

V

(Adviezen)

BESTUURLIJKE PROCEDURES

EUROPEES GENEESMIDDELENBUREAU

AANWERVING VOOR HET EUROPEES GENEESMIDDELENBUREAU (LONDEN)

(2011/C 24 A/01)

Het Geneesmiddelenbureau is belast met de coördinatie van de beoordeling van en het toezicht houden op geneesmiddelen voor menselijk en diergeneeskundig gebruik in de Europese Unie (zie Verordening (EG) nr. 726/2004 — PB L 136 van 30.4.2004, blz. 1). Het Bureau, dat in januari 1995 is opgericht, staat in nauw contact met de Europese Commissie, de 27 EU-lidstaten, de EER/EVA-landen en tal van groeperingen in de openbare en particuliere sector.

Nadere informatie over het Bureau en zijn activiteiten is te vinden op internet; ons webadres is <http://www.ema.europa.eu>.

Het Europees Geneesmiddelenbureau organiseert een selectieprocedure met het oog op het vaststellen van reservelijsten voor de volgende functies:

- EMA/AD/318: interne auditor, afdeling Interne audit, eenheid Directie (AD 6)
- EMA/AD/319: hoofd voor de afdeling Financiën en begroting, eenheid Administratie (AD 9)
- EMA/AD/320: administrateur/projectleider, dienst Programma- en projectbeheer, afdeling ICT-ontwikkeling, eenheid Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (AD 6)
- EMA/AD/321: hoofd voor de dienst Opleiding en beroepsontwikkeling, afdeling Personeelszaken, eenheid Administratie (AD 6)

Geselecteerde kandidaten worden op een reservelijst geplaatst; afhankelijk van de begrotingsmiddelen kan hun een contract van vijf jaar, met mogelijkheid tot verlenging, worden aangeboden, overeenkomstig de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen (PB L 56 van 4.3.1968).

De standplaats is Londen.

Sollicitanten moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, IJsland, Noorwegen of Liechtenstein, op voorwaarde dat zij in het bezit zijn van al hun rechten als staatsburger.

De volledige voorwaarden en functiebeschrijvingen kunnen worden gedownload van de website van het Bureau:

<http://www.ema.europa.eu/htms/general/admin/recruit/recruitnew.htm>

Sollicitaties moeten elektronisch worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van het op de bureau-website beschikbare formulier. De uiterste termijn voor indiening van sollicitaties is 9 maart 2011, 24.00 uur.

Wij wijzen u erop dat het systeem overbelast zou kunnen raken vanwege de grote aantallen sollicitaties juist vóór de uiterste datum voor inzending van sollicitaties. Daarom adviseren wij sollicitaties ruim voor de uiterste datum in te zenden.

Als u elektronisch op de hoogte wilt worden gehouden van vacatures, kunt u zich online op onze RSS-feeds inschrijven via <http://www.ema.europa.eu/> onder „News & Events”.
