

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN Nr. VP/2000/006

(2000/C 88/11)

1. Doelstellingen

De in het kader van deze oproep toegekende subsidies zijn bedoeld ter ondersteuning van analyses op sociaal gebied, een inspanning waaraan de Commissie haar steun verleent.

Het doel is actuele kwantitatieve gegevens alsmede analyses en methoden op te doen die de meest recente stand van kennis en ervaring in Europa op de betrokken gebieden weerspiegelen. Aan de hand van de resultaten zullen de doelstellingen op deze gebieden worden bijgesteld; geconstateerde moeilijkheden en voorstellen voor aanpassingen zullen helpen de agenda voor de lange termijn te verduidelijken.

In het kader van deze oproep tot indiening van voorstellen zal alleen subsidie worden verleend aan grensoverschrijdende projecten die in aanzienlijke mate bijdragen tot een betere kennis in de Unie van de sociale verschijnselen en ontwikkelingen in de opkomende Europese kennismaatschappij.

2. Prioritaire thema's voor actie in 2000

Gelet op het voorgaande betreft deze oproep projectvoorstellen over bepaalde sociale aspecten die deel uitmaken van de hieronder opgesomde specifieke thema's. Bijzondere aandacht zal worden besteed aan het beschrijven van de betrokken groepen (zoals vrouwen, kinderen, ouderen, werkzoekenden, oudere werknemers, enz.) teneinde de doelgroepen voor de analyses vast te stellen.

a) Kwaliteit van het maatschappelijk leven:

1. analyse van de ontwikkeling van de levensomstandigheden en het beleid ter verbetering daarvan, met name inzake de spreiding van de toegang tot hulpbronnen (inkomens en herverdelend effect van de stelsels voor sociale zekerheid, overdrachten tussen de generaties, enz.);
2. identificatie en analyse van de ontwikkelingen in de interacties tussen kwaliteit van het maatschappelijk leven, economie en werkgelegenheid (inclusief nieuwe arbeidsvormen); effect van de sociaal-economische ontwikkelingen op de factoren die de levenskwaliteit uitmaken (keuze van levensstijl, veiligheid en criminaliteit, kwaliteit van de sociaal-economische omgeving, enz.);
3. analyse van de uitwerking van de technologische ontwikkelingen — met name inzake telecommunicatie — op de sociale, gezins- en collectieve gewoonten;

b) Demografische ontwikkelingen:

1. gevolgen van de vergrijzing van de bevolking op het sociaal beleid (pensioenstelsels, aanbod aan werk, gezondheidszorg) en op de ontwikkeling van de behoeften en gedragingen in een „samenleving voor alle leeftijden” (inclusief jongeren en kinderen);

2. analyse van de ontwikkeling van de sociale vraag, rekening houdend met de demografische evolutie en de veranderende verhoudingen tussen de generaties en tussen de geslachten, verbanden tussen de sociale vraag en het gezinsbeleid, identificatie van nieuwe betrokkenen en relevante categorieën (alle leeftijdsgroepen, inclusief kinderen en ouderen);

c) Kennismaatschappij:

1. het effect nagaan van de technologische ontwikkeling op de sociale, gezins- en collectieve gedragingen alsmede op de sociale factoren in de economische prestaties, rekening houdend met de diverse dimensies van de kennismaatschappij;
2. analyse van het effect van de technologische, sociale, demografische en economische ontwikkelingen op de lokale en sectoriële arbeidsmarkten en op de arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden, eventueel effect van de mobiliteitsstrategieën (uitbreiding, migratie, enz.).

De voorstellen kunnen betrekking hebben op een of meer van bovengenoemde prioritaire thema's.

3. Soorten activiteiten

De voorgestelde acties moeten:

- a) grensoverschrijdend zijn (zie punt 4 hieronder) en leiden tot concrete resultaten die gebruikt kunnen worden om sociale verschijnselen op Europees niveau te beschrijven en te begrijpen en de hoofdtendensen ervan onder de aandacht te brengen. De behandelde vraagstukken mogen niet specifiek zijn voor één lidstaat, maar moeten in de hele Unie voorkomen. Activiteiten die buiten het grondgebied van de Unie plaatsvinden, komen niet in aanmerking;
- b) de meest recente kennis en ervaringen in Europa benutten en met elkaar vergelijken. De activiteiten moeten de complementariteit van de verschillende benaderingen van de menswetenschappen zo goed mogelijk benutten om analyses en methoden voor te stellen;
- c) resultaten opleveren aan de hand waarvan de doelstellingen van het Europees beleid op de betrokken gebieden kunnen worden bijgesteld en de politieke agenda op lange termijn kan worden verduidelijkt doordat de aandacht wordt gevestigd op grote tendensen, met name inzake de sociale vraag en de discrepantie tussen sociaal aanbod en sociale vraag;
- d) onderzoeksresultaten beogen te benutten en in een politieke context te plaatsen eerder dan nieuw theoretisch onderzoek aan te vatten. De Commissie wil de beschikking krijgen over wetenschappelijk gefundeerde argumenten en analyses over de ontwikkeling van de sociale situatie alsmede passende methodologische hulpmiddelen (sociale indicatoren, simulatietechnieken, enz.) om bij de analyse van de ontwikkelingen in de sociale situatie van een solide kwantitatieve en wetenschappelijke basis uit te gaan.

Al deze projecten moeten een verslag indienen met de conclusies van hun activiteiten in de vormen van aanbevelingen, ook voor het betrokken beleid, onder vermelding van de wetenschappelijke basis voor hun benadering.

4. Voorwaarden betreffende het grensoverschrijdende aspect

Elk voorstel moet uitgaan van een partnerschap van actoren in minstens drie lidstaten, die op basis van een gemeenschappelijk programma werken aan vraagstukken die nauw aansluiten bij de hierboven opgesomde thema's.

Het grensoverschrijdende partnerschap moet worden gecoördineerd door **een enkele organisatie** die door de verschillende partners van het Europese project is aangeduid; deze coördinator fungeert als contactpersoon voor administratieve aangelegenheden met de Commissie, dient de gezamenlijke aanvraag in en is verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van het gezamenlijke programma.

De organisaties die samen aan een grensoverschrijdend project werken, moeten vooraf een samenwerkingsovereenkomst sluiten die samen met de subsidieaanvraag aan de Commissie moet worden voorgelegd. Indien subsidie wordt toegekend, wordt de samenwerkingsovereenkomst tussen de partners een integraal en verbindend deel van de overeenkomst tussen de Commissie en het grensoverschrijdend partnerschap.

Deze samenwerkingsovereenkomst, die volgens het aan het subsidieaanvraagformulier gehecht model kan worden opgesteld, omvat:

- een lijst van de partners die bij het grensoverschrijdende project zijn betrokken, alsmede de naam van de organisatie die voor dit project door de partners is aangeduid als coördinator en contactpersoon met de diensten van de Commissie;
- een gezamenlijk werkprogramma met de doelstellingen, de regelingen en het tijdschema voor het partnerschap, de rol van de leden tijdens de diverse fasen van het partnerschap, de gebruikte talen, enz.;
- een opsomming van de nagestreefde resultaten.

5. Algemene informatie

5.1. Beschikbare begroting en financiële mogelijkheden

Voor deze oproep tot het indienen van voorstellen is een maximale begroting in de orde van grootte van 1 miljoen EUR beschikbaar.

Waarschijnlijk zal aan een tiental grensoverschrijdende projecten subsidie worden toegekend. De financiële bijdrage van de EU bedraagt maximaal 60 % van de totale subsidiabele kosten van het project, inclusief de tegenwaarde van bijdragen in natura. Uitgaven voor activiteiten buiten de Unie komen niet voor subsidie in aanmerking.

5.2. Termijnen

a) Indienen van de voorstellen

Tweemaal per jaar worden subsidies toegekend, op **30 juni 2000** en **13 oktober 2000**.

Om in aanmerking te komen, moeten de voorstellen uiterlijk op **30 mei 2000** (voor de eerste termijn) resp. **22 september 2000** (voor de tweede termijn) bij de Commissie worden ingediend.

b) De aanvragen worden als volgt behandeld:

1. Ontvangst en registratie door de Commissie
2. Onderzoek en selectie door de diensten van de Commissie
3. Definitieve beslissing en mededeling van de resultaten aan de kandidaten

c) Duur van de projecten

De projecten mogen niet langer duren dan twaalf maanden, te rekenen vanaf de datum van ondertekening van de overeenkomst. In ieder geval moet het eindverslag, vergezeld van het verzoek om betaling van het saldo van de subsidie, uiterlijk op 29 november 2001 bij de Commissie worden ingediend.

6. Ontvankelijkheidscriteria

6.1. Aanvragen

In aanmerking komen uitsluitend projectvoorstellen:

- a) ingediend door privé-organisaties dan wel overheidsinstellingen zoals ministeries, regionale of lokale overheden, universiteiten en onderzoekinstellingen, organisaties die werkgevers of werknemers vertegenwoordigen en alle andere organisaties die op sociaal gebied actief zijn;
- b) die uiterlijk op 30 mei 2000 (voor de eerste termijn) resp. 22 september 2000 (voor de tweede termijn) gepost zijn volgens de onderstaande procedure;
- c) die overeenkomstig de vereisten zijn ingediend (vergezeld van een gedateerde en ondertekende brief onder vermelding van de referentie van de oproep, het ingevulde, gedateerde en ondertekende subsidieaanvraagformulier, het ingevulde en ondertekende formulier met bankgegevens, een sluitende voorlopige begroting in euro en alle in het bijgevoegde Handleiding voor het invullen van de subsidieaanvraag 1999 vermelde documenten).

Aanvraagformulieren kunnen op onderstaand adres bij de Europese Commissie worden verkregen.

Europese Commissie
Directoraat Werkgelegenheid E.1
Wetstraat 200
JII 27 0/233 (P. Bacchielli)
B-1049 Brussel.

Het formulier moet volledig worden ingevuld en aan de voorwaarden voor deelname moet worden voldaan. De formulieren moeten uiterlijk op de in het tijdschema vermelde datum (datum postmerk) in tweevoud aangetekend worden verzonden naar bovenstaand adres; op de envelop moet worden vermeld: „Reactie op oproep tot indienen van voorstellen nr. VP/2000/006.”.

6.2. *De volgende projecten komen niet voor subsidie in aanmerking:*

- a) voorstellen die in hoofdzaak betrekking hebben op het verrichten van louter academisch onderzoek;
- b) voorstellen of onderdelen van voorstellen die betrekking hebben op de financiering van gewone werkingskosten, kosten van vergaderingen en verplichte evenementen of kosten van diensten die gewoonlijk door plaatselijke, regionale of nationale organen dan wel door overheden worden verleend;
- c) voorstellen of delen van voorstellen die betrekking hebben op financiering van activiteiten die hetzij buiten het grondgebied van de Unie, hetzij uitsluitend op plaatselijk, regionaal of nationaal niveau plaatsvinden.

7. *Selectiecriteria*

- 7.1.1. De aanvragers moeten wettelijk erkende non-profitorganisaties zijn met als voornaamste doelstelling het uitvoeren van acties op sociaal gebied zoals in de punten 1 en 2 is omschreven.
- 7.1.2. De aanvragers moeten bij hun aanvraag een gedetailleerde voorlopige begroting voegen, ondertekend door de projectverantwoordelijke, alsmede alle vereiste documentatie.
- 7.1.3. De projecten moeten betrekking hebben op de in de punten 1 en 2 beschreven doelstellingen.
- 7.1.4. De indieners van de in aanmerking genomen voorstellen moeten aantonen dat aan het project partners uit minstens drie lidstaten deelnemen (deze moeten een samenwerkingsovereenkomst sluiten).
- 7.1.5. Het project mag niet langer dan twaalf maanden duren.

7.2. *Beoordelingscriteria*

Bij het onderzoek van de voorstellen wordt de selectie gemaakt op basis van de volgende criteria.

In de eerste plaats wordt gekeken naar de intellectuele kwaliteiten van de voorstellen en de mate waarin zij overeenstemmen met de in de punten 1 en 2 beschreven doelstellingen, met name uitgaande van:

- 7.2.1. de mate waarin de geplande activiteiten tot een betere kennis van de sociale situatie bijdragen, het voorgestelde werkprogramma de bovengenoemde prioritaire thema's behandelt en toegevoegde waarde op Europees niveau oplevert;
- 7.2.2. de kwaliteit van de voorgestelde aanpak en de formulering van de behandelde vraagstukken vanuit beleidsoogpunt en met name de duidelijkheid en nauwkeurigheid van de doelstellingen alsmede een realistische duur in verhouding tot deze doelstellingen;
- 7.2.3. de kwaliteit van het grensoverschrijdend aspect van het project (aantal partners, verscheidenheid);
- 7.2.4. het vernieuwend aspect van het project;
- 7.2.5. de overdraagbaarheid van het project.

In de tweede plaats de kosten in verhouding tot de geboden prestaties.

8. *Voorwaarden voor financiering*

De financiële levensvatbaarheid van de actie moet aangetoond worden. De Commissie moet op de hoogte gesteld worden van de financieringsstructuur van het project en van het stadium dat de onderhandelingen tussen de verschillende partijen inmiddels bereikt hebben.

8.1. *Maximale subsidie*

De financiële bijdrage van de Gemeenschap bedraagt ten hoogste 60 % van de voorlopige begroting; het minimumbedrag is 50 000 EUR.

8.2. *Definitieve subsidie*

Na afloop van de actie moet de subsidieontvanger een overzicht van de werkelijke uitgaven en ontvangsten in verband met de actie indienen, volgens dezelfde opzet als de oorspronkelijke begroting.

De definitieve subsidie wordt berekend aan de hand van het vastgestelde percentage van de subsidiabele uitgaven, ook als die lager uitvallen dan geraamd, tot het genoemde maximum.

Aangezien de financiële steun in geen geval tot gevolg mag hebben dat er winst gemaakt wordt, zal de Commissie ook rekening houden met andere bronnen waaruit het project gefinancierd werd.

8.3. *Boekhouding*

De subsidieontvanger dient zich ertoe te verbinden een aparte boekhouding voor de betrokken actie bij te houden en alle oorspronkelijke bewijsstukken vijf jaar na de datum van ontvangst van de laatste betaling te bewaren met het oog op controle door de Europese instellingen of door elke organisatie die zij daartoe aanwijzen.

8.4. *Subsidiabele uitgaven*

Subsidiabel zijn uitgaven die vanaf de eigenlijke begindatum van de actie werkelijk door de subsidieontvanger gedaan zijn en die essentieel zijn voor een goed verloop ervan. Dit kunnen de volgende categorieën uitgaven zijn:

- personeelskosten;
- algemene kosten (max. 7 %);
- reiskosten;
- kosten van klein materiaal en kantoorbenodigdheden;
- kosten van onderaanneming.

8.4.1. *Uitgaven voor personeel*

Deze worden geraamd op basis van goede werkgeverspraktijken in de betrokken lidstaat. Na afloop van de actie zullen de personeelskosten worden bepaald aan de hand van de tijd die het personeel van de subsidieontvanger hier daadwerkelijk aan besteed heeft. Alleen de kosten van wetenschappelijk, technisch en gespecialiseerd personeel komen in aanmerking; beheers-, administratie- en secretariaatskosten en dergelijke moeten onder de algemene kosten opgevoerd worden.

8.4.2. *Reiskosten*

Alle reiskosten moeten deugdelijk gemotiveerd worden en in overeenstemming zijn met de richtsnoeren voor reiskosten van de Commissie.

8.4.3. *Allgemene kosten*

Algemene kosten omvatten indirecte kosten, bijvoorbeeld in verband met administratie en beheer, afschrijving van gebouwen en materiaal dat onder de algemene rekeningen valt, huur, onderhoud, telefoon, verwarming, verlichting, elektriciteit en kantoorartikelen, portokosten en verzekeringen. Deze indirecte kosten worden berekend op basis van de boekhoudkundige beginselen, regels en methoden van het land van de subsidieontvanger. De indirecte kosten mogen slechts in rekening gebracht worden als zij duidelijk zijn gespecificeerd en gecontroleerd kunnen worden, en mogen niet meer dan 7 % van de totale projectkosten bedragen.

8.4.4. *Materiële kosten*

Uitgaven die onontbeerlijk zijn voor een doelmatig verloop van de actie kunnen voor vergoeding in aanmerking komen, met inachtneming van de beginselen betreffende afschrijving (of leasing) en op voorwaarde dat deze kosten niet als algemene kosten of bij een andere categorie zijn opgevoerd.

8.4.5. *Onderaanneming*

De aandacht van de aanvragers wordt erop gevestigd dat zij in geval van onderaanneming de Commissie bij de indiening van het dossier volledig op de hoogte dienen te stellen van de redenen voor onderaanneming, de hoedanigheid van de onderaannemer en alle desbetreffende overeenkomsten. De onderaannemer is in ieder geval aan dezelfde verplichtingen gebonden als de hoofdaannemer.

8.4.6. *Niet voor subsidiëring in aanmerking komende uitgaven*

De volgende uitgaven worden niet in aanmerking genomen (deze lijst is niet volledig):

- door derden gemaakte kosten;
- betalingen in natura en vrijwillig uitgevoerde werkzaamheden, m.a.w. waar geen financiële uitgaven mee gemoeid zijn;
- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met de actie;
- uitgaven die kennelijk zinloos of buitensporig zijn;
- uitgaven die elders zijn opgevoerd.

9. *Opstelling en indiening van de aanvragen*

De aanvragers moeten een volledig dossier indienen overeenkomstig de in de daarvoor bestemde formulieren gegeven instructies. Deze formulieren, evenals alle aanvullende inlichtingen, kunnen worden verkregen bij de Europese Commissie, op het in punt 6 vermelde adres.