

II

(Niet-wetgevingshandelingen)

VERORDENINGEN

GEDELEGEERDE VERORDENING (EU) 2020/1083 VAN DE COMMISSIE

van 14 mei 2020

tot aanvulling van Verordening (EU) 2019/517 van het Europees Parlement en de Raad met betrekking tot de vaststelling van de ontvankelijkheids- en selectiecriteria en de procedure voor de aanwijzing van het register van de .eu-topniveaudomeinnaam

(Voor de EER relevante tekst)

DE EUROPESE COMMISSIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie,

Gezien Verordening (EU) 2019/517 van het Europees Parlement en de Raad van 19 maart 2019 betreffende de toepassing en werking van de .eu-topniveaudomeinnaam, tot wijziging en intrekking van Verordening (EG) nr. 733/2002 en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 874/2004 van de Commissie ⁽¹⁾, en met name artikel 8, lid 1,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) Deze verordening heeft tot doel de ontvankelijkheids- en selectiecriteria en de procedure voor de aanwijzing van het register dat wordt belast met de organisatie, het bestuur en het beheer van het .eu-topniveaudomein vast te leggen.
- (2) Het register moet worden geselecteerd op basis van een open, transparante en niet-discriminerende selectieprocedure, die een eerlijk en concurrerend proces mogelijk maakt. Daartoe moet, mede met het oog op het grootst mogelijke aantal geschikte kandidaten, de oproep voor de selectie in het *Publicatieblad van de Europese Unie* worden bekendgemaakt.
- (3) De Commissie moet de selectieprocedure in twee fasen organiseren om de transparantie van het proces en een efficiënt gebruik van middelen te waarborgen.
- (4) Tijdens de eerste fase van de procedure moet de Commissie de ontvankelijkheid van de inschrijvers nagaan, om zich ervan te vergewissen dat zij aan de in Verordening (EU) 2019/517 vastgelegde minimumeisen van het register voldoen.
- (5) Tijdens de tweede fase van de procedure moet de Commissie de rangorde van de in aanmerking komende inschrijvers bepalen, op basis van criteria die moeten waarborgen dat de organisatie, het bestuur en het beheer van het .eu-topniveaudomein in overeenstemming zijn met de doelstellingen om de digitale eengemaakte markt te steunen, een online-identiteit op Unieniveau te creëren en grensoverschrijdende onlineactiviteiten te bevorderen. Met het oog op deze doelstellingen moet de Commissie in de selectieprocedure de juiste weging aan de kwaliteit van de dienstverlening, de ingezette personele en technische middelen en de financiële draagkracht van de inschrijvers toekennen.

⁽¹⁾ PB L 91 van 29.3.2019, blz. 25.

- (6) Om passend en tijdig toezicht op de kerntaken van het register te garanderen, moet de voor de uitvoering van die functies benodigde infrastructuur in de Unie zijn gevestigd. De infrastructuur dient onder meer de nodige software, hardware en andere faciliteiten te omvatten die nodig zijn voor de organisatie, het bestuur en het beheer van het .eu-topniveaudomein (TLD), zoals de database voor de .eu-TLD-registratiegegevens, de database voor geaccrediteerde .eu-TLD-registrators, de primary authoritative server voor het .eu-TLD, de bewaring van gegevens door derden van de registratiegegevens van de .eu-TLD-zonebestanden en van de domeinnaam, het systeem voor openbare raadplegingsdiensten en de website met actuele beleids- en registratie-informatie over het .eu-TLD.
- (7) Om een passend niveau van beheer van het .eu-topniveaudomein te garanderen, moet in de door de Commissie gepubliceerde oproep voor de selectie een minimumdrempel worden vastgesteld waaraan de inschrijvers, aan de hand van selectiecriteria, moeten voldoen om als register te kunnen worden aangewezen.
- (8) Om de transparantie van de procedure te waarborgen, moet de Commissie haar besluiten motiveren en aan de inschrijvers mededelen.
- (9) De inschrijver met de hoogste score op basis van de beoordeling moet als register worden aangewezen. Indien de overeenkomst met het aangewezen register niet wordt gesloten, moet de Commissie de volgende kandidaat als register kunnen aanwijzen.
- (10) Met het oog op een eerlijke en concurrerende selectieprocedure voor het register, die uiterlijk op 12 oktober 2021 met de ondertekening van de overeenkomst moet worden afgesloten, moet deze verordening op de dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie* in werking treden,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

Onderwerp

Deze verordening legt de ontvankelijkheids- en selectiecriteria en de procedure voor de aanwijzing van het register van het .eu-topniveaudomein vast, conform de beginselen van openheid, transparantie en non-discriminatie.

Artikel 2

Ontvankelijkheidscriteria

1. Het register is een organisatie zonder winstoogmerk, opgericht overeenkomstig het recht van een lidstaat. De statutaire zetel, het hoofdbestuur en de hoofdvestiging van het register bevinden zich op het grondgebied van de Unie.
2. De voor de uitvoering van de in artikel 5, lid 2, genoemde kerntaken van het register benodigde infrastructuur is in de Unie gevestigd.
3. Indien een consortium of een combinatie van ondernemingen de organisatie zonder winstoogmerk opricht, bevinden de statutaire zetel, het hoofdbestuur en de hoofdvestiging van iedere entiteit die deel uitmaakt van dat consortium of die combinatie van ondernemingen zich op het grondgebied van de Unie.
4. Het register verbindt zich ertoe zijn taken als hoofdcontractant uit te voeren. Uitbesteding is uitsluitend toegestaan indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden, en na schriftelijke toestemming van de Commissie.

Artikel 3

Aanvragen

1. De inschrijving vermeldt duidelijk in welke lidstaat de organisatie zonder winstoogmerk staat geregistreerd en bevat volledige informatie over de vestigingsplaats, de plaats van het hoofdbestuur en de plaats van het hoofdkantoor.

2. Indien de organisatie zonder winstoogetmerk door een consortium of een combinatie van ondernemingen is opgericht, bevat de inschrijving informatie over de verschillende rollen en de positie van de leden van het consortium of de combinatie van ondernemingen, inclusief de krachtens lid 1 vereiste informatie.
3. Indien een of meer van de entiteiten die deelnemen aan het consortium of de combinatie van ondernemingen een entiteit met winstoogetmerk is, wordt in de inschrijving informatie verschaft over de maatregelen die het consortium of de combinatie van ondernemingen toezegt te zullen nemen om te waarborgen dat de activiteiten met winstoogetmerk financieel en juridisch van de activiteiten van het register worden gescheiden.
4. De inschrijving bevat een beschrijving van de interne organisatie van de organisatie zonder winstoogetmerk en gaat vergezeld van de bewijsstukken die in de oproep voor de selectie voor het register worden gevraagd.

Artikel 4

Kwaliteit van de dienstverlening

1. Het register streeft naar operationele voortreffelijkheid en zorgt voor een hoge dienstverleningskwaliteit tegen concurrerende prijzen. De Commissie beoordeelt het vermogen van in aanmerking komende inschrijvers om de vereiste dienstverleningskwaliteit te leveren. Dit criterium weegt voor 40 % van de totale evaluatiescore.
2. De inschrijvers verschaffen informatie betreffende hun ervaring op het gebied van de organisatie, het bestuur en het beheer van domeinnamen.
3. De inschrijvers beschrijven hun plannen om het .eu-topniveaudomein te beheren op een manier die een hoge dienstverleningskwaliteit waarborgt, met inachtneming van de minimale functionele en prestatiespecificaties voor de door de Internet Corporation for Assigned Names and Numbers vastgelegde registerdiensten voor landcodetopniveaudomeinen.
4. De inschrijvers beschrijven welke maatregelen zij voornemens zijn in te voeren om een hoog niveau van veiligheid van en vertrouwen in het .eu-topniveaudomein te waarborgen.

Artikel 5

Personeel en technische middelen

1. De Commissie beoordeelt de personele en technische middelen van de inschrijver. Dit criterium weegt voor 30 % van de totale evaluatiescore.
2. De inschrijvers verschaffen informatie over hun personele en technische middelen en de manier waarop deze voldoen om de volgende functies te vervullen:
 - a) de organisatie, het bestuur en het beheer van het .eu-topniveaudomein, inclusief het onderhoud van de bijbehorende databases en openbare raadplegingsdiensten, de registratie van domeinnamen, de exploitatie van het register van domeinnamen, de exploitatie van topniveaudomeinnaamsservers van het register, en de aanmaak en het beheer van de zonebestanden van het topniveaudomein.
 - b) de zorg voor hoge kwaliteit, transparantie, veiligheid, stabiliteit, voorspelbaarheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, efficiëntie, non-discriminatie, eerlijke concurrentievoorwaarden en consumentenbescherming bij het verlenen van hun diensten.
3. De inschrijvers beschrijven het soort organisatie, bestuur en beheer dat zij voornemens zijn op te zetten om de in lid 2 bedoelde taken te vervullen, inclusief:
 - a) personele middelen en noodzakelijke systemen;
 - b) software en hardware;
 - c) faciliteiten voor de werking en het beheer van het .eu-topniveaudomein.

4. De inschrijvers beschrijven op welke manier hun middelen, inclusief de personele en technische capaciteit, voldoen om de registratortaak uit te voeren, mocht de Commissie verlangen dat zij die functie gaan uitvoeren om specifieke beleidsdoelen te vervullen. De inschrijvers verschaffen eveneens informatie over de wijze waarop de toewijzing van die middelen voor de uitvoering van de registratortaak met het bepaalde in artikel 7, lid 2, van Verordening (EU) 2019/517 overeenstemt.

5. De inschrijvers verschaffen informatie over de manier waarop zij voornemens zijn de volledige organisatorische en operationele structuur op te zetten zodat zij vanaf 13 oktober 2022 als register kunnen beginnen.

Artikel 6

Financiële draagkracht en naleving

1. De Commissie beoordeelt de financiële draagkracht van de inschrijvers. Dit criterium weegt voor 30 % van de totale evaluatiescore.
2. De inschrijvers:
 - a) tonen aan over een passend niveau van financiële zekerheid en stabiliteit te beschikken om de taken van het register te vervullen;
 - b) verstrekken volledige informatie over de verwachte kosten en kapitaalvereisten om het .eu-topniveaudomein en de beschikbaarheid van kapitaal en verzekeringen te organiseren, te besturen en te beheren; beschrijven een inkomstenmodel, inclusief een prijsmodel, een relevante marktanalyse, een marketingplan en voorzieningen in geval het register niet functioneert;
 - c) beschrijven op welke manier zij de beginselen van goed financieel beheer toepassen;
 - d) verschaffen informatie over de vergoedingen die zij voornemens zijn in rekening te brengen, en de manier waarop de gemaakte kosten de grondslag vormen voor het niveau van de vergoedingen.
3. De inschrijvers verschaffen informatie over de in te dienen externe controles om aan te tonen dat zij Verordening (EU) 2019/517 naleven.

Artikel 7

Selectieprocedure

1. De Commissie organiseert een open, transparante en niet-discriminerende selectieprocedure voor de selectie van het register. De oproep voor de selectie wordt in het *Publicatieblad van de Europese Unie* bekendgemaakt. De inschrijvers beschikken over ten minste dertig werkdagen om hun inschrijving in te dienen.
2. De Commissie kan externe deskundigen om advies en hulp vragen voor de analyse en/of de beoordeling van de aanvragen. Deze externe deskundigen worden op basis van hun deskundigheid en hoge mate van onafhankelijkheid en onpartijdigheid gekozen.

Artikel 8

Eerste fase van de selectie — verificatie van de ontvankelijkheid

1. De inschrijvers dienen hun inschrijvingen bij de Commissie in, conform de instructies in de oproep voor de selectie.
2. De Commissie kan de inschrijvers binnen een bepaalde termijn verzoeken om aanvullende informatie over de vervulling van de ontvankelijkheidscriteria. Als onderdeel van de verificatie van de ontvankelijkheid onderzoekt de Commissie:
 - a) of de inschrijving op of voor de in de oproep voor de selectie vermelde uiterste termijn is ingediend;
 - b) of de voorschriften van de artikelen 2 en 3 zijn nageleefd;
 - c) of de inschrijving volledig is, en, indien van toepassing, of de inschrijver de door de Commissie krachtens lid 2 gevraagde aanvullende informatie heeft verstrekt.

3. De Commissie zal binnen veertig werkdagen na de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving een besluit nemen over de ontvankelijkheid van de inschrijvers. In voorkomend geval zal de Commissie motiveren waarom een inschrijver niet aan de ontvankelijkheidscriteria voldoet. Dit besluit wordt onverwijld aan de inschrijver meegedeeld.
4. De Commissie maakt de lijst van in aanmerking komende inschrijvers bekend.

Artikel 9

Tweede fase van de selectie — rangschikking en aanwijzing van het register

1. Binnen tachtig werkdagen na de bekendmaking van de lijst van in aanmerking komende inschrijvers rangschikt de Commissie de in aanmerking komende inschrijvers die de minimumdrempel van de in de oproep voor de selectie op basis van de selectiecriteria vermelde score hebben gehaald.
2. De Commissie stelt de in aanmerking komende inschrijvers in kennis van de definitieve rangschikking.
3. De Commissie wijst de inschrijver met de hoogste rangschikking aan als het register. Zij maakt het besluit tot aanwijzing van het register in het *Publicatieblad van de Europese Unie* bekend.

Artikel 10

Aanwijzing van het register indien de overeenkomst niet wordt gesloten

Indien de contractonderhandelingen tussen het aangewezen register en de Commissie worden afgebroken zonder dat een overeenkomst is gesloten, wijst de Commissie de volgende gerangschikte inschrijver als het register aan. Indien dit niet mogelijk is, organiseert de Commissie een nieuwe selectieprocedure voor de selectie van het register.

Artikel 11

Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke lidstaat.

Gedaan te Brussel, 14 mei 2020.

Voor de Commissie
De voorzitter
Ursula VON DER LEYEN