

BESLUITEN

BESLUIT (EU) 2017/876 VAN DE RAAD

van 18 mei 2017

inzake de toetreding van de Europese Unie tot het Internationaal Raadgevend Comité voor Katoen (ICAC)

DE RAAD VAN DE EUROPESE UNIE,

Gezien het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, en met name artikel 207, leden 3 en 4, juncto artikel 218, lid 6,

Gezien het voorstel van de Europese Commissie,

Gezien de goedkeuring van het Europees Parlement ⁽¹⁾,

Overwegende hetgeen volgt:

- (1) De Unie is lid van een aantal internationale grondstoffenorganen, maar is geen lid van het Internationaal Raadgevend Comité voor Katoen (International Cotton Advisory Committee — „ICAC”).
- (2) Op 27 april 2004, 27 mei 2008 en 10 mei 2010 heeft de Raad in zijn conclusies over respectievelijk het EU-actieplan inzake ketens van landbouwgrondstoffen, afhankelijkheid en armoede, het partnerschap tussen de EU en Afrika ter ondersteuning van de ontwikkeling van de katoensector en de versterking van het optreden van de Unie op het gebied van grondstoffen de Commissie uitgenodigd het Unielidmaatschap van het ICAC te overwegen.
- (3) Op 16 september 2013 heeft de Raad de Commissie gemachtigd om namens de Unie te onderhandelen over de toetreding van de Unie tot het ICAC overeenkomstig artikel II, leden 1 en 2, van het reglement van het ICAC; hij gaf daarbij aan dat lidmaatschap van het ICAC in het belang is van de Unie vanwege de betekenis van katoen voor de landbouw-, industrie- en handelssectoren van de Unie. De Unie is een katoenproducent en heeft zich ontwikkeld van netto-katoenimporteur tot, vanaf 2009, netto-katoenexporteur. Bovendien wordt in de textiel- en kledingindustrie in de Unie veel katoenstof gebruikt. De katoensector is ook van belang voor de Europese ontwikkelings samenwerking, aangezien de Unie een van de grootste donoren voor de Afrikaanse katoensector blijft.
- (4) De Unie zal een contributie betalen overeenkomstig artikel II, lid 2, onder a), 2, c), van het reglement van het ICAC. De Unie kan niet aansprakelijk worden voor lopende of toekomstige schulden van een van de leden van het ICAC.
- (5) Ook na de toetreding van de Unie tot het ICAC dient rekening te worden gehouden met Protocol 4 inzake katoen ⁽²⁾, gehecht aan de Akte van Toetreding van 1979.
- (6) De Unie dient derhalve toe te treden tot het ICAC,

HEEFT HET VOLGENDE BESLUIT VASTGESTELD:

Artikel 1

De toetreding van de Europese Unie tot het Internationaal Raadgevend Comité voor Katoen wordt goedgekeurd namens de Unie.

Het reglement van het ICAC gaat in de bijlage bij dit besluit.

⁽¹⁾ Goedkeuring van 16 mei 2017.

⁽²⁾ PB L 291 van 19.11.1979, blz. 174.

Artikel 2

De voorzitter van de Raad wijst de persoon (personen) aan die gemachtigd is (zijn) om namens de Unie de in artikel II, lid 2, onder a, van het ICAC-reglement bedoelde mededeling te verrichten.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking ervan in het *Publicatieblad van de Europese Unie*.

Gedaan te Brussel, 18 mei 2017.

Voor de Raad
De voorzitter
C. ABELA

Inhoudsopgave

ARTIKEL I —	MANDAAT	26
ARTIKEL II —	LIDMAATSCHAP	26
ARTIKEL III —	RAADGEVEND COMITÉ	28
ARTIKEL IV —	PERMANENT COMITÉ	28
ARTIKEL V —	LEDEN VAN HET PERMANENT COMITÉ	30
ARTIKEL VI —	SUBCOMITÉS VAN HET PERMANENT COMITÉ	31
ARTIKEL VII —	SECRETARIAAT	32
ARTIKEL VIII —	BEGROTINGSPROCEDURES	33
ARTIKEL IX —	INFORMATIEVOORZIENING	34
ARTIKEL X —	TALEN	35
ARTIKEL XI —	STEMMINGEN	36
ARTIKEL XII —	SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES	36
ARTIKEL XIII —	WIJZIGINGEN	36
ARTIKEL XIV —	VERVANGING	36

Bureau van het secretariaat

1629 K Street NW Suite 702
Washington DC 20006 USA

Telefoonnummer: (202) 463-6660

Fax: (202) 463-6950

Email: secretariat@icac.org

**REGLEMENT VAN HET
INTERNATIONAAL RAADGEVEND COMITÉ VOOR KATOEN**

Zoals vastgesteld door de 31e algemene vergadering op 16 juni 1972
(zoals gewijzigd tot en met 11 december 2015 op de 74e algemene vergadering)

ARTIKEL I — MANDAAT

De taken van het Internationaal Raadgevend Comité voor Katoen (hierna „het ICAC” genoemd) zijn:

- a. Waarnemen van en nauw betrokken blijven bij ontwikkelingen die van invloed zijn op de situatie op de mondiale katoenmarkt.
- b. Verzamelen, verspreiden en actualiseren van volledige, authentieke en tijdige statistische gegevens en andere informatie met betrekking tot de mondiale productie, handel, consumptie, voorraden en prijzen van katoen, en van andere textielvezels of stoffen voor zover deze van invloed zijn op de katoeneconomie, en voor zover deze taak geen duplicering betekent van opdrachten die door leden aan andere internationale organen zijn gegeven.
- c. Aan de leden van het ICAC maatregelen suggereren die het ICAC geschikt en uitvoerbaar acht voor de bevordering van internationale samenwerking die is gericht op het ontwikkelen en onderhouden van een gezonde mondiale katoeneconomie.
- d. Fungeren als forum voor internationale discussies over zaken met betrekking tot katoenprijzen, echter zonder afbreuk te doen aan discussies die tegelijkertijd elders worden gevoerd, bijvoorbeeld in de UNCTAD. Dergelijke discussies moeten regelmatig worden gevoerd, zowel in het Permanent Comité als tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.

ARTIKEL II — LIDMAATSCHAP

Lid 1 — Lidmaatschapsrecht

- a. Het lidmaatschap van het ICAC staat open voor alle leden van de Verenigde Naties of van de Voedsel- en Landbouworganisatie van de Verenigde Naties waarvoor katoen van belang is.
- b. Elk ander land waarvoor katoen van belang is, kan het lidmaatschap aanvragen.

Lid 2 — Toetreding tot het lidmaatschap: verplichtingen van toetredende leden

Toetreding tot het ICAC geschiedt via de volgende procedures:

- a. Wie wenst toe te treden, richt een mededeling tot de uitvoerend directeur waarin de betrokkene verklaart:
 - (1) een belang te hebben in de katoensector;
 - (2) bereid te zijn de lidmaatschapsverplichtingen te vervullen met betrekking tot:
 - (a) de aanvaarding van het op dat ogenblik geldende reglement van het ICAC,
 - (b) de verstrekking van informatie over de katoenmarkt en daarmee verband houdende zaken overeenkomstig de voorschriften van het ICAC en de werkprogramma's die van tijd tot tijd worden vastgesteld, en
 - (c) de betaling van de contributies.
- b. Naargelang van het geval wordt de lidmaatschapsaanvraag behandeld door het Permanent Comité of het Raadgevend Comité.
- c. Normaal gesproken wordt de toetreding van wie in aanmerking komt voor het lidmaatschap op grond van lid 1, onder a), van dit artikel, bekrachtigd tijdens de eerstvolgende vergadering van het Permanent Comité. Wordt de kwestie van toetreding echter aan de orde gesteld tijdens de algemene vergadering, dan bekrachtigt het Raadgevend Comité de toetreding.

- d. De aanvraag tot lidmaatschap op grond van lid 1, onder b), van dit artikel wordt besproken door het Raadgevend Comité.
- e. Wanneer het Permanent Comité of het Raadgevend Comité de toelating van een aanvrager tot het lidmaatschap van het ICAC bekrachtigt of goedkeurt, bevestigt het gelijktijdig de hoogte van de contributie die aan het betrokken lid in het jaar van toetreding in rekening wordt gebracht overeenkomstig lid 4, onder c), van dit artikel.
- f. De uitvoerend directeur stelt de aanvrager schriftelijk in kennis van de ondernomen actie.

Lid 3 — Uittreding

Uittreding van een lid uit het ICAC geschiedt via de volgende procedure:

- a. Een lid dat wenst uit te treden, richt een mededeling tot de uitvoerend directeur waarin de gewenste datum van effectieve uittreding wordt vermeld, vast te stellen op ten minste dertig dagen na ontvangst van de mededeling door de uitvoerend directeur.
- b. De uitvoerend directeur brengt naargelang van het geval het Raadgevend Comité of het Permanent Comité op de hoogte van de uittreding en stelt het betrokken lid bij de bevestiging van de uittreding in kennis van zijn financiële status bij het ICAC.

Lid 4 — Financiële plichten van leden

- a. Elk lid betaalt een contributie bestaande uit de som, afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van 100 dollar, van:
 - (1) een basisbijdrage, waarbij 40 % van de totale contributies gelijkelijk wordt verdeeld tussen de leden, en
 - (2) een bijdrage pro rata, waarbij het totaal van deze bijdragen gelijk is aan de begrotingsbehoeften verminderd met de som van de basisbijdragen. De bijdrage pro rata wordt vastgesteld op basis van de gemiddelde waarde van de verhandelde ruwe katoen (uitvoer plus invoer) in de vier laatste katoenjaren (augustus-juli) voorafgaande aan het boekjaar van het ICAC waarover de contributie verschuldigd is.
- b. Contributies zijn jaarlijks verschuldigd op 1 juli en worden betaald in de volgende drie maanden van het boekjaar van het ICAC. Elke ontvangen betaling wordt in mindering gebracht op de langst uitstaande schuld die het betrokken lid bij het ICAC heeft.
- c. De eerste contributie van een lid dat is toegetreden tot het ICAC, wordt berekend volgens lid 4, onder a), van dit artikel. Deze eerste contributie wordt pro rata aangepast aan het aantal volledige kwartalen dat in het boekjaar van het ICAC resteert. De bijdrage pro rata wordt bepaald door de verhouding tot de gemiddelde handel op basis waarvan de meest recente bijdragen pro rata voor bestaande leden zijn berekend.
- d. De eerste contributie van een lid dat toetreedt tot het ICAC, is verschuldigd op de datum waarop de toetreding een feit is en wordt betaald in de volgende drie maanden.
- e. Bij uittreding of opschorting van het lidmaatschap wordt geen kwijtschelding of terugbetaling verleend van enig gedeelte van de contributie voor het boekjaar van het ICAC waarin de uittreding plaatsvindt. Elke onbetaalde contributie voor dat jaar is betaalbaar op de datum waarop de uitvoerend directeur de in lid 3, onder a), van dit artikel bedoelde mededeling ontvangt.
- f. Indien een contributie gedurende twaalf maanden achterstallig is, met uitzondering van een minimaal bedrag dat niet meer is dan 15 % van de actuele jaarlijkse contributie, stelt de uitvoerend directeur het betrokken lid ervan in kennis dat tenzij betaling wordt ontvangen binnen zes maanden na de kennisgevingsdatum, de beschikbaarstelling van documenten en de verlening van andere diensten na die zes maanden worden gestaakt. Indien na een volgende periode van zes maanden nog geen betaling is ontvangen, wordt het lidmaatschap van dat lid opgeschort.
- g. Een lid dat zijn lidmaatschap heeft opgezegd krachtens lid 3 van dit artikel of wiens lidmaatschap is opgeschort krachtens lid 4, onder f), wordt niet opnieuw toegelaten voordat ten minste een vijfde van alle door dat lid aan het ICAC verschuldigde bedragen zijn betaald. Het lidmaatschap wordt alleen voortgezet indien geen aanvullende betalingsachterstanden ontstaan en de schuld aan het ICAC volledig wordt voldaan, en alleen indien het lid zijn schuld aan het ICAC blijft betalen in termijnen van niet minder dan een vierde van het resterende bedrag per jaar.

ARTIKEL III — RAADGEVEND COMITÉ**Lid 1 — Definitie**

In dit reglement betekent „Raadgevend Comité”: het ICAC in algemene vergadering bijeen.

Lid 2 — Frequentie en plaats van vergaderingen

Vergaderingen van het Raadgevend Comité worden gehouden op uitnodiging van de leden. Normaal gesproken vinden periodieke vergaderingen ten minste één keer per kalenderjaar plaats. Aanvullende vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen door het Permanent Comité. Uitnodigingen om algemene vergaderingen te organiseren van leden die meer dan een jaar achterstand hebben in de betaling van hun contributies aan het ICAC, worden niet aanvaard.

Vergaderingen van het Raadgevend Comité worden zoveel mogelijk afwisselend in katoenexporterende en katoenimporterende leden gehouden. Aangezien de organisatie is gevestigd in de Verenigde Staten van Amerika, worden daar vaker vergaderingen gehouden dan in andere lidstaten, in het algemeen met tussenpozen van maximaal vijf jaar.

Lid 3 — Bijwonen van vergaderingen

Een uitnodiging aan het ICAC waarin een lid aanbiedt een vergadering van het Raadgevend Comité te organiseren, wordt aan de leden gezonden met dien verstande dat afvaardigingen van alle leden het recht hebben de vergadering als deelnemer bij te wonen, indien zij dat wensen. Het Comité kan zelf uitnodigingen aan de leden sturen.

Lid 4 — Werkwijze bij vergaderingen

- a. Bij elke vergadering van het Raadgevend Comité wordt de conferentievoorzitter aangewezen door het gastlid. De voorzitter van het Permanent Comité fungeert als eerste vicevoorzitter. Het gastlid kan een of meer andere vicevoorzitters aanwijzen. De conferentievoorzitter zit normaal gesproken de bijeenkomsten van de Stuurgroep en de algemene vergadering voor. De overige comités wijzen hun eigen voorzitter en vicevoorzitters aan.
- b. De uitvoerend directeur van het ICAC fungeert als secretaris-generaal en kan een of meer assistent-secretarissen-generaal benoemen. Als de uitvoerend directeur niet beschikbaar is, wijst het gastlid de secretaris-generaal aan.
- c. Elk lid stelt de uitvoerend directeur zo spoedig mogelijk in kennis van de namen van zijn vertegenwoordigers, hun plaatsvervangers, adviseurs en dergelijke, met inbegrip van het hoofd van de afvaardiging, indien dat voor registratie vereist is.
- d. Tijdens alle discussies over enig onderwerp kan elk lid een agendapunt aandragen en de sluiting of verdaging van het debat voorstellen. In elk van dergelijke gevallen deelt de fungerend voorzitter onmiddellijk zijn besluit mede, dat van kracht blijft tenzij de vergadering vervolgens anders beslist.

Lid 5 — Mandaat

- a. Benoemen van een uitvoerend directeur en vaststellen van diens arbeidsovereenkomst en emolumenten.
- b. Behandelen van en optreden naar aanleiding van alle overige zaken binnen het mandaat van het ICAC.

ARTIKEL IV — PERMANENT COMITÉ**Lid 1 — Verhouding tot het Raadgevend Comité**

- a. Tussen de algemene vergaderingen wordt het Raadgevend Comité in Washington D.C. vertegenwoordigd door een Permanent Comité, dat ondergeschikt is aan het Raadgevend Comité.
- b. Het Raadgevend Comité kan bevoegdheden voor specifieke zaken delegeren aan het Permanent Comité. Het Raadgevend Comité kan een dergelijke delegatie van bevoegdheden wijzigen of intrekken.
- c. Alle activiteiten van het Permanent Comité kunnen worden getoetst door het Raadgevend Comité.
- d. De voorzitter van het Permanent Comité brengt bij elke vergadering van het Raadgevend Comité verslag uit over de activiteiten van het Permanent Comité sinds de vorige vergadering.

Lid 2 — Lidmaatschap

Alle leden van het ICAC komen in aanmerking om zitting te nemen in het Permanent Comité.

Lid 3 — Bevoegdheden, plichten en verantwoordelijkheden

a. Inhoudelijk

- (1) Een forum vormen voor de uitwisseling van visies ten aanzien van actuele en toekomstige ontwikkelingen op de internationale katoenmarkt.
- (2) Praktische uitvoering geven aan alle aanwijzingen, besluiten en aanbevelingen van het Raadgevend Comité.
- (3) Werkprogramma's voorbereiden.
- (4) Erop toezien dat de werkprogramma's worden uitgevoerd voor zover de financiën van het ICAC dat toelaten. Deze verantwoordelijkheid omvat, maar beperkt zich niet noodzakelijkerwijs tot:
 - (a) Vaststelling van het aantal, de aard en de verspreiding van uit te geven verslagen en publicaties.
 - (b) Opdragen aan het secretariaat of het geëigende subcomité van onderdelen van het goedgekeurde werkprogramma die het Permanent Comité niet zelf voor zijn rekening neemt.
 - (c) Verbetering van de statistische gegevens.
 - (d) Public relations.
- (5) Een agenda en tijdschema voor het Raadgevend Comité opstellen en aanbevelingen doen voor behandeling door dat Comité. De agenda bevat de datum en plaats van de volgende vergadering van het Raadgevend Comité.
- (6) Praktische samenwerking tot stand brengen met de Verenigde Naties, de Voedsel- en Landbouworganisatie van de Verenigde Naties, het Internationaal Instituut voor Katoen en andere internationale organisaties die zich bezighouden met zaken die van belang zijn voor het ICAC.

b. Financieel

Toezicht houden op de financiën van het ICAC. Deze verantwoordelijkheid omvat, maar beperkt zich niet noodzakelijkerwijs tot de vaststelling van een uitgavenbegroting en een sleutel voor de door de leden te betalen contributies voor het volgende boekjaar van het ICAC.

c. Administratief

- (1) Opzetten en in stand houden van een secretariaat in Washington D.C., dat bestaat uit een uitvoerend directeur en zijn medewerkers (Zie artikel VII).
- (2) In dienst nemen van de nodige gekwalificeerde medewerkers, rekening houdend met de wenselijkheid van een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van de deelnemende leden.
- (3) Benoemen van een nieuwe uitvoerend directeur en vaststellen van diens arbeidsvoorwaarden, indien noodzakelijk in de periode tussen twee vergaderingen van het Raadgevend Comité.
- (4) Definiëren van de plichten en verantwoordelijkheden van de medewerkers of het secretariaat, met het oog op een doelmatige bedrijfsvoering.
- (5) Aanbevelingen doen voor wijzigingen in dit reglement.

Lid 4 — Opdragen van werkzaamheden

Het Permanent Comité kan aan elk subcomité werkzaamheden opdragen op de gebieden die tot de bevoegdheden van dat subcomité behoren.

Lid 5 — Werkwijzen van het Permanent Comité

a. Algemeen

- (1) Vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of de uitvoerend directeur, op verzoek van een lid of bij besluit van het Permanent Comité.
- (2) Normaal gesproken wordt een kennisgevingstermijn van ten minste tien dagen aangehouden.
- (3) Vergaderingen zijn besloten tenzij het Permanent Comité anders beslist.

b. Quorum

- (1) De aanwezigheid van de vertegenwoordigers van een derde van het aantal leden vormt een quorum.
- (2) In afwezigheid van een quorum gaat de vergadering door indien ten minste acht leden zijn vertegenwoordigd. In de notulen wordt echter aangegeven welke besluiten eventueel zijn genomen bij het ontbreken van een quorum en welke leden zich daarbij eventueel van stemming hebben onthouden.
- (3) Dergelijke besluiten zijn normaal gesproken bindend. Leden die afwezig waren of zich van stemming hebben onthouden, kunnen echter binnen tien dagen na de datum van de voorlopige notulen hun bezwaar kenbaar maken. Indien het aantal tegenstanders van het besluit groter is dan het aantal leden dat het besluit tijdens de vergadering heeft gesteund, wordt het besluit ingetrokken; dit wordt vermeld in de definitieve notulen.

c. Agenda

- (1) Bij alle vergaderingen wordt als eerste de agenda vastgesteld.
- (2) De uitvoerend directeur stelt een voorlopige agenda op, die onder alle leden wordt verspreid met de kennisgeving van de vergadering. Elk lid kan een punt op de voorlopige agenda laten plaatsen door de uitvoerend directeur daarvan ten minste één week voor de vergadering van in kennis te stellen.
- (3) Tijdens een vergadering kan een punt aan de agenda worden toegevoegd, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet. Elke actie die naar aanleiding van dit punt wordt ondernomen, moet echter tijdens die vergadering met algemene stemmen worden goedgekeurd.
- (4) Een nieuw voorstel dat tijdens een vergadering wordt geïntroduceerd, kan tijdens die vergadering alleen met eenparigheid van stemmen worden aangenomen.

d. Notulen

- (1) Van vergaderingen worden voorlopige notulen gemaakt in de vorm van samenvattingen. Een woordelijk verslag wordt slechts opgesteld op verzoek van de uitvoerend directeur, een lid van het Permanent Comité of een lid.
- (2) Iedereen die aanwezig is geweest tijdens een vergadering, heeft het recht om aan hem toegeschreven of hem betreffend materiaal te herzien. Dergelijke wijzigingen moeten binnen tien dagen na de vergadering worden gemeld aan het secretariaat.
- (3) Daarna worden de definitieve notulen verspreid onder alle leden van het ICAC.

ARTIKEL V — LEDEN VAN HET PERMANENT COMITÉ**Lid 1**

- a. Het Permanent Comité bestaat uit de voorzitter, de eerste vicevoorzitter en de tweede vicevoorzitter.
- b. De leden van het Permanent Comité worden gekozen tijdens elke periodieke vergadering van het Raadgevend Comité. Zij blijven in functie tot de verkiezing van hun opvolgers.
- c. Bij de verkiezing van de leden van het Permanent Comité houdt het Raadgevend Comité rekening met:
 - (i) roulering op zo breed mogelijke geografische basis;
 - (ii) toereikende vertegenwoordiging van zowel katoenimporterende als katoenexporterende leden;
 - (iii) bekwaamheid in, belangstelling voor en deelname aan de werkzaamheden van het Comité.

- d. De leden ontvangen voor hun bestuurswerk geen vergoeding van het ICAC. Kosten van de leden worden niet vergoed door het ICAC, tenzij het Permanent Comité anders besluit ten aanzien van bijzondere en specifieke opdrachten die reiskosten met zich meebrengen.

Lid 2 — Termijn

De leden van het Permanent Comité worden gekozen voor één jaar. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zij worden herkozen voor nog één termijn. Voor zover dat uitvoerbaar is, wordt de eerste vicevoorzitter voorgedragen als opvolger van de vertrekkende voorzitter en wordt de tweede vicevoorzitter voorgedragen als opvolger van de eerste vicevoorzitter.

Lid 3 — Werkwijze met betrekking tot verkiezingen

Uiterlijk vier maanden vóór de algemene vergadering wordt een voordrachtscommissie bijeengeroepen, die open staat voor alle leden. De voordrachtscommissie kiest haar eigen voorzitter. De voordrachtscommissie brengt verslag uit aan het Permanent Comité, dat vervolgens passende aanbevelingen doet aan het Raadgevend Comité. Afgevaardigden in het Permanent Comité die vertegenwoordiger zijn van een lid dat meer dan een jaar betalingsachterstand aan het ICAC heeft ten tijde van de vergadering van de voordrachtscommissie, komen niet in aanmerking voor benoeming tot lid van het Permanent Comité.

Lid 4 — Voorzitterschap

- a. De voorzitter is het voornaamste bestuurslid en is ambtshalve lid van alle subcomités en werkgroepen.
- b. Indien de voorzitter om enige reden zijn termijn niet kan voltooien, wordt de eerste vicevoorzitter tijdelijk voorzitter totdat een nieuwe voorzitter wordt gekozen.

Lid 5 — Vicevoorzitterschap

- a. In afwezigheid of op verzoek van de voorzitter zit de eerste vicevoorzitter de vergaderingen van het Permanent Comité voor.
- b. In afwezigheid of op verzoek van de voorzitter en/of de eerste vicevoorzitter zit de tweede vicevoorzitter de vergaderingen van het Permanent Comité voor.
- c. Indien de eerste vicevoorzitter om enige reden zijn termijn niet kan voltooien, of als zijn positie vacant is als gevolg van het feit dat hij tijdelijk voorzitter is geworden overeenkomstig lid 4, onder b), van dit artikel, wordt de tweede vicevoorzitter automatisch tijdelijk eerste vicevoorzitter totdat nieuwe vicevoorzitters worden gekozen.

ARTIKEL VI — SUBCOMITÉS VAN HET PERMANENT COMITÉ

Lid 1 — Permanent Comité

Het Permanent Comité kan subcomités of werkgroepen oprichten, het mandaat ervan vaststellen en deze opheffen of van hun taken ontheffen.

Lid 2 — Subcomités

Het lidmaatschap van een subcomité of werkgroep staat open voor elk lid van het Permanent Comité.

Lid 3 — Bevoegdheden, plichten en verantwoordelijkheden van de subcomités

- a. Elk subcomité:
- (1) Is aan het Permanent Comité verantwoording verschuldigd over de werkzaamheden die door het Raadgevend Comité of het Permanent Comité aan het subcomité zijn opgedragen.
 - (2) Kan elke andere zaak binnen zijn bevoegdheden onder de aandacht van het Permanent Comité brengen.

- (3) Kiest zijn eigen voorzitter en vicevoorzitter. Indien de voorzitter van een subcomité om enige reden zijn functie niet kan voortzetten, wordt de vicevoorzitter van dat subcomité voorzitter en kiest het subcomité een nieuwe vicevoorzitter.
- (4) Kan zijn eigen reglement van orde vaststellen, formeel of informeel.

ARTIKEL VII — SECRETARIAAT

Lid 1

Het secretariaat wordt geleid door een uitvoerend directeur, die een voltijds betaalde medewerker is en deze positie bekleedt voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst.

- a. Een voorwaarde voor zijn aanstelling is dat hij geen materieel financieel belang heeft dat de bedrijfsvoering van het ICAC zou kunnen schaden en dat hij geen aanwijzingen vraagt of ontvangt van enige instantie buiten het ICAC.
- b. De uitvoerend directeur wordt in alle opzichten op gelijke wijze behandeld als de overige leden van het secretariaat, met uitzondering van de vaststelling en uitvoering van aanpassingen van salarissen en premies voor pensioenregelingen aan de kosten van levensonderhoud, die in het geval van de uitvoerend directeur worden bepaald door het stelsel van de VN.
- c. De uitvoerend directeur
 - (1) heeft de volgende taken:
 - (a) thesaurier van het ICAC, maar zonder persoonlijke financiële aansprakelijkheid tijdens de normale uitoefening van die functie;
 - (b) secretaris-generaal van het Raadgevend Comité;
 - (c) secretaris van het Permanent Comité en de daarbij behorende organen, tenzij hij zijn verantwoordelijkheden delegeert aan een medewerker;
 - (d) archivaris van alle documenten van het ICAC;
 - (e) verantwoordelijk voor de medewerkers van het secretariaat;
 - (2) heeft:
 - (a) de volledige verantwoordelijkheid voor het werkprogramma dat aan het secretariaat is opgedragen;
 - (b) de verantwoordelijkheid voor de opstelling van agenda's; tijdschema's; technische documenten; verhandelingen, aankondigingen en notulen van vergaderingen;
 - (c) de verantwoordelijkheid voor protocollaire zaken en voor de communicatie met de leden, andere internationale organen en nationale organen die belang hebben bij het werk van het ICAC;
 - (3) moet:
 - (a) het Permanent Comité vertegenwoordigen bij het maken van afspraken met het gastlid over vergaderingen van het Raadgevend Comité;
 - (b) in overleg met het gastlid technische bijstand toewijzen aan comités tijdens vergaderingen van het Raadgevend Comité;
 - (c) voor behandeling door het Permanent Comité een uitvoerige jaarlijkse begroting opstellen die de volgende onderdelen bevat: salarissen; pensioenpremies; reis- en verblijfkosten; kantoorapparatuur; huur en belastingen, met een indicatie van de personele middelen die worden besteed aan administratieve, technische en andere activiteiten;
 - (d) voor behandeling door het Permanent Comité een voorstel doen voor de sleutel voor de contributies;
 - (e) op kwartaalbasis gegevens overleggen over de uitgaven tot heden ten opzichte van de goedgekeurde begroting;
 - (4) is verantwoordelijk voor andere verplichtingen of verantwoordelijkheden die hem van tijd tot tijd worden toegewezen door het Raadgevend Comité of het Permanent Comité.

Lid 2

Het is de verantwoordelijkheid van het secretariaat om:

- a. de leden te verzoeken om de in artikel IX beschreven informatie en om alle speciale informatie waarom wordt verzocht door het Raadgevend Comité of het Permanent Comité;
- b. regelingen te ontwikkelen en te handhaven voor de uitwisseling van informatie met betrekking tot het werk van het ICAC met regeringen van niet-leden, andere internationale organisaties en particuliere organen;
- c. een statistisch kwartaalbulletin [de frequentie van deze publicatie is door de 43e algemene vergadering gewijzigd in halfjaarlijks], een maandelijks bespreking van de mondiale situatie [de frequentie van deze publicatie is door de 43e algemene vergadering gewijzigd in tweemaandelijks] en een daarop gebaseerd persbericht samen te stellen, uit te geven en te verspreiden, overeenkomstig de voorschriften van het Raadgevend Comité of het Permanent Comité;
- d. alle overige verslagen en analyses op te stellen waarom wordt verzocht door het Raadgevend Comité, het Permanent Comité, de subcomités of de werkgroepen die zijn opgericht uit hoofde van artikel VI, lid 1;
- e. de leden kennis te geven van vergaderingen van het Raadgevend Comité, het Permanent Comité en de subcomités. De uitvoerend directeur besluit wie in kennis moet worden gesteld van andere vergaderingen.

Lid 3

- a. Persberichten, of andere documenten bedoeld om uitdrukking te geven aan de zienswijzen of adviezen van het ICAC, kunnen alleen worden uitgegeven met toestemming van het Raadgevend Comité of het Permanent Comité.
- b. Verklaringen of artikelen die op eigen initiatief door het secretariaat worden uitgegeven, bevatten een vrijwaringsclausule van de kant van het ICAC.

Lid 4

Het is de verantwoordelijkheid van de leden om een nationaal coördinatiebureau aan te wijzen dat fungeert als eerste aanspreekpunt voor het secretariaat.

ARTIKEL VIII — BEGROTINGSPROCEDURES**Lid 1**

Het boekjaar van het ICAC begint op 1 juli.

Lid 2

Voor elk boekjaar wordt door de uitvoerend directeur een uitgavenbegroting en een sleutel voor de door de leden te betalen contributies ingediend bij het Permanent Comité, dat het recht heeft deze geheel of gedeeltelijk te wijzigen; het optreden van het Permanent Comité is definitief, tenzij het Raadgevend Comité besluit om wijzigingen aan te brengen.

Lid 3 — Rekeningen

- a. Uitgaven worden geboekt ten laste van de rekeningen van het boekjaar waarin de betalingen werkelijk worden verricht.
- b. Inkomsten worden geboekt ten gunste van de rekeningen van het boekjaar waarin de betalingen werkelijk worden ontvangen.
- c. Het secretariaat stelt kwartaalrekeningen van de actuele financiële positie van het ICAC op 30 september, 31 december, 31 maart en 30 juni samen en dient deze in bij het Permanent Comité.

Lid 4 — Controles

- a. Het Permanent Comité doet een beroep op een erkende accountant en laat de rekeningen van het ICAC ten minste eenmaal per jaar controleren.

- b. Bij elke aantreding van een nieuwe uitvoerend directeur kan het Permanent Comité een speciale controle laten uitvoeren.
- c. Elk verslag van de accountant wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Permanent Comité en de coördinatiebureaus tijdens de eerste vergadering van het Permanent Comité volgend op de ontvangst van het verslag door het secretariaat.

Lid 5 — Geldmiddelen

- a. Tenzij het Permanent Comité andere aanwijzingen geeft, worden alle geldmiddelen die het ICAC ontvangt, in een werkfonds gestort. Het Permanent Comité stelt van tijd tot tijd een drempel in dollars vast voor overschrijvingen die door het secretariaat ten laste van het werkfonds worden verricht; voor bedragen boven deze drempel is schriftelijke goedkeuring van de voorzitter van het Permanent Comité vereist. Niemand, met inbegrip van de uitvoerend directeur, mag tekenen voor een overschrijving aan zichzelf ten laste van rekeningen van het Comité.
- b. Er wordt een reserve goedgekeurd ter hoogte van een van tijd tot tijd door het Permanent Comité vast te stellen bedrag. Onttrekkingen aan de reserve kunnen worden goedgekeurd door het Permanent Comité, doch uitsluitend wanneer de beschikbare middelen in het werkfonds ontoereikend zijn om de betalingsverplichtingen van het ICAC te dekken. Voor elke onttrekking aan de reserve moet goedkeuring worden verleend, waarbij het bedrag en de datum moeten worden gespecificeerd.

Lid 6 — Investerings

Middelen die de lopende verplichtingen te boven gaan, kunnen op aanwijzing van het Permanent Comité worden geïnvesteerd in primaire kortlopende inkomstendragende dollareffecten of worden gestort op rentedragende rekeningen met overheidsgarantie.

Lid 7 — Vervreemding van activa

- a. Kantoorinrichting en -apparatuur die het ICAC niet langer nodig heeft, kan worden vervreemd overeenkomstig door het Permanent Comité goedgekeurde procedures.
- b. Indien op enig moment de ontbinding van het ICAC aanstaande lijkt, besluit het Permanent Comité hoe het best kan worden voldaan aan de uitstaande financiële verplichtingen van het ICAC en hoe de resterende activa kunnen worden vervreemd.
- c. Activa die resteren nadat alle financiële verplichtingen zijn nagekomen, worden pro rata toegewezen aan de leden wier contributies volledig zijn betaald, in verhouding tot het werkelijke bedrag dat elk van hen heeft bijgedragen in het lopende en de drie voorafgaande boekjaren.

Lid 8 — Pensioenregeling

- a. Het Permanent Comité is gemachtigd een pensioenregeling vast te stellen voor voltijds medewerkers van het secretariaat.
- b. Indien een dergelijke regeling wordt vastgesteld,
 - (1) draagt het ICAC jaarlijks bij aan de regeling met premies die ten minste even hoog zijn als maar ten hoogste het dubbele bedragen van de premies die de deelnemende werknemers betalen;
 - (2) kan de regeling worden gewijzigd of beëindigd door het Permanent Comité. In geval van beëindiging van de regeling of ontbinding van het ICAC ontvangt elke deelnemende werknemer een terugbetaling ter hoogte van zijn eigen en de door het ICAC voor hem betaalde premies, vermeerderd met de daarop aangegroeide rente.

ARTIKEL IX — INFORMATIEVOORZIENING

Lid 1

De leden verschaffen via hun coördinatiebureaus alle beschikbare informatie die nodig kan zijn voor de uitvoering van het werkprogramma. Dergelijke informatie wordt zo snel mogelijk rechtstreeks aan het secretariaat gezonden.

Lid 2

De volgende informatie wordt maandelijks verstrekt, tenzij anders wordt aangegeven, met dien verstande dat gegevens over regelgeving alleen worden toegezonden wanneer daarin een wijziging is opgetreden of wanneer het secretariaat daar specifiek om verzoekt.

- a. Hoeveelheden geëgreeneerde katoen in lokale eenheden met, indien mogelijk, een onderverdeling in de volgende standaardlengten: minder dan $3/4''$, $3/4''$ tot $1-3/8''$, $1-3/8''$ en meer, of de metrische equivalenten daarvan.
 - (1) Voorraden, geclassificeerd naar land van teelt, aan het eind van elke maand:
 - (a) in katoenfabrieken en andere verwerkende installaties,
 - (b) in publieke en particuliere opslagplaatsen, in doorvoer en op alle andere locaties;
 - (2) Egreneringen (of persingen);
 - (3) Invoer, geclassificeerd naar land van teelt of, indien niet beschikbaar, land van oorsprong;
 - (4) Verbruik, indien mogelijk geclassificeerd naar land van teelt:
 - (a) in katoen- en andere fabrieken,
 - (b) in huishoudens (jaarlijkse schatting);
 - (5) Verbrand of anderszins vernietigd (jaarlijkse schatting);
 - (6) Uitvoer, geclassificeerd naar land van bestemming en indien mogelijk naar soort;
 - (7) Wederuitvoer, geclassificeerd naar land van bestemming.
- b. Indicaties van de verwachte productie, zoals de oppervlakte waarop katoen wordt geplant, de kunstmestomzet, de verspreiding van zaaizaad, de intenties van landbouwers om katoen te planten, en controles en areaaldoelstellingen van de overheid.
- c. Prognoses en ramingen van de beplante en geoogste arealen, de opbrengsten, en de productie per soort, zodra deze gegevens beschikbaar zijn en ten minste eenmaal ten tijde van het zaaien en eenmaal wanneer de oogst rijp is. Gewasinformatie wordt bij voorkeur gegeven in termen van geëgreeneerde katoen, maar wanneer alleen informatie over niet-ontpitte katoen beschikbaar is, wordt een indicatie gegeven van de opbrengst van geëgreeneerde katoen.
- d. Statistische gegevens per maand, kwartaal of jaar, wat het meest passend is, over de productie, invoer per land van oorsprong en uitvoer per land van bestemming, bij voorkeur in volume-eenheden, van katoengaren en -weefsels.
- e. De coördinatiebureaus wordt verzocht buiten het periodieke maandverslag prompt melding te maken van alle wijzigingen in regelingen van de leden met gevolgen voor de katoenmarkt.

Lid 3

Wanneer het werkprogramma dat vereist, werken de leden samen met het secretariaat bij de verstrekking van beschikbare informatie over de productie, invoer, uitvoer en prijzen van synthetische cellulose- en niet-cellulosevezels en -weefsels.

ARTIKEL X — TALEN**Lid 1**

De officiële talen en werktalen van het ICAC zijn Engels, Frans, Spaans, Russisch en Arabisch.

Lid 2

Voor vergaderingen van het Raadgevend Comité

- a. besluit het Permanent Comité welke tolkvoorzieningen het ICAC beschikbaar stelt. Het ICAC verricht in verband met deze voorzieningen geen niet-begrote uitgaven.
- b. Formele verklaringen van leden moeten worden ingediend in ten minste één officiële taal.

Lid 3

Uitsluitend uit praktische overwegingen is het Engels normaal gesproken de voertaal tijdens vergaderingen van het Permanent Comité en zijn ondergeschikte organen.

Lid 4

- a. De volgende documenten worden gepubliceerd in het Engels, Frans en Spaans:
 - samenvattingen van discussies tijdens vergaderingen van het Raadgevend Comité;
 - maandelijkse bespreking van de situatie op de mondiale katoenmarkt [de frequentie van deze publicatie is door de 43e algemene vergadering gewijzigd in tweemaandelijks];
 - de notulen van het Permanent Comité [de vertaling in het Frans en Spaans is door de 43e algemene vergadering opgeschort].
- b. De volgende documenten worden gepubliceerd in alle officiële talen:
 - de jaarlijkse bespreking van de situatie op de mondiale katoenmarkt;
 - het verslag van de voorzitter van het Permanent Comité;
 - het verslag van de uitvoerend directeur;
 - de slotverklaring van de algemene vergadering.
- c. Het Permanent Comité bepaalt welke overige documenten van inhoudelijke aard in de verschillende talen worden gedrukt met het oog op hun nut voor de leden en de gevolgen voor de begroting.

ARTIKEL XI — STEMMINGEN**Lid 1**

- a. In hun besluitvorming streven het Raadgevend Comité en het Permanent Comité naar unanimiteit.
- b. In het geval dat in het Permanent Comité geen consensus kan worden bereikt, kan de zaak in kwestie worden verwezen naar het Raadgevend Comité, tenzij in dit reglement of in andere ICAC-regels is bepaald dat de zaak in stemming wordt gebracht in het Permanent Comité. Het Raadgevend Comité werkt op basis van consensus. In het geval dat in het Raadgevend Comité geen consensus wordt bereikt, wordt de zaak in kwestie in stemming gebracht op verzoek van een lid, in welk geval voor de goedkeuring van een aanbeveling of voorstel de instemming van twee derden van de aanwezige en stemmende leden vereist is.
- c. Elk lid heeft recht op één stem.
- d. Een stemonthouding wordt niet beschouwd als een stem.
- e. Stemmen worden normaal gesproken uitgebracht bij handopsteking, tenzij de meerderheid van de aanwezige en stemmende leden om een hoofdelijke stemming verzoekt. Er vindt een geheime stemming plaats wanneer een lid daarom verzoekt.

ARTIKEL XII — SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES**Lid 1**

- a. Het ICAC werkt samen met andere, publieke of private, nationale of internationale organisaties. Het Permanent Comité stelt vast met welke organisaties wordt samengewerkt en wat de aard en reikwijdte van de samenwerking is.
- b. Deze organisaties kunnen, evenals niet-leden en burgers, met instemming van het gastlid worden uitgenodigd om zittingen van het Raadgevend Comité bij te wonen. Deelname aan de vergaderingen geschiedt op de door het Raadgevend Comité of het Permanent Comité gestelde voorwaarden.

ARTIKEL XIII — WIJZIGINGEN

Dit reglement kan slechts door het Raadgevend Comité worden gewijzigd, tenzij specifiek voor wijziging is verwezen naar het Permanent Comité.

ARTIKEL XIV — VERVANGING

Dit reglement, vastgesteld op 16 juni 1972, komt in de plaats van elke voorafgaande handeling, beslissing, voorschrift of regeling die onverenigbaar is met de bepalingen ervan.

Index

Agenda	5-6, 8
Algemene vergadering	1-4, 7, 9, 12
Begroting	2, 5, 8-9, 12
Beoordeling	2-3, 5, 7-10
Coördinatiebureau	9
Financiën	4-5
Geldmiddelen	9-10
Informatie	1-2, 4, 9, 11
Lidmaatschap	1-4, 7
Notulen	5-6, 8, 12
Permanent Comité	1-10, 12-13
Quorum	5
Raadgevend Comité	1-9, 12-13
Samenwerking	5, 13
Secretariaat	4-6, 8-11
Secretaris-generaal	3, 8
Stemming	12-13
Stuurgroep	3
Talen	12
Uitvoerend directeur	1-6, 8-10, 12
Vicevoorzitterschap	3, 6-7
Voorzitterschap	3-5, 7, 10, 12
Werkprogramma	2, 4, 8, 11
