

**MEDEDELING VAN DE COMMISSIE****Mededeling overeenkomstig artikel 3, lid 2, artikel 13, lid 3, en de artikelen 20 en artikel 22 van Uitvoeringsverordening (EU) 2023/914 van de Commissie tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 139/2004 van de Raad betreffende de controle op concentraties van ondernemingen en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 802/2004 van de Commissie**

(2023/C 160/02)

Krachtens artikel 3, lid 2, artikel 13, lid 3, en de artikelen 20 en 22 van Uitvoeringsverordening (EU) [ 2023/914] van de Commissie van 20 april 2023 tot uitvoering van Verordening (EG) nr. 139/2004 van de Raad betreffende de controle op concentraties van ondernemingen (“de uitvoeringsverordening”) <sup>(1)</sup> moeten aanmeldingen, gemotiveerde kennisgevingen, opmerkingen met betrekking tot bezwaren van de Commissie, door de betrokken ondernemingen aangeboden verbintenissen en het formulier RM bij de Commissie worden ingediend in het formaat dat is vastgesteld in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

In dit document stelt de Commissie, op grond van artikel 3, lid 2, artikel 13, lid 3, en de artikelen 20 en 22 van de uitvoeringsverordening, het formaat vast waarin aanmeldingen, gemotiveerde kennisgevingen, opmerkingen met betrekking tot bezwaren van de Commissie, door de betrokken ondernemingen aangeboden verbintenissen en het formulier RM (de “documenten”) bij de Commissie moeten worden ingediend.

**1. Wijze van toezending van documenten aan de Commissie**

1. Documenten met een bestandsgrootte van minder dan 10 gigabyte moeten elektronisch worden toegezonden met behulp van EU Send Web (“EU Send”), het onlineplatform van de Commissie voor veilige uitwisseling van documenten <sup>(2)</sup>. EU Send vereist voorafgaande registratie en legt beperkingen in omvang op aan via het systeem verzonden documenten die moeten worden gewijzigd. Als een zending kleiner dan 10 GB is, maar groter dan de beperkingen in omvang die EU Send oplegt, moet deze in verschillende delen worden verzonden.
2. Via EU Send verzonden bestanden moeten vergezeld gaan van een verzendformulier dat door EU Send is verstrekt. Het verzendformulier moet correct worden ingevuld.
3. Bestanden met een grootte van meer dan 10 GB mogen met behulp van harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing persoonlijk of per aangetekende post worden bezorgd bij DG Concurrentie van de Commissie.
4. Documenten die per aangetekende post of persoonlijk worden bezorgd, moeten aan DG Concurrentie worden gedresseerd, op het adres dat vermeld is op de website van DG Concurrentie <sup>(3)</sup>. Adressering van documenten aan andere diensten van de Commissie kan tot vertragingen leiden.

**2. Elektronische ondertekening van documenten**

5. Dit deel bevat technische specificaties voor de ondertekening van elektronisch ingediende documenten (indien een handtekening vereist is). Dit geldt voor documenten die via EU Send worden verzonden en voor documenten die aan de Commissie worden bezorgd op externe opslagapparaten.
6. Om als geldig te worden aangemerkt, moeten elektronisch ingediende documenten worden ondertekend met ten minste één gekwalificeerde elektronische handtekening (QES) die voldoet aan de vereisten van Verordening (EU) nr. 910/2014 (de “eIDAS-verordening”) <sup>(4)</sup>. Alleen aan QES wordt uitdrukkelijk hetzelfde rechtsgevolg verbonden als aan handgeschreven handtekeningen in alle lidstaten. Daarom worden andere soorten elektronische handtekeningen, zoals gescande handtekeningen of geavanceerde elektronische handtekeningen zoals vermeld in de eIDAS-verordening, die niet aan de vereisten van QES voldoen, niet aanvaard.

<sup>(1)</sup> PB L 119 van 5.5.2023, blz. 22.

<sup>(2)</sup> Ga voor instructies over het gebruik van EU Send (ook wel “eTrustEx” genoemd) naar: [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en)

<sup>(3)</sup> [https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/mergers/practical-information_en)

<sup>(4)</sup> Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt en tot intrekking van Richtlijn 1999/93/EG, beschikbaar op <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?qid=1674727430021&uri=CELEX%3A32014R0910>

7. Het formaat van de gekwalificeerde elektronische handtekeningen moet voldoen aan een van de formaten waarvan sprake in Uitvoeringsbesluit (EU) 2015/1506 van de Commissie <sup>(7)</sup> of aan hun meest recente specificaties zoals gepubliceerd door het Europees Instituut voor telecommunicatienormen (ETSI).
8. Gekwalificeerde vertrouwensdiensten kunnen worden verkregen van gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten (QTSP's) zoals bepaald in de eIDAS-verordening. QTSP's zijn commerciële dienstverleners en gekwalificeerde leden van het Trust Scheme van de EU. QTSP's zijn opgenomen in de Trusted List Browser <sup>(8)</sup>.
9. Digitale of hardwarematige middelen waarmee een gekwalificeerde elektronische handtekening wordt ingevoegd, zoals gekwalificeerde elektronische certificaten en apparaten voor het genereren van gekwalificeerde elektronische handtekeningen, dienen door de afzender te worden aangeschaft en onder diens verantwoordelijkheid te blijven.
10. Documenten die met een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn ondertekend, zullen door de Commissie worden gevalideerd. Om er extra zeker van te zijn dat een gekwalificeerde elektronische handtekening met succes door DG Concurrentie zal worden gevalideerd, is het mogelijk de geldigheid ervan tegen vergoeding door een gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten te laten valideren <sup>(7)</sup>. De webapplicatie Digital Signature Services van de Commissie kan ook voor demonstratiedoeleinden worden gebruikt <sup>(8)</sup>. Voor alle duidelijkheid, dit platform mag niet worden gebruikt voor het indienen van zaakgerelateerde documenten, noch van vertrouwelijke of zaakspecifieke informatie.
11. Ondertekende documenten mogen niet worden versleuteld of andere certificaten bevatten dan certificaten voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen.
12. De metadata van de gekwalificeerde elektronische handtekening moeten overeenstemmen met de contactgegevens van de ondertekenaar. Wanneer een document met een of meer gekwalificeerde elektronische handtekeningen wordt ondertekend, wordt u verzocht, voor informatiedoeleinden, de contactgegevens van de ondertekenaar te vermelden en aan het einde van het document de vermelding "[e-handtekening]" op te nemen. Een visuele weergave van de elektronische handtekening is optioneel en heeft geen extra juridische waarde.
13. Het wijzigen van een ondertekend document maakt bestaande elektronische handtekeningen ongeldig. Daarom mag een document niet meer worden gewijzigd nadat het van een of meer gekwalificeerde elektronische handtekeningen is voorzien.
14. Documenten die elektronisch zijn ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening, mogen niet worden vergrendeld of met een wachtwoord worden beveiligd. Zo kan de Commissie met speciale software toegang tot het document verkrijgen en de geldigheid van de gekwalificeerde elektronische handtekening controleren.

### 3. Technische specificaties van elektronisch ingediende documenten

15. In dit deel wordt ingegaan op de technische specificaties voor elektronisch ingediende documenten, met inbegrip van documenten toegezonden via EU Send of bezorgd op externe opslagapparaten.
16. Alle documenten die in elektronisch formaat worden ingediend, moeten vóór indiening op virussen worden gescand en dus vrij zijn van virussen. De Commissie zal geïnfecteerde bestanden wissen en geïnfecteerde externe opslagmedia verwijderen. Gewiste of verwijderde bestanden kunnen de ingediende stukken ongeldig of onvolledig maken.
17. Documenten die met behulp van EU Sign worden ingediend, mogen niet worden versleuteld. Voor documenten die op externe opslagapparaten worden bezorgd, wordt versleuteling sterk aanbevolen. Versleuteling mag alleen op het opslagapparaat worden toegepast. Afzonderlijke documenten die op het apparaat zijn opgeslagen, mogen niet met een wachtwoord worden beschermd. Wachtwoorden voor ontsleuteling moeten afzonderlijk worden toegezonden.

<sup>(7)</sup> Uitvoeringsbesluit (EU) 2015/1506 van de Commissie van 8 september 2015 tot vaststelling van specificaties betreffende formaten van geavanceerde elektronische handtekeningen en geavanceerde zegels die door openbare instanties moeten worden erkend overeenkomstig respectievelijk artikel 27, lid 5, en artikel 37, lid 5, van Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt (PB L 235 van 9.9.2015, blz. 37).

<sup>(8)</sup> De QTSP's per EU-lidstaat zijn hier te vinden: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Alleen QTSP's met het label "QCert for ESig" kunnen een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen verstrekken, dat vereist is voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen.

<sup>(7)</sup> De QTSP's per EU-lidstaat zijn hier te vinden: <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>. Gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten met de vermelding "QVal for QESig" kunnen gekwalificeerde valideringsdiensten voor gekwalificeerde elektronische handtekeningen aanbieden.

<sup>(8)</sup> De webapplicatie voor digitale handtekeningen van de Commissie: <https://ec.europa.eu/ceddigital/DSS/webapp-demo/validation>

18. Alle documenten moeten in pdf-formaat (Portable Document Format) of xlsx-formaat (spreadsheetformaat) worden ingediend (met inachtneming van punt 21 hieronder). Documenten in pdf-formaat moeten doorzoekbaar zijn, hetzij als digitaal aangemaakte pdf's of omdat ze met optische tekenherkenning (OCR) zijn gescand. Documenten in xlsx-formaat moeten worden ingediend met alle onderliggende data in onbewerkte toestand en alle onderliggende formules en algoritmen intact.
  19. De bestandsnaam van de documenten moet zodanig worden gedefinieerd dat de desbetreffende rubriek in het formulier CO, het verkorte formulier CO, het formulier RS of het formulier RM gemakkelijk kan worden geïdentificeerd. Elke bestandsnaam van een document moet bovendien het nummer bevatten van de procedure waarvoor de documenten worden ingediend. Bestandsnamen van documenten mogen geen speciale of niet-Latijnse tekens bevatten en het volledige documentpad mag niet groter zijn dan 250 tekens.
  20. Elke bladzijde in een pdf-formaat moet met het bedrijfsidentificatienummer en het opeenvolgende documentcontrole-nummer (bv. ABC-00000001) worden gemarkeerd.
- 4. Aanvullende specificaties voor interne documenten die als onderdeel van rubriek 5.4 van het formulier CO worden ingediend**
21. Documenten moeten in het oorspronkelijke formaat worden ingediend (d.w.z. niet naar pdf-formaat worden geconverteerd als onderdeel van het formulier CO dat bij de Commissie wordt ingediend).
  22. E-mailberichten en andere bestanden moeten als enkelvoudige bestanden worden ingediend (zij mogen niet in ".pst"-, ".zip"- of ".nsf"-formaat worden ingediend). .nsf-bestanden moeten naar een "enkelvoudig" e-mailformaat (zoals .msg- of .eml-formaat) worden geconverteerd.
  23. De documenten moeten in hun geheel en in onbewerkte vorm worden toegezonden. Alle onderliggende metadata moeten intact zijn. Er mag geen gebruik worden gemaakt van software voor deduplicatie of e-mail-threading.
- 5. Alternatieve methoden voor het ondertekenen en indienen van documenten bij DG Concurrentie**
24. Als EU Send niet beschikbaar is vanwege onderhoud of om technische redenen waarop de Commissie geen invloed heeft, neem dan onmiddellijk contact op met het IT-ondersteuningsteam van EU Send (COMP-EU-SEND@ec.europa.eu). Gebruik dit e-mailadres niet om documenten in te dienen of vertrouwelijke of zaakspecifieke informatie te bespreken.
  25. Wanneer verzending via EU Send technisch niet mogelijk is en de Commissie bij uitzondering andere wijzen van verzending toestaat, kunnen documenten van minder dan 10 GB met de hand worden overhandigd of per aangetekende post naar DG Concurrentie worden verzonden. Gebruik externe opslagapparatuur, zoals USB, cd of dvd, of harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing. Deze documenten moeten met een gekwalificeerde elektronische handtekening (QES) digitaal worden ondertekend.
  26. Indien ondertekening van documenten met een QES niet haalbaar is en de Commissie bij wijze van uitzondering andere middelen van ondertekening toestaat, kan een met de hand ondertekend exemplaar van de volledige inschrijving persoonlijk worden overhandigd of per aangetekende post aan DG Concurrentie worden toegezonden. In dat geval moeten bij de ingediende stukken twee digitale exemplaren van alle ingediende stukken op externe opslagapparaten voor informatie worden gevoegd (zoals een USB-stick, cd of dvd, dan wel externe harde schijven met Microsoft Windows-compatibele formattering en niet-gecomprimeerde data in een externe USB 2.0- of 3.0-behuizing). Bij de ingediende stukken moet een met de hand ondertekende verklaring worden gevoegd waarin wordt verklaard dat de ondertekende papieren kopie en de digitale kopieën identiek zijn.
- 6. Datum van toepassing**
27. De instructies in deze mededeling zijn van toepassing vanaf de dag van inwerkingtreding van de uitvoeringsverordening.
-