

# EUROPEES GENEESMIDDELENBUREAU

## Aanwerving voor het Europees Geneesmiddelenbureau (Londen)

(2008/C 31/12)

Het Geneesmiddelenbureau (EMA) is belast met de coördinatie van de beoordeling van en het toezicht houden op geneesmiddelen voor menselijk en diergeneeskundig gebruik in de Europese Unie (zie Verordening (EG) nr. 726/2004 van het Europees Parlement en de Raad — PB L 136 van 30.4.2004, blz. 1). Het EMA, dat in januari 1995 is opgericht, staat in nauw contact met de Europese Commissie, de 27 EU-lidstaten, de EER/EVA-landen en tal van groeperingen in de openbare en particuliere sector.

Nadere informatie over het EMA en zijn activiteiten is te vinden op internet; ons webadres is: <http://www.ema.europa.eu>

Het EMA organiseert selectieprocedures met het oog op het vaststellen van reservelijsten voor de volgende functies:

- **EMA/AD/258:** hoofd van de sector Geneesmiddelenbewaking en risicobeheer van geneesmiddelen voor menselijk gebruik (AD9);
- **EMA/AD/259:** administrateur voor de sector Registratiezaken en organisatorische steun, eenheid Beoordeling geneesmiddelen voor menselijk gebruik na vergunningverlening (AD6);
- **EMA/AD/260:** administrateur voor de sector Medische informatie, eenheid Beoordeling geneesmiddelen voor menselijk gebruik na vergunningverlening (AD6);
- **EMA/AD/261:** (wetenschappelijk) administrateur voor Eudravigilance, eenheid Beoordeling geneesmiddelen voor menselijk gebruik na vergunningverlening (AD6);
- **EMA/AD/262:** (wetenschappelijk) administrateur voor Eudravigilance, eenheid Beoordeling geneesmiddelen voor menselijk gebruik na vergunningverlening (AD5);
- **EMA/AST/263:** assistent voor de sector Registratiezaken en organisatorische steun, eenheid Beoordeling geneesmiddelen voor menselijk gebruik na vergunningverlening (AST3);
- **EMA/AD/264:** (wetenschappelijk) administrateur voor de sector Kwaliteit geneesmiddelen, eenheid Beoordeling geneesmiddelen voor menselijk gebruik voor vergunningverlening (AD5);
- **EMA/AD/265:** administrateur, FileMaker-ontwikkelaar (AD6).

Geselecteerde sollicitanten worden op een reservelijst geplaatst; afhankelijk van de begrotingsmiddelen kan hun een contract van vijf jaar, met mogelijkheid tot verlenging, worden aangeboden, overeenkomstig de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen (*Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen* L 56 van 4.3.1968).

De standplaats is Londen.

Sollicitanten moeten onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, IJsland, Noorwegen of Liechtenstein, op voorwaarde dat zij in het bezit zijn van al hun rechten als staatsburger.

**De volledige voorwaarden en functiebeschrijvingen kunnen worden gedownload van de website van het EMA:**

**<http://www.ema.europa.eu/htms/general/admin/recruit/recruitnew.htm>**

**Sollicitaties moeten elektronisch worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van het op de EMA-website beschikbare formulier. Sollicitaties moeten uiterlijk op 18 maart 2008 om middernacht worden verstuurd.**

**Wij wijzen u erop dat het systeem overbelast zou kunnen raken vanwege de grote aantallen sollicitaties juist voor de uiterste datum voor inzending van sollicitaties. Daarom adviseren wij sollicitaties ruim voor de uiterste datum in te zenden.**

Als u elektronisch in kennis gesteld wenst te worden van vacatures, kunt u zich online inschrijven op:

<http://www.ema.europa.eu/> onder „Online Mailing Service”.