

II

(Besluiten waarvan de publicatie niet voorwaarde is voor de toepassing)

EUROPESE CENTRALE BANK

RICHTSNOER VAN DE EUROPESE CENTRALE BANK

van 16 september 2004

inzake de aanbesteding van eurobankbiljetten

(ECB/2004/18)

(2004/703/EG)

DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE EUROPESE CENTRALE BANK,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese Gemeenschap, inzonderheid op artikel 106, lid 1,

Gelet op de statuten van het Europees Stelsel van centrale banken en van de Europese Centrale Bank, inzonderheid op artikel 16,

Overwegende hetgeen volgt:

(1) Artikel 16 van de statuten verleent de Raad van bestuur van de Europese Centrale Bank (ECB) het alleenrecht machtiging te geven tot de uitgifte van eurobankbiljetten binnen de Gemeenschap. Dit alleenrecht omvat de bevoegdheid tot afbakening van het juridische kader voor de aanbesteding van eurobankbiljetten.

(2) Op grond van artikel 106, lid 1 van het Verdrag en artikel 12.1 van de statuten, kan de ECB de verantwoordelijkheid voor de uitgifte van eurobankbiljetten toedelen aan de nationale centrale banken van de lidstaten die de euro hebben aangenomen (hierna de „NCB's” genoemd), overeenkomstig het procentuele aandeel van de NCB's in het geplaatste kapitaal van de ECB voor het betreffende boekjaar en berekend met behulp van de wegingen van de NCB's in de in artikel 29.1 van de statuten bedoelde verdeelsleutel (hierna de „kapitaalverdeelsleutel” ge-

noemd). Bovendien dient de ECB de verantwoordelijkheid voor het afsluiten en beheren van leveringsovereenkomsten voor de productie van eurobankbiljetten toe te delen met inachtneming van het beginsel van decentralisatie en de noodzaak van een effectief beheerskader.

(3) Het kader voor de aanbesteding van eurobankbiljetten moet enerzijds voldoen aan het vereiste neergelegd in artikel 105, lid 1 van het Verdrag en in artikel 2 van de statuten, wil het Eurosysteem handelen in overeenstemming met het beginsel van een openmarkteconomie met vrije mededinging waarbij een doelmatige allocatie van middelen wordt bevorderd, en anderzijds moet dit kader rekening houden met de bijzondere aard van eurobankbiljetten die worden gedrukt om uitsluitend door het Eurosysteem als veilig betaalmiddel te worden uitgegeven. Daarnaast moet het kader voor de aanbesteding van eurobankbiljetten overeenkomstig het decentralisatiebeginsel er eveneens rekening mee houden dat sommige NCB's hun eigen huisdrukkerij hebben, dan wel voor de productie van eurobankbiljetten gebruikmaken van overheidsdrukkerijen.

(4) Met het oog op de bovengenoemde beginselen heeft de Raad van bestuur op 10 juli 2003 besloten dat op zijn laatst vanaf 1 januari 2012 in het Eurosysteem inzake tenders een gemeenschappelijke competitieve aanpak (hierna de „gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem” genoemd) van toepassing dient te zijn op de aanbesteding van eurobankbiljetten. NCB's die een huisdrukkerij hebben of gebruikmaken van een overheidsdrukkerij, mogen ervoor kiezen niet deel te nemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem. In dergelijke gevallen zullen deze drukkerijen verantwoordelijk blijven voor de productie van de eurobankbiljetten die overeenkomstig de kapitaalverdeelsleutel aan de desbetreffende NCB's zijn toegewezen, maar ze zullen worden uitgesloten van deelname aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem. NCB's kunnen besluiten zich op een latere datum aan te sluiten bij de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem. Een dergelijk besluit zou onomkeerbaar zijn.

- (5) Een overgangperiode, binnen welke zowel NCB's als drukkerijen zich kunnen voorbereiden op deze langetermijnaanpak, dient te beginnen zodra is vastgesteld dat de productie van op zijn minst de helft van het jaarlijkse totale aantal door het Eurosysteem benodigde eurobankbiljetten zal worden aanbesteed en dat op zijn minst de helft van alle NCB's de productie van de hen toegewezen eurobankbiljetten zal aanbesteden. Gedurende de overgangperiode zal de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem van toepassing zijn op de NCB's die de productie van aan hen voor uitgifte toegewezen eurobankbiljetten aanbesteden.
- (6) De gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem zal gelijkwaardige concurrentievoorwaarden verzekeren tussen alle drukkerijen die aan de procedure deelnemen door op een transparante en eerlijke manier mededinging toe te staan tussen huisdrukkerijen, overheidsdrukkerijen en particuliere drukkerijen zonder dat één van de betrokken partijen een oneerlijk concurrentievoordeel verkrijgt. Om dergelijke gelijkwaardige concurrentievoorwaarden te verzekeren, zijn specifieke regels nodig betreffende de samenstelling van het gezamenlijke aanbestedingscomité van het Eurosysteem (hierna het „Aanbestedingscomité” genoemd), het gedrag van de leden ervan, alsook de voorwaarden ten aanzien van drukkerijen die deelnemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem.
- (7) Eurobankbiljetten zijn gevoelige en innovatieve producten. De productie ervan moet daarom plaatsvinden op een volledig beveiligde, beheerste en vertrouwelijke manier die een betrouwbare aanvoer in de tijd garandeert van hoge kwaliteit en zonder onderbreking. Bovendien dient het Eurosysteem het mogelijke effect van de productie van eurobankbiljetten op de volksgezondheid en openbare veiligheid en op het milieu in acht te nemen. Met al deze eisen zal in de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem rekening worden gehouden.
- (8) De Raad van bestuur ziet erop toe en neemt, indien nodig, toereikende maatregelen om te verzekeren dat alle belangrijke grondstoffen en sleutelementen voor de productie van eurobankbiljetten zodanig worden geselecteerd en aangeschaft dat de continue aanvoer van eurobankbiljetten verzekerd is en, zonder afbreuk te doen aan het Europese mededingingsrecht en de bevoegdheden van de Europese Commissie, voorkomen wordt dat het Eurosysteem schade ondervindt vanwege misbruik van een dominante marktpositie door een contractant of leverancier.
- (9) De leveringsovereenkomsten die na de totstandkoming van een gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem worden afgesloten tussen de aanbestedende dienst en individuele drukkerijen, dienen te voldoen aan door de ECB vastgestelde gemeenschappelijke basiskennmerken om aldus geharmoniseerde voorwaarden te verzekeren voor alle gecontracteerde drukkerijen.
- (10) Na de inwerkingtreding van dit richtsnoer dient de Raad van bestuur de werking ervan te evalueren in het licht van de ervaring die het Eurosysteem ermee heeft opgedaan. De bepalingen van dit richtsnoer dienen, indien nodig, te worden geïnterpreteerd overeenkomstig de regels in Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten ⁽¹⁾.
- (11) Overeenkomstig het algemene transparantiebeleid van de ECB dient informatie betreffende de aanbestedingsprocedure, zoals de toelatings- en gunningscriteria en het resultaat van dergelijke procedures, te worden gepubliceerd.
- (12) Overeenkomstig artikel 12.1 en artikel 14.3 van de statuten, vormen richtsnoeren van de ECB een integrerend onderdeel van de communautaire wetgeving.

HEEFT HET VOLGENDE RICHTSNOER VASTGESTELD:

TITEL I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Definities

Voor de toepassing van dit richtsnoer wordt verstaan onder:

- 1) „arm's length-beginsel”: het beginsel krachtens welk er een volledige scheiding bestaat tussen de administraties van de huis- of overheidsdrukkerij en de respectieve NCB en terugbetaling door een huis- of overheidsdrukkerij van alle van de NCB ontvangen administratieve en organisatorische ondersteuning. Met name omvat deze terugbetaling a) de voor een NCB bijkomende, variabele kosten van administratieve en organisatorische steun aan haar huisdrukkerij, b) een passende bijdrage door de huisdrukkerij in de vaste kosten in verband met de administratieve en organisatorische steun door de NCB en c) een passende vergoeding voor het door de NCB in de huisdrukkerij geïnvesteerde kapitaal. Dergelijke bijdragen worden marktconform berekend. Deze definitie houdt rekening met de relevante jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen, alsook met de apart door de Raad van bestuur vastgestelde gemeenschappelijke waarderingsgrondslagen voor kosten;

⁽¹⁾ PB L 134 van 30.4.2004, blz. 114.

- 2) „vertrouwelijke informatie”: a) alle niet-openbare informatie betreffende de handelingen en beraadslagingen van het Aanbestedingscomité, b) alle informatie in tenderdocumenten die door drukkerijen en/of derden aan het Aanbestedingscomité worden overgelegd, c) alle informatie die bestaat uit handelsgeheimen of andere vertrouwelijke of eigendomsrechtelijk beschermde technische en/of zakelijke informatie in verband met de productie van eurobankbiljetten, d) informatie in de technische specificaties voor elke denominatie van eurobankbiljetten en e) alle overige informatie betreffende de productie van eurobankbiljetten die als vertrouwelijk wordt aangemerkt of die vanwege haar aard door een redelijk persoon als vertrouwelijk zou worden beschouwd;
- 3) „aanbestedende diensten”: hetzij de NCB's, die de leveringsovereenkomsten afsluiten met de drukkerijen waaraan productieorders zijn gegund overeenkomstig de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem, of de ECB, handelend namens de NCB's;
- 4) „zegenschap”: de relatie tussen een moederonderneming en een dochteronderneming in alle gevallen bedoeld in artikel 1, leden 1 en 2 van de Zevende Richtlijn 83/349/EEG van de Raad van 13 juni 1983 op de grondslag van artikel 54, lid 3, sub g) van het Verdrag betreffende de geconsolideerde jaarrekening⁽¹⁾, of een soortgelijke relatie tussen een rechtspersoon en een onderneming, waarbij een dochteronderneming van een dochteronderneming ook geacht wordt een dochteronderneming te zijn van de moederonderneming die aan het hoofd staat van die ondernemingen;
- 5) „kwaliteitseisen voor de productie van eurobankbiljetten (EBQR)”: de documentatie die de gemeenschappelijke kwaliteitseisen vaststelt voor de productie, aanvaarding en validatie van eurobankbiljetten, zoals regelmatig herzien door de Raad van bestuur;
- 6) „beveiligde euro-items”: volledig of gedeeltelijk gedrukte eurobankbiljetten, componenten van eurobankbiljetten en overige materialen en informatie die beveiliging vereisen en waarvan verlies, diefstal, bekendmaking of publicatie de integriteit van eurobankbiljetten zouden kunnen aantasten en/of van nut zouden kunnen zijn bij de productie van valse eurobankbiljetten of componenten daarvan;
- 7) „huisdrukkerij”: een drukkerij die a) juridisch en organisatorisch een onderdeel is van een NCB of b) een afzonderlijke onderneming waarin een NCB, direct of door middel van een zeggenschapsband, ten minste 50 % van de stemrechten of het kapitaal in bezit heeft of c) een afzonderlijke onderneming waarin een NCB meer dan de helft van de leden van de besluitvormende organen benoemt;
- 8) „overheden”: alle overheden, waaronder de staat en regionale of plaatselijke overheden;
- 9) „overheidsdrukkerijen”: drukkerijen waarin overheden a) rechtstreeks of door middel van een zeggenschapsband ten minste 50% van de stemrechten of het kapitaal in bezit hebben of b) meer dan de helft van de leden van de besluitvormende organen benoemen;
- 10) „niet-openbare procedure”: de aanbestedingsprocedure waarbij alleen drukkerijen mogen inschrijven die voldoen aan de in dit richtsnoer gedefinieerde toelatingscriteria;
- 11) „leveringsovereenkomst”: een schriftelijk afgesloten contract tussen een aanbestedende dienst en een drukkerij waaraan de order voor het tegen betaling produceren van eurobankbiljetten is gegund;
- 12) „overgangperiode”: de periode die op zijn vroegst aanvangt op 1 januari 2008, of op een latere datum die de Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie vaststelt, indien vaststaat dat op zijn minst de productie van de helft van het jaarlijkse totale aantal door het Eurosysteem benodigde eurobankbiljetten zal worden aanbesteed en dat op zijn minst de helft van alle NCB's de productie van de hen toegewezen eurobankbiljetten zal aanbesteden. De overgangperiode eindigt uiterlijk op 31 december 2011.

Artikel 2

Toepassingsgebied

1. De gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem vangt aan uiterlijk op 1 januari 2012.
2. Op de aanbesteding in enigerlei periode van zes maanden van in euro luidende bankbiljetten waarvan de waarde hoger is dan EUR 249 000, of een andere in Richtlijn 2004/18/EG aangegeven waarde, is de in dit richtsnoer uiteengezette gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem van toepassing.
3. Bij de berekening van de in lid 2 bedoelde waarde wordt rekening gehouden met de totale kosten van alle vereisten voor de productie van eurobankbiljetten tijdens een gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem, met inbegrip van bijkomende kosten zoals de kosten in verband met de vernietiging van productieafval van eurobankbiljetten, maar zonder BTW en transportkosten.

⁽¹⁾ PB L 193 van 18.7.1983, blz. 1. Richtlijn laatstelijk gewijzigd bij Richtlijn 2003/51/EG van het Europees Parlement en de Raad (PB L 178 van 17.7.2003, blz. 16).

4. De waarde van leveringsovereenkomsten wordt niet berekend met als doel zich aan de toepassing van dit richtsnoer te onttrekken, noch wordt een voorgenomen aankoop van een bepaald bedrag aan eurobankbiljetten met het oog hierop gesplitst.

5. De gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem is niet van toepassing op onderzoek en ontwikkeling van bankbiljetten, met inbegrip van ontwerp en aanmaak. Dergelijke activiteiten zijn onderworpen aan afzonderlijke aanbestedingsregels van het Eurosysteem.

TITEL II

PARTIJEN BIJ DE GEMEENSCHAPPELIJKE TENDERPROCEDURE VAN HET EUROSISTEEM

Artikel 3

Oprichting en samenstelling van het Aanbestedingscomité

1. Er wordt een Aanbestedingscomité opgericht bestaande uit zeven deskundigen met relevante professionele ervaring die door de Raad van bestuur, handelend op voorstel van de ECB en de NCB's, benoemd worden en voor van tevoren vastgelegde ambtsperiodes worden gekozen uit gekwalificeerd senior personeel van de leden van het Eurosysteem.

2. De ECB stelt secretariële ondersteuning ter beschikking van het Aanbestedingscomité.

Artikel 4

Gedragcode van het Aanbestedingscomité

1. De ECB en de NCB's verzekeren dat een in het Aanbestedingscomité benoemd lid van hun personeel de verklaring in bijlage I van dit richtsnoer ondertekent.

2. Indien een lid van het Aanbestedingscomité de gedragcode in bijlage I overtreedt, wordt hij/zij door de Raad van bestuur a) uit het Aanbestedingscomité ontslagen, b) geeft de Raad van bestuur dit, in voorkomend geval, voor disciplinaire doeleinden door aan zijn/haar respectieve werkgever en c) benoemt de Raad van bestuur een opvolger in het Aanbestedingscomité.

3. In de juridische documentatie ter regeling van de arbeidsrelaties met hun respectieve leden van het Aanbestedingscomité nemen de ECB en de NCB's passende bepalingen op die hen de bevoegdheid geven, binnen de grenzen van de van toepassing zijnde wetgeving, toezicht te houden op de naleving van de in bijlage I opgenomen gedragcode door hun leden van het Aanbestedingscomité en sancties op te leggen, al naar gelang van de situatie.

Artikel 5

De rol van de Raad van bestuur en van de directie

1. Handelend op voorstel van de directie ziet de Raad van bestuur toe op de voorwaarden voor het begin van de overgangperiode en stelt de begindatum van de overgangperiode vast.

2. De Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie, beslist welke drukkerijen overeenkomstig de artikelen 7 en 8 in aanmerking komen voor deelname aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem.

3. De Raad van bestuur, handelend op voorstel van het Aanbestedingscomité via tussenkomst van de directie, stelt het interne reglement van orde van het Aanbestedingscomité vast, waarin opgenomen de stemregels.

4. Voorafgaande aan een gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem beslist de Raad van bestuur welke leden van het Eurosysteem worden aangewezen als aanbestedende diensten.

5. De Raad van bestuur, handelend op voorstel van het Aanbestedingscomité via tussenkomst van de directie, stelt de beschikking betreffende de gunning van productieorders vast.

6. Op verzoek van een drukkerij die overeenkomstig dit richtsnoer heeft deelgenomen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem, heroverweegt de Raad van bestuur een dergelijke beschikking, alvorens een klacht wordt voorgelegd aan het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen.

7. De Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie, verzekert dat controle wordt uitgeoefend op de naleving door alle partijen van de regels en procedures in dit richtsnoer.

Artikel 6

De ECB en de NCB's

1. De NCB's, of de ECB namens de NCB's, sluiten leveringsovereenkomsten af met de drukkerijen waaraan productieorders zijn gegund, en houden toezicht op de correcte uitvoering van dergelijke overeenkomsten.

2. NCB's die een huisdrukkerij hebben, en NCB's die gebruikmaken van overheidsdrukkerijen, mogen afzien van deelname aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem. In dergelijke gevallen worden deze huis- of overheidsdrukkerijen uitgesloten van de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem en produceren zij de aan hun NCB's overeenkomstig de kapitaalverdeelsleutel toegewezen eurobankbiljetten. Zij kunnen echter besluiten op een latere datum deel te nemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem. Een dergelijk besluit is onomkeerbaar.

3. Voordat een gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem wordt uitgevoerd, verschaffen de ECB en de NCB's geen vertrouwelijke informatie aan drukkerijen, met inbegrip van a) overheidsdrukkerijen en b) huisdrukkerijen, tenzij de betrokken NCB's niet deelnemen aan gemeenschappelijke tenderprocedures van het Eurosysteem.

Artikel 7

Voorwaarden voor deelname van drukkerijen

1. Drukkerijen, waaronder huis- en overheidsdrukkerijen, komen in aanmerking voor deelname aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem indien ze aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a) drukkerijen hebben hun statutaire zetel in een lidstaat van de Europese Unie (EU). Voorts worden eurobankbiljetten geproduceerd in inrichtingen die zich in een lidstaat bevinden;
- b) de drukkerij ondertekent een door de ECB opgestelde overeenkomst tot geheimhouding;
- c) de drukkerij wordt geaccrediteerd door de Raad van bestuur, handelend naar het oordeel van de directie ten aanzien van de naleving van:
 - i) de regels ten aanzien van beveiliging voor productie en opslag van beveiligde euro-items die afzonderlijk door de directie worden vastgesteld met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten, en
 - ii) de EBQR die afzonderlijk door de directie worden vastgesteld met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten, en
 - iii) de eisen ten aanzien van gezondheid en veiligheid die afzonderlijk door de directie worden vastgesteld met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten, en

iv) de eisen voor de milieuvriendelijke productie van eurobankbiljetten die afzonderlijk door de directie worden vastgesteld met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten;

- d) drukkerijen, met inbegrip van huis- en overheidsdrukkerijen, ontvangen geen steun van een lidstaat, NCB, of anderszins uit middelen van de staat die op enigerlei wijze in strijd is met het Verdrag;
- e) aan drukkerijen is niet een deel van of de gehele productie van bankbiljetten van een EU-lidstaat zonder tenderprocedure toegewezen.

2. De onafhankelijke externe accountants controleren de naleving van het in lid 1, sub d), vastgelegde verbod. De gecontroleerde drukkerijen rapporteren de bevindingen van de onafhankelijke externe accountants jaarlijks aan het Aanbestedingscomité. Hiertoe inventariseren alle drukkerijen die deelnemen aan gemeenschappelijke tenderprocedures van het Eurosysteem, volledig hun inkomsten en kosten en verschaffen met name informatie over a) de vergoeding van bedrijfsverliezen, b) kapitaalbreng of dotatie, inbreng à fonds perdu of verstrekking van leningen tegen gunstige voorwaarden aan drukkerijen door een NCB of overheid, c) het achterwege laten van de inning van winsten of vorderingen door een NCB of overheid, d) het afzien door een NCB of overheid van een normale beloning voor aan de drukkerij verschaft openbare middelen en e) ontvangen vergoeding van door een NCB of overheid opgelegde lasten of taken.

3. Joint ventures, consortia of andere wettelijk toegestane samenwerkingsverbanden, alsook drukkerijen die gebruikmaken van onderaannemers, komen in aanmerking voor deelname aan de tenderprocedures mits:

- a) elk lid van een samenwerkingsverband en elke onderaannemer op individuele basis voldoet aan de in de leden 1 en 2 uiteengezette toelatingscriteria, en
- b) een hoofdaannemer of consortiumleider verantwoordelijk blijft voor het gehele proces van de productie van eurobankbiljetten dat nodig is om het contract na te komen, en
- c) alle leden van een samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens de aanbestedende dienst voor de productie van de eurobankbiljetten, en
- d) de inschrijver het Aanbestedingscomité op de hoogte stelt van de identiteit en specifieke rol van alle leden van een samenwerkingsverband en van elke onderaannemer.

4. Alle drukkerijen die nog niet overeenkomstig lid 1, sub c), zijn geaccrediteerd en die hun statutaire zetel in een lidstaat van de Europese Unie hebben, kunnen van de ECB informatie verkrijgen over de in dit artikel uiteengezette vereisten. Alvorens deze informatie of een deel daarvan vrij te geven, beoordeelt de Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie, of de drukkerijen die informatie verlangen bonafide zijn. Met name controleert de Raad van bestuur, in overeenstemming met van toepassing zijnde nationale wetten en regels, de antecedenten van de eigenaars en managers van de betrokken drukkerij. Indien deze controles aan het licht brengen dat een eigenaar of manager van de drukkerij die informatie verlangt, veroordeeld is geweest voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrag brengt, wordt dergelijke informatie niet aan de laatstgenoemde bekendgemaakt. Bonafide drukkerijen ondertekenen een door de ECB opgestelde overeenkomst tot geheimhouding.

5. De ECB stelt alle geaccrediteerde drukkerijen ten minste zes maanden voor het begin van de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem op de hoogte van de vereisten van het Eurosysteem ten aanzien van eurobankbiljetten zoals bedoeld in lid 1, sub c), punten i) tot en met iv).

Artikel 8

Aanvullende toelatingscriteria voor huis- en overheidsdrukkerijen

1. Huis- en overheidsdrukkerijen dienen te voldoen aan de in artikel 7 neergelegde toelatingscriteria, alsook aan de volgende aanvullende toelatingscriteria:

- a) ze hebben effectieve interne regelingen voor de toepassing van het arm's length-beginsel, en
- b) inkomsten en kosten worden toegewezen op basis van gemeenschappelijke waarderingsgrondslagen voor kosten die afzonderlijk worden vastgesteld door de Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie, en
- c) onafhankelijke externe accountants houden toezicht op de naleving van de bovengenoemde aanvullende toelatingscriteria door huis- en overheidsdrukkerijen. Huis- en overheidsdrukkerijen rapporteren de bevindingen van de onafhankelijke externe accountants jaarlijks aan het Aanbestedingscomité.

2. Vanaf het moment dat een NCB besluit haar huis- of overheidsdrukkerij te laten deelnemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem, neemt (nemen) de vertegenwoordiger(s) van een dergelijke huis- of overheidsdrukkerij ontslag uit het Comité bankbiljetten en de subcomités daarvan.

Artikel 9

Uitsluiting van deelname aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem

1. Indien voor een bepaalde aanbesteding inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te leveren eurobankbiljetten abnormaal laag lijken, verzoekt het Aanbestedingscomité, alvorens deze inschrijvingen af te wijzen, schriftelijk om relevante preciseringen van de samenstelling van de inschrijving en onderzoekt het comité de samenstelling aan de hand van de ontvangen toelichtingen. Indien het Aanbestedingscomité vaststelt dat een inschrijving abnormaal laag is omdat de inschrijver staatssteun heeft ontvangen, kan de inschrijving alleen op uitsluitend die grond worden afgewezen na overleg met de inschrijver en de laatste, binnen een door het Aanbestedingscomité vastgestelde toereikende termijn, niet in staat is te bewijzen dat de betreffende steun rechtmatig werd verleend.

2. De Raad van bestuur, handelend op voorstel van het Aanbestedingscomité via tussenkomst van de directie, of op voorstel van de directie, sluit een drukkerij uit van toekomstige deelname aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem indien deze niet voldoet aan de in de artikelen 7 en 8 uiteengezette toelatingscriteria. Deze uitsluiting blijft van kracht totdat is voldaan aan de in de artikelen 7 en 8 uiteengezette toelatingscriteria. Indien een huis- of overheidsdrukkerij die deelneemt aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem van deelname wordt uitgesloten, wordt de productie van de aan de desbetreffende NCB overeenkomstig de kapitaalverdeelsleutel toegewezen eurobankbiljetten aanbesteed overeenkomstig de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem.

3. Het Aanbestedingscomité kan inschrijvingen afwijzen indien een drukkerij niet langer voldoet aan de in dit richtsnoer uiteengezette toelatingscriteria. Het Aanbestedingscomité stelt eventuele hiermee verband houdende beschikkingen vast en documenteert deze.

TITEL III

GEMEENSCHAPPELIJKE TENDERPROCEDURE VAN HET EURO-SYSTEEM

Artikel 10

Scheiding van tenderprocedures

Voor de vereiste hoeveelheid van elke denominatie van eurobankbiljetten wordt een afzonderlijke gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem opgezet.

Artikel 11

Niet-openbare procedure

1. Het Aanbestedingscomité past een niet-openbare procedure toe op de aanbesteding van leveringsovereenkomsten voor eurobankbiljetten.

2. Het Aanbestedingscomité publiceert zijn intentie om een niet-openbare procedure te starten in het *Publicatieblad van de Europese Unie*. Deze kennisgeving bevat ten minste:

- a) informatie over het totale bedrag aan benodigde eurobankbiljetten, alsook de productiehoeveelheden waarop kan worden ingeschreven en het tijds kader voor productie en levering, en
- b) de in de artikelen 7 en 8 uiteengezette toelatingscriteria, en
- c) de sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen tot deelname en het adres waaraan ze moeten worden gezonden, en
- d) het verzoek om overeenkomstig lid 3 bewijsmateriaal te verschaffen betreffende de gezonde financiële situatie en professionele reputatie, en
- e) de in de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Euro-systeem te gebruiken officiële taal van de Gemeenschap.

3. Drukkerijen die een aanvraag indienen om deel te nemen aan een niet-openbare procedure, leggen samen met hun aanvraag het volgende bewijsmateriaal over ten aanzien van hun gezonde financiële situatie en professionele reputatie:

- a) kopieën van jaarrekeningen van de laatste drie jaar, en
- b) een door de drukkerij ondertekende en door haar externe accountant gewaarmerkte verklaring dat i) in de zes maanden voorafgaande aan de aanbesteding geen wezenlijke verandering heeft plaatsgevonden in de deelneming in – of de zeggenschap over – haar kapitaal; en ii) in die periode haar financiële situatie niet wezenlijk is verslechterd, en
- c) een door de drukkerij ondertekende en door haar externe accountant gewaarmerkte verklaring dat geen faillissement of liquidatie is aangevraagd, noch een procedure van surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke nationaalrechtelijke procedure aanhangig is gemaakt, en
- d) een door de drukkerij ondertekende verklaring waarin wordt bevestigd dat geen lid van haar besluitvormende organen bij een rechterlijk vonnis dat kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat zijn beroeps moraliteit in het gedrang brengt, en

e) een door de drukkerij ondertekende en door haar externe accountant gewaarmerkte verklaring waarin wordt bevestigd dat ze heeft voldaan aan i) haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van socialeverzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de lidstaat waarin ze gevestigd is en aan ii) haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van de lidstaat waarin ze gevestigd is.

4. Wat betreft lid 3, sub b), c), d) en e), kan het Aanbestedingscomité in buitengewone omstandigheden van een drukkerij verlangen dat ze voldoende bewijs overlegt zoals gespecificeerd in artikel 45, lid 3 van Richtlijn 2004/18/EG.

5. De ontvangsttermijn van aanvragen tot deelname is niet korter dan 37 kalenderdagen na de datum waarop de aankondiging van het contract wordt gepubliceerd in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

6. Het Aanbestedingscomité nodigt alle drukkerijen die documentatie hebben overgelegd die voldoet aan de vereisten van lid 3, aan de in de artikelen 7 en 8 vastgelegde toelatingscriteria en aan de termijn in lid 5, gelijktijdig en schriftelijk uit tot inschrijving. De uitnodigingsbrief gaat vergezeld van aanvullende stukken betreffende de aan te besteden eurobankbiljetten. De brief bevat ten minste:

- a) in voorkomend geval, het adres waar verdere informatie betreffende de aanbesteding kan worden aangevraagd en de sluitingsdatum voor een dergelijke aanvraag, en
- b) de sluitingsdatum voor de ontvangst van inschrijvingen, het adres waar deze moeten worden ingediend en de taal waarin zij moeten worden gesteld, en
- c) een verwijzing naar de bekendgemaakte aankondiging, en
- d) een aanduiding van de informatie en stukken die door de drukkerij dienen te worden verschaft. Met name moet een inschrijving voldoen aan alle van tevoren vastgestelde aanbestedingseisen, zoals kwaliteitsnormen, geproduceerde hoeveelheden, productie- en levertijden, en moet ze de prijs aangeven die geboden wordt voor elke productiehoeveelheid zoals bepaald door het Aanbestedingscomité, en

e) de in artikel 13 uiteengezette gunningscriteria voor productieorders.

7. Nadere inlichtingen over een specifieke aanbesteding, voorzover tijdig aangevraagd, dienen uiterlijk zes kalenderdagen vóór het verstrijken van de termijn waarbinnen de inschrijvingen worden ingewacht, aan alle drukkerijen te worden verstrekt.

8. De ontvangsttermijn voor schriftelijke inschrijvingen is ten minste 40 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de schriftelijke uitnodiging.

9. Wanneer het om dringende redenen onmogelijk is de in leden 5 en 8 voorgeschreven termijnen in acht te nemen, kan het Aanbestedingscomité de volgende termijnen toepassen:

a) een termijn voor de ontvangst van aanvragen tot deelname en de vereiste, in leden 3 en 4 gespecificeerde, begeleidende informatie, welke termijn niet korter mag zijn dan vijftien kalenderdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de oorspronkelijke uitnodiging, en

b) een termijn voor de ontvangst van inschrijvingen die niet korter mag zijn dan tien kalenderdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van de uitnodiging tot inschrijving.

10. Inschrijvingen mogen niet voor afloop van de aangekondigde ontvangsttermijn worden geopend. Alle inschrijvingen worden op dezelfde tijd geopend en de inhoud ervan wordt schriftelijk vastgelegd. Bij het openen moet meer dan de helft van de leden van het Aanbestedingscomité aanwezig zijn.

11. Behalve in het geval bedoeld in artikel 9, lid 3, kunnen ontvangen inschrijvingen ook worden afgewezen a) indien de uiterste termijnen niet worden aangehouden of b) wanneer niet alle in de uitnodigingsbrief vermelde informatie of stukken zijn overgelegd. Het Aanbestedingscomité stelt eventuele hiermee verband houdende beschikkingen vast en documenteert deze.

Artikel 12

Ontheffingen

1. De Raad van bestuur, handelend op voorstel van het Aanbestedingscomité via tussenkomst van de directie, of op voorstel van de directie, mag ontheffingen goedkeuren van de in artikel 11 vastgestelde procedure, of van specifieke aspecten van die procedure. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk naar behoren gemotiveerd en goed onderbouwd.

2. Een dergelijke ontheffing is alleen toegestaan in een of meer van de volgende omstandigheden:

a) indien in het kader van de procedure zoals uiteengezet in artikel 11 geen of geen geschikte inschrijvingen zijn gedaan, mits de oorspronkelijke voorwaarden van de inschrijving niet wezenlijk worden gewijzigd, of

b) indien om redenen van dringende spoed als gevolg van gebeurtenissen die door het Aanbestedingscomité niet konden worden voorzien, het volgen van de in artikel 11 uiteengezette normale procedure de aanbesteding van eurobankbiljetten in gevaar zou brengen.

Artikel 13

Gunningscriteria

1. Het Aanbestedingscomité evalueert en rangschikt alle inschrijvingen volgens de economisch voordeligste aanbidding. Deze evaluatie houdt rekening met de volgende criteria:

a) de inschrijvingsprijs af fabriek voor elke aangegeven productiehoeveelheid, en

b) naleving van alle inschrijvingseisen, met name wat betreft kwaliteitsnormen en beveiligingsstandaards, geproduceerde hoeveelheden, productie- en levertijden.

2. Bij de weging van de in lid 1 uiteengezette criteria telt het criterium van de inschrijvingsprijs per aangegeven productiehoeveelheid het zwaarste.

3. De Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie, mag voorafgaand aan een gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem aanvullende gunningscriteria vaststellen. Dergelijke aanvullende criteria dienen de stabiliteit en continuïteit van de levering van eurobankbiljetten op de lange termijn te garanderen en afhankelijkheid van één leverancier te voorkomen. Met name mag de Raad van bestuur de maximale hoogte bepalen van het totale ingeschreven bedrag dat aan een inschrijver, met inbegrip van joint ventures, consortia of andere wettelijk toegestane samenwerkingsverbanden, kan worden toegewezen.

*Artikel 14***Gunningsbeschikking**

1. Het Aanbestedingscomité stelt een lijst op van de in aanmerking komende drukkerijen die worden voorgesteld voor productieorders, met vermelding van de respectieve bedragen en denominaties van door hen te drukken eurobankbiljetten. De redenen die ten grondslag liggen aan deze voorgestelde lijst, worden duidelijk en naar behoren gedocumenteerd. Het Aanbestedingscomité legt deze lijst via tussenkomst van de directie ter goedkeuring voor aan de Raad van bestuur. Alvorens een beschikking vast te stellen, kan de Raad van bestuur het voorstel terugverwijzen naar het Aanbestedingscomité voor verdere uitleg of voor heroverweging.

2. Uiterlijk twee maanden nadat het Aanbestedingscomité een voorstel aan de directie heeft voorgelegd, beslist de Raad van bestuur in een beschikking over de gunning van productieorders aan drukkerijen en over de respectieve bedragen en denominaties van door deze drukkerijen te produceren eurobankbiljetten.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 6, lid 3, worden de drukkerijen die deelnemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem en alle NCB's in kennis gesteld van de beschikking van de Raad van bestuur. Ze worden ook op de hoogte gebracht van a) de prijs van de succesvolle inschrijvingen, b) de rangorde van hun respectieve inschrijvingen, c) de maximum- en minimumprijs van alle inschrijvingen en d) eventuele verdere relevante overwegingen die op de gunningsbeschikking van invloed zijn geweest.

*Artikel 15***Herziening van de gunningsbeschikking**

1. Een drukkerij die overeenkomstig dit richtsnoer heeft deelgenomen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem, mag de Raad van bestuur om herziening van zijn beschikking verzoeken. Een dergelijk verzoek wordt schriftelijk gedaan binnen 15 kalenderdagen na de verzenddatum van de beschikking van de Raad van bestuur en bevat alle onderbouwde argumenten en documentatie.

2. In dergelijke gevallen herbevestigt de Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie, de lijst van drukkerijen waaraan productieorders zijn gegund, of hij verwijst het verzoek terug naar het Aanbestedingscomité voor heroverweging in het licht van de in dit richtsnoer omschreven aanbestedingsregels.

3. Binnen 30 kalenderdagen na indiening van het verzoek stelt de Raad van bestuur een definitieve beschikking vast tot herbevestiging of wijziging van de lijst van drukkerijen, welke beschikking naar behoren met redenen wordt omkleed. De betrokken drukkerij wordt schriftelijk van de beschikking in kennis gesteld.

*Artikel 16***Leveringsovereenkomsten**

1. Na afsluiting van een gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem en zodra de in artikel 15 genoemde termijnen voor herziening van de gunningsbeschikking zijn verstreken, gaan de aanbestedende diensten over tot het afsluiten van leveringsovereenkomsten met de drukkerijen waaraan productieorders zijn gegund. Deze leveringsovereenkomsten voldoen aan de in bijlage II bij dit richtsnoer uiteengezette gemeenschappelijke basiskenmerken. De directie ontvangt kopieën van de door de aanbestedende diensten met de bovengenoemde drukkerijen afgesloten leveringsovereenkomsten.

2. Een leveringsovereenkomst wordt afgesloten voor een door de Raad van bestuur van tevoren vastgestelde periode en in de leveringsovereenkomst wordt het aantal periodiek te leveren eurobankbiljetten vermeld. De leveringsovereenkomst geeft de aanbestedende dienst de bevoegdheid het daarin vermelde aantal te produceren bankbiljetten periodiek te wijzigen. Dergelijke wijzigingen blijven echter binnen de marge aangegeven in de voorwaarden die in de uitnodiging tot inschrijving zijn uiteengezet (als alternatief kan het leveringsschema worden gewijzigd).

TITEL IV

OP DE OVERGANGSPERIODE TOEPASSELIJKE REGELS*Artikel 17***Productie van eurobankbiljetten voor aanvang van de overgangperiode**

Onverminderd artikel 6, lid 2 produceren de NCB's voor de aanvang van de overgangperiode de aan hen toegewezen eurobankbiljetten in hun huis- of respectieve overheidsdrukkerij of gunnen deze productie overeenkomstig de toepasselijke wetgeving aan geaccrediteerde drukkerijen.

TITEL V

OVERGANGSBEPALINGEN*Artikel 18***Deelname van huis- of overheidsdrukkerijen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem tijdens de overgangperiode**

1. De in dit richtsnoer neergelegde procedures zijn tijdens de overgangperiode van toepassing op de NCB's die de productie van de hen toegewezen eurobankbiljetten aanbesteden.

2. Tijdens de overgangperiode mogen huis- en overheidsdrukkerijen deelnemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem op voorwaarde dat:

- a) de Raad van bestuur, handelend op voorstel van de directie, bevestigt dat ze voldoen aan de in de artikelen 7 en 8 vastgestelde toelatingscriteria, en
- b) de NCB van de betreffende drukkerij geen gebruikmaakt van het in artikel 6, lid 2, verleende recht om niet deel te nemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Euro-systeem.
3. Een besluit om deel te nemen aan de gemeenschappelijke tenderprocedure van het Eurosysteem is onomkeerbaar.

Artikel 19

Samenstelling en functioneren van het Aanbestedingscomité tijdens de overgangperiode

1. Tijdens de overgangperiode bestaat het Aanbestedingscomité uit vijf leden.
2. Tijdens de overgangperiode zijn de regels en procedures van deze titel van toepassing in afwijking van die in de titels I, II en III. De overige in dit richtsnoer uiteengezette regels en procedures zijn mutatis mutandis van toepassing in de overgangperiode.

TITEL VI

SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

Inwerkingtreding

Dit richtsnoer treedt in werking op de twintigste dag volgende op de publicatie in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Artikel 21

Evaluatie

De Raad van bestuur evalueert dit richtsnoer in het begin van 2008 en elke twee jaar daarna.

Artikel 22

Geadresseerden

Dit richtsnoer is gericht tot de nationale centrale banken van de deelnemende lidstaten.

Gedaan te Frankfurt am Main, 16 september 2004.

Namens de Raad van bestuur van de ECB

De president

Jean-Claude TRICHET

BIJLAGE I

Verklaring betreffende naleving van de gedragscode van het Aanbestedingscomité

Zonder afbreuk te doen aan de bindende gedragscode van de [ECB] [NCB], verplicht [naam], lid van het Aanbestedingscomité, zich de volgende gedragscode na te leven:

- a) leden van het Aanbestedingscomité moeten zich onthouden van het evalueren van individuele inschrijvingen ingediend door de huis- of overheidsdrukkerij waarvan hun respectieve NCB gebruikmaakt, en
- b) leden van het Aanbestedingscomité dienen elke situatie te vermijden die waarschijnlijk aanleiding geeft tot een belangenconflict, met name met betrekking tot vroegere, huidige of toekomstige banden van persoonlijke of professionele aard met een drukkerij of een lid van de besluitvormende organen of het management van een drukkerij, en
- c) het is leden van het Aanbestedingscomité verboden gebruik te maken van vertrouwelijke informatie bij het uitvoeren van financiële privé-transacties ten voordele van zichzelf of van directe familieleden, en
- d) leden van het Aanbestedingscomité moeten strikte geheimhouding in acht nemen met betrekking tot vertrouwelijke informatie. Inzonderheid wordt dergelijke vertrouwelijke informatie niet doorgegeven aan hun respectieve NCB of aan de ECB, en
- e) leden van het Aanbestedingscomité mogen als eerste voorwaarde voor het produceren van eurobankbiljetten geen geschenken en/of entertainment verlangen van drukkerijen die zijn geaccrediteerd of accreditatie zouden kunnen aanvragen. Leden van het Aanbestedingscomité mogen evenmin geschenken en/of entertainment van drukkerijen aannemen boven een gebruikelijke of te verwaarlozen hoeveelheid, zij het van financiële of niet-financiële aard. De overige leden van het Aanbestedingscomité moeten van dergelijke geschenken en/of entertainment in kennis worden gesteld. Gedurende een periode van minimaal twee jaar na het verlaten van het Aanbestedingscomité mogen leden niet in dienst treden van een drukkerij waaraan een productieorder is gegund.

De ondergetekende is zich ervan bewust dat in geval van enigerlei inbreuk op deze regels de Raad van bestuur hem/haar i) uit het Aanbestedingscomité zal ontslaan, ii) dit in voorkomend geval voor disciplinaire doeleinden aan zijn/haar respectieve werkgever zal doorgeven en iii) een opvolger zal benoemen in het Aanbestedingscomité.

Naam

Datum

BIJLAGE II

Gemeenschappelijke basiskennmerken voor leveringsovereenkomsten

Voorzover toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving, voldoen leveringsovereenkomsten aan de volgende gemeenschappelijke basiskennmerken.

- 1.1. De plannen van het Eurosysteem voor de productie van eurobankbiljetten moeten als een integrerend onderdeel in de leveringsovereenkomsten worden opgenomen. Met name moeten de precieze aantallen te produceren en te leveren eurobankbiljetten, het recht van de aanbestedende diensten om wijzigingen aan te brengen in het totale aantal eurobankbiljetten binnen van te voren vastgestelde grenzen (of als alternatief in het leveringsschema), de toewijzing van de productie aan de door de drukkerijen beschikbaar gestelde productielijnen, alsook de plannen voor de belangrijkste productiefasen, waaronder inbegrepen de aanvaardings- en validatiefase, allemaal in detail in leveringsovereenkomsten worden beschreven. In leveringsovereenkomsten moeten uitvoerige bijzonderheden over beheer, aanvaarding en validatie (gebaseerd op kwantitatieve en kwalitatieve controles) van de eurobankbiljetten worden opgenomen.
- 1.2. In leveringsovereenkomsten moet een clausule worden opgenomen betreffende de rapportage over de voortgang van de productie, overeenkomstig de afzonderlijk door de ECB vast te stellen standaarden en procedures.
- 1.3. In leveringsovereenkomsten moet een clausule worden opgenomen over over-/onderproductie van eurobankbiljetten. Het bedrag aan toegestane over-/onderproductie en de procedure om daarmee om te gaan, moeten afzonderlijk door de ECB worden gespecificeerd, en nauwkeurig aan de ECB worden gerapporteerd in het kader van het gemeenschappelijke rapportagesysteem over voortgang van de productie. Daarnaast moet in leveringsovereenkomsten een clausule worden opgenomen die drukkerijen verbiedt voorraden van overtollige eurobankbiljetten aan te houden nadat een leveringsovereenkomst is afgerond.
- 1.4. Aanbestedende diensten dienen passende contractuele waarborgen in hun leveringsovereenkomsten op te nemen inhoudende dat bedrag en leveringsschema van bestelde eurobankbiljetten binnen de door de ECB vastgestelde grenzen kunnen worden gewijzigd.
- 1.5. Aanbestedende diensten dienen passende clausules in hun leveringsovereenkomsten op te nemen, die hen toestaan een leveringsovereenkomst te beëindigen indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen (bv. het uitbrengen van een nieuwe serie). De clausule dient te voorzien in een passende vergoeding van verliezen en schade, te betalen volgens een door de ECB vast te stellen regeling.
- 1.6. In leveringsovereenkomsten moet de prijs van de te drukken eurobankbiljetten worden vermeld.
- 1.7. De aanbestedende diensten moeten het recht hebben een factuur of deel van een factuur niet te betalen wanneer zich situaties voordoen die niet in overeenstemming zijn met de leveringsovereenkomsten, met name indien de geleverde eurobankbiljetten onvolkomenheden vertonen of niet voldoen aan de EBQR.
- 1.8. In leveringsovereenkomsten moet uitdrukkelijk onderscheid worden gemaakt tussen niveau 1-kwaliteitscontrole door de betrokken drukkerij en niveau 2-kwaliteitsvalidatie door de aanbestedende dienst overeenkomstig de EBQR. Met name moet in leveringsovereenkomsten een procedure worden opgenomen (afzonderlijk vast te stellen door de directie met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten) voor het verlenen van toestemming — voordat het drukken op grote schaal een aanvang neemt — om met de belangrijkste productiefasen te beginnen, bv. voor papierfabricage, offsetdruk en plaatdruk. In leveringsovereenkomsten moet de aanbestedende diensten de bevoegdheid worden gegeven de EBQR, indien gerechtvaardigd, te herzien, behoudens voorafgaande goedkeuring door de ECB.
- 1.9. Drukkerijen moeten bij het begin van de productie beschikken over de volledige actuele technische specificaties die noodzakelijk zijn voor het produceren van eurobankbiljetten. Drukkerijen moeten garanderen dat eurobankbiljetten worden geproduceerd met strikte naleving van deze technische specificaties.
- 1.10. Bij het begin van de productie moeten drukkerijen beschikken over een volledige en gedetailleerde beschrijving van a) de huidige procedures voor kwaliteitscontrole die van toepassing zijn op de productie van eurobankbiljetten en b) de huidige gemeenschappelijke aanvaardingscriteria en -procedures. Aanbestedende diensten moeten de bevoegdheid hebben leveringsovereenkomsten te herzien, behoudens voorafgaande goedkeuring door de ECB. De drukkerijen moeten zich ertoe verbinden al deze normen te respecteren en deze procedures voor kwaliteitscontrole bij de productie van eurobankbiljetten strikt na te leven.
- 1.11. Drukkerijen moeten beschikken over de volledige en gedetailleerde beveiligingsregels voor productie, opslag en transport van beveiligde euro-items, die afzonderlijk door de directie worden vastgesteld met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten. In leveringsovereenkomsten moet de aanbestedende diensten de bevoegdheid worden gegeven, indien gerechtvaardigd, herziene uitgaven van deze documenten te verstrekken behoudens voorafgaande goedkeuring door de ECB. Drukkerijen moeten zich in leveringsovereenkomsten ertoe verbinden zich aan de overeenkomst te houden en deze beveiligingsregels bij de productie van eurobankbiljetten strikt na te leven.

- 1.12. In leveringsovereenkomsten moet een clause worden opgenomen die handelt over late levering, kwaliteits-/kwantiteitsproblemen en eventuele andere tekortkomingen in de nakoming van de leveringsovereenkomsten door de drukkerijen. In de leveringsovereenkomsten moet een contractuele boeteclause (of een andere passende vorm van genoegdoening) worden opgenomen. Bijvoorbeeld, indien binnen een vooraf vastgestelde, in de leveringsovereenkomsten opgenomen periode kwaliteits-/kwantiteitsproblemen worden ontdekt, moet de aanbestedende dienst de betreffende drukkerij verplichten de gebreken vertonende eurobankbiljetten zonder extra kosten binnen een redelijke, van te voren vastgestelde periode te vervangen. Deze regels zullen afzonderlijk door de directie worden vastgesteld met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten.
- 1.13. In leveringsovereenkomsten moet een aansprakelijkheidsclause worden opgenomen die ten minste de aansprakelijkheid van de drukkerij dekt voor directe schade of verliezen ten gevolge van onachtzaamheid of opzet. Aanbestedende diensten mogen onderzoeken of vorderingen tot vergoeding van gevolgschade zoals winstderving, productieverlies, extra productiekosten, omzetsderving, etc. ook door de leveringsovereenkomsten moeten worden bestreken. Bovendien wordt geen der contractpartijen geacht in verzuim te zijn met de nakoming van de leveringsovereenkomsten indien en voorzover dit verzuim te wijten is aan overmacht.
- 1.14. In leveringsovereenkomsten moet de door de ECB vastgestelde nummering van eurobankbiljetten worden vermeld.
- 1.15. In leveringsovereenkomsten moet een geheimhoudingsclause worden opgenomen, zoals afzonderlijk vastgesteld door de directie met inachtneming van de mening van het Comité bankbiljetten. Met name moet alle door de aanbestedende diensten aan de drukkerijen verstrekte informatie als strikt vertrouwelijk worden behandeld en mag dergelijke informatie niet worden verstrekt aan enige derde zonder de voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst, met uitzondering van informatie die openbaar is of dat wordt.
- 1.16. Ten slotte, om het vertrouwelijke karakter van eventuele gerechtelijke procedures te garanderen, zullen alle geschillen tussen de partijen die voortvloeien uit een leveringsovereenkomst, worden beslecht volgens de arbitrage-regels van de internationale kamer van koophandel door drie scheidsmannen die overeenkomstig de genoemde regels benoemd worden.
-