

KENNISGEVING VAN TWEE VACATURES VOOR DE FUNCTIE VAN LID (M/V) VAN DE KAMERS VAN BEROEP**VEXT/12/820/AD11/BoA — LEDEN**

(2012/C 352 A/02)

1. HET HARMONISATIEBUREAU VOOR DE INTERNE MARKT (BHIM)

Het Harmonisatiebureau voor de interne markt (merken, tekeningen en modellen), hierna „het Bureau” genoemd, is ingesteld bij Verordening (EG) nr. 207/2009 van de Raad van 26 februari 2009 inzake het Gemeenschapsmerk ⁽¹⁾.

Het Bureau is een agentschap van de Europese Unie met rechtspersoonlijkheid en financiële en administratieve onafhankelijkheid, en heeft tot taak de Gemeenschapsmerken en Gemeenschapsmodellen te beheren. Gemeenschapsmerken en -modellen die door het Bureau worden ingeschreven, hebben in de gehele Europese Unie rechtsgeldigheid.

Momenteel staan bij het Bureau 780 000 Gemeenschapsmerken en 461 000 Gemeenschapsmodellen ingeschreven. De begroting van het Bureau voor 2012 bedraagt circa 202 miljoen EUR en het aantal personeelsleden ongeveer 740.

Het Bureau wordt geleid door een voorzitter en bestaat uit een aantal afdelingen, die op hun beurt worden geleid door directeuren die elk een aantal gedelegeerde taken en bevoegdheden hebben. De kamers van beroep zijn krachtens de verordening opgericht als een afzonderlijke bestuursseenheid binnen het Bureau om een onafhankelijke herziening uit te voeren van beslissingen van het Bureau, waarna verder beroep mogelijk is bij het Hof van Justitie van de Europese Unie in Luxemburg. Elke kamer bestaat uit een voorzitter en meerdere leden. Op dit moment zijn er drie kamervoorzitters en veertien leden, die worden ondersteund door juridisch assistenten en ander personeel, alles samen ongeveer tachtig personeelsleden.

In 2011 werden 2 622 beroepsprocedures ingeleid en 2 166 beslissingen uitgevaardigd. De voorzitter van de kamers van beroep houdt toezicht op de werkzaamheden en draagt de algemene verantwoordelijkheid voor de werkstroom en bestuursaangelegenheden.

Het Bureau voert een beleid van gelijke kansen en maakt bij de acceptatie van sollicitaties geen onderscheid op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale herkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienstige, politieke of andere overtuigingen of standpunten, het tot een nationale minderheid behoren, financiële situatie, geboorte, invaliditeit, leeftijd of seksuele geaardheid.

De werktalen van het Bureau zijn het Spaans, het Duits, het Engels, het Frans en het Italiaans.

Het Bureau is gevestigd in Alicante, Spanje.

2. VACATURE

Het Bureau is op zoek naar kandidaten voor het opstellen van een reservelijst voor invulling van twee functies als lid van de kamers van beroep.

3. TAAKOMSCHRIJVING

De leden van de kamers van beroep beoordelen zaken en stellen beslissingen op over beroepen tegen beslissingen die in eerste instantie door het Bureau zijn genomen (onderzoeken van merken of modellen, opposities, nietigheids- of ongeldigheidsverklaringen). Besluiten worden genomen door panels van drie leden onder leiding van een voorzitter. Een lid wordt voor het uitoefenen van zijn/haar functie bijgestaan door een juridisch medewerker en administratief personeel. Elk lid wordt geacht ongeveer 130 ontwerpbeslissingen per jaar voor te bereiden en daarnaast deel te nemen als derde lid aan de besluitvorming bij ongeveer 250 zaken.

4. AANSTELLING

Leden van de kamers van beroep worden door de raad van bestuur van het Bureau benoemd voor een periode van vijf jaar. Dit mandaat kan worden verlengd voor nogmaals een periode van vijf jaar of tot de pensioengerechtigde leeftijd, indien deze in de loop van de verlengde ambtsperiode wordt bereikt.

De geplande indiensttreding is in de loop van 2013/2014.

⁽¹⁾ PB L 78 van 24.3.2009, blz 1. Verordening (EG) nr. 207/2009 is de ingrijpend gewijzigde, gecodificeerde versie van Verordening (EG) nr. 40/94 van de Raad van 20 december 1993 inzake het Gemeenschapsmerk.

5. ARBEIDSVORWAARDEN

De geselecteerde kandidaten krijgen een contract van tijdelijk functionaris voor een duur van vijf jaar (gelijk aan de looptijd van het mandaat als lid van de kamers van beroep) aangeboden in overeenstemming met artikel 2, onder a), van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen, in de functiegroep van administrateurs (AD), rang 11. Dit contract is gekoppeld aan het lidmaatschap van de kamers van beroep en eindigt van rechtswege na afloop van het mandaat. Het basismaandsalaris van de eerste salaristrap van deze rang bedraagt thans 9 115,76 EUR. Daarnaast zijn er toelagen voor gehuwden en/of functionarissen die kinderen ten laste hebben. Voorts worden enkele vergoedingen verstrekt voor verhuis- en reiskosten; er is ook voorzien in een ongevallen- en ziektekostenverzekering en een pensioenregeling. Er zijn tevens andere kortingen van toepassing die zijn vastgelegd in de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen. Het salaris is echter vrijgesteld van nationale belastingen. Van de functionaris afhankelijke kinderen kunnen kosteloos de Europese School in Alicante bezoeken.

Leden van de afzonderlijke kamers van beroep die na afloop van deze selectieprocedure worden benoemd en wier ambtsperiode wordt verlengd in overeenstemming met artikel 136, lid 2, van Verordening (EG) nr. 207/2009, kunnen op voorstel van de algemeen voorzitter van de kamers van beroep door de raad van bestuur van het Bureau worden heringeschaald in rang 12 van categorie AD, op grond van hun reeds opgedane ervaring als lid van de kamers van beroep.

De overeenkomst wordt beëindigd hetzij op de in het contract vastgestelde datum, hetzij op verzoek van de betrokken tijdelijke functionaris, na een kennisgevingstermijn van drie maanden, onverminderd de relevante bepalingen van de bovengenoemde regeling.

6. EISEN WAT BETREFT OPLEIDING EN ERVARING

Kandidaten moeten in een meertalige omgeving (een orgaan van de Europese Unie) kunnen werken. Een groot aantal beroepen moet binnen een redelijk tijdsbestek en op collegiale wijze worden afgehandeld in overeenstemming met de door de algemene voorzitter van de kamers van beroep vastgestelde doelstellingen.

Kandidaten dienen aan de volgende minimumeisen wat betreft opleiding en ervaring te voldoen:

- opleiding op het niveau van universitaire studies afgerond met een diploma voor de gebruikelijke universitaire opleidingsduur van ten minste vier jaar, of een opleiding op het niveau van universitaire studies afgerond met een diploma en een geëigende beroepservaring van ten minste één jaar, wanneer de gebruikelijke universitaire opleidingsduur ten minste drie jaar is;
- beschikken over minimaal 15 jaar beroepservaring op het niveau van de desbetreffende categorie, te rekenen vanaf het behalen van bovengenoemd diploma tot het tijdstip van de sluitingsdatum voor indiening van de sollicitaties. De kandidaat dient ten minste vijf jaar werkzaam te zijn geweest op het gebied van de intellectuele eigendom, met name op het gebied van merken;
- grondige kennis van één officiële taal van de Europese Unie en voldoende beheersing van een tweede officiële taal. Een van deze talen moet behoren tot de vijf werktalen van het Bureau, te weten: het Spaans, het Duits, het Engels, het Frans of het Italiaans.

Tot aanbeveling strekt:

- het bezit van een universitair diploma in de rechtswetenschappen;
- beroepsuitoefening in een andere taal dan de moedertaal van de kandidaat;
- een grondige kennis van het Engels of het Duits.

De succesvolle kandidaat moet eveneens voldoen aan de algemene voorwaarden voor indiensttreding als personeelslid van de Europese Unie zoals aangegeven in artikel 12 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen, met name:

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht;
- een blanco strafblad hebben;
- fysiek in staat zijn om zijn/haar taken te vervullen.

Bovendien moet de kandidaat in staat zijn een mandaat van vijf jaar volledig te kunnen uitoefenen alvorens de pensioengerechtigde leeftijd te bereiken, d.w.z. vóór het einde van de maand waarin de persoon de leeftijd van 65 jaar bereikt.

7. INDIENING VAN DE SOLLICITATIES

Sollicitaties kunnen bij voorkeur via e-mail worden ingediend op het volgende e-mailadres:

ABBCIF@oami.europa.eu, met gebruikmaking van het sollicitatieformulier dat beschikbaar is op de website van het Bureau:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/career.en.do>

Per koeriersdienst verstuurde sollicitaties moeten worden gericht aan:

Chairperson of the Administrative Board
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
SPANJE

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is 14 december 2012.

Let op: het formulier moet volledig worden ingevuld. Onvolledig ingevulde sollicitatieformulieren (bijvoorbeeld met verwijzingen naar het curriculum vitae) worden niet in aanmerking genomen.

Kandidaten die uitgenodigd worden voor het sollicitatiegesprek (zie hierna onder selectieprocedure), wordt verzocht vóór het gesprek plaatsvindt de relevante ondersteunende documenten met betrekking tot de basisvereisten over te leggen, alsook overige bewijsstukken betreffende vereiste kwalificaties en ervaring:

- 1) kopie van een identiteitsbewijs (zoals een paspoort of een identiteitskaart);
- 2) kopieën van diploma's;
- 3) kopieën van getuigschriften in verband met de in punt 6 vermelde beroepservaring.

Andere documenten, met name het curriculum vitae, zullen niet in aanmerking worden genomen. Er zij met name op gewezen dat kwalificaties of beroepservaring die niet kunnen worden gestaafd door relevante bewijsstukken zoals kopieën van diploma's of getuigschriften van werkgevers, niet in aanmerking zullen worden genomen. Dit kan bijgevolg leiden tot uitsluiting van de kandidaat.

8. SELECTIEPROCEDURE

De selectie vindt plaats onder gezag van de raad van bestuur van het Bureau. Een door de raad van bestuur benoemd selectiecomité zal eerst een voorselectie van de sollicitaties maken om te beoordelen of de kandidaten kunnen worden toegelaten, en vervolgens besluiten welke kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek of verdere tests. Na afsluiting van de selectieprocedure zullen maximaal vier personen op een reservelijst van succesvolle kandidaten worden geplaatst. Opname op de lijst biedt geen garantie, maar betekent dat aan kandidaten, afhankelijk van de vereisten van de kamers van beroep, een contract als tijdelijk functionaris kan worden aangeboden. De reservelijst is geldig tot en met 31 december 2014.

9. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Als agentschap dat belast is met het organiseren van de selectie, waarborgt het Bureau dat de persoonlijke informatie wordt verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens ⁽²⁾. Dit geldt met name voor het vertrouwelijk en veilig omgaan met dergelijke gegevens.

10. BEROEP

Kandidaten die zich door een bepaald besluit bezwaard achten, kunnen een klacht indienen overeenkomstig artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Gemeenschappen en de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen, op het onderstaande adres:

Office for Harmonization in the Internal Market
Resources Department
Human Resources Area
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
SPANJE

⁽²⁾ PB L 8 van 12.1.2001, blz. 1.

11. NADERE INFORMATIE

Nadere inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij:

De heer Ralph PETHKE

Director of the Resources Department

Office for Harmonization in the Internal Market

(Trade Marks and Designs)

Office AE04-A-P4-069

Avenida de Europa 4

03008 Alicante

SPANJE

e-mail: ralph.pethke@oami.europa.eu

Noot: In geval van verschillen tussen de diverse taalversies moet de Engelse versie als de juiste versie worden beschouwd.
