

AANKONDIGING VAN ALGEMEEN VERGELIJKEND ONDERZOEK COM/B/1/01

(2001/C 24 A/03)

De Commissie van de Europese Gemeenschappen organiseert een algemeen vergelijkend onderzoek aan de hand van een examen voor de vorming van een reserve voor de aanwerving van

ADJUNCT-ASSISTENTEN (B 5/B 4)**voor het werkgebied douane**

(mannelijk of vrouwelijk)

INHOUD

- I. INLEIDING
- II. AARD VAN DE FUNCTIE
- III. VOORWAARDEN VOOR TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK
- IV. TOELATING
- V. HERNIEUWD ONDERZOEK VAN DE SOLLICITATIES
- VI. OPROEPING
- VII. AARD VAN HET EXAMEN — PUNTENWAARDERING
- VIII. PLAATSING OP DE RESERVELIJST
- IX. AANWERVING
- X. INDIENING VAN DE SOLLICITATIES

BIJLAGE: Bijzondere voorwaarden voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen

I. INLEIDING**1. Algemeen**

Dit algemeen vergelijkend onderzoek COM/B/1/01 (B 5/B 4) wordt georganiseerd met het oog op de aanwerving van adjunct-assistenten op douanegebied. Het is de bedoeling een reservelijst met **45** geschikte kandidaten samen te stellen, teneinde te kunnen voorzien in een aantal vacatures dat (uitsluitend ter indicatie) op circa **35** wordt geraamd.

De Commissie publiceert tegelijkertijd de algemeen vergelijkende onderzoeken COM/A/1/01 (A 7/A 6) en COM/A/2/01 (A 5/A 4) op douanegebied en de algemeen vergelijkende onderzoeken COM/A/3/01 (A 7/A 6) en COM/A/4/01 (A 5/A 4) op fiscaal gebied.

Op straffe van nietigheid van hun sollicitatie mogen de kandidaten zich slechts voor een van de vijf vergelijkende onderzoeken opgeven.

De namen van de leden van de jury worden bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen*, reeks C.

Het is de kandidaten ten strengste verboden enig contact — noch direct, noch indirect — te hebben met de leden van de jury. Overtreding van dit verbod leidt automatisch tot uitsluiting van de kandidaat.

2. Gelijke kansen

De Commissie ziet er nauwlettend op toe dat iedere vorm van discriminatie wordt vermeden, zowel tijdens de aanwervingsprocedure als bij de verdeling van de ambten bij haar diensten.

De Commissie voert een beleid van gelijke kansen voor mannen en vrouwen en moedigt sollicitaties van vrouwen ten zeerste aan.

Ook ten aanzien van gehandicapten wordt een non-discriminatiebeleid gevoerd.

3. Standplaats

Brussel, Luxemburg, of iedere andere plaats waar diensten van de Commissie gevestigd zijn.

4. Indicatief tijdschema

- voorselectie: mei/juni 2001
- schriftelijk examen: mei/juni 2001
- mondeling examen: september/oktober 2001
- bekendmaking van de reservelijsten: november 2001.

5. Aanbevelingen

De kandidaten wordt verzocht om, alvorens hun sollicitatieformulier en het formulier voor optisch lezen in te vullen, deze aankondiging aandachtig te lezen, alsmede de in dit Publicatieblad opgenomen „wenken voor sollicitanten”. Daarin wordt nuttige informatie verstrekt over de voorwaarden waaraan moet worden voldaan, over de wijze waarop de beide formulieren moeten worden ingevuld, en over het verloop van het vergelijkend onderzoek.

6. Uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties: 2.3.2001.

II. AARD VAN DE FUNCTIE

Een of meer taken op douanegebied, bijvoorbeeld:

1. Het assisteren van bevoegde ambtenaren bij scheppende werkzaamheden, studies en controles.
2. Het opstellen van ontwerpen van wetgeving op douanegebied.
3. Het beheer van de douaneaspecten van fraudevoorkoming en de follow-up van de bijbehorende administratieve samenwerkingsmechanismen.
4. Het voorbereiden van vergaderingen en comités alsmede secretariaatswerkzaamheden, notulering en verslaglegging.

III. VOORWAARDEN VOOR TOELATING TOT HET VERGELIJKEND ONDERZOEK

Het vergelijkend onderzoek staat open voor kandidaten die op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties aan de volgende voorwaarden voldoen:

A. ALGEMENE VOORWAARDEN

- onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie;
- hun rechten als staatsburger bezitten;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voor hen voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitvoering van de beoogde functie vereist zijn.

B. BIJZONDERE VOORWAARDEN

1. **Leeftijdsgrens**

De kandidaten moeten geboren zijn na **2.3.1955**.

2. **Vereiste getuigschriften, diploma's en beroepservaring**

De kandidaten moeten het einddiploma van volledig hoger middelbaar onderwijs bezitten. De jury houdt hierbij rekening met de uiteenlopende onderwijsstructuren. Bij de „wenken voor sollicitanten” is een tabel gevoegd waarin ter indicatie een aantal voorbeelden van in aanmerking komende diploma's wordt gegeven.

De kandidaten moeten een kopie van het diploma overleggen waaruit blijkt dat zij de opleiding met succes hebben voltooid.

De aandacht van de kandidaten wordt erop gevestigd dat de examens van het vergelijkend onderzoek, gezien de aard van de in punt II omschreven functie, met name opgaven omvatten waarvoor een grondige kennis op het in dat punt genoemde gebied vereist is.

De kandidaten moeten na het behalen van het vereiste einddiploma en vóór de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties een beroepservaring van **ten minste vier jaar** hebben opgedaan op een niveau dat vergelijkbaar is met het niveau van de in punt II omschreven functie en op een met deze functie verwant gebied.

Ter staving van deze ervaring moeten bewijsstukken worden bijgevoegd, waaruit de begin- en de einddatum van het dienstverband en de precieze aard van de verrichte werkzaamheden blijken.

Als beroepservaring worden eveneens in aanmerking genomen:

- stages voor specialisatie of bijscholing die voorbereiden op de uitoefening van de in punt II genoemde functies, voorzover daarvan bewijsstukken zijn overgelegd en voorzover deze na het behalen van de vereiste diploma's zijn vervuld;
- aanvullende opleidingen, studies of onderzoek die voorbereiden op de uitoefening van de in punt II genoemde functies, afgesloten met een diploma dat ten minste gelijkwaardig is aan het diploma dat toegang geeft tot het vergelijkend onderzoek.

Opleiding, stages, aanvullende opleidingen, onderzoek en beroepservaring, moeten gedetailleerd worden opgegeven in het sollicitatieformulier en **moeten worden gestaafd** met genummerde kopieën van bewijsstukken, waaruit de aard en de duur ervan blijken (zie ook punt X.1).

3. Talenkennis

De kandidaten moeten een grondige kennis bezitten van één van de talen van de Europese Gemeenschappen (Deens, Duits, Engels, Fins, Frans, Grieks, Italiaans, Nederlands, Portugees, Spaans en Zweeds) en een behoorlijke kennis van een andere van deze talen. Deze kennis moet in het sollicitatieformulier en in het formulier voor optisch lezen worden opgegeven; bewijsstukken zijn niet vereist.

De kandidaten kiezen de talen waarin zij de examens wensen af te leggen; deze keuze kan later niet meer worden gewijzigd.

C. BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR AMBTENAREN EN ANDERE PERSONEELSLEDEN VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN

Voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen gelden bijzondere voorwaarden. Deze zijn nader omschreven in de bijlage.

IV. TOELATING

1. Het tot aanstelling bevoegde gezag stelt de lijst vast van de kandidaten die voldoen aan de algemene voorwaarden en zendt deze lijst tezamen met de sollicitatiedossiers naar de voorzitter van de jury.
2. Vervolgens stelt de jury de lijst vast van de kandidaten die voldoen aan de in punt III.B.1 bedoelde bijzondere voorwaarde (leeftijdsgrens) en derhalve tot de voorselectie worden toegelaten.
3. Na afloop van de voorselectie stelt de jury de lijst vast van de kandidaten die tot het schriftelijk examen worden toegelaten, dit wil zeggen de **140** kandidaten die aan de in punt III bedoelde voorwaarden voldoen en bij de voorselectie de meeste punten hebben behaald⁽¹⁾ (zie punt VII).
4. De kandidaten worden tot het schriftelijk examen toegelaten nadat is nagegaan of hun kwalificaties in overeenstemming zijn met de in de aankondiging van het vergelijkende onderzoek vastgestelde voorwaarden. Hierbij wordt uitgegaan van de inlichtingen die de kandidaten in het sollicitatieformulier hebben verstrekt en van de bewijsstukken waarvan dit formulier verplicht vergezeld moet gaan. De kandidaten moeten dit formulier met de grootst mogelijke nauwkeurigheid invullen en moeten alle bijgevoegde documenten nummeren (zie ook punt X.1).
5. **De kandidaten die geen gebruik hebben gemaakt van het verplichte sollicitatieformulier, die dit formulier niet hebben ondertekend of die het formulier voor optisch lezen niet hebben bijgevoegd, worden niet tot het vergelijkende onderzoek toegelaten. Dit geldt eveneens voor de kandidaten die hebben nagelaten de nodige bewijsstukken binnen de voorgeschreven termijn over te leggen.**
6. De kandidaten worden persoonlijk per brief in kennis gesteld van de besluiten van de jury.
7. **Als de jury in een later stadium van de procedure constateert dat het sollicitatieformulier onjuiste gegevens bevat of niet vergezeld gaat van de vereiste bewijsstukken, of dat niet aan de algemene of aan de bijzondere voorwaarden voor toelating tot het vergelijkend onderzoek is voldaan, verklaart zij de toelating nietig.**

V. **HERNIEUWD ONDERZOEK VAN DE SOLLICITATIES**

Iedere kandidaat heeft het recht te vragen dat zijn sollicitatie opnieuw wordt gezien indien hij, gelet op de toelatingsvoorwaarden, meent dat een vergissing in zijn nadeel is begaan. In dat geval dient hij — binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin hem wordt medegedeeld dat hij niet tot het vergelijkende onderzoek is toegelaten (het poststempel geldt als bewijs) — de voorzitter van de jury hiervan in kennis te stellen in een met redenen omklede brief onder vermelding van het nummer van het vergelijkende onderzoek. Deze brief wordt naar het volgende adres gezonden:

⁽¹⁾ Ingeval de laatste plaats door verschillende kandidaten met een gelijk aantal punten wordt gedeeld, neemt de jury al deze kandidaten in aanmerking.

Europese Commissie
Administratieve eenheid „Aanwervingsbeleid” — MO 34 2/31
Algemeen vergelijkend onderzoek **COM/B/1/01**
Wetstraat 200
B-1049 Brussel.

De jury zal het dossier opnieuw bekijken en de kandidaat haar besluit zo spoedig mogelijk meedelen.

VI. OPROEPING

De kandidaten worden per brief opgeroepen. Eventuele adreswijzigingen moeten door de kandidaat onmiddellijk aan het secretariaat van de jury worden medegedeeld. **De kandidaten wordt dan ook aangeraden de nodige waakzaamheid aan de dag te leggen en de administratieve eenheid „Aanwervingsbeleid” een faxbericht ⁽¹⁾ of een brief toe te zenden wanneer zij, rekening houdend met het indicatieve tijdschema en met de tijd die met de postbezorging is gemoeid, menen dat hun oproepingsbrief niet is aangekomen.**

VII. AARD VAN HET EXAMEN — PUNTENWAARDERING

A. VOORSELECTIE

- a) Een test bestaande uit een reeks meerkeuzevragen ter beoordeling van de algemene bekwaamheden en kennis van de kandidaat, met name ter beoordeling van het mondelinge en schriftelijke begripsvermogen.

Hiervoor worden ten hoogste 40 punten toegekend (vereist minimum: 20).

- b) Een test bestaande uit een reeks meerkeuzevragen ter beoordeling van de specifieke kennis in verband met de in punt II beschreven functies.

Hiervoor worden ten hoogste 40 punten toegekend (vereist minimum: 20).

- c) Een test bestaande uit een reeks meerkeuzevragen over de voornaamste ontwikkelingen met betrekking tot de Europese eenwording en over de verschillende communautaire beleidsgebieden.

Hiervoor worden ten hoogste 20 punten toegekend (vereist minimum: 10).

- d) Een test bestaande uit een reeks meerkeuzevragen ter beoordeling van de kennis van een tweede taal van de Europese Unie. De kandidaat geeft in zijn sollicitatieformulier aan welke taal hij daarvoor kiest.

Hiervoor worden ten hoogste 20 punten toegekend (vereist minimum: 10).

BELANGRIJK:

De kandidaten moeten examenonderdeel d) afleggen in een andere officiële taal van de Europese Unie dan die welke zij voor de examenonderdelen a), b), c) en e) hebben gekozen.

Voor foutieve antwoorden worden bij de voorselectie geen punten afgetrokken.

⁽¹⁾ Faxnummer van de eenheid „Aanwervingsbeleid”: (32-2) 295 74 76.

B. SCHRIFTELIJK EXAMEN

- e) Een examen — eventueel op basis van een dossier — in verband met de in punt II genoemde functies, ter beoordeling van de kennis van de kandidaat op dit gebied, en van zijn vermogen om een redenering op te bouwen, deze te formuleren en te staven met een goed gestructureerd en logisch betoog.

Hiervoor worden ten hoogste 40 punten toegekend (vereist minimum: 20).

Duur van het schriftelijk examen

De duur van het schriftelijk examen wordt door de jury vastgesteld naar gelang van de aard van het examen en wordt aan de toegelaten kandidaten medegedeeld in de oproepingsbrief. De datum van het examen kan niet worden gewijzigd.

De voorselectie en het schriftelijk examen kunnen eventueel in één keer worden georganiseerd.

C. MONDELING EXAMEN

- f) Onderhoud met de jury om deze in staat te stellen een volledig beeld te krijgen van de geschiktheid van de kandidaten voor het uitoefenen van de in punt II omschreven functie. Dit onderhoud heeft eveneens betrekking op de specifieke kennis, de vereiste talenkennis (zie punt III.B.3) en het vermogen van de kandidaat om zich aan te passen aan een multiculturele werkomgeving.

Hiervoor worden ten hoogste 40 punten toegekend (vereist minimum: 20).

D. TOELATING TOT DE OPEENVOLGENDE ONDERDELEN VAN HET VERGELIJKEND ONDERZOEK

Kandidaten die voor een van de examenonderdelen minder dan het vereiste minimumaantal punten hebben behaald, worden van verdere deelname uitgesloten.

De examenonderdelen a), b), c) en d) (voorselectie) worden eerst nagekeken.

Vervolgens wordt examenonderdeel e) nagezien van de **140** kandidaten die voor de examenonderdelen a), b), c) en d) samen de meeste punten hebben behaald⁽¹⁾, mits zij aan de in punt IV vastgestelde toelatingsvoorwaarden voldoen.

Ten slotte worden de **70** kandidaten die voor examenonderdeel e) de meeste punten hebben behaald⁽¹⁾, tot het mondeling examen f) toegelaten.

VIII. PLAATSING OP DE LIJST VAN GESCHIKTE KANDIDATEN

Na afloop van het vergelijkend onderzoek worden de **45** kandidaten die voor de examenonderdelen e) en f) samen de meeste punten hebben behaald, **in alfabetische volgorde** op de reservelijst geplaatst.

De kandidaten worden persoonlijk per brief in kennis gesteld van het besluit van de jury.

De lijsten van de geschikte kandidaten worden bekendgemaakt in het *Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen*.

⁽¹⁾ Ingeval de laatste plaats door verschillende kandidaten met een gelijk aantal punten wordt gedeeld, neemt de jury al deze kandidaten in aanmerking.

IX. AANWERVING

Opneming van de laureaten op de reservelijst kan ertoe leiden dat zij, naar gelang van de behoeften van de diensten van de Commissie, worden aangeworven.

De aanwerving heeft plaats naar gelang van de budgettaire mogelijkheden.

Eventueel kan, om redenen die verband houden met het dienstbelang of met de aard van een bepaalde functie, aan een laureaat een overeenkomst van tijdelijk functionaris worden aangeboden; in dat geval blijft zijn naam op de reservelijst staan.

De geldigheidsduur van de reservelijst verstrijkt op **31 december 2002**, doch kan worden verlengd.

Categorie en rang

De reserve voor de aanwerving van adjunct-assistenten heeft betrekking op de loopbaan 5/4 van categorie B. Bij aanwerving wordt de kandidaat in beginsel in de aanvangsrang ingedeeld.

Bezoldiging

Zie „Enige wenken voor sollicitanten”.

X. INDIENING VAN DE SOLLICITATIES

De kandidaten wordt verzocht om, alvorens hun sollicitatieformulier in te vullen, de in dit Publicatieblad opgenomen „Wenken voor sollicitanten” te raadplegen.

1. Het sollicitatieformulier dat de aankondiging van het algemeen vergelijkend onderzoek vergezelt, moet naar behoren worden ingevuld en door de kandidaat worden **ondertekend, op straffe van nietigheid van de sollicitatie**. Het moet vergezeld gaan van het formulier voor optisch lezen en van genummerde fotokopieën van de bewijsstukken waaruit blijkt dat de sollicitant voldoet aan de bijzondere voorwaarden voor toelating tot het vergelijkend onderzoek en aan de hand waarvan de jury de juistheid van de in het sollicitatieformulier verstrekte gegevens kan nagaan. Dat geldt voor alle kandidaten, inclusief de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen.

De kandidaten voegen bij hun sollicitatieformulier een apart blad met de lijst van de bijgevoegde documenten; alle documenten worden genummerd en de nummers moeten op bovengenoemde lijst voorkomen.

Kandidaten die hun diploma niet in hun bezit hebben, kunnen een verklaring van de bevoegde instantie overleggen waaruit blijkt dat zij het desbetreffende diploma hebben behaald.

Bij het samenstellen van hun dossier mogen de sollicitanten niet verwijzen naar documenten, sollicitatieformulieren of inlichtingen die naar aanleiding van vroegere sollicitaties zijn verstrekt. Deze bepalingen gelden ook voor de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Instellingen en organen; deze personeelsleden mogen evenmin verwijzen naar documenten die zich in hun persoonsdossier bevinden.

De documenten van het sollicitatiedossier worden niet aan de kandidaten teruggezonden.

2. Het sollicitatieformulier, het **origineel** van het formulier voor optisch lezen en de genummerde kopieën van de bewijsstukken moeten, **verplichtend** uiterlijk op **2.3.2001** (het poststempel geldt als bewijs) **aangetekend** worden verzonden naar:

Europese Commissie
Administratieve eenheid „Aanwervingsbeleid” — MO 34 2/31
Algemeen vergelijkend onderzoek **COM/B/1/01**
Wetstraat 200
B-1049 Brussel.

3. Ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen die bij de delegaties in het buitenland of bij de vertegenwoordigingen/bureaus van de Commissie in de lidstaten werkzaam zijn, kunnen hun sollicitatie uiterlijk op **2.3.2001** om 16.00 uur (Belgische tijd) per telefax aankondigen bij de administratieve eenheid „Aanwervingsbeleid”. De datum en het uur van verzending van het telefaxbericht gelden als bewijs. Hun sollicitatie is evenwel slechts ontvankelijk indien het verplichte sollicitatieformulier **aangetekend** wordt toegezonden binnen tien werkdagen volgende op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties (het poststempel geldt als bewijs).
 4. Om de administratieve werkzaamheden te vergemakkelijken, moet op alle correspondentie die betrekking heeft op een ingediende sollicitatie, de volledige naam worden vermeld zoals die op het sollicitatieformulier voorkomt, alsmede het nummer van het vergelijkend onderzoek.
 5. Kandidaten die door een fysieke handicap worden gehinderd, moeten bij hun sollicitatieformulier een door een bevoegde instantie afgegeven verklaring voegen waarin de hoedanigheid van gehandicapte wordt erkend, alsmede een afzonderlijk blad waarop zij nadere gegevens verstrekken betreffende de voorzieningen die zij nodig achten om hun deelneming aan het vergelijkend onderzoek te vergemakkelijken.
 6. De op de reservelijst geplaatste personen aan wie een ambt wordt aangeboden, moeten later het origineel van hun diploma's, getuigschriften en werkgeversverklaringen ter certificering overleggen.
-

BIJLAGE

BIJZONDERE VOORWAARDEN VOOR AMBTENAREN EN ANDERE PERSONEELSLEDEN VAN DE EUROPESE GEMEENSCHAPPEN

1. De in punt III.B.1 bedoelde leeftijdsgrens geldt niet voor kandidaten die op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties sedert meer dan **een jaar** zonder onderbreking ambtenaar of ander personeelslid van de Europese Gemeenschappen zijn.
2. De in punt III.B.2. bedoelde beroepservaring is niet vereist voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen die op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties gedurende ten minste **vier jaar** in categorie C zijn ingedeeld, en in het bezit zijn van een het einddiploma van hoger middelbaar onderwijs. De jury houdt hierbij rekening met de uiteenlopende onderwijsstructuren.
3. Het in punt II.B.2 bedoelde diploma is niet vereist voor de ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen die op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties een anciënniteit in categorie C van ten minste **zeven jaar** bezitten.
4. Voor de berekening van de bovengenoemde perioden wordt alleen de tijd in aanmerking genomen dat de betrokkene in actieve dienst was (art. 36 van het statuut), in het belang van de dienst gedetacheerd was (art. 37, sub a) of met verlof was wegens militaire dienst (art. 42), met uitsluiting van de tijd doorgebracht in de standen „detachering op eigen verzoek”, „verlof om redenen van persoonlijke aard”, „verlof zonder bezoldiging” of „ter beschikking”.
5. De kandidaten moeten een verklaring overleggen aan de hand waarvan kan worden nagegaan of aan de bovengenoemde voorwaarden inzake anciënniteit is voldaan. Deze verklaring kan worden aangevraagd bij de administratie van hun instelling, agentschap of organisatie.

Voor ambtenaren en andere personeelsleden van de Commissie zijn de bevoegde diensten:

- Brussel: ADMIN.B.3, B-28 1/128
 - Luxemburg: Bureau Voorrechten, JMO A1/004
 - Ispra: ADMIN.L.5 — TP 660.
-