

III

(Bekendmakingen)

COMMISSIE

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

Vorbereidende en innovatieve acties 2003/b — eLearning

DG EAC/61/03

(2003/C 170/10)

1. CONTEXT (INLEIDING EN ACHTERGRONDINFORMATIE)

De Commissie heeft het eLearning-initiatief en -actieplan gelanceerd ter bevordering van de aanpassing van de onderwijs- en opleidingsstelsels aan de kennismaatschappij via het doeltreffend en relevant gebruik van informatie- en communicatietechnologieën en het internet voor het leren (e-learning).

Het eLearning-actieplan ⁽¹⁾ omschrijft e-learning als „het gebruik van de nieuwe multimediatechnologieën en internet om de kwaliteit van het leren te verbeteren door middel van het vergemakkelijken van de toegang tot hulpbronnen en diensten, alsmede door de uitwisseling en samenwerking op afstand.” De term e-learning wordt in de gehele tekst van de oproep in deze betekenis gebruikt.

Tijdens de Europese Raad van Lissabon van 23 en 24 maart 2000 hebben de staatshoofden en regeringsleiders als doel voor de Unie gesteld „de meest concurrerende en dynamische kenniseconomie van de wereld te worden die in staat is tot duurzame economische groei met meer en betere banen en een hechtere sociale samenhang”. Het eLearning-actieplan is opgezet om de ontwikkeling van e-learning in Europa te bevorderen door het versterken van de inspanningen op dit gebied. Het bestaat uit vier delen: ondersteuning van de ontwikkeling van een passende infrastructuur en investeringen in onderzoek, opleiding van Europese leraren en opleiders, totstandbrenging van gunstige voorwaarden voor de ontwikkeling van Europese educatieve inhoud, diensten en software en vergemakkelijking van de samenwerking en de netwerking tussen actoren.

Het eLearning-actieplan heeft ook tot doel alle betrokkenen in het onderwijs en de beroepsopleiding, zowel in de privé- als in de publieke sector, bij de verwezenlijking van het potentieel van e-learning-methoden en -hulpmiddelen voor levenslang en levensbreed leren te betrekken.

Voor het eLearning-actieplan worden bestaande middelen ingezet. De Europese Commissie haalt deze middelen uit de bestaande programma's en instrumenten die geschikt zijn voor de ontwikkeling van e-learning-projecten. Doordat e-learning zich snel ontwikkelt en veranderlijk van aard is, is het echter moeilijk om al deze projecten in een bestaand programma of een bestaande begrotingslijn onder te brengen. In een e-learning-project kunnen bijvoorbeeld verschillende vakgebieden, pedagogische theorieën, technologische ontwikkelingen, nieuwe logistieke middelen en een hele reeks actoren aan bod komen.

Met het oog hierop werd een speciale begrotingslijn gecreëerd om specifieke e-learning-problemen diepgaand te bestuderen door het financieren van proefprojecten die betrekking hebben op de strategische sleutelgebieden van het eLearning-actieplan. Doel van deze projecten is de basis voor een brede discussie op Europees niveau te leggen en een sterkere coördinatie van verwante acties in en tussen de lidstaten te bevorderen. Zij moeten ook belangrijke informatie verstrekken en de basis leggen voor toekomstige communautaire acties, waaronder het voorgestelde eLearning-programma ⁽²⁾.

1.1. Achtergrond

Als gevolg van de oproep tot het indienen van voorstellen voor eLearning in 2001 zijn 29 proefprojecten gestart die een groot aantal e-learning-activiteiten in scholen en universiteiten, op de werkplek en thuis bestrijken. De projecten behandelen belangrijke kwesties in verband met het gebruik van ICT in onderwijs en beroepsopleiding, zoals opleiding van leraren en opleiders, nieuwe pedagogische kaders, organisatorische veranderingen, educatieve inhoud en diensten, enz. Zij omvatten een aantal innoverende benaderingen zoals virtuele klaslokalen, collaboratief leren via internet, virtuele mobiliteit, leren door doen, enz.

In 2002 heeft de oproep tot het indienen van voorstellen geleid tot de uitvoering van 16 proefprojecten in verband met media-geletterdheid en vier strategische projecten in verband met de kwaliteit van eLearning.

Nadere informatie over deze nog lopende projecten is te vinden op de website van de Commissie <http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html> en het eLearning-portaal <http://elearningeuropa.info>.

1.2. Inleiding op deze oproep

Deze oproep tot het indienen van voorstellen heeft tot doel voort te bouwen op en verder gebruik te maken van het werk dat reeds is verricht in de context van het eLearning-actieplan — op Europees, nationaal of regionaal niveau — door grotere samenwerking en benutting van de resultaten.

⁽¹⁾ COM(2001) 172 definitief, 28 maart 2001, „eLearning-actieplan — Het onderwijs van morgen uitdenken”.

⁽²⁾ COM(2002) 751 definitief, 19. december 2002, „Voorstel voor een besluit van het Europees Parlement en de Raad tot goedkeuring van een meerjarenprogramma (2004-2006) voor de doeltreffende integratie van informatie- en communicatietechnologie (ICT) in de onderwijs- en beroepsopleidingsstelsels in Europa (eLearning-programma)”.

Het algemene doel is het verlenen van steun met het oog op een nauwere samenwerking tussen lopende projecten, het benutten van synergieën, het delen van middelen en het behandelen van gemeenschappelijke vraagstukken; het evalueren, analyseren en overdragen van de ervaring met, de resultaten van en de lering die is getrokken uit het pedagogisch gebruik van ICT in het onderwijs en de beroepsopleiding in Europa; het monitoren, analyseren en voorspellen van de ontwikkeling van e-learning in Europa; en het steunen van de ontwikkeling van passend Europees, nationaal en regionaal beleid.

De voorstellen moeten een beter begrip mogelijk maken van de sterke en zwakke punten van het gebruik van ICT in een leercontext, van innoverende praktijken voor het gebruik daarvan en van de voor de duurzaamheid daarvan benodigde organisatorische veranderingen. Zij moeten bijdragen aan het creëren en delen van kennis over e-learning, aan de identificatie en verspreiding van goede praktijken en aan de codificatie van specificaties. Zij moeten de beleidsmakers en besluitvormers voorzien van de essentiële informatie die nodig is om hen in staat te stellen zich een idee te vormen van de vooruitgang en plannen voor de toekomst te maken.

Er worden vier bijkomende aspecten in aanmerking genomen:

- grondige analyse van **innoverende praktijken**, regionaal en lokaal, met het oog op de overdracht daarvan. Identificatie van factoren die hebben geleid tot de succesvolle integratie van ICT en ondersteuning van de overdracht van ervaring op andere contexten in geheel Europa;
- ondersteuning van de samenwerking tussen lopende **proefprojecten**, Europees of regionaal, en de verspreiding en benutting van de opgedane ervaring en de behaalde resultaten;
- meting, analyse en **vergelijkende analyse** van het gebruik van e-learning in Europa, opstellen van scenario's voor de toekomst;
- identificatie en analyse van kritische kwesties betreffende het **toekomstige beleid** voor het pedagogische gebruik van ICT en de continue ontwikkeling van innoverende praktijken.

Er worden voorstellen ingewacht die deze aspecten behandelen, als aangegeven in punt 3.

2. BEGROTINGSMIDDELEN

Voor deze oproep tot het indienen van voorstellen is een totale begroting van **9,5 miljoen EUR** beschikbaar.

3. ONDERWERPEN

De onderwerpen voor deze oproep worden als prioritair aangemerkt in het eLearning-actieplan en in de begrotingsplannen van de Commissie voor 2003. Er worden voorstellen ingewacht voor een of meer van de volgende drie onderwerpen:

1. Intercollegiale toetsingen (uitwisseling en analyse van goede praktijken en beleid)

2. Samenwerkingsnetwerken („clusters” en speciale belangengroepen — SBG's)

3. Observatieposten (vergelijkende analyse en prognose).

3.1. Intercollegiale toetsingen (uitwisseling en analyse van goede praktijken en beleid)

3.1.1. Reikwijdte

Het verslag over de concrete en toekomstige doelstellingen van de onderwijs- en opleidingsstelsels⁽³⁾ benadrukte het belang van „intercollegiale toetsing” op het gebied van de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) in het onderwijs en de beroepsopleiding — een van de 13 door de Onderwijsraad goedgekeurde doelstellingen.

In deze context beoogt de intercollegiale toetsing de vergemakkelijking van het kruisonderzoek (of bestudering) van e-learning-praktijken en beleid door personen die rechtstreeks bij onderwijs en opleiding betrokken zijn — zoals bijvoorbeeld schoolhoofden, rectoren van universiteiten, directeurs van programma's, leraren, opleiders of onderzoekers. Afhankelijk van het niveau waarop zij worden uitgevoerd, kunnen deze betrekking hebben op hetzij de veldpraktijk (dat is de pedagogische praktijk in een onderwijs- of opleidingscontext, die als „goed” is beoordeeld en is gevalideerd) of de beleidspraktijk (dat is de uitwisseling van ervaring tussen educatieve beleidsmakers over verschillende beleidskaders en opties om specifieke uitdagingen of probleemgebieden aan te pakken).

Het doel van deze intercollegiale toetsingen is vast te stellen wat *overdraagbaar* is in een goed beleid of een goede pedagogische praktijk en *hoe dit kan worden overgedragen* op andere landen, andere regio's en andere instellingen. Het intercollegiaal toetsingsproces moet leiden tot een beter begrip van de wijze waarop goede praktijken in geheel Europa kunnen worden ontwikkeld door het verstreken van een basis voor de uitwisseling en de overdracht van ervaring onder onderwijs- en opleidingsactoren.

Mogelijke voorbeelden van twee types intercollegiale toetsingen omvatten:

Veld-gebaseerde intercollegiale toetsingen: verscheidene scholen — die zijn gevalideerd als „innoverende scholen” — kunnen zich bij elkaar aansluiten en een netwerk voor „intercollegiale toetsing” oprichten om een schoolgebaseerde evaluatie van hun overeenkomsten en verschillen, sterke en zwakke punten uit te voeren, om de kansen en risico's van de integratie van ICT te beoordelen en om te bekijken wat kan worden overgedragen en wat niet kan worden overgedragen, gezien de verschillende contexten. Dit voorbeeld kan ook gelden voor het voortgezet of hoger onderwijs.

⁽³⁾ 5680/01 EDUC 18, Verslag van de Onderwijsraad aan de Europese Raad „De concrete toekomstige doelstellingen van de onderwijs- en opleidingsstelsels”, 14 februari 2001.

Beleidsgerichte intercollegiale toetsingen: uitwisseling van informatie en samenwerking in verband met specifieke regionale of nationale strategieën, uitvoeringsmaatregelen, regelingen of programma's kunnen worden gebaseerd op het opzetten van een project dat verzameling van informatie, vergelijkende studies, thematische workshops en studiebezoeken combineert met het oog op de ondersteuning van een samenwerkingsnetwerk.

3.1.2. Doelstellingen van de in aanmerking te nemen voorstellen

Voorstellen voor dit gedeelte van de oproep moeten de volgende doelstellingen hebben:

- identificeren van goede praktijken en overdrachtmethoden waarbij onderzoekers worden betrokken met het oog op het analyseren van de criteria voor de vaststelling van goede voorbeelden en, zo mogelijk, het voorstellen van relevante kwalitatieve indicatoren voor het meten van de meerwaarde van ICT in het leerproces;
- bestuderen van overdrachtmechanismen die steunen op zowel fysieke als virtuele mobiliteit, waarbij de waarde van „gaan zien”-benaderingen in aanmerking moet worden genomen;
- versterken van doelgerichte samenwerkingsnetwerken of oprichten van nieuwe netwerken tussen personen met een lange ervaring met de toepassing van ICT in de praktijk, en onder beleidsmakers;
- ontwikkelen van het vermogen om problemen te identificeren en te analyseren door het vaststellen van mogelijke indicatoren waarmee rekening moet worden gehouden bij de beoordeling van het succes van beleid en praktijken;
- analyseren en documenteren van de door de actoren in het veld vastgestelde nieuwe kritische kwesties en de bij de uitvoering van het huidige beleid ondervonden moeilijkheden;
- bestuderen van de noodzakelijke voorwaarden voor de succesvolle overdracht van innoverende praktijken en beleidsmaatregelen en voor de integratie daarvan in nieuwe contexten.

De voorstellen moeten in elk geval de verspreiding van regelmatige, tastbare resultaten in de vorm van verslagen, modellen, presentaties tijdens conferenties, richtsnoeren, nieuwsbrieven, enz. pro-actief ondersteunen. Er moet rekening worden gehouden met meertalige en multiculturele aspecten.

3.1.3. Te behandelen kwesties

De voorstellen moeten betrekking hebben op problemen en kwesties in verband met de succesvolle integratie van ICT in onderwijs en opleiding en bijdragen tot een betere kennis van de meerwaarde van ICT voor het leerproces.

a) Nieuwe onderwijsdoelstellingen en -benaderingen. De mogelijke reikwijdte is zeer breed: vroeg leren van vreemde talen; motiveren van studenten voor exacte wetenschappen en technologie; inspelen op speciale behoeften; interculturele dialoog; communicatie en collaborerend leren; kennis van ouders inzake „ICT in onderwijs”; voor nieuwe werkomgevingen open staand leren; onderwijs ter bevordering van het ondernemerschap; op autonomie gerichte benaderingen; educatieve spelletjes; zelfgestuurd leren op het werk; nieuwe types van partnerschap en leergemeenschappen; enz.

b) Herzien van de leerbenaderingen van traditionele vakken of basisvaardigheden. Hoe kan ICT dienen als katalysator voor de verwerving van schrijf- en leesvaardigheden; hoe vormt het een uitdaging voor leerprocessen in traditionele vakken, zoals geschiedenis, wiskunde, kunstonderwijs, natuurkunde, enz.?

c) Overwinning van de obstakels voor de toepassing van e-learning en de integratie van ICT, waarbij kritische kwesties moeten worden behandeld zoals:

- systematische aanpak van het startproces,
- externe steun en betrokkenheid (bijvoorbeeld ouders, plaatselijke autoriteiten, bedrijven of andere onderwijsniveaus),
- erkenning en validatie van nieuwe onderwijsdoelstellingen en -resultaten,
- evaluatiekwesties,
- initieel onderwijs en interne opleiding van leraren, educatief personeel, opleiders en mentors en bijwerking van professionele/technische bekwaamheden,
- verstrekking van passende financiële middelen,
- omgang met nieuwe lerenden: ICT-instrumenten en praktijken stellen nieuwe eisen aan lerenden,
- inachtneming van de kenmerken van digitale informatie en nieuwe leeromgevingen op de lange termijn.

3.1.4. Soorten activiteiten

De voorstellen voor dit gedeelte van de oproep kunnen een breed scala aan activiteiten omvatten, mits aan twee belangrijke voorwaarden wordt voldaan:

1. de activiteiten zijn ingebed in een coherent kader;
2. de meerwaarde van de activiteiten is duidelijk ten aanzien van de verbreding van de Europese samenwerking voor het (de) gekozen thema(s) of op het (de) vastgestelde gebied(en), gelet op de hierboven vermelde kwesties en rekening houdend met de culturele en taalkundige verschillen en de verschillende onderwijsmodellen.

De verwachte activiteiten omvatten:

- analytisch werk in verband met de opstelling van verslagen, synthese en andere relevante specificaties of gedeelde middelen,
- studiebezoeken, gezamenlijke workshops, seminars en conferenties,
- samenwerkings- en verspreidingsactiviteiten, inclusief informatie- en communicatiemateriaal, webpagina's, videoclips, animatie van elektronische fora en verspreiding van belangrijke resultaten en documenten,
- vertaling van materiaal dat verdient verspreid te worden in andere talen dan die welke door de voorstellers worden gebruikt,

Naast de minimumeis voor deelname (zie punt 5) moet de Europese geografische spreiding verder worden versterkt door een brede deelname van andere nationaliteiten dan die welke het project uitvoeren, afkomstig uit dezelfde „intercollegiale groep” of uit andere groepen in de onderwijssector, de onderzoeksector of van buiten de onderwijssector.

Voorbeelden van dergelijke samenwerkingskaders zijn te vinden in de Arion-actie ⁽⁴⁾ van het Socrates-programma, hoewel deze oproep tot doel heeft voorwaarden en financieringsmiddelen vast te stellen voor een meer diepgaande analyse en rapportage over goede en slechte praktijken met het oog op een systematische overdracht op Europees niveau.

3.2. Samenwerkingsnetwerken („clusters” en speciale belangengroepen — SBG's)

3.2.1. Reikwijdte

Het eLearning-actieplan beoogt de coördinatie van e-learning-acties in geheel Europa op communautair, nationaal en regionaal niveau. Er wordt aangenomen dat wij de voor het tot stand brengen van een significant effect benodigde kritische massa, schaalvoordelen en synergieën alleen kunnen bereiken als wij trachten deze verschillende activiteiten op elkaar af te stemmen. Dit geldt niet alleen voor de beleidsontwikkeling maar ook voor het werk dat wordt verricht in de duizenden e-learning-projecten die momenteel in geheel Europa worden uitgevoerd.

Aangezien Europa tracht de informatie- en communicatietechnologieën (ICT) in het onderwijs en de opleiding te integreren, de wijze waarop wij leren om te vormen en vast te stellen hoe e-learning het best kan worden gebruikt, rijst een aantal gemeenschappelijke kwesties en worden de betrokkenen telkens opnieuw met soortgelijke problemen geconfronteerd. Hoe verandert de rol van leraren en opleiders in de nieuwe leerparadigma's? Welke pedagogische benaderingen zijn het best geschikt voor e-learning? Hoe kunnen wij de kwaliteit in e-learning

garanderen en hoe kan dit worden geëvalueerd? Hoe kan het human resources-beleid worden veranderd ter ondersteuning van e-learning en het verdere gebruik van ICT in scholen? Hoe moeten technische normen worden gebruikt en wat is het effect van het gebruik van open normen? Hoe evalueren wij niet-formeel e-learning in een werkcontext en houden wij rekening met informeel leren? enz. De kwesties zijn talrijk en gevarieerd, maar komen vaak terug. Een belangrijke uitdaging is daarom het scheppen van de juiste voorwaarden voor de verschillende bij e-learning betrokken actoren om deze kwesties collectief aan te pakken op een wijze die tijdig, effectief en relevant is.

De voorstellen voor dit gedeelte van de oproep moeten tot doel hebben samenwerkingsnetwerken op te richten, te ondersteunen en te faciliteren. Meer specifiek moeten zij steun verlenen aan:

- speciale belangengroepen (SBG's) over sleutelonderwerpen in verband met e-learning, die van werkelijk belang zijn voor Europa,

en/of

- werkgroepen van nauw met elkaar verbonden e-learning-projecten („clusters”).

Speciale belangengroepen (SBG's)

SBG's ⁽⁵⁾ zijn groepen van actoren, betrokken bij het gebruik van ICT voor onderwijs en opleiding, met een gemeenschappelijk belang, die overeenkomen om gedurende een bepaalde tijd samen te werken om ideeën te bespreken, ervaring uit te wisselen, gegevens te analyseren, middelen te delen, aanbevelingen op te stellen, enz. Zij zijn vaak heel informeel van aard, bestaan uit hoog gemotiveerde mensen en zijn autonoom. Zij hebben echter gewoonlijk behoefte aan steun voor communicatie tussen de deelnemers, voor de organisatie van persoonlijke ontmoetingen, voor secretariaats- en andere logistieke ondersteuning, enz.

Bij SBG's zijn actoren met verschillende achtergronden, verschillende culturen en verschillende leercontexten betrokken, die de diverse en multidisciplinaire aard van e-learning weerspiegelen. Zij kunnen onderwerpen behandelen die specifiek zijn voor een bijzondere sector – zoals virtuele klaslokalen in scholen, een bijzonder vak – zoals de opleiding van universiteitsdocenten in e-learning, of een bijzondere fase van de levenscyclus – zoals de aanmoediging van de exploitatie van onderzoekresultaten. Bij wijze van alternatief kunnen zij ook kwesties van meer transversale aard behandelen – zoals: het beheer van intellectuele eigendomsrechten voor e-learning; open bron- en publiek domein-inhoud; pedagogische benaderingen; kaders voor publiek-private partnerschappen; enz. Een belangrijke kwestie voor voorstellen zijn daarom de essentiële processen die nodig zijn voor de vaststelling van de onderwerpen voor de SBG's en de daarbij te betrekken deelnemers.

⁽⁴⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/socrates/arion/index.html>

⁽⁵⁾ Ook wel praktijkgemeenschappen genoemd.

Projectclusters

Naast de verlening van steun aan actoren met verschillende achtergronden en contexten om in SBG's samen te werken, bestaat er specifieke behoefte aan ondersteuning van groepen van e-learning-projecten om hen nauw te laten samenwerken („projectclusters”).

Een cluster is een groep van lopende projecten die overeenkomen om samen te werken om middelen te delen, samen te werken aan projecten, gezamenlijke evenementen op te zetten, communicatieactiviteiten te coördineren, enz. Clusters worden gewoonlijk gevormd op grond van de aard van de individuele projecten – voorbeelden kunnen omvatten: een cluster van projecten over e-learning in de medische beroepen, op internet gebaseerde projecten voor scholen, projecten in verband met leerregio's, enz. Clusters zijn vaak relaties op lange termijn die de projecten tijdens hun gehele looptijd begeleiden.

De voorstellen moeten mogelijke clusters identificeren, relevante lopende projecten vinden, hen overtuigen om zich aaneen te sluiten en hen steunen in het samenwerkingsproces. Het is van essentieel belang dat het besluit om zich bij een cluster aan te sluiten door de betreffende projecten vrijwillig wordt genomen en dat de cluster wordt gezien als een meerwaarde voor de projecten. Als zij doeltreffend wordt uitgevoerd, kan clustering leiden tot een werkelijke positieve samenwerking en een doeltreffender gebruik van middelen.

Op communautair niveau worden e-learning-projecten gefinancierd uit een groot aantal programma's en initiatieven van de Commissie, waaronder de Minerva-lijn van het Socrates-programma ⁽⁶⁾, het Leonardo da Vinci-programma ⁽⁷⁾, de kaderprogramma's voor onderzoek ⁽⁸⁾, het eTen-programma ⁽⁹⁾, het eContent-programma ⁽¹⁰⁾ en het eLearning-initiatief zelf ⁽¹¹⁾, om er maar enkele te noemen. Bovendien zijn er op nationaal en regionaal niveau veel initiatieven die e-learning-projecten actief steunen — te veel om hier op te noemen.

Het is de bedoeling dat clusters worden gevormd van op communautair, nationaal of regionaal niveau gefinancierde projecten. Clusters die projecten uit verschillende programma's en initiatieven samenbrengen zullen bijzonder worden aangemoedigd. Om een multiculturele en meertalige aanpak aan te moedigen is het de bedoeling dat verscheidene clusters hetzelfde onderwerp behandelen, maar deze moeten dan in verschillende regio's zijn gebaseerd en/of met verschillende werktalen werken.

⁽⁶⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/socrates/minerva/ind1a.html>

⁽⁷⁾ http://europa.eu.int/comm/education/leonardo/leonardo2_en.html

⁽⁸⁾ <http://www.cordis.lu>

⁽⁹⁾ <http://www.ten-telecom.org/default.asp>

⁽¹⁰⁾ <http://www.cordis.lu/econtent/>

⁽¹¹⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html> en <http://www.elearningeuropa.info>

3.2.2. Doelstellingen van de in aanmerking te nemen voorstellen

Voorstellen voor dit gedeelte van de oproep moeten de volgende doelstellingen hebben:

a) ondersteunen van de opleiding en het beheer van Speciale Belangengroepen (SBG's) in verband met specifieke onderwerpen over e-learning die van werkelijk belang voor Europa zijn en waarbij het gehele scala van actoren uit universiteiten, regeringen, bedrijfsleven, onderwijs en opleiding enz. voor het gehele leerspectrum van peuters tot volwassenen is betrokken;

en/of

b) ondersteunen van e-learning-projecten in Europa — gefinancierd op communautair, nationaal of regionaal niveau — om hen te laten samenwerken in „clusters” over onderwerpen van gemeenschappelijk belang, om een dialoog te bevorderen, middelen te delen, ervaring uit te wisselen, benchmarking te steunen, de ontwikkeling van duurzame Europese benaderingen te bevorderen en over het algemeen synergieën te benutten.

De voorstellen moeten in elk geval de verspreiding van regelmatige, tastbare resultaten in de vorm van verslagen, modellen, presentaties tijdens conferenties, richtsnoeren, nieuwsbrieven, enz. pro-actief ondersteunen. Er moet rekening worden gehouden met meertalige en multiculturele aspecten.

Er worden met name voorstellen ingewacht die een of meer van de volgende onderwerpen behandelen en hieraan zal prioriteit worden toegekend:

- toepassing van ICT in het hoger onderwijs (virtuele campussen, virtuele mobiliteit, gezamenlijke e-learning-ontwikkelingen);
- leren van wiskunde, exacte wetenschappen en technologie;
- gebruik van leermanagementsystemen in de publieke sector;
- leren van talen;
- digitale en media-geletterdheid;
- onderwijs-, opleidings- en ondersteunende diensten voor leraren en opleiders;
- specifieke behoeften en speciaal onderwijs;
- toepassing van onderzoekresultaten door gebruikers;
- e-learning voor het mkb/KMO's;
- e-learning en uitbreiding van de Europese Unie;
- educatieve spellen;

- certificatie van niet-formeel en informeel leren;
- kwaliteit in e-learning;
- vooruitzichten en voorspellingen.

3.2.3. Soorten activiteiten

Van de voorstellen wordt verwacht dat zij de volgende soorten activiteiten omvatten:

- identificatie van mogelijke SBG's en projectclusters, uit het scala aan mogelijkheden in Europa, opname van contact met de verschillende programma's en initiatieven om relevante informatie te verkrijgen en opstelling van een algemene routekaart voor samenwerking;
- eerste contact met sleutelactoren en projectleiders om vast te stellen of zij belangstelling hebben voor en zich willen verbinden tot deelname aan SBG- en clusteractiviteiten;
- praktische steun voor de oprichting en het beheer van het lidmaatschap van clusters en SBG's, vastlegging van de verwachtingen en bevestiging van de steun die door het project kan worden geboden;
- organisatie en facilitering van workshops ter ondersteuning van de samenwerking en dialoog tussen SBG's en clusters;
- oprichting en sturing van virtuele gemeenschappen ter ondersteuning van de interactie tussen de persoonlijke ontmoetingen;
- steun voor de realisatie van een webaanwezigheid voor de verschillende groepen om het bewustzijn van het bestaan daarvan te vergroten en het lidmaatschap daarvan aan te moedigen en om een gecoördineerde bijdrage te leveren aan het eLearning-portaal (www.elearningeuropa.info);
- steun voor de analyse van de resultaten van de SBG's en clusters en de professionele verspreiding daarvan op Europees niveau in verscheidene talen. Met name via deelname aan Europese e-learning-evenementen, met bijkomende workshops, seminars, tentoonstellingen, enz.;
- analyse van de werking van SBG's en clusters, van gemeenschappelijke conclusies, van de getrokken leering en van de aanbevelingen voor beleidsmakers. Opstelling en verspreiding van samenvattende verslagen ter bevordering van de werkzaamheden van het voorstel en de verwezenlijking van de doelstellingen van het eLearning-actieplan.
- enz.

Voorname lijst is niet exhaustief en de voorstellen zullen worden beoordeeld op grond van de mate waarin zij een duidelijk stel activiteiten presenteren in de context van een algemene methodologie voor de verwezenlijking van de doelstellingen van de oproep, die innovatief en creatief zijn.

3.3. Observatieposten (vergelijkende analyse en prognose)

3.3.1. Reikwijdte

Voorstellen voor dit gedeelte van de oproep moeten betrekking hebben op de observatie, analyse en prognose van e-learning, het gebruik en de waarschijnlijke ontwikkeling daarvan en moeten relevante informatie verstrekken voor de beleidsmakers en voor de Europese onderwijsactoren. Zij moeten zijn gebaseerd op bestaande expertise en op vorige projecten van dit type die zijn gesteund door de Minerva-lijn van het Socrates-programma ⁽¹²⁾, de prioriteit „Technologieën van de informatiemaatschappij” (IST) van het kaderprogramma voor onderzoek ⁽¹³⁾ en het eLearning-initiatief zelf ⁽¹⁴⁾.

De observatieacties moeten systematisch relevante informatie van hoge kwaliteit over lopende e-learning-activiteiten in Europa verzamelen en verspreiden. Dit zal waarschijnlijk een of meer van de volgende fasen omvatten:

Identificatie van relevante bronnen van informatie, inclusief lopende acties die een nauwer onderzoek door deskundigen garanderen. Dit zou kunnen leiden tot resultaten zoals „gele pagina's” van wie wat doet, inventariseren, catalogi en gidsen van bestaande resultaten, enz.

Diepgaande studie van lopende acties, door bevoegde deskundigen, om een beter inzicht te krijgen in de gevolgen van het gebruik van ICT voor onderwijs en opleiding in termen van pedagogie, psychologie, sociologie, organisatorische kwesties, enz. Dit kan bijvoorbeeld extra werk omvatten bovenop bestaande proeven, proefprojecten en experimenten.

Analyse van resultaten, vergelijken en tegen elkaar afzetten van ervaringen om hoogwaardige informatie te verkrijgen die doelgericht en beknopt is. Daarvoor is waarschijnlijk de inzet nodig van facilitators, journalisten, onderzoekers en andere professionals die mensen kunnen helpen om over hun ervaringen na te denken en hun conclusies te formuleren. Studies die succesvol zijn gebleken in een land kunnen ook tot andere landen worden uitgebreid om vergelijkingen mogelijk te maken.

⁽¹²⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/socrates/minerva/ind1a.html>

⁽¹³⁾ <http://www.cordis.lu/fp6> en <http://www.cordis.lu/ist>

⁽¹⁴⁾ <http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html> en <http://www.elearningeuropa.info>

Verspreiding van tijdige, relevante en doelgerichte informatie, op professionele wijze, onder doelgroepen zoals leraren en opleiders, besluitvormers, dienstverleners, politici, onderzoekers, enz.

3.3.2. Doelstellingen van de in aanmerking te nemen voorstellen

Het doel van de voorstellen voor dit gedeelte van de oproep is het opzetten van goed gestructureerde en dynamische observatienetwerken ter begeleiding van het eLearning-actieplan en het voorgestelde eLearning-programma. De voorstellen moeten bestaande statistische en academische gegevensbronnen combineren en exploiteren voor het verstrekken van:

- a) regelmatige verslagen over sleutelkwesties voor het gebruik van e-learning in Europa, zoals bijvoorbeeld het gebruik van breedband voor onderwijs, zich ontwikkelende pedagogische praktijken, satisfactie van e-lerenden of ontwikkelingen en trends op het gebied van de apparatuur;
- b) „ad hoc“-verslagen over kwesties die meer gedetailleerde analyse of onderzoek vergen.

4. VEREISTE KENMERKEN VAN DE VOORSTELLEN

De voorstellen moeten betrekking hebben op een of meer van de in punt 3 vermelde onderwerpen. Wanneer meer dan één onderwerp wordt behandeld, moet het mogelijk zijn een onderscheid te maken tussen de werkzaamheden met betrekking tot de verschillende onderwerpen in het voorstel (via afzonderlijke werkpakketten, te verstrekken documenten, kostenpunten, enz.). De Commissie behoudt zich het recht voor voorstellen voor financiering te selecteren op grond van een beperkt aantal onderwerpen.

De voorstellen moeten een uitdrukkelijke verbintenis van elk lid van het consortium omvatten in de vorm van een brief waarin wordt aangegeven waarom de partner bij het project betrokken wordt.

De voorstellen moeten uitdrukkelijk aantonen dat zij:

- een **evenwichtig partnerschap** hebben in termen van Europese geografische spreiding en expertise op het gebied van onderwijs en opleiding;
- de **culturele en taalkundige verscheidenheid van Europa** respecteren door het produceren van resultaten in verscheidene talen (naargelang het geval);
- trachten bij het project **nieuwe spelers** te betrekken, terwijl zij **voortbouwen op** en bijdragen aan de **verdere ontwikkeling** van bestaande acties op communautair of regionaal niveau;
- pro-actief **de verspreiding van regelmatige en tastbare resultaten steunen** in de vorm van verslagen, modellen, presentaties tijdens conferenties, richtsnoeren, nieuwsbrieven, videoclips, enz.;

- **zorgen voor een Europese meerwaarde** via hun werk en dat de noodzaak van communautaire financiering duidelijk wordt gerechtvaardigd.

De voorstellen moeten nauwkeurige informatie bevatten over de volgende punten:

- een algemene samenvatting van het voorstel (doelstellingen, aanpak, verwachte resultaten, bijzonderheden over het consortium, contactinformatie) (maximaal één bladzijde);
- doelstellingen, aanpak en methodologie;
- gedetailleerd werkplan en tijdschema (bv. Gantt chart);
- beschrijving van de te leveren documenten (wat, wanneer, door wie, in welke talen en hoe verspreid);
- verdeling van het werk onder de partners en hun verantwoordelijkheden;
- gepland gebruik van middelen en begrotingsinformatie.

5. WIE KAN EEN VOORSTEL INDIENEN?

Er kunnen voorstellen worden ingediend door organisaties uit de openbare of privé-sector die interesse, deskundigheid en Europese ervaring hebben met betrekking tot bovengenoemde e-learning-onderwerpen en die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen (zie punt 7.1).

6. DUUR VAN HET VOORSTEL

De duur van elk voorstel moet liggen tussen 12 en 24 maanden. De subsidiabiliteit van de kosten (zie punt 10.1.1) voor de subsidie van de Commissie zal beginnen vanaf de ondertekening van de overeenkomst, die naar verwachting eind 2003 zal plaatsvinden.

7. SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Alleen voorstellen die op het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier worden ingediend en vóór de vastgestelde sluitingsdatum (zie punt 11) zijn ontvangen, worden in behandeling genomen.

De voorstellen moeten worden ingediend door een enkele organisatie (de aanvrager) die een consortium van ten minste twee partners vertegenwoordigt (onder wie de aanvrager). Het consortium moet bestaan uit **organisaties** uit ten minste **twee verschillende landen** van de **Europese Unie** of de EER-landen **IJsland, Liechtenstein en Noorwegen**. Daarvan moet ten minste één partner uit de Europese Unie afkomstig zijn. Ten bewijze van de deelname moeten deelnemingsbrieven van de partnerinstellingen worden overgelegd (met de originele handtekeningen). Deze brieven moeten ook de redenen aangeven waarom elke partner aan het project deelneemt en de partners moeten verklaren dat zij de inhoud van het voorstel hebben gelezen en er volledig mee akkoord gaan.

De projecten mogen niet op het maken van winst gericht zijn.

7.1. In aanmerking komende aanvragers

De instelling die optreedt als coördinator/initiatiefnemer en de andere bij het project betrokken organisaties moeten rechtspersoonlijkheid bezitten. Zowel de coördinerende/initiatiefnemende organisatie als de partnerorganisaties moeten zijn gevestigd in een van de volgende staten: een van de 15 EU-lidstaten, IJsland, Liechtenstein of Noorwegen.

De aanvragers moeten verklaren dat zij niet in een van de in de artikelen 93 en 94 van het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen ⁽¹⁵⁾ genoemde situaties verkeren, zoals beschreven in punt 7.2.

7.2. Uitsluitingscriteria

Van deelname aan deze oproep tot het indienen van voorstellen uitgesloten worden aanvragers die ten tijde van de procedure voor de toekenning van de subsidie:

- a) in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surséance van betaling verkeren, wier faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening, akkoord of surséance van betaling loopt, dan wel die hun werkzaamheden hebben gestaakt of in een overeenkomstige toestand verkeren als gevolg van een soortgelijke procedure krachtens de nationale wet- en regelgeving;
- b) bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde zijn veroordeeld voor een delict dat hun beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
- c) in de uitoefening van hun beroep een ernstige fout hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- d) niet hebben voldaan aan hun verplichtingen tot betaling van socialezekerheidsbijdragen of belastingen volgens de wetgeving van het land waar zij zijn gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst dan wel van het land waar de opdracht moet worden uitgevoerd;
- e) bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde zijn veroordeeld voor fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie of enige andere illegale activiteit die de financiële belangen van de Gemeenschappen schaadt;
- f) na de procedure voor de plaatsing van een andere opdracht of de procedure voor de toekenning van een subsidie uit de communautaire begroting ernstig in gebreke zijn gesteld wegens niet-nakoming van hun contractuele verplichtingen;
- g) in een belangenconflict verkeren;
- h) valse verklaringen hebben afgelegd in de door de aanbestedende dienst verlangde inlichtingen voor deelname aan de aanbesteding, of deze inlichtingen niet hebben verstrekt.

De Commissie kan gegadigden die om bovengenoemde redenen worden uitgesloten, doeltreffende, evenredige en afschrikkende administratieve en financiële sancties opleggen overeenkomstig de artikelen 93 tot en met 96 van het Financieel

Reglement (Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad) en de artikelen 133 en 175 van de uitvoeringsbepalingen (Verordening (EG, Euratom) nr. 2342/2002 van de Commissie).

8. SELECTIECRITERIA

Ten bewijze van de vakbekwaamheid en de financiële draagkracht van de aanvrager moet het aanvraagformulier vergezeld gaan van de volgende documenten:

1. de winst- en verliesrekeningen en de balans voor het laatste afgesloten boekjaar, behalve voor overheidsorganen;
2. het curriculum vitae van de in elke partnerinstelling voor de uitvoering van het project verantwoordelijke sleutelpersonen;
3. een kopie van de wettelijk geregistreerde statuten en een kopie van het officiële registratiebewijs, behalve als het om een overheids- of semi-overheidsorganisatie gaat. Dit document moet worden verstrekt in een van de elf officiële talen van de Europese Unie;
4. een ingevulde en ondertekende verklaring op erewoord van de aanvrager dat hij rechtspersoonlijkheid bezit en beschikt over de nodige financiële draagkracht en operationele capaciteit om de voorgestelde actie uit te voeren;
5. een ingevulde en ondertekende verklaring op erewoord van de aanvrager dat hij niet in een van de in de artikelen 93 en 94 van het Financieel Reglement ⁽¹⁵⁾ genoemde situaties verkeert;
6. het door de aanvrager ingevulde en door de bank gemaakte formulier met de bankgegevens (originele handtekeningen vereist);
7. ingeval de van de Europese Commissie gevraagde bijdrage hoger is dan EUR 300 000, moeten de gecontroleerde rekeningen (zie 8.1) vergezeld gaan van een verklaring van de accountant die de rekeningen heeft gecertificeerd. Deze verklaring, gebaseerd op het werk dat voor de certificatie van de rekeningen is verricht, moet aangeven of de accountant van oordeel is of de aanvrager al dan niet solvabel is en beschikt over voldoende middelen om zijn activiteit in de volgende financiële periode voort te zetten. Deze eis geldt niet voor overheidsorganen;
8. deelnemingsbrieven van de partnerorganisaties (originele handtekeningen vereist).

Elke aanvrager die een van bovengenoemde documenten niet verstrekt of die op grond van de verstrekte documenten naar de mening van de aanbestedende dienst niet de nodige vakbekwaamheid en financiële draagkracht bezit, wordt van deelneming uitgesloten.

9. GUNNINGSCRITERIA

De volgende criteria zullen worden gehanteerd bij de evaluatie van de kwaliteit en de organisatorische en budgettaire aspecten van de geselecteerde voorstellen:

⁽¹⁵⁾ Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad.

1. **Europese meerwaarde:** de voorstellen moeten zowel op Europees als op nationaal en/of regionaal niveau een meerwaarde opleveren. Zij kunnen dit bereiken door de overdracht van ervaring en kennis in geheel Europa te ondersteunen, door belangrijke sleutelkwesties op Europees niveau te helpen behandelen of door de voorwaarden voor de generalisering van de resultaten vast te stellen, bijvoorbeeld via de integratie daarvan in nationale systemen of de exploitatie daarvan als Europese producten. De noodzaak van de communautaire financiële steun moet duidelijk worden aangetoond.
2. **Relevantie:** de voorstellen moeten relevant zijn voor de doelstellingen van de oproep en het gekozen onderwerp. Zij mogen niet direct of indirect boodschappen uitdragen die strijdig zijn met het beleid van de Europese Unie en mogen geen vals beeld van de instellingen geven.
3. **Methodologie:** de strategie voor de verwezenlijking van de doelstellingen moet duidelijk en passend zijn, met een coherent stel van activiteiten die een dienstenmentaliteit weer spiegelen.
4. **Stand van de kennis en innovatie:** de voorstellen moeten innoverend zijn in hun aanpak en „stand van de kennis” betreffende het gebruik van theorieën, modellen, normen en methoden.
5. **Validatie:** de voorstellen moeten trachten het nut van hun resultaten aan de originele doelstellingen te toetsen.
6. **Overdracht, verspreiding en exploitatie:** de voorstellen moeten bijzondere aandacht besteden aan overdraagbaarheidsaspecten zoals bevordering en verspreiding van de resultaten; normalisatie; duurzaamheid en andere praktische aspecten van een ruimer gebruik; vertaling- en localisatiekwesties; enz.
7. **Culturele dimensie:** de voorstellen moeten aantonen dat zij gevoelig zijn voor Europese culturele en taalkundige behoeften en dat zij de interculturele dialoog vergemakkelijken.
8. **Werkplan:** er moet een gedetailleerd en realistisch werkplan (met een duidelijke correlatie tussen de aangegeven doelstellingen en de voorgestelde middelen) worden ingediend, als ook een beschrijving van de te verstrekken documenten (wat, wanneer, voor wie) en een tijdschema voor het voorstel.
9. **Taakverdeling, gebruik van middelen, goede prijs-kwaliteit verhouding:** de verdeling van de taken tussen de partners moet consistent zijn met hun rol en hun verantwoordelijkheid in het werkplan. Het geplande gebruik van middelen moet duidelijk en efficiënt zijn en alle kosten moeten subsidiabel zijn.

Voornoemde gunningscriteria zijn gelijkwaardig, behalve 2). Relevantie dat dubbel telt.

10. FINANCIËLE VOORWAARDEN

De Commissie zal het voorstel slechts gedeeltelijk financieren, waarbij de communautaire subsidie dient als aanvulling op de eigen bijdragen van de aanvrager en/of nationale, regionale of lokale subsidies. De communautaire subsidies zijn een aansporing tot de uitvoering van een actie die zonder de financiële steun van de Commissie niet tot stand zou zijn gekomen, en zijn gebaseerd op het medefinancieringsbeginsel.

Het gesubsidieerde project mag geen andere communautaire steun ontvangen voor dezelfde actie.

10.1. Financiële bijdrage van de Gemeenschap

Maximal 80 % van de totale subsidiabele kosten van het voorstel. De Commissie denkt dat de voorstellen die zij zal financieren een communautaire subsidie ten belope van 100 000–400 000 EUR zullen vereisen.

Bij de subsidieaanvraag moet een gedetailleerde kostenbegroting worden gevoegd (het model is bij de aanvraagformulieren gevoegd) die de uitgaven en ontvangsten aangeeft en waarin met name de subsidiabele kosten worden vermeld waarin de communautaire steun moet bijdragen.

Wanneer meer dan één onderwerp wordt behandeld moet het mogelijk zijn een onderscheid te maken tussen de werkzaamheden met betrekking tot de verschillende onderwerpen in het voorstel.

De van de begunstigden ontvangen betalingsverzoeken zullen worden gecontroleerd in termen van zowel uitgaven als ontvangsten om er zeker van te zijn dat geen winst is gemaakt. Direct aan het project toegewezen subsidies moeten natuurlijk als ontvangsten worden opgevoerd in de begroting van het gesubsidieerde project.

De begroting mag geen uitgaven bevatten die vóór of na de in de overeenkomst vermelde periode worden gemaakt. Er zij op gewezen dat de begindatum voor de subsidiabiliteit van de kosten niet een datum kan zijn vóór de ondertekening van de overeenkomst.

De begroting moet sluitend zijn (uitgaven = ontvangsten).

De vergoeding van de reis- en verblijfskosten zal zijn gebaseerd op de door de Commissie goedgekeurde officiële tarieven.

10.1.1. Subsidiabele uitgaven

Alleen de volgende directe kosten zijn subsidiabel. Zij moeten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het voorstel en zij moeten aan de normale marktvoorwaarden voldoen. Zij moeten in de boekhouding worden opgevoerd en zij moeten identificeerbaar en controleerbaar zijn.

- a) **Personeelskosten voor het personeel** dat rechtstreeks betrokken is bij het voorstel, overeenkomend met de reële salarissen verhoogd met de sociale premies. De salarissen van ambtenaren zijn niet subsidiabel;

b) **Reis- en verblijfkosten** van het personeel in verband met de uitvoering van het voorstel;

c) Directe kosten in verband met het voorstel:

— de kosten voor het houden van conferenties en seminars (organisatiekosten, reis- en verblijfkosten van de deelnemers en de sprekers, vertolking, honoraria);

— de kosten voor de verspreiding van informatie (publicaties, boeken, cd-rom's, video's, internet, enz.), vertaal-, verspreidings- en distributiekosten;

— andere directe kosten, waaronder kosten voor financiële diensten, in verband met het voorstel (specificeer).

d) Algemene uitgaven tot maximaal 7 % van de totale subsidiabele kosten voor de actie.

Indien voor de uitvoering van de ondersteunde acties uitbesteding noodzakelijk is, dienen de begunstigden de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de uit economisch oogpunt voordeligste aanbieding, dat wil zeggen de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding biedt, in overeenstemming met de beginselen van transparantie en gelijke behandeling voor potentiële contractanten, waarbij ieder belangenconflict dient te worden vermeden.

10.1.2. Niet-subsidiabele kosten

De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking:

a) bedrijfskosten, afschrijvingen en kosten van apparatuur;

b) algemene kosten;

c) kapitaalinvesteringskosten;

d) algemene voorzieningen (voor verliezen, mogelijke toekomstige aanspraken, enz.);

e) reserve voor onvoorziene uitgaven;

f) schulden;

g) rente op schulden;

h) kosten voor financiële diensten die geen direct verband houden met de actie;

i) dubieuze schuldvorderingen;

j) wisselkoersverliezen, behalve wanneer dit specifiek als uitzondering wordt aangemerkt;

k) bijdragen in natura;

l) extravagante uitgaven;

m) andere kosten die niet direct verband houden met de projectactiviteiten.

Bijdragen in natura (terreinen, vastgoed in zijn geheel of gedeelten daarvan, duurzame kapitaalgoederen, grondstoffen, onbetaald vrijwilligerswerk door een privé-persoon of een organisatie) zijn geen subsidiabele kosten, maar worden in aanmerking genomen bij de berekening van het percentage steun dat de Commissie voor het voorstel toekent.

11. PROCEDURE VOOR DE INDIENING VAN AANVRAGEN

11.1. Publicatie

De oproep tot het indienen van voorstellen wordt in het *Publicatieblad van de Europese Unie* gepubliceerd en wordt verspreid op de internetsites van de programma's van het DG Onderwijs en cultuur op het volgende adres:

<http://europa.eu.int/comm/education/elearning/index.html>

11.2. Aanvraagformulieren

De subsidieaanvragen moeten op het officiële aanvraagformulier in een van de elf officiële talen van de Europese Unie worden ingediend. Alleen met de schrijfmachine ingevulde formulieren worden aanvaard. De formulieren zijn in de 11 officiële talen van de Unie verkrijgbaar op het hierboven vermelde internetadres,

of schriftelijk bij:

Europese Commissie — DG Onderwijs en cultuur
„Oproep tot het indienen van voorstellen voor eLearning”
Ter attentie van mevrouw Maruja Gutierrez-Diaz
Kamer B-100 03/7
B-1049 Brussel
Fax (32-2) 296 69 92.

11.3. Indiening van de aanvraag

De aanvraag moet in drie volledige kopieën plus het origineel worden ingediend en moet omvattende en verifieerbare informatie bevatten over de in de punten 7, 8 en 9 vermelde criteria. Indien nodig kan op afzonderlijke bladen bijkomende informatie worden verstrekt.

Er wordt ook een diskette of een cd-rom met een elektronische versie van de subsidieaanvraag verlangd.

De aanvraag moet volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend zijn (originele handtekeningen vereist) en vergezeld gaan van een officiële brief van de aanvrager en van de bewijsstukken betreffende zijn technische bekwaamheid en financiële draagkracht.

De aanvragers kunnen een subsidieaanvraag indienen op het onderstaande adres:

door verzending per post, waarbij de relevante datum de datum van verzending per aangetekende brief is (datum postmerk geldt als bewijs); of

door eigenhandige afgifte of afgifte door een gemachtigde, inclusief een koeriersbedrijf, op het aangegeven adres, in welk geval een ondertekend en gedateerd ontvangstbewijs wordt afgegeven,

uiterlijk op **22 september 2003**.

De aanvrager moet op de envelop vermelden:

„Oproep tot het indienen van voorstellen voor eLearning
DG EAC 61/03”
Europese Commissie — DG Onderwijs en cultuur
Ter attentie van mevrouw Maruja Gutierrez-Diaz
Kamer B-100 03/27
B-1049 Brussel.

Er zij op gewezen dat via internet, fax of e-mail ingediende aanvragen **niet** zullen worden aanvaard.

12. ONDERZOEK EN FOLLOW-UP VAN DE AANVRAGEN

De aanvragers ontvangen binnen een termijn van één maand bericht van ontvangst van hun voorstel.

Voor de eventuele toekenning van een subsidie komen alleen aanvragen in aanmerking die aan de subsidiabiliteitscriteria voldoen.

De niet geselecteerde aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gesteld.

De geselecteerde voorstellen worden aan een gedetailleerde financiële goedkeuringsprocedure onderworpen, tijdens welke de Commissie de voor de voorgestelde acties verantwoordelijke personen binnen een specifieke termijn om nadere informatie kan vragen.

Bij definitieve goedkeuring door de Commissie zal een financiële overeenkomst tussen de Gemeenschap en de begunstigde worden gesloten.

De Commissie zal de naam en het adres van de begunstigde, het onderwerp van de subsidie en het financieringsbedrag en -percentage publiceren. Dit geschiedt met goedvinden van de begunstigde en alleen als publicatie van deze informatie de veiligheid van de begunstigde of zijn zakelijke belangen niet in het geding brengt. Indien de begunstigde hier niet in toestemt, moet hij een gedetailleerde motivering bijvoegen, waarmee de Commissie bij de beslissing omtrent de toekenning van de subsidie rekening zal houden.

13. INDIENING VAN HET EINDVERSLAG EN DE EINDAFREKENING EN ANDERE CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN

De overeenkomst tussen de Gemeenschap en de begunstigde zal het bedrag in euro en de voorwaarden voor de financiering

aangeven. Deze overeenkomst moet onverwijld worden ondertekend en aan de Commissie worden geretourneerd. De overeenkomst zal pas van kracht worden na ondertekening door zowel de begunstigde als de Commissie.

De begunstigde zal een voorfinanciering van 40 % ontvangen binnen 45 dagen na de datum waarop de laatste van de twee partijen de overeenkomst ondertekent. Wanneer de looptijd van de overeenkomst meer dan één jaar bedraagt, zal een tweede voorfinanciering van 30 % worden verricht binnen 45 dagen na ontvangst en goedkeuring door de Commissie van een tussentijds verslag dat een periode van twaalf maanden bestrijkt. De saldobetaling zal worden verricht binnen 45 dagen na ontvangst en goedkeuring door de Commissie van het eindverslag en de eindafrekening. Als de saldobetaling meer dan 150 000 EUR bedraagt, is een externe controle vereist.

Overeenkomstig de voorwaarden van de financieringsovereenkomst moet de begunstigde een voor publieke verspreiding bedoeld eindverslag indienen. Dit moet een beknopte maar omvattende beschrijving van de resultaten van het voorstel bevatten en vergezeld gaan van een exemplaar van eventueel gerealiseerd materiaal (brochures, didactisch materiaal, video's, multimedialproducten, persknipsels, enz.), inclusief adressen en beschrijvende documentatie van internetsites of middelen.

De indieners van de voorstellen zal ook worden verzocht om:

- een ondertekende partnerschapsovereenkomst aan de Commissie voor te leggen binnen drie maanden na de start van het voorstel;
- elke twaalf maanden een tussentijds verslag over te leggen;
- deel te nemen aan de door de Commissie te Brussel georganiseerde tweejaarlijkse „overleg”-vergaderingen, waar soortgelijke projecten worden samengebracht om kwesties van gemeenschappelijk belang te bespreken;
- een website te onderhouden ter bevordering van het voorstel en ter verspreiding van voor het publiek toegankelijke resultaten;
- regelmatig de samenvatting van het voorstel bij te werken, bijdragen te leveren aan het eLearning-portaal en passende weblinks te onderhouden.

Om de tweede voorfinanciering te ontvangen moeten de aanvragers aantonen dat zij ten minste 70 % van de eerste voorfinanciering hebben uitgegeven. De Commissie kan van de begunstigde een bankgarantie verlangen.

De begunstigten moeten de steun van de Europese Unie duidelijk vermelden in publicaties over het voorstel of ter gelegenheid van activiteiten waarvoor de subsidie wordt gebruikt, met de volgende twee vermeldingen:

„Met steun van de Europese Commissie — Directoraat-generaal Onderwijs en Cultuur — eLearning-initiatief”.

„De in deze publicatie vervatte informatie geeft niet noodzakelijk het standpunt of de mening van de Europese Commissie weer”.

De bij het verslag te voegen eindafrekening moet de feitelijke uitgaven en ontvangsten aangeven. De begunstigde moet rekeningen van de medegefinancierde **actie** bijhouden en **moet alle originele bewijsstukken gedurende vijf jaar** na de uitvoering van de overeenkomst **bewaren** voor controledoeleinden. Na goedkeuring van het eindverslag ontvangt de begunstigde het saldo van de subsidie. Door de ordonnateur kan op basis van zijn risicoanalyse een externe controle van de rekeningen door een erkende accountant worden verlangd tot staving van een betaling. Het controleverslag moet bij het betalingsverzoek worden gevoegd. Dit dient ter verklaring dat de ingediende rekeningen waarheidsgetrouw en betrouwbaar zijn en dat zij worden gestaafd door adequate bewijsstukken.

Als de daadwerkelijke kosten van het voorstel lager blijken te zijn dan de totale geraamde kosten, zal de Commissie haar bijdrage dienovereenkomstig verlagen. Het is daarom in het belang van de gegadigde een redelijke kostenraming in te dienen.

14. TOEPASSELIJKE REGELS

- Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad van 25 juni 2002 houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen.

http://europa.eu.int/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&lg=en&numdoc=32002R1605&model=guichett

- Verordening (EG, Euratom) nr. 2342/2002 van de Commissie van 23 december 2002 (voorschriften voor de uitvoering van de verordening van de Raad).

http://europa.eu.int/smartapi/cgi/sga_doc?smartapi!celexapi!prod!CELEXnumdoc&lg=fr&numdoc=32002R2342&model=guichett

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN

inzake voorbereidende en innovatieve acties 2003/b — eLearning

DG EAC/62/03

(2003/C 170/11)

1. CONTEXT (INLEIDING EN ACHTERGRONDINFORMATIE)

De Commissie heeft het eLearning-initiatief en -actieplan gelanceerd ter bevordering van de aanpassing van de onderwijs- en opleidingsstelsels aan de kennismaatschappij via het doeltreffend en relevant gebruik van informatie- en communicatietechnologieën en het internet voor het leren (e-learning).

Het eLearning-actieplan ⁽¹⁾ omschrijft e-learning als „het gebruik van de nieuwe multimediatechnologieën en internet om de kwaliteit van het leren te verbeteren door middel van het vergemakkelijken van de toegang tot hulpbronnen en diensten, alsmede door de uitwisseling en samenwerking op afstand”. De term e-learning wordt in de gehele tekst van de oproep in deze betekenis gebruikt.

Tijdens de Europese Raad van Lissabon van 23 en 24 maart 2000 hebben de staatshoofden en regeringsleiders als doel voor de Unie gesteld „de meest concurrerende en dynamische kenniseconomie van de wereld te worden die in staat is tot duurzame economische groei met meer en betere banen en een hechtere sociale samenhang”. Het eLearning-actieplan is opgezet om de ontwikkeling van e-learning in Europa te bevorderen door het versterken van de inspanningen op dit gebied. Het

bestaat uit vier delen: ondersteuning van de ontwikkeling van een passende infrastructuur en investeringen in onderzoek, opleiding van Europese leraren en opleiders, totstandbrenging van gunstige voorwaarden voor de ontwikkeling van Europese educatieve inhoud, diensten en software en vergemakkelijking van de samenwerking en de netwerking tussen actoren.

Het eLearning-actieplan heeft ook tot doel alle betrokkenen in het onderwijs en de beroepsopleiding, zowel in de privé- als in de publieke sector, bij de verwezenlijking van het potentieel van e-learning-methoden en -hulpmiddelen voor levenslang en levensbreed leren te betrekken.

Voor het eLearning-actieplan worden bestaande middelen ingezet. De Commissie haalt deze middelen uit de bestaande programma's en instrumenten die geschikt zijn voor de ontwikkeling van e-learning-projecten. Doordat e-learning zich snel ontwikkelt en veranderlijk van aard is, is het echter moeilijk om al deze projecten in een bestaand programma of een bestaande begrotingslijn onder te brengen. In een e-learning-project kunnen bijvoorbeeld verschillende vakgebieden, pedagogische theorieën, technologische ontwikkelingen, nieuwe logistieke middelen en een hele reeks actoren aan bod komen.

⁽¹⁾ COM(2001) 172 def. van 28 maart 2001: eLearning-actieplan — Het onderwijs van morgen uitdenken.