

VERORDENING (EEG) Nr. 3649/92 VAN DE COMMISSIE
van 17 december 1992

**betreffende een vereenvoudigd geleidedocument voor het intracommunautaire
 verkeer van accijnsprodukten die in de Lid-Staat van verzending tot verbruik zijn
 uitgeslagen**

DE COMMISSIE VAN DE EUROPESE
 GEMEENSCHAPPEN,

Gelet op het Verdrag tot oprichting van de Europese
 Economische Gemeenschap,

Gelet op Richtlijn 92/12/EEG van de Raad van
 25 februari 1992 betreffende de algemene regeling voor
 accijnsprodukten, het voorhanden hebben en het verkeer
 daarvan en de controles daarop ⁽¹⁾, inzonderheid op
 artikel 7, lid 4,

Gelet op het advies van het Accijnscomité,

Overwegende dat het vrije verkeer van accijnsprodukten
 die reeds in een Lid-Staat tot verbruik zijn uitgeslagen
 niet tot het grondgebied van die Lid-Staat is beperkt; dat
 in de gevallen waarin die produkten voor commerciële
 doeleinden in een andere Lid-Staat zijn bestemd of voor-
 handen worden gehouden, de accijns volgens de regels
 van de Lid-Staat van bestemming opnieuw wordt geheven,
 hetgeen tot teruggaaf leidt van de in de Lid-Staat van
 verzending betaalde accijns;

Overwegende dat voor de fiscale controle van die
 produkten in artikel 7, lid 4, van Richtlijn 92/12/EEG een
 vereenvoudigd geleidedocument is voorgeschreven waarin
 de voornaamste gegevens van het in artikel 18, lid 1, van
 genoemde richtlijn bedoelde document zijn vermeld; dat
 de vorm en de inhoud van dat document dienen te
 worden vastgesteld;

Overwegende dat de betrokken marktdeelnemers ten
 aanzien van de vervoersdocumenten geen extra lasten
 dienen te krijgen opgelegd, zodat reeds bestaande
 commerciële documenten zouden moeten kunnen
 worden gebruikt, mits zij aan bepaalde voorwaarden
 voldoen;

Overwegende dat één exemplaar dient te worden afge-
 geven voor de teruggaaf van de in de Lid-Staat van
 verzending betaalde accijns;

Overwegende dat de bijzonderheden van de procedure en
 het aantal exemplaren van het geleidedocument dienen te
 worden vastgesteld;

Overwegende dat het commercieel verkeer van volledig
 gedenatureerde alcohol onder dekking van een begelei-
 dend document dient te geschieden,

HEEFT DE VOLGENDE VERORDENING VASTGESTELD:

Artikel 1

Indien in een Lid-Staat reeds tot verbruik uitgeslagen
 accijnsprodukten zijn bestemd om in een andere Lid-Staat
 te worden gebruikt voor de in artikel 7 van Richtlijn
 92/12/EEG bedoelde doeleinden, dient degene die voor
 het intracommunautaire verkeer verantwoordelijk is, een
 vereenvoudigd geleidedocument op te stellen. Tijdens het
 vervoer van die produkten van de ene Lid-Staat naar een
 andere gaan de goederen vergezeld van het document en
 wordt het document voor controledoeleinden de bevoegde
 autoriteiten van de Lid-Staten beschikbaar gesteld.

Artikel 2

1. Het in de bijlage opgenomen model kan in overeen-
 stemming met de op exemplaar 1 van het model opge-
 nomen toelichting als het vereenvoudigd geleidedocu-
 ment worden gebruikt.
2. Commerciële documenten, bij voorbeeld facturen,
 verzendbonnen, vrachtbrieven enzovoort, mogen eveneens
 als vereenvoudigd geleidedocument worden gebruikt, mits
 zij dezelfde gegevens bevatten als het in de bijlage opge-
 nomen model-document en mits de aard van de gegevens
 wordt aangegeven met een nummer dat met het betref-
 fende vak van dat model-document correspondeert.

Artikel 3

Indien in artikel 2 bedoelde commerciële documenten als
 geleidedocument worden gebruikt, worden zij duidelijk
 zichtbaar van het volgende opschrift voorzien:

„Vereenvoudigd geleidedocument (accijnsgoederen) voor
 belastingcontroledoeleinden”.

Artikel 4

Het vereenvoudigd geleidedocument wordt in drie exem-
 plaren opgemaakt.

Exemplaar 1 wordt door de leverancier bewaard voor
 belastingcontrole.

Exemplaar 2 vergezelt de goederen tijdens het vervoer en
 wordt door de ontvanger bewaard.

Exemplaar 3 vergezelt de goederen en wordt aan de leve-
 rancier teruggezonden met een ontvangstbewijs waarop
 ook de verdere belastingbehandeling van de goederen in
 de Lid-Staat van bestemming wordt aangegeven en dat
 door de ontvanger wordt afgegeven indien de leverancier

⁽¹⁾ PB nr. L 76 van 23. 3. 1992, blz. 1.

het in het bijzonder voor teruggavedoeleinden nodig heeft. Dit exemplaar wordt gehecht aan een eventueel verzoek om teruggaaf als bedoeld in artikel 22, lid 3, van Richtlijn 92/12/EEG.

Artikel 5

Het vereenvoudigd geleidedocument wordt ook gebruikt voor begeleiding van commercieel intracommunautair

verkeer van volledig gedenatureerde alcohol als bedoeld in artikel 27, lid 1, onder a), van Richtlijn 92/83/EEG van de Raad ⁽¹⁾.

Artikel 6

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 1993.

Deze verordening is verbindend in al haar onderdelen en is rechtstreeks toepasselijk in elke Lid-Staat.

Gedaan te Brussel, 17 december 1992.

Voor de Commissie
Christiane SCRIVENER
Lid van de Commissie

⁽¹⁾ PB nr. L 316 van 31. 10. 1992, blz. 21.

1	1 Leverancier BTW nr. <input type="checkbox"/> (Naam en adres)	2 Transactiereferentie
	4 Ontvanger BTW nr. (Naam en adres)	3 Bevoegde autoriteit (Naam en adres)
	5 Vervoerder/voermiddel	6 Referentienummer en datum van de aangifte
	7 Plaats van levering	
1	8 Merken en nummers, aantal en aard van de verpakkingen, beschrijving van de goederen	
		9 Goederencode (GN-code)
		10 Hoeveelheid
		11 Brutogewicht (kg)
		12 Nettogewicht (kg)
		13 Factuurprijs/handelswaarde
14 Certificaten (met betrekking tot sommige wijnen en gedistilleerde dranken, kleine brouwerijen en distilleerderijen)		
A Aantekening van controles Ruimte bestemd voor de bevoegde autoriteit		15 Vakken 1-13 voor echt verklaard:
		Terugzending van exemplaar 3 gewenst: ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> (*)
		Onderneming van de ondergetekende (met telefoonnummer)
		Naam van de ondergetekende
		Plaats en datum
		Handtekening
Zie ommezijde (exemplaren 2 en 3)		

TOELICHTING

(Keerzijde van exemplaar 1)

Intracommunautair verkeer van accijnsgoederen die tot verbruik zijn uitgeslagen in de Lid-Staat van verzending

1. Algemeen

1.1. Het vereenvoudigd geleidedocument moet voor accijnsdoeleinden worden gebruikt in overeenstemming met de bepalingen van artikel 7 van Richtlijn 92/12/EEG van de Raad.

1.2. Het document moet in leesbaar en onuitwisbaar schrift worden ingevuld. Gegevens mogen worden voorgedrukt. Raderingen of doorschrijvingen mogen daarin niet voorkomen.

1.3. De algemene specificatie van het te gebruiken papier en van de afmetingen van de vakken is gegeven in het Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen nr. C 164 van 1 juli 1989, blz. 3.

Voor alle exemplaren moet wit papier worden gebruikt, de afmetingen moeten 210 millimeter bij 297 millimeter bedragen, met een maximale tolerantie van 5 millimeter minder of 8 millimeter meer voor de lengte.

1.4. Elke niet gebruikte ruimte moet zodanig worden doorgehaald dat niets kan worden toegevoegd.

1.5. Het geleidedocument bestaat uit drie exemplaren:

exemplaar 1: moet worden bewaard door de leverancier;

exemplaar 2: vergezelt de goederen en moet worden bewaard door de ontvanger;

exemplaar 3: vergezelt de goederen en moet door de in vak 4 genoemde persoon aan de leverancier worden teruggestuurd met een ontvangstbewijs indien de leverancier dit laatste vooral nodig heeft voor doeleinden van teruggaaf.

2. Rubrieken

Vak 1 Leverancier: volledige naam, adres en BTW-nummer (indien toegekend) van de persoon die de goederen in een Lid-Staat beschikbaar maakt. Indien een accijnsnummer is toegekend dient dit eveneens te worden vermeld.

Vak 2 Transactiereferentie: een referentienummer dat door degene die de goederen levert is toegekend en waarmee de zending in zijn administratie wordt aangeduid. Gewoonlijk zal dit bestaan uit het nummer en de datum van de factuur.

Vak 3 Bevoegde autoriteit: naam en adres van de autoriteit in de Lid-Staat van bestemming bij wie de zending vooraf werd aangegeven.

Vak 4 Ontvanger: volledige naam, adres en BTW-nummer (indien toegekend) van de persoon die de goederen ontvangt. Indien een accijnsnummer is toegekend dient dit eveneens te worden vermeld.

Vak 5 Vervoerder: invullen „leverancier”, „ontvanger” of de naam en het adres van degene die verantwoordelijk is voor de organisatie van het eerste vervoer, indien verschillend van de in vak 1 of vak 4 vermelde personen; ook de wijze van vervoer dient te worden vermeld.

Vak 6 Referentienummer en datum van de aangifte: de aangifte en/of machtiging die vóór de aanvang van het vervoer moet worden verleend door de bevoegde autoriteit in de Lid-Staat van bestemming.

Vak 7 Plaats van levering: het adres van levering, indien dit verschilt van het adres in vak 4.

Vak 8 Volledige beschrijving van de goederen, merken en nummers en aard van de verpakkingen: de merken en nummers van de buitenverpakkingen, bij voorbeeld containers; het aantal binnenverpakkingen, bij voorbeeld kartonnen dozen; en de commerciële beschrijving van de goederen.

De beschrijving kan worden voortgezet op een afzonderlijk blad dat aan elk exemplaar wordt gehecht. Voor dit doel kan een paklijst worden gebruikt.

Voor alcohol en alcoholhoudende dranken, andere dan bier, moet het alcoholgehalte worden vermeld (volumepercenten bij 20 °C).

Voor bier moet het aantal graden Plato worden vermeld of het alcoholgehalte naar volume bij 20 °C, of beide, in overeenstemming met de vereisten van de Lid-Staat van verzending.

Voor minerale oliën moet het soortelijk gewicht worden vermeld bij 15 °C.

Vak 9 Goederencode: de GN-code.

Vak 10 Hoeveelheid: het aantal stuks, gewicht of volume, al naargelang dit voor accijnsdoeleinden in de Lid-Staat van bestemming dienstig is, bij voorbeeld:

— sigaretten: aantal stuks, per duizend,

— sigaren en cigarillos: nettogewicht,

— alcohol en alcoholhoudende dranken: aantal liters bij 20 °C in twee decimalen,

— minerale oliën, uitgezonderd zware stookolie: aantal liters bij 15 °C.

Vak 11 Brutowicht: de brutomassa van de zending.

Vak 12 Nettogewicht: het gewicht van de goederen zonder verpakking.

Vak 13 Factuurprijs of waarde: totaalbedrag van de factuur, met inbegrip van de accijns. Indien de zending geen verband houdt met verkoop moet de handelswaarde worden ingevuld. In dat geval dient de opmerking „geen verkoop” te worden toegevoegd.

Vak 14 Certificaten: deze ruimte is bestemd voor eventuele certificaten die alleen voor exemplaar 2 vereist zijn.

1. Ten aanzien van bepaalde wijnen dient de certificatie met betrekking tot de herkomst en de kwaliteit van de produkten, waar nodig in overeenstemming met de relevante communautaire wetgeving, te worden vermeld.

2. Ten aanzien van bepaalde gedistilleerde dranken dient, waar nodig, de certificatie zoals vereist krachtens de relevante communautaire wetgeving, met betrekking tot de produktieplaats te worden vermeld.

3. Ten aanzien van bier dat werd gebrouwen door een zelfstandige kleine brouwerij, zoals gedefinieerd in de specifieke richtlijn van de Raad met betrekking tot de structuur van de accijnzen op alcohol en alcoholhoudende dranken, en waarvoor beoogd wordt in de Lid-Staat van bestemming aanspraak te maken op een verlaagd accijnstarief, geldt dat de volgende verklaring moet worden afgegeven:

„Verklaring: het bier werd gebrouwen door een zelfstandige kleine onderneming met een jaarproductie in het voorafgaande jaar van hectoliter bier”.

4. Ten aanzien van ethylalcohol die werd geproduceerd door een kleine distilleerderij, zoals gedefinieerd in de specifieke richtlijn van de Raad betreffende de structuur van de accijnzen op alcohol en alcoholhoudende dranken, en waarvoor beoogd wordt in de Lid-Staat van bestemming aanspraak te maken op een verlaagd accijnstarief, geldt dat de volgende verklaring moet worden afgegeven:

„Verklaring: het beschreven produkt werd geproduceerd door een kleine onderneming met een jaarproductie in het voorafgaande jaar van hectoliter zuivere alcohol”.

Vak 15 Onderneming van de ondergetekende, enz.: het document moet worden ingevuld door of namens degene die verantwoordelijk is voor het vervoer van de goederen. Dit kan zowel de leverancier als de ontvanger zijn. Als de leverancier terugzending wenst van exemplaar 3 met een ontvangstbewijs moet dit worden aangegeven.

Vak A Aantekening van controles: de bevoegde autoriteiten houden van de toegepaste controles aantekening op de exemplaren 2 en 3. Elk commentaar dient door de verantwoordelijke ambtenaar te worden ondertekend, gedateerd en van een stempel voorzien.

Vak B Ontvangstbewijs: af te geven door de ontvanger en terug te sturen naar de leverancier indien dit bewijs door deze laatste vooral benodigd is voor doeleinden van teruggaaf.

2	1 Leverancier BTW nr. <input type="checkbox"/> (Naam en adres)	2 Transactiereferentie	
	4 Ontvanger BTW nr. (Naam en adres)	3 Bevoegde autoriteit (Naam en adres)	
	5 Vervoerder/voermiddel	6 Referentienummer en datum van de aangifte	
	7 Plaats van levering		
2	8 Merken en nummers, aantal en aard van de verpakkingen, beschrijving van de goederen		9 Goederencode (GN-code)
		10 Hoeveelheid	11 Brutogewicht (kg)
		12 Nettogewicht (kg)	
		13 Factuurprijs/handelswaarde	
14 Certificaten (met betrekking tot sommige wijnen en gedistilleerde dranken, kleine brouwerijen en distilleerderijen)			
A Aantekening van controles Ruimte bestemd voor de bevoegde autoriteit		15 Vakken 1-13 voor echt verklaard: Terugzending van exemplaar 3 gewenst: ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> (*)	
		Onderneming van de ondergetekende (met telefoonnummer)	
		Naam van de ondergetekende	
		Plaats en datum	
		Handtekening	
Zie ommezijde (exemplaren 2 en 3)			

(*) aankruisen wat van toepassing is

B ONTVANGSTBEWIJS

Goederen ontvangen door de ontvanger

Datum Plaats Referentienummer

De accijns werd betaald * / aangegeven aan de bevoegde autoriteit.

Datum Referentienummer

Overige opmerkingen van de ontvanger:

Plaats/datum Naam van de ondergetekende

Handtekening

* Doorhalen wat niet van toepassing is

A Aantekening van controles (vervolg)

3	3	1 Leverancier BTW nr. <input type="checkbox"/> (Naam en adres)	2 Transactiereferentie				
	Exemplaar terug te sturen naar de leverancier	4 Ontvanger BTW nr. (Naam en adres)	3 Bevoegde autoriteit (Naam en adres)				
		5 Vervoerder/vervoermiddel	6 Referentienummer en datum van de aangifte				
		7 Plaats van levering					
3		8 Merken en nummers, aantal en aard van de verpakkingen, beschrijving van de goederen	9 Goederencode (GN-code)				
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">10 Hoeveelheid</td> <td style="width: 50%;">11 Brutowicht (kg)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12 Nettogewicht (kg)</td> </tr> </table>	10 Hoeveelheid	11 Brutowicht (kg)		12 Nettogewicht (kg)
10 Hoeveelheid	11 Brutowicht (kg)						
	12 Nettogewicht (kg)						
			13 Factuurprijs/handelswaarde				
		14 Certificaten (met betrekking tot sommige wijnen en gedistilleerde dranken, kleine brouwerijen en distilleerderijen)					
		A Aantekening van controles Ruimte bestemd voor de bevoegde autoriteit	15 Velden 1-13 voor echt verklaard: Terugzending van exemplaar 3 gewenst: ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> (*)				
			Onderneming van de ondergetekende (met telefoonnummer)				
			Naam van de ondergetekende				
			Plaats en datum				
			Handtekening				
		Zie ommezijde (exemplaren 2 en 3)					

B ONTVANGSTBEWIJS

Goederen ontvangen door de ontvanger

Datum Plaats Referentieummer

De accijns werd betaald * / aangegeven aan de bevoegde autoriteit.

Datum Referentieummer

Overige opmerkingen van de ontvanger:

Plaats/datum Naam van de ondergetekende

Handtekening

* Doorhalen wat niet van toepassing is

A Aantekening van controles (vervolg)