

Gemeenschappelijke Afwikkelingsraad**Bekendmaking van twee vacatures voor de functie van lid van de Afwikkelingsraad/directeur afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten****(COM/2019/20035)**

(2019/C 115 A/02)

De Gemeenschappelijke Afwikkelingsraad

De Gemeenschappelijke Afwikkelingsraad (GAR) is een Europese afwikkelingsautoriteit die nauw samenwerkt met de nationale afwikkelingsautoriteiten van de deelnemende lidstaten — samen vormen zij het gemeenschappelijk afwikkelingsmechanisme (GAM). De GAR werkt nauw samen met de Europese Commissie en de Europese Centrale Bank (ECB) om de financiële stabiliteit te bewaren en zorgt voor een ordelijke afwikkeling van falende banken, met zo min mogelijk kosten voor de reële economie en de overheidsfinanciën van de deelnemende lidstaten en daarbuiten. De GAR is daartoe belast met specifieke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de voorbereiding en de feitelijke afwikkeling van banken die failliet gaan of dreigen te gaan. De GAR is ook verantwoordelijk voor het beheer van het bij de GAM-verordening ingestelde gemeenschappelijk afwikkelingsfonds (GAF), dat middellangetermijnfinanciering beschikbaar stelt wanneer een bank wordt geherstructureerd en/of afgewikkeld. De GAR is een financieel autonoom agentschap van de Europese Unie.

De functies

De Europese Commissie organiseert samen met de GAR een selectieprocedure voor twee leden van de GAR, tevens directeuren afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten.

De standplaats is Brussel (België), waar de GAR gevestigd is.

De geselecteerde kandidaten zullen een dubbele taak vervullen: i) stemgerechtigd lid van de besluitvormende organen van de GAR — de plenaire vergadering en de bestuursvergadering, en ii) directeur afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten van de GAR. In de eerste functie draagt u actief bij aan de vervulling van de taken en verantwoordelijkheden van de GAR, overeenkomstig het mandaat dat is vastgesteld in de GAM-verordening.

Als directeur afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten bent u verantwoordelijk voor een van de directoraten op dit terrein. Dit omvat met name de volgende taken:

- beheren van de dagelijkse werkzaamheden van het directoraat en ervoor zorgen dat de dienst soepel en doeltreffend functioneert. Dit omvat ook nauwe samenwerking met de andere onderdelen van de GAR, met name de drie afwikkelingsdirectoraten;
- leiding en richting geven aan het opstellen van de afwikkelingsplannen met betrekking tot de entiteiten die onder de bevoegdheid van het directoraat vallen;
- leiding en richting geven aan de maatregelen en eventuele afwikkelingsbesluiten met betrekking tot de entiteiten die onder de bevoegdheid van het directoraat vallen;
- beheren van de samenwerking met de nationale afwikkelingsautoriteiten die onder de bevoegdheid van het directoraat vallen;
- toezien op en beheren van de algemene samenwerking met de ECB in het kader van de werkzaamheden van de interne afwikkelingsteams en de gezamenlijke toezichthoudende teams voor de entiteiten die onder de bevoegdheid van het directoraat vallen;
- als lid van het seniormanagement van de GAR bijdragen tot de bepaling van het beleid en de taakstelling van de GAR;
- coördineren van het werkprogramma op directoraatsniveau en vaststellen van doelstellingen en prioriteiten in het kader van de algemene strategische planning van de GAR;
- coördineren van de werkzaamheden van de eenheden van het directoraat, motiveren en ondersteunen van het middenkader bij het verwezenlijken van de doelstellingen en het benutten van het potentieel van de medewerkers;
- ervoor zorgen dat het directoraat zijn doelstellingen haalt binnen de gestelde termijnen en kwaliteitsnormen, en controleren en evalueren van de vooruitgang;

- zorgen voor vlotte samenwerking en communicatie met andere GAR-leden, directeuren en directoraten;
- bevorderen van een positieve werkwijze ten aanzien van de interne en externe betrokkenen;
- onderhouden van contacten en betrekkingen met de EU-instellingen en -organen en andere publieke of private entiteiten inzake kwesties die onder de bevoegdheid van het directoraat vallen.

De geselecteerde kandidaten kan ook door de voorzitter van de GAR worden verzocht andere taken uit te voeren die onder de bevoegdheid van de GAR vallen.

De geselecteerde kandidaten rapporteren aan de voorzitter van de GAR over hun individuele bijdrage als directeur afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten.

Toelatingsvoorwaarden

Op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties moet u voldoen aan de volgende formele criteria:

- *Nationaliteit*: onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie.
- *Universitaire graad of diploma*:
 - u moet beschikken over een diploma van een voltooide universitaire opleiding, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding vier jaar of meer bedraagt, of
 - over een diploma van een voltooide universitaire opleiding en relevante werkervaring van ten minste één jaar, wanneer de normale duur van de universitaire opleiding ten minste drie jaar bedraagt (deze werkervaring van één jaar mag niet worden meegerekend in de hieronder vereiste werkervaring na het behalen van het diploma).
- *Werkervaring*: u moet ten minste twintig jaar werkervaring hebben opgedaan na het behalen van het bovengenoemde diploma. Van die twintig jaar moet ten minste tien jaar ervaring zijn opgedaan op gebieden die betrekking hebben op het toezicht op, de herstructurering van en afwikkeling van financiële instellingen en de regulering van de financiële markten ⁽¹⁾.
- *Managementervaring op hoog niveau*: u moet beschikken over ten minste vijf jaar werkervaring met het leiden van een organisatie in een leidinggevende functie op hoog niveau ⁽²⁾.
- *Talenkennis*: u moet grondige kennis hebben van een van de officiële talen van de Europese Unie ⁽³⁾ en behoorlijke kennis van een tweede officiële EU-taal.

Het selectiecomité kan tijdens het sollicitatiegesprek/de sollicitatiegesprekken controleren of u een behoorlijke kennis van een andere officiële EU-taal hebt. Een gedeelte van het sollicitatiegesprek kan in die tweede taal worden gevoerd.

Er is geen leeftijdsgrens.

Selectiecriteria

U moet over de volgende vaardigheden beschikken:

- grondige kennis van de bancaire en financiële sector;
- uitgebreide ervaring op een of meer van de volgende gebieden: toezicht op, herstructurering van of afwikkeling van financiële instellingen, regulering van de financiële markten en de bancaire sector in het bijzonder;

⁽¹⁾ De werkervaring wordt in aanmerking genomen vanaf de datum waarop u de minimumkwalificaties heeft behaald die toegang geven tot het betrokken profiel. Alleen naar behoren gedocumenteerde beroepsactiviteiten (d.w.z. betaald werk of werk als zelfstandige) worden in aanmerking genomen. Deeltijdwerk wordt pro rata berekend op basis van het percentage gewerkte uren ten opzichte van een volledige werkweek. Studie- of opleidingsperiodes en onbetaalde stages worden niet meegeteld. Beurzen, gesubsidieerde activiteiten en doctorsgraden kunnen worden meegeteld als werkervaring van ten hoogste drie jaar.

⁽²⁾ U wordt uitdrukkelijk verzocht voor elke management-/leidinggevende functie het volgende te vermelden: 1) titel en taken van de functies; 2) omvang van het personeelsbestand waarop in die functie toezicht werd uitgeoefend; 3) omvang van de beheerde budgetten, en 4) het aantal hiërarchische lagen boven en onder de vervulde functie en het aantal collega's in functies op hetzelfde niveau.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=NL>

- kennis van de instellingen en de besluitvormingsprocessen van de EU en ervaring met andere Europese en internationale processen of ten minste in de particuliere sector op internationaal niveau die relevant is voor de activiteiten van de GAR;
- succesvolle ervaring met het leiden van grote multidisciplinaire (en idealiter multiculturele) teams in een managementfunctie op hoog niveau en het motiveren van het personeel om hoge prestatieniveaus te bereiken;
- aantoonbaar vermogen om zowel op strategisch als op operationeel niveau besluiten te nemen en uit te voeren;
- uitstekende leidinggevende vaardigheden en werkervaring in een multiculturele omgeving;
- uitstekende coördinatie- en analytische vaardigheden en het vermogen om een goede samenwerking op te bouwen met vooraanstaande vertegenwoordigers van belanghebbenden;
- groot verantwoordelijkheidsgevoel en zin voor initiatief, en het vermogen om maatregelen te ontwikkelen en uit te voeren, in het bijzonder op het gebied van crisisbeheer;
- uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden; uitstekende beheersing van het Engels, de werktal van de GAR.

Onafhankelijkheid en opgave van belangen

De leden van de GAR moeten in de plenaire en de bestuursvergadering onafhankelijk en uitsluitend in het belang van de Unie handelen, en mogen geen instructies vragen of aanvaarden van instellingen of organen van de Europese Unie, van de regering van een lidstaat of van enig ander publiek of privaat orgaan. Het ambt van lid van de GAR/directeur afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten is een voltijdse betrekking, waarnaast geen ambten op nationaal, internationaal of Europees niveau mogen worden bekleed.

Voorafgaand aan de benoeming moeten de volgende documenten worden overgelegd:

- een verklaring waarin u zich ertoe verbindt onafhankelijk en in het openbaar belang te handelen, en
- een verklaring in verband met eventuele belangen die afbreuk zouden kunnen doen aan uw onafhankelijkheid.

Bij uw sollicitatie moet u bevestigen dat u daartoe bereid bent⁽⁴⁾. Als lid van de GAR dient u zich te houden aan de gedragscode en als directeur afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten bent u gebonden aan het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden en met name Titel II, en aan de ethische en bestuurlijke code voor medewerkers van de GAR.

SELECTIE EN BENOEMING

1. De Europese Commissie stelt samen met de GAR een selectiecomité samen dat alle sollicitaties onderzoekt. De kandidaten die volgens dit comité beschikken over het meest geschikte profiel, worden uitgenodigd voor een onderhoud met het selectiecomité.
2. Na deze gesprekken stelt het selectiecomité een eerste lijst van kandidaten op, op basis van hun verdiensten en de in deze bekendmaking van een vacature vastgestelde selectiecriteria. Deze kandidaten kunnen worden uitgenodigd voor een gesprek met het Raadgevend Comité benoemingen van de Europese Commissie. Zij zullen vóór dit gesprek worden uitgenodigd deel te nemen aan een assessment door externe deskundigen op het gebied van personeelsselectie.
3. Het Raadgevend Comité benoemingen stelt een shortlist op. Deze kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek met een of meer leden van de Europese Commissie.
4. Op basis van de resultaten van de selectieprocedure en na overleg met de GAR stelt de Europese Commissie een shortlist van geschikte kandidaten op voor de functie van lid van de GAR/directeur afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten. Deze lijst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Europees Parlement. Terzelfdertijd wordt de Raad van de Europese Unie in kennis gesteld.

⁽⁴⁾ https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/code_of_conduct.pdf

5. De Europese Commissie legt vervolgens het voorstel voor de benoeming van twee leden van de GAR/directeuren afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten ter goedkeuring voor aan het Europees Parlement.

6. Na de goedkeuring van dit voorstel stelt de Raad een uitvoeringsbesluit vast ter benoeming van de geselecteerde kandidaten. De Raad besluit met gekwalificeerde meerderheid van stemmen. U kan worden verzocht om naast bovenvermelde onderdelen nog aanvullende gesprekken te voeren en/of toetsen af te leggen.

Om praktische redenen en om de selectieprocedure in het belang van de kandidaten en de instelling zo vlug mogelijk af te ronden, zal de Europese Commissie deze selectieprocedure uitsluitend in het Engels uitvoeren. Zij zorgt ervoor dat moedertaalsprekers van deze taal niet worden bevoordeeld.

Deze bekendmaking van een vacature vormt de basis voor het voorstel van de Europese Commissie aan het Europees Parlement inzake de benoeming van twee leden van de GAR/directeuren afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten. Opneming op de shortlist of in het benoemingsvoorstel geeft geen garantie op benoeming. De shortlist kan openbaar worden gemaakt na de goedkeuring ervan door de Europese Commissie.

Gelijke kansen

De instellingen van de Europese Unie passen een gelijkekansenbeleid toe en aanvaarden sollicitaties zonder onderscheid te maken op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale achtergrond, genetische kenmerken, taal, religieuze, politieke of andere overtuiging, het behoren tot een nationale minderheid, bezittingen, geboorte, handicap, leeftijd of seksuele oriëntatie.

Arbeidsvoorwaarden

Beide leden van de GAR/directeuren afwikkelingsplanning en afwikkelingsbesluiten worden aangesteld voor een niet-hernieuwbare termijn van vijf jaar. De functie wordt gelijkgesteld met die van rechter van het Hof van Justitie van de Europese Unie wat betreft salaris en pensioenleeftijd, als vastgesteld in Verordening nr. 422/67/EEG⁽⁵⁾. Het salaris is gebaseerd op rang AD 16, salaristrap 3, vermenigvuldigd met een factor van 101 % van het basissalaris dat behoort bij de rang en de salaristrap⁽⁶⁾. Voor deze functie geldt echter geen maximale pensioenleeftijd. Wat betreft de overige arbeidsvoorwaarden zijn het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de Regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden naar analogie van toepassing.

INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN EEN SOLLICITATIE

Let op: alvorens te solliciteren, dient u zorgvuldig na te gaan of u aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, met name wat de vereiste diploma's, werk- en leidinggevende ervaring op hoog niveau en talenkennis betreft. Als u niet voldoet aan één van de toelatingsvoorwaarden, wordt u automatisch van de selectieprocedure uitgesloten. Inschrijven kan via internet, op de volgende website: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/> waar u de instructies betreffende de verschillende procedurefasen vindt.

U moet een profiel aanmaken voordat u uw sollicitatie kunt indienen. Om uw inschrijving te voltooien dient u een curriculum vitae in Word- of pdf-formaat te uploaden en online een schriftelijke motivering (maximaal 8 000 tekens) op te stellen. U dient tevens een geldig e-mailadres te hebben. Dit e-mailadres zal worden gebruikt om uw inschrijving te bevestigen en u tijdens de verschillende fasen van de selectieprocedure te informeren. Breng de Europese Commissie daarom op de hoogte van elke wijziging van uw e-mailadres. Zodra u uw online-inschrijving hebt afgerond, ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw sollicitatie is geregistreerd. Als u geen bevestigingsmail hebt ontvangen, is uw sollicitatie niet geregistreerd!

Het is niet mogelijk het verloop van uw sollicitatie online te volgen. U wordt rechtstreeks op de hoogte gebracht van de stand van zaken van uw sollicitatie. Om de selectieprocedure te vergemakkelijken worden alle mededelingen aan de kandidaten over deze selectieprocedure in het Engels opgesteld.

Hebt u meer informatie nodig, of ondervindt u technische problemen, dan kunt u een e-mail sturen aan: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁵⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1967R0422:20040501:NL:PDF>, gewijzigd bij Verordening (EU, Euratom) nr. 904/2012: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:NL:PDF>

⁽⁶⁾ Zie artikel 66 van Verordening nr. 31 (EEG), 11 (EGA), tot vaststelling van het Statuut van de ambtenaren en de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Economische Gemeenschap en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20180101:NL:PDF>

Uiterste datum voor het indienen van een sollicitatie

Sollicitaties kunnen tot uiterlijk **29 april 2019** worden ingediend. De online inschrijving wordt afgesloten om 12.00 uur 's middags, Brusselse tijd. U dient zich tijdig online in te schrijven. Wij raden u met klem aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met uw inschrijving, aangezien een online inschrijving door druk internetverkeer en storingen in de internetverbinding soms voortijdig wordt afgebroken, zodat een nieuwe poging nodig is. Zodra de uiterste inschrijvings termijn is verstreken, kunt u geen gegevens meer invoeren. Laattijdige sollicitaties worden niet aanvaard. De Commissie behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van sollicitaties te verlengen, uitsluitend via bekendmaking in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Belangrijke informatie voor sollicitanten

De werkzaamheden van het selectiecomité zijn vertrouwelijk. Het is verboden direct of indirect contact op te nemen met de leden van dit comité of iemand te vragen dat namens u te doen.

Bescherming van persoonsgegevens

De Commissie en de GAR zien erop toe dat de persoonsgegevens van de kandidaten worden verwerkt conform Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ⁽⁷⁾.

⁽⁷⁾ PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39.