

III

(Bekendmakingen)

COMMISSIE

Oproep tot het indienen van voorstellen voor de promotie van representatieve Europese organisaties die voornamelijk actief zijn op milieugebied

(97/C 53/05)

1. Context

Deze oproep heeft betrekking op het tweede streepje van artikel B4-306 van de toelichting op de begroting van 1997, waarin gesteld wordt dat dit krediet bedoeld is ter dekking van „de promotie van representatieve Europese organisaties die werkzaam zijn in de milieuzorg en dierenbescherming en die alle of een gedeelte van de lidstaten bestrijken, alsmede de landen in Midden- en Oost-Europa of de kuststaten aan de Middellandse Zee”.

Financiering verkregen in het kader van deze oproep tot inschrijving sluit financiering uit in het kader van een oproep tot inschrijving voor algemene voorlichtings- en bewustmakingsacties (het eerste streepje van voornoemd artikel).

De selectie van de begunstigden geschiedt op basis van de in deze oproep aangegeven criteria en aan de hand van de budgettaire mogelijkheden. Bovendien zullen de terzake genomen besluiten geldig zijn voor het jaar 1997 en geen enkele verplichting impliceren voor de in latere jaren te volgen gedragslijn.

2. Doelstelling

Deze oproep vloeit voort uit het communautaire beleids- en actieprogramma inzake milieuzorg en duurzame ontwikkeling („Naar een duurzame ontwikkeling”, PB nr. C 138 van 17. 5. 1993, blz. 1).

Doel van deze subsidies is het leveren van een financiële bijdrage tot de bedrijfskosten in verband met een goede organisatie van de activiteiten in het kader van het jaarlijks programma van de niet-gouvernementele Europese organisaties, waarbij de bescherming van het milieu centraal staat.

3. Criteria om in aanmerking te komen

In aanmerking komen uitsluitend voorstellen van organisaties:

- die op Europees niveau een onafhankelijk samenwerkingsverband zonder winstoogmerk vormen,
- waarvan de hoofdactiviteit bestaat uit werkzaamheden op het gebied van milieubescherming, zoals omschreven in het vijfde actieprogramma,
- die een eigen rechtsvorm bezitten (op de datum van onderhavige publicatie),
- die een administratieve en financiële beheersstructuur bezitten,
- waarvan de financiële middelen niet uitsluitend uit subsidies van Europese instellingen bestaan.

4. Selectiecriteria

Bij de behandeling van de aanvragen worden de begunstigden aan de hand van de volgende criteria geselecteerd:

- de omvang (structuur en aangesloten partners) van het multiplicatoreffect op Europese schaal en met name binnen de Unie,
- de geografische spreiding van de activiteiten van de groep op Europese schaal,
- het vermogen om dialoog en samenwerking te bevorderen tussen de in het vijfde programma genoemde partners, zoals NGO's, lokale en regionale overheden, enz. ter stimulering van een duurzame gedragswijziging bij de betrokkenen,
- de mate van representativiteit binnen het samenwerkingsverband in kwestie,
- het vermogen om een multisectoriële aanpak van de milieuproblematiek te bevorderen,
- de kwaliteit van samenwerking en dialoog tussen de groep en haar leden door middel van regelmatige uitwisselingen van gegevens,
- de bereidheid en het vermogen om op doeltreffende wijze een samenwerking te bevorderen tussen de leden van het samenwerkingsverband, met het oog op gemeenschappelijke voorlichtings- en bewustmakingsacties voor het milieu op Europese schaal,
- de capaciteit om de financiële haalbaarheid van het jaarlijkse activiteitenprogramma aan te tonen aan de hand van een realistische, redelijke en evenwichtige begroting,
- de bereidheid om het beleid van de Europese Unie op milieugebied, met inbegrip van het communautaire beleids- en actieprogramma inzake milieuzorg en duurzame ontwikkeling met inzet van alle krachten een zo groot mogelijke bekendheid te geven.

5. Financiële voorwaarden

Degenen die in het kader van deze oproep tot inschrijving worden geselecteerd komen in aanmerking voor financiële ondersteuning door de Commissie, welke uitsluitend in de vorm van een financiële bijdrage zal geschieden.

5.1. *Vaststelling van het mogelijke maximumbedrag van de bijdrage*

Het maximumbedrag van de financiële bijdrage wordt bepaald aan de hand van een percentage van de geraamde kosten in verband met de activiteiten en het normale functioneren van de organisatie, die de begunstigde tijdens het lopende jaar reëel denkt te zullen maken. Dit bedrag kan niet meer zijn dan 60 % van de in aanmerking komende kosten.

5.2. *Berekening van het eindbedrag van de aan de begunstigde verschuldigde bijdrage*

Na afloop van het lopende jaar moet de begunstigde een staat indienen met de feitelijke uitgaven en inkomsten die rechtstreeks samenhangen met het goede verloop van de normale, geplande activiteiten van het jaarlijkse activiteitenprogramma van de organisatie, en wel in dezelfde vorm als de aanvankelijke raming.

Het eindbedrag wordt berekend op basis van het vastgestelde percentage, zelfs indien de in aanmerking komende uitgaven (zie 5.4) lager liggen dan de raming, en dit binnen de grenzen van het goedgekeurde bedrag. Bovendien zal de Commissie aangezien de financiële steun geen baten of winsten mag opleveren, ook rekening houden met andere inkomsten met behulp waarvan de organisatie heeft kunnen functioneren.

5.3. *Cofinanciering*

De begunstigde verplicht zich ertoe voor de aanvullende inkomsten te zorgen om te bereiken dat zijn organisatie goed kan functioneren. Elke gelijkaardige aanvraag die na goedkeuring van de financiering is ingediend bij andere diensten van de Commissie of Europese instellingen, dient evenwel onmiddellijk aan de financiële dienst van DG XI (DG XI/A/2) te worden medegedeeld. De gehele financiering door de Commissie kan maximaal 60 % van de in aanmerking komende uitgaven belopen.

5.4. *In aanmerking komende uitgaven*

5.4.1. Onder in aanmerking komende uitgaven worden verstaan de uitgaven die de begunstigde werkelijk heeft gedaan tijdens het lopende jaar en die voor een goed functioneren van de organisatie absoluut noodzakelijk zijn. De in aanmerking komende uitgaven kunnen alle of een deel van de volgende uitgavencategorieën omvatten:

- personeelskosten,
- administratieve kosten,
- verplaatsingskosten,
- materieelkosten.

5.4.2. Personeelskosten

De personeelskosten worden geraamd op basis van de in de lidstaat in kwestie gehanteerde goede bezoldigingspraktijken. Na afloop van het lopende jaar worden de personeelskosten berekend op basis van de reële brutolonen of -salarissen, verhoogd met de sociale lasten en andere in de bezoldiging verrekende kosten, met uitzondering van alle andere kosten.

Enkel de lonen en salarissen voor personeel dat taken verricht die samenhangen met de normale geplande activiteiten van het programma van de organisatie zullen in aanmerking worden genomen.

5.4.3. Administratieve kosten

Enkel de rechtstreeks met het activiteitenprogramma van de organisatie samenhangende bedrijfskosten zullen in aanmerking worden genomen.

Tot deze kosten kunnen behoren: administratieve en beheerskosten, de afschrijving van gebouwen en materieel in de algemene boekhouding, huur-, onderhouds-, telefoon-, verwarmings-, verlichtings-, elektriciteits-, en kantooormateriaalkosten, portokosten, uitgaven voor opleidingscursussen ten behoeve van het personeel en verzekeringskosten. Deze kosten worden berekend op basis van de bij de begunstigten gehanteerde boekhoudkundige principes, regels en methodes en moeten in de officiële boekhouding worden opgevoerd.

Deze kosten kunnen enkel worden aangerekend op basis van door de Commissie aanvaarde principes, regels en methodes en alleen voor zover:

- a) deze duidelijk als zodanig identificeerbaar en verifieerbaar zijn en niet hoger uitvallen van de werkelijke kosten die de begunstigde tijdens het financieel boekjaar heeft gemaakt;
- b) er geen kosten aangerekend worden die reeds in een andere uitgavencategorie zijn geboekt of die ten laste zijn gebracht van een andere persoon of een ander project van de begunstigde.

Voor de berekening van de afschrijving wordt uitgegaan van een levensduur van drie jaar in het geval van computermaterieel met een waarde van ten hoogste 10 000 ecu, en van een levensduur van vijf jaar in het geval van ander materieel. Het terug te betalen bedrag is dan afhankelijk van deze levensduur in verhouding tot de looptijd van het project. Het aldus bepaalde bedrag zal in de officiële boekhouding van de organisatie worden opgevoerd. Er wordt ook rekening gehouden met de bezettingsgraad van dit materieel gedurende het tijdvak in kwestie.

5.4.4. Uitgaven voor diverse benodigdheden

Enkel uitgaven voor materiaal dat absoluut noodzakelijk is voor een goed verloop van de normale activiteiten, zoals gepland in het programma van de organisatie, zullen in aanmerking komen.

Onder uitgaven voor diverse benodigdheden worden verstaan: uitgaven in verband met aanschaf, fabricage, reparatie of gebruik van materiaal, goederen of uitrustingsstukken:

- a) die een levensduur hebben van minder dan een jaar,
- b) die niet worden opgenomen in de inventaris van duurzaam materiaal van de begunstigde in kwestie, of
- c) die niet beschouwd worden als activa volgens de door de begunstigde in kwestie gehanteerde boekhoudkundige principes, regels en methodes.

De uitgaven voor diverse benodigdheden worden niet als directe kosten beschouwd, aangezien zij bij de administratiekosten voor rekening komen van de begunstigde in kwestie, en wel in de vorm van afschrijving of uit anderen hoofde.

5.4.5. Verplaatsingskosten

Verplaatsingskosten van personeel dat taken verricht voor de normale activiteiten in het kader van het jaarlijkse activiteitenprogramma van de organisatie kunnen in aanmerking komen, voor zover deze kosten voor het normale functioneren van de organisatie absoluut noodzakelijk zijn.

5.5. Niet in aanmerking komende uitgaven

Uitgesloten zijn:

- uitgaven die niet rechtstreeks met het activiteitenprogramma van de organisatie samenhangen;
- duidelijk onnodige of buitensporige uitgaven;
- uitgaven die reeds elders zijn opgevoerd;
- uitgaven in verband met activiteiten die niet gepland zijn in het kader van de in punt 6.II gegeven beschrijvingen;
- uitgaven van derden, die niet door de begunstigde worden vergoed;
- uitgaven „in natura”, d.w.z. alle kosten die geen reële geldstroom tot gevolg hebben.

Niettemin zal de Commissie bij de berekening van de toe te kennen subsidie ook bijdragen

van derden en bijdragen in natura in aanmerking kunnen nemen, op voorwaarde dat deze als zodanig te verifiëren zijn, en dit tot maximaal 10 % van de in aanmerking komende kosten.

6. Indienen van een aanvraag

De aanvraag dient te worden gesteld in één van de officiële talen van de Europese Unie en vergezeld te gaan van een officiële, schriftelijke en expliciete steunaanvraag. In dit schrijven dient de volgende presentatiestructuur en nummering nauwgezet te worden aangehouden:

I. ADMINISTRATIEF GEDEELTE

- I.1. Naam (+ afkorting) van de indienende organisatie;
- I.2. Adres, fax, telefoon;
- I.3. Naam en functie van de verantwoordelijke persoon;
- I.4. Naam en functie van de tot ondertekening van het contract gemachtigde persoon;
- I.5. Rechtsvorm: registratienummer, datum en plaats van registratie, rechtsgrond;
- I.6. Statuten en leden: de inschrijver dient in bijlage 1 de volledige tekst van de statuten van de organisatie weer te geven, alsmede de lijst van de leden van de raad van bestuur of het uitvoerend comité en de aangesloten en, alsmede hun hoedanigheid en representativiteit;
- I.7. Bank: naam, adres, fax en telefoon;
- I.8. Volledig bankrekeningnummer met vermelding van de valuta (de rekening waarop de subsidie van de Commissie zal worden gestort dient geopend te zijn op naam van de organisatie die het contract ondertekent en dient zich te bevinden in het land waar het hoofdkantoor van de organisatie is gevestigd; als bijlage 2 dient door de boekhoudkundige dienst van de bank van de begunstigde een desbetreffend document te worden bijgevoegd);
- I.9. Vermelden of er voor hetzelfde project een financieringsaanvraag is gericht tot een andere dienst van de Commissie;
- I.10. Lijst van ondertekende contracten en/of financiële bijdragen ontvangen van de diensten van de Europese Commissie of andere Europese Instellingen door de begunstigde sinds 1 januari 1992. In deze lijst dienen de referentie van het contract, de naam van het project, het toegewezen bedrag en de Instelling of het DG van de Europese Commissie te worden vermeld.

II. TECHNISCH GEDEELTE: beschrijving van de activiteiten van de organisatie

Een nauwkeurig en gedetailleerd programma bijvoegen van de voor het boekjaar 1997 geplande activiteiten. Men dient hier alle activiteiten te vermelden, zoals: deelname aan acties tot samenwerking tussen de leden van de groep, jaarlijkse vergaderingen, voorlichtingsacties ten behoeve van de leden (nieuwsbrieven), voorbereiding van verslagen, publicaties, enz.

Elke activiteit moet in een afzonderlijk dossier worden beschreven, met inbegrip van de beschrijving van de activiteit in kwestie, het indicatieve tijdschema voor de uitvoering, de verwachte resultaten, alsmede van de aan elk van deze activiteiten verbonden kosten.

Zelfs indien de subsidie slechts op basis van het programma voor het boekjaar 1997 wordt toegekend, gelieve men ter illustratie een samenvatting van de in het voorafgaande boekjaar uitgevoerde werkzaamheden bij te voegen.

III. BEGROTINGSGEDEELTE

Zowel voor de uitgaven als voor de inkomsten zal er in de nationale valuta een gedetailleerde en evenwichtige voorlopige begroting worden gepresenteerd, welke de volgende punten omvat:

III.1. De totale bedrijfskosten voor het lopende jaar, als volgt uitgesplitst:

III.1.1. De kosten die de begunstigde reëel denkt te zullen maken.

III.1.2. De rechtstreeks met het jaarlijkse activiteitenprogramma van de organisatie samenhangende uitgaven, die voor rekening van derden zullen komen.

III.1.3. Uitgaven „in natura”, d.w.z. alle kosten die geen reële geldstroom tot gevolg hebben.

III.2. Verlangde bijdrage (percentage vermelden).

III.3. Inkomsten

Financieringsbronnen opgeven (inclusief de financiering door andere diensten van de Commissie of andere instellingen of organisaties), met vermelding van de verwachte bedragen in de nationale valuta.

Gelieve voor elke financiering te vermelden of deze bevestigd is, dan wel dat de onderhandelingen nog aan de gang zijn.

De ontvangsten dienen als volgt te worden uitgesplitst:

III.3.1. De reële inkomsten, d.w.z. die een geldstroom ten faveure van de begunstigde tot gevolg hebben.

III.3.2. De bijdragen „in natura” (gratis lenen van zaal of materieel, vrijwilligerswerk, uitgaven die door derden worden gedragen en niet door de begunstigde worden vergoed, enz.)

7. Procedure voor indiening en behandeling van de aanvragen

De voorstellen kunnen tot uiterlijk 11 april 1997 op het volgende adres worden ingediend:

Europese Commissie,
Directoraat-generaal Milieuzaken, nucleaire veiligheid en civiele bescherming,
Saturnino Muñoz Gómez,
Hoofd van eenheid XI/A/3,
TRMF — 00/74,
Wetstraat 200,
B-1049 Brussel.

Alle voor het voorstel vereiste documenten dienen in drievoud op bovengenoemd adres te worden ingediend. Zij dienen schriftelijk, in A4-formaat te worden aangeboden.

Het volledige voorstel moet, in de in punt 6 vermelde vorm, verplicht per aangetekende post worden verzonden, waarbij het poststempel als bewijs van indiening geldt. Het is niet toegestaan de dossiers per fax op te sturen, persoonlijk af te geven, dan wel onvolledig of in gedeelten te verzenden.

Voor de behandeling van een voorstel wordt de volgende procedure gevolgd:

— ontvangst, registratie en afgifte van een ontvangstbewijs door de Commissie,

— behandeling door de diensten van de Commissie,

— formulering van de definitieve beslissing en mededeling van het resultaat aan de inschrijver.

Tegen de beslissing van de Commissie kan geen beroep worden aangetekend.

De selectieprocedure is strikt vertrouwelijk. Bij goedkeuring door de Commissie van een aanvraag zal er door de Commissie met de inschrijver in kwestie één enkel contract (in ecu) worden gesloten dat voor alle te cofinancieren activiteiten geldig is.