

III

(Bekendmakingen)

EUROPEES PARLEMENT

Oproep tot het indienen van voorstellen inzake de verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement die zijn opgebouwd tijdens de uitoefening van hun mandaat en zijn overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat (2005-002)

(2005/C 79/11)

In het kader van het beleid om informatie te verspreiden over de geschiedenis van de Europese integratie stelt het Europees Parlement elk jaar projecten vast die een bijdrage leveren aan de verwerking van de persoonlijke archieven van leden en voormalige leden van het Europees Parlement, die deze tijdens de uitoefening van hun mandaat in samenwerking met het Europees Parlement hebben opgebouwd en in de vorm van een schenking of een legaat hebben overgedragen aan een instituut, vereniging of stichting.

Rechtsgrondslag

- Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad van 25 juni 2002 houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen.
- Verordening (EG, Euratom) nr. 2342/2002 van de Commissie van 23 december 2002 tot vaststelling van de uitvoeringsvoorschriften van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen.
- Regeling betreffende de verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement, overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat aan een instituut, een vereniging of een stichting, zoals aangenomen door het Bureau van het Europees Parlement op 2 juni 2003.

Programma en financieringsbron: verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement

Begrotingslijn 2271, Afdeling I — Parlement — van de algemene begroting van de Europese Unie.

I. SOORT ACTIVITEITEN, GEOGRAFISCH GEBIED EN LOOPTIJD VAN HET PROJECT

1. **Doel van de actie:** bevorderen van de verwerking van en de gratis toegang tot de persoonlijke archieven die leden van het Europees Parlement in samenwerking met deze instelling tijdens de uitoefening van hun mandaat als europarlementslid hebben opgebouwd. De actie sluit aan bij het informatiebeleid inzake de geschiedenis van de Europese integratie dat het Europees Parlement voert ten behoeve van Europese onderzoekers en burgers.

2. **Inhoud van de activiteiten:** archivering van documenten die leden of voormalige leden van het Europees Parlement (alsmede van de Gemeenschappelijke Vergadering van de EGKS en van de Europese Parlementaire Vergadering) verworven hebben tijdens de uitoefening van hun mandaat als lid van het Europees Parlement. Deze documenten dienen in de vorm van een schenking of een legaat overgedragen te zijn aan een bij de SPP-ICA aangesloten instituut, vereniging of stichting en nog niet archivaal te zijn verwerkt. Subsidiëring van uitgaven die zijn gedaan vóór de ondertekening van de specifieke financieringsovereenkomst is niet toegestaan (artikel 112 van het Financieel Reglement). De activiteiten dienen uitgevoerd te worden volgens het volgende schema:

- Opstelling van een classificatieplan
- Archivering volgens de normen ISAD(G) en ISAAR (CPF)
- Digitalisering van de documenten alsmede opslag ervan op microfilm.

3. **Geografisch gebied:** Europese Unie

4. **Einddatum project:** 30 juni 2006 (uiterste datum voor de indiening van een verzoek om uitkering van het resterende subsidiebedrag na afloop van het project).

5. **Publicatie:** deze oproep tot het indienen van voorstellen en het formulier voor het indienen van een subsidieaanvraag worden met het oog op de publicatie ervan toegezonden aan:

- het *Publicatieblad van de Europese Unie*;
- de website van het Europees Parlement (<http://www.europarl.eu.int/tenders>);
- de website van de Internationale Archiefraad — Afdeling archieven en archivariissen van parlementen en politieke partijen.

II. FINANCIERING

1. **Maximaal budget voor deze oproep tot het indienen van voorstellen (dit bedrag kan naargelang de budgettaire en/of functionele eisen worden verlaagd of verhoogd):** 250 000 EUR.

2. Maximaal en minimaal subsidiebedrag

— Maximaal percentage van de projectkosten dat in aanmerking komt voor communautaire financiering: 50 % van de kosten berekend op basis van 9 900 EUR per strekkende meter (\pm 5 000 bladen) voor tekstdocumenten en op basis van 7 EUR per eenheid voor andere dan tekstdocumenten (dit percentage is uitsluitend van toepassing op subsidiabele fondsen — zie punt 1.6 van het formulier voor het indienen van een subsidieaanvraag).

— Minimaal subsidiebedrag: 4 950 EUR.

Het maximale subsidiebedrag wordt vastgesteld op basis van de kredieten die beschikbaar zijn onder begrotingslijn 2 271.

3. Wijze van financiering

— 50 % na de opstelling van de lijst van begunstigen en voorzover aan de volgende twee voorwaarden is voldaan:

— afgifte (*eventueel op verzoek van het Europees Parlement*) door een erkende bankinstelling van een garantie* voor een adequate uitvoering van de activiteit, welke garantie onmiddellijk opeisbaar is en een bedrag betreft dat gelijk is aan dat van de eerste betaling;

— ondertekening van een schriftelijke overeenkomst*;

— 50 % na afloop van het project en na overlegging van documenten waaruit blijkt dat de activiteit afgerond is.

4. Aantal subsidies

Er mag per aanvrager en per jaar voor slechts één documentatiefonds een subsidieaanvraag worden ingediend.

III. VOORWAARDEN VOOR SUBSIDIËRING EN FINANCIERING

1. Voorwaarden voor subsidiëring

De aanvrager dient:

- a) rechtspersoonlijkheid te bezitten en aangesloten te zijn bij de „Section of Archives and Archivists of Parliaments and Political Parties” van de „International Council on Archives” (SPP-ICA);
- b) te beschikken over voldoende vakbekwaamheid op het gebied van archivering;
- c) zeer goed bekend te zijn met de beroepsregels en met de internationale normen ISAD(G) en ISAAR(CPF);
- d) te beschikken over aantoonbare ervaring op het gebied van het beheer van met parlementaire activiteiten verband houdende documenten;
- e) niet te verkeren in een van de in de artikelen 93 en 94 van het Financieel Reglement als uitsluitingsgrond genoemde situaties (zie Formulier voor het indienen van een subsidieaanvraag, „Verklaringen op erewoord”);
- f) alle noodzakelijke bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat hij voldoet aan de voorwaarden voor subsidiëring, selectie en gunning die in deze oproep tot het indienen van voorstellen en in de rechtsgrondslag vastgesteld zijn, met name bewijzen van de consistentie, samenstelling en historische waarde (voor de geschiedenis van de Europese integratie) van het fonds.

2. Minimumvoorwaarden voor financiering

Een instituut, vereniging of stichting komt alleen dan in aanmerking voor financiering indien:

- a) de documenten om niet geschonken of gelegateerd zijn en de auteurs afstand hebben gedaan van het recht op uitoefening van de hun uit hoofde van het auteursrecht toekomende vermogensrechten en in het bijzonder van het reproductierecht, en de aanvrager dus werkelijk het recht heeft om het documentatiefonds kosteloos te gebruiken en dit ook kan bewijzen;
- b) de archivering van de tekstdocumenten plaatsvindt op basis van de beroepsregels en met name de normen ISAD(G) en ISAAR(CPF), overeenkomstig de aanwijzingen in bijlage 1 van de regeling inzake de verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement, overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat aan een instituut, vereniging of stichting, zoals aangenomen door het Bureau van het Europees Parlement op 2 juni 2003;
- c) de aanvrager op dezelfde grond geen andere subsidie ontvangt die ten laste komt van de algemene begroting van de Europese Unie;
- d) de documenten na archivering niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden;
- e) de aanvrager zich ertoe verplicht de volledige lijst van verwerkte documenten ter beschikking te stellen (op papier en in elektronische vorm, alsmede, in voorkomend geval, op de eigen website) van het Europees Parlement en de gebruikers, en deze kosteloos toegang te bieden tot de originele documenten;

- f) de aanvrager over andere financieringsbronnen voor de verwerking van archieven beschikt;
- g) de aanvrager zich ertoe verplicht de voorbereiding en het beheer van het project zelf ter hand te nemen en zich niet te beperken tot een rol als tussenpersoon;
- h) de te archiveren documenten:
- betrekking hebben op *feiten en persoonlijkheden* die duidelijk verband houden met de geschiedenis van de Europese integratie;
 - betrekking hebben op de Europese integratie *vanaf* het ontstaan van de EGKS (documentatiefondsen betreffende de periode *vóór* 1952 zijn uitgesloten);
 - verband houden met de persoonlijke ervaringen die de afgevaardigde in kwestie heeft opgedaan tijdens de uitoefening van zijn mandaat als lid van het Europees Parlement (uitgesloten zijn documenten die verworven zijn buiten de periode waarin het lid of voormalig lid van de Gemeenschappelijke Vergadering van de EGKS, de Europese Parlementaire Vergadering of het Europees Parlement zijn mandaat vervulde);
 - van historische aard zijn (uitgesloten zijn derhalve documenten die verworven zijn tijdens de zittingsperiode die begint in 2004);
 - een voldoende omvang hebben (uitgesloten zijn uit tekstdocumenten bestaande fondsen die minder dan een strekkende meter = 5 000 pagina's beslaan, alsmede andere dan tekstdocumenten die geen deel uitmaken van een documentatiefonds dat ten minste in aanmerking komt voor het minimale subsidiebedrag van 4 950 EUR).

IV. SELECTIE- EN GUNNINGSPROCEDURE

1. Selectiecriteria

De aanvrager dient aan te tonen te beschikken over stabiele financieringsbronnen die toereikend zijn om zijn activiteit gedurende de uitvoeringsperiode van de actie te kunnen voortzetten en om te kunnen bijdragen aan de financiering van de activiteit (tot minimaal 50 %), alsmede aan de voorfinanciering ervan, tot het moment waarop het resterende subsidiebedrag wordt gestort (tot een minimum van 25 %).

Hij moet beschikken over erkende bekwaamheden op het gebied van archivering die van dien aard zijn dat hij in staat geacht mag worden de bedoelde archiveringsactiviteit tot een goed einde te brengen. Te dien einde dienen de curricula vitae van de met de verwerking belaste medewerkers als bijlage bijgevoegd te worden. Voorts dient de aanvrager aan te geven, onder overlegging van relevante bewijsstukken, welke externe menselijke en materiële middelen hij voornemens is aan te wenden via het plaatsen van opdrachten. N.B.: gelet op het bepaalde in punt III.2.g), kunnen externe middelen uitsluitend

aangewend worden voor taken op het gebied van de materiële uitvoering.

Tot slot dient de aanvrager in concreto aan te tonen in staat te zijn de lijst van documenten ter beschikking te stellen van de gebruikers en dezen kosteloos toegang tot de originele stukken te garanderen.

2. Gunningcriteria

De voorgestelde actie dient bij te dragen tot de optimalisering van het informatiebeleid van het Europees Parlement dat tot doel heeft de Europese onderzoekers en burgers zo volledig mogelijke informatie te verschaffen over de geschiedenis van de Europese integratie. Te dien einde gelden de volgende gunningcriteria met de desbetreffende wegingcoëfficiënten:

- a) het documentatiefonds (bestaande uit tekstdocumenten of andersoortig materiaal) *vormt een belangrijke aanvulling op de geschiedschrijving van de Europese integratie* (uitgesloten zijn officiële documenten van het Europees Parlement en de Europese Unie),

wegingcoëfficiënt van dit criterium: /60 punten;

- b) *belangrijkheid van de functies die het lid of oud-lid uitoefent/uitoefende in het kader van zijn mandaat als lid van het Europees Parlement,*

wegingcoëfficiënt van dit criterium: /15 punten;

- c) *nieuwheid van de informatiebronnen.* Dit wordt beoordeeld aan de hand van het aandeel van niet-gepubliceerde documenten in het fonds, zoals blijkt uit de financieringsaanvraag,

wegingcoëfficiënt van dit criterium: /15 punten;

- d) *vermogen van de aanvrager om het fonds toegankelijk te maken voor een breed publiek.*

Dit wordt beoordeeld aan de hand van de volgende parameters:

- vorming van een elektronische databank,

wegingcoëfficiënt van dit criterium: /5 punten;

- bekendmaking van de volledige inventaris van digitale documenten op het internet (met eerbiediging van eventuele beperkingen die de wet inzake de bescherming van persoonsgegevens oplegt),

wegingcoëfficiënt van dit criterium: /5 punten.

Bij de evaluatie van de gunningcriteria zal voor zover mogelijk rekening worden gehouden met de vereiste van een rechtvaardig evenwicht tussen de diverse voorstellen volgens het tweeledige criterium van geografische herkomst en politieke stroming (*vijfde overweging van de Regeling inzake de verwerking van persoonlijke archieven die leden van het Europees Parlement als schenking of legaat hebben overgedragen aan een instituut, een vereniging of een stichting*).

3. Procedure

Het beoordelingscomité brengt een rangorde in de voorstellen aan op basis van de punten die zijn toegekend bij de bovenstaande weging van de criteria.

In de subsidieaanvraag moet duidelijk worden aangegeven in hoeverre wordt voldaan aan de criteria. Een en ander moet met bewijsstukken worden gestaafd. Het beoordelingscomité kan de aanvrager verzoeken bewijsstukken aan te vullen of te verduidelijken binnen een door het comité vastgestelde termijn. Alle onderdelen van de subsidieaanvraag moeten in voorkomend geval worden gestaafd met bewijsstukken. Met onderdelen die niet bewezen kunnen worden wordt geen rekening gehouden bij de beoordeling van de criteria.

Het Europees Parlement behoudt zich het recht voor om gegevens die aanvrager in het kader van deze oproep tot het indienen van voorstellen vermeldt in voorkomend geval ter plekke te controleren.

4. Voorlopige periode van bekendmaking van de resultaten van de gunningprocedure

juli/september 2005

V. WIJZE VAN INDIENING VAN AANVRAGEN/ALGEMENE INFORMATIE

1. Indiening van een aanvraag

Aanvragen moeten worden ingediend met behulp van het aanvraagformulier voor subsidie. Indien niet alle onderdelen van dit formulier zijn ingevuld, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Aanvragen dienen samen met begeleidende documenten zowel op papier (één ondertekend origineel en vijf kopieën) als in elektronische vorm (twee diskettes of twee cd's) te worden ingediend.

2. Uiterste datum voor de ontvangst van aanvragen

De uiterste datum voor de ontvangst van aanvragen is vastgesteld op 25 mei 2005. Aanvragen die door de aanbestedende dienst na deze uiterste datum worden ontvangen, worden niet in aanmerking genomen.

3. Inzending van voorstellen

Voorstellen moeten:

- worden geformuleerd op het subsidieaanvraagformulier;
- worden ondertekend door de aanvrager of zijn naar behoren gevolmachtigde vertegenwoordiger;
- perfect leesbaar zijn, zodat er geen enkele twijfel kan bestaan over bewoordingen en getallen;

- in een dubbele enveloppe worden verzonden. Beide enveloppen moeten gesloten zijn. Op de binnenste enveloppe moet, naast de vermelding van de in deze oproep tot het indienen van voorstellen genoemde dienst waarvoor zij bestemd is, de volgende aanduiding staan:

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN 2005-002

„Verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement”

MAG NIET WORDEN GEOPEND DOOR DE POSTDIENST OF EEN ONBEVOEGDE

Indien zelfklevende enveloppen worden gebruikt, moeten deze verzegeld worden met plakband en moet de afzender schuin daarover zijn handtekening zetten. Als ondertekening door de afzender wordt niet alleen zijn handtekening beschouwd, maar ook het stempel van zijn instelling;

- uiterlijk worden verzonden op de in de oproep tot het indienen van voorstellen vermelde uiterste datum, hetzij per aangetekende post — waarbij de datum van het poststempel als bewijs geldt — hetzij per bode, tegen een gedagtekend ontvangstbewijs van de postdienst in de vestigingsplaats van de dienst van het Europees Parlement die in de oproep tot het indienen van voorstellen is vermeld. Indiening per bode geschiedt uiterlijk om 12.00 uur op de uiterste datum voor indiening.

Een voorstel dat per particuliere koeriersdienst wordt verstuurd, wordt geacht te zijn verzonden per bode. De aanvrager dient zich ervan te verzekeren dat zijn voorstel niet later dan 12.00 uur op de uiterste datum aan de postdienst van het Europees Parlement op het onderstaande adres is overhandigd en dat een ontvangstbewijs is afgegeven.

Het adres op de buitenste enveloppe is:

EUROPEES PARLEMENT

Dienst officiële post

ASP 0 F 158

Ter attentie van: Directoraat-generaal presidium

Unit begroting en financiën (ASP 1H353)

Wiertzstraat 60

B-1047 Brussel

Op deze envelop staat bovendien het adres van de afzender.

Het adres op de binnenste enveloppe is:

Directoraat-generaal presidium

Unit begroting en financiën (ASP 1H353)

Wiertzstraat 60

B-1047 Brussel

Voorstellen die niet aan de in dit artikel genoemde voorwaarden voldoen worden niet in behandeling genomen.

4. Nadere inlichtingen

Op de internetpagina <http://www.europarl.eu.int/tenders/> zijn de volgende teksten te vinden:

- regeling inzake de verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement die zijn opgebouwd tijdens de uitoefening van hun mandaat en zijn overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat aan een instituut, een vereniging of een stichting
- formulier voor het indienen van een subsidieaanvraag
- model van een uitvoeringsgarantie voor de actie

— modelovereenkomst

Vragen betreffende deze oproep tot het indienen van voorstellen met het oog op de toekenning van subsidies dienen per e-mail gezonden te worden naar het volgende elektronische adres, onder vermelding van het publicatienummer:

Ibalthazart@europarl.eu.int

of

Rphilippot@europarl.eu.int

EUROPEES PARLEMENT



DIRECTORAAT-GENERAAL PRESIDIU
ARCHIEF- EN DOCUMENTATIECENTRUM (CARDOC)

FORMULIER VOOR HET INDIENEN VAN EEN SUBSIDIEAANVRAAG

Begrotingslijn 2271

(Verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement, overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat aan een instituut, een vereniging of een stichting)

Naam van de aanvrager:	
------------------------	--

Dossier nr.:	
In te vullen door de aanbestedende dienst	

I. ACTIE MET BETREKKING TOT ARCHIVERING

1. **Beschrijving**

1.1. **Naam van het lid van het Europees Parlement dat de documenten heeft overgedragen**

1.2. **Datum van overdracht**

1.3. **Wijze van overdracht:**

legaat

schenking

1.4. **Zijn de documenten om niet gelegateerd en hebben de auteurs afstand gedaan van het recht op uitoefening van de hun uit hoofde van het auteursrecht toekomende vermogensrechten en in het bijzonder van het reproductierecht? Kan dus kosteloos gebruik worden gemaakt van de documenten?**

JA

NEE

Zo ja, een verklaring bijvoegen die als bewijs geldt

1.5. **Samenstelling van het fonds**

a) Aantal strekkende meters op papier

b) Aantal stukken op geluidsdragers - soorten

c) Aantal stukken op audiovisuele informatiedragers — soorten

d) Aantal KB/MB/GB op elektronische informatiedragers — soorten

1.6. **Omschrijving van de historische waarde van het fonds** (maximaal één pagina) aan de hand van de volgende criteria:

a) Consistentie en samenstelling van het fonds (bewijsstukken bijvoegen).

b) Functies die de afgevaardigde die de documenten overdraagt uitoefende in het kader van zijn mandaat als lid van het Europees Parlement.

c) Belang van de documenten ter completering van de geschiedschrijving van de Europese integratie. Gelieve aan te geven of het fonds officiële documenten van het Europees Parlement of de Europese Unie bevat en zo ja, in welke mate (bewijsstukken bijvoegen).

d) De historische feiten en persoonlijkheden waarop het fonds betrekking heeft.

e) Hoeveelheid niet eerder gepubliceerd materiaal. Geef aan welk percentage van het fonds reeds gepubliceerde documenten betreft (bewijsstukken bijvoegen).

f) Periode waarop het fonds betrekking heeft (geen documenten die dateren van vóór 1952 en van na het einde van de zittingsperiode 1999-2004).

g) Het verband tussen de documenten en de persoonlijke ervaringen van de afgevaardigde tijdens de uitoefening van zijn mandaat als EP-lid.

1.7. **Beschrijving van eventueel reeds verrichte archiveringswerkzaamheden met betrekking tot hetzelfde fonds** (geef het aantal reeds verwerkte pagina's aan) (maximaal een halve pagina)

1.8. **Gedetailleerde beschrijving van de geplande werkzaamheden** (zie paragraaf 4 I van de oproep tot het indienen van voorstellen) (maximaal één pagina)

1.9. **Methodologie** (maximaal één pagina):

- a) Verdeling in fasen
- b) Evaluatieprocedure per fase
- c) Team voor elke fase

1.10. **Duur en uitvoeringsplan**2. **Verwachte resultaten** (maximaal één pagina)

II. DE AANVRAGER

1. **Identiteit**

Volledige officiële benaming:	
Acroniem (indien van toepassing):	
Rechtsvorm waaruit rechtspersoonlijkheid blijkt:	
Bewijs inzake de vertegenwoordigende bevoegdheden van de rechtspersoon (bewijsstukken als bijlage meesturen):	
Bewijs van inschrijving bij de SPP-ICA:	
BTW-nummer (indien van toepassing):	
Officieel adres:	
Postadres:	
Contactpersoon:	
Telefoonnr.:	
Faxnr.:	
E-mail:	
Website:	

2. **Bankgegevens**

De bank dient zijn zetel te hebben in het land waar de aanvrager ingeschreven is.

Naam van de bank:	
Adres van de bank:	
Benaming van de rekening:	
Naam van de ondertekenaar(s):	
Functie(s) van de ondertekenaar(s):	
Bankcode:	
IBAN-nummer van de aanvrager: N.B.: <i>Deze rekening moet de identificatie mogelijk maken van de eventueel door het EP gestorte bedragen</i>	
SWIFT-code:	

3. **Beschrijving van de aanvrager** (maximaal één pagina)

3.1. **Wanneer is uw organisatie opgericht en wanneer heeft zij haar activiteiten aangevangen?**

3.2. **Wat zijn op dit moment de belangrijkste activiteiten van uw organisatie?**

3.3. **Bestuursorganen en namen van de personen die daarin zitting hebben, met vermelding van hun statutaire functies.**

ORGAAN

Naam	Beroep	Geslacht	Functie	Aantal jaren in dit orgaan

3.4. **Vakbekwaamheid op het gebied van archivering**

3.4.1. Kort overzicht van eerder verrichte werkzaamheden op het gebied van archivering (maximaal één pagina).

3.4.2. Curricula vitae van de archivariissen (maximaal één pagina per archivaris).

3.4.3. Bekwaamheid inzake de toepassing van de normen ISAD(G) en ISAAR(CPF) overeenkomstig de aanwijzingen in bijlage 1 van de regeling betreffende de verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement, overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat aan een instituut, een vereniging of een stichting, zoals aangenomen door het Bureau van het Europees Parlement op 2 juni 2003.

JA

NEE

3.4.4. Geef een raming van de externe menselijke en materiële middelen die de aanvrager voornemens is aan te wenden ten behoeve van taken op het gebied van de materiële uitvoering via het plaatsen van opdrachten (geef aan welke).

3.5. **Geef aan op welke wijze u contact onderhoudt met de gebruikers van uw fondsen (aantal onderzoekers, studenten, burgers)**

3.6. **Terbeschikkingstelling van de verwerkte documenten**

3.6.1. Bent u in staat de lijst van verwerkte documenten kosteloos ter beschikking te stellen van het Europees Parlement en de gebruikers en deze toegang te verschaffen tot de originele stukken? Welke methode kiest u daarvoor?

3.6.2. Bent u voornemens een databank met gedigitaliseerde documenten te vormen?

3.6.3. Zult u de documenten op een website publiceren (met eerbiediging van eventuele beperkingen die de wet inzake de bescherming van persoonsgegevens oplegt)?

4. Begroting

- 4.1. Voeg de operationele begroting van de aanvrager voor het boekjaar 2005 bij. De aanvrager dient de financieringsbronnen aan te geven waarmee de actie gefinancierd kan worden voor ten minste 50 % van de niet-subsidiabele kosten van de actie alsmede voor ten minste 25 % van de kosten van de actie die gefinancierd worden via storting van het restbedrag (50 % van de subsidie) na voltooiing van de actie.
- 4.2. Voeg de boekhouding en de balans van het boekjaar 2004 bij.
- 4.3. Beschikt de aanvrager in het boekjaar 2005 over andere financieringsbronnen, of heeft hij daarvoor een aanvraag ingediend, ten behoeve van de in paragraaf I bedoelde actie of ten behoeve van andere acties, dan wel uit hoofde van zijn gebruikelijke activiteiten, welke financieringsbronnen ten laste komen van de algemene begroting van de Europese Unie?

JA

NEE

Indien ja:

— voor welk bedrag?

— geef aard, herkomst en doel van de betreffende financieringen aan

VERKLARINGEN OP EREWOORD

De aanvrager verklaart niet in een van de volgende situaties te verkeren (op grond waarvan hij van deelname aan een procedure voor toekenning van subsidies zou worden uitgesloten overeenkomstig de artikelen 93 en 94 van het Financieel Reglement):

- a) inschrijver verkeert in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surséance van betaling, zijn faillissement is aangevraagd of tegen hem loopt een procedure van vereffening, akkoord of surséance van betaling, inschrijver heeft zijn werkzaamheden gestaakt dan wel hij verkeert in een overeenkomstige toestand als gevolg van een soortgelijke procedure krachtens de nationale wet- en regelgeving;
- b) inschrijver is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
- c) inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- d) inschrijver heeft niet voldaan aan zijn verplichtingen tot betaling van socialezekerheidsbijdragen of belastingen volgens de wetgeving van het land waar hij is gevestigd;
- e) inschrijver is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie of enige andere illegale activiteit die de financiële belangen van de Gemeenschap schaadt;
- f) inschrijver is na de procedure voor de plaatsing van een andere opdracht of de procedure voor de toekenning van een subsidie uit de communautaire begroting ernstig in gebreke gesteld wegens niet-nakoming van zijn contractuele verplichtingen;
- g) inschrijver verkeert in een belangenconflict;
- h) inschrijver heeft de in dit aanvraagformulier gevraagde inlichtingen niet verstrekt of heeft valse verklaringen afgelegd.

Ik verkeer niet in een van bovengenoemde situaties

JA

NEE

Indien ja, geef aan welke:

De aanvrager verplicht zich ertoe in geval van toekenning van subsidie de verwerkte archieven niet te gebruiken ten behoeve van commerciële doeleinden.

JA

NEE

De aanvrager verplicht zich ertoe in geval van toekenning van subsidie de volledige lijst van verwerkte persoonlijke documenten ter beschikking te stellen van de gebruikers (op papier en in elektronische vorm, alsmede, in voorkomend geval, via de eigen website) en de gebruikers toegang te verschaffen tot de originele documenten.

JA

NEE

De aanvrager verplicht zich ertoe de voorbereiding en het beheer van het project zelf ter hand te nemen en zich niet te beperken tot een rol als tussenpersoon.

JA

NEE

De aanvrager verplicht zich ertoe in geval van toekenning van subsidie de aanvraag tot uitkering van het restbedrag na voltooiing van de actie vergezeld te doen gaan van de documenten als bedoeld in artikel 6, lid 2, letters a), b), c) en d) van de regeling betreffende de verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement, overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat aan een instituut, een vereniging of een stichting, zoals aangenomen door het Bureau van het Europees Parlement op 2 juni 2003.

De aanvrager verplicht zich ertoe in geval van toekenning van een subsidie geen uitgaven te doen vóór de ondertekening van een specifieke financieringsovereenkomst.

De aanvrager verplicht zich ertoe in geval van toekenning van subsidie de regelgeving die de rechtsgrondslag vormt voor de te financieren actie ten volle na te leven (paragraaf 2 „Rechtsgrondslag” van de oproep tot het indienen van voorstellen:

- Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad van 25 juni 2002 houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen;
- Verordening (EG, Euratom) nr. 2342/2002 van de Commissie van 23 december 2002 tot vaststelling van de uitvoeringsvoorschriften van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen;
- Regeling betreffende de verwerking van persoonlijke archieven van leden van het Europees Parlement, overgedragen in de vorm van een schenking of een legaat aan een instituut, een vereniging of een stichting, zoals aangenomen door het Bureau van het Europees Parlement op 2 juni 2003).

Handtekening van de wettige vertegenwoordiger, op erewoord verklarende dat bovenstaande inlichtingen naar waarheid zijn verstrekt.

Gedaan op te

.

Handtekening
