij verstrekte informatie in dit verzoek of in de bijlage, in overeenstemming met artikel 15 van Verordening (EU) nr. 608/2013; • de bevoegde douanediens die dit verzoek heeft ingewilligd elke actualisering van de informatie doorstuurt, krachtens het bepaalde in Verordening (EU) nr. 608/2013, artikel 6, lid 3, onder g), h) of i), die relevant is voor de analyse en beoordeling door de douaneautoriteiten van het risico op intellectuele-eigendomsrecht(en) in dit verzoek; • de aansprakelijkheid aanvaard krachtens het bepaalde in artikel 28 van Verordening (EU) nr. 608/2013 en de in artikel 29 van Verordening (EU) nr. 608/2013 bedoelde kosten te dragen. Ik stem ermee in dat alle gegevens die met dit verzoek worden ingediend, worden verwerkt door de lidstaten en de Europese Commissie, die namens de lidstaten optreedt als verwerker, en door het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie.													
30*. Handtekening <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Datum (DD/MM/JJJJ)</td> <td style="width: 50%; border: none;">Handtekening van de aanvrager</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Plaats</td> <td style="border: none;">Naam (in blokletters)</td> </tr> </table>		Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening van de aanvrager			Plaats	Naam (in blokletters)						
Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening van de aanvrager												
Plaats	Naam (in blokletters)												
Voor intern gebruik van de douane Besluit van de douaneautoriteiten (in de zin van deel 2 van Verordening (EU) nr. 608/2013). ☐ Het verzoek wordt volledig ingewilligd. ☐ Het verzoek wordt gedeeltelijk ingewilligd (zie de bijgevoegde lijst voor de verleende rechten). <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%;">Datum van vaststelling (DD/MM/JJJJ)</td> <td style="width: 33%;">Handtekening en stempel</td> <td style="width: 33%;">Bevoegde douanediens</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table> Vervaldatum van het verzoek: Elk verzoek tot verlenging van de termijn waarbinnen douaneautoriteiten moeten optreden, dient uiterlijk 30 werkdagen vóór de vervaldatum door de bevoegde douanediens te worden ontvangen. ☐ Het verzoek wordt afgewezen. Een met redenen omkleed besluit met de redenen van de gedeeltelijke of volledige afwijzing en informatie over de beroepsprocedure is bijgevoegd. <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%;">Datum (DD/MM/JJJJ)</td> <td style="width: 33%;">Handtekening en stempel</td> <td style="width: 33%;">Bevoegde douanediens</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table>		Datum van vaststelling (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens				Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens			
Datum van vaststelling (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens											
Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens											

▼ M2

Bescherming van persoonsgegevens en de centrale gegevensbank voor het verwerken van verzoeken tot optreden.

In deze privacyverklaring leest u waarom uw persoonsgegevens worden verwerkt, hoe ze worden verzameld en verwerkt en hoe de bescherming van al uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

De bevoegde douaneautoriteiten van een lidstaat zijn de verwerkingsverantwoordelijke(n). In dit verband verwerkt / verwerken de verwerkingsverantwoordelijke(n) persoonsgegevens die in dit verzoek zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

De Europese Commissie treedt namens de lidstaten op als verwerker en verwerkt persoonsgegevens die in dit verzoek zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens uit het verzoek tot optreden is de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten (IER) door de douaneautoriteiten in de Unie overeenkomstig Verordening (EU) nr. 608/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 12 juni 2013 inzake de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten door de douane. De rechtsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens voor de handhaving van IER zijn de artikelen 31 en 33 van Verordening (EU) nr. 608/2013.

De verwerkingsactiviteit van de Commissie, die namens de lidstaten en binnen hun mandaten optreedt, bestaat in het opslaan en bewaren van de persoonsgegevens met betrekking tot verzoeken tot optreden en de bijlagen daarbij in de centrale gegevensbank COPIS. Dit omvat het onderhouden van technische en organisatorische regelingen voor de betrouwbare en veilige werking van de COPIS-gegevensbank. De technische maatregelen voorzien in een adequaat niveau van netwerkbeveiliging en bescherming van uw gegevens tegen verlies, verandering en ongeoorloofde toegang, dat is afgestemd op de risico's van de verwerking en de aard van de verwerkte persoonsgegevens. De toegang tot persoonsgegevens wordt op basis van "need-to-know" en via persoonlijke accounts verleend aan bevoegd personeel van de douaneautoriteiten van de lidstaten en de Europese Commissie. Het contactpunt binnen de Europese Commissie voor vragen over de verwerkingsactiviteit in COPIS is het directoraat-generaal Belastingen en Douane-unie: TAXUD-DP-COPIS@ec.europa.eu. Voor een grondiger analyse van de inbreukgegevens en voor een beter begrip van de geografische reikwijdte en het effect van inbreuken op IER zal de Commissie, binnen het door de lidstaten verleende mandaat, samen met de inbreukgegevens, de naam van de respectieve houder van het besluit op basis waarvan de douane heeft opgetreden, toezenden aan het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie. De referentie van de verwerking door EUIPO is DPR-2019-051 (https://euipo.europa.eu/tunnel-web/secure/webdav/guest/document_library/contentPdfs/data_protection/rpt_register_en.pdf). De antwoorden in de gegevensvelden met een * moeten verplicht worden ingevuld. Indien deze verplichte gegevens niet zijn ingevuld, wordt het verzoek tot optreden afgewezen.

De douaneautoriteiten zullen de gegevens wissen uiterlijk zes maanden na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek is ingetrokken of de termijn is verlopen waarbinnen de douaneautoriteiten moeten optreden. De termijn gedurende welke de douaneautoriteiten moeten optreden, moet bij toewijzing van het verzoek door de bevoegde douanedienst worden gespecificeerd en bedraagt maximaal één jaar te rekenen vanaf de dag na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek is genomen. Wanneer de douaneautoriteiten echter in kennis zijn gesteld van een procedure om na te gaan of er sprake is van een inbreuk met betrekking tot de goederen van de aanvraag, wissen zij de gegevens definitief uiterlijk zes maanden na het sluiten van de procedure.

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens vervullen de douaneautoriteiten in de lidstaten hun verplichtingen in overeenstemming met hun in de AVG vastgestelde plichten. Indien die inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk resulteert in een hoog risico voor uw rechten en vrijheden, moeten de douaneautoriteiten in de lidstaten u onverwijld op de hoogte brengen zodat u de vereiste voorzorgen kunt nemen.

U hebt te allen tijde het recht om toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens en deze te corrigeren indien de gegevens onjuist of onvolledig zijn. U hebt (indien van toepassing) het recht om uw gegevens te laten blokkeren of verwijderen ("het recht om vergeten te worden") of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, uw toestemming in te trekken, en niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering. Alle verzoeken worden ingediend bij en verwerkt door de bevoegde douanedienst waar het verzoek werd ingediend. Voor de lijst van bevoegde douanediensten in de lidstaten, zie:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/resources/documents/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/defend-your-rights_en.pdf

Indien u vindt dat uw rechten op een of andere manier zijn geschonden, hebt u het recht een klacht in te dienen bij de voor gegevensbescherming bevoegde nationale toezichthoudende autoriteit (contactinfo hier: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) via de toepasselijke nationale procedure. Indien u opmerkingen, vragen of zorgen hebt met betrekking tot de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) in de douaneorganisatie van de lidstaat. Indien uw klacht betrekking heeft op een actie van de Europese Commissie, moet u uw klacht indienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

▼ M2

EUROPESE UNIE – VERZOEK TOT OPTREDEN

KOPIE VOOR DE AANVRAGER	2	1. Aanvrager Naam*: _____ EORI-nummer*: _____ Adres*: _____ Stad*: _____ Postcode: _____ Land*: _____ TIN-nummer: _____ Nationaal registratienummer: _____ Telefoon (+): _____ Mobiele telefoonnummer (+): _____ Fax: (+) _____ E-mail*: _____ Website: _____	Voor intern gebruik van de douane Datum van ontvangst: _____ Registratienummer voor de aanvraag: _____ INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN VERZOEK TOT OPTREDEN DOOR DE DOUANEAUTORITEITEN overeenkomstig artikel 6 van Verordening (EU) nr. 608/2013
		3*. Status van de aanvrager ☐ Houder van het recht ☐ Gemachtigde persoon of entiteit om van het intellectuele-eigendomsrecht gebruik te maken ☐ Beheerorgaan voor de collectieve IE-rechten ☐ Instelling voor de verdediging van beroepsbelangen	☐ Groep producenten van producten met een geografische aanduiding of een vertegenwoordiger van een dergelijke groep ☐ Marktaandeelner die gerechtigd is een geografische aanduiding te gebruiken ☐ Controledienst of autoriteit die bevoegd is voor een geografische aanduiding ☐ Houder van een exclusieve licentie die geldig is voor twee of meer lidstaten
	2	4. Vertegenwoordiger die het verzoek namens de aanvrager indient Onderneming: _____ Naam*: _____ EORI-nummer*: _____ Adres*: _____ Stad*: _____ Postcode: _____ Land*: _____ Telefoon (+): _____ Mobiele telefoonnummer (+): _____	☐ Bewijsmateriaal van de bevoegdheden van de vertegenwoordigers om op te treden is bijgevoegd Fax: (+) _____ E-mail*: _____ Website: _____
		5*. Soort recht waarop het verzoek betrekking heeft ☐ Nationaal fabrieks- of handelsmerk (NTM) ☐ Merk van de Europese Unie (EUTM) ☐ Internationaal geregistreerd handelsmerk (ITM) ☐ Geregistreerd nationaal model (ND) ☐ Geregistreerd gemeenschapsmodel (CDR) ☐ Internationaal geregistreerd model (ICD) ☐ Niet-geregistreerd gemeenschapsmodel (CDU) ☐ Auteursrecht of naburig recht (NCPR) ☐ Handelsbenaming (NTN) ☐ Topografie van een halfgeleiderproduct (NTSP) ☐ Een octrooi overeenkomstig de nationale wetgeving (NPT) ☐ Een octrooi overeenkomstig de wetgeving van de Unie (UPT) ☐ Gebruiksmodel (NUM)	Geografische aanduiding/ oorsprongsbenaming: ☐ voor landbouwproducten en levensmiddelen (CGIP) ☐ voor wijn (CGIW) ☐ voor gearomatiseerde dranken op basis van wijnbouwproducten (CGIA) ☐ voor gedistilleerde dranken (CGIS) ☐ voor andere producten (NGI) ☐ zoals vermeld in overeenkomsten tussen de Unie en derde landen (CGIL) Kwekersrecht: ☐ nationaal (NPVR) ☐ communautair (CPVR) Aanvullend beschermingscertificaat: ☐ voor geneesmiddelen (SPCM) ☐ voor gewasbeschermingsmiddelen (SPCP)
	6*. De lidstaat of, in het geval van een Unieverzoek, de lidstaten waarin om optreden van de douaneautoriteiten wordt verzocht ☐ ALLE LIDSTATEN ☐ BE ☐ BG ☐ CZ ☐ DK ☐ DE ☐ EE ☐ IE ☐ EL ☐ ES ☐ FR ☐ HR ☐ IT ☐ CY ☐ LV ☐ LT ☐ LU ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ AT ☐ PL ☐ PT ☐ RO ☐ SI ☐ SK ☐ FI ☐ SE ☐ UK		
	7. Vertegenwoordiger voor juridische kwesties Onderneming: _____ Naam*: _____ Adres*: _____ Stad*: _____ Postcode: _____ Land*: _____ Telefoon (+): _____ Fax: (+) _____ Mobiele telefoonnummer (+): _____ E-mail*: _____ Website: _____	8. Vertegenwoordiger voor technische kwesties Onderneming: _____ Naam*: _____ Adres*: _____ Stad*: _____ Postcode: _____ Land*: _____ Telefoon (+): _____ Fax: (+) _____ Mobiele telefoonnummer (+): _____ E-mail*: _____ Website: _____	
	9. In geval van een Unieverzoek zijn de gegevens van de aangewezen vertegenwoordigers voor de juridische en technische kwesties opgenomen in bijlage nr.		
	10. Ik verzoek om gebruik van de procedure in artikel 26 van Verordening (EU) nr. 608/2013 (kleine zendingen) in de volgende lidstaat (lidstaten) en, indien gewenst door de douaneautoriteiten, om de kosten te dragen die verband houden met de vernietiging van goederen volgens deze procedure. ☐ ALLE LIDSTATEN ☐ BE ☐ BG ☐ CZ ☐ DK ☐ DE ☐ EE ☐ IE ☐ EL ☐ ES ☐ FR ☐ HR ☐ IT ☐ CY ☐ LV ☐ LT ☐ LU ☐ HU ☐ MT ☐ NL ☐ AT ☐ PL ☐ PT ☐ RO ☐ SI ☐ SK ☐ FI ☐ SE ☐ UK		

* deze velden moeten verplicht worden ingevuld

1

(+) ten minste één van deze velden moet worden ingevuld

2

3

▼ M2

28. Aanvullende informatie 	☐ Beperkte behandeling												
☐ Zie bijgevoegde bijlage nr.													
29. Verbintenissen Door te tekenen verklaar ik: • de bevoegde douanediens die mijn verzoek heeft ingewilligd onmiddellijk in kennis stel van eventuele wijzigingen in de door mij verstrekte informatie in dit verzoek of in de bijlage, in overeenstemming met artikel 15 van Verordening (EU) nr. 608/2013; • de bevoegde douanediens die dit verzoek heeft ingewilligd elke actualisering van de informatie doorstuurt, krachtens het bepaalde in Verordening (EU) nr. 608/2013, artikel 6, lid 3, onder g), h) of i), die relevant is voor de analyse en beoordeling door de douaneautoriteiten van het risico op intellectuele-eigendomsrecht(en) in dit verzoek; • de aansprakelijkheid aanvaard krachtens het bepaalde in artikel 28 van Verordening (EU) nr. 608/2013 en de in artikel 29 van Verordening (EU) nr. 608/2013 bedoelde kosten te dragen. Ik stem ermee in dat alle gegevens die met dit verzoek worden ingediend, worden verwerkt door de lidstaten en de Europese Commissie, die namens de lidstaten optreedt als verwerker, en door het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie.													
30*. Handtekening <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Datum (DD/MM/JJJJ)</td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Handtekening van de aanvrager</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Plaats</td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Naam (in blokletters)</td> </tr> </table>				Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening van de aanvrager			Plaats	Naam (in blokletters)				
Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening van de aanvrager												
Plaats	Naam (in blokletters)												
Voor intern gebruik van de douane Besluit van de douaneautoriteiten (in de zin van deel 2 van Verordening (EU) nr. 608/2013). ☐ Het verzoek wordt volledig ingewilligd. ☐ Het verzoek wordt gedeeltelijk ingewilligd (zie de bijgevoegde lijst voor de verleende rechten). <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Datum van vaststelling (DD/MM/JJJJ)</td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Handtekening en stempel</td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Bevoegde douanediens</td> </tr> </table> Vervaldatum van het verzoek: Elk verzoek tot verlenging van de termijn waarbinnen douaneautoriteiten moeten optreden, dient uiterlijk 30 werkdagen vóór de vervaldatum door de bevoegde douanediens te worden ontvangen. ☐ Het verzoek wordt afgewezen. Een met redenen omkleed besluit met de redenen van de gedeeltelijke of volledige afwijzing en informatie over de beroepsprocedure is bijgevoegd. <table style="width: 100%; border: none; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Datum (DD/MM/JJJJ)</td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Handtekening en stempel</td> <td style="border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Bevoegde douanediens</td> </tr> </table>					Datum van vaststelling (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens				Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens
Datum van vaststelling (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens											
Datum (DD/MM/JJJJ)	Handtekening en stempel	Bevoegde douanediens											

▼ M2

Bescherming van persoonsgegevens en de centrale gegevensbank voor het verwerken van verzoeken tot optreden.

In deze privacyverklaring leest u waarom uw persoonsgegevens worden verwerkt, hoe ze worden verzameld en verwerkt en hoe de bescherming van al uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

De bevoegde douaneautoriteiten van een lidstaat zijn de verwerkingsverantwoordelijke(n). In dit verband verwerkt / verwerken de verwerkingsverantwoordelijke(n) persoonsgegevens die in dit verzoek zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

De Europese Commissie treedt namens de lidstaten op als verwerker en verwerkt persoonsgegevens die in dit verzoek zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens uit het verzoek tot optreden is de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten (IER) door de douaneautoriteiten in de Unie overeenkomstig Verordening (EU) nr. 608/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 12 juni 2013 inzake de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten door de douane. De rechtsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens voor de handhaving van IER zijn de artikelen 31 en 33 van Verordening (EU) nr. 608/2013.

De verwerkingsactiviteit van de Commissie, die namens de lidstaten en binnen hun mandaten optreedt, bestaat in het opslaan en bewaren van de persoonsgegevens met betrekking tot verzoeken tot optreden en de bijlagen daarbij in de centrale gegevensbank COPIS. Dit omvat het onderhouden van technische en organisatorische regelingen voor de betrouwbare en veilige werking van de COPIS-gegevensbank. De technische maatregelen voorzien in een adequaat niveau van netwerkbeveiliging en bescherming van uw gegevens tegen verlies, verandering en ongeoorloofde toegang, dat is afgestemd op de risico's van de verwerking en de aard van de verwerkte persoonsgegevens. De toegang tot persoonsgegevens wordt op basis van "need-to-know" en via persoonlijke accounts verleend aan bevoegd personeel van de douaneautoriteiten van de lidstaten en de Europese Commissie. Het contactpunt binnen de Europese Commissie voor vragen over de verwerkingsactiviteit in COPIS is het directoraat-generaal Belastingen en Douane-unie: TAXUD-DP-COPIS@ec.europa.eu. Voor een grondiger analyse van de inbreukgegevens en voor een beter begrip van de geografische reikwijdte en het effect van inbreuken op IER zal de Commissie, binnen het door de lidstaten verleende mandaat, samen met de inbreukgegevens, de naam van de respectieve houder van het besluit op basis waarvan de douane heeft opgetreden, toezenden aan het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie. De referentie van de verwerking door EUIPO is DPR-2019-051 (https://euiipo.europa.eu/tunnel-web/secure/webdav/guest/document_library/contentPdfs/data_protection/rpt_register_en.pdf). De antwoorden in de gegevensvelden met een * moeten verplicht worden ingevuld. Indien deze verplichte gegevens niet zijn ingevuld, wordt het verzoek tot optreden afgewezen.

De douaneautoriteiten zullen de gegevens wissen uiterlijk zes maanden na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek is ingetrokken of de termijn is verlopen waarbinnen de douaneautoriteiten moeten optreden. De termijn gedurende welke de douaneautoriteiten moeten optreden, moet bij toewijzing van het verzoek door de bevoegde douanedienst worden gespecificeerd en bedraagt maximaal één jaar te rekenen vanaf de dag na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek is genomen. Wanneer de douaneautoriteiten echter in kennis zijn gesteld van een procedure om na te gaan of er sprake is van een inbreuk met betrekking tot de goederen van de aanvraag, wissen zij de gegevens definitief uiterlijk zes maanden na het sluiten van de procedure.

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens vervullen de douaneautoriteiten in de lidstaten hun verplichtingen in overeenstemming met hun in de AVG vastgestelde plichten. Indien die inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk resulteert in een hoog risico voor uw rechten en vrijheden, moeten de douaneautoriteiten in de lidstaten u onverwijld op de hoogte brengen zodat u de vereiste voorzorgen kunt nemen.

U hebt te allen tijde het recht om toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens en deze te corrigeren indien de gegevens onjuist of onvolledig zijn. U hebt (indien van toepassing) het recht om uw gegevens te laten blokkeren of verwijderen ("het recht om vergeten te worden") of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, uw toestemming in te trekken, en niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering. Alle verzoeken worden ingediend bij en verwerkt door de bevoegde douanedienst waar het verzoek werd ingediend. Voor de lijst van bevoegde douanediensten in de lidstaten, zie:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/resources/documents/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/defend-your-rights_en.pdf

Indien u vindt dat uw rechten op een of andere manier zijn geschonden, hebt u het recht een klacht in te dienen bij de voor gegevensbescherming bevoegde nationale toezichthoudende autoriteit (contactinfo hier: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) via de toepasselijke nationale procedure. Indien u opmerkingen, vragen of zorgen hebt met betrekking tot de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) in de douaneorganisatie van de lidstaat. Indien uw klacht betrekking heeft op een actie van de Europese Commissie, moet u uw klacht indienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

▼ M2

BIJLAGE II

EUROPESE UNIE – VERZOEK OM VERLENGING

KOPIE VOOR DE BEVOEGDE DOUANEDIENST	1	1*. Houder van het besluit Naam*: EORI-nummer*: Adres*: Stad*: Postcode: Land*: Telefoonnummer: (+) Mobile telefoonnummer: (+) Faxnummer: (+) E-mail*:	Voor intern gebruik van de douane Datum van ontvangst
			INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN VERZOEK OM VERLENGING VAN DE TERMIJN TOT OPTREDEN overeenkomstig artikel 12 van Verordening (EU) nr. 608/2013
		2. Vertegenwoordiger van de houder van het besluit Onderneming: Naam*: EORI-nummer*: Adres*: Stad*: Postcode: Land*: Telefoonnummer: (+) Mobile telefoonnummer: (+) ☐ Bewijsmateriaal van de bevoegdheden van de vertegenwoordigers om op te treden Faxnummer: (+) E-mail*: Website:	
		3*. Ik verzoek om verlenging van de termijn waarbinnen de douaneautoriteiten moeten optreden met betrekking tot het volgende verzoek Registratienummer voor de aanvraag: / ☐ Ik verklaar dat de informatie met betrekking tot het verzoek tot optreden en de bijlagen daarbij niet is gewijzigd. ☐ Ik verstrek de volgende informatie aangaande het verzoek tot optreden. Zie bijgevoegde bijlage nr..... Ik stem ermee in dat alle gegevens die met dit verzoek tot verlenging worden ingediend, worden verwerkt door de lidstaten en de Europese Commissie, die namens de lidstaten optreedt als verwerker, en door het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie. Elk verzoek tot verlenging van de termijn waarbinnen douaneautoriteiten moeten optreden, dient uiterlijk 30 werkdagen vóór de vervaldatum door de bevoegde douanediens te worden ontvangen.	
1		4*. Handtekening Datum (DD/MM/JJJJ) Handtekening van de houder van het besluit Plaats Naam (in blokletters)	
		Voor intern gebruik van de douane Besluit van de douaneautoriteiten (in de zin van deel 2 van Verordening (EU) nr. 608/2013) ☐ Het verzoek om verlenging wordt volledig ingewilligd. ☐ Het verzoek om verlenging wordt gedeeltelijk ingewilligd (zie de bijgevoegde lijst voor de verleende rechten). Datum (DD/MM/JJJJ) Handtekening en stempel Bevoegde douanediens Vervaldatum van het verzoek: ☐ Het verzoek om verlenging wordt afgewezen. Een met redenen omkleed besluit met de redenen van de gedeeltelijke of volledige afwijzing en de informatie over de beroepsprocedure is bijgevoegd. Datum (DD/MM/JJJJ) Handtekening en stempel Bevoegde douanediens	

* deze velden moeten verplicht worden ingevuld

1

(*) ten minste één van deze velden moet worden ingevuld

▼ M2

Bescherming van persoonsgegevens en de centrale gegevensbank voor het verwerken van verzoeken tot optreden.

In deze privacyverklaring leest u waarom uw persoonsgegevens worden verwerkt, hoe ze worden verzameld en verwerkt en hoe de bescherming van al uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

De bevoegde douaneautoriteiten van een lidstaat zijn de verwerkingsverantwoordelijke(n). In dit verband verwerkt / verwerken de verwerkingsverantwoordelijke(n) persoonsgegevens die in dit verzoek om verlenging zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

De Europese Commissie treedt namens de lidstaten op als verwerker en verwerkt persoonsgegevens die in dit verzoek om verlenging zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens uit het verzoek om verlenging is de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten (IER) door de douaneautoriteiten in de Unie overeenkomstig Verordening (EU) nr. 608/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 12 juni 2013 inzake de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten door de douane. De rechtsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens voor de handhaving van IER zijn de artikelen 31 en 33 van Verordening (EU) nr. 608/2013.

De verwerkingsactiviteit van de Commissie, die namens de lidstaten en binnen hun mandaten optreedt, bestaat in het opslaan en bewaren van de persoonsgegevens met betrekking tot verzoeken om verlenging en de bijlagen daarbij in de centrale gegevensbank COPIS. Dit omvat het onderhouden van technische en organisatorische regelingen voor de betrouwbare en veilige werking van de COPIS-gegevensbank. De technische maatregelen voorzien in een adequaat niveau van netwerkbeveiliging en bescherming van uw gegevens tegen verlies, verandering en ongeoorloofde toegang, dat is afgestemd op de risico's van de verwerking en de aard van de verwerkte persoonsgegevens. De toegang tot persoonsgegevens wordt op basis van "need-to-know" en via persoonlijke accounts verleend aan bevoegd personeel van de douaneautoriteiten van de lidstaten en de Europese Commissie. Het contactpunt binnen de Europese Commissie voor vragen over de verwerkingsactiviteit in COPIS is het directoraat-generaal Belastingen en Douane-unie: TAXUD-DP-COPIS@ec.europa.eu.

Voor een grondiger analyse van de inbreukgegevens en voor een beter begrip van de geografische reikwijdte en het effect van inbreuken op IER zal de Commissie, binnen het door de lidstaten verleende mandaat, samen met de inbreukgegevens, de naam van de respectieve houder van het besluit op basis waarvan de douane heeft opgetreden, toezenden aan het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie. De referentie van de verwerking door EUIPO is DPR-2019-051 (https://euiipo.europa.eu/tunnel-web/secure/webdav/guest/document_library/contentPdfs/data_protection/rpt_register_en.pdf).

De antwoorden in de gegevensvelden met een * moeten verplicht worden ingevuld. Indien deze verplichte gegevens niet zijn ingevuld, wordt het verzoek om verlenging afgewezen.

De douaneautoriteiten zullen de gegevens wissen uiterlijk zes maanden na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek is ingetrokken of de termijn is verlopen waarbinnen de douaneautoriteiten moeten optreden. De termijn gedurende welke de douaneautoriteiten moeten optreden, moet bij toewijzing van het verzoek om verlenging door de bevoegde douanediens worden gespecificeerd en bedraagt maximaal één jaar te rekenen vanaf de dag na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek om verlenging is genomen. Wanneer de douaneautoriteiten echter in kennis zijn gesteld van een procedure om na te gaan of er sprake is van een inbreuk met betrekking tot de goederen van de aanvraag, wissen zij de gegevens definitief uiterlijk zes maanden na het sluiten van de procedure.

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens vervullen de douaneautoriteiten in de lidstaten hun verplichtingen in overeenstemming met hun in de AVG vastgestelde plichten. Indien die inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk resulteert in een hoog risico voor uw rechten en vrijheden, moeten de douaneautoriteiten in de lidstaten u onverwijld op de hoogte brengen zodat u de vereiste voorzorgen kunt nemen.

U hebt te allen tijde het recht om toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens en deze te corrigeren indien de gegevens onjuist of onvolledig zijn. U hebt (indien van toepassing) het recht om uw gegevens te laten blokkeren of verwijderen ("het recht om vergeten te worden") of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, uw toestemming in te trekken, en niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering. Alle verzoeken worden ingediend bij en verwerkt door de bevoegde douanediens waar het verzoek om verlenging werd ingediend. Voor de lijst van bevoegde douanediensten in de lidstaten, zie: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/resources/documents/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/defend-your-rights_en.pdf

Indien u vindt dat uw rechten op een of andere manier zijn geschonden, hebt u het recht een klacht in te dienen bij de voor gegevensbescherming bevoegde nationale toezichthoudende autoriteit (contactinfo hier: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) via de toepasselijke nationale procedure. Indien u opmerkingen, vragen of zorgen hebt met betrekking tot de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) in de douaneorganisatie van de lidstaat. Indien uw klacht betrekking heeft op een actie van de Europese Commissie, moet u uw klacht indienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

▼ M2

EUROPESE UNIE – VERZOEK OM VERLENGING

KOPIE VOOR DE AANVRAGER	2	1*. Houder van het besluit Naam*: EORI-nummer*: Adres*: Stad*: Postcode: Land*: Telefoonnummer: (+) Mobiele telefoonnummer: (+) Faxnummer: (+) E-mail*:	Voor intern gebruik van de douane Datum van ontvangst
			INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN VERZOEK OM VERLENGING VAN DE TERMIJN TOT OPTREDEN overeenkomstig artikel 12 van Verordening (EU) nr. 608/2013
		2. Vertegenwoordiger van de houder van het besluit Onderneming: Naam*: EORI-nummer*: Adres*: Stad*: Postcode: Land*: Telefoonnummer: (+) Mobiele telefoonnummer: (+) ☐ Bewijsmateriaal van de bevoegdheden van de vertegenwoordigers om op te treden Faxnummer: (+) E-mail*: Website:	
		3*. Ik verzoek om verlenging van de termijn waarbinnen de douaneautoriteiten moeten optreden met betrekking tot het volgende verzoek Registratienummer voor de aanvraag: / ☐ Ik verklaar dat de informatie met betrekking tot het verzoek tot optreden en de bijlagen daarbij niet is gewijzigd. ☐ Ik verstrek de volgende informatie aangaande het verzoek tot optreden.	
	2	Zie bijgevoegde bijlage nr..... Ik stem ermee in dat alle gegevens die met dit verzoek tot verlenging worden ingediend, worden verwerkt door de lidstaten en de Europese Commissie, die namens de lidstaten optreedt als verwerker, en door het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie. Elk verzoek tot verlenging van de termijn waarbinnen douaneautoriteiten moeten optreden, dient uiterlijk 30 werkdagen vóór de vervaldatum door de bevoegde douanedienst te worden ontvangen.	
		4*. Handtekening Datum (DD/MM/JJJJ) Handtekening van de houder van het besluit Plaats Naam (in blokletters)	
		Voor intern gebruik van de douane Besluit van de douaneautoriteiten (in de zin van deel 2 van Verordening (EU) nr. 608/2013) ☐ Het verzoek om verlenging wordt volledig ingewilligd. ☐ Het verzoek om verlenging wordt gedeeltelijk ingewilligd (zie de bijgevoegde lijst voor de verleende rechten). Datum (DD/MM/JJJJ) Handtekening en stempel Bevoegde douanedienst Vervaldatum van het verzoek: ☐ Het verzoek om verlenging wordt afgewezen. Een met redenen omkleed besluit met de redenen van de gedeeltelijke of volledige afwijzing en de informatie over de beroepsprocedure is bijgevoegd. Datum (DD/MM/JJJJ) Handtekening en stempel Bevoegde douanedienst	

* deze velden moeten verplicht worden ingevuld

1

(*) ten minste één van deze velden moet worden ingevuld

▼ M2

Bescherming van persoonsgegevens en de centrale gegevensbank voor het verwerken van verzoeken tot optreden.

In deze privacyverklaring leest u waarom uw persoonsgegevens worden verwerkt, hoe ze worden verzameld en verwerkt en hoe de bescherming van al uw persoonsgegevens wordt gewaarborgd.

De bevoegde douaneautoriteiten van een lidstaat zijn de verwerkingsverantwoordelijke(n). In dit verband verwerkt / verwerken de verwerkingsverantwoordelijke(n) persoonsgegevens die in dit verzoek om verlenging zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

De Europese Commissie treedt namens de lidstaten op als verwerker en verwerkt persoonsgegevens die in dit verzoek om verlenging zijn vervat overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

Het doel van het verwerken van persoonsgegevens uit het verzoek om verlenging is de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten (IER) door de douaneautoriteiten in de Unie overeenkomstig Verordening (EU) nr. 608/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 12 juni 2013 inzake de handhaving van intellectuele-eigendomsrechten door de douane. De rechtsgrondslag voor de verwerking van persoonsgegevens voor de handhaving van IER zijn de artikelen 31 en 33 van Verordening (EU) nr. 608/2013.

De verwerkingsactiviteit van de Commissie, die namens de lidstaten en binnen hun mandaten optreedt, bestaat in het opslaan en bewaren van de persoonsgegevens met betrekking tot verzoeken om verlenging en de bijlagen daarbij in de centrale gegevensbank COPIS. Dit omvat het onderhouden van technische en organisatorische regelingen voor de betrouwbare en veilige werking van de COPIS-gegevensbank. De technische maatregelen voorzien in een adequaat niveau van netwerkbeveiliging en bescherming van uw gegevens tegen verlies, verandering en ongeoorloofde toegang, dat is afgestemd op de risico's van de verwerking en de aard van de verwerkte persoonsgegevens. De toegang tot persoonsgegevens wordt op basis van "need-to-know" en via persoonlijke accounts verleend aan bevoegd personeel van de douaneautoriteiten van de lidstaten en de Europese Commissie. Het contactpunt binnen de Europese Commissie voor vragen over de verwerkingsactiviteit in COPIS is het directoraat-generaal Belastingen en Douane-unie: TAXUD-DP-COPIS@ec.europa.eu. Voor een grondiger analyse van de inbreukgegevens en voor een beter begrip van de geografische reikwijdte en het effect van inbreuken op IER zal de Commissie, binnen het door de lidstaten verleende mandaat, samen met de inbreukgegevens, de naam van de respectieve houder van het besluit op basis waarvan de douane heeft opgetreden, toezenden aan het Bureau voor intellectuele eigendom van de Europese Unie. De referentie van de verwerking door EUIPO is DPR-2019-051 (https://euipo.europa.eu/tunnel-web/secure/webdav/guest/document_library/contentPdfs/data_protection/rpt_register_en.pdf). De antwoorden in de gegevensvelden met een * moeten verplicht worden ingevuld. Indien deze verplichte gegevens niet zijn ingevuld, wordt het verzoek om verlenging afgewezen.

De douaneautoriteiten zullen de gegevens wissen uiterlijk zes maanden na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek is ingetrokken of de termijn is verlopen waarbinnen de douaneautoriteiten moeten optreden. De termijn gedurende welke de douaneautoriteiten moeten optreden, moet bij toewijzing van het verzoek om verlenging door de bevoegde douanediens worden gespecificeerd en bedraagt maximaal één jaar te rekenen vanaf de dag na de datum waarop het besluit tot toewijzing van het verzoek om verlenging is genomen. Wanneer de douaneautoriteiten echter in kennis zijn gesteld van een procedure om na te gaan of er sprake is van een inbreuk met betrekking tot de goederen van de aanvraag, wissen zij de gegevens definitief uiterlijk zes maanden na het sluiten van de procedure.

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens vervullen de douaneautoriteiten in de lidstaten hun verplichtingen in overeenstemming met hun in de AVG vastgestelde plichten. Indien die inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk resulteert in een hoog risico voor uw rechten en vrijheden, moeten de douaneautoriteiten in de lidstaten u onverwijld op de hoogte brengen zodat u de vereiste voorzorgen kunt nemen.

U hebt te allen tijde het recht om toegang te krijgen tot uw persoonsgegevens en deze te corrigeren indien de gegevens onjuist of onvolledig zijn. U hebt (indien van toepassing) het recht om uw gegevens te laten blokkeren of verwijderen ("het recht om vergeten te worden") of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens, uw toestemming in te trekken, en niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering. Alle verzoeken worden ingediend bij en verwerkt door de bevoegde douanediens waar het verzoek om verlenging werd ingediend. Voor de lijst van bevoegde douanediens in de lidstaten, zie:

https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/resources/documents/customs/customs_controls/counterfeit_piracy/right_holders/defend-your-rights_en.pdf

Indien u vindt dat uw rechten op een of andere manier zijn geschonden, hebt u het recht een klacht in te dienen bij de voor gegevensbescherming bevoegde nationale toezichthoudende autoriteit (contactinfo hier: https://edpb.europa.eu/about-edpb/board/members_en) via de toepasselijke nationale procedure. Indien u opmerkingen, vragen of zorgen hebt met betrekking tot de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) in de douaneorganisatie van de lidstaat. Indien uw klacht betrekking heeft op een actie van de Europese Commissie, moet u uw klacht indienen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

▼B*BIJLAGE III***AANWIJZINGEN VOOR HET INVULLEN VAN HET FORMULIER****I. SPECIFICATIES VAN DE DOOR DE AANVRAGER IN TE VULLEN VAKKEN VAN HET IN BIJLAGE I OPGENOMEN FORMULIER VOOR EEN VERZOEK TOT OPTREDEN**

Velden met een asterisk (*) moeten verplicht worden ingevuld.

Indien in een vak een of meer velden zijn gemarkeerd met een plusteken (+) moet ten minste één van deze velden worden ingevuld.

In de vakken „voor intern gebruik van de douane” mogen geen gegevens worden ingevuld.

Vak 1: Aanvrager

▼M2

In dit vak moeten gegevens over de aanvrager worden ingevuld. Het moet informatie bevatten over de naam en het volledige adres van de aanvrager, zijn registratie- en identificatienummer van marktdeelnemer (Economic Operator Registration and Identification Number, EORI-nr.), wat een nummer is dat uniek is in de hele Unie en dat door een douaneautoriteit in een lidstaat wordt toegekend aan de aanvrager, zijn telefoonnummer, mobiele telefoonnummer of faxnummer en zijn e-mailadres. De aanvrager kan in voorkomend geval ook zijn fiscaal identificatienummer (Taxpayer Identification Number, TIN), een ander nationaal registratienummer en het adres van zijn website vermelden.

▼B

Vak 2: Unie-/nationaal verzoek

Het juiste vakje moet worden aangekruist om aan te geven of het verzoek een nationaal verzoek of een Unieverzoek betreft, als bedoeld in Verordening (EU) nr. 608/2013, artikel 2, punten 10 en 11.

▼M1

Indien het verzoek wordt ingediend nadat de vrijgave van de goederen werd geschorst of de goederen werden vastgehouden overeenkomstig artikel 18 van Verordening (EU) nr. 608/2013, moet het vak „Nationaal verzoek (zie artikel 5, lid 3)” worden aangekruist.

▼B

Vak 3: Status van de aanvrager

Het juiste vakje moet worden aangekruist om de status van de aanvrager te vermelden, in de zin van artikel 3 van Verordening (EU) nr. 608/2013. Het verzoek moet vergezeld gaan van documenten waaruit naar genoegen van de bevoegde douanediens blijkt dat de aanvrager gerechtigd is een verzoek in te dienen.

Vak 4: Vertegenwoordiger die het verzoek namens de aanvrager indient

▼M2

Indien het verzoek door de aanvrager wordt ingediend door middel van een vertegenwoordiger, moeten de gegevens van deze vertegenwoordiger in dit vak worden vermeld. Deze gegevens moeten informatie bevatten over de naam en het volledige adres van de vertegenwoordiger, zijn registratie- en identificatienummer van marktdeelnemer (Economic Operator Registration and Identification Number, EORI-nr.), wat een nummer is dat uniek is in de hele Unie en dat door een douaneautoriteit in een lidstaat wordt toegekend aan de vertegenwoordiger, zijn telefoonnummer, mobiele telefoonnummer of faxnummer en zijn e-mailadres. De vertegenwoordiger kan in voorkomend geval ook de naam van de onderneming waar hij werkt en het adres van de website van de onderneming vermelden. Het verzoek moet bewijsstukken omvatten van diens bevoegdheid om als vertegenwoordiger op te treden, in overeenstemming met de wetgeving in de lidstaat waar het verzoek is ingediend, en het bijbehorende vakje moet worden aangekruist.

▼B

- Vak 5: Soort recht waarop het verzoek betrekking heeft
- Het soort of de soorten intellectuele-eigendomsrechten (IER) dat/ die moet(en) worden gehandhaafd, moet(en) worden aangegeven door het juiste vakje aan te kruisen.
- Vak 6: De lidstaat of, in het geval van een Unieverzoek, de lidstaten waarin om optreden van de douaneautoriteiten wordt verzocht
- De lidstaat of, in het geval van een Unieverzoek, de lidstaten waarin om optreden van de douaneautoriteiten wordt verzocht, moet(en) worden aangegeven door het juiste vakje aan te kruisen.
- Vak 7: Vertegenwoordiger voor juridische kwesties
- In dit vak moeten de gegevens worden vermeld van de vertegenwoordiger die door de aanvrager is belast met juridische kwesties.
- Vak 8: Vertegenwoordiger voor technische kwesties
- Indien de vertegenwoordiger voor technische kwesties een andere is dan de in vak 7 vermelde vertegenwoordiger, moeten in dit vak de gegevens van de vertegenwoordiger voor technische kwesties worden vermeld.
- Vak 9: Gegevens van de aangewezen vertegenwoordigers voor juridische en technische kwesties in geval van een Unieverzoek
- In geval van een Unieverzoek moeten de gegevens van de door de aanvrager aangewezen vertegenwoordiger(s) die is (zijn) belast met technische en juridische kwesties in de in vak 6 vermelde lidstaten in een aparte bijlage worden vermeld. Deze bijlage moet de in de vakken 7 en 8 vereiste informatie bevatten. Indien voor meer dan een lidstaat een vertegenwoordiger is aangewezen, moet duidelijk worden aangegeven voor welke lidstaat hij is aangewezen.
- Vak 10: Procedure voor een kleine zending

▼M1

Indien de aanvrager gebruik wenst te maken van de procedure in artikel 26 van Verordening (EU) nr. 608/2013 voor de vernietiging van goederen in de kleine zending, moet hij het desbetreffende vak aankruisen van de lidstaat, of lidstaten in het geval van een Unieverzoek, waarin hij wenst dat de procedure wordt toegepast.

▼B

- Vak 11: Lijst met rechten waarop het verzoek betrekking heeft
- Informatie over het (de) te handhaven recht(en) moet in dit vak worden vermeld.
- In de kolom „nr.” moeten opeenvolgende nummers worden ingevuld voor elk van de intellectuele-eigendomsrechten waarop het verzoek betrekking heeft.
- In de kolom „soort recht”, moet het soort IER worden vermeld door de toepasselijke afkortingen te gebruiken die in vak 5 tussen haakjes staan.
- In de kolom „lijst van goederen waarop het recht betrekking heeft” moet het soort goederen worden vermeld dat onder het relevante IER valt en ten aanzien waarvan de aanvrager het verzoek om handhaving door de douane wenst.

Het deelvak „beperkte behandeling” in de vakken 12 t/m 28

Indien de aanvrager het verzoek wenst te doen dat de door hem in de vakken 12 t/m 28 verstrekte informatie wordt onderworpen aan een beperkte behandeling in de zin van artikel 31, lid 5, van Verordening (EU) nr. 608/2013, moet dit deelvak worden aangekruist.

▼B**Bladzijde 2: Informatie over authentieke goederen in de vakken 12 t/m 19**

De aanvrager moet in de vakken 12 t/m 19 in voorkomend geval specifieke en technische gegevens van de authentieke goederen vermelden, informatie die de douaneautoriteiten nodig hebben om de goederen waarvan wordt vermoed dat zij inbreuk maken op IER gemakkelijk te herkennen en voor de douaneautoriteiten relevante informatie voor de analyse en beoordeling van het risico van inbreuk op het (de) betreffende IER.

Vak 12: Gegevens over de goederen

Vak 12 moet een beschrijving bevatten van de authentieke goederen, inclusief de uitvoering en grafische symbolen, hun code van de gecombineerde nomenclatuur en hun waarde op de interne EU-markt. De aanvrager moet in voorkomend geval afbeeldingen van deze goederen verstrekken. De informatie moet per soort goederen of assortiment goederen worden geordend.

Vak 13: Onderscheidende kenmerken van de goederen

Vak 13 moet informatie bevatten over de typische kenmerken van de authentieke goederen, zoals merktekens, etiketten, veiligheidsdraden, hologrammen, knopen, labels en barcodes, onder vermelding van de exacte plaats van de kenmerken op de goederen en hun verschijningsvorm.

Vak 14: Plaats van productie

Vak 14 moet informatie bevatten over de plaats van productie van de authentieke goederen.

Vak 15: Betrokken ondernemingen

Vak 15 moet informatie bevatten over erkende importeurs, leveranciers, fabrikanten, vervoerders, geadresseerden of exporteurs. De informatie moet per soort goederen worden geordend.

Vak 16: Handelaren

Vak 16 moet informatie bevatten over personen of entiteiten die gemachtigd zijn in producten te handelen waarop het gebruik van IER, waarvoor om handhaving wordt gevraagd, van toepassing is. De informatie moet de naam, het adres en registratienummers, zoals het EORI-nummer, van deze personen of entiteiten bevatten. De informatie moet eveneens informatie bevatten over de vraag hoe de licentiehouders kunnen aantonen dat zij gemachtigd zijn gebruik te maken van de IER in kwestie.

Vak 17: Gegevens over het in- en uitklaren en de distributie van de goederen

Vak 17 moet informatie bevatten over distributiekkanalen van de authentieke goederen, zoals informatie over centrale entrepots, verzenddiensten, vervoermiddelen, transportroutes en levering, en de douaneprocedures en -kantoren waar de authentieke goederen worden in- en uitgeklaard.

Vak 18: Colli

Dit vak dient informatie te bevatten over de verpakking van de authentieke goederen, zoals informatie over het volgende:

▼B

- a) de aard van de colli, aangegeven door de in bijlage 38 bij Verordening (EEG) nr. 2454/93 van de Commissie ⁽¹⁾ vermelde relevante codes;
- b) de typische kenmerken van de colli (bijvoorbeeld merktekens, etiketten, veiligheidsdraden, hologrammen, knopen, labels en barcodes), inclusief de exacte plaats van de kenmerken op het collo;
- c) speciale ontwerpen van het collo (kleur, vorm);
- d) in voorkomend geval, afbeeldingen van deze goederen.

Vak 19: Begeleidende documenten

Vak 19 moet informatie bevatten over de begeleidende documenten bij de authentieke goederen, zoals brochures, gebruiksaanwijzingen, garantiebewijzen of andere soortgelijke documenten.

Bladzijde 3: Informatie over inbreukmakende goederen in de vakken 20 t/m 27

De aanvrager moet in voorkomend geval in de vakken 20 t/m 27 informatie vermelden die voor de douaneautoriteiten relevant is voor de analyse en beoordeling van het risico van inbreuk op het (de) betreffende IER.

Vak 20: Gegevens over de goederen

Vak 20 moet een beschrijving bevatten van de goederen waarvan wordt vermoed dat zij inbreuk maken op een intellectuele-eigendomsrecht (inbreukmakende goederen), inclusief de uitvoering en grafische symbolen. De aanvrager moet in voorkomend geval afbeeldingen van deze goederen verstrekken. De informatie moet per soort goederen of assortiment goederen worden geordend.

Vak 21: Onderscheidende kenmerken van de goederen

Vak 21 moet informatie bevatten over de typische kenmerken van de vermoedelijk inbreukmakende goederen, zoals merktekens, etiketten, veiligheidsdraden, hologrammen, knopen, labels en barcodes, onder vermelding van de exacte plaats van de kenmerken op de goederen en hun verschijningsvorm.

Vak 22: Plaats van productie

Vak 22 moet informatie bevatten over de bekende of vermoedelijke plaats van oorsprong, herkomst en levering van de inbreukmakende goederen.

Vak 23: Betrokken ondernemingen

Vak 23 moet informatie bevatten over importeurs, leveranciers, fabrikanten, vervoerders, geadresseerden of exporteurs die ervan worden verdacht betrokken te zijn bij de inbreuken op de ter zake geldende intellectuele-eigendomsrechten.

⁽¹⁾ Verordening (EEG) nr. 2454/93 van de Commissie van 2 juli 1993 houdende vaststelling van enkele bepalingen ter uitvoering van Verordening (EEG) nr. 2913/92 van de Raad tot vaststelling van het communautair douanewetboek (PB L 253 van 11.10.1993, blz. 1).

▼B**Vak 24: Handelaren**

Vak 24 moet informatie bevatten over de personen of entiteiten die niet gemachtigd zijn in producten te handelen waarop het gebruik van IER, waarvoor om handhaving wordt gevraagd, van toepassing is en die in het verleden in de Unie met dergelijke producten hebben gehandeld.

Vak 25: Informatie over de distributie van de goederen

Vak 25 moet informatie bevatten over distributiekkanalen van de inbreukmakende goederen, zoals informatie over entrepots, verzenddiensten, vervoermiddelen, transportroutes en plaatsen van levering, en de douaneprocedures en -kantoren waar de inbreukmakende goederen worden in- en uitgeklaard.

Vak 26: Colli

Dit vak moet informatie bevatten over de verpakking van de inbreukmakende goederen, zoals informatie over het volgende:

- a) de aard van de colli, door gebruik te maken van de in bijlage 38 bij Verordening (EEG) nr. 2454/93 vermelde relevante codes;
- b) de typische kenmerken van de colli (bijvoorbeeld merktekens, etiketten, hologrammen, knopen, labels en barcodes), inclusief de exacte plaats van de kenmerken op het collo;
- c) speciale ontwerpen van het collo (kleur, vorm);
- d) in voorkomend geval, afbeeldingen van deze goederen.

Vak 27: Begeleidende documenten

Vak 27 moet informatie bevatten over de begeleidende documenten bij de vermoedelijk inbreukmakende goederen, zoals brochures, gebruiksaanwijzingen, garantiebewijzen of andere soortgelijke documenten.

Vak 28: Aanvullende informatie

De aanvrager kan in vak 28 alle aanvullende informatie verstrekken die relevant is voor de analyse en beoordeling door de douaneautoriteiten van het risico van inbreuk op het (de) betreffende IER door de douane, zoals specifieke informatie over geplande leveringen van vermoedelijk inbreukmakende goederen, inclusief specifieke en gedetailleerde informatie over vervoermiddelen, containers en betrokken personen.

Vak 29: Verbintenissen

Pas de bewoordingen niet aan en vul in dit vak geen gegevens in.

Vak 30: Handtekening

In vak 30 moeten de in vak 4 vermelde aanvrager of de vertegenwoordiger van de aanvrager de plaats en de datum van de voltooiing van het verzoek vermelden en een handtekening zetten. De naam van de ondertekenaar moet in blokletters worden vermeld.

▼ M2**II. SPECIFICATIES VAN DE DOOR DE HOUDER VAN HET BESLUIT IN
TE VULLEN VAKKEN VAN HET IN BIJLAGE II VERMELDE
FORMULIER VOOR EEN VERZOEK OM VERLENGING**

Velden met een asterisk (*) moeten verplicht worden ingevuld.

In vakken met velden met een plusteken (+), moet ten minste één van deze velden worden ingevuld.

Vul geen gegevens in de vakken „voor intern gebruik van de douane” in.

Vak 1: Gegevens over de houder van het besluit

In dit vak moeten gegevens over de houder van het besluit worden ingevuld.

Vak 2: Vertegenwoordiger van de houder van het besluit

Indien het verzoek door de houder van het besluit wordt ingediend door middel van een vertegenwoordiger, moeten de gegevens van deze vertegenwoordiger in dit vak worden vermeld. Deze gegevens moeten informatie bevatten over de naam en het volledige adres van de vertegenwoordiger, zijn registratie- en identificatienummer van marktdeelnemer (Economic Operator Registration and Identification Number, EORI-nr.), wat een nummer is dat uniek is in de hele Unie en dat door een douaneautoriteit in een lidstaat wordt toegekend aan de vertegenwoordiger, zijn telefoonnummer, mobiele telefoonnummer of faxnummer en zijn e-mailadres. De vertegenwoordiger kan in voorkomend geval ook de naam van de onderneming waar hij werkt en het adres van de website van de onderneming vermelden. Indien die niet bij het initiële verzoek zijn gevoegd, moet het verzoek bewijsstukken omvatten van diens bevoegdheid om als vertegenwoordiger op te treden, in overeenstemming met de wetgeving in de lidstaat waar het initiële besluit werd aangenomen, en moet het bijbehorende vakje worden aangekruist.

Vak 3: Verzoek om verlenging

In dit vak moet het registratienummer van het verzoek worden ingevuld, inclusief de eerste twee cijfers met de ISO alpha 2 code van de lidstaat die het verzoek heeft ingewilligd. Door het juiste vakje aan te kruisen, moet de houder van het besluit eveneens aangeven of hij de in het verzoek vervatte informatie wenst te wijzigen.

Vak 4: Handtekening

In vak 4 moeten de houder van het besluit of de vertegenwoordiger van de houder van het besluit de plaats en de datum van de voltooiing van het verzoek vermelden en een handtekening zetten. De naam van de ondertekenaar moet in blokletters worden vermeld.