

V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

HARMONISATIEBUREAU VOOR DE INTERNE MARKT

KENNISGEVING VAN VACATURE VOOR DE FUNCTIE VAN LID VAN EEN KAMER VAN BEROEP

(2014/C 412 A/01)

Het Harmonisatiebureau voor de interne markt (merken, tekeningen en modellen), hierna „het Bureau” genoemd, zoekt kandidaten voor de functie van lid van een kamer van beroep.

Functiebenaming	LID KAMER VAN BEROEP
Categorie/rang	AD 11
Soort contract	Tijdelijk functionaris
Referentie	VEXT/14/957/AD 11/BOA_Member
Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties	17 december 2014, 24.00 uur MET (lokale tijd Alicante)
Standplaats	Alicante, Spanje
Geplande indiensttreding	In 2015/2016

1. ACHTERGROND

Het Bureau werd ingesteld bij Verordening (EG) nr. 207/2009 van de Raad van 26 februari 2009 inzake het Gemeenschapsmerk (GMV) ⁽¹⁾. Het Bureau is gevestigd in Alicante, Spanje.

Het Bureau is een agentschap van de Europese Unie met rechtspersoonlijkheid en financiële en organisatorische onafhankelijkheid. Het heeft tot taak de systemen voor Gemeenschapsmerken en Gemeenschapsmodellen te beheren. Gemeenschapsmerken en -modellen die door het Bureau worden ingeschreven, hebben rechtsgeldigheid in de hele Europese Unie. Het Bureau werkt nauw samen met nationale bureaus voor de intellectuele eigendom in de EU-lidstaten, met internationale organisaties en met de Europese Commissie op het gebied van de meest uiteenlopende kwesties waarmee eigenaren en gebruikers van intellectuele-eigendomsrechten te maken hebben. Hiertoe behoren o.a. de bestrijding van namaak en het doelmatiger maken van rechtshandhavingsmaatregelen.

Sinds het Bureau zijn activiteiten opgenomen heeft in 1996, heeft het meer dan 1 300 000 Gemeenschapsmerken ingeschreven. Het Bureau bestaat naast de nationale bureaus voor de intellectuele eigendom. In 2013 werden 114 479 aanvragen voor inschrijving van een Gemeenschapsmerk en 23 193 aanvragen voor inschrijving van een Gemeenschapsmodel (86 840 modellen) ingediend. De begroting van het Bureau voor 2014 bedraagt circa 420 miljoen EUR en het aantal personeelsleden ongeveer 780.

Hoewel de kamers van beroep integraal deel uitmaken van de management- en administratieve systemen van het Bureau, zijn de kamers van beroep krachtens de Verordening opgericht als een afzonderlijke beheereenheid binnen het Bureau om een onafhankelijke beoordeling uit te voeren van beslissingen van het Bureau, waarna verder beroep mogelijk is bij het Hof van Justitie in Luxemburg.

⁽¹⁾ PB L 78 van 24.3.2009, blz. 1.

De kamers van beroep bestaan momenteel uit één algemeen voorzitter van de kamers van beroep, drie voorzitters van de verschillende kamers en veertien leden, bijgestaan door juridisch assistenten en administratief personeel. Ongeveer 80 mensen zijn werkzaam in de kamers van beroep, met inbegrip van de griffie en de kennis- en informatiediensten.

In 2013 werden 2 602 beroepsprocedures ingeleid en 2 568 besluiten genomen. De voorzitter van de kamers van beroep draagt de algemene verantwoordelijkheid voor de werkstroom en managementaangelegenheden.

De werktalen van het Bureau zijn Engels, Duits, Spaans, Frans en Italiaans. In om en nabij 63 % van alle zaken is Engels de procestaal, gevolgd door Duits (22 %), Spaans (6 %), Frans (4 %), Italiaans (2 %) en overige talen (3 %).

2. TAKEN

Van de succesvolle kandida(a)t(en) wordt verwacht dat deze:

beroepszaken beoordeelt/beoordelen en besluiten opstelt/opstellen over beroepen tegen beslissingen die in eerste aanleg door het Bureau zijn genomen (onderzoeken van merken of modellen, opposities, doorhalingen of ongeldigheidsverklaringen). Besluiten van de kamers van beroep worden genomen door kamers bestaande uit een voorzitter en twee leden. Ten minste twee van hen dienen jurist te zijn. In een aantal specifieke gevallen worden besluiten genomen door de uitgebreide kamer van beroep die wordt voorgezeten door de voorzitter van de kamers van beroep, dan wel door één enkel lid, die jurist dient te zijn.

Elk lid wordt geacht ongeveer 130 ontwerpbesluiten per jaar op te stellen en daarnaast als derde lid aan de besluitvorming deel te nemen bij ongeveer 250 zaken.

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren, wordt hij/zij bijgestaan door een juridisch assistent(e) en een administratief medewerk(st)er.

Afhankelijk van de behoeften van de dienst kunnen de leden worden toegewezen aan één of meerdere kamers van beroep.

3. EISEN WAT BETREFT OPLEIDING EN ERVARING

Om voor deze selectieprocedure in aanmerking te komen, moeten kandidaten vóór het verstrijken van de termijn voor het indienen van sollicitaties voldoen aan alle hierna vermelde voorwaarden.

Algemene voorwaarden

- Onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie,
- een blanco strafblad hebben,
- de wettelijke verplichtingen inzake militaire dienstplicht hebben vervuld,
- fysiek in staat zijn om zijn/haar taken te vervullen,
- een volledig mandaat van vijf jaar kunnen vervullen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken, te weten: aan het einde van de maand waarin de persoon de leeftijd van 66 jaar bereikt.

Opleiding

- Een opleiding op het niveau van universitaire studies hebben afgerond met een diploma, bij een gebruikelijke universitaire opleidingsduur van vier jaar of meer.

OF

- Een opleiding op het niveau van universitaire studies hebben afgerond met een diploma plus ten minste één jaar geëigende beroepservaring, bij een gebruikelijke universitaire opleidingsduur van ten minste drie jaar.

Beroepservaring

Op de sluitingsdatum voor het indienen van sollicitaties moeten kandidaten beschikken over **ten minste 15 jaar** (16 jaar in het geval van een driejarige universitaire opleiding) **beroepservaring** die overeenkomt met de aard en het niveau van de uit te voeren taken en opgedaan werd na het behalen van het desbetreffende diploma. **Ten minste acht** van deze 15 jaar moeten zij werkzaam geweest zijn **op het gebied van intellectuele eigendom** en in het bijzonder **op het gebied van merken en/of modellen**.

Taalvaardigheden

- **Grondige** kennis van **een van de talen van de Europese Unie**;
- **voldoende** kennis van **een tweede taal van de Europese Unie** voor zover dit nodig is voor het verrichten van de taken.

Een van deze talen moet behoren tot de vijf werktalen van het Bureau, te weten het Engels (EN), het Duits (DE), het Spaans (ES), het Frans (FR) en het Italiaans (IT).

4. TOT AANBEVELING STREKKENDE KWALIFICATIES

Om de meest geschikte kandidaten uit te nodigen voor een sollicitatiegesprek, worden de volgende criteria beschouwd als tot aanbeveling strekkend:

- het bezit van een universitaire of postacademische graad in de rechtswetenschappen,
- beroepservaring op het gebied van rechtspraak of equivalente werkzaamheden,
- in staat zijn te werken in een multiculturele omgeving,
- beroepsuitoefening in een andere taal dan de moedertaal van de kandidaat,
- een grondige kennis van het Engels,
- een grondige kennis van een andere taal van het Bureau (EN, DE, ES, FR, IT), naast de in punt 3 vermelde talen.

5. ARBEIDSVORWAARDEN

De succesvolle kandidaat wordt door de raad van bestuur van het Bureau benoemd voor een termijn van vijf jaar. Deze ambtstermijn kan worden verlengd met telkens vijf jaar of tot de pensionering indien de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt gedurende de nieuwe ambtstermijn.

Aan de aangestelde kandidaat wordt een contract aangeboden van tijdelijk functionaris overeenkomstig artikel 2, onder a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, in categorie AD, rang 11.

Het basissalaris van de eerste salaristrap van deze rang bedraagt 9 197,87 EUR. Voorts worden een vergoeding voor verhuiskosten, gezinstoelagen, reis- en inrichtingsvergoedingen verstrekt, afhankelijk van de persoonlijke situatie, en er is voorzien in een ongeval- en ziektekostenverzekering en een pensioenregeling. Over het salaris wordt Gemeenschapsbelasting geheven; het is dus vrijgesteld van nationale belastingen. Er zijn tevens andere kortingen van toepassing, die zijn vastgelegd in de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen. Van de functionaris afhankelijke kinderen kunnen kosteloos de Europese School in Alicante bezoeken.

Leden van de kamers van beroep die na afloop van deze selectieprocedure worden benoemd en wier ambtstermijn wordt verlengd voor een duur van nogmaals vijf jaar, in overeenstemming met artikel 136, lid 1 van Verordening (EG) nr. 207/2009, kunnen op voorstel van de algemeen voorzitter van de kamers van beroep door de raad van bestuur van het Bureau worden heringeschaald in rang 12 van categorie AD, op grond van hun reeds opgedane ervaring als lid van een kamer van beroep.

Leden van de kamers van beroep die na afloop van deze selectieprocedure worden benoemd, en

- die al eerder door de Raad zijn aangesteld als lid van de kamers van beroep ingevolge de procedure van artikel 136, lid 2, van Verordening (EG) nr. 207/2009, voordat de wijziging bij Verordening (EG) nr. 422/2004 van de Raad ⁽²⁾ in werking trad, en
- wier eerste contract tot stand kwam onder de vorige Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen („RAP”), en
- wier ambtstermijn is verlengd in aansluiting op deze selectieprocedure, en
- wier rang ten tijde van de verlenging hoger is dan AD 12,

kunnen, op voorstel van de algemeen voorzitter van de kamers van beroep, door de raad van bestuur van het Bureau worden heringeschaald in een rang (tot maximaal AD 13) en in een schaal die, in overeenstemming met de bepalingen van de geldende RAP, het basissalaris ⁽³⁾ dat zij aan het einde van hun onmiddellijk daaraan voorafgaande ambtstermijn hadden, zo dicht mogelijk benadert (ten positieve of ten negatieve).

⁽²⁾ PB L 70 van 9.3.2004, blz. 1.

⁽³⁾ In de berekening is de vermenigvuldigingsfactor toegepast.

Het dienstverband wordt beëindigd hetzij aan het einde van de ambtstermijn, hetzij op verzoek van de aangestelde kandidaat, na een opzegtermijn van drie maanden, onverminderd de relevante bepalingen van de voornoemde Regeling.

Overeenkomstig artikel 136 van Verordening (EG) nr. 207/2009 zijn de leden van de kamers van beroep onafhankelijk. De leden zijn bij het nemen van hun besluiten niet gebonden aan enigerlei instructies. Zij wijden zich ten volle aan de uitvoering van hun taken en laten zich niet leiden door persoonlijke of nationale belangen of andere invloeden van buitenaf. Zij kunnen tijdens hun ambtsperiode niet van hun functie worden ontheven, tenzij daarvoor ernstige redenen bestaan en het Hof van Justitie, volgens de procedure van artikel 136 van bovengenoemde verordening, daartoe heeft beslist.

6. ZO KUNT U SOLLICITEREN

Sollicitaties worden bij voorkeur via e-mail ingediend op het volgende e-mailadres:

ABBCIF@oami.europa.eu,

met gebruikmaking van het sollicitatieformulier dat beschikbaar is op de website van het Bureau:

<https://oami.europa.eu/ohimportal/en/vacancies>

Per koeriersdienst verstuurde sollicitaties moeten worden gericht aan:

Chairperson of the Administrative Board
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Avenida de Europa 4
03008 Alicante
SPANJE

De uiterste inzenddatum voor sollicitaties is 17 december 2014, middernacht.

Zorg ervoor dat alle onderdelen van het formulier volledig zijn ingevuld. Onvolledig ingevulde sollicitatieformulieren (bijvoorbeeld met verwijzingen naar het curriculum vitae of de motivatiebrief) worden niet in aanmerking genomen.

Kandidaten die uitgenodigd worden voor het sollicitatiegesprek (zie hierna onder „Selectieprocedure”), wordt verzocht vóór het gesprek plaatsvindt de relevante ondersteunende documenten met betrekking tot de basisvereisten over te leggen, alsook overige bewijsstukken betreffende in hun sollicitatie vermelde kwalificaties en ervaring:

- kopie van een identiteitsbewijs (zoals een paspoort of een identiteitskaart),
- kopieën van diploma's,
- kopieën van getuigschriften in verband met de in punt 3 vermelde beroepservaring.

Andere documenten, in het bijzonder een curriculum vitae, zullen niet in aanmerking worden genomen. Wij wijzen erop dat kwalificaties of beroepservaring die niet kunnen worden gestaafd met relevante bewijsstukken zoals kopieën van diploma's of getuigschriften van werkgevers, niet in aanmerking zullen worden genomen. Dit kan bijgevolg leiden tot uitsluiting van de kandidaat.

7. SELECTIEPROCEDURE

De selectie vindt plaats onder het gezag van de raad van bestuur van het Bureau. Een door de raad van bestuur benoemd voorselectiecomité zal eerst een voorselectie van de sollicitaties maken en sollicitatiegesprekken voeren met de meest geschikte kandidaten. Na afloop van de selectieprocedure worden de succesvolle kandidaten op een reservelijst geplaatst. Plaatsing op de lijst biedt geen garanties voor een aanstelling, maar biedt het Bureau de mogelijkheid een kandidaat/kandidaten aan te stellen als lid van een kamer van beroep, afhankelijk van de vacante plaatsen. De reservelijst is geldig tot en met 31 december 2016.

De sollicitatiegesprekken worden in Alicante gevoerd. De kandidaten die worden uitgenodigd voor een gesprek, worden tijdig geïnformeerd over de exacte datum en het precieze tijdstip. De gesprekken vinden plaats in een van de werktalen van het Bureau (EN, DE, ES, FR, IT), die niet de op het sollicitatieformulier aangegeven moedertaal van de kandidaat is.

8. GELIJKE KANSEN

Het Bureau voert een beleid van gelijke kansen en maakt bij de acceptatie van sollicitaties geen onderscheid op grond van geslacht, ras, kleur, etnische of sociale afkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienst of overtuiging, politieke of andere denkbeelden, het behoren tot een nationale minderheid, vermogen, geboorte, een handicap, leeftijd of seksuele gerichtheid.

9. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Als orgaan dat belast is met het organiseren van de selectie, waarborgt het Bureau dat de persoonlijke informatie wordt verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ⁽⁴⁾. Dit geldt met name voor het vertrouwelijk en veilig omgaan met dergelijke gegevens.

10. BEROEP

Kandidaten die zich door een besluit bezwaard achten, kunnen in elk stadium van de selectieprocedure een administratieve klacht indienen overeenkomstig artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren en de andere personeelsleden van de Europese Unie, op onderstaand adres:

Office for Harmonization in the Internal Market
Resources Department
Avenida de Europa 4
03008 Alicante
SPANJE

Zij kunnen op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut ook een gerechtelijk beroep instellen bij het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
2925 Luxemburg
LUXEMBURG

Bijzonderheden over het instellen van een beroep zijn te vinden op de website van het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie (http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230/).

11. NADERE INFORMATIE

Nadere informatie kan worden ingewonnen bij:

Mevrouw Susana PEREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
Office for Harmonization in the Internal Market (Trade Marks and Designs)
Office AE04-P4-069
Avenida de Europa 4
03008 Alicante
SPANJE
E-mail: Susana.PEREZ@oami.europa.eu

Opmerking: In geval van verschillen tussen de diverse taalversies moet de Engelse versie als de juiste versie worden beschouwd.

⁽⁴⁾ PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.